

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BOGOR

NOMOR : 35 Tahun 2019

TANGGAL : 28 Juni 2019

A. FORMAT BERITA ACARA MUSYAWARAH:

BERITA ACARA MUSYAWARAH

Pada hari ini.....tanggal.....bulan..... tahun telah dilaksanakan Musyawarah Rencana Pembangunan di Kelurahan Kecamatan Kabupaten Bogor, dengan kesepakatan sebagai berikut:

1. Menyetujui kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan dan pemberdayaan masyarakat di kelurahan sebagai berikut:
 - a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan....., meliputi:
 - 1)*)
 - 2)*)
 - 3)*)
 - 4)*)
 - 5)*)
 - 6)
 - 7) ..dst...
 - b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, meliputi:
 - 1)**)
 - 2)**)
 - 3)***)
 - 4)*)
 - 5)*)
 - 6)*)
 - 7) ..dst...
2. Pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam angka 1, dilakukan melalui Swakelola Tipe IV/Penyedia* (pilih salah satu).

.....,, 20...

Demikian berita acara ini kami buat untuk menjadi bahan lebih lanjut dan ditandatangani yang berkaitan di dalamnya.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4

B. CONTOH...

B. CONTOH FORMAT KESEPAHAMAN:

NOTA KESEPAHAMAN PENGADAAN MELALUI SWAKELOLA
ANTARA
LURAH..... SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
DAN
PENANGGUNG JAWAB KELOMPOK MASYARAKAT SELAKU PELAKSANA
SWAKELOLA

Pada hari ini, tanggal....., tahun.....bertempat di....., yang bertanda-tangan di bawah ini :

1. Nama :
Nomor dan Tanggal SK Jabatan :
selaku KPA :
NIP :
Alamat Kantor :

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama Pimpinan Pokmas :
Nomor dan Tanggal SK Penetapan :
Pokmas :
Alamat Kantor :

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut sebagai PARA PIHAK.

PARA PIHAK tetap bertindak sebagaimana tersebut diatas dengan ini menerangkan terlebih dahulu hal-hal berikut :

- PIHAK PERTAMA berdasarkan Rencana Kerja untuk tahun anggaran..... merencanakan kegiatan swakelola dengan PIHAK KEDUA;
- PIHAK KEDUA adalah Kelompok Masyarakat yang memiliki kompetensi dalam.....dan sanggup untuk menerima/melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui swakelola;
- PIHAK PERTAMA berdasarkan kesanggupan PIHAK KEDUA menetapkan PIHAK KEDUA sebagai Swakelola Tipe IV.
- Bahwa PARA PIHAK dalam hal ini bermaksud melakukan kerjasama pelaksanaan kegiatan Swakelola Tipe IV sesuai Rencana Kerja.....

Atas dasar pertimbangan yang diuraikan tersebut diatas, PARA PIHAK selanjutnya menerangkan dengan ini telah sepakat dan setuju untuk mengadakan Nota kesepahaman yang saling menguntungkan dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

PASAL 1...

PASAL 1

Nota kesepahaman ini adalah sebagai langkah awal dalam rangka usaha kerjasama yang saling menguntungkan dengan memanfaatkan keahlian dan fasilitas yang dimiliki masing-masing pihak dalam rangka

PASAL 2

Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati dalam Nota kesepahaman ini adalah sebagai berikut:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6. ..dst.....

PASAL 3

Untuk melaksanakan satuan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, PARA PIHAK menindaklanjuti dengan membuat Kontrak/Perjanjian Kerjasama yang dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) penanggung jawab anggaran dari PIHAK PERTAMA dengan Ketua Tim Pelaksana Swakelola Tipe IV Kelompok Masyarakat dari PIHAK KEDUA, yang memuat hak dan kewajiban, kedudukan, tugas serta peran dan fungsi dari PPK penanggung jawab anggaran dan Ketua Pelaksana Swakelola Tipe IV Kelompok Masyarakat dari pihak kedua.

PASAL 4

Biaya yang timbul atas pelaksanaan Nota kesepahaman ini akan ditanggung jawab masing-masing oleh PARA PIHAK.

PASAL 5

- (1) Nota kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu.....(.....), bulan/tahun, dihitung mulai sejak Nota kesepahaman ini ditandatangani dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu yang disepakati oleh PARA PIHAK, sebelum atau sesudah Nota kesepahaman ini berakhir.
- (2) Apabila ketentuan mengenai jangka waktu sebagaimana dimaksud ayat (1) diatas tidak segera ditindaklanjuti sebagaimana pelaksanaan ketentuan Pasal 3 dalam Nota kesepahaman ini, maka dengan sendirinya Nota kesepahaman saling menguntungkan ini batal dan/atau berakhir.

Demikian.....

Demikian Nota kesepahaman ini dibuat dalam rangkap dua, disepakati dan ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam keadaan sadar, sehat jasmani, dan rohani, tanpa ada tekanan, pengaruh, paksaan dari pihak manapun, dengan bermaterai cukup dan berlaku sejak ditandatangani.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

.....

.....

C. CONTOH FORMAT PENETAPAN TIM OLEH PENYELENGGARA SWAKELOLA:

Bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan kegiatan pembangunan..... di lingkungan/Kampung..... RT. RW. Kelurahan..... Kecamatan....., saya selaku Pimpinan/penanggung jawab Kelompok Masyarakat sesuai Keputusan Lurah..... Nomor tentang Susunan Pengurus..... Di KelurahanKecamatan Cibinong, menetapkan penyelenggara swakelola dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan....., sebagai berikut:

I. TIM PERSIAPAN :

- I. Ketua :
- II. Sekretaris :
- III. Anggota : 1.
2.
3.
4. ...dst.....

II. TIM PELAKSANA

- I. Ketua :
- II. Sekretaris :
- III. Anggota : 1.
2.
3.
4. ...dst.....

III. TIM PENGAWAS:

- I. Ketua :
- II. Sekretaris :
- III. Anggota : 1.
2.
3.
4. ...dst.....

....., 20.....

Pimpinan/Penanggung Jawab Pokmas

.....

D. CONTOH...

D. CONTOH FORMAT KONTRAK SWAKELOLA:

KONTRAK SWAKELOLA

Nomor : _____

Pada hari.....,tanggal.....bulan.....tahun..... antara:

1. Nama :
- Nomor dan Tanggal SK Jabatan :
selaku PPK
- NIP :
- NIK :
- Alamat Kantor :

Selanjutnya disebut sebagai PPK

DAN

2. Nama Pimpinan Pokmas :
- Nomor dan Tanggal SK Penetapan :
Pokmas
- NIK :
- Alamat Kantor :

Selanjutnya disebut sebagai Pelaksana Swakelola.

MENGINGAT BAHWA:

- a. PPK telah meminta Pelaksana Swakelola untuk menyediakan barang sebagaimana diterangkan dalam syarat-syarat umum kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;
- b. Pelaksana Swakelola sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- c. PPK dan Pelaksana Swakelola menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang mewakili;
- d. PPK dan Pelaksana Swakelola mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh Advokat;
 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 4. telah....

4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Pelaksana Swakelola dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk biaya lain yang sah adalah sebesar Rp. (.....*rupiah*)
2. Peristilahan dan ungkapan dalam surat perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. addendum surat perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian;
 - c. proposal (apabila ada);
 - d. dokumen lain yang terkait;
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 diatas;
5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan Pelaksana Swakelola dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:
 - a. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk :
 - 1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Swakelola;
 - 2) meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Pelaksana Swakelola;
 - 3) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Pelaksana Swakelola untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai Kontrak;
 - 4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Pelaksana Swakelola
 - b. Pelaksana Swakelola mempunyai hak dan kewajiban untuk :
 - 1) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
 - 2) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
 - 3) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
 - 4) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak
 - 5) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan oleh PPK;
 - 6) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

7) mengambil....

- 7) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Pelaksana Swakelola;
6. "Pembayaran dilakukan berdasarkan (*termin/bulanan/sekaligus*), sebesar Rp.dengan cara transfer ke nomor rekening Kelompok Masyarakat.
7. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditetapkan.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Pelaksana Swakelola telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini, pada tanggal tersebut diatas dan melaksanakan Kontrak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

PPK

Pelaksana Swakelola

Tanda tangan dan Cap

Tanda tangan dan Cap

Nama lengkap
Jabatan

Nama Lengkap
Jabatan

E. CONTOH FORMAT PAKTA INTEGRITAS:

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :
Nomor KTP :

Dalam rangka Pelaksanaan pembangunan.....
Kelurahan..... Kecamatan....., dengan ini menyatakan bahwa:

1. saya akan melaksanakan pembangunan..... sesuai dengan dengan kontak swakelola dan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
2. apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,

Pelaksana Swakelola

Meterai Rp. 6.000/ttd

(Nama lengkap)

F. BERITA...

F. BERITA ACARA SERAH TERIMA

BERITA ACARA SERAH TERIMA

No.:.....

Pada hari ini, tanggal bulan tahun bertempat di Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota yang bertandatangan di bawah ini:

I. Nama :
Jabatan : Lurah
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kelurahan, yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini menyatakan untuk dan atas nama yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA berupa barang dengan spesifikasi sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)	Keterangan
1.				
2.				
dst.				

Dan selanjutnya Barang tersebut menjadi tanggung jawab oleh PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan kesepakatan bersama, untuk dapat diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
Lurah

ttd
Cap Kelurahan

PIHAK KEDUA
Penerima

ttd

BUPATI BOGOR,

ttd

ADE YASIN