

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PENCAIRAN PINJAMAN UNTUK PEMBAYARAN TERMIN



**PEMERINTAH PROVINSI
SULAWESI BARAT
BIRO KEUANGAN**

Nomor SOP	SOP 2
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	
Nama SOP	Pencairan Pinjaman Untuk Pembayaran Termin

Dasar Hukum : 1. UU 30 tahun 2002 2. UU 17 tahun 2003 3. UU 1 tahun 2004 4. UU 23 tahun 2014 5. PP 58 tahun 2005 6. PP 1 tahun 2008 7. PP 30 tahun 2011 8. Permendagri 13 tahun 2006 sebagaimana telah diubah dgn Permendagri 21 tahun 2011 9. Perda 2 tahun 2008 10. Perda 2 tahun 2015 11. Perda 2 tahun 2008 12. Perjanjian Investasi Pemerintah antara PIP bersama Pemprov Sulbar 34/2015 13. Pergub 29 tahun 2015 68 tahun 2009	Kualifikasi pelaksana 1. PT.SMI, Sekretariat TPHPD, Bendahara RSUD, PPTK Kegiatan, PPK Kegiatan, Ketua TPHPD, PA/KPA RSUD, Kepala Biro Keuangan/BUD, Sekretaris Daerah, Gubernur
Keterkaitan : 1. Rumah Sakit Umum Daerah Provinsi 2. Bappeda 3. Biro Keuangan 4. Biro Hukum 5. Asisten 6. Sekretaris Daerah 7. Gubernur	Peralatan/Perlengkapan
Peringatan : 1. Batas waktu pencairan oleh Pemprov Sulbar adalah 7 hari kerja sejak diterima permohonan pencairan dari pihak ketiga oleh unit layanan penatausahaan administrasi	Pencatatan dan pendataan

Pelaku

Mutu Baku

Ket

		GUB	Sekda	Karo Keu/BUD	PA/KP A RSUD	Ketua TPPPD	PPK Kegiatan	PPTK Kegiatan	Bendahara RSUD	Sekretariat TPPPD	PT. SMI	Persyaratan/Kelengkapan	Wkt	Output
1	Menerima pengajuan permohonan/permintaan untuk pembayaran uang muka dan memeriksa dokumen											- Surat pengantar - Dokumen	30 menit (hari ke-1)	- Berita acara penerimaan - Dokumen
2	Meneliti kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan sesuai perjanjian investasi pasal 9 ayat (6) dan kelengkapannya kpd Ketua TPPPD dan diteruskan kpd Gub											- sesuai perjanjian investasi pasal 9 ayat (6) huruf (b)	1 hari (hari ke-1)	Penandatanganan dokumen
3	Menyiapkan dokumen untuk disampaikan kpd PT.SMI											Dokumen & Kelengkapannya	2 hari (hari ke-2,3)	Berkas yang akan verifikasi
4	Memverifikasi dokumen yang diajukan											Dokumen & Kelengkapannya	3 hari (hari ke-4,5,6)	Identifikasi substansi dokumen yang harus disempurnakan

