



**BERITA DAERAH
KABUPATEN BANTUL**

No.13,2016 Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul. KEUANGAN DAERAH. **Standardisasi Harga. Barang. Jasa.** Perubahan Peraturan Bupati Bantul Nomor 94 Tahun 2015 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2015 Nomor 94).

BUPATI BANTUL

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN BUPATI BANTUL

NOMOR 13 TAHUN 2016

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BANTUL NOMOR 94 TAHUN 2015
TENTANG STANDARDISASI HARGA BARANG DAN JASA
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 Peraturan Bupati Bantul Nomor 94 Tahun 2015 tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa, bahwa secara berkala standardisasi harga barang dan jasa dievaluasi oleh Tim Standardisasi harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul;
 - b. bahwa berdasarkan hasil evaluasi terdapat beberapa harga barang dan jasa yang harus disesuaikan dengan harga pasar yang berlaku;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Bantul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 94 Tahun 2015 tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3833);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan mulai berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12,13,14,dan 15 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4416) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2007 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4712);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2013 tentang Administrasi Perjalanan Dinas (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2013 Nomor 13);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2007 Seri D Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2012 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2);
13. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2015 tentang 17 Tahun 2015 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Daerah dan Aparatur Sipil Negara (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2015 Nomor 17) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Bantul Nomor 67 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2015 tentang 17 Tahun 2015 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Daerah dan Aparatur Sipil Negara (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2015 Nomor 67);
14. Peraturan Bupati Bantul Nomor 94 Tahun 2015 tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2015 Nomor 94);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI BANTUL TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BANTUL NOMOR 94 TAHUN 2015 TENTANG STANDARDISASI HARGA BARANG DAN JASA PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL.

Pasal I

Ketentuan Lampiran Peraturan Bupati Bantul Nomor 94 Tahun 2015 tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2015 Nomor 94) Romawi I huruf D dan Romawi II huruf A diubah dan berbunyi sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 18 Februari 2016

BUPATI BANTUL,

ttd.

SUHARSONO

Diundangkan di Bantul
pada tanggal 18 Februari 2016

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,

ttd.

RIYANTONO

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2016 NOMOR 13

Salinan sesuai dengan aslinya
a.n. Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul
u/b. Asisten Pemerintahan
Kepala Bagian Hukum

GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H
NIP. 19691231 199603 10 17

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI BANTUL
 NOMOR 13 TAHUN 2016
 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI
 BANTUL NOMOR 94 TAHUN 2015 TENTANG
 STANDARDISASI HARGA BARANG DAN JASA
 PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

I. SARANA KERJA

D. ALAT-ALAT TULIS

Termasuk Pajak

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	KETERANGAN
1.	B U K U			
	- Buku tulis isi 38 halaman	Buku	3,600	
	- Regester Kwarto 100	Buku	10,500	
	- Regester Folio 100 hl	Buku	19,300	
	- Kas Kwarto 100 hl 2 kolom	Buku	11,400	
	- Kas Folio 100 hl 2 kolom	Buku	22,400	
	- Ekspedisi 100 hl	Buku	10,700	
	- Tabelaris 9 kolom 50 hl	Buku	57,500	
	- Tabelaris 12 s/d 24 kolom 50 hl	Buku	57,500	
2.	KERTAS			
	- CD / Pastur folio	Rim	27,300	
	- Dorslag folio	Rim	38,800	
	- Dorslag (plano) 44 x 69	Rim	33,800	
	- Duplicator folio	Rim	100,700	
	- HVS 60 gram folio	Rim	43,200	
	- HVS 60 gram double folio	Rim	21,600	
	- HVS 70 gram folio	Rim	47,500	
	- HVS 80 gram folio	Rim	53,000	
	- HVS berwarna folio 70 gram	Rim	62,000	
	- Bergaris double folio	Rim	38,200	
	- Gambar lembaran	lbr	1,100	
	- Milimeter	Rol	36,900	
	- Strook 5,8 HVS	Rol	5,000	
	- Strook 5,8 Pastur	Rol	5,100	
	- Karbon folio	Dos	60,800	
	- Karbon double folio	Dos	107,400	
	- Stensil sheet folio	Dos	116,600	
	- Kertas samak payung	lbr	1,700	
3.	Bantalan Cap	buah	9,000	
4.	Briefording folio	buah	600	
5.	Portepel/Map bertali folio	buah	2,700	
6.	Snelhecter plastik folio	buah	9,200	
7.	Stopmap Plastik folio	buah	8,000	
8.	Garisan :			
	- Mika 30 cm	buah	2,500	
	- Mika 40 cm	buah	11,600	
	- Mika 50 cm	buah	13,900	
	- Mika 100 cm	buah	21,200	
	- Segitiga No. 8	set	7,900	
	- Segitiga No. 12	set	18,400	
9.	Hechmachine 10/6			
	- Max	buah	20,500	
	- kent co	buah	4,700	
	- Lion Kangaro	buah	7,100	
10.	Hechmachine 24/6			
	- Max	buah	90,200	
	- Lion Kangaro	buah	20,000	
	- Yuen Chong	buah	28,400	

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	KETERANGAN
11.	Hecneces 10/6 6w/Great Wall Hijau	dos	15,900	
12.	Hecneces 24/6 6w/Great Wall Hijau	dos	35,000	
13.	Koreksi Lak	botol	4,200	
14.	Tinta hapus/fluit corection	set	9,100	
15.	Tinta stempel ungu	botol	3,500	
16.	Tinta vulpen	botol	16,100	
17.	Tinta stensil	tube	57,100	
18.	Spidol kecil 4 warna	set	6,900	
19.	Spidol besar	buah	7,500	
20.	Spidol whiteboard	buah	9,000	
21.	Spidol Overhead	buah	5,400	
22.	Ball liner	buah	27,800	
23.	Tinta rapido rotering/steadler	botol	16,000	
24.	Kapur tulis	dos	4,700	
25.	Lem kertas ukuran sedang			
	- Tachol / Glukol	botol	3,300	
	- Oglue 30 cc	botol	2,600	
	- Oglue 50 cc	botol	2,600	
26.	Paper clip	dos	2,900	
27.	Pensil hitam HB (CW/Binder)	dosin	50,600	
28.	Pensil hitam 2 B. 100	dosin	52,500	
30.	Pita mesin tulis black	dosin	29,000	
31.	Plat ban 5 cm	Roll	18,300	
32.	Plat ban 3 cm	Roll	10,900	
33.	Selotape besar	Roll	8,100	
34.	Selotape kecil	Roll	4,400	
35.	Perforator model 220	Roll	10,100	
36.	Pines	buah	1,900	
37.	Penghapus			
	- Penhapus papan tulis	buah	2,700	
	- Penghapus white board	buah	5,400	
42.	Setip Kombinasi	buah	2,400	
43.	Stempel tanggal	buah	15,000	
44.	Sepon air	buah	29,000	
47.	Rernover	buah	20,500	
48.	Stabilo Boss 4 warna	set	17,300	
49.	Stabilo Boss 6 warna	set	51,600	
50.	Pisau carter uk. L200 X K 200	buah	6,400	
51.	Pisau carter uk. L500	buah	16,200	
52.	Kapur tulis berwarna	dos	6,200	
53.	Flash Disk			
	- 16 Gyga	buah	127,100	
	- 8 Gyga	buah	106,900	
	- 4 Gyga	buah	79,800	
54.	Continaus Form :			
	a Hitech / Sinar dunia			
	- 9,5 x 11			
	1 ply (2.000 sheet)	box	224,200	
	2 ply (1.000 sheet)	box	319,400	
	3 ply (1.000 sheet)	box	982,600	
	4 ply (500 sheet)	box	354,200	
	5 ply (500 sheet)	box	449,700	
	- 14 7/8 x 11			
	1 ply (2.000 sheet)	box	321,400	
	2 ply (1.000 sheet)	box	452,600	
	3 ply (1.000 sheet)	box	673,100	
	4 ply (500 sheet)	box	478,300	

Termasuk Pajak

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	KETERANGAN
55	Ribbon Printer			
	- Epson LX-800	buah	55,300	
	- Epson LQ/LX-100/1050	buah	60,500	
	- Refill Toner	buah	174,000	
	- Tinta komputer Catridge BJC	buah	33,300	
	- Catridge Canon BJC	buah	137,500	
	- Pita Refill Epson	buah	13,700	
	- Tinta Ecoject	set	44,600	
	- Epson LQ 2180	set	229,700	
56	Pita Mesin Ketik elektrik			
	- Daito KL	buah	3,300	
	- Daito Plastik	buah	13,200	
	- Sharp FA 300	buah	94,900	
	- Brother 7020	buah	44,000	
57	Amplop			
	Putih ukuran kecil	dos	8,300	
	Putih ukuran sedang	dos	13,100	
	Putih ukuran besar	dos	20,300	

II. JASA

A. HONOR

1. Honor Pengelola Keuangan

No	JABATAN DALAM KEGIATAN	NILAI KEGIATAN YANG DIKELOLA DAN INSENTIF (Rp./ Bulan)							
		<1 Jt sd 1 M	> 1 M sd 5 M	> 5 M sd 10 M	> 10 M sd 15 M	> 15 M sd 20 M	> 20 M sd 50 M	> 50 M sd 100 M	> 100 M
1	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-SKPD)	180,000	240,000	300,000	360,000	420,000	480,000	540,000	600,000
2	Pembantu PPK-SKPD Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran	180,000	240,000	300,000	360,000	420,000	480,000	540,000	600,000
3	Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu,	150,000	180,000	220,000	260,000	320,000	360,000	420,000	460,000
4	Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pembantu Bendahara Penerimaan, Petugas Penatausahaan Pengadaan Barang dan Jasa	150,000	180,000	220,000	260,000	320,000	360,000	420,000	460,000
5	Bendahara PPKD/SKPKD	600,000							

Keterangan :

- Honor diberikan kepada unsur pelaksana/petugas yang menangani kegiatan
- Bagi pengelola kegiatan dengan pangkat golongan III dan IV dapat diberikan tambahan setinggi-tingginya 15%
- Jumlah hasil perkalian tambahan dimaksud, dibulatkan keatas dengan kelipatan Rp. 500.00
- Dana untuk keperluan tersebut harus tersedia dalam DPA - SKPD
- Honor Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Kantor Sekretariat Kabupaten besarnya honor disamakan dengan Bendahara Pengeluaran/Penerimaan.
- Nilai kegiatan yang dikelola tidak termasuk Belanja Gaji Pegawai
- Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di bawah 100 orang mendapat honorarium sebesar Rp. 100.000,00 per bulan
- Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di atas 100 sd 150 orang mendapat honorarium sebesar Rp. 125.000,00 per bulan
- Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di atas 150 sd 200 orang mendapat honorarium sebesar Rp. 150.000,00 per bulan
- Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di atas 200 sd 250 orang mendapat honorarium sebesar Rp. 175.000,00 per bulan
- Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di atas 250 orang mendapat honorarium sebesar Rp. 200.000,00 per bulan

4. Honor Pejabat, Panitia Pengadaan Barang/Jasa

No	JABATAN DALAM KEGIATAN	SAT	PAGU ANGGARAN YANG TERSEDIA DAN HONOR (Rp)						
			≤ 200 Jt	> 200 Jt < 500 Jt	> 500 Jt < 1 M	> 1 M < 2,5 M	> 2,5 M < 5 M	> 5 M < 10 M	> 10 M
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
2.1.	Pejabat Pembuat Komitmen	O / P	350,000	575,000	650,000	1,000,000	1,500,000	3,000,000	5,000,000
2.2.	Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Konstruksi	O / B	90,000	120,000	150,000	210,000	260,000	300,000	400,000
2.3.	Pejabat Peng. Barang/Jasa	O / P	300,000	350,000	425,000	475,000	525,000	600,000	700,000
2.4.	Panitia Pengadaan Barang/Jasa Kontruksi								
	Ketua	O / P	300,000	525,000	600,000	675,000	750,000	825,000	975,000
	Sekretaris	O / P	275,000	500,000	575,000	650,000	725,000	800,000	950,000
	Anggota	O / P	250,000	475,000	550,000	625,000	700,000	775,000	925,000
2.5.	Panitia Pengadaan Barang/Jasa Non Kontruksi								
	Ketua	O / P	250,000	375,000	450,000	500,000	550,000	625,000	725,000
	Sekretaris	O / P	225,000	350,000	425,000	475,000	525,000	600,000	700,000
	Anggota	O / P	200,000	325,000	400,000	450,000	500,000	575,000	675,000
2.6.	Tim Perencanaan								
	Ketua	O / P	250,000	375,000	475,000	575,000	675,000	775,000	875,000
	Sekretaris	O / P	225,000	350,000	450,000	550,000	625,000	725,000	825,000
	Anggota	O / P	200,000	325,000	425,000	525,000	575,000	675,000	775,000
2.7.	Tim Supervisi Perencanaan								
	Ketua	O / P	275,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000
	Sekretaris	O / P	250,000	375,000	475,000	575,000	650,000	750,000	850,000
	Anggota	O / P	225,000	350,000	450,000	550,000	600,000	700,000	800,000
2.8.	Panitia Peneliti Kontrak								
	Ketua	O / P	200,000	300,000	350,000	400,000	500,000	600,000	700,000
	Sekretaris	O / P	175,000	275,000	300,000	350,000	450,000	550,000	650,000
	Anggota	O / P	150,000	225,000	250,000	300,000	400,000	500,000	600,000
2.9.	Panitia Penerima/Pemeriksa barang dan Panitia Pemeriksa Pekerjaan Konstruksi / Jasa Konsultansi								
	Ketua	O / P	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	500,000	600,000
	Sekretaris	O / P	175,000	225,000	275,000	300,000	350,000	450,000	550,000
	Anggota	O / P	150,000	200,000	225,000	250,000	300,000	400,000	500,000
2.10	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	O / P	225,000	-	-	-	-	-	-

Keterangan :

1. O / P : Orang per Paket
2. Pemaketan sesuai dengan peraturan yang berlaku
3. Bagi Panitia Pengadaan Barang/Jasa dapat diberikan tambahan honor setinggi-tingginya 15% dari pagu, apabila melakukan pelelangan dengan jumlah kumulatif pengadaan lebih dari 1 (satu) milyar
4. Bagi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan pengelolaan nilai kegiatan kumulatif lebih dari 1 (satu) miliar dapat diberikan tambahan honor setinggi-tingginya 15%.
5. Honor merupakan batas maksimal

23. Transport untuk Wartawan Peliput

- a. Jumpa Pers Rp. 60,000
- b. Dinamika Pembangunan Desa Rp. 100,000

BUPATI BANTUL,

ttd.

SUHARSONO