

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI KAYONG UTARA  
 NOMOR : 4 TAHUN 2016  
 TANGGAL : 26 JANUARI 2016  
 TENTANG : PEDOMAN PELAKSANAAN PEMILIHAN  
 KEPALA DESA SERENTAK.

I. FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN AKHIR MASA JABATAN KEPALA DESA



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA  
 BADAN PERMUSYAWARATAN DESA .....  
 KECAMATAN .....  
 Alamat : Jalan ..... Kode Pos 7885....

....., ..... 20....

Nomor : ..... Kepada,  
 Sifat : Penting Yth. Kepala Desa.....  
 Lampiran : .....(.....) berkas  
 Hal : Akhir Masa Jabatan di-  
 Kepala Desa **TEMPAT**

Berdasarkan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, Pasal 32 ayat (1) : BPD memberitahukan kepada Kepala Desa mengenai akan berakhirnya masa jabatan Kepala Desa secara tertulis 6 (enam) bulan sebelum masa jabatannya berakhir.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka diberitahukan kepada Saudara bahwa masa jabatan sebagai Kepala Desa ..... Kecamatan ..... berakhir pada tanggal ..... sesuai dengan Petikan Keputusan Bupati Kayong Utara Nomor : 140/...../BPMPDPKB-B/...../20.... tentang ..... Tahun 20.....- 20..... Untuk itu agar segera menyiapkan Pertanggung jawaban akhir masa jabatan.

Demikian untuk menjadi maklum dan terima kasih.

KETUA BADAN PERMUSYAWARATAN  
 DESA .....

Tembusan, disampaikan kepada Yth: .....  
 1. Bupati Kayong Utara  
 Melalui Bapak Camat .....

II. FORMAT KEPUTUSAN BPD TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA  
 BADAN PERMUSYAWARATAN DESA .....  
 KECAMATAN .....  
 Alamat : Jalan ..... Kode Pos 7885....

KEPUTUSAN  
 BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....  
 KECAMATAN .....  
 NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG  
 PEMBENTUKAN PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....  
 KECAMATAN .....

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya tahapan pemilihan sesuai ketentuan dan untuk mewujudkan demokrasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala Desa perlu membentuk panitia pemilihan;
  - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 41 ayat (2) huruf b Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, panitia pemilihan kepala Desa dibentuk oleh Badan Permusyawaratan Desa;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu membentuk panitia pemilihan kepala Desa .....yang ditetapkan dengan keputusan Badan Permusyawaratan Desa .....
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Kayong Utara di Provinsi Kalimantan Barat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4682);
  2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali dan yang terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2092);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 82 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 4);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2015 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 115);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2015 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 116);

Memperhatikan : Hasil keputusan rapat BPD.....tanggal .....

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :  
**KESATU** : Membentuk Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... Kecamatan ..... sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA : Panitia pemilihan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai kewajiban dan tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya panitia pemilihan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, berkoordinasi dengan pihak terkait dan bertanggungjawab kepada Badan Permusyawaratan Desa.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun Anggaran .....
- KELIMA : Keputusan Badan Permusyawaratan Desa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA .....  
KETUA,

(Nama Jelas)

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BPD .....  
 NOMOR : TAHUN 20 ..  
 TANGGAL : ..... 20...  
 TENTANG : PEMBENTUKAN PANITIA  
 PEMILIHAN KEPALA DESA  
 .....

SUSUNAN PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

NO	N A M A	JABATAN DALAM PANITIA	UNSUR
1	2	3	4
1		Ketua	
2		Sekretaris	
3		Bendahara	
4		Anggota	
5		Anggota	
6		Anggota	
Dst		Anggota	

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....  
 KETUA,

(Nama Jelas)

LAMPIRAN II KEPUTUSAN BPD .....

NOMOR : TAHUN .....

TANGGAL : .....

TENTANG : PEMBENTUKAN PANITIA  
PEMILIHAN KEPALA DESA  
.....

#### KEWAJIBAN DAN TUGAS PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

##### A. Panitia Pemilihan Kepala Desa berkewajiban:

1. Menyusun Tata Tertib Panitia Pemilihan.
2. Mematuhi dan melaksanakan tahapan pemilihan sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Menjaga netralitas sebagai penyelenggara pemilihan Kepala Desa.
4. Melaksanakan tugas dengan memegang teguh sikap jujur dan adil.
5. Menjunjung tinggi asas penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa langsung, umum, bebas dan rahasia.
6. Menjaga dan mengamankan seluruh dokumen, bahan kelengkapan dan peralatan yang digunakan dalam pemilihan Kepala Desa dengan penuh tanggungjawab.

##### B. Panitia pemilihan kepala Desa mempunyai tugas:

1. Merencanakan, mengkoordinasikan, menyelenggarakan, mengawasi dan mengendalikan semua tahapan pelaksanaan pemilihan;
2. Merencanakan dan mengajukan biaya pemilihan kepada Bupati melalui camat;
3. Melakukan pendaftaran dan penetapan pemilih;
4. Mengadakan penjarangan dan penyaringan bakal calon;
5. Menetapkan calon yang telah memenuhi persyaratan;
6. Menetapkan tata cara pelaksanaan pemilihan;
7. Menetapkan tata cara pelaksanaan kampanye;
8. Memfasilitasi penyediaan peralatan, perlengkapan dan tempat pemungutan suara;
9. Melaksanakan pemungutan suara;
10. Menetapkan hasil rekapitulasi penghitungan suara dan mengumumkan hasil pemilihan;
11. Menetapkan calon Kepala Desa terpilih; dan
12. Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemilihan

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....  
KETUA,

(Nama Jelas)

III. FORMAT BERITA ACARA RAPAT PEMBENTUKAN PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA  
 BADAN PERMUSYAWARATAN DESA .....  
 KECAMATAN .....  
 Alamat : Jalan ..... Kode Pos 7885....

BERITA ACARA RAPAT  
 PEMBENTUKAN PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

Pada hari ini, ....., tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... bertempat di ..... Desa ..... Kecamatan ....., Kabupaten Kayong Utara telah dilaksanakan Rapat Pembentukan Panitia Pemilihan Kepala Desa.

Rapat dipimpin oleh Ketua BPD dan dihadiri oleh para Anggota BPD, Kepala Desa, Perangkat Desa, Unsur Pengurus Lembaga Kemasyarakatan, Unsur Tokoh Masyarakat dan ..... (Kecamatan/kalau hadir), (sebagaimana daftar hadir terlampir).

Berdasarkan hasil Rapat Pembentukan Panitia Pemilihan Kepala Desa ditetapkan sebagai Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... dengan susunan panitia sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN DALAM PANITIA PILKADES	UNSUR
1		Ketua	
2		Sekretaris	
3		Bendahara	
4		Anggota	
5		Anggota	
6		Anggota	
7		Anggota	

Demikian Berita Acara Rapat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....  
 KETUA,

(Nama Jelas)

IV. FORMAT SURAT PENGANTAR LAPORAN PERTANGUNGJAWABAN  
PENGUNAAN BANTUAN KEUANGAN PEMILIHAN KEPALA DESA KEPADA  
BUPATI



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
DESA ..... KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

.....,.....20.....

Nomor	: ...../PAN/...../20.....	Kepada
Sifat	: Penting	Yth. Bupati Kayong Utara
Lampiran	: ....(....) berkas.	Melalui Camat.....
Hal	: Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Bantuan Keuangan Pemilihan Kepala Desa	di- .....

Bersama ini kami sampaikan dengan Laporan  
Pertanggungjawaban Penggunaan Bantuan Keuangan Biaya  
Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa ..... dari dana  
APBD Kabupaten Kayong Utara Tahun 20... sebagaimana  
rincian dan dokumen terlampir.

Demikian untuk menjadi maklum.

Mengetahui :  
KETUA BPD .....

*Cap stempel*

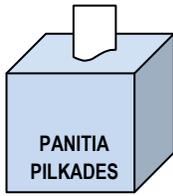
**Nama Jelas**

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
KETUA

*Cap stempel*

**Nama Jelas**

V. FORMAT PENGUMUMAN PENERIMAAN PENDAFTARAN BAKAL CALON KEPALA DESA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....  
 KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

PENGUMUMAN  
PENERIMAAN PENDAFTARAN BAKAL CALON KEPALA DESA  
 NOMOR : ...../PAN/PILKADES/.....)\*/20...

- DASAR : 1. SURAT KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA ..... NOMOR ..... TAHUN ..... TANGGAL ..... TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK DESA .....;
2. UNDANG-UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2014 TENTANG DESA
3. PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 43 TAHUN 2014 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2014 TENTANG DESA SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 47 TAHUN 2015.
4. PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 112 TAHUN 2014 TENTANG PEMILIHAN KEPALA DESA
5. PERATURAN DAERAH KAYONG UTARA NOMOR 10 TAHUN 2015 TENTANG PELAKSANAAN PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK.
6. PERATURAN DAERAH KAYONG UTARA NOMOR 11 TAHUN 2015 TENTANG PEMILIHAN, PENGANGKATAN, PELANTIKAN DAN PEMBERHENTIAN KEPALA DESA.
7. PERATURAN BUPATI KAYONG UTARA NOMOR ... TAHUN ... TENTANG PEDOMAN PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK.

DENGAN INI DIUMUMKAN BAHWA PANITIA PEMILIHAN MENERIMA PENDAFTARAN BAKAL CALON KEPALA DESA ..... KECAMATAN..... UNTUK DIPILIH DALAM PEMILIHAN KEPALA DESA.

ADAPUN PERSYARATAN BAKAL CALON KEPALA DESA ADALAH SEBAGAI BERIKUT :

A. PERSYARATAN CALON KEPALA DESA

I. PERSYARATAN UMUM :

1. WARGA NEGARA REPUBLIK INDONESIA.
2. BERTAKWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA.
3. MEMEGANG TEGUH DAN MENGAMALKAN PANCASILA, MELAKSANAKAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, SERTA MEMPERTAHANKAN DAN MEMELIHARA KEUTUHAN NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA DAN BHINNEKA TUNGGAL IKA.

4. BERPENDIDIKAN PALING RENDAH TAMAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ATAU SEDERAJAT.
5. BERUSIA PALING RENDAH 25 (DUA PULUH LIMA) TAHUN PADA SAAT MENDAFTAR.
6. BERSEDIA DICALONKAN MENJADI KEPALA DESA.
7. TERDAFTAR SEBAGAI PENDUDUK DAN BERTEMPAT TINGGAL DI DESA SETEMPAT PALING KURANG 1 (SATU) TAHUN SEBELUM PENDAFTARAN;
8. TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN PIDANA PENJARA.
9. TIDAK PERNAH DIJATUHI PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA YANG DIANCAM DENGAN PIDANA PENJARA PALING SINGKAT 5 (LIMA) TAHUN ATAU LEBIH, KECUALI 5 (LIMA) TAHUN SETELAH SELESAI MENJALANI PIDANA PENJARA DAN MENGUMUMKAN SECARA JUJUR DAN TERBUKA KEPADA PUBLIK BAHWA YANG BERSANGKUTAN PERNAH DIPIDANA SERTA BUKAN SEBAGAI PELAKU KEJAHATAN BERULANG-ULANG;
10. TIDAK SEDANG DICABUT HAK PILIHNYA SESUAI DENGAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP;
11. BERBADAN SEHAT;
12. TIDAK PERNAH MENJABAT SEBAGAI KEPALA DESA SELAMA 3 (TIGA) KALI MASA JABATAN.
13. TIDAK TERLIBAT NARKOBA;

## II. PERSYARATAN ADMINISTRASI :

1. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
2. FOTOCOPY KARTU KELUARGA YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
3. FOTOCOPY IJAZAH TERAKHIR YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
4. FOTOCOPY AKTE KELAHIRAN ATAU SURAT KETERANGAN LAHIR;
5. SURAT PERNYATAAN BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA BERMATERAI RP.6000;
6. SURAT PERNYATAAN SETIA KEPADA PANCASILA SEBAGAI DASAR NEGARA, UUD 1945, NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA SERTA PEMERINTAH BERMATERAI RP.6000;
7. SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DICALONKAN MENJADI KEPALA DESA BERMATERAI RP.6000;
8. SURAT PERNYATAAN DARI YANG BERSANGKUTAN BAHWA TIDAK PERNAH MENJADI KEPALA DESA SELAMA 3 (TIGA) KALI MASA JABATAN BERMATERAI RP.6000;
9. SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIJATUHI PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA YANG DIANCAM DENGAN PIDANA PENJARA PALING SINGKAT 5 (LIMA) TAHUN ATAU LEBIH DARI KETUA PENGADILAN NEGERI;
10. SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG DICABUT HAK PILIHNYA SESUAI DENGAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH MEMPUNYAI HUKUM TETAP DARI KETUA PENGADILAN NEGERI;

11. SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT DARI DOKTER RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ATAU DARI DOKTER PUSKESMAS PEMERINTAH DAERAH;
12. SURAT KETERANGAN TIDAK TERLIBAT NARKOBA DARI DOKTER RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ATAU DARI DOKTER PUSKESMAS PEMERINTAH DAERAH;
13. SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK) DARI KEPOLISIAN;
14. SURAT IZIN CUTI DARI BUPATI BAGI KEPALA DESA DEFINITIF YANG MENCALONKAN DIRI KEMBALI;
15. SURAT IZIN CUTI DARI KEPALA DESA BAGI PERANGKAT DESA YANG MENCALONKAN DIRI;
16. SURAT PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI BAGI ANGGOTA BPD YANG MENCALONKAN DIRI BERMATERAI RP.6000;
17. SURAT IZIN TERTULIS DARI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCALONKAN DIRI;
18. SURAT IZIN TERTULIS DARI PEJABAT YANG BERWENANG BAGI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA YANG MENCALONKAN DIRI;
19. SURAT PERNYATAAN PENGALAMAN BEKERJA DI LEMBAGA PEMERINTAHAN BERMATERAI Rp.6000 DILENGKAPI FOTOCOPY DOKUMEN KEPUTUSAN PENGANGKATAN BAGI YANG PERNAH ATAU SEDANG BEKERJA DI LEMBAGA PEMERINTAHAN;
20. SURAT KETERANGAN DARI CAMAT BAGI KEPALA DESA YANG MENCALONKAN DIRI KEMBALI BAHWA TELAH MENYAMPAIKAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA AKHIR TAHUN ANGGARAN DAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA AKHIR MASA JABATAN KEPADA BUPATI; DAN
21. PAS FOTO TERBARU BERWARNA UKURAN 4X6 SEBANYAK 6 (ENAM) LEMBAR.

## B. PENDAFTARAN

1. SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN PENCALONAN KEPALA DESA DITULIS DENGAN TANGAN SENDIRI MENGGUNAKAN PULPEN/ BALPOINT TINTA BERWARNA HITAM, BERMATERAI Rp.6.000.
2. PERMOHONAN DITUJUKAN KEPADA KETUA PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....
3. TEMPAT DAN WAKTU PENDAFTARAN
  - a. TEMPAT PENDAFTARAN DI .....
  - b. WAKTU PENDAFTARAN SELAMA 9 (SEMBILAN) HARI, DIMULAI PADA TANGGAL ..... SAMPAI DENGAN TANGGAL ....., SETIAP HARI DIBUKA PADA JAM ..... SAMPAI DENGAN JAM .....
  - c. BERKAS PENDAFTARAN DIMASUKAN KEDALAM AMPLOP/MAP BERWARNA .....
  - d. DST ....

## C. HAL-HAL LAIN YANG BELUM JELAS DAPAT MENGHUBUNGI PANITIA ATAU MENGHUBUNGI KONTAK PERSON NAMA ....., NOMOR HP .....

DEMIKIAN PENGUMUMAN INI DIBUAT, ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

DIKELUARKAN DI .....  
PADA TANGGAL .....20....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
DESA.....KECAMATAN.....

NO	N A M A	JABATAN DALAM PANITIA	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Wakil Ketua	2
3		Sekretaris	3
4		Bendahara	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

Keterangan : \*) Diisi dengan kode Nama Desa

VI. FORMAT BERITA CARA HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN ADMINISTRASI BAKAL CALON KEPALA DESA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA

HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI,  
KLARIFIKASI BAKAL CALON KEPALA DESA

Pada hari ini ....., tanggal .....bulan ..... tahun dua ribu ..... bertempat di ..... Desa ..... Kecamatan ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa telah melaksanakan penelitian kelengkapan dan keabsahan administrasi Bakal Calon Kepala Desa ..... Kecamatan ..... dengan hasil sebagai berikut:

No	Nama	TTL	L/P	Pendidikan	Agama	Pekerjaan	Alamat
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Dst							

Penelitian kelengkapan dan keabsahan administrasi dilakukan berdasarkan ketentuan yang berlaku. Selanjutnya Berita Acara hasil penelitian kelengkapan dan keabsahan administrasi ini menjadi bahan pengumuman bagi seluruh warga Desa ..... Kecamatan .....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat diketahui masyarakat luas dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

DESA ..... KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

VII. FORMAT PENGUMUMAN BAKAL CALON KEPALA DESA YANG MEMENUHI SYARAT ADMINISTRASI



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....  
 KABUPATEN KAYONG UTARA  
 Jalan : .....

Kode Pos 7885....

P E N G U M U M A N

Nomor : ...../PAN/PILKADES .... / .....20...

TENTANG

BAKAL CALON KEPALA DESA YANG MEMENUHI

SYARAT ADMINISTRASI

BERDASARKAN HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN ADMINISTRASI BAKAL CALON KEPALA DESA ..... KECAMATAN .... PERIODE ....., MAKA DIUMUMKAN BAKAL CALON KEPALA DESA YANG MEMENUHI SYARAT ADMINISTRASI SEBAGAIMANA TERLAMPIR DALAM PENGUMUMAN INI.

DIHARAPKAN KEPADA MASYARAKAT DAPAT MEMBERIKAN MASUKAN TERHADAP BAKAL CALON YANG MEMENUHI SYARAT ADMINISTRASI TERSEBUT SEBAGAI BAHAN TINDAK LANJUT PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA UNTUK MENETAPKAN CALON KEPALA DESA.

DEMIKIAN PENGUMUMAN INI DIBUAT UNTUK DAPAT DIKETAHUI ADANYA.

DIKELUARKAN DI .....  
 PADA TANGGAL .....20....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA.....KECAMATAN.....

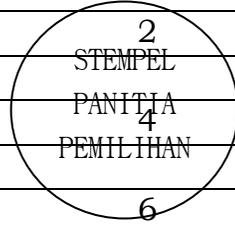
NO	N A M A	JABATAN DALAM PANITIA	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Wakil Ketua	2
3		Sekretaris	3
4		Bendahara	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

DAFTAR NAMA-NAMA BAKAL CALON KEPALA DESA YANG MEMENUHI  
SYARAT ADMINISTRASI

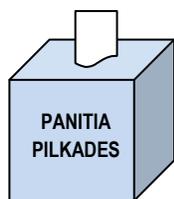
1. NAMA :	FOTO BAKAL CALON
TEMPAT TANGGAL LAHIR :	
AGAMA :	
PENDIDIKAN :	
JENIS KELAMIN :	
PEKERJAAN :	
ALAMAT :	
2. NAMA :	FOTO BAKAL CALON
TEMPAT TANGGAL LAHIR :	
AGAMA :	
PENDIDIKAN :	
JENIS KELAMIN :	
PEKERJAAN :	
ALAMAT :	
3. NAMA :	FOTO BAKAL CALON
TEMPAT TANGGAL LAHIR :	
AGAMA :	
PENDIDIKAN :	
JENIS KELAMIN :	
PEKERJAAN :	
ALAMAT :	
4. NAMA :	FOTO BAKAL CALON
TEMPAT TANGGAL LAHIR :	
AGAMA :	
PENDIDIKAN :	
JENIS KELAMIN :	
PEKERJAAN :	
ALAMAT :	

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA.....KECAMATAN.....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7



VIII. FORMAT BERITA ACARA HASIL VERIFIKASI ATAS KEBERATAN TERHADAP BAKAL CALON



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA

HASIL VERIFIKASI ATAS KEBERATAN TERHADAP BAKAL CALON

Pada hari ini ..... tanggal .....bulan ..... tahun ..... bertempat di ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa telah melaksanakan proses verifikasi terhadap keberatan saudara .....)\* terhadap Bakal Calon atas nama .....)\*\*

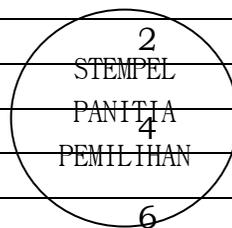
Berdasarkan hasil verifikasi dan klarifikasi dengan memperhatikan bukti-bukti yang berhasil dikumpulkan dan didapatkan, maka selaku Panitia Pemilihan kami menggugurkan / tetap melanjutkan proses )\*\*\* pencalonan Bakal Calon Kepala Desa atas nama .....)\*\*

Demikian Berita Acara verifikasi ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

DESA.....KECAMATAN.....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

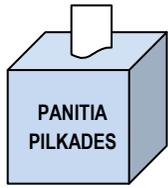


Keterangan : )\* Diisi dengan nama pelapor  
 )\*\* Diisi dengan nama Bakal Calon Terlapor  
 )\*\*\* Pilih salah satu menggugurkan atau tetap melanjutkan.

Tembusan:

1. BPD .....
2. Camat .....
3. Saudara Pelapor
4. Saudara Terlapor

IX. FORMAT BERITA ACARA PENETAPAN CALON KEPALA DESA YANG BERHAK DIPILIH



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....  
 KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA  
PENETAPAN CALON KEPALA DESA YANG BERHAK DIPILIH

Pada hari ini ....., tanggal .....bulan..... tahun Dua ribu ..... bertempat di ..... Desa ..... Kecamatan ....., telah melaksanakan proses penetapan calon kepala desa yang berhak dipilih yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perundang-undangan untuk mengikuti Pemilihan Kepala Desa ..... Kecamatan ..... Tahun 20....., dengan calon sebagai berikut:

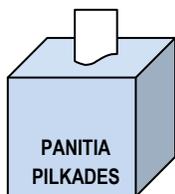
No	Nama	TTL	$\frac{L}{P}$	Pendidikan	Agama	Pekerjaan	Alamat
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

X. FORMAT KEPUTUSAN PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA TENTANG  
PENETAPAN CALON KEPALA DESA YANG BERHAK DIPILIH



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

KEPUTUSAN

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

NOMOR : ...../PAN/...../ 20....

TENTANG

PENETAPAN CALON KEPALA DESA YANG BERHAK DIPILIH

PADA PEMILIHAN KEPALA DESA.....

KECAMATAN .....PERIODE ...

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan berita acara penetapan calon kepala desa yang berhak dipilih tanggal ..... Desa .... Kecamatan ... Periode ... perlu ditetapkan dengan keputusan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, Calon Kepala Desa yang berhak dipilih perlu ditetapkan dengan Keputusan Panitia Pemilihan Kepala Desa.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Kayong Utara di Provinsi Kalimantan Barat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4682);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali dan yang terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun

- 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2092);
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 82 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 4);
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pemilihan Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2015 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 115);
  8. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2015 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 116);

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Calon Kepala Desa yang berhak dipilih pada pemilihan Kepala Desa.....Kecamatan.....Periode..... sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Calon Kepala Desa yang berhak dipilih sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU tidak diperkenankan mengundurkan diri sampai proses tahapan pemilihan selesai.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di ...  
pada tanggal ...

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
KETUA

*Cap stempel*

**Nama Jelas**

LAMPIRAN : KEPUTUSAN PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 ...  
 NOMOR : ...../PAN.PILKADES/20....  
 TANGGAL : .....  
 TENTANG : PENETAPAN CALON KEPALA DESA YANG  
 BERHAK DIPILIH PADA PEMILIHAN KEPALA  
 DESA.....KECAMATAN.....  
 PERIODE .....

NAMA CALON KEPALA DESA YANG BERHAK DIPILIH

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	JENIS KELA- MIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1					
2					
3					
4					
5					

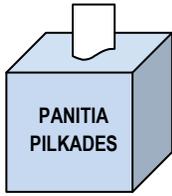
PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

KETUA

*Cap stempel*

**Nama Jelas**

XI. FORMAT BERITA ACARA PENGUNDIAN NOMOR URUT CALON KEPALA DESA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA  
PENGUNDIAN NOMOR URUT CALON KEPALA DESA

Pada hari ini ....., tanggal .....bulan..... tahun Dua ribu ..... bertempat di ..... Desa ..... Kecamatan ....., telah dilaksanakan pengundian nomor urut Calon Kepala Desa ..... Kecamatan ..... Periode .....

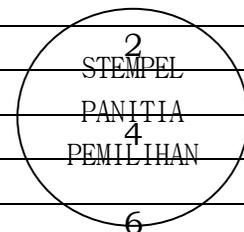
Berdasarkan hasil pengundian yang dilakukan oleh setiap Calon dengan disaksikan Panitia Pemilihan dan undangan lainnya, maka ditetapkan Nomor Urut Calon sebagai berikut :

No	Nama Calon	Nomor Urut	Keterangan
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
DESA ... KECAMATAN ...

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Ketua Panitia	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7



## XII. FORMAT PENGHITUNGAN SUARA DI TPS

DAFTAR PENGHITUNGAN SUARA  
 PEMILIHAN CALON KEPALA DESA .....  
 PERIODE ...  
 TPS ...

NO URUT	NAMA CALON	PEROLEHAN SUARA	JUMLAH
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
JUMLAH			...

Surat Suara Tidak Sah	...	...
-----------------------	-----	-----

Jumlah surat suara berdasarkan DPT : .... lembar  
 Jumlah surat suara cadangan : .... lembar  
 Jumlah surat suara yang tidak terpakai : .... lembar  
 Jumlah surat suara yang dikembalikan oleh pemilih karena rusak : .... lembar  
 Jumlah surat suara yang dikembalikan karena keliru dicoblos : .... lembar  
 Jumlah surat suara sah : .... lembar  
 Jumlah surat suara yang tidak sah : .... lembar

KELOMPOK PENYELENGGARA PEMUNGUTAN SUARA TPS.....

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1.
2		Sekretaris	2.
3		Bendahara	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.
7		Anggota	7.

*Keterangan :*

1. Kolom perolehan suara diisi dengan ceklist teli romawi untuk setiap perolehan 5 (lima) suara **NI**
2. Kolom jumlah diisi dengan angka penjumlahan perolehan suara sah setiap calon.

## XIII. FORMAT BERITA ACARA HASIL PENGHITUNGAN SUARA DI TPS



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA  
 HASIL PENGHITUNGAN SUARA DI TPS .....

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun Dua ribu ... bertempat di ... Desa ... Kecamatan ..., telah melaksanakan Pemungutan Suara pada Pemilihan Kepala Desa di TPS... (...) Desa ... Kecamatan ... tahun ..., dengan hasil penghitungan suara sebagai berikut:

1. Penggunaan Surat Suara :

- a. Jumlah surat suara berdasarkan DPT : ...
- b. Jumlah surat suara cadangan : ...
- c. Jumlah surat suara yang tidak terpakai : ...
- d. Jumlah surat suara yang dikembalikan oleh pemilih karena rusak : ...
- e. Jumlah surat suara yang dikembalikan karena keliru dicoblos : ...
- f. Jumlah surat suara sah : ...
- g. Jumlah surat suara yang tidak sah : ...

2. Perolehan suara masing-masing Calon Kepala Desa

No	Nama Calon	Nomor Urut Calon	Jumlah Perolehan Suara
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KELOMPOK PENYELENGGARA PEMUNGUTAN SUARA TPS.....

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1.
2		Sekretaris	2.
3		Bendahara	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.
7		Anggota	7.

## CALON/SAKSI CALON KEPALA DESA

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Calon/Saksi No.Urut ...	1
2		Calon/Saksi No.Urut ...	2
3		Calon/Saksi No.Urut ...	3
4		Calon/Saksi No.Urut ...	4
5		Calon/Saksi No.Urut ...	5

## XIV. FORMAT REKAPITULASI PENGHITUNGAN SUARA

REKAPITULASI PENGHITUNGAN SUARA  
CALON KEPALA DESA ... KECAMATAN ...  
PERIODE ...

NO URUT	NAMA CALON	PEROLEHAN SUARA			JUMLAH TOTAL SUARA
		TPS I	TPS II	Dst	
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
JUMLAH SUARA SAH		...	...	...	...

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
DESA ... KECAMATAN ...

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

CALON/SAKSI CALON KEPALA DESA

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Calon/Saksi No.Urut ...	1
2		Calon/Saksi No.Urut ...	2
3		Calon/Saksi No.Urut ...	3
4		Calon/Saksi No.Urut ...	4
5		Calon/Saksi No.Urut ...	5

## XV. FORMAT BERITA CARA HASIL REKAPITULASI PENGHITUNGAN SUARA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....  
 KABUPATEN KAYONG UTARA  
 Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

**BERITA ACARA**  
**HASIL REKAPITULASI PENGHITUNGAN SUARA**

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun Dua ribu ... bertempat di ... Desa ... Kecamatan ..., telah melaksanakan Rekapitulasi Penghitungan Suara Hasil Pemilihan Kepala Desa, bertempat di ...

- a. Desa : .....  
 b. Kecamatan : .....  
 c. Jumlah TPS : ..... (.....) TPS.

Penghitungan suara dilaksanakan secara terbuka dan disaksikan oleh anggota BPD, unsur Pemerintah Desa, Saksi para Calon dan masyarakat Desa ... Penghitungan suara dimulai pada pukul ... WIB dan selesai pada pukul ... WIB, dengan hasil penghitungan suara sebagai berikut:

1. Penggunaan Surat Suara :

- a. Jumlah surat suara berdasarkan DPT : ...  
 b. Jumlah surat suara cadangan : ...  
 c. Jumlah surat suara yang tidak terpakai : ...  
 d. Jumlah surat suara yang dikembalikan oleh pemilih karena rusak : ...  
 e. Jumlah surat suara yang dikembalikan karena keliru dicoblos : ...  
 f. Jumlah surat suara sah : ...  
 g. Jumlah surat suara yang tidak sah : ...

2. Perolehan suara Calon Kepala Desa di masing-masing TPS

No	Nama Calon	No. Urut	Perolehan Suara Per TPS						Jumlah Suara
			I	II	III	IV	V	Dst	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

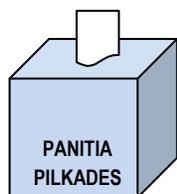
PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
DESA ... KECAMATAN ...

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	
3		Bendahara	3
4		Anggota	
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

CALON/SAKSI CALON KEPALA DESA

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1		Calon/Saksi No.Urut ...	1
2		Calon/Saksi No.Urut ...	2
3		Calon/Saksi No.Urut ...	3
4		Calon/Saksi No.Urut ...	4
5		Calon/Saksi No.Urut ...	5

## XVI. FORMAT PENETAPAN CALON KEPALA DESA TERPILIH



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....  
 KABUPATEN KAYONG UTARA  
 Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

KEPUTUSAN  
 PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA.....  
 NOMOR : ...../PAN-PILKADES/20.....  
 TENTANG  
 PENETAPAN CALON KEPALA DESA TERPILIH

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan hasil penghitungan suara calon Kepala Desa .....Kecamatan .....Periode..... yang memperoleh suara terbanyak, maka perlu ditetapkan sebagai calon Kepala Desa Terpilih;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan dengan keputusan Panitia;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Kayong Utara di Provinsi Kalimantan Barat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4682);
  2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali dan yang terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah

- Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2092);
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 82 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 4);
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2015 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 115);
  8. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2015 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 116);

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Calon Kepala Desa ... Kecamatan ... Periode ... yang ditetapkan sebagai calon terpilih :
- |                            |   |
|----------------------------|---|
| Nama                       | : |
| Tempat Tanggal Lahir       | : |
| Jenis Kelamin              | : |
| Agama                      | : |
| Pendidikan                 | : |
| Nomor Urut Calon           | : |
| Jumlah Perolehan Suara Sah | : |
- KEDUA : Calon Kepala Desa Terpilih sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dilaporkan kepada BPD guna disampaikan kepada Bupati Kayong Utara melalui Camat ..... untuk disahkan menjadi Kepala Desa.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

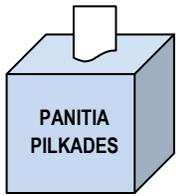
ditetapkan di : .....

pada tanggal :.....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
KETUA

*Cap stempel***Nama Jelas**

XVII. FORMAT KEPUTUSAN PEMBENTUKAN KELOMPOK PENYELENGGARA PEMUNGUTAN SUARA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

DESA ..... KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

KEPUTUSAN

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

DESA ..... KECAMATAN ..... KABUPATEN KAYONG UTARA

NOMOR .....

TENTANG

PEMBENTUKAN KELOMPOK PENYELENGGARA PEMUNGUTAN SUARA  
PEMILIHAN KEPALA DESA DESA ...

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung terselenggaranya pemilihan kepala Desa perlu didukung ketersediaan petugas yang melaksanakan pemungutan suara di setiap tempat pemungutan suara;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu membentuk kelompok penyelenggara pemungutan suara (KPPS) yang ditetapkan dengan keputusan Panitia Pemilihan Kepala Desa .....
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Kayong Utara di Provinsi Kalimantan Barat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4682);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali dan yang terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123),

sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2092);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 82 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 4);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2015 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 115);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2015 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 116);

Memperhatikan : 1. Surat Keputusan BPD .....Nomor .....Tahun .....tanggal.....tentang Pembentukan Panitia Pemilihan Kepala Desa Desa .....

2. Hasil Rapat Panitia Pemilihan Kepala Desa Desa..... tanggal.....20...

#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara Pemilihan Kepala Desa ... Kecamatan ... Periode ... sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Panitia Pemilihan ini.
- KEDUA : Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai kewajiban dan tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Panitia Pemilihan ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertanggungjawab kepada Panitia Pemilihan.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada biaya pada APBD Kabupaten Kayong Utara.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : .....  
pada tanggal :.....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
KETUA

*Cap stempel*

**Nama Jelas**

LAMPIRAN I KEPUTUSAN PANITIA PEMILIHAN  
 NOMOR :  
 TANGGAL : ..... 20...  
 TENTANG : PEMBENTUKAN KPPS PADA  
 PEMILIHAN KEPALA  
 DESA.....

SUSUNAN KELOMPOK PENYELENGGARA PEMUNGUTAN SUARA  
 PEMILIHAN KEPALA DESA ..... KECAMATAN.....

NO TPS	NO	N A M A	JABATAN DALAM KPPS	UNSUR
1	2	3	4	5
I	1		Ketua	
	2		Sekretaris	
	3		Anggota	
	4		Anggota	
	5		Anggota	
	6		Anggota	Petugas Kamtibmas
	7		Anggota	Petugas Kamtibmas
II	1		Ketua	
	2		Sekretaris	
	3		Anggota	
	4		Anggota	
	5		Anggota	
	6		Anggota	Petugas Kamtibmas
	7		Anggota	Petugas Kamtibmas
III	1		Ketua	
	2		Sekretaris	
	3		Anggota	
	4		Anggota	
	5		Anggota	
	6		Anggota	Petugas Kamtibmas
	7		Anggota	Petugas Kamtibmas
DST				

ditetapkan di : .....  
 pada tanggal :.....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....  
 KETUA

*Cap stempel*

**Nama Jelas**

LAMPIRAN II KEPUTUSAN PANITIA PEMILIHAN  
 NOMOR :  
 TANGGAL : ..... 20...  
 TENTANG : PEMBENTUKAN KPPS PADA  
 PEMILIHAN KEPALA DESA...

KEWAJIBAN DAN TUGAS KPPS PADA PEMILIHAN  
 KEPALA DESA ... KECAMATAN ...

A. Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara, berkewajiban:

1. Mematuhi ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan tahapan pemilihan kepala Desa.
2. Melaksanakan tahapan pemilihan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Menjaga netralitas sebagai penyelenggara pemilihan Kepala Desa.
4. Melaksanakan tugas dengan memegang teguh sikap jujur dan adil.
5. Menjunjung tinggi asas penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa langsung, umum, bebas dan rahasia.
6. Menjaga dan mengamankan seluruh dokumen, bahan kelengkapan dan peralatan yang digunakan dalam pemilihan Kepala Desa dengan penuh tanggungjawab.

B. Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara mempunyai tugas:

1. Membantu Panitia Pemilihan melaksanakan pendaftaran pemilih.
2. Menyampaikan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Pemilihan kepada pemilih dalam wilayah TPS yang menjadi tanggungjawabnya;
3. Mempersiapkan TPS bersama masyarakat;
4. Melaksanakan pemungutan suara di TPS;
5. Mengisi dan menandatangani dokumen-dokumen yang berhubungan dengan pemungutan suara di TPS;
6. Melaksanakan penghitungan suara di TPS;
7. Merekapitulasi hasil pemungutan suara di TPS;
8. Melaporkan hasil pelaksanaan pemilihan kepada Panitia Pemilihan dilengkapi dengan penyerahan seluruh dokumen-dokumen yang digunakan dalam pemungutan suara di TPS; dan
9. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Panitia Pemilihan.

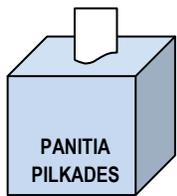
ditetapkan di : .....  
 pada tanggal :.....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....  
 KETUA

*Cap stempel*

**Nama Jelas**

## XVIII. FORMAT PENGUMUMAN DAFTAR PEMILIH SEMENTARA (DPS)



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....  
 KABUPATEN KAYONG UTARA  
 Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

PENGUMUMAN DAFTAR PEMILIH SEMENTARA

Nomor : ...../PAN/PILKADES-.... / .....20...

- Dasar : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa;
3. Surat Keputusan Badan Permusyawaratan Desa ..... Nomor ..... Tahun 20..... tentang Pembentukan Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... Kecamatan .....

Dengan ini diumumkan kepada masyarakat hal-hal sebagai berikut :

1. Daftar Pemilih Sementara berdasarkan hasil pendataan Petugas Pendaftaran/KPPS, sebagaimana terlampir.
2. Bagi masyarakat yang belum terdaftar dalam Daftar Pemilih Sementara agar segera melaporkan kepada Panitia Pemilihan.
3. Jika terdapat nama-nama yang tidak memenuhi syarat sebagai pemilih dalam Daftar Pemilih Sementara ini agar menyampaikan pemberitahuan kepada Panitia Pemilihan.
4. Laporan dan pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada angka 2 dan angka 3 diatas, disampaikan kepada Panitia Pemilihan paling lambat 7 (tujuh) hari sejak Pengumuman ini dikeluarkan.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di .....  
 pada tanggal .....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....  
 KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

LAMPIRAN : PENGUMUMAN PANITIA PEMILIHAN  
 NOMOR : .....  
 TANGGAL : ..... 20  
 TENTANG : DAFTAR PEMILIH SEMENTARA

Tanggal Pendaftaran Pemilih : .....20.....  
 Tanggal Pelaksanaan Pemilihan Kades : .....20.....  
 Batas Usia Minimal Hak Pilih Lahir pada : ..... / (Pernah Menikah)

DAFTAR PEMILIH SEMENTARA PADA TPS : .....

NO	NAMA PEMILIH	L/P	TTL/UMUR	ALAMAT	STATUS
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst

Dikeluarkan di .....  
 pada tanggal .....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA ....  
 KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

- Keterangan** :
1. Penyusunan nama pemilih berdasarkan urutan abjad
  2. Pengisian identitas pemilih (Tempat Tanggal Lahir/Umur) dan alamat disesuaikan dengan identitas diri yang dimiliki pemilih. Jika pemilih tidak mempunyai data jelas tentang tempat dan tanggal lahirnya, cukup mencantumkan umur.
  3. Kolom Status diisi dengan : SM (*sudah menikah*), BM (*belum menikah*), J (*janda*), dan D (*duda*).
  4. Ketentuan ini juga berlaku pada penyusunan Daftar Pemilih Tetap.

XIX. FORMAT BERITA ACARA PENGESAHAN DAFTAR PEMILIH SEMENTARA (DPS)



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA  
 PENGESAHAN DAFTAR PEMILIH SEMENTARA (DPS)  
 PEMILIHAN KEPALA DESA ..... KECAMATAN .....

Pada hari ini..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... di sekretariat Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... telah dilaksanakan rapat dalam rangka Pengesahan Daftar Pemilih Sementara.

Penelitian dan Pengesahan Daftar Pemilih Sementara dipimpin oleh Ketua Panitia Pemilihan dan dihadiri oleh para Anggota Panitia Pemilihan Kepala Desa Serentak Desa ..... (sebagaimana daftar hadir terlampir)

Berdasarkan hasil rapat tersebut, telah disepakati sebagai berikut :

1. Daftar Pemilih setiap TPS telah diteliti oleh Panitia Pemilihan, selanjutnya sepakat untuk disahkan dan ditetapkan sebagai Daftar Pemilih Sementara (DPS).
2. Jumlah Daftar Pemilih Sementara ( DPS ) setiap TPS untuk Pemilihan Kepala Desa .....dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama TPS	Alamat TPS	Jumlah Pemilih Sementara
1	TPS 1		..... Orang
2	TPS 2		..... Orang
3	TPS 3		..... Orang
4	TPS 4		..... Orang
5	TPS 5		..... Orang
6	Dst		..... Orang
JUMLAH			..... Orang

3. Daftar Pemilih Sementara (DPS) sebagaimana dimaksud angka 2 menjadi bahan informasi dan diumumkan kepada masyarakat dalam pelaksanaan pemilihan kepala Desa....., Kecamatan.....

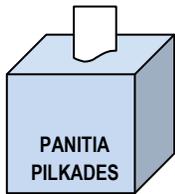
Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan di tandatangi bersama untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
DESA..... KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

## XX. FORMAT PENGUMUMAN DAFTAR PEMILIH TETAP (DPT)



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

PENGUMUMAN DAFTAR PEMILIH TETAP

Nomor : ...../PAN/PILKADES-.... / .....20...

- Dasar : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pemilihan Kepala Desa Serentak;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pencalonan, Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa;
3. Surat Keputusan Badan Permusyawaratan Desa ..... Nomor ..... Tahun 20..... tentang Pembentukan Panitia Pemilihan Kepala Desa Serentak Desa..... Kecamatan .....
4. Berita Acara Rapat Panitia Pemilihan tanggal .....20...;

Dengan ini diumumkan kepada masyarakat hal-hal sebagai berikut :

1. Telah ditetapkan Daftar Pemilih Sementara sebagaimana Pengumuman Panitia Pemilihan Kepala Desa .... Nomor : ..... 20....., menjadi Daftar Pemilih Tetap pada Pemilihan Kepala Desa ..... Kecamatan ..... tahun 20....
2. Nama-nama yang tercantum dalam lampiran Pengumuman ini dinyatakan mempunyai hak pilih dan berhak memberikan suara pada pemungutan suara pemilihan Kepala Desa ..... Periode 20.....-20.....
3. Dengan ditetapkannya Daftar Pemilih Tetap ini, maka penyampaian keberatan atas penetapan DPS, tidak dapat kami layani dan tidak mempengaruhi proses dan hasil pemilihan.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat diketahui masyarakat sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di .....  
 pada tanggal .....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA..... KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

LAMPIRAN : PENGUMUMAN PANITIA PEMILIHAN  
KEPALA DESA  
NOMOR : .....  
TANGGAL : ..... 2016  
TENTANG : DAFTAR PEMILIH TETAP

Tanggal Pendaftaran Pemilih : .....20.....  
Tanggal Pelaksanaan Pemilihan Kades : .....20.....  
Tanggal Pemutakhiran Data : .....20.....

DAFTAR PEMILIH TETAP PADA TPS : .....

NO	NAMA PEMILIH	L/P	TTL/UMUR	ALAMAT	STATUS
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Dst					

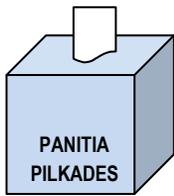
Dikeluarkan di .....  
Pada tanggal .....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....  
KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

- Keterangan** :
1. Penyusunan nama pemilih berdasarkan urutan abjad
  2. Pengisian identitas pemilih (Tempat Tanggal Lahir/Umur) dan alamat disesuaikan dengan identitas diri yang dimiliki pemilih. Jika pemilih tidak mempunyai data jelas tentang tempat dan tanggal lahirnya, cukup mencantumkan umur.
  3. Kolom Status diisi dengan : SM (*sudah menikah*), BM (*belum menikah*), J (*janda*), dan D (*duda*).

## XXI. FORMAT BERITA ACARA PENGESAHAN DAFTAR PEMILIH TETAP (DPT)



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA  
 PENGESAHAN DAFTAR PEMILIH TETAP (DPT)  
 PEMILIHAN KEPALA DESA .....  
 KECAMATAN .....

Pada hari ini..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... di sekretariat Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... telah dilaksanakan rapat dalam rangka Pengesahan Daftar Pemilih Tetap.

Penelitian dan Pengesahan Daftar Pemilih Sementara dipimpin oleh Ketua Panitia Pemilihan dan dihadiri oleh para Anggota Panitia Pemilihan Kepala Desa Serentak Desa ..... (sebagaimana daftar hadir terlampir)

Berdasarkan hasil rapat tersebut, telah sepakat sebagai berikut :

1. Daftar Pemilih setiap TPS telah diteliti oleh Panitia Pemilihan, selanjutnya sepakat untuk disahkan dan ditetapkan sebagai Daftar Pemilih Tetap (DPT).
2. Jumlah Daftar Pemilih Tetap ( DPT ) setiap TPS untuk Pemilihan Kepala Desa..... dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama TPS	Alamat TPS	Jumlah Pemilih Tetap
1	TPS 1		..... Orang
2	TPS 2		..... Orang
3	TPS 3		..... Orang
4	TPS 4		..... Orang
5	TPS 5		..... Orang
6	Dst		..... Orang
JUMLAH			..... Orang

3. Daftar Pemilih Tetap ( DPT ) sebagaimana dimaksud angka 2 menjadi dasar dalam Persiapan Surat suara, Kotak suara, peralatan kelengkapan lainnya dalam pelaksanaan pemilihan calon kepala desa.

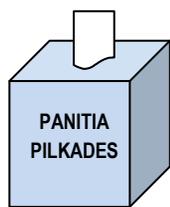
Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan di tandatangi bersama untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK  
 DESA..... KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDATANGAN
1	2	3	4
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

## XXII. FORMAT PEMBERITAHUAN PELAKSANAAN PEMILIHAN KEPALA DESA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA  
 DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA  
 Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

PEMBERITAHUAN  
HARI, TANGGAL, WAKTU DAN TEMPAT PEMUNGUTAN SUARA

Berdasarkan Keputusan Bupati Kayong Utara Nomor .....Tahun 20.... tentang Penetapan Hari, Tanggal dan Waktu Pemungutan Suara pada Pemilihan Kepala Desa Serentak di Kabupaten Kayong Utara Tahun 20...., maka diberitahukan kepada pemilih dalam wilayah Desa .....Kecamatan .....bahwa Pemungutan Suara Pemilihan Kepala Desa dilaksanakan pada:

1. Hari .....
2. Tanggal .....
3. Waktu Pukul .....WIB sampai dengan pukul .....WIB.
4. Tempat
  - a. TPS I di.....
  - b. TPS II di .....
  - c. TPS III di .....
  - d. TPS IV di .....
  - e. TPS V di .....
 Dst .....

Demikian pemberitahuan ini diumumkan sebagai informasi untuk dapat diketahui para pemilih.

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....  
 KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

XXIII. FORMAT BUKTI TANDA TERIMA BERKAS PENDAFTARAN CALON  
KEPALA DESA

BUKTI TANDA TERIMA  
BERKAS PENDAFTARAN CALON KEPALA DESA .....

Atas nama : Sdr. ....

NO	URAIAN/JENIS	KELENGKAPAN			TIDAK LENGKAP	LENGKAP	KET
		MATERAI	LEGALISIR	1 RANGKAP			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Surat Permohonan Pendaftaran Pencalonan menjadi Calon Kepala Desa bermaterai 6000;						
2	fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;						
3	fotocopy Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;						
4	fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;						
5	fotocopy akte kelahiran atau surat keterangan lahir;						
6	surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa bermaterai 6000;						
7	surat pernyataan setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintah bermaterai 6000;						
8	surat pernyataan bersedia dicalonkan menjadi kepala Desa bermaterai Rp.6000;						
9	surat pernyataan dari yang bersangkutan bahwa tidak pernah menjadi kepala Desa selama 3 (tiga) kali masa jabatan bermaterai Rp.6000 ;						
10	surat keterangan tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih dari ketua pengadilan negeri;						
11	surat keterangan tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai hukum tetap dari ketua pengadilan negeri;						
12	surat keterangan berbadan sehat dari dokter rumah sakit umum daerah atau dari Dokter Puskesmas Pemerintah Daerah;						
13	surat keterangan tidak terlibat narkoba dari dokter rumah sakit umum daerah atau dari Dokter Puskesmas Pemerintah Daerah;						
14	surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) dari kepolisian;						
15	surat izin cuti dari Bupati bagi kepala Desa yang mencalonkan diri kembali;						
16	surat izin cuti dari kepala Desa bagi perangkat Desa yang mencalonkan diri;						

17	surat pernyataan pengunduran diri bagi anggota BPD yang mencalonkan diri bermaterai Rp.6000;						
18	surat izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian bagi pegawai negeri sipil yang mencalonkan diri;						
19	surat izin tertulis dari pejabat yang berwenang bagi pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang mencalonkan diri;						
20	surat pernyataan pengalaman bekerja di lembaga pemerintahan bermaterai rp.6000 dilengkapi fotocopy dokumen keputusan pengangkatan bagi yang pernah atau sedang bekerja di lembaga pemerintahan.						
21	surat keterangan dari Camat bagi kepala Desa yang mencalonkan diri kembali bahwa telah menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir tahun anggaran dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir masa jabatan kepada Bupati;						
22	pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 sebanyak 6 (enam) lembar.						

Keterangan kode :

( √ ) = lengkap

( X ) = tidak lengkap

Berkas lamaran

TELAH

DITERIMA/DIKEMBALIKAN

Karena

LENGKAP/TIDAK LENGKAP

\*

)

CALON

..... , ..... 20...  
PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

.....

.....

.....

**Catatan :**

\*) coret yang tidak perlu

XXIV. FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSAMA ANTARA PANITIA PEMLIHAN DESA DAN CALON KEPALA DESA

SURAT PERNYATAAN BERSAMA  
ANTARA PANITIA PEMLIHAN DESA DAN CALON KEPALA DESA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : .....  
Kedudukan/Status : Calon Kepala Desa .....  
Selanjutnya bertindak untuk diri sendiri dan atas nama para Pendukung saya;
2. N a m a : .....  
Kedudukan/Status : Calon Kepala Desa .....  
Selanjutnya bertindak untuk diri sendiri dan atas nama para Pendukung saya;
3. N a m a : .....  
Kedudukan/Status : Calon Kepala Desa .....  
Selanjutnya bertindak untuk diri sendiri dan atas nama para Pendukung saya;
4. N a m a : .....  
Kedudukan/Status : Ketua Panitia Pemilihan Kepala Desa .....  
Selanjutnya bertindak untuk dan atas nama panitia.

Pada hari ini ....., tanggal, .... tahun..... bertempat di Desa disaksikan oleh BPD Desa ..... serta .....

Menyatakan bahwa :

1. Menjamin pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa berjalan Lancar, Tertib, Aman, dan Nyaman.
2. Akan menjunjung tinggi azas : Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur, Adil ( LUBER JURDIL ) dan menjamin tidak akan terjadi kecurangan, karena kami telah diberi kesempatan seluas-luasnya oleh Panitia Pemilihan untuk berperan aktif dan terlibat langsung pada setiap tahap kegiatan Pemilihan Kepala Desa.
3. Siap mengendalikan para pendukung dan bersedia untuk diambil tindakan oleh pihak yang berwajib apabila terjadi gangguan dalam Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa .....

Demikian surat pernyataan bersama ini dibuat tanpa paksa dari pihak manapun, apabila dikemudian hari ternyata tidak sesuai dengan pernyataan ini, kami siap dan bersedia diberi tindakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....,.....20.....

**YANG MENYATAKAN,**

NO	NAMA	PIHAK	TANDAN TANGAN
1		Calon Kepala Desa	1.
2		Calon Kepala Desa	2.
3		Calon Kepala Desa	3.
4		Ketua Panitia	4.

Mengetahui

Ketua BPD

Desa .....

**Nama Jelas**

## XXV. FORMAT SURAT MANDAT SEBAGAI SAKSI

SURAT MANDAT SEBAGAI SAKSI  
PADA PEMUNGUTAN SUARA PEMILIHAN KEPALA DESA  
DESA ..... KECAMATAN .....  
KABUPATEN KAYONG UTARA

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

Sebagai Calon Kepala Desa ..... Kecamatan .....

Dengan ini memberikan mandat kepada :

Nama : .....

Alamat : .....

Sebagai saksi : Di TPS ...../Di Panitia Pemilihan

Yang bersangkutan diberikan mandat selain sebagai saksi juga diberikan tugas menandatangani berita acara perhitungan perolehan suara di TPS ..../  
rekapitulasi penghitungan hasil pemungutan suara di Panitia Pemilihan.

	....., .....20....
Penerima Mandat,	Pemberi Mandat Calon Kepala Desa

Nama Jelas

Nama Jelas

*Keterangan : satu saksi satu surat mandat sesuai tempat (Di TPS/Di Panitia Pemilihan).*

XXVI. FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA SURAT SUARA DAN PERLENGKAPAN PEMILIHAN KEPALA DESA DARI PANITIA PEMILIHAN TINGKAT KABUPATEN KE PANITIA PEMILIHAN TINGKAT DESA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK  
KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
SURAT SUARA DAN PERLENGKAPAN PEMILIHAN KEPALA DESA  
DARI PANITIA PEMILIHAN KABUPATEN KEPADA PANITIA PEMILIHAN DESA

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... tahun..... bertempat di ....., telah dilakukan serah terima surat suara dan perlengkapan pemilihan Kepala Desa..... dari Panitia Pemilihan Kabupaten kepada Panitia Pemilihan Desa .....

Dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jenis	Jumlah	Keterangan	
			Lengkap	Tidak
1	2	3	4	5
1.	Kotak Suara			
2.	Sampul Surat Suara			
3.	Sampul Berita Acara			
4.	Sampul Segel			
5.	Sampul Surat Suara Cadangan			
6.	Sampul Surat Suara Sah			
7.	Sampul Surat Suara Tidak Sah			
8.	Sampul Surat Suara Rusak atau Keliru dicoblos			
9.	Sampul Surat Suara Tidak dipakai			
10.	Segel			
11.	Lem			
12.	Spidol Besar Warna Hitam			
13.	Ballpoint			
14.	Stiker Kotak Suara			
15.	Gembok Kotak Suara			
16.	Bantal dan Alat Coblos			
17.	Tinta Khusus (Tinta Pilkades)			
18.	Tanda Pengenal Panitia Pemilihan Tingkat Desa			
19.	Tanda Pengenal KPPS			
20.	Tanda Pengenal Saksi			
21.	Sepanduk Pilkades			
22.	Berita Acara berbagai Form.			
23.	Lembar Cheklist Perhitungan Suara			
24.	Daftar Calon Tetap			

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

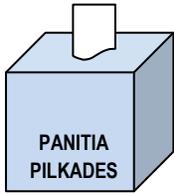
Yang Menerima

Yang Menyerahkan

.....

.....

XXVII. FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA SURAT SUARA DAN PERLENGKAPAN PEMILIHAN KEPALA DESA DARI PANITIA TINGKAT DESA KE KPPS



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA.....  
KECAMATAN .....  
KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
SURAT SUARA DAN PERLENGKAPAN PEMILIHAN KEPALA DESA  
DARI PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA KEPADA KKPS DI TPS

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... tahun..... bertempat di ....., telah dilakukan serah terima surat suara dan perlengkapan pemilihan Kepala Desa..... dari Panitia Pemilihan Kepala Desa kepada KPPS di TPS .....

Dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jenis	Jumlah	Keterangan	
			Lengkap	Tidak
1	2	3	4	5
1.	Kotak Suara			
2.	Sampul Surat Suara			
3.	Sampul Berita Acara			
4.	Sampul Segel			
5.	Sampul Surat Suara Cadangan			
6.	Sampul Surat Suara Sah			
7.	Sampul Surat Suara Tidak Sah			
8.	Sampul Surat Suara Rusak atau Keliru dicoblos			
9.	Sampul Surat Suara Tidak dipakai			
10.	Segel			
11.	Lem			
12.	Spidol Besar Warna Hitam			
13.	Ballpoint			
14.	Stiker Kotak Suara			
15.	Gembok Kotak Suara			
16.	Bantal dan Alat Coblos			
17.	Tinta Khusus (Tinta Pilkades)			
18.	Tanda Pengenal Panitia Pemilihan Tingkat Desa			
19.	Tanda Pengenal KPPS			
20.	Tanda Pengenal Saksi			
21.	Sepanduk Pilkades			
22.	Berita Acara berbagai Form.			
23.	Lembar Cheklist Perhitungan Suara			
24.	Daftar Calon Tetap			

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

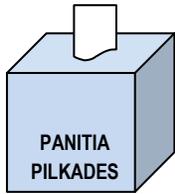
Yang Menerima

.....

Yang Menyerahkan

.....

XXVIII. FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA PENGEMBALIAN SURAT SUARA DAN PERLENGKAPAN PEMILIHAN KEPALA DESA DARI KPPS KEPADA PANITIA PEMILIHAN TINGKAT DESA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA.....  
KECAMATAN .....  
KABUPATEN KAYONG UTARA

*Jalan* : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
PENGEMBALIAN SURAT SUARA DAN PERLENGKAPAN  
PEMILIHAN KEPALA DESA

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... tahun..... bertempat di ....., telah dilakukan serah terima pengembalian surat suara dan perlengkapan pemilihan Kepala Desa..... dari KPPS di TPS ..... kepada Panitia Pemilihan Kepala Desa

Dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jenis	Jumlah	Keterangan	
			Lengkap	Tidak
1	2	3	4	5
1.	Kotak Suara			
2.	Sampul Surat Suara			
3.	Sampul Berita Acara			
4.	Sampul Segel			
5.	Sampul Surat Suara Cadangan			
6.	Sampul Surat Suara Sah			
7.	Sampul Surat Suara Tidak Sah			
8.	Sampul Surat Suara Rusak atau Keliru dicoblos			
9.	Sampul Surat Suara Tidak dipakai			
10.	Segel			
11.	Lem			
12.	Spidol Besar Warna Hitam			
13.	Ballpoint			
14.	Stiker Kotak Suara			
15.	Gembok Kotak Suara			
16.	Bantal dan Alat Coblos			
17.	Tinta Khusus (Tinta Pilkades)			
18.	Tanda Pengenal Panitia Pemilihan Tingkat Desa			
19.	Tanda Pengenal KPPS			
20.	Tanda Pengenal Saksi			
21.	Sepanduk Pilkades			
22.	Berita Acara berbagai Form.			
23.	Lembar Cheklist Perhitungan Suara			
24.	Daftar Calon Tetap			

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

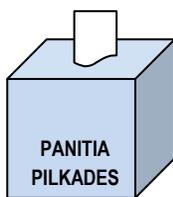
Yang Menerima

.....

Yang Menyerahkan

.....

## XXIX. FORMAT BERITA ACARA JALANNYA PEMUNGUTAN SUARA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK  
 DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA  
 JALANNYA PEMUNGUTAN SUARA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....

Jabatan : Ketua Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... Kec. ....

2. Nama : .....

Jabatan : Sekretaris Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... Kec. ....

3. Nama : .....

Jabatan : Calon Kepala Desa/Saksi \*)..... Kec. ....

4. Nama : .....

Jabatan : Calon Kepala Desa/Saksi \*)..... Kec. ....

a. Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa ..... Kecamatan .....

Kabupaten Kayong Utara yang berlangsung pada Hari, ....., Tanggal .....Bulan ..... Tahun ..... telah berjalan dengan aman, tertib dan lancar serta bersifat langsung, umum, bebas rahasia, jujur dan adil serta tidak terdapat hal-hal yang bertentangan dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 dan Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 beserta petunjuk pelaksanaannya;

b. Kami bersedia diambil tindakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam hal menyatakan keterangan yang tidak sesuai dengan kenyataannya;

Ditetapkan : .....  
 pada tanggal : .....

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA

KETUA

SEKRETARIS

Cap Stempel

Nama Jelas

Nama Jelas

Mengetahui

Calon Kepala Desa/Saksi\*)

Calon Kepala Desa/Saksi\*)

Nama Jelas

Nama Jelas

Calon Kepala Desa/Saksi\*)

Calon Kepala Desa/Saksi\*)

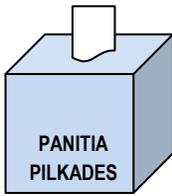
Nama Jelas

Nama Jelas

Calon Kepala Desa/Saksi\*)

Nama Jelas

XXX. FORMAT BERITA ACARA HASIL PENGHITUNGAN SURAT UNDANGAN DAN SURAT SUARA DALAM KEADAAN TERTUTUP



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK

DESA ..... KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

BERITA ACARA  
HASIL PENGHITUNGAN SURAT UNDANGAN DAN SURAT SUARA  
DALAM KEADAAN TERTUTUP

Pada hari ini, tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... bertempat di ....., telah dilaksanakan penghitungan surat undangan dan surat suara dalam keadaan tertutup sesuai kebutuhan TPS masing-masing.

Penghitungan dipimpin oleh Ketua Panitia Pemilihan dan dihadiri : anggota Panitia Pemilihan, Calon dan atau Saksi Calon, BPD selaku Pengawas.

Hasil penghitungan surat undangan dan surat suara dalam keadaan tertutup adalah sebagai berikut :

1. TPS .....
  - a. Jumlah Surat undangan : ..... lembar
  - b. Jumlah Surat Suara dalam keadaan tertutup : .....lembar
2. TPS .....
  - a. Jumlah Surat undangan : ..... lembar
  - b. Jumlah Surat Suara dalam keadaan tertutup : .....lembar
3. Dst .....

Sehubungan hasil penghitungan surat undangan dan surat suara dalam keadaan tertutup berjumlah sama/tidak sama \*), maka dilanjutkan penghitungan surat suara terbuka/dihitung ulang sekali lagi khusus TPS yang terjadi selisih \*).

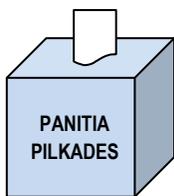
Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani bersama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA .....

KECAMATAN .....

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	
1		Ketua	1
2		Sekretaris	2
3		Bendahara	3
4		Anggota	4
5		Anggota	5
6		Anggota	6
7		Anggota	7

## XXXI. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PEMILIHAN KEPALA DESA



PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA SERENTAK  
 DESA .....KECAMATAN .....

KABUPATEN KAYONG UTARA

Jalan : .....

Kode Pos 7885.....

.....,.....20

Nomor : .....PAN/PILKADES/ .../20.. Kepada  
 Sifat : Penting Yth. Sdr. Ketua BPD.....  
 Lampiran : ....(....) berkas.  
 Hal : Laporan Pelaksanaan di-  
 Pemilihan Kepala Desa .....

Berdasarkan hasil pelaksanaan pemilihan kepala Desa .....  
 Kecamatan ..... Kabupaten Kayong Utara, kami sampaikan  
 laporan pelaksanaan pemilihan kepala desa, sebagai berikut :

1. Pada Hari .... tanggal ..... telah dilaksanakan Pemilihan Kepala Desa ..... bertempat di ..... Selama pelaksanaan pemilihan berjalan aman, tertib dan lancar, dengan hasil pemilihan menetapkan Sdr. .... sebagai Kepala Desa Terpilih;
2. Hasil perolehan suara masing-masing calon sebagaimana tercantum dalam Lampiran laporan ini (*Berita Acara terlampir*).
3. Kepala Desa Terpilih atas nama Sdr. .... dengan Nomor Urut Calon..... memperoleh suara sah sebanyak....., suara, telah ditetapkan dengan Keputusan Panitia Pemilihan;
4. Sebagai kelengkapan administratif laporan, bersama ini kami lampirkan berkas-berkas pelaksanaan pemilihan sebagai berikut :
  - a. Berita Acara asli;
  - b. Keputusan Panitia pemilihan tentang Penetapan Calon Kepala Desa Terpilih;
  - c. Berita Acara jalannya pemungutan suara;
  - d. Berita Acara Rekapitulasi Penghitungan Hasil Pemungutan Suara;
  - e. Berkas Administrasi Calon Kepala Desa Terpilih.

Demikian disampaikan sebagai bahan tindak lanjut, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA ...

KETUA

*Cap stempel*

**Nama Jelas**

XXXII. FORMAT USULAN PENGESAHAN DAN PELANTIKAN KEPALA DESA TERPILIH



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA  
KECAMATAN .....

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA .....

Jl. ....

Kode Pos .....

....., .....

Kepada

Nomor : .....BPD/20... Yth. Camat.....  
Sifat : Penting  
Lampiran : .....(.....) berkas.  
Hal : Usulan Pengesahan dan di-  
Pelantikan Kepala Desa Terpilih.

TEMPAT

Menindaklanjuti Laporan Ketua Panitia Pemilihan Kepala Desa .....tanggal ..... Nomor ....., dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan Keputusan Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... Nomor : ...../PAN/...../20.... tentang Penetapan Calon Kepala Desa Terpilih yaitu :
  - Nama : .....
  - Tempat Tgl Lahir : .....
  - Agama : .....
  - Pendidikan : .....
  - Alamat : .....
2. Sehubungan dengan Keputusan Panitia Pemilihan Kepala Desa ..... tersebut di atas, kami usulkan untuk dapat mengesahkan dan melantik sdr. .... sebagai Kepala Desa definitif Desa ..... Kecamatan ..... periode.....
3. Sebagai kelengkapan administrasi pengusulan pengesahan dan pelantikan kepala desa terpilih kami lampirkan dokumen sebagai berikut :
  - a. Keputusan panitia pemilihan tentang Penetapan Calon Kepala Desa Terpilih;
  - b. Berita Acara Jalannya Pemungutan Suara;
  - c. Berita Acara Penghitungan Hasil Pemungutan Suara;
  - d. Berkas persyaratan Calon Kepala Desa Terpilih.

Demikian disampaikan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

**KETUA**

**Nama Jelas**

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Bupati Kayong Utara;
2. Kepala Badan PMPDPKB Kabupaten Kayong Utara;
3. arsip

## XXXIII. FORMAT SURAT UNDANGAN PEMILIHAN KEPALA DESA

## SURAT UNDANGAN PEMILIHAN KEPALA DESA

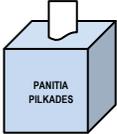
Tanda Terima	UNDANGAN UNTUK MEMBERIKAN SUARA DALAM PEMUNGUTAN SUARA PEMILIHAN KEPALA DESA
Undangan untuk memberikan suara dalam Pemungutan Suara Pemilihan Kepala Desa  Nama Pemilih : ..... Diterima..... Nomor Urut DPT..... Tanda tangan..... TPS : ..... Alamat Pemilih: .....	(.... Nama .....) Nama Pemilih : ..... Nomor Urut DPT : ..... Alamat Pemilih : RT...../Dusun .....  Waktu dan Tempat Pemungutan Suara : Hari : ..... Tanggal : ..... Jam : .....s/d..... Tempat : TPS .....  ....., ..... PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA ..... Ketua,  (.....)
	Perhatian : <i>Untuk memberikan suara di TPS Surat Undangan ini harus dibawa sendiri oleh Pemilih</i>

Keterangan :

Ukuran kertas ½ (setengah) folio

XXXIV. FORMAT SURAT SUARA PEMILIHAN KEPALA DESA

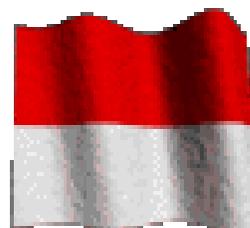
**MODEL SURAT SUARA.**

KPPS TPS ..... KETUA  .....	 <b>SURAT SUARA                  PADA PEMILIHAN                  KEPALA DESA</b>	PANITIA PEMILIHAN KEPALA DESA..... KETUA  .....
---	--	---



**SURAT SUARA  
 PADA PEMILIHAN KEPALA DESA**

DESA :  
 KECAMATAN :  
 KABUPATEN : KAYONG UTARA  
 TAHUN : 2016



1	2	3
PAS FOTO 4X6	PAS FOTO 4X6	PAS FOTO 4X6
NAMA CALON	NAMA CALON	NAMA CALON
4	5	
PAS FOTO 4X6	PAS FOTO 4X6	
NAMA CALON	NAMA CALON	

XXXV. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN PENCALONAN KEPALA DESA

....., ..... 20..

Kepada

Perihal : Permohonan Pendaftaran  
Pencalonan Kepala Desa

Yth. Ketua Panitia Pemilihan  
Kepala Desa .....  
di -  
.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
  2. Tempat/Tgl.Lahir : .....
  3. Pekerjaan : .....
  4. Jenis Kelamin : .....
  5. Pendidikan : .....
  6. Status Perkawainan : .....
  7. Alamat : .....
- RT.....Rw.....Dusun.....  
Desa..... Kec.....  
Kabupaten .....

Dengan ini mengajukan permohonan pendaftaran pencalonan sebagai Calon Kepala Desa ..... Kecamatan ..... dalam Pemilihan Kepala Desa Periode ....., sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan persyaratan administratif sebagai berikut :

1. fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
2. fotocopy Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
3. fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
4. fotocopy akte kelahiran atau surat keterangan lahir;
5. surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa bermaterai Rp.6000;
6. surat pernyataan setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintah bermaterai Rp.6000;
7. surat pernyataan bersedia dicalonkan menjadi kepala Desa bermaterai Rp.6000;
8. surat pernyataan dari yang bersangkutan bahwa tidak pernah menjadi kepala Desa selama 3 (tiga) kali masa jabatan bermaterai Rp.6000;
9. surat keterangan tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih dari ketua pengadilan negeri;
10. surat keterangan tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai hukum tetap dari ketua pengadilan negeri;
11. **surat keterangan berbadan sehat dari Dokter Rumah Sakit Umum Daerah atau dari Dokter Puskesmas Pemerintah Daerah.**

12. surat keterangan tidak terlibat narkoba dari dokter rumah sakit umum daerah atau dari Dokter Puskesmas Pemerintah Daerah;
13. surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) dari kepolisian;
14. surat izin cuti dari Bupati bagi kepala Desa yang mencalonkan diri kembali\*);
15. surat izin cuti dari kepala Desa bagi perangkat Desa yang mencalonkan diri\*);
16. surat pernyataan pengunduran diri bagi anggota BPD yang mencalonkan diri bermaterai Rp.6000\*);
17. surat izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian bagi pegawai negeri sipil yang mencalonkan diri\*);
18. surat izin tertulis dari pejabat yang berwenang bagi pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang mencalonkan diri\*); dan
19. surat pernyataan pengalaman bekerja di lembaga pemerintahan bermaterai Rp.6000 dilengkapi fotocopy dokumen keputusan pengangkatan bagi yang pernah atau sedang bekerja di lembaga pemerintahan;
20. surat keterangan dari Camat bagi kepala Desa yang mencalonkan diri kembali bahwa telah menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir tahun anggaran dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir masa jabatan kepada Bupati;
21. pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 sebanyak 6 (enam) lembar.

Demikian permohonan pendaftaran pencalonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yang Mendaftar,

Materai Rp.6000
--------------------

*ttd*

**Nama Jelas**

XXXVI. FORMAT SURAT PERNYATAAN BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA

SURAT PERNYATAAN  
BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya menganut agama.....  
dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat  
dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,

Materai Rp.6000
--------------------

*tanda tangan*

*(.....nama lengkap.....)*

XXXVII. FORMAT SURAT PERNYATAAN SETIA KEPADA PANCASILA SEBAGAI DASAR NEGARA, UNDANG - UNDANG DASAR 1945, NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA SERTA PEMERINTAH

SURAT PERNYATAAN  
SETIA KEPADA PANCASILA SEBAGAI DASAR NEGARA, UNDANG - UNDANG DASAR 1945, NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA SERTA PEMERINTAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, Undang-Undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,

Materai Rp.6000
--------------------

*tanda tangan*

*(.....nama lengkap.....)*

XXXVIII. FORMAT SURAT PERNYATAAN BELUM PERNAH MENJABAT SEBAGAI KEPALA DESA SELAMA 3 (TIGA) KALI MASA JABATAN.

SURAT PERNYATAAN  
BELUM PERNAH MENJABAT SEBAGAI KEPALA DESA  
SELAMA 3 (TIGA) KALI MASA JABATAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya belum pernah menjabat sebagai Kepala Desa selama 3 (tiga) kali masa jabatan baik secara berturut-turut maupun tidak berturut-turut sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 dan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,

Materai Rp.6000
--------------------

*tanda tangan*

*(.....nama lengkap.....)*

XXXIX.FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DICALONKAN MENJADI KEPALA DESA DAN TIDAK MENGUNDURKAN DIRI DALAM PROSES PEMILIHAN APABILA TELAH DITETAPKAN MENJADI CALON KEPALA DESA.

SURAT PERNYATAAN  
BERSEDIA DICALONKAN MENJADI KEPALA DESA DAN TIDAK  
MENGUNDURKAN DIRI DALAM PROSES PEMILIHAN APABILA TELAH  
DITETAPKAN MENJADI CALON KEPALA DESA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia dicalonkan menjadi Kepala Desa dan tidak mengundurkan diri dalam proses pemilihan apabila telah ditetapkan menjadi Calon Kepala Desa.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,

*tanda tangan*



(.....nama lengkap.....)

XL. FORMAT SURAT PERNYATAAN PERNAH/SEDANG BEKERJA DI LEMBAGA PEMERINTAHAN.

SURAT PERNYATAAN  
PERNAH/SEDANG BEKERJA DI LEMBAGA PEMERINTAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya sebelum mencalonkan diri menjadi bakal calon kepala desa pernah/sedang bekerja di lembaga Pemerintahan yaitu:

No.	Jabatan	Instansi/lembaga	Lama Bekerja
1			
2			
dst			

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,



*tanda tangan*

*(.....nama lengkap.....)*



## XLII. FORMAT SURAT CUTI PERANGKAT DESA.

**PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA****KEPALA DESA .....****KECAMATAN .....**

JL.....

**Kode Pos.....**

SURAT IZIN

NOMOR : .... / ..... / 20...

TENTANG

CUTI PERANGKAT DESA SEBAGAI CALON KEPALA DESA

- Dasar : a. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.  
 b. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.  
 c. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak.  
 d. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa.  
 e. Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor .... Tahun ... tentang Pedoman Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa.

Memperhatikan : Surat Permohonan Sdr .....

MEMBERI IZIN CUTI:

Kepada :

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Untuk : Mengikuti pencalonan sebagai calon kepala Desa .....

Dengan ketentuan :

1. Kepada yang bersangkutan diberikan cuti terhitung **sejak terdaftar sebagai Bakal Calon Kepala Desa sampai dengan selesainya pelaksanaan penetapan calon terpilih.**

2. Sebelum menjalankan cuti, tugas dan kewajibannya diserahkan kepada Perangkat Desa lainnya yang ditunjuk sebagai pelaksana tugas.
3. Setelah selesai menjalankan cuti, wajib melaksanakan tugas dan kewajiban kembali sebagai .....

Demikian surat izin cuti ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

KEPALA DESA .....,

NAMA

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Kayong Utara di Tempat.
2. Kepala BPMPDPKB di Tempat.
3. Camat .....
4. Ketua BPD .....
5. ....

XLIII. FORMAT PERMOHONAN CUTI KEPALA DESA BAGI KEPALA DESA YANG  
MENCALONKAN KEMBALI.

....., ..... 20...

Kepada

Yth. Bupati Kayong Utara

Perihal : Permohonan Cuti

Sebagai Calon Kepala Desa. di -

.....

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat/ Tanggal Lahir :
- c. Agama :
- d. Jabatan :
- e. Alamat :

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti dalam rangka  
mencalonkan diri kembali pada pemilihan Kepala Desa  
..... Periode .....

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan  
pertimbangannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

**Nama Jelas**

Tembusan, disampaikan kepada Yth:

1. Camat .....
2. Sdr. Ketua BPD Desa.....

## XLIV. FORMAT SURAT IZIN CUTI KEPALA DESA.


**BUPATI KAYONG UTARA**


---

SURAT IZIN

NOMOR : .../BPMPDPKB-B/20...

TENTANG

CUTI KEPALA DESA SEBAGAI CALON KEPALA DESA

- Dasar : a. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.  
 b. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.  
 c. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak.  
 d. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa.  
 e. Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor .... Tahun ... tentang Pedoman Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa.

Memperhatikan : Surat Permohonan kepala Desa .....

MEMBERI IZIN CUTI:

Kepada :

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Untuk : Mengikuti pencalonan sebagai calon kepala Desa .....

Dengan ketentuan :

1. Kepada yang bersangkutan diberikan cuti terhitung **sejak ditetapkan sebagai Calon Kepala Desa sampai dengan selesainya pelaksanaan penetapan calon terpilih.**

2. Sebelum menjalankan cuti, tugas dan kewajibannya diserahkan kepada Perangkat Desa yang ditunjuk sebagai pelaksana tugas kepala Desa.
3. Setelah selesai menjalankan cuti, wajib melaksanakan tugas dan kewajiban kembali sebagai kepala Desa.

Demikian surat izin cuti ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

BUPATI KAYONG UTARA,

ttd

NAMA JELAS

Tembusan:

1. Camat .....
2. Ketua BPD .....
3. Kepala Desa .....
4. ....

BUPATI KAYONG UTARA,

HILDI HAMID