

LAMPIRAN I
 PERATURAN BUPATI KULON PROGO
 NOMOR 3 TAHUN 2018
 TENTANG
 KUALIFIKASI JABATAN TENAGA KONTRAK KATEGORI A
 PADA PEMERINTAH DAERAH

JENIS JABATAN YANG BERSIFAT UMUM

A. Sekretariat Daerah (Bagian Rumah Tangga)

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pemelihara Kebersihan	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	-	14	
2.	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A, SIM B - Montir	12	
3.	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan kepada atasan	SLTA	Bela Diri	13	
Total pemegang jabatan					39	

B. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, memfotokopi materi dan dokumen, serta melaporkan kepada atasan	SLTP	-	4	
2	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	11	
3	Pemelihara Kebersihan	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA		4	
4.	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan kepada atasan	SLTA	Bela Diri	4	
Total pemegang jabatan					23	

C. Inspektorat Daerah

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	2	
Total pemegang jabatan					4	

D. Dinas

1. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan kepada atasan	SLTA	Bela Diri	286	5 di Dindikpora, 281 di SD <ul style="list-style-type: none"> • 267 SD reguler + 7 SD paralel = 274 SD • 1 non PNS/SD reguler • 2 non PNS/ SD paralel 267 + (7 x 2) = 281
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan kepada atasan	SLTP	-	27	3 di Dindikpora, 24 di eks UPTD Paud Dikdas, (Masing-masing UPTD memiliki kebutuhan 2 pemegang jabatan)
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	3	
Total pemegang jabatan					316	

a. UPT Sanggar Kegiatan Belajar

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					2	

- b. SMPN Cluster I (SMPN 3 Wates, SMPN 4 Wates, SMPN 5 Wates, SMPN 1 Temon, SMPN 1 Pengasih, SMPN 2 Pengasih, SMPN 1 Samigaluh, SMPN 1 Kokap, SMPN 1 Lendah, SMPN 1 Kalibawang)

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	20	(Masing-masing SMPN memiliki kebutuhan 2 pemegang jabatan)
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan sekolah pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan sekolah dan lingkungan sekolah serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	20	(Masing-masing SMPN memiliki kebutuhan 2 pemegang jabatan)
Total pemegang jabatan					40	

- c. SMPN Cluster II (SMPN 3 Sentolo, SMPN 4 Sentolo, SMPN 2 Nanggulan, SMPN 2 Samigaluh, SMPN 3 Samigaluh, SMPN 4 Samigaluh, SMPN 2 Kokap, SMPN 3 Kokap, SMPN 2 Galur, SMPN 2 Lendah, SMPN 2 Temon, SMPN 2 Panjatan, SMPN 3 Pengasih, SMPN 4 Pengasih, SMPN 1 Girimulyo, SMPN 2 Girimulyo, SMPN 3 Girimulyo, SMPN 4 Girimulyo, SMPN 2 Kalibawang)

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	38	(Masing-masing SMPN memiliki kebutuhan 2 pemegang jabatan)
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan sekolah pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan sekolah dan lingkungan sekolah serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	38	(Masing-masing SMPN memiliki kebutuhan 2 pemegang jabatan)
Total pemegang jabatan					76	

d. SMPN Cluster III (SMPN 1 Wates, SMPN 2 Wates, SMPN 1 Galur, SMPN 1 Sentolo, SMPN 2 Sentolo, SMPN 1 Nanggulan, SMPN 1 Panjatan)

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	21	(Masing-masing SMPN memiliki kebutuhan 3 pemegang jabatan)
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan sekolah pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan sekolah dan lingkungan sekolah serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	21	(Masing-masing SMPN memiliki kebutuhan 3 pemegang jabatan)
Total pemegang jabatan					42	

2. Dinas Kesehatan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan kepada atasan	SLTA	-	4	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan kepada atasan	SLTP	-	3	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	4	
Total pemegang jabatan					11	

a. Puskesmas Pengasih 1

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penajaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

b. Puskesmas Pengasih II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

c. Puskesmas Kokap I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

d. Puskesmas Kokap II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

e. Puskesmas Nanggulan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

f. Puskesmas Girimulyo I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

g. Puskesmas Girimulyo II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					4	

h. Puskesmas Kalibawang

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

i. Puskesmas Samigaluh I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					4	

j. Puskesmas Samigaluh II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

k. Puskesmas Wates

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

1. Puskesmas Temon I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					4	

m. Puskesmas Temon II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

n. Puskesmas Lendah I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

o. Puskesmas Lendah II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

p. Puskesmas Galur I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

q. Puskesmas Galur II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					4	

r. Puskesmas Panjatan I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

s. Puskesmas Panjatan II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					4	

t. Puskesmas Sentolo I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					4	

u. Puskesmas Sentolo II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					2	

3. Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

a. UPT Laboratorium Konstruksi dan Peralatan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	4	
Total pemegang jabatan					4	

b. UPT Persampahan Air Limbah dan Pertamanan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					2	

4. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

5. Satuan Polisi Pamong Praja

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	2	
2	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

6. Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

7. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	2	
Total pemegang jabatan					5	

8. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
2	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

UPT Balai Latihan Kerja

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	4	
2	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					5	

9. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

10. Dinas Pertanian dan Pangan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	Unit I : Dinas Induk Unit II : Ex KP4K
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					5	

a. UPT Pusat Kesehatan Hewan Wilayah Utara

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

b. UPT Pusat Kesehatan Hewan Wilayah Tengah

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

c. UPT Pusat Kesehatan Hewan Wilayah Selatan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

d. UPT Penyuluhan Pertanian

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

e. UPT Rumah Potong Hewan dan Pasar Hewan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

11. Dinas Lingkungan Hidup

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

12. Dinas Perhubungan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					4	

a. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
Total pemegang jabatan					2	

b. UPT Terminal Tipe C

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pemelihara Kebersihan	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	-	2	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	5	
Total pemegang jabatan					7	

c. UPT Pengelolaan Penerangan Jalan Umum

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
Total pemegang jabatan					2	

13. Dinas Komunikasi dan Informatika

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

14. Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

15. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
3	Pemelihara Kebersihan	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	-	2	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	2	
Total pemegang jabatan					8	

16. Dinas Kebudayaan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					5	

17. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	2	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					5	

18. Dinas Pariwisata

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

19. Dinas Kelautan dan Perikanan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan kepada atasan	SLTA	-	2	
2	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan kepada atasan	SLTP	-	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					4	

a. UPT Perbenihan Perikanan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

b. UPT Tempat Pelelangan Ikan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	\
Total pemegang jabatan					1	

1. Dinas Perdagangan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	2	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					4	

a. UPT Pasar Wilayah I

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

b. UPT Pasar Wilayah II

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

c. UPT Metrologi Legal

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	1	
Total pemegang jabatan					1	

D. Badan

1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	2	
Total pemegang jabatan					4	

2. Badan Keuangan dan Aset Daerah

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	2	
Total pemegang jabatan					4	

3. Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	2	
Total pemegang jabatan					4	

E. Kecamatan

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	24	(Masing-masing kecamatan memiliki kebutuhan 2 pemegang jabatan)
2	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	12	(Masing-masing kecamatan memiliki kebutuhan 1 pemegang jabatan)
Total pemegang jabatan					36	

F. Kelurahan Wates

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	2	
Total pemegang jabatan					2	

G. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah

1. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan, kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat, dan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor, mengecek keadaan kantor dan lingkungan pada siang dan malam hari serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTP	-	2	
2	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

2. Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor dan lingkungan, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	1	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	1	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
Total pemegang jabatan					3	

H. Rumah Sakit Umum Daerah Wates

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	27	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	13	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
4	Pemelihara Kebersihan	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP		11	
Total pemegang jabatan					52	

I. Rumah Sakit Umum Daerah Nyi Ageng Serang

NO.	NAMA JABATAN	IKHTISAR JABATAN	SYARAT PENDIDIKAN UMUM	SYARAT KOMPETENSI TEKNIS/ KETRAMPILAN	JML. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pramu Kantor	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian kantor, menyiapkan tempat, jamuan makan dan minum rapat serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP	-	3	
2	Penjaga Keamanan	Melaksanakan tugas pengamanan dengan menjaga keamanan kantor pada siang dan malam hari dengan mengecek keadaan kantor dan lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTA	Bela Diri	9	
3	Pengemudi	Menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dengan mengecek kesiapan kendaraan, melayani operasional keperluan dinas, mengembalikan kendaraan ke garasi, membersihkan, merawat dan memperbaiki kerusakan ringan, serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan.	SLTA	- SIM A - Montir	1	
4	Pemelihara Kebersihan	Melaksanakan tugas umum dengan menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian lingkungan kantor serta melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan	SLTP		3	
Total pemegang jabatan					16	
Jumlah Keseluruhan Tenaga Kontrak Kategori A Jenis Jabatan Yang Bersifat Umum					831	

Wates, 2 Januari 2018
BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

HASTO WARDOYO