

## **1. PERSYARATAN PENGAJUAN PERMOHONAN PENCAIRAN**

### **Tahap I (40%)**

- Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
- Rencana Penggunaan Dana (RPD)
- Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
- Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermeterai cukup
- Foto copy NPWP
- Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
- Foto Copy SK Kepala Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
- Foto Copy SK Bendahara Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
- Foto Copy Perdes APBDesa dan/atau Perdes Perubahan APBDesa Tahun 2015 yang telah diundangkan
- Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Tim Pengelola Kegiatan
- Foto Copy Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3) antara Kepala Desa dengan Tim Pengelola Kegiatan
- Peta penunjuk lokasi kegiatan (data dusun, RT/RW lokasi kegiatan) yang ditandatangani Kades dan TPK (apabila digunakan untuk membiayai kegiatan fisik/infrastruktur)
- Dokumen perencanaan teknis (RAB) yang dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga setempat

### **Tahap II (40%)**

- Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
- Rencana Penggunaan Dana (RPD)
- Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
- Foto copy NPWP
- Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
- Surat pernyataan tanggung jawab penggunaan dana Tahap I yang ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup
- Foto copy Surat Pertanggungjawaban Dana Tahap I
- Foto copy pelaporan (SPT dan tanda terimanya) dan foto copy bukti penyetoran pajak (SSP)
- Laporan pelaksanaan fisik di lapangan minimal 30% berdasarkan realisasi keuangan Tahap I yang diterima oleh Pemerintah Desa Tahun 2015 dilampiri foto dan dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga.

### **Tahap III (0%)**

- Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
- Rencana Penggunaan Dana (RPD)
- Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
- Foto copy NPWP
- Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
- Surat pernyataan tanggung jawab penggunaan dana Tahap II yang ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup
- Foto copy Surat Pertanggungjawaban Dana Tahap II
- Foto copy pelaporan (SPT dan tanda terimanya) dan foto copy bukti penyetoran pajak (SSP)
- Laporan pelaksanaan fisik di lapangan minimal 60% berdasarkan realisasi keuangan Tahap II yang diterima oleh Pemerintah Desa Tahun 2015 dilampiri foto dan dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga



## **PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**PERMOHONAN PENYALURAN DANA DESA**

**TAHAP ..... (.....%)**

**SEBESAR Rp. ....**

**PEMERINTAH DESA ..... KECAMATAN.....**

**TAHUN ANGGARAN 2015**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**KECAMATAN .....**  
**DESA .....**

---

....., Tgl.....2015

Nomor	: 900/ /35.09...../2015	Kepada
Sifat	: Penting	Yth. Bapak Bupati Jember
Lampiran	: -	Cq. Camat .....
Perihal	: Permohonan Pencairan Belanja Dana Desa (DD) Tahap ... (...%) Tahun 2015	di .....

---

Berdasarkan Peraturan Bupati Jember Nomor 32 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Bupati Jember Nomor. 19 Tahun 2015 tentang **Tata Cara Pembagian Dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa Di Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2015**, bersama ini Kami sampaikan permohonan pencairan Dana Desa (DD) Tahap ..... (...%) dari Desa ..... Kecamatan ..... sebesar Rp. .... dengan kelengkapan berkas permohonan sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

**KEPALA DESA .....**

.....



# PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

## KECAMATAN .....

Jl. .... NO. .... TELP. ....

### NOTA VERIFIKASI

#### KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN PERSYARATAN PENYALURAN DANA DESA (DD) TAHUN 2015

Nomor : 900/ / 35.09...../2015

Kepada

Yth. Bapak Bupati Jember














Cq. Sdr. Kepala Bagian Pemerintahan Desa  
Setkab. Jember

di

J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil verifikasi kelengkapan dan keabsahan persyaratan penyaluran Dana Desa (DD) Tahun 2015 Tahap I (40 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan dan keabsahan persyaratan antara lain :

-  Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
-  Rencana Penggunaan Dana (RPD)
-  Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
-  Foto copy NPWP
-  Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
-  Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermaterai cukup
-  Foto Copy SK Kepala Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
-  Foto Copy SK Bendahara Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
-  Foto Copy Perdes APBDesa dan/atau Perdes Perubahan APBDesa Tahun 2015 yang telah diundangkan
-  Peta penunjuk lokasi kegiatan (data dusun, RT/RW lokasi kegiatan) yang ditandatangani Kades dan TPK
-  Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Tim Pengelola Kegiatan
-  Foto Copy Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3) antara Kepala Desa dengan Tim Pengelola Kegiatan
-  Dokumen perencanaan teknis (RAB) yang dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga setempat

Telah dinyatakan lengkap dan sah, kemudian dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**TIM VERIFIKASI**

**Mengetahui,  
CAMAT .....**

**(nama)  
NIP. ....**

**Petugas Verifikasi  
Fasilitator Administrasi**

**(nama)  
NIP. ....**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT KABUPATEN**

Jl. .... NO. .... TELP. ....

**NOTA VERIFIKASI**















**CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYARATAN PENYALURAN DANA DESA (DD) TAHUN 2015**

Nomor : 900/ / 35.09.1.13/2015

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Jember  
Cq. Sdr. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan  
Dan Aset. Jember  
di  
J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil Check List kelengkapan persyaratan penyaluran Dana desa (DD) Tahun 2015 Tahap I (40 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan Permohonan antara lain :

-  Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
-  Rencana Penggunaan Dana (RPD)
-  Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
-  Foto copy NPWP
-  Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
-  Foto copy Keputusan Pengangkatan Kepala Desa dan Perangkat Desa.
-  Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermaterai cukup
-  Foto Copy SK Kepala Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
-  Foto Copy SK Bendahara Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
-  Foto Copy Perdes APBDesa dan/atau Perdes Perubahan APBDesa Tahun 2015 yang telah diundangkan
-  Peta penunjuk lokasi kegiatan (data dusun, RT/RW lokasi kegiatan) yang ditandatangani Kades dan TPK
-  Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Tim Pengelola Kegiatan
-  Foto Copy Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3) antara Kepala Desa dengan Tim Pengelola Kegiatan
-  Dokumen perencanaan teknis (RAB) yang dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga setempat

Telah dinyatakan lengkap dan dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**KETUA TIM VERIFIKASI  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DESA**

**SEKRETARIS TIM VERIFIKASI  
KASUBBAG. PENDAPATAN DAN KEKAYAAN DESA**

**(nama)  
NIP. ....**

**(nama)  
NIP. ....**





# PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

## KECAMATAN .....

Jl. .... NO. .... TELP. ....

### NOTA VERIFIKASI

#### KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN PERSYARATAN PENYALURAN DANA DESA (DD) TAHUN 2015

Nomor : 900/ / 35.09...../2015

Kepada

Yth. Bapak Bupati Jember










Cq. Sdr. Kepala Bagian Pemerintahan Desa

Setkab. Jember

di

J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil verifikasi kelengkapan dan keabsahan persyaratan penyaluran Dana Desa (DD) Tahun 2015 Tahap II (40 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan dan keabsahan persyaratan antara lain :
  -  Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
  -  Rencana Penggunaan Dana (RPD)
  -  Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
  -  Foto copy NPWP
  -  Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
  -  Surat pernyataan tanggung jawab penggunaan dana Tahap I yang ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup
  -  Foto copy Surat Pertanggungjawaban Dana Tahap I
  -  Foto copy pelaporan (SPT dan tanda terimanya) dan foto copy bukti penyetoran pajak (SSP)
  -  Laporan pelaksanaan fisik di lapangan minimal 30% berdasarkan realisasi keuangan Tahap I yang diterima oleh Pemerintah Desa Tahun 2015 dilampiri foto dan dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga.

Telah dinyatakan lengkap dan sah, kemudian dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**TIM VERIFIKASI**

**Mengetahui,**  
**CAMAT .....**

**(nama)**  
**NIP. ....**

**Petugas Verifikasi**  
**Fasilitator Administrasi**

**(nama)**  
**NIP. ....**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT KABUPATEN**

Jl. .... NO. .... TELP. ....

**NOTA VERIFIKASI**

**CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYARATAN PENYALURAN DANA DESA (DD) TAHUN 2015**

Nomor : 900/ / 35.09.1.13/2015

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Jember  
Cq. Sdr. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan  
Dan Aset. Jember  
di  
J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil Check List kelengkapan persyaratan penyaluran Dana desa (DD) Tahun 2015 Tahap II (40 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan Permohonan antara lain :
  - Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
  - Rencana Penggunaan Dana (RPD)
  - Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
  - Foto copy NPWP
  - Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
  - Surat pernyataan tanggung jawab penggunaan dana Tahap I yang ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup
  - Foto copy Surat Pertanggungjawaban Dana Tahap I
  - Foto copy pelaporan (SPT dan tanda terimanya) dan foto copy bukti penyetoran pajak (SSP)
  - Laporan pelaksanaan fisik di lapangan minimal 30% berdasarkan realisasi keuangan Tahap I yang diterima oleh Pemerintah Desa Tahun 2015 dilampiri foto dan dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga.

Telah dinyatakan lengkap dan dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**KETUA TIM VERIFIKASI**  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DESA**

**SEKRETARIS TIM VERIFIKASI**  
**KASUBBAG. PENDAPATAN DAN KEKAYAAN DESA**

(nama)  
NIP. ....

(nama)  
NIP. ....



# PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

## KECAMATAN .....

Jl. .... NO. .... TELP. ....

### NOTA VERIFIKASI

#### KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN PERSYARATAN PENYALURAN DANA DESA (DD) TAHUN 2015

Nomor : 900/ / 35.09...../2015

Kepada

Yth. Bapak Bupati Jember










Cq. Sdr. Kepala Bagian Pemerintahan Desa

Setkab. Jember

di

J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil verifikasi kelengkapan dan keabsahan persyaratan penyaluran Dana Desa (DD) Tahun 2015 Tahap III (20 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan dan keabsahan persyaratan antara lain :
  -  Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
  -  Rencana Penggunaan Dana (RPD)
  -  Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
  -  Foto copy NPWP
  -  Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
  -  Surat pernyataan tanggung jawab penggunaan dana Tahap II yang ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup
  -  Foto copy Surat Pertanggungjawaban Dana Tahap II
  -  Foto copy pelaporan (SPT dan tanda terimanya) dan foto copy bukti penyeteroran pajak (SSP)
  -  Laporan pelaksanaan fisik di lapangan minimal 60% berdasarkan realisasi keuangan Tahap II yang diterima oleh Pemerintah Desa Tahun 2015 dilampiri foto dan dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga.

Telah dinyatakan lengkap dan sah, kemudian dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

#### TIM VERIFIKASI

Mengetahui,  
CAMAT .....

(nama)  
NIP. ....

Petugas Verifikasi  
Fasilitator Administrasi

(nama)  
NIP. ....



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT KABUPATEN**

Jl. .... NO. .... TELP. ....










**NOTA VERIFIKASI**

**CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYARATAN PENYALURAN DANA DESA (DD) TAHUN 2015**

Nomor : 900/ / 35.09.1.13/2015

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Jember  
Cq. Sdr. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan  
Dan Aset. Jember  
di  
J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil Check List kelengkapan persyaratan penyaluran Dana desa (DD) Tahun 2015 Tahap III (20 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan Permohonan antara lain :
  -  Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
  -  Rencana Penggunaan Dana (RPD)
  -  Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
  -  Foto copy NPWP
  -  Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
  -  Surat pernyataan tanggung jawab penggunaan dana Tahap II yang ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup
  -  Foto copy Surat Pertanggungjawaban Dana Tahap II
  -  Foto copy pelaporan (SPT dan tanda terimanya) dan foto copy bukti penyetoran pajak (SSP)
  -  Laporan pelaksanaan fisik di lapangan minimal 60% berdasarkan realisasi keuangan Tahap II yang diterima oleh Pemerintah Desa Tahun 2015 dilampiri foto dan dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga.

Telah dinyatakan lengkap dan dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**KETUA TIM VERIFIKASI**  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DESA**

**SEKRETARIS TIM VERIFIKASI**  
**KASUBBAG. PENDAPATAN DAN KEKAYAAN DESA**

(nama)  
NIP. ....

(nama)  
NIP. ....

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
 No. Identitas KTP : .....  
 Jabatan : **Kepala Desa .....**  
 Alamat : Desa ..... Kecamatan .....

Bertindak untuk dan atas nama **Desa .....** **Kecamatan .....** Kabupaten **Jember** dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Bantuan Dana **Dana Desa (DD)** yang **akan** kami terima sesuai yang tercantum di APBD TA. 2015 adalah sebesar **Rp .....** (**terbilang.....**)
2. Bantuan Dana tersebut akan kami ajukan **Permohonan** Penyaluran Dana dalam **3 Tahap** yaitu :  
 Tahap I (40%) sebesar : **Rp .....** (**terbilang.....**)  
 Tahap II (40%) sebesar : **Rp .....** (**terbilang.....**)  
 Tahap III (20%) sebesar: **Rp .....** (**terbilang.....**)
3. Bantuan Dana tersebut **akan** kami gunakan untuk keperluan membiayai kegiatan-kegiatan yang **akan** kami laksanakan sesuai dengan RAB/Proposal/Rencana Penggunaan Dana/Dokumen lain yang dipersamakan yang kami ajukan dan apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami.
4. Dalam realisasinya, kami berjanji akan melaksanakan pekerjaan secara profesional dengan menggunakan sumberdaya secara optimal untuk memberikan hasil kerja yang terbaik mulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian serta membuat laporan Surat Pertanggungjawaban (SPj) sesuai dengan tahapan bantuan dana yang kami terima serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan akan kami sampaikan Kepada Bupati Jember.
5. Apabila melanggar hal – hal yang telah dinyatakan dalam pakta integritas ini dan kami bersedia dikenakan sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pakta integritas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Desa....., .....

**Mengetahui,**  
**CAMAT.....**

**Yang membuat Pernyataan**  
**KEPALA DESA.....**

**N A M A**

**NIP.....**

Materai  
6000

**N A M A**

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
 No. Identitas KTP : .....  
 Jabatan : **Kepala Desa** .....  
 Alamat : Desa ..... Kecamatan .....

Bertindak untuk dan atas nama **Desa** ..... **Kecamatan** ..... Kabupaten **Jember** dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Bantuan Dana **Dana Desa (DD)** yang **akan** kami terima sesuai yang tercantum di APBD TA. 2015 adalah sebesar **Rp** ..... **(Terbilang .....**)
2. Bantuan Dana tersebut akan kami ajukan **Permohonan** Penyaluran Dana dalam **2 Tahap** yaitu :  
 Tahap I sebesar : **Rp.** ..... **(Terbilang .....**)  
 Tahap II sebesar : **Rp.** ..... **(Terbilang .....**)  
 Tahap III sebesar : **Rp** ..... **(terbilang.....)**
3. Bantuan Dana **Tahap** ..... sebesar **Rp** ..... **(Terbilang .....**) **telah** kami terima, sehingga **sisanya Bantuan Dana** yang tersedia adalah sebesar **Rp.** ..... **(Terbilang .....**)
4. Bantuan Dana yang kami terima **Tahap** ..... tersebut, **telah** kami pergunakan untuk keperluan membiayai kegiatan-kegiatan yang kami laksanakan sesuai dengan RAB/Proposal/Rencana Penggunaan Dana/Dokumen lain yang dipersamakan yang kami ajukan.
5. Kelengkapan dan Keabsahan Bukti-bukti pendukung berupa pertanggungjawaban belanja atas penggunaan dana tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami.
6. Kelengkapan dan Keabsahan Bukti-bukti pendukung berupa pertanggungjawaban belanja atas penggunaan dana tersebut Asli kami simpan untuk memenuhi keperluan pemeriksaan oleh lembaga yang berwenang serta tembusan kami kirimkan kepada Bupati Jember .
7. Apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami dan kami bersedia dikenakan sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pakta integritas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Desa....., .....

**Mengetahui,**  
**CAMAT.....**

**Yang membuat Pernyataan**  
**KEPALA DESA.....**

Materai  
6000

**N A M A**  
**NIP.....**

**N A M A**

**K  
W  
I  
T  
A  
N  
S  
I**

Kwitansi No.

Sudah terima dari :

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
KABUPATEN JEMBER

Terbilang :

.....

Buat Pembayaran :

Realisasi Penyaluran Dana Desa (DD) Tahap ..... (....%)  
Desa ..... Kecamatan ..... Tahun 2015

Jumlah Uang :

Rp. ....

....., Tgl.....2015

Mengetahui/membenarkan

Yang menerima,

KEPALA DESA .....

BENDAHARA DESA .....

.....

.....

Mengetahui,

CAMAT .....

.....

NIP. ....

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN KEADAAN KAS DANA DESA (DD) DESA ..... KECAMATAN ..... S/D TRIWULAN..... TAHUN ANGGARAN 2015**

No	Kode Rekening	Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan Yang Lalu (Ke I)			Laporan Triwulan II			Laporan Triwulan III			Laporan Triwulan IV			Sisa Pada Akhir Triwulan	
				Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Sisa Anggaran	Sisa Kas
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	9	10=8-9	11	12	13=11-12	14	15	16=14-15	17=4-(5+8+11+14)	18=7+10+13+16
		<b>Jumlah</b>															

KEPALA DESA .....

....., Tgl.....

2015

BENDAHARA DESA .....

.....

.....

Mengetahui,  
CAMAT .....

.....  
NIP. ....



**DAFTAR REKAPITULASI PERMOHONAN PENYALURAN KEUANGAN  
BELANJA DANA DESA (DD) DESA ..... KECAMATAN .....  
TRIWULAN.....TAHUN ANGGARAN 2015**

No	Nama Desa	No. Rekening Desa di Bank	Jumlah Anggaran	Pencairan s/d Triwulan Yang Lalu	Permintaan Pencairan Triwulan ...	Pencairan s/d Triwulan Ini	Sisa Anggaran	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8=(4-7)	9
	<b>Jumlah</b>							

....., Tgl.....2015

KEPALA DESA .....

BENDAHARA DESA .....

.....

.....

Mengetahui,  
CAMAT .....

.....

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

LAPORAN KEADAAN KAS DANA DESA (ADD) DESA ..... KECAMATAN ..... S/D TRIWULAN.....TAHUN  
ANGGARAN 2015

No	Kode Rekening	Kegiatan	Pagu Anggaran	Penerimaan s/d Sekarang	Pengeluaran s/d Sekarang	Sisa Kas	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6	7=(5-6)	8=(4-5)
		Jumlah					

KEPALA DESA.....

....., Tgl.....2015

BENDAHARA DESA.....

.....

.....

Mengetahui,  
CAMAT.....

.....

NIP.....

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA DESA**  
**( SPJ BELANJA – FUNGSIONAL )**

DESA/KEC : .....

Kepala Desa : .....

Bendahara Desa : .....

Tahun Anggaran : .....

Bulan : .....

No.	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ			Sisa Pagu Anggaran
				s.d Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d Bulan Ini	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.		<b>Penerimaan</b>					
		<b>1. Dana dari Bendahara</b>					
		<b>Jumlah</b>					
		a. PPN					
		b. PPh-21					
		c. PPh-22					
		d. PPh-23					
		e. Lain-lain					
		<b>Jumlah Penerimaan</b>					
II.		<b>Pengeluaran</b>					
		<b>2. Belanja :</b>					
		<b>Jumlah</b>					
		a. PPN					
		b. PPh-21					
		c. PPh-22					
		d. PPh-23					
		e. Lain-lain					
		<b>Jumlah Pengeluaran</b>					
III.		<b>Saldo Kas ( Jumlah I – II )</b>					

KEPALA DESA .....

.....,Tgl.....2015  
 BENDAHARA DESA .....

.....

Mengetahui,  
 CAMAT .....

.....

.....  
 NIP. ....

**RENCANA PENGGUNAAN DANA DESA (DD)**  
**DESA ..... KECAMATAN ..... TAHUN 2015**

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Rencana Penggunaan Dana		
				Tahap I	Tahap II	Tahap III
1	2	3	4	5		6
		<b>Jumlah</b>				

Mengetahui,  
**KEPALA DESA .....**

....., Tgl.....2015  
**BENDAHARA DESA .....**

.....

.....

Mengetahui,  
**CAMAT .....**

.....  
**NIP. ....**



# PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

## SEKRETARIAT KABUPATEN

Jl. .... NO. .... TELP. ....

---

---

### Laporan Pemungutan dan Penyetoran Pajak Tahun 2015 TAHAP ....

Penerima Dana : DESA ..... KEC. ....  
Alamat : JEMBER  
Jumlah Anggaran : Rp.....  
Rencana Penerima : - Tahap 1 Rp. ....  
  : - Tahap 2 Rp. ....  
  : - Tahap 3 Rp. ....

No	Pajak Yang Disetor Tahap Ini			Pajak Yang Disetor Tahap Sebelumnya	Akumulasi Pajak Yang Disetor s/d Tahap Ini	Ket
	Bukti					
	Jenis Pajak	Tanggal Setor	Jumlah			
1	2	3	4 ( Rp )	5 ( Rp )	6 = 4 + 5 ( Rp )	7
1	PPN					
2	PPh 22					
3	PPh 23					
4	PPh 21					
5	PPI					
6	dst					
JUMLAH			-	-	-	

Menyetujui,  
KEPALA DESA .....

Jember, .....2015  
Bendahara Desa .....

.....

.....



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**KECAMATAN .....**  
**DESA .....**

*form laporan untuk penerimaan bertahap*

**Laporan Penggunaan Dana Desa (DD)**  
**APBD Tahun 2015**  
**TAHAP .....**

Lembaga Penerima Dana : DESA .....  
 Alamat : JEMBER  
 Jumlah Anggaran : Rp.....  
 Rencana Penerimaan : - Tahap 1 Rp. ....  
 : - Tahap 2 Rp. ....  
 : - Tahap 3 Rp. ....

No	Uraian Kegiatan/Belanja Sesuai RAB /Yang Ditetapkan dlm APBDesa	Jumlah Anggaran sesuai RAB /yang ditetapkan dlm APBDesa	Realisasi SP2D Tahap Sebelumnya	Realisasi SP2D Tahap ini	Jumlah Realisasi SP2D s/d Tahap ini	Pengeluaran Tahap Ini			Pengeluaran Tahap Sebelumnya	Jumlah Pengeluaran s/d Tahap ini	Sisa Tahap Ini	Sisa s/d Tahap Ini	Ket
						Bukti							
						No	Tanggal	Jumlah					
1	2	3 (Rp)	4 (Rp)	5 (Rp)	6 (Rp)	7	8	9 (Rp)	10 (Rp)	11 (Rp)	12 = 5 - 9 (Rp)	13 = 6 - 11 (Rp)	14
	jumlah												

Menyetujui,  
 KEPALA DESA .....

.....

Jember, 2015  
 Bendahara Desa .....

.....



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**KECAMATAN .....**  
**DESA .....**

**Laporan Penggunaan Dana Desa (DD)**  
**APBD Tahun 2015**

Lembaga Penerima Dana            Desa .....

Alamat                                    .....

Jumlah Anggaran                    Rp.....

No	Uraian Kegiatan/Belanja sesuai RAB /yang ditetapkan dlm APBDesa	Jumlah Anggaran sesuai RAB /yang ditetapkan dlm APBDesa	Jumlah Realisasi SP2D	Pengeluaran			sisa	Pajak Yang Disetor			Ket
				Bukti				Bukti			
				No	Tanggal	Jumlah		Jenis Pajak	Tanggal Setor	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8 (4) - (7)	9	10	11	12
	jumlah										

Menyetujui,  
**KEPALA DESA .....**

Jember, ..... 2015  
**Bendahara Desa .....**

.....

.....



## **PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**PERMOHONAN PENCAIRAN DANA DESA**

**TAHAP ..... (.....%)**

**SEBESAR Rp. ....**

**PEMERINTAH DESA ..... KECAMATAN.....**

**TAHUN ANGGARAN 2015**





# PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

KECAMATAN .....

Jl. .... NO. .... TELP. ....

.....,Tgl.....2015

Nomor : 900/ /35.09...../2015

Kepada

Sifat : Penting

Yth. Sdr. Pimpinan PT. BANK JATIM Cabang  
Jember

Lampiran : -

di

Perihal : Pencairan Dana desa (DD) Tahap.....  
Tahun 2015, Desa .....  
Kecamatan.....

J E M B E R

Berkaitan dengan pengajuan permohonan pencairan Dana desa (DD) Tahap.... Tahun 2015 dari Desa ..... Kecamatan ....., bersama ini dimohon dengan hormat dapatnya dicairkan dana untuk pelaksanaan kegiatan di atas, dengan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah Anggaran Rp. ....
2. Jumlah s/d Bulan Lalu Rp. ....
3. Jumlah yang diminta Rp. ....
4. Sisa Anggaran Rp. ....

Demikian atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

**CAMAT .....**

**(nama)**

**NIP. ....**

Tembusan :

Disampaikan Kepada :

Yth. 1. Bapak Bupati (sebagai laporan);

2. Sdr. Inspektur Kab. Jember

3. Sdr. Kepala BPKA Kab Jember

4. Sdr. Kepala Bagian Pemerintahan Desa Setkab. Jember

# SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (SP3)

Antara  
KEPALA DESA.....  
dengan  
TIM PENGELOLA KEGIATAN DESA.....  
Nomor :

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun dua ribu limabelas  
Bertempat di..... yang bertanda tangan di bawah ini:

1. NAMA : .....
- JABATAN : Kepala Desa.....
- ALAMAT : .....
- INSTANSI : .....
- NIP : .....

Dalam hal ini bertindak di dalam jabatan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Jember Nomor :..... tanggal..... Tentang Pengangkatan Kepala Desa ..... selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. NAMA : .....
- JABATAN : Ketua TPK
- ALAMAT : .....

Dalam hal ini bertindak di dalam jabatan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Desa ..... Nomor :..... tanggal..... Tentang Tim Pengelola Kegiatan Desa.....

selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

BERDASARKAN :

1. Peraturan Bupati Jember Nomor 19 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pembagian Dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa Di Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2015
2. Surat Keputusan Bupati Nomor. 188.45/197./012/2015 tentang Besaran Dana desa Kabupaten Jember tahun 2015
3. Peraturan Desa..... Nomor..... Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa..... Tahun 2015.

untuk mengadakan ikatan kontrak swakelola, untuk melaksanakan pekerjaan yang pembiayaannya didapat dari Bantuan dari Dana desa, untuk Desa..... Kecamatan..... Kabupaten Jember dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1**  
**TUJUAN PERJANJIAN**

Tujuan Kontrak adalah bahwa **Pihak Kedua** harus melaksanakan pekerjaan yang menjadi pokok perjanjian, sehingga hasil pekerjaan mencapai hasil yang diharapkan **Pihak Pertama**, sesuai dengan ketentuan-ketentuan di dalam Dokumen Kontrak.

**Pasal 2**  
**LINGKUP PEKERJAAN**

**Pihak Pertama** memberi dana kepada **Pihak Kedua** dan **Pihak Kedua** menerima tugas pekerjaan dari **Pihak Pertama** yaitu untuk menyelenggarakan pekerjaan:

Nama Kegiatan : Pembangunan Infrastruktur dan pemberdayaan masyarakat  
Lokasi Kegiatan : Desa :  
Kecamatan :  
Kabupaten : Jember

**Pasal 3**  
**DOKUMEN PERJANJIAN**

Kontrak ini terdiri dari dokumen-dokumen sebagai berikut:

Surat Perjanjian (Kontrak) yang dilampiri

- a. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK),
- b. Rancangan Teknis (DED) dan Rencana Anggaran Biaya.

Semua Dokumen tersebut merupakan satu kesatuan dan setiap pasal harus diinterpretasikan sedemikian rupa sehingga satu dengan lain sejalan dan saling menunjang.

**Pasal 4**  
**PENGAWASAN**

Pembinaan dan pengawasan terhadap **Pihak Kedua** seperti Pasal 1 Perjanjian ini dilakukan oleh **Pihak Pertama**.

**Pasal 5**  
**KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA**

**Pihak Kedua** wajib melaksanakan kegiatan pembangunan Infrastruktur dan pemberdayaan fisik 2015 ini berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3) yang telah diperjanjikan.

**Pasal 6**  
**JENIS DAN NILAI KONTRAK**

Jenis Kontrak ini adalah Kontrak Swakelola, dan **Pihak Kedua** harus menyelesaikan seluruh pekerjaan hingga batas waktu yang disepakati sesuai jadwal, dengan jumlah harga pasti dan tetap, serta menanggung semua resiko yang terjadi dalam proses penyelesaian pekerjaan. Nilai Kontrak Pekerjaan tersebut dalam Pasal 1 kontrak; ini adalah: Harga = Rp ..... (terbilang.....). Nilai ini sudah termasuk dana non-fisik sebesar 6% dengan jumlah Rp ..... (terbilang.....) sebagai dana operasional.

**Pasal 7**  
**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Pelaksanaan pekerjaan tersebut harus sudah dimulai sesuai Surat Perintah Mulai Kerja tanggal.....2015
2. Jangka waktu Pelaksanaan Pekerjaan adalah..... hari kalender, terhitung mulai tanggal.....2015 sampai dengan tanggal.....2015
3. Segera setelah seluruh pekerjaan diselesaikan, Pihak Kedua dapat meminta secara tertulis Serah Terima Pekerjaan.

**Pasal 8**  
**JANGKA WAKTU KONTRAK**

Jangka waktu Kontrak adalah sejak dikeluarkannya SPMK tanggal.....2015 sampai dengan tanggal.....2015.

**Pasal 9**  
**PEMBAYARAN**

1. Semua pembayaran dilakukan melalui Kas Desa dengan ketentuan dibebankan dalam APBDesa maupun Perubahan APBDesa.
2. Pengajuan dana untuk pekerjaan sipil dilakukan dalam 2 (dua) tahap, tahap pertama sebesar 50% dapat dicairkan setelah penandatanganan kontrak, selanjutnya 50% berikutnya dibayarkan pada saat progress pelaksanaan kegiatan sudah mencapai minimal 40%.
3. Apabila terjadi penyimpangan di lapangan, maka **Pihak Pertama** berhak untuk melakukan penangguhan pembayaran sampai dengan adanya penyelesaian permasalahan di lapangan.

**Pasal 10**  
**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PIHAK KEDUA**

1. Apabila **Pihak Kedua** telah menyelesaikan pekerjaannya, **Pihak Kedua melakukan serah terima kepada Pihak Pertama.**
2. Apabila hingga akhir jangka waktu yang ditetapkan pasal 7 ayat 2, **Pihak Kedua** belum mampu menyelesaikan pekerjaan seperti yang ditetapkan dalam kontrak, maka **Pihak Pertama** akan memberikan kesempatan waktu selama..... sesuai dengan permintaan tambahan waktu penyelesaian kegiatan yang disetujui bersama oleh Pihak **Kedua** dan **Pihak Pertama.**
3. Apabila masih terdapat sisa dana yang belum terserap maka sisa dana tersebut dapat ditarik kembali dan harus dikembalikan ke kas Desa.

**Pasal 11**  
**PERSELISIHAN**

1. Bila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, penyelesaiannya diutamakan dengan musyawarah ditingkat Desa.
2. Apabila secara musyawarah tidak dapat dicapai, maka akan diselesaikan secara berjenjang melalui:
  - a. Kecamatan
  - b. Kabupaten
3. Dalam hal ini melalui cara di atas tidak terdapat penyelesaian, maka akan diteruskan melalui jalur hukum yang berlaku.

**Pasal 12**  
**DOMISILI**

Kedua belah pihak memilih tempat kedudukan yang tetap dan sah di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Kabupaten Jember

**Pasal 13**  
**KEADAAN KAHAR**

1. Yang digolongkan keadaan kahar adalah:
  - a. Peperangan
  - b. Kerusuhan
  - c. Revolusi
  - d. Bencana alam seperti banjir, gempa bumi, badai, gunung meletus, tanah longsor, wabah penyakit dan angin topan
  - e. Kebakaran
  - f. Gangguan industri lainnya.
2. Apabila terjadi hal-hal seperti pada ayat 1 di atas, sehingga pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak ini tidak dapat terpenuhi, kedua belah pihak sepakat akan diselesaikan secara musyawarah.

**Pasal 14**  
**KETENTUAN PENUTUP**

1. Dengan ditandatanganinya Kontrak ini oleh Pihak Pertama dan **Pihak Kedua**, maka seluruh ketentuan yang tercantum dalam pasal-pasal perjanjian ini dan seluruh ketentuan di dalam dokumen-dokumen yang merupakan satu kesatuan serta bagian yang tidak terpisahkan dengan perjanjian ini, termasuk segala sanksinya, mempunyai kekuatan mengikat dan berlaku sebagai Undang-undang bagi kedua belah pihak, berdasarkan ketentuan-ketentuan dalam pasal 1338 ayat (1) Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
2. Yang dimaksud dengan dokumen-dokumen tersebut ayat 1 pasal ini adalah dokumen-dokumen yang pada saat mulai, selama dan sesudah perjanjian ini berlaku bagi Pihak **Pertama dan Pihak Kedua** meliputi dokumen-dokumen seperti tersebut pada pasal 3 Surat Perjanjian ini.
3. Kontrak ini mulai berlaku pada saat ditandatangani oleh kedua belah pihak dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing Pihak Pertama dan Pihak kedua serta tembusan rangkap 3 (tiga) yang masing-masing diperuntukkan :  
Ganda ke-1 : Tim Koordinasi Kabupaten  
Ganda ke-2 : Tim Fasilitator Kecamatan  
Ganda ke-3 : Kepala Desa

**Pihak Pertama**  
**KEPALA DESA .....**

(.....)  
**Nama Jelas**

**Pihak Kedua**  
**KETUA TPK**

(.....)  
**Nama Jelas**