



# **BUPATI KAUR**

**PERATURAN BUPATI KAUR  
NOMOR 05 TAHUN 2015**

**TENTANG**

**TUNJANGAN PENGHASILAN APARATUR PEMERINTAHAN DESA DAN  
PENGURUS RUKUN TETANGGA DALAM WILAYAH KABUPATEN KAUR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI KAUR,**

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, Kepala Desa dan perangkat Desa memperoleh penghasilan tetap setiap bulan;
  - b. bahwa pengurus Rukun Tetangga (RT) mempunyai tugas membantu menjalankan pelayanan kepada masyarakat yang menjadi tanggung jawab pemerintah, sehingga perlu diberikan tunjangan sesuai dengan kemampuan Pemerintah Daerah;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintahan Desa dan Pengurus Rukun Tetangga dalam wilayah Kabupaten Kaur.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 1967, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
  2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);
  3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Muko-Muko, Kabupaten Seluma, dan Kabupaten Kaur di Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4266);
  4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 73 tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kaur Nomor 09 Tahun 2007 tentang Keuangan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kaur Tahun 2007 Nomor 48);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kaur Nomor 10 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kaur Tahun Anggaran 2015 (Lembaran Daerah Kabupaten Kaur Tahun 2014 Nomor 207);
11. Peraturan Bupati Kaur Nomor 52 Tahun 2014 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kaur Tahun Anggaran 2015 (Berita Daerah Kabupaten Kaur Tahun 2014 Nomor 337);

### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG TUNJANGAN PENGHASILAN APARATUR PEMERINTAHAN DESA DAN PENGURUS RUKUN TETANGGA DALAM WILAYAH KABUPATEN KAUR TAHUN 2015**

### **BAB I**

#### **KETENTUAN UMUM**

##### **Pasal 1**

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kaur.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Kaur.
3. Bupati adalah Bupati Kaur.
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD, adalah suatu rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

5. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul, adat istiadat setempat yang diakui dalam sistem Pemerintah Nasional dan berada di Kabupaten Kaur.
6. Pemerintahan Desa adalah kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa.
7. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dan Perangkat Desa.
8. Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintahan Desa adalah bersumber dari APBD yang dialokasikan kepada Desa.
9. Tunjangan Penghasilan Rukun Tetangga adalah bersumber dari APBD yang dialokasikan kepada Rukun Tetangga.

## BAB II

### KEUANGAN DESA

#### Bagian Pertama

#### Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintahan Desa

##### Pasal 2

Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintahan Desa (TPAPD) adalah Tunjangan yang diberikan kepada Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kepala Urusan yang bersumber dari APBD Kabupaten Kaur.

##### Pasal 3

Sekretaris Desa yang telah diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil tidak diberikan Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintahan Desa (TPAPD)

##### Pasal 4

Besaran Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintahan Desa sebagaimana dimaksud pada pasal 2 adalah sebagai berikut :

1. Kepala Desa : Rp. 1.600.000/bulan
2. Sekretaris Desa : Rp. 900.000/bulan
3. Kepala Urusan : Rp. 750.000/bulan

##### Pasal 5

Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada Pasal 4, diberikan setiap bulan apabila telah memenuhi syarat ketentuan yang berlaku pada setiap tahunnya melalui rekening desa.

##### Pasal 6

Rekening desa sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 dibuat oleh desa pada PT. Bank Bengkulu Cabang Bintuhan diajukan oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa yang sah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Bagian Kedua

#### Tunjangan Penghasilan Pengurus Rukun Tetangga (RT)

##### Pasal 7

Tunjangan Penghasilan Pengurus Rukun Tetangga (RT) adalah tunjangan yang diberikan kepada pengurus RT yang bersumber dari APBD Kabupaten Kaur.

## Pasal 8

Besaran Tunjangan Penghasilan Pengurus Rukun Tetangga sebagaimana dimaksud pada pasal 7 adalah sebagai berikut :

1. Ketua RT : Rp. 500.000/bulan .
2. Sekretaris RT : Rp. 350.000/bulan
3. Bendahara RT : RP. 350.000/bulan

## Pasal 9

Tunjangan Penghasilan Pengurus Rukun Tetangga sebagaimana dimaksud pada Pasal 8, diberikan setiap bulan apabila telah memenuhi syarat ketentuan yang berlaku pada setiap tahunnya melalui rekening Rukun Tetangga.

## Pasal 10

Rekening Pengurus Rukun Tetangga sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 dibuat oleh Pengurus RT pada PT. Bank Bengkulu Cabang Bintuhan diajukan oleh Ketua RT dan Bendahara yang sah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## BAB III

### PENERIMA, PENCAIRAN TPAPD DAN TUNJANGAN PENGURUS RT

#### Pasal 11

Penerima TPAPD dan Tunjangan Pengurus RT harus diangkat atau ditunjuk dalam jabatannya secara sah dan masih melaksanakan tugas secara sah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Pasal 12

Mekanisme pencairan TPAPD dan Tunjangan Pengurus RT diatur sebagai berikut :

1. Mekanisme pencairan TPAPD dan Tunjangan RT adalah sebagai berikut :
  - a. Kepala Desa mengajukan surat permohonan pencairan TPAPD kepada Bupati c.q Kepala DPPKAD Kabupaten Kaur;
  - b. Foto Copy buku tabungan pada PT. Bank Bengkulu Cabang Bintuhan dengan nomor rekening atas nama Pemerintah Desa yang bersangkutan;
  - c. Kwitansi tanda terima TPAPD yang ditandatangani oleh Bendahara Desa dan Kepala Desa dengan bentuk kwitansi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan ini;
  - d. Kwitansi tanda terima Tunjangan RT yang ditandatangani oleh Bendahara RT dan Ketua RT dengan bentuk kwitansi sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan ini;
  - e. Daftar penerimaan Bantuan TPAPD yang ditandatangani oleh Bendahara Desa dan diketahui oleh Kepala Desa dengan bentuk dan isi sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Peraturan ini;
  - f. Daftar penerimaan Bantuan Tunjangan RT yang ditandatangani oleh Bendahara RT dan diketahui oleh Ketua RT dengan bentuk dan isi sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Peraturan ini;
  - g. Keputusan Pemberhentian dan/atau Pengangkatan Aparat Pemerintah Desa, dalam hal terjadi perubahan personil Aparat Pemerintah Desa; dan
  - h. Persyaratan Lainnya yang ditetapkan oleh pejabat berwenang.
2. Persyaratan sebagaimana dimaksud angka 1 dibuat dalam 5 (lima) rangkap, disampaikan kepada Bupati melalui Camat Setempat.
3. Guna pengendalian dan efektifitas pengajuan permohonan pencairan TPAPD dan Tunjangan Penghasilan Pengurus RT, Camat membuat rekapitulasi pengajuan pencairan TPAPD dan Tunjangan RT dengan bentuk dan isi sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Peraturan ini.

### Pasal 13

Mekanisme pencairan dana TPAPD, diatur sebagai berikut :

1. Pencairan dapat dilakukan setelah menerima surat pemberitahuan pencairan dana yang diterbitkan oleh pejabat berwenang yang disampaikan melalui Camat;
2. TPAPD disalurkan melalui nomor rekening atas nama Pemerintah Desa pada BPD Cabang Bintuhan; dan
3. TPAPD yang telah masuk dalam Rekening Pemerintah Desa dicatat dalam Buku Kas Umum Desa.

### Pasal 14

Mekanisme pencairan Tunjangan Pengurus RT :

1. Pencairan dapat dilakukan setelah Kelurahan menerima surat pemberitahuan pencairan dana yang diterbitkan oleh pejabat berwenang yang disampaikan melalui Camat;
2. Tunjangan Penghasilan Pengurus RT disalurkan melalui nomor rekening RT atas nama RT pada BPD Cabang Bintuhan; dan
3. Tunjangan Penghasilan Pengurus RT yang telah masuk dalam Rekening RT dicatat dalam Buku Kas Umum RT.

## BAB IV PENGELOLAAN

### Pasal 15

TPAPD yang telah dicairkan oleh Bendahara Desa bersama-sama dengan Kepala Desa, diserahkan oleh Bendahara Desa kepada masing-masing yang berhak, dibuktikan dengan tanda terima berupa kwitansi, dengan bentuk kwitansi sebagaimana tercantum dalam lampiran VI Peraturan ini.

### Pasal 16

Tunjangan Penghasilan Pengurus RT yang telah dicairkan oleh Bendahara RT bersama-sama dengan Ketua RT, diserahkan oleh Bendahara RT kepada masing-masing yang berhak, dibuktikan dengan tanda terima berupa Kwitansi sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan ini.

## BAB V PENGAWASAN

### Pasal 17

- (1) Pengawasan terhadap pencairan, pengelolaan dan pertanggungjawaban bantuan Keuangan untuk Desa dan RT dilakukan oleh masyarakat dan Aparat Pengawas Internal Pemerintah.
- (2) Pengawasan oleh masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan sesuai mekanisme pengawasan BPD.
- (3) Pengawasan oleh Aparat Pengawas Internal Pemerintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (4) Pihak-pihak yang terbukti melakukan pelanggaran, penyimpangan dan/atau penyelewengan dalam pencairan, pengelolaan dan pertanggungjawaban bantuan keuangan untuk TPAPD, dan Tunjangan RT berdasarkan hasil pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), dikenai sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**BAB VI  
KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 18

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Kaur Nomor 07 Tahun 2014 tentang Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintahan Desa dan Tunjangan Penghasilan Pengurus Rukun Tetangga (RT) dalam Wilayah Kabupaten Kaur (Berita Daerah Kabupaten Kaur Tahun 2014 Nomor 292) *dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.*

Pasal 19

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kaur.

Ditetapkan di Bintuhan  
pada tanggal 3 Januari 2015

BUPATI KAUR,



**HERMEN MALIK**

Diundangkan di Bintuhan  
Pada tanggal 3 Januari 2015  
SEKRETARIS DAERAH



**NANDAR MUNADI, S.Sos**  
Pembina Utama Muda/IV.c  
Nip. 19690127199003 1 004

BERITA DAERAH KABUPATEN KAUR TAHUN 2015 NOMOR : 347

KWITANSI TANDA TERIMA  
BANTUAN TUNJANGAN PENGHASILAN APARATUR  
PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN KAUR  
TAHUN ANGGARAN .....

DESA : .....  
KECAMATAN : .....  
BULAN : .....

Nomor .....

Telah terima dari : Pemerintah Kabupaten Kaur

Uang Sebanyak : Rp. ....

Terbilang : .....

Untuk Pembayaran : Bantuan Tunjangan Penghasilan Aparatur  
Pemerintahan Desa Kabupaten Kaur Tahun  
Anggaran .....Bulan.....

Desa : .....

Kecamatan : .....

Nama Desa, .....

Bendahara Desa

.....

Kepala Desa

.....

Materai 6000

.....

BUPATI KAUR,



**HERMEN MALIK**

KWITANSI TANDA TERIMA  
BANTUAN TUNJANGAN PENGHASILAN PENGURUS RUKUN TETANGGA  
DALAM KABUPATEN KAUR TAHUN ANGGARAN .....

KELURAHAN/RT : .....  
KECAMATAN : .....  
BULAN : .....

Nomor .....

Telah terima dari : Pemerintah Kabupaten Kaur

Uang Sebanyak : Rp. ....

Terbilang : .....

Untuk Pembayaran : Bantuan Tunjangan Penghasilan Pengurus Rukun  
Tetangga Kabupaten Kaur Tahun Anggaran  
.....Bulan.....

Kelurahan/RT : .....

Kecamatan : .....

Nama Rt Kelurahan, .....

Ketua RT.....

Bendahara RT,.....

Materai 6000

.....

.....

BUPATI KAUR,



**HERMEN MALIK**



LAMPIRAN III : Peraturan Bupati Kaur

Nomor : 05

Tanggal : 7 Januari 2015

**DAFTAR PENERIMAAN  
BANTUAN KEUANGAN UNTUK TUNJANGAN PENGHASILAN APARATUR  
PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN KAUR  
TAHUN ANGGARAN .....**

DESA : .....  
KECAMATAN : .....  
BULAN : .....

| No     | NAMA | JABATAN                | PENERIMAAN | Tanda Tangan |
|--------|------|------------------------|------------|--------------|
| 1      |      | Kepala Desa            | Rp.....    |              |
| 2      |      | Sekretaris Desa        | Rp.....    |              |
| 3      |      | Kaur Pemerintahan      | Rp.....    |              |
| 4      |      | Kaur<br>Kemasyarakatan | Rp.....    |              |
| 5      |      | Kaur Umum              | Rp.....    |              |
| JUMLAH |      |                        | Rp.....    |              |

Nama Desa, .....

Kepala Desa

.....

.....

Bendahara Desa

.....

.....

BUPATI KAUR,



**HERMEN MALIK**

LAMPIRAN IV : Peraturan Bupati Kaur

Nomor : 05

Tanggal : 2 Januari 2015

**DAFTAR PENERIMAAN  
BANTUAN KEUANGAN TUNJANGAN RUKUN TETANGGA  
PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN KAUR  
TAHUN ANGGARAN .....**

KELURAHAN/RT : .....

KECAMATAN : .....

BULAN : .....

| No            | NAMA | JABATAN       | PENERIMAAN | Tanda Tangan |
|---------------|------|---------------|------------|--------------|
| 1             |      | Ketua RT      | Rp.....    |              |
| 2             |      | Sekretaris RT | Rp.....    |              |
| 3             |      | Bendahara RT  | Rp.....    |              |
| <b>JUMLAH</b> |      |               | Rp.....    |              |

Nama RT Kelurahan, .....

Ketua RT

.....

.....

Bendahara RT

.....

.....

BUPATI KAUR,



**HERMEN MALIK**

**REKAPITULASI PENGAJUAN  
BANTUAN KEUANGAN UNTUK TPAPD, TUNJANGAN RT  
KABUPATEN KAUR TAHUN ANGGARAN .....**

KECAMATAN : .....

BULAN : .....

| No            | DESA/KELURAHAN<br>(RT) | ANGGARAN | JUMLAH<br>PENGAJUAN | KETERANGAN |
|---------------|------------------------|----------|---------------------|------------|
|               |                        | (RP)     | (RP)                |            |
| 1             |                        |          |                     |            |
| 2             |                        |          |                     |            |
| 3             |                        |          |                     |            |
| 4             |                        |          |                     |            |
| 5             |                        |          |                     |            |
| 6             |                        |          |                     |            |
| 7             |                        |          |                     |            |
| 8             |                        |          |                     |            |
| 9             |                        |          |                     |            |
| Dst...        |                        |          |                     |            |
| <b>JUMLAH</b> |                        |          | Rp.....             |            |

Nama Kecamatan, .....

**CAMAT**

.....

.....  
NIP.

BUPATI KAUR,



**HERMEN MALIK**

KWITANSI TANDA TERIMA  
BANTUAN TUNJANGAN PENGHASILAN APARATUR  
PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN KAUR  
TAHUN ANGGARAN .....

DESA : .....  
KECAMATAN : .....  
BULAN : .....

Nomor .....

Telah terima dari : Bendahara Desa.....

Uang Sebanyak : Rp. ....

Terbilang :.....

Untuk Pembayaran :Bantuan Tunjangan Penghasilan Aparatur Pemerintahan  
Desa Kabupaten Kaur Tahun Anggaran  
.....Bulan.....

Bagi :.....

(Kades/Sekdes/Kaur/KetuaBPD/Sekretaris BPD/Anggota  
BPD\*)

Desa :.....

Kecamatan :.....

PTPKD

Nama Desa,.....  
Penerima

Materai 6000

.....  
Setuju Bayar  
Pegguna Anggaran/Kades

.....\*  
Lunas Bayar,.....  
Bendahara Desa

\*Diisi sesuai dengan jabatan penerima TPAPD.

BUPATI KAUR,



HERMEN MALIK

KWITANSI TANDA TERIMA  
BANTUAN TUNJANGAN PENGURUS RUKUN TETANGGA (RT)  
KABUPATEN KAUR  
TAHUN ANGGARAN .....

KELURAHAN/RT : .....

KECAMATAN : .....

BULAN : .....

Nomor .....

Telah terima dari : Bendahara RT .....

Uang Sebanyak : Rp. ....

Terbilang : .....

Untuk Pembayaran : Bantuan Tunjangan Penghasilan Pengurus Rukun  
Tetangga (RT) Kabupaten Kaur Tahun Anggaran  
.....Bulan.....

Bagi : .....

(Ketua RT/Bendahara RT/Sekretaris RT\*)

Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Sekretaris

Nama RT dan Kelurahan,.....  
Penerima

Materai 6000

.....

Mengetahui,  
Ketua RT

.....\*

Lunas Bayar,.....  
Bendahara RT

.....

.....

\*Diisi sesuai dengan jabatan penerima Tunjangan.

BUPATI KAUR,



**HERMEN MALIK**