



MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 16 TAHUN 2020
TENTANG
JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang:
- a. bahwa untuk pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan dan untuk meningkatkan kinerja organisasi, perlu dibentuk Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan di Kementerian Perhubungan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;

- Mengingat:
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
 5. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
 6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 834);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS dan pembinaan manajemen PNS di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
5. Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan dan komponennya serta organisasi lembaga pendidikan dan pelatihan.

6. Pejabat Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan yang selanjutnya disebut Inspektur Navigasi Penerbangan adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak untuk melakukan kegiatan pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan dan komponennya serta organisasi lembaga pendidikan dan pelatihan.
7. Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kinerja dan target yang harus dicapai oleh seorang PNS setiap tahun.
8. Angka Kredit adalah satuan nilai dari uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari uraian kegiatan yang harus dicapai oleh Inspektur Navigasi Penerbangan dalam rangka pembinaan karir yang bersangkutan.
9. Angka Kredit Kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Inspektur Navigasi Penerbangan sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan/atau jabatan.
10. Penetapan Angka Kredit yang selanjutnya disingkat PAK adalah hasil penilaian yang diberikan berdasarkan angka kredit untuk pengangkatan atau kenaikan pangkat atau jabatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
11. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang dan bertugas mengevaluasi keselarasan hasil kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai capaian kinerja pejabat fungsional dalam bentuk Angka Kredit Pejabat Fungsional.
12. Standar Kompetensi adalah standar kemampuan yang disyaratkan untuk dapat melakukan pekerjaan tertentu dalam bidang pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan yang menyangkut aspek pengetahuan, keahlian, serta sikap kerja tertentu yang relevan dengan tugas dan syarat jabatan.

13. Uji Kompetensi adalah proses pengujian dan penilaian untuk pemenuhan Standar Kompetensi pada setiap jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
14. Hasil Kerja adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai oleh Inspektur Navigasi Penerbangan sebagai prasyarat menduduki setiap jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
15. Hasil Kerja Minimal adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai minimal oleh Inspektur Navigasi Penerbangan sebagai prasyarat pencapaian hasil kerja.
16. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Inspektur Navigasi Penerbangan baik perorangan atau kelompok di bidang pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan.
17. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan yang selanjutnya disebut dengan Instansi Pembina adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.
18. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

BAB II

KEDUDUKAN, TANGGUNG JAWAB, DAN KLASIFIKASI/RUMPUN JABATAN

Bagian Kesatu

Kedudukan dan Tanggung Jawab

Pasal 2

- (1) Inspektur Navigasi Penerbangan berkedudukan sebagai pejabat fungsional pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

- (2) Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada pejabat pimpinan tinggi madya, pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, atau pejabat pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Kedudukan Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dalam peta jabatan berdasarkan analisis tugas dan fungsi unit kerja, analisis jabatan, dan analisis beban kerja dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan merupakan jabatan karier PNS.

Bagian Kedua

Klasifikasi/Rumpun Jabatan

Pasal 4

Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan termasuk dalam klasifikasi/rumpun pengawas kualitas dan keamanan.

BAB III

KATEGORI DAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 5

- (1) Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan merupakan jabatan fungsional kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan Kategori Keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dari jenjang terendah sampai jenjang tertinggi, terdiri atas:

- a. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama;
 - b. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda; dan
 - c. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya;
- (3) Jenjang pangkat Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Peraturan Menteri ini.

BAB IV

TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB-UNSUR KEGIATAN, URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN, DAN HASIL KERJA

Bagian Kesatu

Tugas Jabatan

Pasal 6

Tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan yaitu melaksanakan kegiatan pengaturan, pengawasan, pengendalian dan investigasi di bidang navigasi penerbangan.

Bagian Kedua

Unsur dan Sub-Unsur Kegiatan

Pasal 7

Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan yang dapat dinilai Angka Kreditnya yaitu pembinaan teknis navigasi penerbangan, yang terdiri atas sub-unsur:

1. pengaturan;
2. pengawasan
3. pengendalian; dan
4. investigasi.

Bagian Ketiga
Uraian Kegiatan

Pasal 8

- (1) Uraian kegiatan Tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sesuai dengan jenjang jabatannya, sebagai berikut:
 - a. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama, meliputi:
 1. menganalisis bahan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan;
 2. menganalisis bahan naskah akademik bidang navigasi penerbangan;
 3. menyusun konsep kompilasi standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan;
 4. memverifikasi hasil bahan kajian pertimbangan substansi bidang navigasi penerbangan;
 5. memverifikasi petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan;
 6. memverifikasi petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan;
 7. memverifikasi konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan;
 8. mengidentifikasi dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) (data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya) dan data yang disampaikan oleh penyelenggara pelayanan navigasi penerbangan (PNP) dan/atau lembaga diklat;
 9. menyusun dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya dan data yang disampaikan oleh penyelenggara penyelenggara pelayanan

- navigasi penerbangan (PNP) dan/atau lembaga diklat;
10. mengumpulkan, memeriksa, mengidentifikasi *evidence* terkait dengan bidang pelayanan : *Air Traffic Services* (ATS), *Communication Navigation Surveillance* (CNS), *Aeronautical Information Services* (AIS), *Procedures for Air Navigation Services – Aircraft Operations* (PANS-OPS), METEOROLOGI, *Search and Rescue* (SAR), Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan *Notice to Airmen* (NOTAM);
 11. memverifikasi *evidence* terkait dengan bidang pelayanan : *Air Traffic Services* (ATS), *Communication Navigation Surveillance* (CNS), *Aeronautical Information Services* (AIS), *Procedures for Air Navigation Services – Aircraft Operations* (PANS-OPS), METEOROLOGI, *Search and Rescue* (SAR), Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan *Notice to Airmen* (NOTAM);
 12. menyusun bahan laporan sementara pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
 13. menyusun rekomendasi hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
 14. menyusun Berita Acara Pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);

15. menyusun laporan akhir kegiatan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
16. membuat surat penyampaian laporan akhir;
17. memutakhirkan/*updating* hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) sebagai dokumen terkini;
18. memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 171*);
19. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) dokumentasi;
20. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) prosedur keamanan fasilitas penerbangan;
21. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) fasilitas komunikasi penerbangan;
22. memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 172*);
23. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Aerodrome Control Tower (TWR)*;
24. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Flight Information Services (FIC)*;
25. memverifikasi prosedur pelayanan *Aerodrome Flight Information Services (AFIS)*;
26. memverifikasi prosedur fasilitas *Flight Services Station (FSS)*;
27. memverifikasi prosedur personil *Flight Services Station (FSS)*;
28. memverifikasi dokumentasi dan rekaman pelayanan lalu lintas penerbangan;
29. memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara perancang prosedur

- penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 173*);
30. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) konvensional prosedur;
 31. memverifikasi fasilitas penyelenggara perancang prosedur penerbangan;
 32. memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
 33. memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara lembaga pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
 34. memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan;
 35. memverifikasi dokumen teknis peralatan, *consule*, identitas pancaran transponder, perubahan/modifikasi terhadap sistem kalibrasi penerbangan;
 36. memverifikasi persyaratan administrasi validasi *instrument flight procedure*;
 37. memverifikasi persyaratan administrasi Perijinan Pesawat Tanpa Awak;
 38. memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan *Notice to Airmen (NOTAM)*;
 39. memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan;
 40. Memverifikasi persyaratan administrasi dan teknis perijinan *Emergency Locator Transmitter (ELT) Code 406 MHz* penerbangan;
 41. memverifikasi persyaratan administrasi dan teknis Perijinan *Location Indicator*;

42. memverifikasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis perijinan dan manajemen frekuensi penerbangan;
 43. memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis penetapan alokasi Kode *Secondary Surveillance Radar* MODE-S (*SSR MODE-S*);
 44. memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis persetujuan ijin terbang malam (*waiver*);
 45. memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis pelaksanaan peningkatan status pelayanan lalu lintas penerbangan;
 46. memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis penetapan *training area*;
 47. memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi ujian radiotelephony;
 48. memverifikasi persyaratan permohonan penerbitan *license* personel navigasi penerbangan;
 49. menyusun bahan laporan hasil investigasi tentang kepatuhan dan penegakan hukum; dan
 50. menyusun bahan laporan hasil investigasi insiden atau serius insiden;
- b. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda, meliputi:
1. merumuskan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan;
 2. merumuskan bahan naskah akademik bidang navigasi penerbangan;
 3. memverifikasi konsep kompilasi standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan;
 4. merumuskan hasil bahan pertimbangan substansi di bidang navigasi penerbangan;

5. menganalisis bahan petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan;
6. menganalisis bahan petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan;
7. menyusun bahan konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan;
8. menyusun bahan konsep akhir standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan;
9. memverifikasi standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan;
10. menganalisis dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat;
11. menyusun rencana dan program kerja pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) untuk lokasi;
12. menganalisa *evidence* terkait dengan bidang pelayanan: *Air Traffic Services* (ATS), *Communication Navigation Surveillance* (CNS), *Aeronautical Information Services* (AIS), *Procedures for Air Navigation Services – Aircraft Operations* (PANS-OPS), METEOROLOGI, *Search and Rescue* (SAR), Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan *Notice to Airmen* (NOTAM);
13. memverifikasi laporan sementara pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
14. memverifikasi rekomendasi hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
15. supervisi penyusunan bahan rencana tindak lanjut temuan oleh penyelenggara pelayanan navigasi;

16. memverifikasi Berita Acara Pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
17. memverifikasi laporan akhir kegiatan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
18. mengevaluasi rencana tindak lanjut hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
19. menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 171*);
20. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) fasilitas telekomunikasi penerbangan;
21. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) pelaksanaan *ground check*;
22. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) perubahan pelayanan;
23. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) fasilitas navigasi penerbangan;
24. memverifikasi personil telekomunikasi penerbangan;
25. menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 172*);
26. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Approach Control Services (APP)*;
27. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Aerodrome Flight Information Services (AFIS)*;
28. memverifikasi prosedur pelayanan *Flight Services Station (FSS)*;
29. memverifikasi prosedur pelayanan *Aerodrome control tower (TWR)*;

30. memverifikasi prosedur pelayanan *Approach Control Services* (APP);
31. memverifikasi prosedur fasilitas *Aerodrome Flight Information Services* (AFIS);
32. memverifikasi prosedur fasilitas *Aerodrome control tower* (TWR);
33. memverifikasi prosedur fasilitas *Approach Control Services* (APP);
34. memverifikasi prosedur personil *Aerodrome Flight Information Services* (AFIS);
35. memverifikasi prosedur personil *Aerodrome control tower* (TWR);
36. memverifikasi prosedur personil *Approach Control Services* (APP);
37. menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 173*);
38. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) PBN (*Performance Base Navigation*) prosedur;
39. memverifikasi personil penyelenggara perancang prosedur navigasi penerbangan;
40. memverifikasi dokumentasi data penyelenggara perancang prosedur navigasi penerbangan;
41. menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
42. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) prosedur pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
43. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) fasilitas pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
44. memverifikasi personil pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);

45. menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara Lembaga Pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
46. memverifikasi *Training Procedure Manual (TPM)* sertifikasi penyelenggara Lembaga pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
47. memverifikasi fasilitas penunjang penyelenggara Pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
48. memverifikasi fasilitas Simulator penyelenggara Pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
49. memverifikasi *Training record system* penyelenggara Pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
50. memverifikasi prosedur personil *Flight Services Station (FSS)*;
51. memverifikasi dokumentasi dan rekaman pelayanan lalu lintas penerbangan;
52. memverifikasi Kesesuaian Surat Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Terkait;
53. menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan;
54. memverifikasi sistem kalibrasi penerbangan (*flight inspection system*);
55. memverifikasi pemeliharaan sistem kalibrasi penerbangan;
56. memverifikasi prosedur jaminan kualitas sistem kalibrasi penerbangan;
57. memverifikasi fasilitas penunjang (alat ukur, *test bed*) sistem kalibrasi penerbangan;
58. menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan *Notice to Airmen (NOTAM)*;

59. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) prosedur pelayanan *Notice to Airmen (NOTAM)*;
 60. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) fasilitas pelayanan *Notice to Airmen (NOTAM)*;
 61. memverifikasi personil pelayanan *Notice to Airmen (NOTAM)*;
 62. menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan;
 63. memverifikasi prosedur pelayanan peta penerbangan;
 64. memverifikasi personil pelayanan peta penerbangan;
 65. mengevaluasi data *location indicator*;
 66. memverifikasi lapangan penetapan klasifikasi Ruang Udara dan Unit Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan;
 67. memverifikasi lapangan penetapan *training area*;
 68. memverifikasi lapangan, laporan hasil *safety assessment* penyelenggara pelayanan;
 69. memverifikasi lapangan, laporan hasil *quality management system* penyelenggara pelayanan;
 70. melaksanakan pengujian radiotelephony;
 71. melaksanakan pengujian penerbitan *license* personel navigasi penerbangan;
 72. melakukan pelaksanaan pengujian ulang/*recheck* penerbitan *license* personel navigasi penerbangan jika dibutuhkan;
 73. memverifikasi persyaratan pengusulan calon *Designated Representative*;
 74. melaksanakan Investigasi terhadap suatu keluhan; dan
 75. melaksanakan investigasi insiden atau serius insiden; dan
- c. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya, meliputi:

1. mengembangkan standar dan rekomendasi praktis di bidang navigasi penerbangan;
2. menganalisis bahan kompilasi standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi;
3. menganalisis bahan kajian bidang navigasi penerbangan;
4. merumuskan petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan;
5. merumuskan petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan;
6. menyusun konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan;
7. menyusun konsep akhir standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan;
8. memvalidasi rencana dan program kerja pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) untuk lokasi;
9. memberikan arahan sebelum pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
10. melaksanakan *bri-fieng on site* pengawasan sebagai ketua tim dengan penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat;
11. menyelenggarakan *closing meeting* sebagai ketua tim penyampaian laporan sementara hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) dan rekomendasi;
12. melakukan monitoring rencana tindak lanjut pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) oleh penyelenggara;
13. memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 171*);
14. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) pelaksanaan kalibrasi fasilitas penerbangan;

15. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) pelaporan;
16. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) penanganan gangguan pelayanan;
17. memverifikasi fasilitas pengamatan penerbangan;
18. memverifikasi organisasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan;
19. memverifikasi manual operasi sertifikasi penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 172*);
20. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Area Control Services* (ACC);
21. memverifikasi prosedur pelayanan *Area Control Services* (ACC);
22. memverifikasi prosedur fasilitas *Area Control Services* (ACC);
23. memverifikasi prosedur personil *Area Control Services* (ACC);
24. memverifikasi struktur organisasi penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan;
25. memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara perancang prosedur penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 173*);
26. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Performance based navigation* (PBN) *approach with vertical guidance* (APV);
27. memverifikasi struktur organisasi penyelenggara perancang prosedur penerbangan;
28. memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
29. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) penyelenggara pelayanan informasi

- aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
30. memverifikasi *Courseware* lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan (CASR 143);
 31. memverifikasi prosedur fasilitas *Aerodrome control tower (TWR)*;
 32. memverifikasi personel (tenaga pengajar);
 33. memverifikasi organisasi (Kesesuaian Struktur Organisasi dengan Tupoksi);
 34. memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan;
 35. memverifikasi organisasi, prosedur, dan catatan terkait kalibrasi, fasilitas navigasi penerbangan;
 36. memverifikasi pengoperasian sistem kalibrasi penerbangan;
 37. memverifikasi organisasi penyelenggara pelayanan kalibrasi fasilitas navigasi penerbangan;
 38. menganalisa hasil verifikasi lokasi dan dokumen;
 39. melaksanakan pembahasan pleno persetujuan validasi *instrument flight procedure*;
 40. melaksanakan pembahasan pleno persetujuan Perijinan Pesawat Tanpa Awak;
 41. memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan *Notice to Airmen (NOTAM)*;
 42. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) pelayanan *Notice to Airmen (NOTAM)*;
 43. memverifikasi SOP fasilitas pelayanan *Notice to Airmen (NOTAM)*;
 44. memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan;
 45. memverifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) pelayanan peta penerbangan;

46. memverifikasi fasilitas pelayanan peta penerbangan;
47. menyusun materi publikasi *Aeronautical Information Regulation and Control (AIRAC) location indicator*;
48. mengevaluasi tindaklanjut perbaikan yang telah dilaksanakan pada kegiatan penetapan kalsifikasi ruang udara dan unit pelayanan lalu lintas penerbangan;
49. menyusun materi publikasi *Aeronautical Information Regulation and Control (AIRAC)* (jika disetujui) penetapan klasifikasi ruang udara dan unit pelayanan lalu lintas penerbangan;
50. mengevaluasi tindaklanjut perbaikan yang telah dilaksanakan pada kegiatan penetapan training area;
51. menyusun materi publikasi *Aeronautical Information Regulation and Control (AIRAC)* (jika disetujui) penetapan training area;
52. mengevaluasi dokumen laporan hasil *safety assessment* penyelenggara pelayanan;
53. mengevaluasi dokumen laporan hasil *quality management* system penyelenggara pelayanan;
54. memeriksa hasil pengujian penerbitan *license* personel navigasi penerbangan;
55. mengevaluasi laporan pelaksanaan penerbitan *license* personel navigasi penerbangan;
56. melaksanakan assessment calon *Designated Representative*;
57. memeriksa hasil assessment calon *Designated Representative*;
58. mengevaluasi laporan pelaksanaan hasil assessment *Designated Representative*;
59. melaksanakan investigasi penegakan hukum;
60. memberikan pertimbangan sebagai *subject matter expert* di bidang navigasi penerbangan;

61. melaksanakan pemberian sanksi administratif (jika diperlukan) terhadap Sertifikat Penyelenggara pada kegiatan investigasi tentang kepatuhan dan penegakan hukum;
 62. melaksanakan pemberian sanksi administratif (jika diperlukan) terhadap Sertifikat Penyelenggara atau lisensi personil pada kegiatan investigasi insiden atau serius insiden.
- (2) Inspektur Navigasi Penerbangan yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai Angka Kredit tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
 - (3) Rincian kegiatan masing-masing jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut oleh Instansi Pembina.

Bagian Keempat

Hasil Kerja

Pasal 9

Hasil kerja tugas jabatan untuk Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sesuai jenjang jabatan, sebagai berikut:

- a. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama meliputi:
 1. laporan hasil analisis bahan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan;
 2. laporan hasil analisis bahan naskah akademik bidang navigasi penerbangan;
 3. laporan hasil kompilasi bahan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi;
 4. laporan hasil verifikasi kajian bidang navigasi penerbangan;
 5. laporan hasil verifikasi petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan;
 6. laporan hasil verifikasi petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan;

7. laporan hasil verifikasi pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan;
8. laporan hasil identifikasi dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat;
9. dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat;
10. *checklist* pemeriksaan *evidence* terkait dengan bidang pelayanan : *Air Traffic Services* (ATS), *Communication Navigation Surveillance* (CNS), *Aeronautical Information Services* (AIS), *Procedures for Air Navigation Services – Aircraft Operations* (PANS-OPS), METEOROLOGI, *Search and Rescue* (SAR), Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan *Notice to Airmen* (NOTAM);
11. laporan hasil verifikasi *evidence* terkait dengan bidang pelayanan : *Air Traffic Services* (ATS), *Communication Navigation Surveillance* (CNS), *Aeronautical Information Services* (AIS), *Procedures for Air Navigation Services – Aircraft Operations* (PANS-OPS), METEOROLOGI, *Search and Rescue* (SAR), Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan *Notice to Airmen* (NOTAM);
12. *draft* laporan sementara pengawasan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);

13. *draft* rekomendasi hasil pengawasan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
14. *draft* berita acara Pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
15. *draft* laporan akhir kegiatan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
16. surat penyampaian laporan akhir;
17. dokumen *update* hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) sebagai dokumen terkini;
18. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 171*);
19. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) dokumentasi;
20. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) prosedur keamanan fasilitas penerbangan;
21. laporan hasil verifikasi fasilitas komunikasi penerbangan;
22. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 172*);
23. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Aerodrome Control Tower (TWR)*;
24. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Flight Information Services (FIS)*;
25. laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan *Aerodrome Flight Information Services (AFIS)*;
26. laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas *Flight Services Station (FSS)*;
27. laporan hasil verifikasi prosedur personil *Flight Services Station (FSS)*;
28. laporan hasil verifikasi dokumentasi dan rekaman pelayanan lalu lintas penerbangan;

29. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara perancang prosedur penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 173*);
30. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) konvensional prosedur;
31. laporan hasil verifikasi fasilitas penyelenggara perancang prosedur penerbangan;
32. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
33. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara Lembaga Pendidikan dan pelatihan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
34. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan;
35. laporan hasil verifikasi dokumen teknis peralatan, *consule*, identitas pancaran transponder, perubahan/modifikasi terhadap sistem kalibrasi penerbangan;
36. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi validasi *instrument flight procedure*;
37. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi Perijinan Pesawat Tanpa Awak;
38. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan *Notice to airmen (NOTAM)*;
39. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan;
40. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi dan teknis perijinan *Emergency Locator Transmitter (ELT Code 406 MHz)* penerbangan;

41. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi dan teknis Perijinan *Location Indicator*;
 42. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis perijinan dan manajemen frekuensi penerbangan;
 43. laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis penetapan alokasi Kode *Secondary Surveillance Radar MODE-S (SSR MODE-S)*;
 44. laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis persetujuan ijin terbang malam (*waiver*);
 45. laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis pelaksanaan peningkatan status pelayanan lalu lintas penerbangan;
 46. laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis penetapan *training area*;
 47. laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi ujian radiotelephony;
 48. laporan hasil verifikasi persyaratan permohonan penerbitan *license* personel navigasi penerbangan;
 49. laporan hasil investigasi kepatuhan dan penegakan hukum; dan
 50. laporan hasil investigasi insiden atau serius insiden;
- b. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda, meliputi:
1. laporan hasil perumusan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan;
 2. laporan hasil rumusan naskah akademik bidang navigasi penerbangan;
 3. laporan hasil verifikasi kompilasi standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi;
 4. laporan hasil perumusan hasil bahan pertimbangan substansi di bidang navigasi penerbangan;
 5. laporan hasil analisis bahan petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan;

6. laporan hasil analisis petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan;
7. laporan hasil penyusunan bahan konsep akhir standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan;
8. laporan hasil penyusunan petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan;
9. laporan hasil verifikasi petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan;
10. laporan hasil analisis dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat;
11. dokumen rencana dan program kerja pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) untuk lokasi;
12. laporan hasil analisa *evidence* terkait dengan bidang pelayanan: *Air Traffic Services (ATS)*, *Communication Navigation Surveillance (CNS)*, *Aeronautical Information Services (AIS)*, *Procedures for Air Navigation Services – Aircraft Operations (PANS-OPS)*, METEOROLOGI, *Search and Rescue (SAR)*, Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan *Notice to airmen (NOTAM)*;
13. laporan sementara pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
14. laporan hasil verifikasi rekomendasi hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
15. draft rencana tindak lanjut temuan oleh penyelenggara pelayanan navigasi;
16. berita acara pengawasan Berita Acara Pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);

17. laporan akhir pengawasan laporan akhir kegiatan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
18. laporan hasil evaluasi rencana tindak lanjut hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
19. laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi Penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 171*);
20. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) fasilitas telekomunikasi penerbangan;
21. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) pelaksanaan *ground check*;
22. laporan hasil verifikasi SOP perubahan pelayanan;
23. laporan hasil verifikasi fasilitas navigasi penerbangan;
24. laporan hasil verifikasi personil telekomunikasi penerbangan;
25. laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 172*);
26. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Approach Control Services (APP)*;
27. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Aerodrome Flight Information Services (AFIS)*;
28. laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan *Flight Services Station (FSS)*;
29. laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan *Aerodrome Control Tower (TWR)*;
30. laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan *Approach Control Services (APP)*;
31. laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas *Aerodrome Flight Information Services (AFIS)*;

32. laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas *Aerodrome Control Tower* (TWR);
33. laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas *Approach Control Services* (APP);
34. laporan hasil verifikasi prosedur personil *Aerodrome Flight Information Services* (AFIS);
35. laporan hasil verifikasi prosedur personil *Aerodrome Control Tower* (TWR);
36. laporan hasil verifikasi prosedur personil *Approach Control Services* (APP);
37. laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara perancang prosedur penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 173*);
38. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) *Performance based navigation* (PBN) prosedur;
39. laporan hasil verifikasi personil perancang prosedur penerbangan;
40. laporan hasil verifikasi dokumentasi data;
41. laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
42. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) prosedur pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
43. laporan hasil verifikasi SOP (*Standard Operating Procedure*) fasilitas pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
44. laporan hasil verifikasi personil pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
45. laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara Lembaga pendidikan dan

- pelatihan navigais penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
46. laporan hasil verifikasi *Training Procedure Manual (TPM)* sertifikasi penyelenggara Lembaga Pendidikan dan pelatihan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 143*);
 47. laporan hasil verifikasi fasilitas penunjang penyelenggara pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan;
 48. laporan hasil verifikasi fasilitas Simulator;
 49. laporan hasil verifikasi *Training Record System*;
 50. laporan hasil verifikasi prosedur personil *Flight Services Station (FSS)*;
 51. laporan hasil verifikasi dokumentasi dan rekaman pelayanan lalu lintas penerbangan;
 52. laporan hasil verifikasi Kesesuaian Surat Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Terkait;
 53. laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan;
 54. laporan hasil verifikasi sistem kalibrasi penerbangan (*flight inspection system*);
 55. laporan hasil verifikasi pemeliharaan sistem kalibrasi penerbangan;
 56. laporan hasil verifikasi prosedur jaminan kualitas;
 57. laporan hasil verifikasi fasilitas penunjang (alat ukur, *test bed*);
 58. laporan hasil analisa personil penyelenggara kalibrasi;
 59. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan *Notice to airmen (NOTAM)*;
 60. laporan hasil verifikasi SOP prosedur pelayanan *Notice to airmen (NOTAM)*;
 61. laporan hasil verifikasi SOP fasilitas pelayanan *Notice to airmen (NOTAM)*;

62. laporan hasil analisa personil pelayanan *Notice to airmen* (NOTAM);
 63. laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan;
 64. laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan peta penerbangan;
 65. laporan hasil evaluasi data *location indicator*;
 66. laporan hasil verifikasi lapangan penetapan klasifikasi;
 67. laporan hasil verifikasi lapangan penetapan *training area*;
 68. laporan hasil verifikasi lapangan, laporan hasil *safety assessment* penyelenggara pelayanan;
 69. laporan hasil verifikasi lapangan, laporan hasil *quality management system* penyelenggara pelayanan;
 70. berita acara hasil pengujian;
 71. laporan hasil pengujian penerbitan *license* personel navigasi penerbangan;
 72. laporan hasil pengujian ulang/*recheck* penerbitan *license* personel navigasi penerbangan jika dibutuhkan;
 73. laporan hasil verifikasi persyaratan pengusulan calon *Designated Representative*;
 74. laporan hasil investigasi terhadap suatu keluhan; dan
 75. laporan investigasi insiden atau serius insiden; dan
- c. Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya meliputi:
1. laporan hasil pengembangan standar dan rekomendasi praktis di bidang navigasi penerbangan;
 2. laporan hasil analisa kompilasi bahan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi;
 3. laporan hasil analisis bahan pertimbangan substansi bidang navigasi penerbangan;

4. laporan hasil perumusan hasil petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan;
5. laporan hasil rumusan hasil petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan;
6. laporan hasil penyusunan konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan;
7. laporan hasil penyusunan konsep akhir standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan;
8. laporan hasil validasi rencana dan program kerja pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) untuk lokasi;
9. laporan hasil arahan sebelum pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan);
10. laporan hasil *briefing on site* pengawasan sebagai ketua tim dengan penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat;
11. risalah rapat pleno dan sebagai ketua tim penyampaian laporan sementara hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) dan rekomendasi;
12. laporan hasil monitoring rencana tindak lanjut pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) oleh penyelenggara;
13. laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 171*);
14. laporan hasil verifikasi SOP pelaksanaan kalibrasi fasilitas penerbangan;
15. laporan hasil verifikasi SOP pelaporan;
16. laporan hasil verifikasi SOP penanganan gangguan pelayanan;
17. laporan hasil verifikasi fasilitas pengamatan penerbangan;
18. laporan hasil verifikasi organisasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan;

19. laporan hasil verifikasi manual operasi sertifikasi penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 172*);
20. laporan hasil verifikasi SOP *Area Control Services (ACC)*;
21. laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan *Area Control Services (ACC)*;
22. laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas *Area Control Services (ACC)*;
23. laporan hasil verifikasi prosedur personil *Area Control Services (ACC)*;
24. laporan hasil verifikasi struktur organisasi penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan;
25. laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara perancang prosedur penerbangan (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 173*);
26. laporan hasil verifikasi SOP *performance based navigation (PBN) approach with vertical guidance (APV)*;
27. laporan hasil verifikasi struktur organisasi penyelenggara perancang prosedur penerbangan;
28. laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
29. laporan hasil verifikasi SOP pelayanan informasi aeronautika (*Civil Aviation Safety Regulation (CASR) part 175*);
30. laporan hasil verifikasi *Courseware*;
31. laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas *Aerodrome control tower (TWR)*;
32. laporan hasil verifikasi personel (tenaga pengajar);
33. laporan hasil verifikasi organisasi (Kesesuaian Struktur Organisasi dengan Tupoksi);

34. laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan;
35. laporan hasil verifikasi organisasi, prosedur, dan catatan terkait kalibrasi, fasilitas navigasi penerbangan;
36. laporan hasil verifikasi pengoperasian sistem kalibrasi penerbangan;
37. laporan hasil verifikasi organisasi penyelenggara pelayanan kalibrasi fasilitas navigasi penerbangan;
38. laporan hasil analisa hasil verifikasi lokasi dan dokumen;
39. risalah rapat pleno persetujuan validasi *instrument flight procedure*;
40. risalah rapat pleno persetujuan Perijinan Pesawat Tanpa Awak;
41. laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan *Notice to airmen* (NOTAM);
42. laporan hasil verifikasi SOP pelayanan *Notice to airmen* (NOTAM);
43. laporan hasil verifikasi SOP fasilitas pelayanan *Notice to airmen* (NOTAM);
44. laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan;
45. laporan hasil verifikasi SOP pelayanan peta penerbangan;
46. laporan hasil verifikasi fasilitas pelayanan peta penerbangan;
47. *draft* materi publikasi *Aeronautical information regulation and control* (AIRAC) *location indicator*;
48. laporan hasil evaluasi tindaklanjut perbaikan yang telah dilaksanakan pada kegiatan penetapan klasifikasi ruang udara dan unit pelayanan lalu lintas penerbangan;

49. *draft* materi publikasi *Aeronautical information regulation and control* (AIRAC) penetapan klasifikasi ruang udara dan unit pelayanan lalu lintas penerbangan;
50. laporan hasil evaluasi tindaklanjut perbaikan yang telah dilaksanakan pada kegiatan penetapan training area;
51. *draft* materi publikasi *Aeronautical information regulation and control* (AIRAC) penetapan *training area*;
52. laporan hasil evaluasi dokumen laporan hasil *safety assessment* penyelenggara pelayanan;
53. laporan hasil evaluasi dokumen laporan hasil *quality management system* penyelenggara pelayanan;
54. daftar nilai hasil ujian penerbitan *license* personel navigasi penerbangan;
55. berita acara dan lampiran hasil ujian penerbitan *license* personel navigasi penerbangan;
56. hasil *assessment* calon *Designated Representative*;
57. daftar nilai *assessment* calon *Designated Representative*;
58. berita acara dan lampiran hasil *assessment* *Designated Representative*;
59. laporan hasil investigasi penegakan hukum;
60. laporan hasil pertimbangan sebagai *subject matter expert* di bidang navigasi penerbangan;
61. surat peringatan pembekuan, pencabutan sertifikat penyelenggara; dan
62. surat peringatan pembekuan, pencabutan sertifikat penyelenggara atau lisensi personil.

Pasal 10

Dalam hal unit kerja tidak terdapat Inspektur Navigasi Penerbangan yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8, Inspektur Navigasi Penerbangan yang berada 1 (satu) tingkat di atas atau 1 (satu) atau 2 (dua) tingkat di bawah

jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 11

- (1) Penilaian Angka Kredit atas hasil penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Inspektur Navigasi Penerbangan yang melaksanakan tugas Inspektur Navigasi Penerbangan yang berada 1 (satu) tingkat di atas jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap kegiatan; dan
 - b. Inspektur Navigasi Penerbangan yang melaksanakan tugas Inspektur Navigasi Penerbangan yang berada 1 (satu) atau 2 (dua) tingkat di bawah jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan 100% (seratus persen) dari Angka Kredit setiap kegiatan.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V

PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 12

Pejabat yang memiliki kewenangan mengangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan yaitu pejabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 13

Pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan dapat dilakukan melalui pengangkatan:

- a. pertama;
- b. perpindahan dari jabatan lain;
- c. penyesuaian (*inpassing*); atau
- d. promosi.

Bagian Kedua

Pengangkatan Pertama

Pasal 14

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat bidang Pemandu Lalu Lintas Udara, Pemandu Komunikasi Penerbangan, Teknik Navigasi Udara, Teknik Listrik Bandara, Penerangan Informasi Aeronautika, komputer, penerbangan, teknik elektro, telekomunikasi, teknik geodesi, ilmu administrasi, hukum, atau meteorologi;
 - e. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir bagi PNS.
- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan dari Calon PNS.
- (3) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS dan telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, paling lama 1 (satu) tahun diangkat

dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.

- (4) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan.
- (5) Inspektur Navigasi Penerbangan yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan dimaksud pada ayat (4) tidak diberikan kenaikan jenjang satu tingkat di atasnya.
- (6) Angka Kredit untuk pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan dinilai dan ditetapkan pada saat mulai melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.

Bagian Ketiga

Perpindahan dari Jabatan Lain

Pasal 15

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat bidang Pemandu Lalu Lintas Udara, Pemandu Komunikasi Penerbangan, Teknik Navigasi Udara, Teknik Listrik Bandara, Penerangan Informasi Aeronautika, komputer, penerbangan, teknik elektro, telekomunikasi, teknik geodesi, ilmu

- administrasi, hukum, meteorologi, atau bidang ilmu lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
- e. mengikuti dan lulus uji kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial Kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
 - f. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan paling kurang 2 (dua) tahun;
 - g. memiliki sertifikat *Inspector Training System* (ITS) di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan;
 - h. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - i. berusia paling tinggi:
 - 1) 53 (lima puluh tiga) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama dan Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda; dan
 - 2) 55 (lima puluh lima) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya.
- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan ketersediaan lowongan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimilikinya dan jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.
- (4) Angka Kredit untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui perpindahan dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan dengan mempertimbangkan pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengaturan, pengendalian,

pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan.

Bagian Keempat
Penyesuaian/*Inpassing*

Pasal 16

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf c, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat;
 - e. memiliki pengalaman di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan paling kurang 2 (dua) tahun;
 - f. memiliki sertifikat *Inspector Training System* (ITS) di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan;
 - g. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan apabila PNS yang pada saat Peraturan Menteri ini berlaku, memiliki pengalaman dan masih melaksanakan tugas di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan berdasarkan keputusan Pejabat yang Berwenang.
- (3) Pengangkatan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan yang akan diduduki.

- (4) Angka Kredit Kumulatif untuk penyesuaian (*inpassing*) dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan, tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (5) Angka Kredit Kumulatif untuk penyesuaian (*inpassing*) sebagaimana dimaksud pada ayat (4) hanya berlaku 1 (satu) kali selama masa penyesuaian (*inpassing*).
- (6) Tata cara pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui penyesuaian (*inpassing*) diatur oleh Instansi Pembina.

Bagian Kelima

Promosi

Pasal 17

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf d, dilaksanakan bagi:
 - a. PNS yang belum menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan; atau
 - b. kenaikan jenjang jabatan satu tingkat lebih tinggi.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. mengikuti dan lulus uji Kompetensi sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
 - b. nilai kinerja/prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - c. memiliki rekam jejak yang baik;
 - d. tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS; dan
 - e. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin PNS.

- (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (4) Angka Kredit untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui promosi dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan.
- (5) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui promosi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI

PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI

Pasal 18

- (1) Setiap PNS yang akan diangkat menjadi pejabat fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan wajib dilantik dan diambil sumpah/janji menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- (2) Tata cara pelantikan dan pengambilan sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII

PENILAIAN KINERJA

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 19

- (1) Penilaian kinerja Inspektur Navigasi Penerbangan bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.

- (2) Penilaian kinerja Inspektur Navigasi Penerbangan dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
- (3) Penilaian kinerja Inspektur Navigasi Penerbangan dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 20

Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19, meliputi:

- a. SKP; dan
- b. Perilaku kerja.

Bagian Kedua

SKP

Paragraf Kesatu

Umum

Pasal 21

- (1) Pada awal tahun, Inspektur Navigasi Penerbangan wajib menyusun SKP yang akan dilaksanakan dalam satu tahun berjalan.
- (2) SKP merupakan target kinerja Inspektur Navigasi Penerbangan berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.
- (3) SKP untuk masing-masing jenjang jabatan diambil dari uraian kegiatan tugas jabatan sebagai turunan dari penetapan kinerja unit kerja.

Pasal 22

- (1) Target kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) terdiri dari kinerja utama berupa target Angka Kredit dan/atau kinerja tambahan berupa tugas tambahan.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diuraikan dalam bentuk kegiatan yang sesuai dengan penjabaran sasaran unit/organisasi.
- (3) Tugas tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh pimpinan unit kerja berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 23

- (1) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (1) sebagai dasar untuk penyusunan, penetapan, dan penilaian SKP.
- (2) SKP yang disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.
- (3) Penilaian SKP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Hasil penilaian SKP Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan sebagai capaian SKP.

Paragraf Kedua

Target Angka Kredit

Pasal 24

- (1) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (1) bagi Inspektur Navigasi Penerbangan setiap tahun ditetapkan paling sedikit:
 - a. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama;
 - b. 25 (dua puluh lima) untuk Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda; dan

- c. 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) untuk Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya;
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, tidak berlaku bagi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya yang memiliki pangkat paling tinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (3) Selain target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Inspektur Navigasi Penerbangan wajib memperoleh Hasil Kerja Minimal untuk setiap periode.
- (4) Ketentuan mengenai penghitungan target Angka Kredit dan Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diatur oleh Instansi Pembina.

Paragraf Ketiga
Angka Kredit Pemeliharaan

Pasal 25

Inspektur Navigasi Penerbangan yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi tetapi belum tersedia lowongan pada jenjang jabatan yang akan diduduki, setiap tahun wajib memenuhi target Angka Kredit paling sedikit:

- a. 10 (sepuluh) untuk Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama;
- b. 20 (dua puluh) untuk Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda; dan
- c. 30 (tiga puluh) untuk Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya.

Bagian Ketiga
Perilaku Kerja

Pasal 26

Perilaku kerja ditetapkan berdasarkan standar perilaku kerja dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan dan dinilai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII

PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Bagian Kesatu

Penilaian dan Penetapan Angka Kredit

Pasal 27

- (1) Capaian SKP Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (4) disampaikan kepada Tim Penilai untuk dilakukan penilaian sebagai capaian Angka Kredit.
- (2) Capaian Angka Kredit Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan paling tinggi 150% (seratus lima puluh persen) dari target Angka Kredit minimal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 dan 25.
- (3) Dalam hal telah memenuhi Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan, capaian Angka Kredit Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diusulkan kepada pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit untuk ditetapkan dalam PAK.
- (4) PAK sebagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan sebagai dasar kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 28

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam penilaian kinerja, Inspektur Navigasi Penerbangan mendokumentasikan hasil kerja yang diperoleh sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya.
- (2) Dalam hal sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan penilaian Angka Kredit, Tim Penilai dapat meminta laporan pelaksanaan kegiatan dan bukti fisik hasil kerja.
- (3) Hasil penilaian dan PAK Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (3) dan ayat (4) dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja Inspektur Navigasi Penerbangan.

Bagian Kedua

Pejabat yang Mengusulkan Angka Kredit

Pasal 29

Usul penetapan Angka Kredit Inspektur Navigasi Penerbangan diajukan oleh:

- a. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi navigasi penerbangan kepada pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi navigasi penerbangan untuk Angka Kredit bagi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.
- b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi navigasi penerbangan kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan untuk Angka Kredit bagi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama dan Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara pada kementerian yang

menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

- c. pejabat administrator yang mempunyai otoritas mengawasi navigasi penerbangan kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan untuk Angka Kredit bagi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama dan Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda di lingkungan kantor yang mempunyai otoritas mengawasi navigasi penerbangan pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

Bagian Ketiga

Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

Pasal 30

Pejabat yang Berwenang menetapkan Angka Kredit, yaitu:

- a. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi navigasi penerbangan untuk Angka Kredit bagi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi; dan
- b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit pimpinan tinggi madya yang membidangi navigasi penerbangan untuk angka kredit bagi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama dan Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi dan kantor yang mempunyai otoritas mengawasi navigasi penerbangan.

Bagian Keempat

Tim Penilai

Pasal 31

- (1) Dalam menjalankan tugasnya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 dibantu oleh Tim Penilai.
- (2) Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas:
 - a. mengevaluasi keselarasan hasil penilaian yang dilakukan oleh pejabat penilai;
 - b. memberikan penilaian Angka Kredit berdasarkan nilai capaian tugas jabatan;
 - c. memberikan rekomendasi kenaikan pangkat dan/atau jenjang jabatan;
 - d. memberikan rekomendasi mengikuti uji kompetensi;
 - e. melakukan pemantauan terhadap hasil penilaian capaian tugas jabatan;
 - f. memberikan pertimbangan penilaian SKP; dan
 - g. memberikan bahan pertimbangan kepada Pejabat yang Berwenang dalam pengembangan PNS, pengangkatan dalam jabatan, pemberian tunjangan dan sanksi, mutasi, serta keikutsertaan Pejabat Fungsional dalam pendidikan dan pelatihan.
- (3) Tim Penilai Inspektur Navigasi Penerbangan yaitu Tim Penilai untuk Angka Kredit bagi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama sampai dengan Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya di lingkungan kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

Pasal 32

- (1) Tim Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan, unsur kepegawaian, dan Inspektur Navigasi Penerbangan.

- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagai berikut:
 - a. 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota;
 - b. 1 (satu) orang Wakil Ketua merangkap anggota;
 - c. 1 (satu) orang Sekretaris merangkap anggota; dan
 - d. paling sedikit 4 (empat) orang anggota.
- (3) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.
- (4) Ketua Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama atau Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya.
- (5) Wakil Ketua Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama atau Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya.
- (6) Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d, paling sedikit 2 (dua) orang berasal dari unsur Pejabat Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (7) Syarat untuk menjadi anggota Tim Penilai, yaitu:
 - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Inspektur Navigasi Penerbangan yang dinilai;
 - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai Angka Kredit Inspektur Navigasi Penerbangan; dan
 - c. aktif melakukan penilaian Angka Kredit Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (8) Apabila jumlah anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak dapat dipenuhi dari Inspektur Navigasi Penerbangan, anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS yang memiliki kompetensi untuk menilai hasil kerja Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (9) Pembentukan dan susunan anggota Tim Penilai ditetapkan oleh pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi navigasi penerbangan untuk Tim Penilai Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Pertama sampai dengan Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya.

- (10) Pembentukan dan Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (9) ditetapkan setelah mendapat persetujuan dari Instansi Pembina.

Pasal 33

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB IX

KENAIKAN PANGKAT DAN KENAIKAN JABATAN

Bagian Kesatu

Kenaikan Pangkat

Pasal 34

- (1) Kenaikan pangkat dapat dipertimbangkan apabila capaian Angka Kredit telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif yang dipersyaratkan.
- (2) Angka Kredit Kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung berdasarkan pencapaian Angka Kredit pada setiap tahun dan perolehan Hasil Kerja Minimal pada setiap periode.
- (3) Jumlah Angka Kredit Kumulatif yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat dan/atau jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan, adalah sebagai berikut:
 - a. Inspektur Navigasi Penerbangan dengan pendidikan sarjana atau diploma empat tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan oleh Peraturan Menteri ini.
 - b. Inspektur Navigasi Penerbangan dengan pendidikan magister tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan oleh Peraturan Menteri ini.

- c. Inspektur Navigasi Penerbangan dengan pendidikan doktor tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan oleh Peraturan Menteri ini.

Pasal 35

- (1) Untuk memenuhi syarat kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34, Inspektur Navigasi Penerbangan dapat melaksanakan kegiatan penunjang, meliputi:
 - a. mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan;
 - b. menjadi anggota dalam tim penilai;
 - c. memperoleh penghargaan/tanda jasa;
 - d. melaksanakan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan; atau
 - e. memperoleh gelar/ijazah lain.
- (2) Kegiatan penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diberikan kumulatif Angka Kredit paling tinggi 20% dari Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan untuk satu kali kenaikan pangkat.

Bagian Kedua

Kenaikan Jenjang Jabatan

Pasal 36

- (1) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan satu tingkat lebih tinggi wajib memenuhi Angka Kredit yang ditetapkan.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung dari akumulasi Angka Kredit kenaikan pangkat dalam satu jenjang yang sedang diduduki sebagaimana

tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (3) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan lowongan kebutuhan jabatan.
- (4) Selain memenuhi syarat kinerja, Inspektur Navigasi Penerbangan yang akan dinaikkan jabatannya setingkat lebih tinggi harus mengikuti dan lulus uji kompetensi, memenuhi Hasil Kerja Minimal, dan persyaratan lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina.
- (5) Syarat kinerja, Hasil Kerja Minimal, dan persyaratan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diatur oleh Instansi Pembina.

Pasal 37

- (1) Dalam hal untuk kenaikan jenjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (1), Inspektur Navigasi Penerbangan dapat melaksanakan kegiatan pengembangan profesi.
- (2) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. memperoleh ijazah/gelar pendidikan formal sesuai tugas bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan;
 - b. menyusun Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan;
 - c. menerjemahkan/menyadur buku dan Karya Ilmiah di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan;
 - d. menyusun pedoman/petunjuk teknis di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan;

- e. melatih/mengembangkan kompetensi di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan; dan
 - f. kegiatan lain yang mendukung pengembangan di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan.
- (3) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Bagi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda yang akan naik jenjang menjadi Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Madya wajib melaksanakan kegiatan pengembangan profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan dengan Angka Kredit sebesar 6 (enam) Angka Kredit.

Pasal 38

- (1) Inspektur Navigasi Penerbangan yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan, diberikan Angka Kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
 - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu;
 - c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu; dan
 - d. apabila tidak terdapat atau tidak dapat ditentukan penulis utama dan penulis pembantu maka

pembagian Angka Kredit dibagi sebesar proporsi yang sama untuk setiap penulis.

- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

Bagian Ketiga

Mekanisme Kenaikan Pangkat dan Jenjang

Pasal 39

Persyaratan dan mekanisme kenaikan pangkat dan jenjang jabatan bagi Inspektur Navigasi Penerbangan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 40

Dalam hal target Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi tidak tercapai, Inspektur Navigasi Penerbangan tidak diberikan kenaikan pangkat/jabatan.

Pasal 41

Inspektur Navigasi Penerbangan yang memiliki Angka Kredit melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan pangkat berikutnya dalam satu jenjang jabatan fungsional.

BAB X

KEBUTUHAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

Pasal 42

- (1) Penetapan kebutuhan PNS dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan dihitung berdasarkan beban kerja dengan indikator:
 - a. jumlah area pengendalian dan obyek area pengawasan;

- b. ruang lingkup area pengendalian dan obyek area pengawasan; dan
 - c. tingkat resiko keselamatan, keamanan dan pelayanan penerbangan.
- (2) Pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan diatur oleh Menteri Perhubungan selaku Pimpinan Instansi Pembina setelah mendapat persetujuan dari Menteri.

Pasal 43

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan berdasarkan Peraturan Menteri ini tidak dapat dilakukan sebelum pedoman penghitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan ditetapkan.

BAB XI KOMPETENSI

Bagian Kesatu Standar Kompetensi

Pasal 44

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan harus memenuhi standar kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan.
- (2) Kompetensi Inspektur Navigasi Penerbangan meliputi:
- a. kompetensi teknis;
 - b. kompetensi manajerial; dan
 - c. kompetensi sosial kultural.
- (3) Rincian standar kompetensi setiap jenjang jabatan dan tata cara pelaksanaan uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) disusun oleh Instansi Pembina.

Bagian Kedua
Pengembangan Kompetensi

Pasal 45

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Inspektur Navigasi Penerbangan diikutsertakan pada pelatihan.
- (2) Pelatihan yang diberikan bagi Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan pelatihan dan penilaian kinerja.
- (3) Pelatihan yang diberikan kepada Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam bentuk:
 - a. pelatihan fungsional; dan
 - b. pelatihan teknis bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan.
- (4) Selain pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Inspektur Navigasi Penerbangan dapat mengembangkan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi lainnya.
- (5) Program pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) meliputi:
 - a. mempertahankan kompetensi sebagai Inspektur Navigasi Penerbangan (*maintain rating*);
 - b. seminar;
 - c. lokakarya (*workshop*);
 - d. konferensi; atau
 - e. pendidikan latihan lainnya.
- (6) Ketentuan mengenai pelatihan dan pengembangan kompetensi serta pedoman penyusunan analisis kebutuhan pelatihan Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur oleh Instansi Pembina.

BAB XII
PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

Pasal 46

- (1) Inspektur Navigasi Penerbangan diberhentikan dari jabatannya apabila:
 - a. mengundurkan diri dari Jabatan;
 - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
 - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
 - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
 - e. ditugaskan secara penuh pada Jabatan di luar jabatan Inspektur Navigasi Penerbangan; dan
 - f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat dipertimbangkan dalam hal memiliki alasan pribadi yang tidak mungkin untuk melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (3) Tidak memenuhi persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f dapat dipertimbangkan dalam hal:
 - a. tidak memenuhi kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan; atau
 - b. tidak memenuhi standar kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (4) Inspektur Navigasi Penerbangan yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c sampai dengan huruf e dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (5) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), dilakukan dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan Angka Kredit dari penilaian pelaksanaan tugas di bidang

pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan selama diberhentikan.

Pasal 47

Inspektur Navigasi Penerbangan yang diberhentikan karena ditugaskan pada jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 ayat (1) huruf e, dapat disesuaikan dengan pangkat terakhir pada jabatannya paling singkat 1 (satu) tahun setelah diangkat kembali pada jenjang terakhir yang didudukinya, setelah mengikuti dan lulus uji kompetensi apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.

Pasal 48

- (1) Terhadap Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 ayat (1) huruf a dan huruf f dilaksanakan pemeriksaan dan mendapatkan izin dari Pejabat yang Berwenang sebelum ditetapkan pemberhentiannya.
- (2) Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 ayat (2) dan ayat (3) tidak dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.

Pasal 49

Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XIII
PEMINDAHAN KE DALAM JABATAN LAIN DAN LARANGAN
RANGKAP JABATAN

Pasal 50

Untuk kepentingan organisasi dan pengembangan karier, Inspektur Navigasi Penerbangan dapat dipindahkan ke dalam jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

Pasal 51

Untuk optimalisasi pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja organisasi, Inspektur Navigasi Penerbangan dilarang rangkap jabatan dengan jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas dan jabatan pelaksana.

BAB XIV
TUGAS INSTANSI PEMBINA

Pasal 52

- (1) Instansi Pembina berperan sebagai pengelola Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan yang bertanggung jawab untuk menjamin terwujudnya standar kualitas dan profesionalitas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (2) Instansi Pembina sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas meliputi:
 - a. menyusun pedoman formasi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
 - b. menyusun standar kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
 - c. menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
 - d. menyusun standar kualitas hasil kerja dan pedoman penilaian kualitas hasil kerja Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;

- e. menyusun pedoman penulisan karya tulis/karya ilmiah yang bersifat inovatif di bidang tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- f. menyusun kurikulum pendidikan dan pelatihan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- g. menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- h. membina penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional pada lembaga pendidikan dan pelatihan;
- i. menyelenggarakan uji kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- j. menganalisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- k. melakukan sosialisasi petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- l. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- m. memfasilitasi pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- n. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- o. memfasilitasi penyusunan dan penetapan kode etik profesi dan kode perilaku Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan;
- p. melakukan akreditasi pelatihan fungsional dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara;
- q. melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan; dan
- r. menyusun informasi jabatan untuk evaluasi jabatan.

- (3) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Instansi Pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf h, huruf k, huruf l, huruf m, huruf n, huruf o dan huruf q menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Navigasi Penerbangan secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (5) Instansi Pembina menyampaikan secara berkala setiap tahun pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f, huruf g, huruf h, huruf j dan huruf p kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Lembaga Administrasi Negara.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan uji kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i, diatur oleh Instansi Pembina.

BAB XV

ORGANISASI PROFESI

Pasal 53

- (1) Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan wajib memiliki 1 (satu) organisasi profesi.
- (2) Inspektur Navigasi Penerbangan wajib menjadi anggota organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (3) Pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) difasilitasi Instansi Pembina.
- (4) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun kode etik dan kode perilaku profesi.

- (5) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan mempunyai tugas:
 - a. menyusun kode etik dan kode perilaku profesi;
 - b. memberikan advokasi; dan
 - c. memeriksa dan memberikan rekomendasi atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku profesi.
- (6) Kode etik dan kode perilaku profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) huruf a, ditetapkan oleh organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan setelah mendapat persetujuan dari Pimpinan Instansi Pembina.

Pasal 54

- (1) Hubungan kerja antara Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan bersifat koordinatif dan fasilitatif untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi pembinaan Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan.
- (2) Ketentuan mengenai syarat dan tata cara pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan dan hubungan kerja Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan diatur oleh Instansi Pembina sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XVI

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 55

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan melalui penyesuaian/*inpassing* dilaksanakan 1 (satu) kali untuk paling lama 2 (dua) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

Pasal 56

Pembentukan Organisasi Profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 ayat (3) paling lama 5 (lima) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

Pasal 57

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 April 2020

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 28 April 2020

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2020 NOMOR 415

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

Andi Rahadian

LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 16 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
 INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
I.	Pembinaan teknis Navigasi Penerbangan	A. Pengaturan	1.	Menganalisis materi Teknis bahan rancangan standar dan rekomendasi praktis di bidang navigasi penerbangan						
				a.	Menganalisis bahan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan	laporan hasil analisis bahan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan	001	0,072	Ahli Pertama	
				b.	Merumuskan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan	laporan hasil perumusan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan	002	0,207	Ahli Muda	
				c.	Mengembangkan standar dan rekomendasi praktis di bidang navigasi penerbangan	laporan hasil pengembangan standar dan rekomendasi praktis di bidang navigasi penerbangan	003	0,120	Ahli Madya	
				2.	Menganalisis bahan naskah akademik di bidang navigasi penerbangan					
					a.	Menganalisis bahan naskah akademik bidang navigasi penerbangan	laporan hasil analisis naskah akademik navigasi penerbangan	004	0,073	Ahli Pertama
					b.	Merumuskan bahan naskah akademik bidang navigasi penerbangan	laporan hasil rumusan naskah akademik bidang navigasi penerbangan	005	0,208	Ahli Muda
				3.	Mengkompilasi bahan rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan					
					a.	Menganalisis bahan kompilasi standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi	laporan hasil analisa kompilasi bahan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi	006	0,200	Ahli Madya
					b.	Menyusun konsep kompilasi standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan	laporan hasil kompilasi bahan standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi	007	0,092	Ahli Pertama
					c.	Memverifikasi konsep kompilasi standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi kompilasi standar dan rekomendasi praktis bidang navigasi	008	0,069	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4.	Menyusun laporan kajian di bidang navigasi penerbangan				
			a.	Menganalisis bahan kajian bidang navigasi penerbangan	laporan hasil analisis kajian bidang navigasi penerbangan	009	0,224	Ahli Madya
			b.	Merumuskan hasil bahan pertimbangan subtansi di bidang navigasi penerbangan	laporan hasil perumusan hasil bahan pertimbangan subtansi di bidang navigasi penerbangan	010	0,202	Ahli Muda
			c.	Memverifikasi hasil bahan pertimbangan subtansi bidang navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi kajian bidang navigasi penerbangan	011	0,034	Ahli Pertama
			5.	Menyusun draf petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan				
			a.	Menganalisis bahan petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan	laporan hasil analisis petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan	012	0,126	Ahli Muda
			b.	Memverifikasi petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi petunjuk pelaksanaan bidang navigasi penerbangan	013	0,126	Ahli Pertama
			6.	Menyusun draf petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan				
			a.	Menganalisis bahan petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan	laporan hasil analisis petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan	014	0,159	Ahli Muda
			b.	Merumuskan petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan	laporan hasil perumusan petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan	015	0,324	Ahli Madya
			c.	Memverifikasi petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan	016	0,033	Ahli Pertama
			7.	Menyusun draf pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan				
			a.	Menyusun bahan konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan	laporan hasil penyusunan bahan konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan	017	0,164	Ahli Muda
			b.	menyusun konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan	laporan hasil penyusunan konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan	018	0,323	Ahli Madya
			c.	Memverifikasi konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi konsep akhir pedoman keselamatan bidang navigasi penerbangan	019	0,033	Ahli Pertama
			8.	Menyusun draf standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan				

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				a.	Menyusun bahan konsep akhir standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan	laporan hasil penyusunan bahan konsep akhir standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan	020	0,159	Ahli Muda
				b.	Menyusun konsep akhir standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan	laporan hasil penyusunan konsep akhir standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan	021	0,323	Ahli Madya
				c.	Memverifikasi standar teknis operasi bidang navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi petunjuk teknis bidang navigasi penerbangan	022	0,064	Ahli Muda
		B.	Pengawasan	1.	Melakukan audit di bidang navigasi penerbangan				
				a.	Mengidentifikasi dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) (data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya) dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat	laporan hasil identifikasi dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat	023	0,030	Ahli Pertama
				b.	Menganalisis dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) (data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya) dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat	laporan hasil analisis dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat	024	0,079	Ahli Muda
				c.	Menyusun dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) (data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya) dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat	dokumen acuan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) data dan informasi yang terkait dan hasil audit sebelumnya dan data yang disampaikan oleh penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat	025	0,037	Ahli Pertama
				d.	Memvalidasi rencana dan program kerja pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) untuk lokasi	laporan hasil validasi rencana dan program kerja pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) untuk lokasi	026	0,093	Ahli Madya
				e.	Menyusun rencana dan program kerja pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) untuk lokasi	dokumen rencana dan program kerja pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) untuk lokasi	027	0,085	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				f.	Memberikan arahan sebelum pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	laporan hasil arahan sebelum pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	028	0,075	Ahli Madya
				g.	Melaksanakan briefng on site pengawasan sebagai ketua tim dengan penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat	laporan hasil briefng on site pengawasan sebagai ketua tim dengan penyelenggara PNP dan/atau lembaga diklat	029	0,090	Ahli Madya
				h.	Mengumpulkan, memeriksa, mengidentifikasi <i>evidence</i> terkait dengan bidang pelayanan : ATS, CNS, AIS, PANS-OPS, METEOROLOGI, SAR, Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan NOTAM	checklist pemeriksaan <i>evidence</i> terkait dengan bidang pelayanan : ATS, CNS, AIS, PANS-OPS, METEOROLOGI, SAR, Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan NOTAM	030	0,110	Ahli Pertama
				i.	Memverifikasi <i>evidence</i> terkait dengan bidang pelayanan : ATS, CNS, AIS, PANS-OPS, METEOROLOGI, SAR, Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan NOTAM	laporan hasil verifikasi <i>evidence</i> terkait dengan bidang pelayanan : ATS, CNS, AIS, PANS-OPS, METEOROLOGI, SAR, Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan NOTAM	031	0,034	Ahli Pertama
				j.	Menganalisa <i>evidence</i> terkait dengan bidang pelayanan :ATS, CNS, AIS, PANS-OPS, METEOROLOGI, SAR, Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan NOTAM	laporan hasil analisa <i>evidence</i> terkait dengan bidang pelayanan: ATS, CNS, AIS, PANS-OPS, METEOROLOGI, SAR, Penyelenggara lembaga diklat, Penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan, Penyelenggara pemeliharaan fasilitas penerbangan, Penyelenggara pelayanan peta penerbangan, Penyelenggara pelayanan NOTAM	032	0,083	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				k.	Menyusun bahan laporan sementara pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	draft laporan sementara pengawasan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	033	0,033	Ahli Pertama
				l.	Memverifikasi laporan sementara pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	laporan sementara pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	034	0,080	Ahli Muda
				m.	Menyusun rekomendasi hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	draft rekomendasi hasil pengawasan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	035	0,033	Ahli Pertama
				n.	Memverifikasi rekomendasi hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	laporan hasil verifikasi rekomendasi hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	036	0,080	Ahli Muda
				o.	Menyelenggarakan closing meeting sebagai ketua tim penyampaian laporan sementara hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) dan rekomendasi	risalah rapat pleno dan sebagai ketua tim penyampaian laporan sementara hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) dan rekomendasi	037	0,123	Ahli Madya
				p.	Supervisi penyusunan bahan rencana tindak lanjut temuan oleh penyelenggara pelayanan navigasi	draft rencana tindak lanjut temuan oleh penyelenggara pelayanan navigasi	038	0,060	Ahli Muda
				q.	Menyusun Berita Acara Pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	draft berita acara Pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	039	0,015	Ahli Pertama
				r.	Memverifikasi Berita Acara Pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	berita acara pengawasan Berita Acara Pelaksanaan pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	040	0,080	Ahli Muda
				s.	Menyusun laporan akhir kegiatan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	draft laporan akhir kegiatan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	041	0,040	Ahli Pertama
				t.	Memverifikasi laporan akhir kegiatan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	laporan akhir pengawasan laporan akhir kegiatan hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	042	0,080	Ahli Muda
				u.	Membuat surat penyampaian laporan akhir	surat penyampaian laporan akhir	043	0,015	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				v.	Melakukan monitoring rencana tindak lanjut pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) oleh penyelenggara	laporan hasil monitoring rencana tindak lanjut pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) oleh penyelenggara	044	0,180	Ahli Madya
				w.	Mengevaluasi rencana tindak lanjut hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	laporan hasil evaluasi rencana tindak lanjut hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan)	045	0,067	Ahli Muda
				x.	Memutakhirkan/updating hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) sebagai dokumen terkini	dokumen update hasil pengawasan (Audit, Inspeksi, Pengamatan, Pemantauan) sebagai dokumen terkini	046	0,015	Ahli Pertama
		C.	Pengendalian	1.	Melaksanakan pengendalian (sertifikasi) kepada penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan (CASR 171)				
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi CASR 171	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi CASR 171	047	0,030	Ahli Pertama
				b.	Menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi CASR 171	laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi CASR 171	048	0,060	Ahli Muda
				c.	Memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi CASR 171	laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi CASR 171	049	0,139	Ahli Madya
				d.	Memverifikasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) fasilitas telekomunikasi penerbangan	laporan hasil verifikasi SOP fasilitas telekomunikasi penerbangan	050	0,090	Ahli Muda
				e.	Memverifikasi SOP pelaksanaan kalibrasi fasilitas penerbangan	laporan hasil verifikasi SOP pelaksanaan kalibrasi fasilitas penerbangan	051	0,139	Ahli Madya
				f.	Memverifikasi SOP pelaksanaan ground check	laporan hasil verifikasi SOP pelaksanaan ground check	052	0,089	Ahli Muda
				g.	Memverifikasi SOP dokumentasi	laporan hasil verifikasi SOP dokumentasi	053	0,046	Ahli Pertama
				h.	Memverifikasi SOP pelaporan	laporan hasil verifikasi SOP pelaporan	054	0,139	Ahli Madya
				i.	Memverifikasi SOP prosedur keamanan fasilitas penerbangan	laporan hasil verifikasi SOP prosedur keamanan fasilitas penerbangan	055	0,046	Ahli Pertama
				j.	Memverifikasi SOP perubahan pelayanan	laporan hasil verifikasi SOP perubahan pelayanan	056	0,092	Ahli Muda
				k.	Memverifikasi SOP penanganan gangguan pelayanan	laporan hasil verifikasi SOP penanganan gangguan pelayanan	057	0,139	Ahli Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
				l.	Memverifikasi fasilitas komunikasi penerbangan	laporan hasil verifikasi fasilitas komunikasi penerbangan	058	0,036	Ahli Pertama	
				m.	Memverifikasi fasilitas navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi fasilitas navigasi penerbangan	059	0,072	Ahli Muda	
				n.	Memverifikasi fasilitas pengamatan penerbangan	laporan hasil verifikasi fasilitas pengamatan penerbangan	060	0,106	Ahli Madya	
				o.	Memverifikasi personil telekomunikasi penerbangan	laporan hasil verifikasi personil telekomunikasi penerbangan	061	0,073	Ahli Muda	
				p.	Memverifikasi organisasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan	laporan hasil verifikasi organisasi penyelenggara pelayanan telekomunikasi penerbangan	062	0,090	Ahli Madya	
			2.	Melaksanakan pengendalian (sertifikasi) kepada penyelenggara pelayanan lalu lintas penerbangan (CASR 172)						
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi CASR 172	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi CASR 172	063	0,030	Ahli Pertama	
				b.	Menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi CASR 172	laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi CASR 172	064	0,060	Ahli Muda	
				c.	Memverifikasi manual operasi sertifikasi CASR 172	laporan hasil verifikasi manual operasi sertifikasi CASR 172	065	0,126	Ahli Madya	
				d.	Memverifikasi SOP <i>Aerodrome Control Tower</i> (TWR)	laporan hasil verifikasi SOP <i>Aerodrome Control Tower</i> (TWR)	066	0,039	Ahli Pertama	
				e.	Memverifikasi SOP <i>Approach Control Services</i> (APP)	laporan hasil verifikasi SOP <i>Approach Control Services</i> (APP)	067	0,078	Ahli Muda	
				f.	Memverifikasi SOP <i>Area Control Services</i> (ACC)	laporan hasil verifikasi SOP <i>Area Control Services</i> (ACC)	068	0,100	Ahli Madya	
				g.	Memverifikasi SOP <i>Flight Information Services</i> (FIC)	laporan hasil verifikasi SOP <i>Flight Information Services</i> (FIC)	069	0,042	Ahli Pertama	
				h.	Memverifikasi SOP <i>Aerodrome Flight Information Services</i> (AFIS)	laporan hasil verifikasi SOP <i>Aerodrome Flight Information Services</i> (AFIS)	070	0,084	Ahli Muda	
				i.	Memverifikasi prosedur pelayanan FSS	laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan FSS	071	0,100	Ahli Muda	
				j.	Memverifikasi prosedur pelayanan AFIS	laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan AFIS	072	0,036	Ahli Pertama	
				k.	Memverifikasi prosedur pelayanan TWR	laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan TWR	073	0,073	Ahli Muda	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				l.	Memverifikasi prosedur pelayanan APP	laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan APP	074	0,100	Ahli Muda
				m.	Memverifikasi prosedur pelayanan ACC	laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan ACC	075	0,108	Ahli Madya
				n.	Memverifikasi prosedur fasilitas FSS	laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas FSS	076	0,036	Ahli Pertama
				o.	Memverifikasi prosedur fasilitas AFIS	laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas AFIS	077	0,100	Ahli Muda
				p.	Memverifikasi prosedur fasilitas TWR	laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas TWR	078	0,069	Ahli Muda
				q.	Memverifikasi prosedur fasilitas APP	laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas APP	079	0,100	Ahli Muda
				r.	Memverifikasi prosedur fasilitas ACC	laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas ACC	080	0,108	Ahli Madya
				s.	Memverifikasi prosedur personil FSS	laporan hasil verifikasi prosedur personil FSS	081	0,036	Ahli Pertama
				t.	Memverifikasi prosedur personil AFIS	laporan hasil verifikasi prosedur personil AFIS	082	0,100	Ahli Muda
				u.	Memverifikasi prosedur personil TWR	laporan hasil verifikasi prosedur personil TWR	083	0,073	Ahli Muda
				v.	Memverifikasi prosedur personil APP	laporan hasil verifikasi prosedur personil APP	084	0,072	Ahli Muda
				w.	Memverifikasi prosedur personil ACC	laporan hasil verifikasi prosedur personil ACC	085	0,108	Ahli Madya
				x.	Memverifikasi struktur organisasi	laporan hasil verifikasi struktur organisasi	086	0,045	Ahli Madya
				y.	Memverifikasi dokumentasi dan rekaman pelayanan lalu lintas penerbangan	laporan hasil verifikasi dokumentasi dan rekaman pelayanan lalu lintas penerbangan	087	0,064	Ahli Pertama
			3.	Melaksanakan sertifikasi kepada penyelenggara perancang prosedur navigasi penerbangan (CASR 173)					
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi CASR 173	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi CASR 173	088	0,030	Ahli Pertama
				b.	Menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi CASR 173	laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi CASR 173	089	0,100	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				c.	Memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi CASR 173	laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi CASR 173	090	0,090	Ahli Madya
				d.	Memverifikasi SOP konvensional prosedur	laporan hasil verifikasi SOP konvensional prosedur	091	0,030	Ahli Pertama
				e.	Memverifikasi SOP PBN prosedur	laporan hasil verifikasi SOP PBN prosedur	092	0,100	Ahli Muda
				f.	Memverifikasi SOP PBN <i>approach with vertical guidance</i> (APV)	laporan hasil verifikasi SOP PBN <i>approach with vertical guidance</i> (APV)	093	0,090	Ahli Madya
				g.	Memverifikasi fasilitas	laporan hasil verifikasi fasilitas	094	0,030	Ahli Pertama
				h.	Memverifikasi personil	laporan hasil verifikasi personel	095	0,100	Ahli Muda
				i.	Memverifikasi struktur organisasi	laporan hasil verifikasi struktur organisasi	096	0,090	Ahli Madya
				j.	Memverifikasi dokumentasi data	laporan hasil verifikasi dokumentasi data	097	0,100	Ahli Muda
			4.	Melaksanakan serifikasi kepada penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)					
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	098	0,030	Ahli Pertama
				b.	Menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	099	0,100	Ahli Muda
				c.	Memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	100	0,191	Ahli Madya
				d.	Memverifikasi SOP pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	laporan hasil verifikasi SOP pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	101	0,169	Ahli Madya
				e.	Memverifikasi SOP prosedur pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	laporan hasil verifikasi SOP prosedur pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	102	0,113	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				f.	Memverifikasi SOP fasilitas pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	laporan hasil verifikasi SOP fasilitas pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	103	0,113	Ahli Muda
				g.	Memverifikasi personil pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	laporan hasil verifikasi personil pelayanan informasi aeronautika (CASR 175)	104	0,113	Ahli Muda
			5.	Melaksanakan serifikasi kepada lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan navigasi penerbangan (CASR 143)					
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi CASR 143	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi CASR 143	105	0,030	Ahli Pertama
				b.	Menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi CASR 143	laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi CASR 143	106	0,060	Ahli Muda
				c.	Memverifikasi <i>Training Procedure Manual (TPM)</i> sertifikasi CASR 143	laporan hasil verifikasi <i>Training Procedure Manual (TPM)</i> sertifikasi CASR 143	107	0,080	Ahli Muda
				d.	Memverifikasi <i>Courseware</i>	laporan hasil verifikasi <i>Courseware</i>	108	0,060	Ahli Madya
				e.	Memverifikasi fasilitas penunjang	laporan hasil verifikasi fasilitas penunjang	109	0,080	Ahli Muda
				f.	Memverifikasi fasilitas Simulator	laporan hasil verifikasi fasilitas Simulator	110	0,100	Ahli Muda
				g.	Memverifikasi prosedur fasilitas TWR	laporan hasil verifikasi prosedur fasilitas TWR	111	0,090	Ahli Madya
				h.	Memverifikasi <i>Training Record System</i>	laporan hasil verifikasi <i>Training Record System</i>	112	0,030	Ahli Muda
				i.	Memverifikasi personel (tenaga pengajar)	laporan hasil verifikasi personel (tenaga pengajar)	113	0,045	Ahli Madya
				j.	Memverifikasi prosedur personil FSS	laporan hasil verifikasi prosedur personil FSS	114	0,030	Ahli Muda
				k.	Memverifikasi organisasi (Kesesuaian Struktur Organisasi dengan Tupoksi)	laporan hasil verifikasi organisasi (Kesesuaian Struktur Organisasi dengan Tupoksi)	115	0,045	Ahli Madya
				l.	Memverifikasi dokumentasi dan rekaman pelayanan lalu lintas penerbangan	laporan hasil verifikasi dokumentasi dan rekaman pelayanan lalu lintas penerbangan	116	0,060	Ahli Muda
				m.	Memverifikasi Kesesuaian Surat Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Terkait	laporan hasil verifikasi Kesesuaian Surat Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Terkait	117	0,030	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			6.	Melaksanakan sertifikasi kepada lembaga penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan				
			a.	Memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan	118	0,015	Ahli Pertama
			b.	Menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan	laporan hasil analisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan	119	0,030	Ahli Muda
			c.	Memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan	laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan	120	0,090	Ahli Madya
			d.	Memverifikasi organisasi, prosedur, dan catatan terkait kalibrasi, fasilitas navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi organisasi, prosedur, dan catatan terkait kalibrasi, fasilitas navigasi penerbangan	121	0,090	Ahli Madya
			e.	Memverifikasi sistem kalibrasi penerbangan (<i>Flight Inspection System</i>)	laporan hasil verifikasi sistem kalibrasi penerbangan (<i>Flight Inspection System</i>)	122	0,060	Ahli Muda
			f.	Memverifikasi dokumen teknis peralatan, consule, identitas pancaran transponder, perubahan/modifikasi terhadap sistem kalibrasi penerbangan	laporan hasil verifikasi dokumen teknis peralatan, consule, identitas pancaran transponder, perubahan/modifikasi terhadap sistem kalibrasi penerbangan	123	0,030	Ahli Pertama
			g.	Memverifikasi pemeliharaan sistem kalibrasi penerbangan	laporan hasil verifikasi pemeliharaan sistem kalibrasi penerbangan	124	0,060	Ahli Muda
			h.	Memverifikasi pengoperasian sistem kalibrasi penerbangan	laporan hasil verifikasi pengoperasian sistem kalibrasi penerbangan	125	0,090	Ahli Madya
			i.	Memverifikasi prosedur jaminan kualitas	laporan hasil verifikasi prosedur jaminan kualitas	126	0,060	Ahli Muda
			j.	Memverifikasi fasilitas penunjang (alat ukur, test bed)	laporan hasil verifikasi fasilitas penunjang (alat ukur, test bed)	127	0,060	Ahli Muda
			k.	Memverifikasi personil penyelenggara kalibrasi	laporan hasil analisa personil penyelenggara kalibrasi	128	0,060	Ahli Muda
			l.	Memverifikasi organisasi penyelenggara pelayanan kalibrasi fasilitas navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi organisasi penyelenggara pelayanan kalibrasi fasilitas navigasi penerbangan	129	0,090	Ahli Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			m.	Menganalisa hasil verifikasi lokasi dan dokumen	laporan hasil analisa hasil verifikasi lokasi dan dokumen	130	0,090	Ahli Madya	
			7.	Validasi <i>Instrument Flight Procedure</i>					
			a.	Memverifikasi persyaratan administrasi validasi <i>Instrument Flight Procedure</i>	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi validasi <i>Instrument Flight Procedure</i>	131	0,080	Ahli Pertama	
			b.	Melaksanakan pembahasan pleno persetujuan validasi <i>Instrument Flight Procedure</i>	risalah rapat pleno persetujuan validasi <i>Instrument Flight Procedure</i>	132	0,150	Ahli Madya	
			8.	Perijinan Pesawat Tanpa Awak					
			a.	Memverifikasi persyaratan administrasi Perijinan Pesawat Tanpa Awak	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi Perijinan Pesawat Tanpa Awak	133	0,045	Ahli Pertama	
			c.	Melaksanakan pembahasan pleno persetujuan Perijinan Pesawat Tanpa Awak	risalah rapat pleno persetujuan Perijinan Pesawat Tanpa Awak	134	0,090	Ahli Madya	
			9.	Sertifikasi Penyelenggara Pelayanan NOTAM					
			a.	Memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan NOTAM	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan NOTAM	135	0,030	Ahli Pertama	
			b.	Menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan NOTAM	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan NOTAM	136	0,060	Ahli Muda	
			c.	Memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan NOTAM	laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan NOTAM	137	0,173	Ahli Madya	
			d.	Memverifikasi SOP pelayanan NOTAM	laporan hasil verifikasi SOP pelayanan NOTAM	138	0,150	Ahli Madya	
			e.	Memverifikasi SOP prosedur pelayanan NOTAM	laporan hasil verifikasi SOP prosedur pelayanan NOTAM	139	0,100	Ahli Muda	
			f.	Memverifikasi SOP fasilitas pelayanan NOTAM	laporan hasil verifikasi SOP fasilitas pelayanan NOTAM	140	0,150	Ahli Madya	
			g.	Memverifikasi personil pelayanan NOTAM	laporan hasil verifikasi SOP fasilitas pelayanan NOTAM	141	0,100	Ahli Muda	
			10.	Sertifikasi Penyelenggara Pelayanan Peta Penerbangan					

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan	142	0,030	Ahli Pertama	
				b.	Menganalisa persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan	laporan hasil analisa personil pelayanan NOTAM	143	0,060	Ahli Muda	
				c.	Memverifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan	laporan hasil verifikasi manual operasi (unit pelayanan) sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan	144	0,300	Ahli Madya	
				d.	Memverifikasi SOP pelayanan peta penerbangan	laporan hasil verifikasi SOP pelayanan peta penerbangan	145	0,315	Ahli Madya	
				e.	Memverifikasi prosedur pelayanan peta penerbangan	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi sertifikasi penyelenggara pelayanan peta penerbangan	146	0,210	Ahli Muda	
				f.	Memverifikasi fasilitas pelayanan peta penerbangan	laporan hasil verifikasi fasilitas pelayanan peta penerbangan	147	0,315	Ahli Madya	
				g.	Memverifikasi personil pelayanan peta penerbangan	laporan hasil verifikasi prosedur pelayanan peta penerbangan	148	0,210	Ahli Muda	
			11.	Perijinan ELT Code 406 MHz						
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi dan teknis perijinan ELT Code 406 MHz penerbangan	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi dan teknis perijinan ELT Code 406 MHz penerbangan	149	0,025	Ahli Pertama	
			12.	Perijinan Location Indicator						
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi dan teknis Perijinan <i>Location Indicator</i>	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi dan teknis Perijinan <i>Location Indicator</i>	150	0,025	Ahli Pertama	
				b.	Mengevaluasi data <i>location indicator</i>	laporan hasil evaluasi data <i>location indicator</i>	151	0,120	Ahli Muda	
				c.	Menyusun materi publikasi AIRAC	draft materi publikasi AIRAC	152	0,090	Ahli Madya	
			13.	Perijinan dan Manajemen Frekuensi Penerbangan						
				a.	Memverifikasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis perijinan dan manajemen frekuensi penerbangan	laporan hasil verifikasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis perijinan dan manajemen frekuensi penerbangan	153	0,040	Ahli Pertama	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			14.	Penerbitan Izin Kode Secondary Surveillance Radar MODE-S (SSR MODE-S)				
			a.	Memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis penetapan alokasi Kode Secondary Surveillance Radar MODE-S (SSR MODE-S)	laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis penetapan alokasi Kode Secondary Surveillance Radar MODE-S (SSR MODE-S)	154	0,015	Ahli Pertama
			15.	Penerbitan Perijinan Terbang Malam (waiver)				
			a.	Memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis persetujuan ijin terbang malam (waiver)	laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis persetujuan ijin terbang malam (waiver)	155	0,050	Ahli Pertama
			16.	Penetapan Klasifikasi Ruang Udara dan Unit Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan				
			a.	Memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis pelaksanaan peningkatan status pelayanan lalu lintas penerbangan	laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis pelaksanaan peningkatan status pelayanan lalu lintas penerbangan	156	0,110	Ahli Pertama
			b.	Memverifikasi lapangan penetapan klasifikasi	laporan hasil verifikasi lapangan penetapan klasifikasi	157	0,103	Ahli Muda
			c.	Mengevaluasi tindaklanjut perbaikan yang telah dilaksanakan	laporan hasil evaluasi tindaklanjut perbaikan yang telah dilaksanakan	158	0,223	Ahli Madya
			d.	Menyusun materi publikasi AIRAC (jika disetujui)	draft materi publikasi AIRAC	159	0,045	Ahli Madya
			17.	Penetapan Training Area				
			a.	Memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis penetapan <i>training area</i>	laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi dan dokumen teknis penetapan <i>training area</i>	160	0,110	Ahli Pertama
			b.	Memverifikasi lapangan penetapan training area	laporan hasil verifikasi lapangan penetapan training area	161	0,140	Ahli Muda
			c.	Mengevaluasi tindaklanjut perbaikan yang telah dilaksanakan	laporan hasil evaluasi tindaklanjut perbaikan yang telah dilaksanakan	162	0,090	Ahli Madya
			d.	Menyusun materi publikasi AIRAC (jika disetujui)	draft materi publikasi AIRAC	163	0,090	Ahli Madya
			18.	Melakukan verifikasi terhadap hasil <i>safety assessment</i> penyelenggara				

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				a.	Mengevaluasi dokumen laporan hasil <i>safety assessment</i> penyelenggara pelayanan	laporan hasil evaluasi dokumen laporan hasil <i>safety assessment</i> penyelenggara pelayanan	164	0,330	Ahli Madya
				b.	Memverifikasi lapangan, laporan hasil <i>safety assessment</i> penyelenggara pelayanan	laporan hasil verifikasi lapangan, laporan hasil <i>safety assessment</i> penyelenggara pelayanan	165	0,220	Ahli Muda
			19.	Melakukan verifikasi terhadap hasil <i>quality management system</i> penyelenggara pelayanan					
				a.	Mengevaluasi dokumen laporan hasil <i>quality management system</i> penyelenggara pelayanan	laporan hasil evaluasi dokumen laporan hasil <i>quality management system</i> penyelenggara pelayanan	166	0,300	Ahli Madya
				b.	Memverifikasi lapangan, laporan hasil <i>quality management system</i> penyelenggara pelayanan	laporan hasil verifikasi lapangan, laporan hasil <i>quality management system</i> penyelenggara pelayanan	167	0,220	Ahli Muda
			20.	Penerbitan Surat Keterangan Lulus Ujian <i>Radiotelephony</i>					
				a.	Memverifikasi dan mengevaluasi persyaratan administrasi ujian <i>radiotelephony</i>	laporan hasil verifikasi dan evaluasi persyaratan administrasi ujian <i>radiotelephony</i>	168	0,030	Ahli Pertama
				b.	Melaksanakan pengujian <i>radiotelephony</i>	berita acara hasil pengujian	169	0,040	Ahli Muda
			21.	Melaksanakan pengujian lisensi personil navigasi penerbangan (CASR 69)					
				a.	Memverifikasi persyaratan permohonan penerbitan license personel navigasi penerbangan	laporan hasil verifikasi persyaratan permohonan penerbitan license personel navigasi penerbangan	170	0,030	Ahli Pertama
				b.	Melaksanakan pengujian penerbitan <i>license personel</i> navigasi penerbangan	laporan hasil pengujian penerbitan <i>license personel</i> navigasi penerbangan	171	0,100	Ahli Muda
				c.	Memeriksa hasil pengujian penerbitan <i>license personel</i> navigasi penerbangan	daftar nilai hasil ujian penerbitan <i>license personel</i> navigasi penerbangan	172	0,090	Ahli Madya
				d.	Melakukan pelaksanaan pengujian ulang/recheck penerbitan <i>license personel</i> navigasi penerbangan jika dibutuhkan	laporan hasil pengujian ulang/recheck penerbitan <i>license personel</i> navigasi penerbangan jika dibutuhkan	173	0,080	Ahli Muda
				e.	Mengevaluasi laporan pelaksanaan penerbitan <i>license personel</i> navigasi penerbangan	berita acara dan lampiran hasil ujian penerbitan <i>license personel</i> navigasi penerbangan	174	0,060	Ahli Madya
			22.	Menetapkan <i>Designated Representative</i>					

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				a.	Memverifikasi persyaratan pengusulan calon <i>Designated Representative</i>	laporan hasil verifikasi persyaratan pengusulan calon <i>Designated Representative</i>	175	0,060	Ahli Muda
				b.	Melaksanakan <i>assessment</i> calon <i>Designated Representative</i>	hasil <i>assessment</i> calon <i>Designated Representative</i>	176	0,240	Ahli Madya
				c.	Memeriksa hasil <i>assessment</i> calon <i>Designated Representative</i>	daftar nilai <i>assessment</i> calon <i>Designated Representative</i>	177	0,075	Ahli Madya
				d.	Mengevaluasi laporan pelaksanaan hasil <i>assessment Designated Representative</i>	berita acara dan lampiran hasil <i>assessment Designated Representative</i>	178	0,053	Ahli Madya
		D.	Investigasi	1.	Melaksanakan investigasi kepatuhan dan penegakan hukum				
				a.	Melaksanakan investigasi penegakan hukum	laporan hasil investigasi penegakan hukum	179	0,446	Ahli Madya
				b.	Memberikan pertimbangan sebagai <i>subject matter expert</i> di bidang navigasi penerbangan	laporan hasil pertimbangan sebagai <i>subject matter expert</i> di bidang navigasi penerbangan	180	0,383	Ahli Madya
				c.	Melaksanakan Investigasi terhadap Suatu Keluhan	laporan hasil investigasi terhadap suatu keluhan	181	0,225	Ahli Muda
				d.	Melaksanakan pemberian sanksi administratif (jika diperlukan) terhadap Sertifikat Penyelenggara	surat peringatan pembekuan, pencabutan sertifikat penyelenggara	182	0,203	Ahli Madya
				e.	Menyusun bahan laporan hasil investigasi tentang kepatuhan dan penegakan hukum	laporan hasil investigasi kepatuhan dan penegakan hukum	183	0,068	Ahli Pertama
				2.	Melaksanakan investigasi insiden atau serius insiden				
				a.	Melaksanakan investigasi insiden atau serius insiden	laporan investigasi insiden atau serius insiden	183	0,225	Ahli Muda
				b.	Melaksanakan pemberian sanksi administratif (jika diperlukan) terhadap Sertifikat Penyelenggara atau lisensi personil	surat peringatan pembekuan, pencabutan sertifikat penyelenggara atau lisensi personil	184	0,180	Ahli Madya
				c.	Menyusun bahan laporan hasil investigasi insiden atau serius insiden	laporan hasil investigasi insiden atau serius insiden	185	0,450	Ahli Pertama

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN II
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 16 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
 INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI DAN PENUNJANG JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN				
1	2	3	4	5	6	7				
I.	Pengembangan Profesi Inspektur Navigasi Penerbangan	A.	Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Memperoleh ijazah sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Ijazah/Gelar	25% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang			
		B.	Pembuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah di bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	1	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan yang dipublikasikan:					
					a.	dalam buku/majalah ilmiah internasional yang terindek	Jurnal/Buku	20	Semua Jenjang	
					b.	dalam buku/majalah ilmiah nasional terakreditasi	Jurnal/Buku	12,5	Semua Jenjang	
				c.	dalam buku/majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Jurnal/Buku/ Naskah	6	Semua Jenjang		
				2.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan yang tidak dipublikasikan:	a.	dalam bentuk buku	Buku	8	Semua Jenjang
						b.	dalam bentuk majalah ilmiah	Naskah	4	Semua Jenjang
				3.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan yang dipublikasikan:	a.	dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua Jenjang
						b.	dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	4	Semua Jenjang
				4.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan yang tidak dipublikasikan:	a.	dalam bentuk buku	Buku	7	Semua Jenjang
						b.	dalam bentuk makalah	Naskah	3,5	Semua Jenjang

No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua Jenjang
			6. Membuat artikel di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan yang dipublikasikan	Artikel	2	Semua Jenjang
		C. Penerjemahan/ Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	1. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan yang dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua Jenjang
			b. dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	3,5	Semua Jenjang
			2. Menerjemahkan / menyadur buku atau karya ilmiah di bidang pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan yang tidak dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku	Buku	3	Semua Jenjang
			b. dalam bentuk makalah	Naskah	1,5	Semua Jenjang
		D. Penyusunan Standar/Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	1. Membuat buku standar/pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Buku	3	Semua Jenjang
		E. Pengembangan Kompetensi di bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi:			
			1. pelatihan fungsional	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang
			2. seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/laporan	3	Semua Jenjang
			3. pelatihan teknis/magang di bidang tugas pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan dan memperoleh Sertifikat			
			a. lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/laporan	15	Semua Jenjang
			b. lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/laporan	9	Semua Jenjang
			c. lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/laporan	6	Semua Jenjang
			d. lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/laporan	3	Semua Jenjang
			e. lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/laporan	2	Semua Jenjang
			f. lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/laporan	1	Semua Jenjang
			g. lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang
			4. Pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang tugas pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang navigasi penerbangan dan memperoleh Sertifikat			
			a. lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/laporan	7,5	Semua Jenjang
			b. lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/laporan	4,5	Semua Jenjang

No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
			c. lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/laporan	3	Semua Jenjang	
			d. lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/laporan	1,5	Semua Jenjang	
			e. lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/laporan	1	Semua Jenjang	
			f. lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang	
			g. lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/laporan	0,25	Semua Jenjang	
			5. <i>Maintain performance</i> (pemeliharaan kinerja dan target)	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang	
		F. Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Laporan	0,5	Semua Jenjang	
II.	Penunjang Tugas Inspektur Navigasi Penerbangan	A.	Pengajar/Pelatih/Pembimbing di bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Sertifikat/ Laporan	0,4	Semua Jenjang
		B.	Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Menjadi anggota Tim Penilai/ Tim Uji Kompetensi	Laporan	0,04	Semua Jenjang
		C.	Perolehan Penghargaan	1. Memperoleh penghargaan / tanda jasa Satya Lancana Karya Satya:			
			a. 30 (tiga puluh) tahun lebih	Piagam	3	Semua Jenjang	
			b. 20 (dua puluh) tahun	Piagam	2	Semua Jenjang	
			c. 10 (sepuluh) tahun	Piagam	1	Semua Jenjang	
			2. Penghargaan atas prestasi kerjanya				
			a. Tingkat Internasional	Sertifikat/Piagam	35% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang	
			b. Tingkat Nasional	Sertifikat/Piagam	25% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang	
			c. Tingkat lokal	Sertifikat/Piagam	15% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang	
		D.	Perolehan ijazah/gelar kesarjanaan lainnya	1. Memperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai bidang tugasnya:			
			a. Doktor	Ijazah/Gelar	15	Semua Jenjang	
			b. Magister	Ijazah/Gelar	10	Semua Jenjang	
			c. Sarjana/Diploma Empat	Ijazah/Gelar	5	Semua Jenjang	
		E.	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Navigasi Penerbangan	Laporan	0,04	Semua Jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 16 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN DENGAN PENDIDIKAN SARJANA/DIPLOMA EMPAT

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN						
	AHLI PERTAMA		AHLI MUDA		AHLI MADYA		
	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
I. Pembinaan teknis navigasi penerbangan, yang terdiri atas: a. pengaturan; b. pengawasan; c. pengendalian; dan d. investigasi.	50	50	100	100	150	150	150

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 16 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN					
	AHLI PERTAMA	AHLI MUDA		AHLI MADYA		
	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
I. Pembinaan teknis navigasi penerbangan, yang terdiri atas: a. pengaturan; b. pengawasan; c. pengendalian; dan d. investigasi.	50	100	100	150	150	150

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 16 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN				
	AHLI MUDA		AHLI MADYA		
	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
I. Pembinaan teknis navigasi penerbangan, yang terdiri atas: a. pengaturan; b. pengawasan; c. pengendalian; dan d. investigasi.	100	100	150	150	150

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN VI
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 16 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN/*INPASSING*
JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR NAVIGASI PENERBANGAN

NO	GOLONGAN RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT KUMULATIF KENAIKAN PANGKAT SELANJUTNYA	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
				< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/ LEBIH
1	III/a	Sarjana/Diploma Empat	50	3	18	28	38	47
2	III/b	Sarjana/Diploma Empat	50	3	18	28	38	47
		Magister	50	4	19	29	39	48
3	III/c	Sarjana/Diploma Empat	100	5	35	55	75	95
		Magister	100	6	36	56	76	96
		Doktor	100	7	37	57	77	97
4	III/d	Sarjana/Diploma Empat	100	5	35	55	75	95
		Magister	100	6	36	56	76	96
		Doktor	100	7	37	57	77	97
5	IV/a	Sarjana/Diploma Empat	150	8	53	83	113	143
		Magister	150	9	54	84	114	144
		Doktor	150	11	56	86	116	146
6	IV/b	Sarjana/Diploma Empat	150	8	53	83	113	143
		Magister	150	9	54	84	114	144
		Doktor	150	11	56	86	116	146
7	IV/c	Sarjana/Diploma Empat	-	150	150	150	150	150
		Magister	-	150	150	150	150	150
		Doktor	-	150	150	150	150	150

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO