

LAMPIRAN
PERATURAN WALI KOTA BALIKPAPAN
NOMOR 6 TAHUN 2017
TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP
SUBSTANTIF

JADWAL RETENSI ARSIP SUBTANTIF

URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, URUSAN KETENAGAKERJAAN, URUSAN LINGKUNGAN HIDUP, URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, URUSAN PERHUBUNGAN, URUSAN KEARSIPAN, URUSAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA, URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PEMERINTAHAN DAERAH KOTA BALIKPAPAN

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
I.	PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF			
1	Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata, Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya, Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK, dan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi:			
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan dan penyusunan bahan			
	4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5 Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA			
	A. Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Kawasan Ekonomi Khusus Pariwisata (Kawasan Strategis Pariwisata)			
	2 Kawasan Pengembangan Destinasi Pariwisata (Perancangan Destinasi Pariwisata)			
	3 Pengembangan Zona Kreatif			
	a. Zona Kreatif Berbasis Seni dan Budaya			
	b. Zona Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK			
	4 Investasi Pariwisata			
	a. Pengembangan Potensi Investasi			
	b. Promosi Investasi			
	B. Pengembangan Daya Tarik Wisata			
	1 Bimtek Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Fasilitasi Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pengembangan daya tarik wisata kota pusaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Penilaian Kelayakan Tugas Pembantuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Industri Pariwisata			
	1 Sarana Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. usaha daya tarik wisata dan kawasan pariwisata			
	b. penyediaan akomodasi, jasa makanan dan minuman, serta tirta dan spa.			
	2 Jasa Pariwisata:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- jasa transportasi wisata			
	- jasa informasi pariwisata			
	- penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi			
	- jasa perjalanan wisata			
	- jasa konsultan pariwisata			
	- jasa pramuwisata dan penyelenggaraan pertemuan			
	- insentif			
	- konvensi			
	- pameran			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Pengembangan Produk dan Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata			
	1 Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Kemitraan dan Kelembagaan Masyarakat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	E. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan Wisata Kulier dan Belanja			
	2 Pengembangan Rekreasi dan Hiburan			
	a. Pengembangan Wisata Spa dan Kesehatan			
	b. Pengembangan Wisata Olah Raga			
	3 Pengembangan Wisata Alam dan Budaya			
	4 Pengembangan Wisata Konvensi, Insentif dan Event			
	3 PEMASARAN PARIWISATA			
	A. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata			
	1 Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			
	b. Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			
	2 Informasi Pasar Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri			
	b. Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri			
	3 Hubungan Lembaga Pariwisata dan Widya Wisata	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Hubungan Lembaga Pariwisata			
	b. Widya Wisata			
	4 Perancangan Pemasaran Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perancangan Pemasaran Dalam Negeri			
	b. Perancangan Pemasaran Luar Negeri			
	B. Promosi Pariwisata Luar Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1 Wilayah ASEAN			
	2 Wilayah Asia			
	3 Wilayah Timur Tengah dan Afrika			
	4 Wilayah Amerika dan Pasifik			
	5 Wilayah Eropa			
	C. Promosi Pariwisata Dalam Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	D. Pencitraan Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Strategi Pencitraan Indonesia			
	a. Perencanaan Pencitraan Indonesia			
	b. Pemantauan dan Evaluasi Pencitraan Indonesia			
	2 Komunikasi Media Cetak, Media Elektronik dan Digital, dan Media Ruang			
	a. Promosi Media			
	b. Sarana dan Distribusi Media			
	3 Kerjasama dan Kemitraan			
	a. Kerjasama dan Kemitraan Antar Lembaga Pemerintah			
	b. Kerjasama dan Kemitraan Antar Lembaga Non-Pemerintah			
	E. Promosi Konvensi, Insentif, Event, dan Minat Khusus	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1 Promosi KIE Korporasi			
	a. Korporasi Dalam Negeri			
	b. Korporasi Luar Negeri			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
4	2 Promosi KIE Pemerintah dan Non Pemerintah			
	a. Pemerintah			
	b. Non Pemerintah			
	3 Promosi Minat Khusus			
	a. Wisata Bahari			
	b. Wisata Non Bahari			
	4 EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA			
	A. Pengembangan industri Perfilman			
	1 Fasilitasi Industri Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Fasilitasi Usaha Perfilman			
	b. Fasilitasi Kegiatan Perfilman			
	2 Festival dan Eksibisi Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Festival Film			
	b. Eksibisi Film			
	3 Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Konten dan Lokasi Film			
	b. Pelayanan Produksi Film			
	4 Pemasaran Film	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Distribusi Film			
	b. Pertunjukan Film			
	B. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik			
	1 Pengembangan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan			
	b. Fasilitasi Pengembangan Seni Pertunjukan			
	2 Pengembangan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kreasi dan Produksi Musik			
	b. Fasilitasi Pengembangan Industri Musik			
	3 Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Infrastruktur dan Dokumentasi Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Sarana dan Prasarana Pertunjukan			
	b. Dokumentasi dan Publikasi			
	C. Pengembangan Seni Rupa			
	1 Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, Fotografi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kreasi dan Produksi Karya Seni			
	b. Fasilitasi Pengembangan Seni			
	2 Pemasaran dan Pengembangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa			
	b. Apresiasi Karya Seni Rupa			
5	5 EKONOMI KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN, DAN IPTEK			
	A. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan Film Animasi dan Komik			
	2 Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi			
	3 Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video			
	4 Pengembangan Karya Kreatif Periklanan			
	a. Iklan Cetak			
	b. Iklan Elektronik			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Desain dan Arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Arsitektur dan Desain Interior			
	2 Komunikasi Visual			
	a. Desain Grafis			
	b. Komunikasi Visual			
	3 Desain Produk dan Kemasan			
	4 Mode			
	a. Desain Busana			
	b. Desain Non Busana			
	C. Kerjasama dan Fasilitas			
	1 Lisensi Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Teknologi			
	b. Pemanfaatan Teknologi			
	2 Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Sentra Inovasi			
	b. Pengembangan Inkubator Bisnis			
	3 Sentra Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Sentra Kreatif			
	b. Pengelolaan Sentra Kreatif			
	4 Akses Pembiayaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a. Akses Pembiayaan Bank			
	b. Akses Pembiayaan Non Bank			
	6 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisata			
	1 Program dan Evaluasi			
	2 Data dan Publikasi			
	B. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif			
	1 Program dan Evaluasi			
	2 Data dan Publikasi			
	C. Pengembangan SDM Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif			
	1 Program dan Evaluasi			
	2 Penyelenggaraan dan Kerjasama			
	D. Kompetensi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif			
	1 Program dan Evaluasi			
	2 Evaluasi dan Kerjasama			
	II PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK			
	1 Kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak			
	A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	B. Penyiapan kebijakan			
	C. Perumusan kebijakan			
	D. Masukan dan dukungan kebijakan			
	E. Penetapan NSPK			
	2 Pengarusutamaan gender Ekonomi, politik sosial dan hukum			

	- Data alumni - Organisasi alumni			
5	Kemahasiswaan			
	a. Status: cuti, putus kuliah/pindah, <i>drop out</i> , laporan status mahasiswa/keterangan masih kuliah, dan meninggal dunia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pembinaan/pelatihan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Kesejahteraan dan fasilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Organisasi mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Himpunan orang tua mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Kegiatan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal/ nasional/ internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Prestasi mahasiswa dalam pengembangan sains, teknologi, seni budaya, dan olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	i. Berkas perorangan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	Pendidik dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Perencanaan pengadaan			
	b. Karir			
	c. Kualifikasi			
7	Penelitian			
	a. Penawaran penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perencanaan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Laporan dan evaluasi hasil penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Penyebaran hasil penelitian (sosialisasi dan diseminasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Penemuan teknologi terbarukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Forum komunikasi penelitian dan pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Data statistik penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Seminar, lokakarya, temukarya, dan <i>workshop</i> hasil penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
8	Pengabdian masyarakat			
	a. Penawaran pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perencanaan pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Laporan dan evaluasi hasil pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penyebaran hasil pengabdian (sosialisasi dan diseminasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Forum pengabdian masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Data statistik pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Penyuluhan dan konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Bantuan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i. KKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9	Tata pamong perguruan tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Majelis wali amanah			
	b. Senat akademik			
	c. Dewan guru besar			
	d. Perencanaan, program kerja, penilaian, pembinaan penilaian, dan pengembangan komisi guru besar/ <i>detasering</i>			
4	KEBUDAYAAN			
	A Pelestarian cagar budaya dan permuseuman			
	1 Registrasi nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pendaftaran dan penetapan			
	b. Pengelolaan data			

	4 Dokumentasi dan publikasi			
	a. Dokumentasi sejarah dan nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Publikasi sejarah dan nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
E	Internalisasi nilai dan diplomasi budaya			
	1 Internalisasi nilai budaya			
	a. Pengemasan nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Penanaman nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Kekayaan budaya			
	a. Pencatatan kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penetapan kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Warisan budaya nasional dan dunia			
	a. Warisan budaya benda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Warisan budaya tak benda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Diplomasi budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Diplomasi dalam negeri			
	b. Diplomasi luar negeri			
5	KURIKULUM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A Pembinaan kurikulum			
	B Hasil evaluasi penyusunan kurikulum			
6	PERBUKUAN			
	A Penyusunan standar mutu buku	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	B Pengumpulan naskah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	C Penilaian mutu buku dan pemilihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	D Persetujuan dan pengesahan naskah	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	E Penerbitan/pencetakan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	F Master buku/naskah yang dicetak	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	G Distribusi buku	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	H Pengembangan naskah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	I Pengkajian buku	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
7	PENILAIAN PENDIDIKAN	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	A Penilaian akademik			
	B Penilaian non akademik			
	C Analisis dan sistem informasi penilaian			
8	PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA			
	A Pengembangan dan perlindungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian			
	a. Bahasa			
	b. Sastra			
	2 Pembakuan dan perlindungan			
	3 Informasi dan publikasi			
	B Pembinaan dan pemasyarakatan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1 Pemasyarakatan			
	a. Penyuluhan			
	b. Bantuan teknis			
	C Pembelajaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

9	a. Proses pembelajaran	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b. Pembinaan tenaga kebahasaan dan kesusasteraan			
	D Peningkatan dan pengendalian			
	a. Peningkatan fungsi dan peran	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b. Pengendalian penggunaan bahasa			
	PENGEMBANGAN SDM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN			
	A Pengembangan profesi pendidik	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	1 Peningkatan kompetensi			
	a. Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Pengembangan profesi pendidikan dasar	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	c. Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah			
	2 Sertifikasi			
	a. Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan profesi pendidikan dasar			
	c. Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah			
	d. Pengembangan profesi pendidik pendidikan tinggi (dosen)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Pengembangan tenaga kependidikan			
	1 Program			
	a. Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai			
	2 Evaluasi			
	a. Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai			
	C Pengembangan SDM kebudayaan			
10	1 Program	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	a. Peningkatan kompetensi			
	b. Sertifikasi			
	2 Evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	a. Peningkatan kompetensi			
	b. Sertifikasi			
	D Penjaminan mutu pendidikan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	1 Pemetaan mutu			
	a. Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal			
	b. Penjaminan mutu pendidikan dasar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi			
	2 Sistem informasi			
	a. Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	b. Penjaminan mutu pendidikan dasar			
	c. Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi			
	F Penyusunan materi/SOP/instrumen/panduan/pedoman	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	I Proposal/TOR/KAK	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	G Penyelenggaraan pelatihan/diseminasi/sosialisasi	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	H Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	I Penyaluran <i>block grant</i> pascabencana	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	J Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional	1 Tahun	4 tahun	Permanen
	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN			

	A Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi, dan film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Perancangan dan produksi			
	2 Penyiaran dan pengendalian			
	B Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan <i>web</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Perancangan dan produksi			
	2 Aplikasi dan pengendalian			
	C Pengembangan jejaring	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan perancangan			
	2 Pemeliharaan dan pengendalian			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
11	DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN			
	A Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Validasi dan integrasi data peserta didik			
	2 Validasi dan integrasi data peserta pendidik dan tenaga kependidikan			
	B Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Validasi dan integrasi data satuan pendidikan			
	2 Validasi dan integrasi data proses pembelajaran			
	C Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik anak			
	2 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan menengah			
	3 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan tinggi			
12	ARKEOLOGI			
	A Program dan kerja sama penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Program			
	2 Kerja sama			
	B Data dan informasi penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Data			
	2 Informasi			
13	MONITORING DAN EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
IV	PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN KETENAGAKERJAAN			
	1 PERUMUSAN KEBIJAKAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Kebijakan di bidang Perencanaan Tenaga Kerja, Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas,			
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	- Penyiapan bahan			
	- Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	- Pengumpulan dan pengolahan data			
	- Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK)			
	2 PERENCANAAN TENAGA KERJA			
	A Perencanaan Tenaga Kerja Makro			
	1 Perencanaan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional			
	b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional			
	c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional			
	2 Perencanaan Tenaga Kerja Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			

	<ul style="list-style-type: none"> c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah 			
	<ul style="list-style-type: none"> B Perencanaan Tenaga Kerja Mikro <ul style="list-style-type: none"> 1 Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah 2 Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Swasta b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS <ul style="list-style-type: none"> A Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> 1 Pengembangan Standarisasi <ul style="list-style-type: none"> a. Penerapan Standar Kompetensi b. Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi c. Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Pelatihan Ketenagakerjaan 2) Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan d. Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan 2) Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan e. Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Pelatihan Ketransmigrasian 2) Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian 2 Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja 2) Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan b. Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan 2) Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas c. Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> 1) Standar Mutu Lembaga Pelatihan 2) Bimbingan Penerapan Standar Mutu d. Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga <ul style="list-style-type: none"> 1) Sistem Pendanaan Pelatihan 2) Kerjasama Antar Lembaga 3 Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> a. Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah <ul style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah 2) Pengembangan Karir Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah b. Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta <ul style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta 2) Pengembangan Karir Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta c. Tenaga Pelatihan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah

	1) Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan 2) Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan d. Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan 1) Registrasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan 2) Penyebaran Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan 4 Bina Pemagangan a. Pemagangan Dalam Negeri 1) Program Pemagangan Dalam Negeri 2) Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri b. Pemagangan Luar Negeri 1) Program Pemagangan Luar Negeri 2) Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Luar Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Perizinan dan Advokasi Pemagangan 1) Perizinan dan Rekomendasi 2) Advokasi dan Perlindungan d. Promosi dan Jenjang Pemagangan 1) Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan 2) Pemagangan Jejaring Pemagangan 5 Produktivitas dan Kewirausahaan a. Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan 1) Promisi Produktivitas dan Kewirausahaan 2) Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan b. Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas 1) Sistem dan Metode Produktivitas 2) Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas c. Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas 1) Pengukuran Produktivitas 2) Kajian Produktivitas d. Pengembangan Kewirausahaan 1) Pelatihan Manajemen Kewirausahaan 2) Bimbingan Konsultasi 4 PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA A Pengembangan Pasar Kerja 1 Informasi Pasar Kerja a. Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri b. Informasi Pasar Kerja Luar Negeri 2 Analisis Pasar Kerja a. Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri b. Analisis Pasar Kerja Luar Negeri 3 Bursa Kerja a. Bursa Kerja Dalam Negeri b. Bursa Kerja Luar Negeri 4 Analisis Jabatan a. Analisis dan Informasi Jabatan b. Pengembangan Sistem Analisis Jabatan B Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	1 Antar Kerja a. Penempatan Tenaga Kerja Antar Kerja Antar Daerah (AKAD)/Antar Kerja Lokal (AKL) b. Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Penempatan Tenaga Kerja Khusus a. Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita b. Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan a. Penyuluhan Jabatan b. Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Pemberdayaan Pengantar Kerja a. Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja b. Kerjasama antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div>C Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri<div>1 Kelembagaan Penempatan<div>a. Perizinan Kelembagaan</div><div>b. Evaluasi Kinerja</div></div><div>2 Penempatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI)<div>a. Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI</div><div>b. Fasilitasi Penyediaan TKI</div></div><div>3 Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia<div>a. Advokasi dan Kepulangan</div><div>b. Sarana dan Perlindungan</div></div><div>4 Kerjasama Internasional<div>a. Kerjasama Bilateral</div><div>b. Kerjasama Regional dan Multilateral</div></div></div> <div>D Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal<div>1 Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal<div>a. Tenaga Kerja Mandiri</div><div>b. Tenaga Kerja Sektor Informal</div></div><div>2 Pengembangan Padat Karya<div>a. Padat Karya Perdesaan</div><div>b. Padat Karya Perkotaan</div></div><div>3 Terapan Teknologi Tepat Guna<div>a. Pengembangan Teknologi Tepat Guna</div><div>b. Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna</div></div><div>4 Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga<div>a. Pemberdayaan Pendampingan</div><div>b. Kerjasama Antar Lembaga</div></div></div> <div>E Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing<div>1 Analisis dan Perizinan Sektor Industri<div>a. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri</div><div>b. Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri</div></div><div>2 Analisis dan Perizinan Sektor Jasa<div>a. Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa</div><div>b. Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa</div></div></div> <td>2 Tahun</td> <td>3 Tahun</td> <td>Permanen</td>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

a. Advokasi dan Kepulangan

a. Kerjasama Bilateral

1 Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal

a. Tenaga Kerja Mandiri

b. Tenaga Kerja Sektor Informal

a. Padat Karya Perdesaan

a. Pengembangan Teknologi Tepat Guna

a. Pemberdayaan Pendampingan

1 Analisis dan Perizinan Sektor Industri

a. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri

b. Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri

a. Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa

	3 Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan a. Pengendalian b. Kerjasama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
F	Standardisasi Profesi			
	1 Sistem Informasi a. Dokumen yang behubungan dengan sistem informasi dan registrasi b. Dokumen yang behubungan dengan Sertifikasi kompetensi kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pembakuan Akreditasi a. Dokumen yang behubungan dengan kompetensi dan akreditasi kelembagaan sertifikasi b. Dokumen yang behubungan dengan penyelenggaraan konvensi dan persidangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5	PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA			
A	Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi			
	1 Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama a. Peraturan Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Perjanjian Kerja Bersama			
	2 Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Kesejahteraan Pekerja a. Program Kesejahteraan b. Fasilitas Kesejahteraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Analisis Diskriminasi Syarat Kerja a. Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja b. Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
B	Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial			
	1 Organisasi Pekerja dan Pengusaha a. Organisasi Pekerja b. Organisasi Pengusaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Kelembagaan Hubungan Industrial a. Lembaga Kerjasama BIPARTIT b. Lembaga Kerjasama TRIPARTIT	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pemasyarakatan Hubungan Industrial a. Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial b. Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
C	Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial			
	1 Pengupahan a. Penerapan Standar Pengupahan b. Pengurusan Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Jaminan Sosial Tenaga Kerja a. Pengurusan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja b. Kepesertaan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
D	Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial			
	1 Pencegahan Perselisihan a. Pencegahan Dini b. Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial a. Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial b. Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	3 Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial a. Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter b. Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN			
	A Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja			
	1 Pengawasan Norma Kerja a. Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat b. Pengawasan Norma Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat a. Pengawasan Norma Hubungan Kerja b. Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja a. Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri b. Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri c. Pengawasan Norma Kerja dan Jamsostek	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak			
	1 Pengawasan Norma Kerja Perempuan a. Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi b. Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pengawasan Norma Kerja Anak a. Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak b. Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Kerjasama Lintas Sektoral a. Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan b. Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak a. Advokasi Tenaga Kerja Perempuan b. Advokasi Tenaga Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	1 Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan a. Pengawasan Norma Mekanik b. Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran a. Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan b. Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Pengawasan Norma Kesehatan Kerja a. Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja b. Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya a. Pengawasan Norma Lingkungan Kerja b. Pengawasan Norma Bahan Berbahaya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3 a. Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3 b. Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	E Bina Penegakan Hukum			

	1 Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan b. Penindakan Norma Ketenagakerjaan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Penyidikan Norma Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. Teknis Penyidikan Norma Ketenagakerjaan b. Administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil <ul style="list-style-type: none"> a. Pemberdayaan PPNS b. Sarana dan Prasarana PPNS 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Kerjasama Penegakan Hukum <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum b. Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA <ul style="list-style-type: none"> A Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) <ul style="list-style-type: none"> 1 Pengkajian K3 <ul style="list-style-type: none"> a. Analisis dan Standardisasi bidang K3 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Hasil kajian, perekayasaan dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3 c. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3 2 Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> c. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2 Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 <ul style="list-style-type: none"> 1 SDM K3 <ul style="list-style-type: none"> a. Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 b. Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 2 Kompetensi K3 <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 b. Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 c. Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 d. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> b. Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2 Kompetensi K3 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 b. Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 c. Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 d. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> c. Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 d. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> d. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
V	PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN LINGKUNGAN HIDUP			
1	KEBIJAKAN <p>Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3,limbah B3,dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <ul style="list-style-type: none"> - Pengkajian dan pengusulan kebijakan: - Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah - Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor - Kajian Dampak Lingkungan - Pengembangan Perangkat Kebijakan b. Penyiapan bahan c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan d. Pengumpulan dan pengolahan data e. penetapan dalam bentuk nspk 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	TATA LINGKUNGAN <ul style="list-style-type: none"> A. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup <ul style="list-style-type: none"> 1) Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan <ul style="list-style-type: none"> a. Dokumentasi Inventarisasi 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	<div><div><div>b. Pedoman Inventarisasi</div><div>c. Penetapan Ekoregion</div><div>d. Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional</div><div>e. Pedoman Penyusunan RPPLH Provinsi, RPPLH Kabupaten/Kota</div></div><div>2) Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya</div><div><div>a. Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam</div><div>b. Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam</div></div></div> <div>B. Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor</div> <div><div>1) Evaluasi Penerapan</div><div>2) Perencanaan Lingkungan Hidup</div></div> <div>C. Ekonomi Lingkungan</div> <div><div>1) Perencanaan</div><div><div>a. Valuasi Ekonomi</div><div>b. Internalisasi Lingkungan</div></div></div> <div>2) Insentif dan Pendanaan Lingkungan</div>			
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		4 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3	D. Dampak Lingkungan			
	1) Bimtek Dampak Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	a. Penilaian dokumen lingkungan			
	b. Pemeriksaan dokumen lingkungan			
	3) Evaluasi dan Tindak Lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	a. Evaluasi			
	b. Tindak Lanjut			
	PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN			
	A. Pemantauan dan Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa			
	a. Industri Kimia			
	b. Industri Logam, Elektronika dan Mesin			
	c. Aneka Industri			
	d. Prasarana dan Jasa			
	2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas			
	3) Agro Industri dan Usaha Skala Kecil			
	a. Peternakan dan Perikanan			
	b. Perkebunan			
	c. Kehutanan dan Holtikultura			
	d. Usaha Skala Kecil			
	4) Udara Sumber Bergerak			
	a. Transportasi Air dan Udara			
	b. Transportasi Darat			
	c. Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat			
	B. Evaluasi dan Pengembangan	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa			
	a. Industri Kimia			
	b. Industri Logam, Elektronika dan Mesin			

	<div><div><div>c. Aneka Industri</div><div>d. Prasarana dan Jasa</div></div><div>2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas</div><div>3) Agro Industri dan Usaha Skala kecil<div><div>a. Peternakan dan Perikanan</div><div>b. Perkebunan</div><div>c. Kehutanan dan Holtikultura</div><div>d. Usaha Skala Kecil</div></div></div><div>4) Udara Sumber Bergerak<div><div>a. Transportasi Air dan Udara</div><div>b. Transportasi Darat</div><div>c. Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat</div></div></div></div>			
4	<div>PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM</div> <div>A. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan<div>1) Pengembangan<div><div>a. Sumber Daya Genetik</div><div>b. Keamanan Hayati</div></div></div></div>	4 Tahun	1 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div><div>2) Pemanfaatan<div>a. Sumber Daya Genetik</div></div><div>3) Pengelolaan Sumber Daya Genetik<div><div>a. Pengembangan dan Pemanfaatan</div><div>b. Pemantauan dan Pengawasan</div></div></div><div>4) Keamanan Hayati<div><div>a. Pengembangan dan Pengelolaan</div><div>b. Pemantauan dan Pengawasan</div></div></div><div>5) Pengendalian Kerusakan Lahan<div><div>a. Lahan Budidaya</div><div>b. Lahan Non Budidaya</div></div></div><div>B. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat<div>1) Kerusakan Ekosistem<div><div>a. Sungai</div><div>b. Kerusakan Ekosistem</div><div>c. Pengelolaan Kualitas Air</div></div></div><div>2) Danau<div>a. Pengendalian Kerusakan Ekosistem</div><div>b. Pengelolaan Kualitas Air</div></div><div>3) Rawa<div>a. Rawa gambut</div><div>b. Rawa bukan gambut</div></div></div><div>C. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut<div>1) Pencegahan</div><div>2) Penanggulangan</div><div>3) Pemulihan</div></div><div>D. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer<div>1) Perangkat Mitigasi</div></div></div>	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		4 Tahun	1 Tahun	Permanen
		4 Tahun	1 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen

5	2) Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Laporan inventarisasi GRK nasional			
	b. Data bidang inventarisasi GRK			
	3) Pengendalian Bahan Perusak Ozon	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon			
	b. Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon			
	4) Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	E. Adaptasi Perubahan Iklim			
	1) Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim			
	a. Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Kerentanan Perubahan Iklim	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim			
	b. Media kliring kerentananan perubahan iklim			
	PENGLOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH			
	A. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun			
	1) Registrasi dan notifikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Registrasi			
	b. Notifikasi			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Sektor industri			
	b. Sektor non industri			
	3) Evaluasi dan Tindak Lanjut	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Sektor industri			
	b. Sektor non industri			
	B. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	1) Pengumpulan dan Pemanfaatan			
	2) Pengangkutan dan Pengolahan			
	3) Penimbunan dan Dumping			
	4) Notifikasi dan Rekomendasi Limbah			
	a. Notifikasi			
	b. Rekomendasi Limbah Lintas Batas			
	C. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3			
	1) Pemantauan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas			
	b. Manufaktur			
	c. Agroindustri			
	d. Prasarana, Jasa, dan Non Institusi			
	2) Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas			
	b. Manufaktur			
	c. Agroindustri			
	d. Prasarana, Jasa, dan Non Institusi			
	D. Pengelolaan Sampah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	1) Pembatasan Sampah			
	2) Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah			

6	3) Pembentukan Dewan Adipura			
	4) Penetapan Pemenang Adipura			
	HUKUM LINGKUNGAN			
	A. Hukum Administrasi Lingkungan			
	1) Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Pengelolaan Pengaduan			
	b. Pengembangan Pengaduan			
	2) Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Penerapan hukum administrasi lingkungan			
	b. Pengembangan hukum administrasi lingkungan			
	B. Penyelesaian Sengketa Lingkungan			
	1) Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Administrasi Gugatan			
	b. Gugatan			
	2) Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Kerugian Negara dan Masyarakat			
	b. Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
7	C. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan			
	1) Penyidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a. Administrasi Penyidikan			
	b. Pelaksanaan Penyidikan			
	2) Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Koordinasi penuntutan			
	b. Evaluasi dan tindak lanjut			
	3) Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	D. Perjanjian Internasional Lingkungan			
	1) Pendapat Hukum Perjanjian Internasional			
	a. Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Tindak Lanjut Perjanjian Internasional	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi Perjanjian Internasional			
	a. Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	A. Komunikasi Lingkungan			
	1) Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Program Komunikasi			
	b. Evaluasi Komunikasi			
	2) Publikasi dan Kampanye	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Publikasi			
	b. Kampanye			
	B. Penguatan Inisiatif Masyarakat			
	1) Komunitas Pendidikan Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan dan Bimbingan			

8	b. Evaluasi			
	2) Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Inventarisasi			
	b. Revitalisasi			
	C. Peningkatan Peran Masyarakat			
	1) Masyarakat Perkotaan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Masyarakat Kawasan Permukiman			
	b. Masyarakat Kawasan Rentan			
	2) Masyarakat Pedesaan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Masyarakat Petani			
	b. Masyarakat Nelayan			
	D. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	1) Organisasi Sosial Dan Masyarakat			
	2) Organisasi Profesi dan Dunia Usaha			
	PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS			
	A. Data dan Informasi Lingkungan			
	1) Pengelolaan Data	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Pengumpulan dan Pengolahan Data			
	b. Manajemen Basis Data			
	2) Pengelolaan Informasi			
	a. Analisis Data dan Penyajian Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perpustakaan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Pengembangan Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Instrumen Layanan Informasi			
	b. Pengembangan Instrumen Analisis Data			
	4) Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Sistem Jaringan			
	b. Pemeliharaan Jaringan			
	B. Kelembagaan Lingkungan			
	1) Kelembagaan dan Tata Laksana	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Kelembagaan			
	b. Tata Laksana			
	2) Fasilitas Standar Pelayanan Minimal	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Fasilitas Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi			
	b. Fasilitas Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota			
	C. Standarisasi dan Teknologi			
	1) Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Perangkat Manajemen Lingkungan			
	b. Pengujian Lingkungan			
	2) Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Kompetensi Keahlian Lingkungan			
	b. Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan			
	3) Teknologi Ramah Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan			
	b. Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan			
	D. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan			
	1) Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

VI	a. Pemantauan Kualitas Lingkungan			
	b. Kajian Kualitas Lingkungan			
	2) Laboratorium Rujukan dan Pengujian	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Laboratorium Rujukan			
	b. Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi			
	PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN			
	1 Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan Nasional meliputi : rencana pembangunan jangka panjang (RPJP)/Master Plan, rencana pembangunan jangka menengah, rencana pembangunan tahunan nasional.	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	b. Penyiapan kebijakan			
	c. Perumusan dan penyusunan bahan			
	d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	e. Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan			
	2 Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang			
	a. Musrenbang nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Musrenbang provinsi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	3 Perencanaan Pembangunan Kementerian/Lembaga			
	a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra-KL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Rencana Pembangunan Tahunan Kementerian/Lembaga (Renja-KL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Program Kerja Tahunan			
	1. Usulan Unit Kerja beserta data pendukungnya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Program kerja tahunan Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3. Program Kerja Tahunan Lembaga	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	d. Penetapan/Kontrak Kinerja			
	1. Pimpinan Unit Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Ketua/Menteri/Kepala Lembaga Negara da Badan Pemerintah/Instansi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Laporan			
	1. Berkala			
	a). Laporan Triwulan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b). Laporan Semesteran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c). Laporan Tahunan Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d). Laporan Tahunan Lembaga/Instansi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	e). Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2. Laporan Insidental	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	f. Evaluasi Program			
	1. Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2. Lembaga/Instansi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	4 Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Konsultasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6 Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	7 Aksi Strategis Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- Rancangan awal perencanaan aksi strategis nasional			
	- Rapat pembahasan rancangan awal dengan K/L			
	- Sosialisasi dengan K/L			
	- Rancangan akhir perencanaan aksi strategis nasional			

VII	- Penetapan perencanaan aksi strategis nasional			
	8 Perencanaan Pendanaan Pembangunan			
	a. Pendanaan Luar Negeri dan Hibah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	b. Pendanaan Dalam Negeri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Kerjasama Pembangunan Internasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	d. Surat Berharga Syariah Negara	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	e. Pendanaan On Top dan atau Inisiatif Baru	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERHUBUNGAN			
	1 KEBIJAKAN			
	Kebijakan mengenai Perhubungan Darat, Perhubungan Laut, Perhubungan Udara, dan Perkerataapian :	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan dan penyusunan bahan			
	4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5 Penetapan dalam bentuk NSPK			
	2 PERHUBUNGAN DARAT			
	Lalu Lintas dan Angkutan Jalan			
	1 Jaringan Transportasi Jalan			
	a Jaringan Prasarana dan Pelayanan:			
	- penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- penetapan lokasi terminal barang utama	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- jaringan trayek angkutan antar kota/propinsi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- jaringan lintas pada jaringan jalan primer	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penetapan kelas jalan primer	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- jaringan transportasi jalan sekunder	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Pengembangan Transportasi Jalan:			
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- pengembangan transportasi jalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 Sarana Angkutan Jalan			
	a Pengujian Kendaraan Bermotor:			
	- pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Teknologi Kendaraan Bermotor:			
	- sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- harmonisasi dan standarisasi regulasi kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3 Lalu lintas jalan			
	a Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas:			
	- analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

	- manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional baik di jalan tol/non-tol	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b Perlengkapan Jalan:			
	- Pedoman teknis perlengkapan jalan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- penimbangan kendaraan bermotor di jalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	4 Angkutan jalan			
	a Angkutan Penumpang:			
	- tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	- izin trayek antar kota antar propinsi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	- penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian subsidi angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- angkutan perintis	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- penghargaan perusahaan angkutan umum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Angkutan Barang:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- tarif angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- izin operasi angkutan barang	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pembinaan angkutan barang			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Pengendalian Operasional			
	a Monitoring Operasional:			
	- Pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil:	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Bimtek PPNS	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)			
	6 Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyebrangan			
	1) Jaringan Tranportasi Sungai, Danau, dan Penyebrangan			
	a. Analisa dan Evaluasi Jaringan :			
	- Pendataan Jaringan transportasi sungai, danau, dan penyebrangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau dan penyebrangan (peta jaringan, blue print	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyebrangan			
	- pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyebrangan (peta jaringan, blueprint	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyebrangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyebrangan			
	a. Rancang Bangun Sarana	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Bimbingan Perawatan Sarana:			
	- perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyebrangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengawakan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau danau dan penyebrangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	3) Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a. Pelabuhan Sungai, Danau dan			
	- perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan			
	- rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional			
	- penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a. Manajemen Lalu Lintas			
	- Manajemen Lalu Lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b. sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau			
	- pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- perambuan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a. Bimbingan Usaha Angkutan :			
	- penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Tarif dan Keperintisan :			
	- perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	7 Bina Sistem Transportasi Perkotaan			
	1) Jaringan Transportasi Perkotaan			
	Jaringan Transportasi Perkotaan Wilayah I:			
	- transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan transportasi perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2) Lalu Lintas Perkotaan			
	Lalu Lintas Perkotaan Wilayah I:			
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan			
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3) Angkutan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Angkutan Perkotaan Wilayah I:			
	- penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- jaringan trayek perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi			
	4) Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan			
	- penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5) Dampak Transportasi Perkotaan			

	<ul style="list-style-type: none"> - pelayaran nasional dan asing yang menyelenggarakan angkutan laut dari Indonesia ke negara-negara di Amerika, - kerjasama bilateral, regional dan multilateral di bidang angkutan laut - persetujuan penetapan persyaratan agen umum dan perwakilan perusahaan pelayaran asing 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Asia Pasifik dan Australia:			
	<ul style="list-style-type: none"> - pelayaran nasional dan asing yang menyelenggarakan angkutan laut dari Indonesia ke negara-negara di Asia Pasifik, - kerjasama bilateral, sub-regional, regional dan multilateral di bidang angkutan laut - persetujuan penetapan persyaratan agen umum dan perwakilan perusahaan pelayaran asing 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Angkutan Laut Khusus dan Penunjang Angkutan Laut:			
	a. Pertambangan, Pariwisata dan Tenaga Kerja Bongkar Muat:			
	<ul style="list-style-type: none"> - operasional angkutan laut khusus pertambangan dan lepas pantai pariwisata dan tenaga kerja bongkar muat - persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing angkutan laut khusus yang beroperasi di perairan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Aneka Industri dan Penunjang Angkutan Laut :			
	<ul style="list-style-type: none"> - operasional angkutan laut khusus aneka industri, kehutanan, perikanan - persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing angkutan laut khusus yang beroperasi di perairan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Pengembangan Usaha Angkutan Laut:			
	a. Analisa Kebutuhan dan Bimbingan Armada:			
	<ul style="list-style-type: none"> - pengembangan armada - analisis ekonomis kebutuhan armada 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Bimbingan Usaha dan Tarif Angkutan Laut:			
	<ul style="list-style-type: none"> - usaha angkutan laut dan tarif angkutan laut - perizinan penyelenggaraan usaha pelayaran antar propinsi/internasional - izin operasi angkutan laut khusus serta izin usaha angkutan multimoda 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	5 Pengembangan Sistem dan Informasi Angkutan Laut			
	a. Pengolahan Data dan Informasi Angkutan Laut :			
	<ul style="list-style-type: none"> - rencana kebutuhan angkutan laut pada waktu dan atau kondisi tertentu - angkutan bahan pokok 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Evaluasi Angkutan Laut : <ul style="list-style-type: none"> - pelaksanaan kegiatan angkutan laut pada waktu dan atau kondisi tertentu - angkutan bahan pokok untuk kelancaran angkutan laut 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B Pelabuhan dan Pegerukan			
	1 Pengembangan Pelabuhan			
	a. Tatanan dan Evaluasi Kepelabuhanan :			
	<ul style="list-style-type: none"> - tatanan kepelabuhanan nasional - pengumpulan dan evaluasi data dan informasi kepelabuhan - persetujuan penetapan lokasi pelabuhan - penyusunan laporan Direktorat 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penyusunan Rencana Induk dan Rencana Pengembangan Pelabuhan :			
	<ul style="list-style-type: none"> - rencana induk dan pengembangan pelabuhan 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2 Perancangan Fasilitas Pelabuhan			
	a. Pedoman dan Rancangan Teknis Fasilitas Pelabuhan:			
	<ul style="list-style-type: none"> - perancangan teknis fasilitas dan peralatan pelabuhan - survei topografi dan hidro-oceanografi dan geoteknik - persetujuan desain, pembangunan fasilitas dan peralatan pelabuhan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Penyusunan Program Pembangunan Fasilitas Pelabuhan:			
	<ul style="list-style-type: none"> - pembangunan dan perawatan fasilitas dan peralatan pelabuhan 	1 Tahun	1 Tahun	4 Tahun

	<div>- sertifikasi fasilitas dan peralatan pelabuhan</div> <div>3 Pengerukan dan Reklamasi</div> <div>a. Program dan Perancangan Teknis Pengerukan dan Reklamasi :</div> <div>- perancangan dan survei teknis pelaksanaan pengerukan dan reklamasi</div> <div>b. Bimbingan Peralatan Pengerukan dan Reklamasi:</div> <div>- perizinan</div> <div>- penggunaan kapal dan alat bantu keruk</div> <div>- pekerjaan pengerukan dan reklamasi</div> <div>4 Pemanduan dan Penundaan Kapal</div> <div>a. Perairan dan Pelayanan Pandu:</div> <div>- penetapan wilayah perairan pandu</div> <div>- standar pelayanan pemanduan dan penundaan kapal</div> <div>b. Tenaga Pandu dan Sarana Bantu Pemanduan:</div> <div>- kualifikasi dan sertifikasi tenaga pandu</div> <div>- standardisasi sarana bantu pemanduan</div> <div>5 Bimbingan Pelayanan Jasa dan Operasional Pelabuhan</div> <div>a. Bimbingan Pelayanan Jasa dan Tarif Pelabuhan:</div> <div>- tarif jasa kepelabuhanan</div> <div>- kinerja pelayanan pelabuhan dan penetapan pelabuhan terbuka untuk perdagangan luar negeri</div> <div>b. Bimbingan Tata Guna Tanah dan Perairan:</div> <div>- penetapan batas daerah lingkungan kerja dan daerah lingkungan kepentingan</div> <div>- penggunaan atas tanah dan perairan</div> <div>- kerjasama kepelabuhanan</div> <div>- persetujuan pengoperasian pelabuhan</div> <div>C Perkapalan dan Kepelautan</div> <div>1 Kelaikan Kapal</div> <div>a. Konstruksi dan Stabilitas Kapal</div> <div>konstruksi, instalasi permesinan, listrik dan lambung kapal stabilitas kapal dan peti kemas</div>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div>b. Rancang Bangun dan Pemasukan Kapal</div> <div>- pengesahan gambar dan rancang bangun</div> <div>- pemasukan kapal dan perawatan kapal berencana</div> <div>2 Pengukuran, Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal</div> <div>a. Pengukuran Kapal</div> <div>- pengukuran kapal cara dalam negeri dan cara internasional</div> <div>b. Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal</div> <div>- pendaftaran, baliknama dan hipotek kapal</div> <div>- penyelenggaraan penggantian bendera kapal</div> <div>- pemberian surat tanda kebangsaan kapal</div> <div>- pemberian nama kapal dan tanda panggilan kapal</div> <div>3 Nautis, Teknis dan Radio Kapal</div> <div>a. Penilikan Keselamatan Kapal</div> <div>- teknis permesinan kapal</div> <div>- elektronika dan radio kapal</div> <div>- perlengkapan dan peralatan kapal</div> <div>b. Sertifikasi Keselamatan Kapal</div> <div>- sertifikasi keselamatan kapal</div>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	<div>4 Pencemaran dan Manajemen Keselamatan Kapal</div> <div>a. Pencegahan dan Ganti Rugi Pencemaran</div> <div>- pencegahan pencemaran oleh minyak, bahan berbahaya, beracun dan bahan lainnya dari kapal</div> <div>- pemantauan peralatan pencemaran</div> <div>- ganti rugi pencemaran</div> <div>- pembersihan tangki-tangki kapal</div> <div>- sarana pengangkutan dan penampungan limbah di pelabuhan</div> <div>- sertifikasi pencegahan pencemaran dan pengurusan kontribusi tahunan</div> <div>b. Manajemen Keselamatan Kapal</div> <div>- manajemen keselamatan pengoperasian kapal</div> <div>- sertifikasi manajemen keselamatan kapal</div> <div>5 Kepelautan</div> <div>a. Pengawakan dan Perlindungan Awak Kapal</div> <div>- penerbitan buku pelaut, database identitas pelaut</div> <div>- perjanjian kerja laut dan penyijilan awak kapal</div> <div>b. Standardisasi dan Sertifikasi Pelaut</div> <div>- pengukuhan sertifikat</div> <div>- database sertifikat pelau</div> <div>- pengesahan program pendidikan dan pelatihan kepelautan</div> <div>D Kenavigasian</div> <div>1 Perambuan</div> <div>a. Operasi dan Survei:</div> <div>- pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi pelayaran</div> <div>- pengamatan laut dan survei alur pelayaran</div> <div>- penandaan daerah terbatas dan terlarang</div> <div>- daerah ship to ship</div> <div>- maklumat pelayaran bahaya navigasi</div> <div>- design sistem rute dan tata cara berlalu lintas</div>	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div>b. Peralatan dan Pemeliharaan Perambuan:</div> <div>- peralatan</div> <div>- perencanaan pembangunan</div> <div>- replacement</div> <div>- perbaikan dan pemeliharaan</div> <div>- gambar design konstruksi</div> <div>- kelainan dan keandalan sarana bantu navigasi pelayaran dan koreksi peta laut</div> <div>2 Telekomunikasi Pelayaran</div> <div>a. Operasi:</div> <div>- penyusunan kinerja stasiun radio pantai</div> <div>- stasiun radio kapal dan sarana bantu navigasi pelayaran elektronika</div> <div>- pemberian rekomendasi ijin radio telekomunikasi pelayaran</div> <div>- ijin identifikasi untuk dinas bergerak pelayaran</div> <div>- ijin kuasa perhitungan jasa telekomunikasi pelayaran</div> <div>b. Peralatan dan Pemeliharaan Telekomunikasi Pelayaran:</div> <div>- perencanaan bangunan gedung</div> <div>- sistem jaringan</div>	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	<ul style="list-style-type: none">- peralatan dan suku cadang- pemeliharaan dan perbaikan peralatan telekomunikasi pelayaran- penilaian teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
3	Kapal Negara Kenavigasian			
	a. Operasi dan Pengawakan:			
	<ul style="list-style-type: none">- pengoperasian, pengawakan dan perbekalan kapal- formasi dan penempatan kapal negara kenavigasian	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Pembangunan dan Pemeliharaan :			
	<ul style="list-style-type: none">- rancang bangun dan pembangunan kapal- pemeliharaan dan penilaian teknis penghapusan kapal- perlengkapan dan suku cadang kapal negara kenavigasian	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
4	Pangkalan Kenavigasian			
	a. Bangunan:			
	<ul style="list-style-type: none">- pemeliharaaaan bangunan gedung- lokasi pembangunan dan fasilitas pangkalan- penilaian teknis fasilitas pangkalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Perbengkelan:			
	<ul style="list-style-type: none">- rencana kebutuhan peralatan suku cadang bengkel- pemeliharaan, perbaikan dan penilaian teknis- peralatan galangan dan bengkel	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
5	Sarana dan Prasarana			
	a. Program :			
	<ul style="list-style-type: none">- penyusunan rencana dan program kerja- penyusunan rencana anggaran sarana dan prasarana kenavigasian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi dan Pelaporan :			
	<ul style="list-style-type: none">- pelaporan pelaksanaan rencana dan program kerja- pelaporan pelaksanaan anggaran dan pembangunan sarana dan prasarana kenavigasian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
E	Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai			
	1 Patroli dan Pengamanan			
	a. Patroli:			
	<ul style="list-style-type: none">- patroli	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none">- penanganan perompakan dan pembajakan- sistem pelaporan kapal (Ships Reporting System)- analisa kerawanan wilayah- penegakkan peraturan perundang-undangan di laut, pantai dan pelabuhan- penetapan kualifikasi teknis petugas patroli	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pengamanan :			
	<ul style="list-style-type: none">- pengamanan sarana dan prasarana transportasi (ISPS Code) di laut, pantai, dan pelabuhan- perijinan penggunaan, pendistribusian amunisi dan senjata api- penetapan kualifikasi teknis petugas pengamanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
2	Pengawasan Keselamatan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil			
	a. Advokasi dan Diseminasi Pengawasan Keselamatan :			
	<ul style="list-style-type: none">- advokasi dan diseminasi pengawasan keselamatan pelayaran- penetapan kualifikasi teknis petugas advokasi dan diseminasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Penyidik Pegawai Negeri Sipil :			
	<ul style="list-style-type: none">- penyelidikan, penyidikan, dan serta pengajuan berkas perkara pelanggaran dan tindak pidana pelayaran- penetapan kualifikasi teknis petugas Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah

	<div>3 Tertib Pelayaran</div> <div>a. Kebandaran:</div> <div><div>- pengawasan penanganan muatan berbahaya</div><div>- tertib lalu lintas kapal dan tertib bandar</div><div>- izin berlayar</div><div>- pengawasan kapal asing</div><div>- penetapan kualifikasi teknis petugas kesyahbandaran</div><div>- <i>Port State Control Officer</i></div><div>- pengawasan penanganan muatan berbahaya</div></div> <div>b. Kecelakaan Kapal:</div> <div><div>- pengusutan kecelakaan dan bencana kapal</div><div>- pengajuan pemeriksaan lanjutan perkara</div><div>- pelaksanaan eksekusi putusan Mahkamah Pelayaran dan pelaporan ke International Maritime Organization</div><div>- penetapan kualifikasi teknis petugas penanganan pemrosesan kecelakaan kapa</div></div> <div>4 Penanggulangan Musibah dan Pekerjaan Bawah Air</div> <div>a. Penanggulangan Musibah:</div> <div><div>- <i>search and rescue</i></div><div>- penanggulangan pencemaran</div><div>- tuntutan ganti kerugian pencemaran dan pemadaman kebakaran</div><div>- penetapan kualifikasi teknis petugas <i>Search And Rescue</i>, pemadam kebakaran dan penanggulangan pencemaran</div></div> <div>b. Pekerjaan Bawah Air :</div> <div><div>- pendirian perubahan dan pembongkaran bangunan dan instalasi di perairan</div><div>- kegiatan penyelaman</div><div>- penanganan kerangka kapal dan <i>salvage</i></div><div>- penetapan kualifikasi teknis petugas penyelam</div></div> <div>5 Sarana dan Prasarana</div> <div>a. Sarana dan Prasarana Operasional :</div> <div><div>- pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana operasional Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai</div><div>- pemeliharaan senjata api</div></div> <div>b. Awak Kapal :</div> <div><div>- peningkatan kuantitas dan kualitas petugas di bidang awak kapal Penjagaan Laut dan Pantai</div><div>- penyiapan rencana, program kerja dan laporan Direktorat</div></div>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div>4 PERHUBUNGAN UDARA</div> <div>A Angkutan Udara</div> <div>1 Sistem Informasi dan Pelayanan Angkutan Udara</div> <div>a. Sistem Informasi Angkutan Udara :</div> <div><div>- sistem, rute, jaringan penerbangan</div><div>- kapasitas angkutan udara</div><div>- angkutan multimoda</div><div>- logistik dan <i>National Single Window (NSW)</i></div></div> <div>b. Sistem Pelayanan Angkutan Udara :</div> <div><div>- pelayanan penunjang angkutan udara</div><div>- <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara</div><div>- pelayanan pengangkutan kargo</div><div>- angkutan multimoda dan logistik</div><div>- ranking peningkatan kinerja pelayanan angkutan udara</div></div> <div>2 Angkutan Udara Niaga Berjadwal</div>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah

	<ul style="list-style-type: none">- pengawasan, pengendalian dan penegakan <ul style="list-style-type: none">b. Verifikasi Penyelenggaraan Bandar Udara:<ul style="list-style-type: none">- verifikasi penyelenggaraan bandar udara- pengawasan, pengendalian dan penegakan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	C Keamanan Penerbangan			
	1 Standarisasi, Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan			
	a. Standarisasi Keamanan Penerbangan: <ul style="list-style-type: none">- pemberian persetujuan di bidang standarisasi keamanan penerbangan- penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan : <ul style="list-style-type: none">- pemberian ijin dan/atau persetujuan di bidang keamanan penerbangan- program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelayanan Darurat			
	a. PKP-PK dan salvage : <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang personel PKP-PK dan salvage.- pemberian lisensi dan persetujuan di bidang personel PKP-PK dan salvage.	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Fasilitas Pelayanan Darurat : pemberian sertifikasi di bidang fasilitas pelayanan darurat	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3 Penyidik Pegawai Negeri Sipil dan Personel Keamanan Penerbangan			
	a. Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Personel Keamanan Penerbangan: <ul style="list-style-type: none">- pemberian lisensi di bidang personel keamanan penerbangan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	4 Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Pengangkutan Barang Berbahaya			
	a. Fasilitas Keamanan Penerbangan : <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan- pengendalian di bidang fasilitas keamanan penerbangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Personel Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Personel Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya : <ul style="list-style-type: none">- pemberian lisensi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Keamanan Penerbangan			
	1 Standarisasi			
	a. Regulated agent	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b. Ijin Penyelenggaraan Diklat KP dan DG	2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Kerjasama Luar Negeri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	d. Pas Bandara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	e. ICAO, JICA, CASP, Air Marshall	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2 Undangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Kendali Mutu Keamanan Penerbangan			
	a. Kendali Mutu Keamanan Bandar Udara : <ul style="list-style-type: none">- kendali mutu keamanan bandar udara, pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat- pengawasan, pengendalian dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Kendali Mutu Keamanan Angkutan Udara : <ul style="list-style-type: none">- kendali mutu keamanan angkutan udara, pengangktn barang berbahaya, dan pelayanan darurat- pengawasan, pengendalian dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E Navigasi Penerbangan			
	1 Manajemen Lalu Lintas Penerbangan			

	<div>a. Manajemen Ruang Udara:<ul style="list-style-type: none">- perjanjian atau hubungan internasional di bidang manajemen ruang udara- pengawasan dan penegakan hukum di bidang manajemen ruang udara</div> <div>b. Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan :<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang pelayanan lalu lintas penerbangan- pengawasan dan penegakan hukum di bidang pelayanan lalu lintas penerbangan</div>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<div>2 Manajemen Informasi Aeronautika</div> <div>a. Kartografi Penerbangan:<ul style="list-style-type: none">- pembuatan peta penerbangan- pengawasan dan penegakan hukum</div> <div>b. Publikasi Infomasi Aeronautika:<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang Publikasi Infomasi Aeronautika- pengawasan dan penegakan hukum</div>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<div>3 Komunikasi Penerbangan</div> <div>a. Operasi Komunikasi Penerbangan:<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang operasi komunikasi penerbangan- pengawasan dan penegakan hukum di bidang operasi komunikasi penerbangan</div> <div>b. Jaringan dan Peralatan Komunikasi Penerbangan :<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang jaringan dan peralatan komunikasi- pengawasan dan penegakan hukum</div>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<div>4 Fasilitas Bantu Navigasi dan Pengamatan Penerbangan</div> <div>a. Fasilitas Bantu Navigasi Penerbangan :<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan- pengawasan dan penegakan hukum</div> <div>b. Fasilitas Pengamatan Penerbangan :<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang fasilitas pengamatan penerbangan- pengawasan dan penegakan hukum</div>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<div>5 Standarisasi dan Sertifikasi Navigasi Penerbangan</div> <div>a. Standarisasi Navigasi Penerbangan:<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang standarisasi navigasi penerbangan- pengawasan dan penegakan hukum</div> <div>b. Sertifikasi Navigasi Penerbangan :<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang sertifikasi navigasi penerbangan- penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan- pengawasan dan penegakan hukum</div>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div>F Kelaikan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara</div> <div>1 Standarisasi</div> <div>a. Standarisasi Teknik:<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang standarisasi teknik- program pencegahan insiden dan kecelakaan- pengawasan dan penegakan hukum</div> <div>b. Standarisasi Operasi Penerbangan :<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang standarisasi operasi penerbangan- pengawasan dan penegakan hukum</div>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<div>2 Rekayasa</div> <div>a. Pengawasan Proses Rekayasa:<ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi/perijinan di bidang pengawasan proses rekayasa</div>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

	<ul style="list-style-type: none">- pengawasan dan penegakan hukum <p>b. Uji Terbang dan Kemampuan Pesawat Udara:</p> <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi/perijinan di bidang uji terbang dan kemampuan pesawat udara- pengawasan dan penegakan hukum <p>3 Produk Aeronautika</p> <p>a. Pengawasan Mutu dan Proses Produksi:</p> <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi/ijin di bidang pengawasan mutu dan proses produksi- pengawasan dan penegakan hukum <p>b. Pengesahan Produksi:</p> <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang pengesahan produksi- pengawasan dan penegakan hukum <p>4 Operasi Pesawat Udara</p> <p>a. Pengawasan Operasi Pesawat Udara:</p> <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang pengawasan operasi pesawat udara- pengawasan dan penegakan hukum <p>b. Personel Operasi Pesawat Udara:</p> <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang personel operasi pesawat udara- pengawasan dan penegakan hukum <p>5 Perawatan</p> <p>a. Perawatan Pesawat Udara:</p> <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang perawatan pesawat udara- pengawasan dan penegakan hukum <p>b. Personel Teknik Perawatan:</p> <ul style="list-style-type: none">- pemberian sertifikasi di bidang personel teknik perawatan pesawat udara.- pengawasan dan penegakan hukum <p>5 PERKERETAAPIAN</p> <p>A Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api</p> <p>1 Jaringan</p> <p>a. Penataan Jaringan:</p> <ul style="list-style-type: none">- penataan jaringan jalur kereta api untuk jangka pendek, menengah, panjang pemantauan dan evaluasi kelas jalur- kapasitas lintas- pemanfaatan dan kondisi jaringan jalur kereta api- pemantauan dan evaluasi kelas stasiun- pemanfaatan dan kondisi stasiun	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none">- pemanfaatan jaringan jalur kereta api yang beroperasi dan tidak beroperasi- pengembangan sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan jalur kereta api <p>b. Pengembangan Jaringan:</p> <ul style="list-style-type: none">- pengembangan jaringan jalur kereta api untuk jangka pendek, menengah dan panjang- rencana pembangunan, rencana kelayakan, rencana teknis perkeretaapian- pemantauan dan evaluasi kinerja jaringan jalur kereta api yang ada dan pengembangan jaringan jalur kereta api baru- penetapan trase jalur kereta api- pemaduan dan integrasi antarmoda dan intermoda di bidang perkeretaapian- rekomendasi mengenai dampak lingkungan di bidang perkeretaapian <p>2 Lalu Lintas</p> <p>a. Lalu Lintas Antarkota:</p>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen

	<ul style="list-style-type: none">- penggunaan sinyal, tanda, dan marka- penetapan, pemantauan dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA)- penetapan, pemantauan kinerja jaringan dan lintas pelayanan kereta api- teknis pemaduan lintas pelayanan kereta api dengan moda lainnya- pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api- pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api- pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api- pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen (SIM) lalu lintas- penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api <p>b. Lalu Lintas Perkotaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- penggunaan sinyal, tanda, dan marka- penetapan, pemantauan dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA)- penetapan, pemantauan kinerja jaringan dan lintas pelayanan kereta api- teknis pemaduan lintas pelayanan kereta api dengan moda lainnya- pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api- pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api- pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api- pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem operasi perjalanan kereta api- penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api	1 Tahun 2 Tahun	1 Tahun 8 Tahun	Musnah Permanen
	3 Angkutan			
	a. Angkutan Antarkota:	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none">- penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan- pelaksanaan perhitungan pemantauan dan evaluasi tarif- kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun- penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi- penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Angkutan Perkotaan:	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none">- penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan- pelaksanaan perhitungan pemantauan dan evaluasi tarif- kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none">- penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi- penataan dan pengembangan sistem pengangkutan angkutan kereta api antar kota- penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota <p>4 Investasi</p> <p>a. Penyelenggaraan Kerjasama:</p> <ul style="list-style-type: none">- pemantauan kerjasama pemerintah dan swasta- penetapan perhitungan pemantauan nilai kerjasama pemanfaatan prasarana dan sarana perkeretaapian- penetapan inventarisasi dan pengawasan aset pemerintah yg dikerjasamakan- perhitungan, pelaksanaan biaya penggunaan dan pengelolaan prasarana perkertaapian- penataan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) investasi dibidang perkertaapian	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

	<div>b. Pengembangan Usaha:<ul style="list-style-type: none">- penetapan, pemantauan penyelenggara perkeretaapian- penetapan, pemantauan izin usaha dan izin operasi- pelaksanaan, pemantauan promosi investasi perkeretaapian</div> <div>B Prasarana Perkeretaapian</div> <div>1 Jalur dan Bangunan Kereta Api</div> <div>a. Jalan Rel dan Tanah Kereta Api:<ul style="list-style-type: none">- pembangunan, perawatan dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api- perhitungan biaya perawatan, pengoperasian dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api- penetapan rancang bangun- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel- pengesahan kualitas material baru jalan rel- akreditasi pelaksana jasa konsultansi serta konstruksi</div> <div>b. Jembatan dan Bangunan Kereta Api<ul style="list-style-type: none">- pembangunan, perawatan dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api- perhitungan biaya perawatan, pengoperasian dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api- penetapan rancang bangun- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel- pengesahan kualitas material baru jalan rel- akreditasi pelaksana jasa konsultansi serta konstruksi</div> <div>2 Fasilitas Operasi Kereta Api</div> <div>a. Persinyalan:<ul style="list-style-type: none">- pembangunan, pengoperasian, perawatan dan pengusahaan persinyalan- perhitungan dan perawatan, pengoperasian dan pengusahaan persinyalan- penetapan rancang bangun- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang persinyalan- pengesahan kualitas material baru persinyalan- akreditasi pelaksana jasa konsultansi serta konstruksi persinyalan</div> <div>b. Telekomunikasi dan Pelistrikan:<ul style="list-style-type: none">- pembangunan, pengoperasian, perawatan dan pengusahaan telekomunikasi dan pelistrikan- perhitungan dan perawatan, pengoperasian dan pengusahaan telekomunikasi dan pelistrikan- penetapan rancang bangun- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang telekomunikasi dan pelistrikan- pengesahan kualitas material baru telekomunikasi dan pelistrikan- akreditasi pelaksana jasa konsultansi serta konstruksi telekomunikasi dan pelistrikan</div>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div>3 Pengujian dan Sertifikasi Jalur dan Bangunan Kereta Api<ul style="list-style-type: none">- pengujian pertama jalur dan bangunan serta stasiun kereta api- pengesahan hasil uji- pengesahan kualitas material untuk jalur dan bangunan serta stasiun kereta- penyusunan kebutuhan suku cadang dan komponen peralatan pengujian jalur dan bangunan kereta api serta stasiun- pengusahaan fasilitas peralatan pengujian jalur dan bangunan kereta api- penyiapan kebutuhan atau pemberdayaan kembali suku cadang fasilitas pengujian jalur dan bangunan kereta api serta</div> <div>4 Pengujian dan Sertifikasi Fasilitas Operasi Kereta Api</div> <div>Pengujian dan Sertifikasi Fasilitas Operasi Kereta Api Wilayah I:</div>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		3 Tahun	7 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	<ul style="list-style-type: none">- pemeliharaan, pemeriksaan dan pengujian fasilitas operasi kereta api- pengesahan hasil uji- pengesahan kualitas material untuk fasilitas operasi kereta api- penyusunan kebutuhan suku cadang dan komponen peralatan pengujian fasilitas operasi kereta api- pengusaha fasilitas peralatan pengujian fasilitas operasi kereta api- penyiapan kebutuhan atau pemberdayaan kembali suku cadang fasilitas pengujian fasilitas operasi kereta api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
C Sarana Perkeretaapian				
1 Pengembangan Sarana				
a. Rancang Bangun dan Rekayasa:		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
- penyiapan database				
- sistem informasi bidang rancang bangun dan rekayasa				
b. Pengendalian Mutu:		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
- pengendalian mutu sarana perkeretaapian				
- persyaratan teknis sarana perkeretaapian				
- database dan sistem informasi bidang pengendalian mutu				
2 Pengawasan Sarana				
a. Pengawasan Pengujian, Pemeriksaan dan Perawatan:				
- pengawasan pengujian, pemeriksaan dan perawatan sarana	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	
- pelaksanaan pengawasan pengujian, pemeriksaan dan perawatan sarana	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	
- database dan pengembangan sistem informasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	
b. Pengawasan Tempat dan Fasilitas Pengujian, Pemeriksaan & Perawatan:				
- penyusunan standar peralatan dan fasilitas pendukung di balai yasa, depo, dan tempat pengujian	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	
- database dan sistem informasi bidang fasilitas sarana perkeretaapian	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	
3 Pengelolaan Sarana Milik Negara				
a. Pengadaan dan Pengoperasian:				
- pengoperasian sarana milik negara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	
- pengadaan dan rehabilitasi sarana milik negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	
- database dan pengembangan sistem informasi sarana milik negara	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	
b. Perawatan:				
- pemeliharaan sarana milik negara	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	
- database dan pengembangan sistim informasi sarana milik negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
4 Pengujian dan Sertifikasi Sarana Wilayah I				
a. Pengujian dan Sertifikasi Sarana Penggerak				
- pengujian dan sertifikasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	
- database dan pengembangan sistem informasi bidang pengujian dan sertifikasi				
b. Pengujian dan Sertifikasi Sarana Tanpa Penggerak				
- pengujian dan sertifikasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	
- database dan pengembangan sistem informasi bidang pengujian dan sertifikasi				

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D Keselamatan Perkeretaapian			
	1 Audit dan Peningkatan Keselamatan			
	a. Audit Keselamatan:			
	- audit keselamatan perkeretaapian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- identifikasi daerah rawan kecelakaan dan bencana alam			
	b. Peningkatan Keselamatan:			
	- pengembangan sistem informasi di bidang peningkatan keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Analisis dan Penanganan Kecelakaan			

VIII	a. Analisis Kecelakaan: - pelaporan di bidang penyebab kecelakaan - pengembangan sistem informasi kecelakaan perkeretaapian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penanganan Kecelakaan: - penanganan kecelakaan perkeretaapian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Akreditasi Kelembagaan dan Sertifikasi SDM			
	a. Akreditasi Kelembagaan: - akreditasi lembaga/institusi yang melaksanakan pemeriksaan dan pengujian prasarana dan sarana - pengoperasian prasarana dan sarana kereta api	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Sertifikasi Sumber Daya Manusia: - sertifikasi sumber daya manusia - penetapan sertifikat keahlian - peningkatan kualitas/kuantitas tenaga perawatan, pemeriksaan, pengujian dan pengoperasian prasarana dan sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Penegakan Hukum			
	a. Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil: - pengusulan pengangkatan/pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil - penyuluhan regulasi perkeretaapian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil: - pelaksanaan koordinasi antar lembaga dalam penyidikan - penyiapan pelaksanaan penyidikan, pengumpulan, pengolahan dan penyiapan data penyidikan - tata kelola administrasi penyidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	VIII PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR			
	1 Kebijakan			
	Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			

- B. Penyiapan kebijakan
- C. Perumusan kebijakan
- D. Penetapan NSPK
- 2 Pembinaan Kearsipan
- A Akreditasi Kearsipan: Lembaga Kearsipan, Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggara Jasa Kearsipan, dan Diklat Kearsipan
- 1 Proses Akreditasi
- 2 Berkas Penetapan Sertifikasi Akreditasi
- 3 Data Base Akreditasi
- B Sertifikasi Arsiparis
- 1 Proses Sertifikasi Arsiparis
- 2 Berkas Penetapan Sertifikasi Arsiparis
- 3 Data Base Sertifikasi Arsiparis

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C Bina Arsiparis			
	1 Pengembangan Profesi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Formasi Jabatan Arsiparis			
	b. Standar Kompetensi Arsiparis			
	2 Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Penilaian Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4 Pemilihan Arsiparis Teladan			

3	a. Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	
	b. Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Data Base Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Bimbingan dan Konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Penerapan Sistem (Klasifikasi Arsip, Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Akses Keamanan)			
	2 Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan			
	3 Unit Kearsipan			
	4 Sumberdaya Manusia			
	E Supervisi dan Evaluasi			
	1 Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Laporan hasil supervisi dan Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	F Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	G Fasilitasi Kearsipan			
	1 SDM Kearsipan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Prasarana dan Sarana	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	H Lembaga/Unit Kearsipan Teladan			
	1 Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	I Jadwal Retensi Arsip			
	1 Pengusulan dan Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Data Base Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	Pengelolaan Arsip			
	A Pengelolaan Arsip Dinamis			
	1 Penciptaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pencatatan			
	- Buku Agenda			
	- Kartu Kendali			
	- Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi			
	b Pendistribusian			
	2 Penggunaan			
	a. Pengklasifikasian Pengamanan dan Akses Arsip	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Peminjaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Pemeliharaan			
	a Pemberkasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Daftar arsip aktif (daftar berkas dan isi berkas)			
	b Penataan Arsip Inaktif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengaturan fisik			
	- Pengolahan informasi arsip			
	- Penyusunan daftar arsip inaktif			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c Penyimpanan arsip			
	- Skema penyimpanan arsip aktif dan in aktif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pengamanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Alih Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Kebijakan alih media			
	- Autentikasi			

	<div>- Berita acara</div> <div>- Daftar arsip yang alih mediakan</div> <div>e Program Arsip vital</div> <div><div>- Identifikasi</div><div>- Pelindungan dan pengamanan</div><div>- Penyelamatan dan pemulihan</div></div>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Autentikasi Arsip Dinamis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	<div>a Pembuktian Autentisitas</div> <div>b Pendapat tenaga ahli</div> <div>c Pengujian</div> <div>d Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan Pencipta Arsip</div>			
	5 Penyusutan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	<div>a Pemindahan Arsip Inaktif</div> <div><div>- Berita acara Pemindahan</div><div>- Daftar arsip yang di pindahkan</div></div>			
	<div>b Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna</div> <div><div>- Panitia penilai</div><div>- Penilaian panitia penilai</div><div>- Permintaan persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga Kearsipan)</div><div>- Penetapan arsip yang dimusnahkan</div><div>- Berita Acara Pemusnahan Arsip</div><div>- Daftar arsip yang dimusnahkan</div></div>	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	<div>c Penyerahan arsip statis</div> <div><div>- Pembentukan Panitia Penilai</div><div>- Notulen Rapat Panitia</div><div>- Surat pertimbangan Panitia Penilai</div><div>- Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan</div><div>- Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat digunakan dari pencipta arsip</div><div>- Keputusan Penetapan Penyerahan</div><div>- Berita Acara Penyerahan Arsip</div><div>- Daftar arsip yang diserahkan</div></div>	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	6 Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	<div>a Data Base Pengelolaan Arsip Aktif</div> <div>b Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif</div>	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	B Pengolahan Arsip			
	1 Akuisisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	<div>a Monitoring fisik dan daftar</div> <div>b Verifikasi terhadap daftar arsip</div> <div>c Menetapkan status arsip statis</div>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div>d Persetujuan untuk Penyerahan</div> <div>e Penetapan arsip yang diserahkan</div> <div>f Berita Acara Penyerahan Arsip</div> <div>g Daftar arsip yang diserahkan</div> <div>2 Sejarah Lisan</div>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Permanen

2	Kebijakan bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana dan Pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan kebijakan			
	4 Masukam dan dukungan kebijakan			
	5 Penetapan NSPK			
	Pengendalian Penduduk			
	A. Pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	1 Analisis pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	a. Pengumpulan dan Pengolahan Data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Fasilitas pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	a. Penyiapan fasilitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Perencanaan pengendalian penduduk			
	1 Profil dan Proyeksi Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Data profil dan proyeksi Penduduk			
	b. Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk			
	2 Penetapan parameter pengendalian penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Penetapan sasaran parameter			
	b. Evaluasi sasaran parameter			
	3 Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Pemanfaatan profil dan proyeksi			
	b. Pemanfaatan Parameter			
	C. Kerja sama pendidikan kependudukan			
	1 Pengembangan sistem	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan sistem jalur pendidikan formal			
	b. Pengembangan jalur pendidikan nonformal dan informal			
	2 Pengembangan Materi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan materi jalur pendidikan formal			
	b. Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal			
	3 Monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal			
	b. Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal			
	D Analisis dampak kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Analisis Sosial			
	2 Analisis Ekonomi			
	3 Analisis dampak politik, pertahanan, dan keamanan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	4 Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
3	Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi			
	A Bina kesertaan keluarga berencana jalur pemerintah			
	1 Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Kualitas pelayanan keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah			

4	b. Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah			
	B Bina kesertaan keluarga berencana jalur swasta			
	1 Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta			
	b. Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta			
	C Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Wilayah dan Sasaran khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan			
	a. Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan			
	b. Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan			
	2 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan			
	a. Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan			
	b. Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan			
	3 Kesertaan keluarga berencana pria			
	a. Peningkatan akses keluarga berencana pria			
	b. Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria			
	D Kesehatan Reproduksi			
	1 Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga			
	A Bina keluarga Balita dan Anak			
	1 Pelembagaan bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak			
	b. Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak			
	2 Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring bina keluarga Balita dan anak			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak			
	B Bina ketahanan remaja			
	1 Pelembagaan bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan			
	b. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat			
	2 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring bina ketahanan remaja			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja			
	C Bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan			
	1 Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluaraga Lansia			
	b. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluaraga Rentan			
	2 Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			
	b. Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan a. Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

5	b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan			
	D Pemberdayaan Ekonomi Keluarga			
	1 Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga			
	b. Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga			
	4 Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	1 Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	b Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	3 Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	b Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	Advokasi dan Informasi			
	A. Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi			
	1 Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi			
	b. Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi			
	2 Advokasi dan pencitraan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Komunikasi, Informasi dan Edukasi			
	a. Promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Sarana produksi media komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Produk media komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Bina hubungan antar lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi			
	2 Hubungan dengan lembaga pemerintahkabupaten dan kota			
	a. Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	b. Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabpaten dan kota			
	3 Hubungan dengan lembaga nonpemerintah			
	a. Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah			
	b. Penguatan hubungan dengan lembaga non pemerintah			
	C. Bina lini lapangan			
	1 Tenaga lini lapangan			
	a. Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Institusi Masyarakat Pedesaan			
	a. Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Mekanisme Operasional lini lapangan			
	a. Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Pelaporan dan statistik			

X 1	1 Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pengumpulan dan pengolahan data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Analisis dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk			
	b. Analisi dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera			
	E. Teknologi Informasi dan Dokumentasi			
	1 Sistem aplikasi dan bank data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan sistem aplikasi			
2	b. Pengelolaan bank data			
	2 Infrastruktur teknologi informasi			
	a. Pengembangan Infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Dokumentasi dan penyebarluasan informasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Dokumentasi dan perpustakaan			
	b. Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi			
	X PEDOMAN RETENSI ARSIP URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			
	1 KEBIJAKAN			
	Kebijakan dan standardisasi teknis di bidang politik dan dalam negeri, kesatuan bangsa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	1, Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan			
	2, Penyiapan Kebijakan			
	3, Perumusan Kebijakan			
	4, Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)			
	5, MOU			
	2 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK			
	1, Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan			
	a. Ketahanan Ideologi Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penguatan ideologi negara			
	(2) implementasi ideologi negara			
	b. Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penguatan wawasan kebangsaan			
	(2) pembinaan dan sosialisasi			
	(3) implementasi			
	c. Bela Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pendidikan bela negara			
	(2) pemberdayaan bela negara			
	d. Nilai Nilai Sejarah Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penguatan nilai-nilai sejarah			
	(2) implementasi nilai-nilai sejarah			
	(3) penerbitan rekomendasi penelitian			
	e. Pembauran dan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pembinaan pembauran kebangsaan			
	(2) pembinaan kewarganegaraan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5

	2, Kewaspadaan Nasional <ul style="list-style-type: none">a. Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen Keamananb. Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakatc. Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahand. Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial<ul style="list-style-type: none">(1) pedoman kewaspadaan nasionale. Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing<ul style="list-style-type: none">(1) pelaksanaan pengawasan kegiatan orang asing dan lembaga asing(2) surat pemberitahuan penelitian orang asing	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		4 Tahun	1 Tahun	Permanen
		4 Tahun	1 Tahun	Permanen
		4 Tahun	1 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3, Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan <ul style="list-style-type: none">a. Ketahanan Seni<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi pelaksanaan pelestarian kesenian(2) pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kesenianb. Ketahanan Budaya<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi pelaksanaan pelestarian kebudayaan(2) pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kebudayaanc. Agama dan Kepercayaan<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi(2) data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota(3) pelaksanaan kerukunan umat beragama dan kepercayaan(4) pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayaand. Organisasi Kemasyarakatan<ul style="list-style-type: none">(1) pelaksanaan identifikasi dan kompilasi organisasi masyarakat<ul style="list-style-type: none">(a) pendaftaran Ormas(b) database Ormas(2) laporan hasil kerjasama kegiatan dengan ORMAS/LNL(3) evaluasi aktifitas Ormas : sanksi administrasi(4) fasilitasi sengketa Ormas(5) fasilitasi Ormase. Masalah sosial Kemasyarakatan<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba(2) masalah sosial kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4, Politik Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none">a. Implementasi Kebijakan Politik<ul style="list-style-type: none">(1) implementasi kebijakan politik<ul style="list-style-type: none">(a) sosialisasi dan publikasi <i>best practise</i> dan inovasi(2) pelaksanaan monitoring dan evaluasib. Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan<ul style="list-style-type: none">(1) evaluasi kelembagaan politik pemerintahan di pusat<ul style="list-style-type: none">(a) pendampingan kunjungan kerja DPR-RI(2) evaluasi kelembagaan politik pemerintahan daerah<ul style="list-style-type: none">(a) orientasi anggota DPRD Provinsic. Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik<ul style="list-style-type: none">(1) verifikasi dan evaluasi partai politik yang memperoleh kursi(2) partai politik yang tidak memperoleh kursi(3) pemerintah daerah(4) database parpol	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	

1	2	3	4	5
3	d. Pendidikan Budaya Politik (1) fasilitasi penyelenggaraan pendidikan budaya politik (2) penyelenggaraan pendidikan budaya politik (3) modul sebagai sarana penyelenggaraan pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pemilihan Umum (1) fasilitasi Penyelenggaraan Pemilu (2) evaluasi pelaksanaan pemilihan umum wakil rakyat (3) evaluasi pemilihan umum Presiden dan wakil presiden (4) laporan hasil perkembangan politik di daerah (5) laporan hasil kerjasama kegiatan dengan Ormas/LSM/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Ketahanan Ekonomi			
	a. Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian (1) fasilitasi ketahanan di bidang sumberdaya alam (a) sosialisasi dan publikasi <i>best practise</i> dan inovasi (2) penanganan kesenjangan perekonomian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter (1) fasilitasi identifikasi ketahanan di bidang perdagangan, investasi fiskal dan moneter (2) penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Perilaku Perekonomian Masyarakat (1) pembinaan organisasi kemasyarakatan perekonomian (2) evaluasi cinta produk dalam negeri dan perlindungan konsumen	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d. Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi (1) evaluasi pelaksanaan hubungan kerjasama penanganan kejahatan lembaga perekonomian (2) evaluasi pelaksanaan koordinasi kebijakan lembaga perekonomian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	PEMERINTAHAN UMUM			
	1. Dekonsentrasi dan Kerjasama			
	a. Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi Kecamatan (1) fasilitasi (a) database pembentukan kecamatan (2) koordinasi (3) pembinaan dan pengawasan (4) monitoring dan evaluasi (a) evaluasi kinerja kecamatan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Musnah Musnah Permanen
	c. Fasilitasi Pelayanan Umum (1) fasilitasi pelayanan administrasi Kecamatan (2) koordinasi pelayanan administrasi Kecamatan (3) pembinaan dan pengawasan pelayanan administrasi Kecamatan (4) monitoring dan evaluasi	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 2 Tahun	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah Permanen
	2. Wilayah Administrasi dan Perbatasan			
	a. Toponimi dan Data Wilayah (1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kegiatan toponimi (2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemindahan ibukota	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara (1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penguatan kelembagaan di daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Batas Antar Daerah Wilayah (1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan (2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelesaian sengketa batas antar	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI	KETERANGAN
----	--------------------	---------	------------

		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3, Polisi Pamong Praja Perlindungan Masyarakat <ul style="list-style-type: none">a. Tata Operasional dan Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan tata operasional polisi(2) standardisasi sarana prasarana polisi pamong prajab. Peningkatan Kapasitas SDM Polisi<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pengembangan dan evaluasic. Perlindungan Masyarakat<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan aparaturnya dand. Penyidik Pegawai Negeri Sipil<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan operasional penyidik(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dane. Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan supervisi hak asasi(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4, Kawasan dan Pertanahan <ul style="list-style-type: none">a. Kawasan Sumber Daya Alam<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan sumberdaya alam yang mencakup kawasan hutan, tambang, pertanian, dan lingkunganb. Kawasan Sumber Daya Buatan<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perhubungan darat, laut dan udarac. Kawasan Ekonomi, Industri dan Perdagangan Bebas<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pada kawasan ekonomi, industri dan perdagangan bebasd. Pertanahan dan Kawasan Khusus<ul style="list-style-type: none">(1) penyelenggaraan urusan pertanahan(2) penyelesaian sengketa pertanahan(3) evaluasi penataan kawasan khususe. Kawasan Perairan, Kelautan dan Kedirgantaraan<ul style="list-style-type: none">(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5, Pencegahan dan Penanggulangan Bencana <ul style="list-style-type: none">a. Identifikasi Potensi Bencana<ul style="list-style-type: none">(1) evaluasi pelaksanaan pencegahan bencana dan mitigasi bencanab. Organisasi Sistem dan Prosedur<ul style="list-style-type: none">(1) pengembangan kerjasama kelembagaan serta penanggulangan bencana<ul style="list-style-type: none">(a) fasilitasi database daerah rawan bencana(b) koordinasi(c) fasilitasi serta koordinasi tanggap darurat penanggulangan bencanac. Sarana dan Prasarana<ul style="list-style-type: none">(1) evaluasi standarisasi aplikasi peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana(2) evaluasi pengembangan informasi dan teknologi penyelenggaraan penanggulangan bencanad. Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran<ul style="list-style-type: none">(1) evaluasi pengembangan pemberdayaan masyarakat dibidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran(2) evaluasi peningkatan kapasitas aparaturnya pemadam kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
5	BINA PEMBANGUNAN DAERAH			
	1, Perencanaan Pembangunan Daerah/Per Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2, Pengembangan Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. penyusunan pedoman penyerasian pengembangan wilayah			
	b. penyusunan dan pemutahiran basis data dan informasi pengembangan wilayah			
	c. penyusunan dan laporan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah			
	d. Kawasan Strategis dan Andalan			
	(1) evaluasi pengembangan data			
	(2) pengembangan kawasan strategis dan andalan			
	e. Wilayah Tertinggal			
	(1) penyusunan data dan pemutahiran basis dan data informasi pengembangan wilayah tertinggal			
	(2) penyusunan laporan evaluasi pelaksanaanaan kebijakan pengembangan wilayah tertinggal			
	f. Wilayah Pesisir Laut dan Pulau-Pulau Kecil			
	(1) penyusunan masterplan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah tertinggal			
	(2) penyusunan dan pemutahiran basis data dan informasi pengembangan wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil			
	3, Fasilitas Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup			
	a. Penataan Ruang Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi perencanaan, pemanfaatan tata ruang wilayah			
	(2) evaluasi pelaksanaan penyerasian dan pengendalian tata ruang wilayah			
	(3) implementasi pemanfaatan dan pengendalian tata ruang			
	b. Penataan Ruang Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Konservasi dan Rehabilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi pelaksanaan konservasi			
	(2) evaluasi pelaksanaan rehabilitasi			
	(3) implementasi			
	d. Perencanaan dan Pemanfaatan Sumberdaya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi pengembangan potensi sumber daya air			
	(2) evaluasi pemanfaatan sumber daya air			
	(3) implementasi			
	e. Pengendalian Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pengembangan instrumen kelembagaan lingkungan hidup			
	(2) analisis dan audit pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup			
	4, Pengembangan Ekonomi Daerah			
	a. Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) identifikasi produk unggulan dan analisis potensi ekonomi daerah			
	(2) pengembangan produk unggulan dan pemanfaatan potensi ekonomi daerah			
	b. Promosi dan Investasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan promosi ekonomi daerah			
	(2) pelaksanaan investasi daerah			
	c. Sarana dan Prasarana Perekonomian daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan pengembangan perdagangan daerah			
	(2) pelaksanaan perindustrian daerah			
	d. Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) perencanaan dan pengembangan kemitraan usaha ekonomi daerah			
	(2) pengelolaan kemitraan usaha ekonomi daerah			
	e. Kelembagaan Ekonomi daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan pengembangan kelembagaan ekonomi daerah			
	(2) penguatan kapasitas kelembagaan ekonomi daerah			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
5	5, Penataan Perkotaan			
	a. Perencanaan Pengendalian Perkotaan			
	(1) evaluasi perencanaan perkotaan			
	(2) pengendalian penataan perkotaan			
	(3) fasilitasi			
	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA			
	1, Pemerintahan Desa dan Kelurahan			
	a. Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan			
	(1) pelaksanaan pengembangan desa			
	(2) pelaksanaan pengembangan kelurahan			
	c. Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan			
	(1) pembinaan administrasi pemerintahan desa			
	(2) pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan			
	c. Fasilitasi Permusyawaratan Desa			
	(1) pelaksanaan penataan kelembagaan badan permusyawaratan desa			
	(2) pelaksanaan penataan kewenangan badan permusyawaratan desa			
	d. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa			
	2, Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat			
	a. Lembaga Masyarakat			
	(1) pembinaan penataan lembaga masyarakat di desa			
	(2) pelaksanaan kerjasama lembaga masyarakat			
	b. Pembangunan Partisipatif			
	(1) pelaksanaan pengembangan metode pembangunan partisipatif			
	(2) pelaporan kinerja pembangunan desa			
	c. Pendataan Potensi Masyarakat			
	(1) inventarisasi potensi masyarakat			
	(2) evaluasi perkembangan masyarakat			
	d. Pengembangan Kawasan Perdesaan			
	(1) pelaksanaan identifikasi dan analisa penataan ruang kawasan perdesaan			
	(2) pelaksanaan penataan pengembangan terpadu kawasan perdesaan			
	e. Pelatihan Masyarakat			
	(1) pelaksanaan penyusunan dan pengembangan kurikulum pelatihan masyarakat			
	(a) grand design pelatihan masyarakat			
	(b) pedoman pelatihan masyarakat			
	(c) fasilitasi			
	(d) monitoring dan evaluasi			
	(2) evaluasi pelatihan masyarakat			
	(a) penyelenggaraan pelatihan			
	(b) monitoring dan evaluasi			
	3 Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat			
	a. Budaya Nusantara			
	(1) pelaksanaan pemberdayaan masyarakat			
	(2) pelaksanaan kerjasama adat istiadat			
	b. Pemberdayaan Perempuan			
	(1) pelaksanaan peningkatan pemberdayaan perempuan			
	(2) pembinaan, perlindungan hak-hak perempuan dan ketidaksetaraan gender			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (1) pelaksanaan pemberdayaan keluarga (2) pembinaan dan peningkatan kesejahteraan keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kesejahteraan Sosial (1) pelaksanaan peningkatan ksejahteraan sosial (2) pelaksanaan penanganan masalah sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Tenaga Kerja Perdesaan (1) fasilitasi dan evaluasi pembinaan dan pembinaan tenaga kerja (2) fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan perlindungan tenaga kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Usaha Ekonomi Masyarakat			
	a. Usaha Pertanian dan Pangan (1) pembinaan dan pengembangan usaha pertanian, agribisnis dan Lumbung Pangan (a) identifikasi data pertanian (b) fasilitasi (c) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam (1) pelaksanaan peningkatan kerjasama dan permodalan usaha perkreditan dan simpan pinjam (a) inventarisasi dan pemetaan potensi desa (b) inventarisasi badan usaha milik desa (c) usaha ekonomi desa simpan pinjam (d) fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan (e) monitoring dan evaluasi (2) pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan usaha perkreditan dan simpan pinjam (a) fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan (b) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Produksi dan Pemasaran (1) pelaksanaan pengembangan informasi pasar (a) identifikasi produk unggulan perdesaan (b) fasilitasi (c) monitoring dan evaluasi (2) pelaksanaan diversifikasi pasar (a) fasilitasi pengelolaan pasar desa (b) fasilitasi sarana dan prasarana desa (c) sistem penilaian kinerja pasar desa /lomba pasar desa (d) monitoring dan evaluasi (e) data pasar desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Usaha Ekonomi dan Keluarga (1) pelaksanaan peningkatan kewirausahaan dan perkoperasian (a) fasilitasi pengembangan usaha ekonomi keluarga (b) monitoring dan evaluasi (2) pelaksanaan pengembangan usaha jasa dan industri kecil (a) penyusunan Modul (b) fasilitasi (a) identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan (b) fasilitasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan (c) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	(3) Masyarakat tertinggal (a) identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal (b) fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal (c) monitoring dan evaluasi			
	5 Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan			
	a. Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan			
	1 pelaksanaan rehabilitasi lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi Pemanfaatan lahan dan Pesisir Perdesaan			
	1 pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumberdaya lahan perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumber daya pesisir perdesaan			
	c. Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan			
	1 pembinaan pengelolaan prasarana air dan sanitasi lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 pembinaan pengelolaan prasarana dan sarana pemukiman			
	d. Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan			
	1 pelaksanaan pemetaan kebutuhan teknologi perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 pelaksanaan pengkajian pemanfaatan teknologi perdesaan			
	e. Pemasyarakatan dan Kerjasama Teknologi Perdesaan			
	1 pelaksanaan pemasyarakatan teknologi perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 pelaksanaan kerjasama pengelolaan teknologi perdesaan			
6	KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	1 Pendaftaran Penduduk			
	a. Identitas Penduduk			
	1 fasilitasi pelaksanaan pelayanan kartu keluarga dan kartu tanda penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 penyiapan pemberian nomor kendali kartu keluarga dan kartu tanda penduduk			
	3 fasilitasi pencetakan dan distribusi blangko dokumen kependudukan			
	b. Pindah Datang Penduduk dalam Wilayah NKRI			
	1 fasilitasi pelaksanaan pindah datang penduduk WNI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 fasilitasi pelaksanaan pindah datang penduduk orang asing			
	3 fasilitasi pelaksanaan perubahan alamat			
	c. Pindah Datang Penduduk Antar Negara			
	1 fasilitasi pelaksanaan pendaftaran perpindahan penduduk Indonesia keluar Negeri dan WNI dari luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 fasilitasi pelaksanaan pendaftaran orang asing tinggal terbatas			
	3 fasilitasi pelaksanaan pendataan orang terlantar			
	4 pendaftaran penduduk rentan administrasi kependudukan			
	d. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi			
	1 monitoring pelaksanaan program pendaftaran penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 evaluasi pelaksanaan program pendaftaran penduduk			
	3 pelaksanaan dokumentasi kebijakan pendaftaran penduduk			
	2 Pencatatan Sipil			
	a. Kelahiran dan Kematian			
	1 fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kematian			
	3 fasilitasi pelaksanaan pencatatan kelahiran dan kematian			
	4 pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pencatatan kelahiran dan kematian			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<div>b. Perkawinan dan Perceraian</div> <div>1fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian agama islam</div> <div>2fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian agama non islam</div> <div>3pencatatan perkawinan dan perceraian</div> <div>4pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pencatatan perkawinan dan perceraian</div> <div>c. Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubabahan dan Pembatalan</div> <div>1pelayanan perubahan dan pembatalan akta</div> <div>2penagkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan dan pembatalan akta</div> <div>3pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan</div> <div>d. Pencatatan Kewarganegaraan</div> <div>1pelaksanaan pelayanan pencatatan pewarganegaraan akibat kelahiran</div> <div>2pelaksanaan pelayanan pencatatan pewarganegaraan akibat non kelahiran</div> <div>3pelaksanaan pencatatan pewarganegaraan kelahirant dan non kelahiran</div> <div>4pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengangkatan pelayanan pencatatan pewarganegaraan</div> <div>e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi</div> <div>1penyusunan program dan kegiatan direktorat pencatatan sipil</div> <div>2monitoring pelaksanaan program pencatatan sipil</div> <div>3evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil</div> <div>4pelaksanaan dokumentasi kebijakan pencatatan sipil</div> <div>3Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</div> <div>a. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</div> <div>1perencanaan pengembangan sistem informasi kependudukan</div> <div>2pengembangan aplikasi</div> <div>3pengembangan pemanfaatan infrastruktur</div> <div>b. Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan</div> <div>(1) pengembangan sistem kelembagaan</div> <div>(2) pengembangan sumber daya manusia</div> <div>(3) kelembagaan informasi kependudukan</div> <div>c. Administrasi Kependudukan</div> <div>(1) pengelolaan data administrasi kependudukan</div> <div>(2) pemeliharaan database administrasi kependudukan</div> <div>(3) pengembangan database administrasi kependudukan</div> <div>(4) pelayanan pengelolaan data administrasi kependudukan</div> <div>d. Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan</div> <div>(1) penyajian informasi administrasi kependudukan</div> <div>(2) pelaksanaan pelayanan informasi melalui media elektronik</div> <div>(3) pelaksanaan layanan informasi melalui media cetak</div> <div>e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi</div> <div>(1) pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar sekolah</div> <div>(2) kebijakan kependudukan dan pengembangan wawasan kependudukan</div> <div>(3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan</div> <div>(4) pelaksanaan dokumentasi pelayanan informasi kependudukan</div> <div>4, Pengembangan Kebijakan Kependudukan</div> <div>a. Kuantitas Penduduk</div> <div>(1) pelaksanaan penyusunan analis jumlah, struktur dan komposisi penduduk</div>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	(2) pelaksanaan analisis pertumbuhan penduduk (3) kebijakan kuantitas penduduk			
--	---	--	--	--

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Kualitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia anak, remaja dan pemuda			
	(2) pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia produktif dan lanjut usia			
	(3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka kebijakan kualitas penduduk			
	c. Mobilitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan penataan persebaran penduduk antarwilayah			
	(2) pelaksanaan penataan urbanisasi dan migrasi non permanen			
	(3) kebijakan mobilitas penduduk			
	(3) perlindungan dan pemberdayaan penduduk			
	d. Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar sekolah			
	(2) pengembangan wawasan kependudukan			
	(3) pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan			
	5, Penyerasian Kependudukan			
	a. Indikator Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan analisis indikator kependudukan			
	(2) penyusunan indikator statis kependudukan			
	(3) pelaksanaan penerapan pengembangan indikator kependudukan			
	(4) penyusunan dan penetapan indikator kependudukan			
	b. Proyeksi Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan analisis proyeksi penduduk			
	(2) pelaksanaan penyusunan proyeksi penduduk			
	(3) pelaksanaan perumusan implikasi proyeksi penduduk			
	(4) penyusunan penetapan dan perumusan implikasi proyeksi penduduk			
	c. Perencanaan Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan perencanaan kependudukan			
	(2) pelaksanaan penyusunan analisis dampak kependudukan			
	(3) pelaksanaan penyiapan perencanaan kependudukan			
	(4) penyusunan dan penetapan iperencanaan kependudukan			
	d. Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Non Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga Internasional			
	(2) penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga masyarakat dan nirlaba			
	(3) penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga usaha swasta			
	(4) penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah			
	e. Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah			
	7 KEUANGAN DAERAH	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1, Anggaran Daerah			
	a. Anggaran Daerah Wilayah I, II, II, dan IV	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi anggaran daerah antara lain: konsultasi, narasumber, bimbingan teknis			
	(2) evaluasi rancangan perda, anggaran pendapatan dan belanja daerah dan rancangan peraturan daerah perubahan			
	(3) monitoring			
	b. Dukungan Teknis Anggaran Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(2) penyusunan tatalaksana anggaran daerah			
	(3) penyiapan dukungan teknis anggaran daerah			

	(4) penyiapan data, informasi dan penyusunan laporan keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
--	--	---------	---------	----------

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2, Pendapatan dan Investasi Daerah			
	a. Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan kebijakan standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah			
	(2) penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah			
	(3) penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah			
	(4) penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah			
	b. Badan Usaha Milik Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan			
	(2) fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah			
	c. Badan Layanan Umum Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan			
	(2) pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah			
	d. Pengelolaan Kekayaan Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan			
	(2) fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah			
	e. Pinjam dan Obligasi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha milik daerah			
	(2) fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah			
	(3) fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN			
	(4) bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah			
	(5) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah, dan dana bergulir, dan			
	3, Fasilitasi Dana Perimbangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a. Fasilitasi Dana Alokasi Umum			
	(1) sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum			
	(2) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum			
	b. Fasilitasi Dana Alokasi Khusus	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) koordinasi penyiapan data dasar			
	(2) sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus			
	c. Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) koordinasi penyiapan data dasar perhitungan, dan rekonsiliasi dana bagi hasil			
	(2) sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam			
	d. Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus			
	(2) sosialisasi dan supervisi dan transfer lainnya			
	(3) pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan otonomi khusus dan dana transfer lainnya			
	e. Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan			
	(2) penyiapan dukungan teknis dana perimbangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	(3) penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan dana perimbangan			
	4, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah			
	a. Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah			
	(2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah			
	(2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			
	c. Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah			
	(2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			
	d. Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			
	e. Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah			
	(2) penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah			
	(3) pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah			

WALI KOTA BALIKPAPAN,
ttd

M.RIZAL EFFENDI

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BALIKPAPAN
KEPALA BAGIAN HUKUM,

DAUD PIRADE
NIP 19610806 199003 1 004

