BUPATI BOMBANA
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR 42 TAHUN 2018

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BOMBANA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi dan kinerja pemerintahan daerah yang optimal di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bombana, diperlukan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Tugas-Tugas Pemerintahan Daerah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bombana;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bombana, Kabupaten Wakatobi dan Kabupaten Kolaka Utara di Provinsi Sulawesi Tenggara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4339);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2009Nomor 2036);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 216 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bombana Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bombana Tahun 2016 Nomor 3);
12. Peraturan Bupati Bombana Nomor 31 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bombana;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI BOMBANA TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Bombana.
2. Bupati adalah Bupati Bombana.
3. Standar Operasional Prosedur yang selanjutnya disingkat SOP adalah serangkaian petunjuk tertulis yang dibakukan mengenai proses penyelenggaraan tugas-tugas Pemerintah Daerah.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

BAB II
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pasal 2

(1) Peraturan Bupati ini ditetapkan SOP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bombana.

(2) SOP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

SOP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1), menjadi pedoman pada Kabupaten Bombana.

Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bombana.

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	[illegible]	
2	Asisten. III	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

Ditetapkan di Rumbia
pada tanggal, 5 SEPTEMBER 2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

Diundangkan di Rumbia
pada tanggal, 5 SEPTEMBER 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BOMBANA,

H. BURHANUDDIN A. HS. NOY

BERITA DAERAH KABUPATEN BOMBANA TAHUN 2018 NOMOR

LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP/BAGIAN	NOMOR SOP
A. BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN		
1.	Monitoring, Evaluasi dan pelaporan	060/516/1/SETDA-SOP/2018
2.	Koordinasi dan Fasilitasi Harmonisasi hubungan antara Kecamatan dan Desa/Kelurahan	060/516/2/SETDA-SOP/2018
3.	Fasilitas penyelesaian Konflik Kecamatan	060/516/3/SETDA-SOP/2018
4.	Penetapan Lokasi Tanah dan Pembangunan	060/516/4/SETDA-SOP/2018
5.	Pembayaran Ganti Kerugian Tanah kepada pihak yang berhak	060/516/5/SETDA-SOP/2018
6.	Inventarisasi pengukuran Tanah	060/516/6/SETDA-SOP/2018
7.	Pelaksanaan Negoisasi ganti kerugian Tanah	060/516/7/SETDA-SOP/2018
8.	Penyusunan Data LPPD	060/516/8/SETDA-SOP/2018
9.	Pengelolaan Data LPPD	060/516/9/SETDA-SOP/2018
10.	Evaluasi Kinerja Pengenyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD)	060/516/10/SETDA-SOP/2018
B. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN KEMASYARAKATAN		
11.	Pelaksanaan MTQ Tk. Provinsi	060/516/11/SETDA-SOP/2018
12.	Pelaksanaan MTQ Tk. Kabupaten	060/516/12/SETDA-SOP/2018
13.	Pelaksanaan Hari-Hari besar Keagamaan	060/516/13/SETDA-SOP/2018
14.	Pelaksanaan Keberangkatan dan Pemulangan Jamaah Haji	060/516/14/SETDA-SOP/2018
15.	Laporan Perjalanan Dinas	060/516/15/SETDA-SOP/2018
16.	Monitoring dan Evaluasi	060/516/16/SETDA-SOP/2018

17.	Penyuluhan Pencegahan Penggunaan Narkoba dikalangan generasi muda	060/516/17/SETDA-SOP/2018
18.	Penyaluran Bantuan Rumah Ibadah	060/516/18/SETDA-SOP/2018
19.	Rapat Koordinasi dan Konsultasi	060/516/19/SETDA-SOP/2018
20.	Koordinasi dengan Dinas Terkait	060/516/20/SETDA-SOP/2018
21.	Pelaksanaan Kegiatan Lasqi	060/516/21/SETDA-SOP/2018
22.	Koordinasi Program Kegiatan Keluarga Berencana (KB)	060/516/22/SETDA-SOP/2018
23.	Program Kegiatan dibidang Kesehatan	060/516/23/SETDA-SOP/2018
24.	Koordinasi Program kegiatan Pemberdayaan Perempuan	060/516/24/SETDA-SOP/2018
C. BAGIAN OTONOMI DAN KERJASAMA		
25.	Monev Dana Tugas Pembantuan	060/516/25/SETDA-SOP/2018
26.	Pelaksanaan Pendataan Kerjasama Daerah	060/516/26/SETDA-SOP/2018
27.	Pelaksanaan Kerjasama Badan Usaha/Pihak ketiga	060/516/27/SETDA-SOP/2018
28.	Pelaksanaan Kerjasama Daerah	060/516/28/SETDA-SOP/2018
29.	Pelaksanaan Monev	060/516/29/SETDA-SOP/2018
30.	Penyusunan laporan Dana Tugas Pembantuan	060/516/30/SETDA-SOP/2018
D. BAGIAN HUKUM		
31.	Pengelolaan Data Peduli HAM	060/516/31/SETDA-SOP/2018
32.	Penyusunan Keputusan Bupati	060/516/32/SETDA-SOP/2018
33.	Penyusunan Peraturan Daerah	060/516/33/SETDA-SOP/2018
34.	Penyusunan Peraturan Bupati	060/516/34/SETDA-SOP/2018
35.	Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	060/516/35/SETDA-SOP/2018
36.	Pengelolaan Pelaporan Ranham	060/516/36/SETDA-SOP/2018
37.	Pengelolaan Bantuan Hukum	060/516/37/SETDA-SOP/2018
38.	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	060/516/38/SETDA-SOP/2018
39.	Register Produk Hukum Daerah	060/516/39/SETDA-SOP/2018
40.	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa	060/516/40/SETDA-SOP/2018

E. BAGIAN PEREKONOMIAN		
41.	Pelaporan Administrasi Bagian Administrasi Perekonomian	060/516/41/SETDA-SOP/2018
42.	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Perekonomian dan BUMD	060/516/42/SETDA-SOP/2018
F. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		
43.	Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Pengendalian Pembangunan	060/516/43/SETDA-SOP/2018
44.	Penyusunan Analisis dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pembangunan	060/516/44/SETDA-SOP/2018
45.	Penyusunan Laporan Dokumen Standar Satuan Harga Barang dan Jasa	060/516/45/SETDA-SOP/2018
46.	Penyusunan Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran	060/516/46/SETDA-SOP/2018
47.	Registrasi dan Verifikasi penyediaan Barang/Jasa	060/516/47/SETDA-SOP/2018
48.	Perubahan NPWP Penyedia	060/516/48/SETDA-SOP/2018
49.	Eskalasi Permasalahan Melalui E-Mail	060/516/49/SETDA-SOP/2018
50.	Penggunaan Akses Internet/Internet dibidding Room	060/516/50/SETDA-SOP/2018
51.	Penanganan Permasalahan Pengguna SPSE Melalui Telepon	060/516/51/SETDA-SOP/2018
52.	Penanganan Permasalahan Pengguna SPSE di LPSE	060/516/52/SETDA-SOP/2018
53.	Pengaktifan Kembali Akun Penyedia	060/516/53/SETDA-SOP/2018
54.	Penanganan Permasalahan Pengguna melalui E-mail	060/516/54/SETDA-SOP/2018
55.	Pelaksanaan Training Penggunaan LPSE	060/516/55/SETDA-SOP/2018
56.	Perubahan E-mail penyedia Barang/Jasa	060/516/56/SETDA-SOP/2018
57	Perubahan Password dan Pemberian Informasi User ID Admin Agensy	060/516/57/SETDA-SOP/2018
58	Penanganan insiden keamanan Informasi SPSE	060/516/58/SETDA-SOP/2018
59	Perubahan Password dan Pemberian Informasi user ID Admin PPE	060/516/59/SETDA-SOP/2018
60	Penanganan Insiden SPSE	060/516/60/SETDA-SOP/2018

61	Registrasi helpdesk/Verifikator/Admin Agency	060/516/61/SETDA-SOP/2018
62	Perencanaan dan Monitoring Kepastian Infrastruktur SPSE	060/516/62/SETDA-SOP/2018
63	Pengelolaan Asset Informasi	060/516/63/SETDA-SOP/2018
64	Pelaksanaan Backup Server	060/516/64/SETDA-SOP/2018
65	Prosedur monitoring dan pemeliharaan jaringan	060/516/65/SETDA-SOP/2018
66	Pengarsipan Dokumen	060/516/66/SETDA-SOP/2018
67	Pengelolaan Asset Software	060/516/67/SETDA-SOP/2018
68	Monitoring dan Pemeliharaan data Center	060/516/68/SETDA-SOP/2018
69	Perubahan Password dan Pemberian Informasi user ID Auditor	060/516/69/SETDA-SOP/2018
70	Perubahan Pasword dan Pemberian Informasi User ID PPK	060/516/70/SETDA-SOP/2018
71	Perubahan Password dan Pemberian Informasi User ID Verifikator	060/516/71/SETDA-SOP/2018
72	Perubahan Password dan Pemberian Informasi User ID Helpdesk	060/516/72/SETDA-SOP/2018
G. BAGIAN SUMBER DAYA ALAM		
73.	Sektor Sumber Daya Lahan dan Perairan	060/516/73/SETDA-SOP/2018
74.	Pengendalian Pengolahan Hutan Lingkungan Hidup	060/516/74/SETDA-SOP/2018
75.	Pemantauan Pengembangan Program dan Kegiatan Bidang Eergi dan SDM	060/516/75/SETDA-SOP/2018
H. BAGIAN LAYANAN PENGADAAN		
76.	Permintaan Paket yang akan dilelang	060/516/76/SETDA-SOP/2018
77.	Pelaporan Dokumen hasil pengadaan	060/516/77/SETDA-SOP/2018
78.	Pengelolaan Arsip dokumen hasil lelang	060/516/78/SETDA-SOP/2018
79.	Kaji ulang Rencana Umum Pengadaan (RUP)	060/516/79/SETDA-SOP/2018
80.	Kaji Ulang Rencana Pelaksanaan Pengadaan (RPP)	060/516/80/SETDA-SOP/2018
81.	Penguman Pelelangan dan Penerimaan Dokumen Penawaran	060/516/81/SETDA-SOP/2018

82.	AANWISJING (Pemberian Penjelasan)	060/516/82/SETDA-SOP/2018
83.	Pembukaan Penawaran	060/516/83/SETDA-SOP/2018
84.	Koreksi Aritmatik	060/516/84/SETDA-SOP/2018
85.	Evaluasi Administrasi	060/516/85/SETDA-SOP/2018
86.	Pelaksanaan Evaluasi, Kualifikasi Pembuktian untuk Pasca Kualifikasi	060/516/86/SETDA-SOP/2018
87.	Evaluasi Teknis pasca Kualifikasi satu Sampul Sistem Gugur	060/516/87/SETDA-SOP/2018
88.	Evaluasi Harga	060/516/88/SETDA-SOP/2018
89.	Penolakan Dokumen Hasil Lelang oleh PD	060/516/89/SETDA-SOP/2018
90.	Penandatanganan Dokumen Hasil Pelelangan	060/516/90/SETDA-SOP/2018
91.	Pembuatan Berita Acara Lelang, Penetapan dan Pengumuman Pemenang	060/516/91/SETDA-SOP/2018
92.	Pelaksanaan Evaluasi Kualifikasi dan Pembuktian pra Kualifikasi	060/516/92/SETDA-SOP/2018
93.	Tindaklanjut pelelangan/Seleksi gagal	060/516/93/SETDA-SOP/2018
94.	Penyerahan Laporan Hasil pengadaan barang, ke kabag Layanan Pengadaan	060/516/94/SETDA-SOP/2018
95.	Penanganan Pengaduan Barang/Jasa Pemerintahan	060/516/95/SETDA-SOP/2018
96.	Mekanisme Umum Prakualifikasi satu sampul	060/516/96/SETDA-SOP/2018
97.	Mekanisme Umum Pasca Kualifikasi satu sampul	060/516/97/SETDA-SOP/2018
98.	Pembuatan User ID PA/KPA/PPK	060/516/98/SETDA-SOP/2018
99.	Pembentukan Pokja/Pembuatan User ID Pokja	060/516/99/SETDA-SOP/2018
100.	Penerimaan Tamu	060/516/100/SETDA-SOP/2018
101.	Penerimaan Kunjungan	060/516/101/SETDA-SOP/2018
102.	Mekanisme Pengadaan langsung yang dikelola Pejabat Pengadaan	060/516/102/SETDA-SOP/2018
I. BAGIAN ORGANISASI		
103.	Pengurusan Taspen/Karpek dan Karis	060/516/103/SETDA-SOP/2018
104.	Usul Kenaikan Pangkat	060/516/104/SETDA-SOP/2018

105.	Penyelesaian Permohonan Cuti	060/516/105/SETDA-SOP/2018
106.	Usul Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	060/516/106/SETDA-SOP/2018
107.	Usulan Pensiun Aparatur Sipil Negara	060/516/107/SETDA-SOP/2018
108.	Usul Keterangan Untuk Mendapatkan tujangan Keluarga (KP4)	060/516/108/SETDA-SOP/2018
109.	Rekapitulasi Daftar Hadir PNS	060/516/109/SETDA-SOP/2018
110.	Perencanaan Target Penilaian Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil (SKP)	060/516/110/SETDA-SOP/2018
111.	Penyusunan LAKIP	060/516/111/SETDA-SOP/2018
112.	Penetapan Kinerja	060/516/112/SETDA-SOP/2018
113.	Pembuatan Pakta Integritas	060/516/113/SETDA-SOP/2018
114.	Penyusunan Pedoman SOP Perangkat Daerah Kabupaten Bombana	060/516/114/SETDA-SOP/2018
115.	Penyusunan Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah	060/516/115/SETDA-SOP/2018
116.	Pembuatan Jadwal Pelaksana Upacara HKN/Hari-hari Besar Nasional	060/516/116/SETDA-SOP/2018
117.	Penyusunan Laporan SPM	060/516/117/SETDA-SOP/2018
J. BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL		
118.	Pelaksanaan Peliputan dan publikasi kegiatan Pemerintah Daerah	060/516/118/SETDA-SOP/2018
119.	Acara	060/516/119/SETDA-SOP/2018
120.	Upacara	060/516/120/SETDA-SOP/2018
121.	Pelayanan Tamu Pimpinan	060/516/121/SETDA-SOP/2018
K. BAGIAN UMUM		
122.	Penerimaan Surat Masuk	060/516/122/SETDA-SOP/2018
123.	Surat Keluar	060/516/123/SETDA-SOP/2018
124.	Perjalanan Dinas	060/516/124/SETDA-SOP/2018
125.	Pinjam Gedung/Sewa Gedung	060/516/125/SETDA-SOP/2018

126.	Melaksanakan kebersihan Kantor	060/516/126/SETDA-SOP/2018
127.	Melakukan Perawatan Barang Inventaris, Pemeliharaan Barang Jasa	060/516/127/SETDA-SOP/2018
128.	Pembayaran Pajak Kendaraan Roda Dua dan Roda Empat	060/516/128/SETDA-SOP/2018
129.	Penggunaan Kendaraan Dinas Roda Dua dan Empat	060/516/129/SETDA-SOP/2018
130.	Penerimaan Retribusi Daerah	060/516/130/SETDA-SOP/2018
L. BAGIAN KEUANGAN		
131	Perencanaan Anggaran	060/516/131/SETDA-SOP/2018
132	Pembuatan SPM	060/516/132/SETDA-SOP/2018
133	Verifikasi SPJ Keuangan	060/516/133/SETDA-SOP/2018
134	Penyusunan Laporan Keuangan	060/516/134/SETDA-SOP/2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asst Ekon. Ku	
3	Ka. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag Tatalaksana	

LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	SOP Pengelolaan Surat Dinas Masuk Sekretariat DPRD	175/01/SOP-Setwan/II/2018
2.	SOP Pengelolaan Surat Dinas Keluar Sekretariat DPRD	175/02/SOP-Setwan/II/2018
3.	SOP Pengelolaan Surat Dinas Masuk DPRD	175/03/SOP-Setwan/II/2018
4.	SOP Pengelolaan Surat Dinas Keluar DPRD	175/04/SOP-Setwan/II/2018
5.	SOP Pengelolaan Surat Masuk (Rahasia dan Pribadi) Sekretariat dan Pimpinan Serta Anggota DPRD	175/05/SOP-Setwan/II/2018
6.	SOP Pengelolaan Pengelolaan Arsip Surat Dinas Masuk dan Keluar	175/06/SOP-Setwan/II/2018
7.	SOP Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas Sekretariat DPRD	175/07/SOP-Setwan/II/2018
8.	SOP Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas DPRD	175/08/SOP-Setwan/II/2018
9.	SOP Penyusunan Laporan Rekapitulasi daftar Hadir Elektronik Pegawai ASN	175/09/SOP-Setwan/II/2018
10.	SOP Pembuatan Surat Permohonan dan Daftar Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan (TTP) Pegawai	175/10/SOP-Setwan/II/2018
11.	SOP Penerbitan Surat Izin Cuti Pegawai	175/11/SOP-Setwan/II/2018
12.	SOP Pembuatan surat pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	175/12/SOP-Setwan/II/2018
13.	SOP Penyiapan Bahan Usul Kenaikan Pangkat PNS	175/13/SOP-Setwan/II/2018
14.	SOP Pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai	175/14/SOP-Setwan/II/2018
15.	SOP Pendistribusian Surat / Dokumen Dinas	175/15/SOP-Setwan/II/2018
16.	SOP Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Negara / Daerah	175/16/SOP-Setwan/II/2018

17.	SOP Pelaksanaan Pendistribusian Inventaris Barang Milik Daerah	175/17/SOP-Setwan/II/2018
18.	SOP Pemeliharaan Inventaris Barang Milik Daerah	175/18/SOP-Setwan/II/2018
19.	SOP Peminjaman Inventaris Barang Milik Daerah	175/19/SOP-Setwan/II/2018
20.	SOP Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Program dan Kegiatan	175/20/SOP-Setwan/II/2018
21.	SOP Penyusunan SPJ Bulanan	175/21/SOP-Setwan/II/2018
22.	SOP Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	175/22/SOP-Setwan/II/2018
23.	SOP Penyusunan RKA	175/23/SOP-Setwan/II/2018
24.	SOP Penyusunan Renstra	175/24/SOP-Setwan/II/2018
25.	SOP Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	175/25/SOP-Setwan/II/2018
26.	SOP Penyusunan SPP UP / GU	175/26/SOP-Setwan/II/2018
27.	SOP Penyusunan RENJA	175/27/SOP-Setwan/II/2018
28.	SOP Penyusunan Lakip	175/28/SOP-Setwan/II/2018
29.	SOP Pelaksanaan Pembayaran Non Tunai Oleh Bendahara Pengeluaran Kepada Pihak Ketiga	175/29/SOP-Setwan/II/2018
30.	SOP Pengajuan Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan (TPP) Pegawai	175/30/SOP-Setwan/II/2018
31.	SOP Penyampaian Rancangan Raperda Hak Prakarsa (Internal) DPRD	175/31/SOP-Setwan/II/2018
32.	SOP Pelaksanaan Kegiatan Penetapan Program Pembentukan Perda	175/32/SOP-Setwan/II/2018
33.	SOP Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Naskah Akademik dan Draf Raperda Hak Prakarsa DPRD	175/33/SOP-Setwan/II/2018
34.	SOP Pelaksanaan Kegiatan Forum Group Discussion (FGD) raperda Hak Prakarsa	175/34/SOP-Setwan/II/2018
35.	SOP Pelaksanaan Kegiatan Harmonisasi Raperda Hak Prakarsa	175/35/SOP-Setwan/II/2018
36.	SOP Penyusunan Nota Kesepakatan DPRD	175/36/SOP-Setwan/II/2018
37.	SOP Penyusunan Keputusan DPRD (Draf SK)	175/37/SOP-Setwan/II/2018
38.	SOP Pembuatan Risalah Rapat – Rapat DPRD	175/38/SOP-Setwan/II/2018
39.	SOP Publikasi Kegiatan DPRD	175/39/SOP-Setwan/II/2018
40.	SOP Pelayanan Kegiatan Kunjungan Kerja DPRD	175/40/SOP-Setwan/II/2018

41.	SOP Penerimaan Tamu Kunjungan Kerja DPRD	175/41/SOP-Setwan/II/2018
42.	SOP Fasilitas Kegiatan Rapat – Rapat DPRD	175/42/SOP-Setwan/II/2018
43.	SOP Perancangan Bahan Rapat – rapat Internal DPRD	175/43/SOP-Setwan/II/2018
44.	SOP Penyusunan Bahan Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan	175/44/SOP-Setwan/II/2018
45.	SOP Pengkajian Ulang Rumusan Rapat dalam Rangka Pengawasan	175/45/SOP-Setwan/II/2018
46.	SOP Penghimpunan Bahan Dukungan Pengawasan Pengguna Anggaran	175/46/SOP-Setwan/II/2018
47.	SOP Perencanaan Kegiatan Hearing / Dialog dengan Pejabat Pemerintah dan Masyarakat	175/47/SOP-Setwan/II/2018
48.	SOP penyiapan Bahan Dokumen KUA PPAS	175/48/SOP-Setwan/II/2018
49.	SOP Pengumpulan Dokumen Raperda APBD Perubahan	175/49/SOP-Setwan/II/2018
50.	SOP Pengumpulan Dokumen Raperda APBD Induk	175/50/SOP-Setwan/II/2018
51.	SOP Pengumpulan Dokumen KUA PPAS Perubahan	175/51/SOP-Setwan/II/2018
52.	SOP Fasilitasi pelaksanaan rapat dengar pendapat/hearing dengan pejabat pemerintah dan masyarakat	175/52/SOP-Setwan/II/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN III PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk	061.1/1/INSPEK.SOP/III/2018
2.	SOP Pelayanan Administrasi Surat Keluar	061.1/2/INSPEK.SOP/III/2018
3.	SOP Keterangan Bebas Temuan	061.1/3/INSPEK.SOP/III/2018
4.	SOP Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai	061.1/4/INSPEK.SOP/III/2018
5.	SOP Pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat	061.1/5/INSPEK.SOP/III/2018
6.	Sop Pembuatan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	061.1/6/INSPEK.SOP/III/2018
7.	SOP Pengurusan Tunjangan (KP4)	061.1/7/INSPEK.SOP/III/2018
8.	SOP Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil	061.1/8/INSPEK.SOP/III/2018
9.	SOP Pelaksanaan Rapat	061.1/9/INSPEK.SOP/III/2018
10.	SOP Penyusunan Iku	061.1/10/INSPEK.SOP/III/2018
11.	SOP Penyusunan RKA	061.1/11/INSPEK.SOP/III/2018
12.	SOP Penyusunan DPA OPD	061.1/12/INSPEK.SOP/III/2018
13.	SOP Penyusunan RENJA	061.1/13/INSPEK.SOP/III/2018

14.	SOP Penerbitan SPM	061.1/14/INSPEK.SOP/III/2018
15.	SOP Penyusunan Laporan Keuangan	061.1/15/INSPEK.SOP/III/2018
16.	SOP Penyusunan LAKIP	061.1/16/INSPEK.SOP/III/2018
17.	SOP Penyusunan RENSTRA	061.1/17/INSPEK.SOP/III/2018
18.	SOP Tindak Lanjut Pemeriksaan	061.1/18/INSPEK.SOP/III/2018
19.	SOP Evaluasi Sistem Pengendalian Interen Pemerintah	061.1/19/INSPEK.SOP/III/2018
20.	SOP Evaluasi Dana Hibah Dan Bantuan Sosial	061.1/20/INSPEK.SOP/III/2018
B. INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH		
1.	SOP Pemeriksaan Reguler	061.1/21/INSPEK.SOP/III/2018
2.	SOP Pemeriksaan Khusus	061.1/22/INSPEK.SOP/III/2018
3.	SOP Pemeriksaan Kinerja	061.1/23/INSPEK.SOP/III/2018
4.	SOP Reviu RKA	061.1/24/INSPEK.SOP/III/2018
5.	SOP Reviu LAKIP	061.1/25/INSPEK.SOP/III/2018
6.	SOP Reviu LKPD	061.1/26/INSPEK.SOP/III/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Pl. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN IV PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTARSI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	SOP Pelayanan Surat Masuk	420/01/DLH/2018
2.	SOP Pelayanan Surat Keluar	420/02/DLH/2018
3.	SOP Pembuatan Absensi PNS dan PHTT	420/03/DLH/2018
4.	SOP Pembuatan dan Pembaharuan SK yang berhubungan dengan Tugas Pegawai	420/04/DLH/2018
5.	SOP Penerbitan Surat Cuti Tahunan	420/05/DLH/2018
6.	SOP Penerbitan Surat KP4	420/06/DLH/2018
7.	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	420/07/DLH/2018
8.	SOP Pembuatan SKP yang Berhubungan dengan Tugas Pegawai	420/08/DLH/2018
9.	SOP Penerbitan Karis/Karsu dan Karpeg	420/09/DLH/2018
10.	SOP Penerbitan Kenaikan Gaji Berkala	420/10/DLH/2018
11.	SOP Pelaporan Aset	420/11/DLH/2018
12.	SOP Penyusunan Renja	420/12/DLH/2018
14.	SOP Penyusunan Renstra	420/13/DLH/2018
15.	SOP Penyusunan LAKIP	420/14/DLH/2018
16.	SOP Penyusunan DPA dan DPPA	420/15/DLH/2018
B.	**BIDANG PENATAAN DAN PENATAAN PPLH**	
1.	SOP Penapisan	420/16/DLH/2018
2.	SOP Penilaian Dokumen UKL/UPL	420/17/DLH/2018
3.	SOP SPPL	420/18/DLH/2018
4.	SOP RKL/RPL	420/19/DLH/2018
5.	SOP Tata Cara Penerimaan Pengaduan Sengketa Lingkungan hidup	420/20/DLH/2018
6.	SOP Penelaahan dan Verifikasi Pengaduan Lingkungan Hidup	420/21/DLH/2018
7.	SOP Rekomendasi Tindak Lanjut Pengaduan	420/22/DLH/2018

8.	SOP Pemantauan Hasil Evaluasi Penyelesaian Sengketa Lingkungan	420/23/DLH/2018
9.	SOP Penyelesaian Sengketa Pengaduan Lingkungan	420/24/DLH/2018
10.	SOP Pelaksanaan Pengawasan Penegakan Hukum Lingkungan	420/25/DLH/2018
11.	SOP Penyidikan Perkara Penegakan Hukum Lingkungan	420/26/DLH/2018
12.	SOP Pelaksanaan Penegakan Hukum Lingkungan	420/27/DLH/2018
13.	SOP Penanganan Barang Bukti Penegakan Hukum Secara Terpadu	420/28/DLH/2018
C.	**BIDANG PENGENDALIAN PENCAMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**	
1.	SOP Pemantauan dan Pengawasan Kerusakan Lingkungan hidup	420/29/DLH/2018
2.	SOP Pelaksanaan Penanggulangan Kerusakan Lingkungan hidup	420/30/DLH/2018
3.	SOP Pelaksanaan Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	420/31/DLH/2018
4.	SOP Pelaksanaan Penyiraman Tananman Ruang Terbuka Hijau (RTH)	420/32/DLH/2018
5.	SOP Pelaksanaan Pemulihan Kerusakan Lingkungan hidup	420/33/DLH/2018
6.	SOP Pemantauan Sumber Pencemaran Lingkungan hidup	420/34/DLH/2018
7.	SOP Pelaksanaan Rekomendasi Kajian Teknis Izin Pembuangan Air Limbah ke Air atau Sumber Air	420/35/DLH/2018
8.	SOP Pemantauan Kualitas Air	420/36/DLH/2018
9.	SOP Pemantauan Kualitas Udara	420/37/DLH/2018
10.	SOP Pemantauan Kualitas Tanah	420/38/DLH/2018
11.	SOP Pelaksanaan Perlindungan Sumber Daya Alam (SDA)	420/39/DLH/2018
12.	SOP Pelaksanaan Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	420/40/DLH/2018
D.	**BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**	
1.	SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Operasional Persampahan	420/41/DLH/2018
2.	SOP Penyusunan SPJ Operasional Persampahan	420/42/DLH/2018
3.	SOP Monev Penyapu Jalan	420/43/DLH/2018
4.	SOP Monitoring dan Evaluasi Pengangkut Sampah	420/44/DLH/2018
5.	SOP Monitoring dan Evaluasi Umum Operasional Persampahan	420/45/DLH/2018
6.	SOP Sopir dan Pekerja Truk	420/46/DLH/2018

7.	SOP Monitoring dan Evaluasi Penyapu Jalan	420/47/DLH/2018
8.	SOP Perbaikan Peralatan kerja	420/48/DLH/2018
9.	SOP Pengamanan TPA	420/49/DLH/2018
10.	SOP Pemberian penghargaan ADIPURA	420/50/DLH/2018
11.	SOP Pemberian Penghargaan Sekolah ADIWIYATA	420/51/DLH/2018
12.	SOP Penetapan KALPATARU	420/52/DLH/2018
13.	SOP Penetapan Masyarakat Hukum Adat dan Kearifan Lokal	420/53/DLH/2018
14.	SOP Diklat Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan	420/54/DLH/2018
15.	SOP Penerbitan Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3	420/55/DLH/2018
16.	SOP Pengawasan Pengumpulan Limbah B3	420/56/DLH/2018
17.	SOP Pengawasan Pengangkutan Limbah B3	420/57/DLH/2018
18.	SOP Pengawasan Penimbunan Limbah B3	420/58/DLH/2018
19.	SOP Pengawasan Penguburan Limbah B3	420/59/DLH/2018
20.	SOP Pengawasan Penyimpanan Sementara Limbah B3	420/60/DLH/2018
21.	SOP Penerbitan Rekomendasi Izin Pengumpulan Limbah B3	420/61/DLH/2018
22.	SOP Penerbitan Rekomendasi Izin Pengangkutan Limbah B3	420/62/DLH/2018
23.	SOP Penerbitan Rekomendasi Izin Penimbunan Limbah B3	420/63/DLH/2018
24.	SOP Penerbitan Rekomendasi Izin Penguburan Limbah B3	420/64/DLH/2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2		
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag. Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN VI PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PERTANIAN KABUPATEN BOMBANA

NO.	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	Pengarsipan Dokumen	520/001/ SOP-DISTAN/2018
2.	Surat Masuk	520/002/ SOP-DISTAN/2018
3.	Surat Keluar	520/003/ SOP-DISTAN/2018
4.	Penyusunan rencana Kerja (Renja)	520/004/ SOP-DISTAN/2018
5.	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	520/005/SOP-DISTAN/2018
6.	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	520/006/SOP-DISTAN/2018
7.	Penyusunan Penetapan Kinerja	520/007/SOP-DISTAN/2018
8.	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	520/008/SOP-DISTAN/2018
9.	Layanan Permohonan Informasi Pertanian	520/009/SOP-DISTAN/2018
10.	Penanganan Pengaduan Masyarakat	520/010/SOP-DISTAN/2018
11.	Data Pelayanan Info Pasar	520/011/SOP-DISTAN/2018
12.	Penyusunan Data Pertanian	520/012 /SOP-DISTAN/2018
13.	Data Organisme Pengganggu Tanaman	520/013/ SOP-DISTAN/2018
14.	Bantuan Sosial Pemerintah / Brigade	520/014/SOP-DISTAN/2018
15.	Sertifikasi Lahan	520/015/SOP-DISTAN/2018
16.	Sosialisasi Kegiatan APBN / APBD	520/016/SOP-DISTAN/2018
17.	Seleksi Calon Petani calon lahan (CPCL)	520/017/SOP-DISTAN/2018
18.	Pengajuan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK)	520/018/ SOP-DISTAN/2018
19.	Penerimaan Biaya Operasional Penyuluh (BOP) Daerah	520/019/SOP-DISTAN/2018
20.	Penerimaan Biaya Operasional Penyuluh (BOP) Pusat	520/020/SOP-DISTAN/2018
21.	Pelaksanaan Demplot	520/021/SOP-DISTAN/2018
22.	Penumbuhan Kelompok Tani	520/022/SOP-DISTAN/2018
23.	Penyusunan Latihan Kunjungan	520/023/SOP-DISTAN/2018
24.	Programa Penyuluhan Kabupaten	520/024/SOP-DISTAN/2018

25.	Programa Penyuluhan Kecamatan	520/025/SOP-DISTAN/2018
26.	Penyusunan Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK) Pupuk Bersubsidi	520/026/SOP-DISTAN/2018
27.	Pelaksanaan Gembira Peningkatan Produksi Padi sawah Lahan Irigasi (GP3SI)	520/027/SOP-DISTAN/2018
28.	Prosedur Indetifikasi Potensi Wilayah	520/028/SOP-DISTAN/2018
29.	Distribusi Obat	520/029/SOP-DISTAN/2018
30.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Hewan	520/030/SOP-DISTAN/2018
31.	Pemeriksaan Hewan Qurban	520/031/SOP-DISTAN/2018
32.	Pengambilan Sampel	520/032/SOP-DISTAN/2018
33.	Pengujian Laboratorium Kesehatan Hewan	520/033/SOP-DISTAN/2018
34.	Peracunan (Eliminasi) Anjing Liar	520/034/SOP-DISTAN/2018
35.	Rekomendasi Izin Usaha Peternakan	520/035/SOP-DISTAN/2018
36.	Rekomendasi lalu lintas Ternak	520/036/SOP-DISTAN/2018
37.	Rekomendasi Surat Keterangan Kesehatan Hewan (SKKH)	520/037/SOP-DISTAN/2018
38.	Vaksinasi Hewan (Rabies, Antraks, SE, Brucella)	520/038/SOP-DISTAN/2018
39.	Pelayanan Inseminasi Buatan	520/039/SOP-DISTAN/2018
40.	Pelayanan Pemeriksaan Kebuntingan	520/040/SOP-DISTAN/2018
41.	Pelayanan Penanganan Gangguan Reproduksi	520/041/SOP-DISTAN/2018
42.	Pelayanan Sinkronisasi Birahi	520/042/SOP-DISTAN/2018
43.	Penyusunan Data Statistik Peternakan Tahunan.	520/043/SOP-DISTAN/2018
44.	Rekomendasi Surat Izin usaha Perkebunan	520/044/SOP DISTAN/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Pl. Kabag Hukum	
4	Kabag. Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN V PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	526/001/2018
2.	SOP Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)	526/002/2018
3.	SOP Penyusunana Rencana Kerja (Renja)	526/003/2018
4.	SOP Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah (LPPD)	526/004/2018
5.	SOP Penyusunan Laporan Tahunan	526/005/2018
6.	SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	526/006/2018
7.	SOP Pembuatan Surat Usulan Kenaikan Pangkat ASN	526/007/2018
8.	SOP Pembuatan Surat Usulan Pensiun	526/008/2018
9.	SOP Pembuatan Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	526/009/2018
10.	SOP Pengelolan Surat Masuk	526/010/2018
11.	SOP Pengelolan Surat Keluar	526/011/2018
B.	**BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN**	
1.	SOP Pembinaan Kawasan Mandiri Pangan	526/012/2018
2.	SOP Penanganan Daerah Rawan Pangan	526/013/2018
3.	SOP Penyusunan Laporan Analisis Pola Pangan Harapan	526/014/2018
4.	SOP Penyusunan Laporan Analisis Neraca Bahan Makanan	526/015/2018
5.	SOP Penyusunan Laporan Peta Food Security And Vulnerabelity	526/016/2018
6.	SOP Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	526/017/2018
7.	SOP Pelatihan dan Pendampingan Desa Mandiri Pangan	526/018/2018
8.	SOP Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Bidang Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan	526/019/2018
C.	**BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN**	
1.	SOP Pelaksanaan Identifikasi Lumbung Pangan Masyarakat	526/020/2018
2.	SOP Pelaporan Kegiatan P-LDPM Tahap Kemandirian	526/021/2018

3.	SOP Pelaporan Kegiatan PUPM/TTI	526/022/2018
4.	SOP Pelaksanaan Kegiatan Distribusi Pangan	526/023/2018
5.	SOP Pembuatan Surat Usulan Nama-Nama Petugas Enumbrator	526/024/2018
6.	Pemantauan Harga Pangan	526/025/2018
7.	Penyusunan Laporan Analisis Hari Besar Keagamaan dan Nasional	526/026/2018
8.	Penyusunan analisis Harga Pangan	526/027/2018
9.	Pelaksanaan Kegiatan Cadangan Pangan	526/028/2018
10.	Pelaksanaan Koordinasi Kagiatan Distribusi dan Cadangan Pangan	526/028/2018
11.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Distribusi dan Cadangan Pangan	526/029/2018
D.	**BIDANG KONSUMSI DAN PANGAN**	
1.	Pengawasan Keamanan Pangan Segar	526/030/2018
2.	Pembinaan Kegiatan Percepatan Keanekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	526/031/2018
3.	Pelaksanaan Sosialisasi Mutu dan Keamanan Pangan	526/032/2018
4.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	526/033/2018
5.	Pelaksanaan Koordinasi Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	526/034/2018
6.	Penyusunan Laporan Analisis Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	526/035/2018
7.	Pelaksanaan Hari Pangan Sedunia (HPS)	526/036/2018
8.	Pelaksanaan Sosilisasi Pengembangan Pangan Lokal	526/037/2018
9.	Pelaksanaan Koordinais Rumah Pangan Lestari (KRPL)	526/038/2018

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekwan	
2	Asisten I	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

LAMPIRAN XVII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A. SEKRETARIAT		
1.	SOP Pelaksanaan Administrasi surat masuk	470/01/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
2.	SOP Penyusunan Surat Keluar	470/02/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
3.	SOP Pelaksanaan Administrasi Surat Perjalanan Dinas	470/03/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
4.	SOP Pembuatan laporan disiplin PNS	470/04/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
5.	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	470/05/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
6.	SOP Pelaksanaan Rapat Pegawai	470/06/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
7.	SOP Penyusunan DUK PNS	470/07/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
8.	SOP Cuti Pegawai	470/08/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
9.	SOP Pembuatan SKP	470/09/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
10.	SOP Penerbitan Surat pemberitahuan KGB	470/10/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
11.	SOP Pengadaan Barang dan Jasa	470/11/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
12.	SOP Pelaksanaan Pelaporan Barang Milik Negara	470/12/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
13.	SOP Penyusunan RENSTRA	470/13/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
14.	SOP RENJA	470/14/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
15.	SOP RKA	470/15/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
16.	SOP LAKIP	470/16/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
17.	SOP Laporan Tahunan	470/17/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
18.	SOP Penetapan Kinerja DPPKAD	470/18/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
19.	SOP Pengajuan SPP-LS Gaji	470/19/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
20.	SOP Laporan keuangan semesteran	470/20/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
21.	SOP Pengajuan SPP UP/TU/GU	470/21/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
22.	SOP Pengajuan SPP LS Barang dan Jasa	470/22/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018

23.	SOP Penyusunan laporan fungsional dan laporan administratif	470/23/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
24.	SOP Penyusunan laporan keuangan SKPD	470/24/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
B.	**BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**	
1.	SOP Penerbitan Biodata Penduduk	470/25/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
2.	SOP Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) Baru Dalam KK	470/26/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
3.	SOP Penerbitan Kartu Keluarga Pindah Datang	470/27/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
4.	SOP Penerbitan Kartu Keluarga Baru Karena Hilang	470/28/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
5.	SOP Penerbitan Kartu Keluarga Karena Ada Perubahan Elemen Data	470/29/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
6.	SOP Penerbitan Kartu Keluarga Karena Ada Penambahan Anak	470/30/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
7.	SOP Perekaman KTP-el	470/31/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
8.	SOP Penerbitan KTP-el	470/32/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
9.	SOP Penerbitan Kartu Identitas Anak	470/33/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
10.	SOP Pelaksanaan Pendokumentasian Hasil Pelayanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	470/34/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
11.	SOP Pelaksanaan Laporan Bulanan Penyelenggaraan Pelayanan Dokumen Pendaftaran Penduduk	470/35/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
12.	SOP Penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia	470/36/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
13.	SOP Pelayanan Pindah Datang Penduduk	470/37/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
14.	SOP Penerbitan Surat Keterangan Tinggal Terbatas (Bagi WNA)	470/38/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
15.	SOP Pelayanan Legalisir Dokumen Pendaftaran Penduduk	470/39/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
16.	SOP Pelaksanaan Pendataan Penduduk	470/40/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
17.	SOP Pelaksanaan Laporan Bulanan Pendataan Penduduk	470/41/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
C.	**BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**	
1.	SOP Penerbitan Akta Kelahiran	470/42/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
2.	SOP Pelaksanaan Pendokumentasian Hasil Pelayanan Akta Kelahiran	470/43/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
3.	SOP Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Akta Kelahiran	470/44/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018

4.	SOP Penerbitan Akta Perkawinan (Non Muslim)	470/45/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
5.	SOP Penerbitan Akta Perceraian	470/46/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
6.	SOP Pencatatan Pembatalan Perkawinan	470/47/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
7.	SOP Pencatatan Pembatalan Perceraian	470/48/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
8.	SOP Pelaksanaan Pendokumentasian Hasil Pelayanan Dokumen Perkawinan dan Perceraian	470/49/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
9.	SOP Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Dokumen Perkawinan dan Perceraian	470/50/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
10.	SOP Penerbitan Akta Pengangkatan Anak	470/51/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
11.	SOP Penerbitan Akta Pengakuan Anak	470/52/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
12.	SOP Penerbitan Akta Pengesahan Anak	470/53/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
13.	SOP Penerbitan Dokumen Perubaghan Status Kewarganegaraan	470/54/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
14.	SOP Penerbitan Akta Kematian	470/55/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
15.	SOP Pelaksanaan Pendokumentasian Hasil Pelayanan Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian	470/56/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
16.	SOP Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Dokumen Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian	470/57/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
D. BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
1.	SOP Pencetakan Dokumen Pendaftaran Penduduk	470/58/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
2.	SOP Pelaksanaan Rekam Cetak KTP-el	470/59/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
3.	SOP Pencetakan Dokumen Pencatatan Sipil	470/60/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
4.	SOP Pemeliharaan Peralatan SIAK	470/61/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
5.	SOP Pemeliharaan Database SIAK	470/62/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
6.	SOP Penerbitan Hak Akses SIAK	470/63/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
7.	SOP Pengolahan Data Kependudukan	470/64/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
8.	SOP Penyajian Data Kependudukan	470/65/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
9.	SOP Pelaksanaan Tata Kelola SDM, Teknologi dan Informasi	470/66/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018

E.	BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	
1.	SOP Pelayanan Permintaan Data kependudukan	470/67/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
2.	SOP Penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan	470/68/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
3.	SOP Penyusunan Buku Data Agregat Kependudukan	470/69/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
4.	SOP Penyusunan Buku Induk Penduduk	470/70/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
5.	SOP Pembuatan Laporan Bulanan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	470/71/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
6.	SOP Pelaksanaan Kerjasama Administrasi Kependudukan	470/72/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
7.	SOP Penyiapan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Administrasi Kependudukan	470/73/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
8.	SOP Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	470/74/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
9.	SOP Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	470/75/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018
10.	SOP Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Inovasi pelayanan Administrasi kependudukan	470/76/DISDUKCAPIL-SOP/I/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag. Organisasi	
5	Kasubag. Tata Kerja	

LAMPIRAN VIII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 September 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	Penyusunan Renstra	413.4/22/2018
2.	Penyusunan Renja	413.4/23/2018
3.	Penyusunan RKA	413.4/24/2018
4.	Penyusunan LAKIP	413.4/25/2018
5.	Laporan Pertanggungjawaban Anggaran	413.4/26/2018
6.	Rancangan SPP dan SPM	413.4/22.a/2018
7.	Pengajuan SPP dan SPM LS Gaji	413.4/23.a/2018
8.	Pengajuan SPP Ls Barang dan Jasa	413.4/24.a/2018
9.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	413.4/25.a/2018
10.	Penyusunan Laporan Fungsional dan Laporan Administratif	413.4/26.a/2018
11.	Penerimaan Barang	413.4/27.a/2018
12.	Penatausahaan dan Inventarisasi Barang	413.4/28.a/2018
13.	Pengadministrasi Surat Keluar	413.4/27/2018
14.	Pengadministrasi Surat Masuk	413.4/28/2018
15.	Pengusulan Kenaikan Pangkat	413.4/29/2018
16.	Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	413.4/30/2018
17.	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	413.4/31/2018
18.	Pengusulan Karpeg, Karsu dan Karis	413.4/32/2018
19.	Pengusulan Surat Keputusan (SK) Pensiun	413.4/33/2018
B.	**BIDANG PERUMAHAN**	
1.	Permohonan Pembangunan Rumah Bagi RTM	413.4/34/2018

2.	Pelaksanaan Pembangunan Rumah Bagi RTM	413.4/35/2018
3.	Permohonan Bantuan Bedah Rumah	413.4/35.a/2018
4.	Permohonan Bantuan Pembangunan Rumah Khusus	413.4/36/2018
5.	Penghunian Rumah Khusus	413.4/29.a/2018
6.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Bantuan Perumahan	413.4/37/2018
7.	Permohonan Pemasangan Sambungan Listrik Bagi RTM	413.4/37.a/2018
C.	**BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN**	
1.	Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	413.4/38/2018
2.	Penyediaan Prasarana Saran Utilitas	413.4/30.a/2018
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyediaan PSU	413.4/31.a/2018
4.	Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	413.4/31.b/2018
5.	Rekomendasi Penerbitan Izin Pembangunan dan Kawasan Pemukiman	413.4/31.c/2018
D.	**BIDANG PERTANAHAN**	
1.	Permohonan Sertifikasi Tanah Bagi RTM	413.4/39/2018
2.	Penyelesaian Sengketa Tanah	413.4/32.a/2018
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan dan Pemanfaatan Tanah	413.4/33.a/2018

PARAF KOORDINASI

NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten III	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kabag. Tatalaksana	

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

LAMPIRAN IX PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 September 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PERIKANAN KABUPATEN BOMBANA

NO	URAIAN SOP	NO. REG. SOP	KET.
1	2	3	4
A.	**SEKRETARIAT**		
1.	Pembuatan Surat Keputusan (SK)	060/01/DP-SOP/2018	
2.	Pengajuan Kenaikan Pangkat	060/02/DP-SOP/2018	
3.	Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	060/03/DP-SOP/2018	
4.	Kartu Permohonan Penambahan Penghasilan (K4)	060/04/DP-SOP/2018	
5.	Surat Masuk dan Surat Keluar	060/05/DP-SOP/2018	
6.	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perikanan Kabupaten Bombana	060/06/DP-SOP/2018	
7.	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) DInas Perikanan Kabupaten Bombana	060/07/DP-SOP/2018	
8.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perikanan Kabupaten Bombana	060/08/DP-SOP/2018	
9.	Penyusnan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perikanan Kabupaten Bombana	060/09/DP-SOP/2018	
10.	Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perikanan Kabupaten Bombana	060/10/DP-SOP/2018	
B.	**BIDANG PENGEMBANGAN PERIKANAN TANGKAP**		
1.	Pelayanan Asuransi Nelayan Mandiri Terpercaya (SIMANTEP)	060/11/DP-SOP/2018	
2.	Pelayanan Klaim Asuransi Nelayan Mandiri Terpercaya (SIMANTEP)	060/12/DP-SOP/2018	
3.	Pelayanan Penerbitan Kartu Nelayan dan Asuransi Nelayan	060/13/DP-SOP/2018	
4.	Pelayanan Klaim Asuransi Nelayan	060/14/DP-SOP/2018	
5.	Pelayanan SeHAT (Sertifikat Hak Atas Tanah) Nelayan	060/15/DP-SOP/2018	
6.	Pendampingan Kelompok Nelayan	060/16/DP-SOP/2018	
7.	Pendataan Nelayan	060/17/DP-SOP/2018	
8.	Surat rekomendasi pembelian BBMjenis tertentu	060/18/DP-SOP/2018	
C.	**BIDANG BUDIDAYA**		
1.	SOP Investisasi dan Penanganan Penyakit Ikan	060/19/DP-SOP/2018	
2.	SOP Tanda Pencatatan Usaha Pembudidayaan Ikan (TPUPI)	060/20/DP-SOP/2018	
3.	SOP Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB)	060/21/DP-SOP/2018	
4.	SOP Sertifikasi Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB)	060/22/DP-SOP/2018	

D.	**BIDANG PERIZINAN**	
1.	SOP Pemanfaatan (Penyewaan) BMD (Gedung Cold Storage dan Pabrik Es)	060/23/DP-SOP/2018
2.	SOP Penerbitan Bukti Pencatatan Kapal Perikanan (BPKP)	060/24/DP-SOP/2018
3.	SOP Rekomendasi SIUP Pengumpul Ikan	060/25/DP-SOP/2018
4.	SOP Penerbitan Rekomendasi SIPI/SIUP untuk Kapal di atas 5 GT	060/26/DP-SOP/2018
5.	SOP Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	060/27/DP-SOP/2018
6.	Prosedur Pelaksanaan Pengajuan Bantuan Pemerintah Daerah (Non APBN) Bidang Perikanan	060/28/DP-SOP/2018

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1		
2	Asisten III	
3	Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

LAMPIRAN X PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A. SEKRETARIAT		
1.	SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	060/55.1/KOMINFO-SOP/2018
2.	SOP Layanan Keuangan	060/55.2/KOMINFO-SOP/2018
3.	SOP Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	060/55.3/KOMINFO-SOP/2018
4.	SOP Rencana Kerja (RENJA)	060/55.4/KOMINFO-SOP/2018
5.	SOP Penyusunan RENSTRA	060/55.5/KOMINFO-SOP/2018
6.	SOP Penyusunan RKA	060/55.6/KOMINFO-SOP/2018
7.	SOP Pengajuan SPP LS Barang Dan Jasa	060/55.7/KOMINFO-SOP/2018
8.	SOP Pengajuan SPP LS Gaji	060/55.8/KOMINFO-SOP/2018
9.	SOP Pengajuan SPP UP /TU /GU	060/55.9/KOMINFO-SOP/2018
10.	SOP Penyusunan Laporan Fungsional dan Laporan Administratif	060/55.10/KOMINFO-SOP/2018
11.	SOP Laporan Keuangan Semesteran	060/55.11/KOMINFO-SOP/2018
12.	SOP Penyusunan LRA, Neraca, Laporan Mutasi Aset, dan CALK	060/55.12/KOMINFO-SOP/2018
13	SOP Pelaksanaan dan Penatausahaan BMD	060/55.13/KOMINFO-SOP/2018
14.	SOP Layanan Administrasi Surat Masuk	060/55.14/KOMINFO-SOP/2018
15.	SOP Layanan Administrasi Surat Keluar	060/55.15/KOMINFO-SOP/2018
16.	SOP Pembuatan Surat Keputusan	060/55.16/KOMINFO-SOP/2018
17.	SOP Target Penilaian SKP	060/55.17/KOMINFO-SOP/2018
18.	SOP Surat Dinas/ Surat Tugas	060/55.18/KOMINFO-SOP/2018
19.	SOP Aministrasi Gaji Berkala (KGB)	060/55.19/KOMINFO-SOP/2018
20.	SOP Layanan Administrasi Kenaikan Pangkat	060/55.20/KOMINFO-SOP/2018
21.	SOP Layanan DUK dan Bezetting Pegawai	060/55.21/KOMINFO-SOP/2018
22.	SOP Layanan Daftar Hadir Pegawai	060/55.22/KOMINFO-SOP/2018

23.	SOP Layanan Permohonan Cuti Pegawai.	060/55.23/KOMINFO-SOP/2018
B. BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK		
1.	SOP Layanan Peliputan Berita Pemerintah Daerah	060/55.24/KOMINFO-SOP/2018
2.	SOP Layanan Informasi bersumber dari media cetak dan penyusunan kliping berita	060/55.25/KOMINFO-SOP/2018
3.	SOP Layanan Jawab Surat pembaca dan Keluhan melalui media website	060/55.26/KOMINFO-SOP/2018
4.	SOP Layanan Informasi Media Online melalui website	060/55.27/KOMINFO-SOP/2018
5.	SOP Penyusunan dan Pengumuman Daftar Informasi Publik	060/55.28/KOMINFO-SOP/2018
6.	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	060/55.29/KOMINFO-SOP/2018
7.	SOP Uji Konswekuensi	060/55.30/KOMINFO-SOP/2018
8.	SOP Pengajuan Keberatan Pelayanan Informasi Publik.	060/55.31/KOMINFO-SOP/2018
C. BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI		
1.	SOP Layanan Perbaikan Jaringan LAN	060/55.32/KOMINFO-SOP/2018
2.	SOP Rekomendasi Pembangunan Menara Telekomunikasi	060/55.33/KOMINFO-SOP/2018
3.	SOP Rekomendasi Penempatan Menara Telekomunikasi	060/55.34/KOMINFO-SOP/2018
4.	SOP Pemeliharaan Dan Akses Data Center	060/55.35/KOMINFO-SOP/2018
5.	SOP Layanan Pengmbangan Aplikasi	060/55.36/KOMINFO-SOP/2018
6.	SOP Layanan Pemeliharaan Jaringan LAN	060/55.37/KOMINFO-SOP/2018
7.	SOP Pembangunan Aplikasi	060/55.38/KOMINFO-SOP/2018
8.	SOP Update Data pada Web Kominfo Kab. Bombana	060/55.39/KOMINFO-SOP/2018
9.	SOP Layanan Pengawasan dan Pengendalian pemanfaatan Aplikasi Soft program Komputerisasi.	060/55.40/KOMINFO-SOP/2018
D. BIDANG STATISTIK		
1.	SOP Layanan Data Statistik Daerah	060/55.41/KOMINFO-SOP/2018
2.	SOP Penyiapan Bahan Ekspose /Rilis Data Statsistik	060/55.42/KOMINFO-SOP/2018
3.	SOP Sinkronisasi dan Koordinasi Data	060/55.43/KOMINFO-SOP/2018
4.	SOP Pembinaan Pengelolaan Data/ informasi Statistik	060/55.44/KOMINFO-SOP/2018
5.	SOP Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Penyajian Data Statistik	060/55.45/KOMINFO-SOP/2018
6.	SOP Fasilitasi Monev Kegiatan Statistik	060/55.46/KOMINFO-SOP/2018
E. BIDANG PERSANDIAN		
1.	SOP Layanan Pengiriman Berita Radiogram	060/55.47/KOMINFO-SOP/2018

2.	SOP Layanan Penerimaan Berita Radiogram	060/55.48/KOMINFO-SOP/2018
3.	SOP Klasifikasi Persandian	060/55.49/KOMINFO-SOP/2018
4.	SOP Tata Kelola Sandi 1	060/55.50/KOMINFO-SOP/2018
5.	SOP Tata Kelola Sandi 2	060/55.51/KOMINFO-SOP/2018
6.	SOP Evaluasi dan Pengawasan Pengamanan Persandian	060/55.52/KOMINFO-SOP/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN XI PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 September 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS KESEHATAN KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) DINKES	800/01/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
2.	SOP Penyusunan Renstra Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/02/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
3.	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) DINKES	800/03/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS /II/2018
4.	SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)DINKES	800/04/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
5.	SOP Penyusunan Profil Dinas Kesehatan Kabupaten Bombana	800/05/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
6.	SOP Penyusunan Usulan Pergeseran Perubahan Anggaran Dinas Kesehatan	800/06/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
7.	SOP Laporan Realisasi Kegiatan Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/07/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
8.	SOP Penyusunan Evaluasi Kinerja Program Kegiatan Dinas Kesehatan	800/08/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
9.	SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/09/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
10.	SOP Penyusunan Rencana Program DAK Non Fisik (BOK dan Jampersal) Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/10/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
11.	SOP Sistem Informasi Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/11/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
12.	SOP Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/12/SOP.DINKES PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS/II/2018
13.	SOP Penerimaan Retribusi Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/13/SOP.DINKES/II/2018
14.	SOP Surat Cuti Alasan Penting Dinas Kesehatan Kab. Bombana	800/14/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN dan UMUM/II/2018
15.	SOP Surat Cuti Sakit Dinas Kesehatan Kab. Bombana	800/15/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN dan UMUM /II/2018
16.	SOP Surat Cuti Tahunan Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/16/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN dan UMUM/II/2018
17.	SOP Surat Cuti Bersalin Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/17/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN/II/2018

18.	SOP Pelayanan Adminitrasi Surat Dinas Keluar Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/18/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN/II/2018
19.	SOP Pelayanan Adminitrasi Surat Dinas Masuk Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/19/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN/II/2018
20.	SOP Pemproses Kenaikan Gaji Berkala Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/20/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN/II/2018
21.	SOP Pelayanan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/21/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN/II/2018
22.	SOP Pengelolaan Surat Keluar Kepegawaian Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/22/SOP.DINKES KEPEGAWAIAN/II/2018
23.	SOP Akreditasi Puskesmas Seksi Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/23/SOP.DINKES PELKES/II/2018
24.	SOP Dokumen Feedback Laporan Rutin Puskesmas Seksi Pelayanan Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/24/SOP.DINKES PELKES/II/2018
25.	SOP Penyusunan Renjana Kerja Seksi Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kab.Bombana	800/25/SOP.DINKES PELKES/II/2018
26.	SOP Monev Program Pelayanan Kesehatan Seksi Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	800/26/SOP.DINKES PELKES/II/2018
27.	SOP Pengawasan Perizinan Sarana Pelayanan Kefarmasian Dinas Kesehatan.	800/27/SOP.DINKES FARMALKES/II/2018
28.	SOP Rekomendasi Perizinan Sarana Pelayanan Kefarmasian,UMOT dan IRTP Dinas Kesehatan.	800/28/SOP.DINKES FARMALKES/II/2018
29.	SOP Pengiriman Format Laporan Kefarmasian Alkes dan PKRT Dinas Kesehatan.	800/29/SOP.DINKES FARMALKES/II/2018
30.	SOP Perekapan Laporan Kefarmasian Alkes dan PKRT Dinas Kesehatan.	800/30/SOP.DINKES FARMALKES/II/2018
31.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program Pengawasan Obat dan Makanan Dinas Kesehatan.	800/31/SOP.DINKES FARMALKES/II/2018
32.	SOP Pelaporan Penggunaan Obat Rasional Dinas Kesehatan.	800/32/SOP.DINKES FARMALKES/II/2018
33.	SOP Pemutahiran Data Kefarmasian dan Alkes melalui Aplikasi SIMADA Online Dinas Kesehatan.	800/33/SOP.DINKES FARMALKES/II/2018
34.	SOP Pengawasan Perisinan Sarana Pelayanan keFarmasian Dinas Kesehatan.	800/34/SOP.DINKES FARMALKES/II/2018
35.	SOP Penyusunan Profil SDMK Dinas Kesehatan.	800/35/SOP.DINKES SDMK/II/2018

36.	SOP Penyusunan Dokumen Perencanaan Kebutuhan SDMK Dinas Kesehatan.	800/36/SOP.DINKES SDMK/II/2018
37.	SOP Rekomendasi Perizinan Tenaga Kesehatan Dinas Kesehatan.	800/37/SOP.DINKES SDMK/II/2018
38.	SOP Pelaksanaan IVA Test Dinas Kesehatan.	800/38/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
39.	SOP Pencatatan dan Pelaporan IVA Dinas Kesehatan.	800/39/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
40.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program IVA Dinas Kesehatan.	800/40/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
41.	SOP Perjalanan Dinas Dalam Supervisi IVA Dinas Kesehatan.	800/41/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
42.	SOP Pelaksanaan SADANIS Dinas Kesehatan.	800/42/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
43.	SOP Perjalanan Dinas dalam Supervisi SADANIS Dinas Kesehatan.	800/43/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
44.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program SADANIS Dinas Kesehatan.	800/44/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
45.	SOP Pencatatan dan Pelaporan SADANIS Dinas Kesehatan.	800/45/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
46.	SOP Assesment Gangguan Mental/Jiwa Dinas Kesehatan.	800/46/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
47.	SOP Program Kesehatan Jiwa Dinas Kesehatan.	800/47/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
48.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program Kesehatan Jiwa Dinas Kesehatan.	800/48/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
49.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program POSBINDU Dinas Kesehatan.	800/49/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
50.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Tidak Menular (PTM) Dinas Kesehatan.	800/50/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
51.	SOP Pos Pembinaan Terpadu (POSBINDU) PTM Dinas Kesehatan.	800/51/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
52.	SOP Program Penyakit Tidak Menular (PTM) Dinas Kesehatan.	800/52/SOP.DINKES PENYAKIT TIDAK MENULAR/II/2018
53.	SOP Penyelidikan Epideomologi Suspect Campak Dinas Kesehatan.	800/53/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
54.	SOP Pemantauan Cold Chain di 22 Puskesmas Dinas Kesehatan.	800/54/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
55.	SOP Perencanaan Kebutuhan Vaksin Imunisasi Dinas Kesehatan.	800/55/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
56.	SOP Suvervisi Suportif Program Imunisasi Dinas Kesehatan.	800/56/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
57.	SOP Pelaporan dan Pelacakan Kasus Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi (KIPI) Dinas Kesehatan.	800/57/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018

58.	SOP Pencatatan dan Pelaporan Imunisasi Dinas Kesehatan.	800/58/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
59.	SOP Pengambilan Vaksin Dinas Kesehatan.	800/59/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
60.	SOP Penyimpanan Vaksin Dinas Kesehatan.	800/60/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
61.	SOP Perencanaan Kebutuhan Logistik Imunisasi Dinas Kesehatan.	800/61/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
62.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program Imunisasi Dinas Kesehatan.	800/62/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
63.	SOP Penyelidikan Epidemiologi Suspek Difteri Dinas Kesehatan.	800/63/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
64.	SOP Penyelidikan Epidemiologi Suspect Acut Flaccid Paralysis Dinas Kesehatan.	800/64/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
65.	SOP Penatalaksanaan Laporan Mingguan (W2) Dinas Kesehatan.	800/65/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
66.	SOP Penata Laksanaan Laporan Surveilans Terpadu Penyakit (STP) Dinas Kesehatan.	800/66/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
67.	SOP Pemeriksaan Kesehatan Haji Tahap Pertama Dinas Kesehatan.	800/67/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
68.	SOP Pemeriksaan Kesehatan Haji Tahap Kedua/Terakhir Dinas Kesehatan.	800/68/SOP.DINKES IMUNISASI DAN SURVEILANS/II/2018
69.	SOP Program P2 POPM Filariasis Dinas Kesehatan.	800/69/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
70.	SOP Penatalaksanaan Laporan Program Malaria Dinas Kesehatan.	800/70/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
71.	SOP Perjalanan Dinas Dalam Rangka Supervisi P2 Malaria Dinas Kesehatan.	800/71/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
72.	SOP Laboratorium Pemeriksaan Kasus/Parasit Malaria Dinas Kesehatan.	800/72/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
73.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program P2 Rabies Dinas Kesehatan.	800/73/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
74.	SOP Pencatatan dan Pelaporan P2 Rabies Dinas Kesehatan.	800/74/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
75.	SOP Perjalanan Dinas Dalam Supervisi Rabies Dinas Kesehatan.	800/75/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
76.	SOP Program P2 Rabies Dinas Kesehatan.	800/76/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018

77.	SOP Penyelidikan Epidemiologi P2 Rabies Dinas Kesehatan.	800/77/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
78.	SOP Program Diare Dinas Kesehatan.	800/78/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
79.	SOP Program ISPA Dinas Kesehatan.	800/79/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
80.	SOP Diagnosis dan Klasifikasi Kusta Dinas Kesehatan.	800/80/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
81.	SOP Pemeriksaan Kontak Serumah Kusta Dinas Kesehatan.	800/81/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
82.	SOP Pemeriksaan Klinis Kusta Dinas Kesehatan.	800/82/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
83.	SOP Pencatatan dan Pelaporan Kusta Dinas Kesehatan.	800/83/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
84.	SOP Pengobatan Kusta Dinas Kesehatan.	800/84/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
85.	SOP Tatalaksana Reaksi Kusta Dinas Kesehatan.	800/85/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
86.	SOP Perjalanan Dinas Dalam Supervsi P2 Kusta Dinas Kesehatan.	800/86/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
87.	SOP Pencatatan dan Pelaporan Program DBD Dinas Kesehatan.	800/87/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
88.	SOP Penyelidikan Epidemiologi Suspect DBD Dinas Kesehatan	800/88/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
89.	SOP Penyemprotan /Fogging Kasus DBD Dinas Kesehatan.	800/89/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
90.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program P2 DBD Dinas Kesehatan.	800/90/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
91.	SOP Monitoring dan Evaluasi Program P2 DBD Dinas Kesehatan.	800/91/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
92.	SOP Konseling HIV/AIDS Dinas Kesehatan.	800/92/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
93.	SOP Perjalanan Dinas Dalam Rangka Supervisi P2 TBC Dinas Kesehatan.	800/93/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
94.	SOP Pengobatan TBC Dinas Kesehatan.	800/94/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018

95.	SOP Pengawasan Menelan Obat TBC Dinas Kesehatan.	800/95/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
96.	SOP Pencatatan dan Pelaporan TBC Dinas Kesehatan.	800/96/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
97	SOP Pemeriksaan Sputum BTA Dinas Kesehatan.	800/97/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
98.	SOP Pemeriksaan Kontak Serumah TBC Dinas Kesehatan.	800/98/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
99.	SOP Monitoring dan Evaluasi P2 TBC Dinas Kesehatan.	800/99/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
100	SOP Kunjungan Rumah Penderita TBC Mangkir Dinas Kesehatan.	800/100/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
101	SOP Diagnosis TB Paru Dinas Kesehatan.	800/101/SOP.DINKES PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR /II/2018
102	SOP Agenda Surat Masuk Dinas Kesehatan.	800/102/SOP.DINKES ADMINISTRASI BIDANG P2P /II/2018
103	SOP Pengelolaan Surat Keluar Dinas Kesehatan.	800/103/SOP.DINKES ADMINISTRASI BIDANG P2P /II/2018
104	SOP Penerimaan dan Pengarsipan Laporan Puskesmas Dinas Kesehatan.	800/104/SOP.DINKES ADMINISTRASI BIDANG P2P /II/2018
105	SOP Pengiriman Format Data Laporan Program Desa Siaga Aktif Dinas Kesehatan.	800/105/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
106	SOP Pelaporan Program Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) Dinas Kesehatan.	800/106/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
107	SOP Monitoring dan Evaluasi Program Pemanfaatan Dana Desa Untuk Kesehatan (UKBM) Dinas Kesehatan.	800/107/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
108	SOP Monitoring dan Evaluasi Program Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) Dinas Kesehatan.	800/108/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
109	SOP Pengiriman Format Laporan Promkes dan Pemberdayaan Masyarakat Dinas Kesehatan.	800/109/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
110	SOP Pelaporan PHBS di Sekolah Dinas Kesehatan.	800/110/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
111	SOP Pelaporan Indikator Kegiatan Promkes dan Pemberdayaan Masyarakat Dinas Kesehatan.	800/111/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018

112	SOP PHBS diSekolah Dinas Kesehatan.	800/112/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
113	SOP Monitoring dan Evaluasi Indikator Kegiatan Promkes dan Pemberdayaan Masyarakat Dinas Kesehatan.	800/113/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
114	SOP Strata Posyandu Dinas Kesehatan.	800/114/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
115	SOP Monitoring dan Evaluasi Posyandu Dinas Kesehatan.	800/115/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
116	SOP Penyuluhan Individu dan Kelompok Dinas Kesehatan.	800/116/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
117	SOP PHBS Rumah Tangga Dinas Kesehatan.	800/117/SOP.DINKES PROMKES DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT /II/2018
118	SOP Penyusunan Rencana Kerja Program Kesehatan Ibu Dinas Kesehatan.	800/118/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
119	SOP Pelaporan Pelayanan ANC pada Ibu Hamil Dinas Kesehatan.	800/119/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
120	SOP Pelaporan Pelayanan INC dan PNC pada Ibu Bersalin Dinas Kesehatan.	800/120/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
121	SOP Pelaporan Ketersediaan SDM Dinas Kesehatan.	800/121/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
122	SOP Pelaporan Pelayanan ANTE NATAL CARE (ANC) terpadu pada Ibu Hamil Dinas Kesehatan.	800/122/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
123	SOP Pelaporan Kematian Terpilah Dinas Kesehatan.	800/123/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
124	SOP Pembinaan Program Kesehatan Ibu Dinas Kesehatan.	800/124/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
125	SOP Monev Program Kesehatan Ibu Dinas Kesehatan.	800/125/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
126	SOP Pelaporan Kunjungan Neonatal Dinas Kesehatan.	800/126/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
127	SOP Pelaporan Penanganan Komplikasi Neonatal Dinas Kesehatan.	800/127/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
128	SOP Pelaporan Pelayanan Kesehatan Bayi Dinas Kesehatan.	800/128/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018

129	SOP Pelaporan Pelayanan Kunjungan Anak Balita Dinas Kesehatan.	800/129/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
130	SOP Pelaporan Data Kelahiran Dinas Kesehatan.	800/130/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
131	SOP Pelaporan Kematian Anak Terpilah Dinas Kesehatan.	800/131/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
132	SOP Pelaporan Pelayanan Skrining Hipotiroid Konginital (SHK) Dinas Kesehatan.	800/132/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
133	SOP Pelaporan Data Perlindungan Kekerasan Terhadap Anak (KTA) Dinas Kesehatan.	800/133/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
134	SOP Pelaporan Data SDM Dinas Kesehatan.	800/134/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
135	SOP Monev Program Kesehatan Anak Dinas Kesehatan.	800/135/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
136	SOP Pelaporan Penjaringan Kesehatan Anak Sekolah Dinas Kesehatan.	800/136/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
137	SOP Pelaporan Pelaksanaan Kelas Ibu Hamil Dinas Kesehatan.	800/137/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
138	SOP Monev Penjaringan Kesehatan Anak Sekolah Dinas Kesehatan.	800/138/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
139	SOP Pelaporan Pelaksanaan Kelas Ibu Balita Dinas Kesehatan.	800/139/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
140	SOP Pendistribusian Buku Rapor Kesehatanku Dinas Kesehatan.	800/140/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
141	SOP Pendistribusian Reagen Golongan Darah Dinas Kesehatan.	800/141/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
142	SOP Pendistribusian Buku KIA Dinas Kesehatan.	800/142/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
143	SOP Pelaporan Kegiatan PWS KB Dinas Kesehatan.	800/143/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
144	SOP Pelaporan Pelayanan KB Pasca Salin Dinas Kesehatan.	800/144/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
145	SOP Pelaporan Pelayanan Peserta KB Aktif Keluarga Miskin Dinas Kesehatan.	800/145/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
146	SOP Pelaporan Rekapitulasi Kohor KB Dinas Kesehatan.	800/146/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018

147	SOP Monev Program Berencana Dinas Kesehatan.	800/147/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
148	SOP Pelaporan Lanjut Usia (LANSIA) Dinas Kesehatan.	800/148/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
149	SOP Pelaporan Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR) Dinas Kesehatan.	800/149/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
150	SOP Pembinaan Program Lansia Dinas Kesehatan.	800/150/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
151	SOP Pembinaan Program PKPR Dinas Kesehatan.	800/151/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
152	SOP Monev Program Kesehatan Lansia Dinas Kesehatan.	800/152/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
153	SOP Monev Program Pelayanan Kesehatan PKPR Dinas Kesehatan.	800/153/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
154	SOP Pembuatan Laporan Bulanan Seksi Kesga dan Gizi Masyarakat Dinas Kesehatan.	800/154/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
155	SOP Rencana Kerja Surveilens Gizi Dinas Kesehatan.	800/155/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
156	SOP Rencana Kerja Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat Dinas Kesehatan.	800/156/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
157	SOP Pemantauan Garam Beryodium Dinas Kesehatan.	800/157/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
158	SOP Kebijakan Teknis Dalam Peningkatan Pelayanan Gizi Masyarakat Dinas Kesehatan.	800/158/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
159	SOP Penanggulangan Anemia Gizi Besi pada Ibu Hamil Dinas Kesehatan.	800/159/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
160	SOP Penanggulangan Masalah Gizi Kurang pada Balita (Balita Kurus) Dinas Kesehatan.	800/160/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
161	SOP Penanggulangan Masalah Ibu Hamil (Bumil Kek) Kurang Energi Kronik pada Dinas Kesehatan.	800/161/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
162	SOP Pembuatan Hasil Analisi Surveilens Gizi Dinas Kesehatan.	800/162/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
163	SOP Penanggulangan Kekurangan Vitamin A pada Balita dan Ibu Nifas Dinas Kesehatan.	800/163/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018

164	SOP Penyusunan Laporan Tahunan Seksi Kesga dan Gizi Masyarakat Dinas Kesehatan.	800/164/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
165	SOP Pembuatan Rncana Kerja Penilaian Status Gizi Dinas Kesehatan.	800/165/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
166	SOP Pembinaan dan Monitoring Evaluasi Program Gizi Dinas Kesehatan.	800/166/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
167	SOP Pendistribusian Tablet Tambah Darah pada Remaja Putri Dinas Kesehatan.	800/167/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
168	SOP Pembuatan Hasil Analisis Pemantauan Status Gizi Dinas Kesehatan.	800/168/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
169	SOP Penanggulangan Masalah Gizi Buruk pada Balita Dinas Kesehatan.	800/169/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
170	SOP Inspeksi Sanitasi Pengawasan dan Kualitas Lingkungan Perumahan Dinas Kesehatan.	800/170/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
171	SOP Inspeksi Sanitasi Tempat-tempat Umum Dinas Kesehatan.	800/171/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
172	SOP Inspeksi Sanitasi Pengawasan Depot Air Minum dan Tingkat Resiko Pencemaran Perpuskesmas Dinas Kesehatan.	800/172/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
173	SOP Inspeksi Sanitasi Pengawasan TP2 Pestisida Dinas Kesehatan.	800/173/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
174	SOP Kesehatan Kerja Dinas Kesehatan.	800/174/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
175	SOP Penginputan Laporan Kesling Kesja dan Olah Raga Dinas Kesehatan.	800/175/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
176	SOP Permintaan Data Laporan SAB dan Tingkat Resiko Pencemarannya Dinas Kesehatan.	800/176/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
177	SOP Inspeksi Sanitasi Pengawasan Lingkungan Kesehatan Kerja dan Olah Raga Dinas Kesehatan.	800/177/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
178	SOP Monitoring dan Evaluasi Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga Dinas Kesehatan.	800/178/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
179	SOP Inspeksi Sanitasi Pengawasan Lingkungan Sehat Bidang Air dan Sanitasi Dinas Kesehatan.	800/180/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
180	SOP Inspeksi Sanitasi Pengawasan Akses Air Minum Perpuskesmas Dinas Kesehatan.	800/181/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
181	SOP Inspeksi Sanitasi Pengawasan Sarana Air Bersih dan Tingkat Resiko Pencemaran Dinas Kesehatan.	800/182/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018

182	SOP Inspeksi Sanitasi Pengawasan Tempat Pengelolaan Makanan Dinas Kesehatan.	800/183/SOP.DINKES KESLING, KESKER DAN OLAH RAGA /II/2018
183	SOP Perencanaan Obat dan Perbekalan Obat Dinas Kesehatan.	800/185/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
184	SOP Penerimaan Obat dan Perbekalan Kesehatan Dinas Kesehatan.	800/186/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
185	SOP Penyimpanan Obat dan Perbekalan Kesehatan Dinas Kesehatan.	800/187/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
186	SOP Pendistribusian Obat dan Perbekalan Kesehatan Dinas Kesehatan.	800/178/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
187	SOP Pencatatan dan Pelaporan Obat dan Perbekalan Kesehatan Dinas Kesehatan.	800/189/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
188	SOP Pemusnahan Obat dan Perbekalan Kesehatan Dinas Kesehatan.	800/190/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
189	SOP Pengelolaan Aplikasi dan Logistik Dinas Kesehatan.	800/191/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
190	SOP Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Obat dan Perbekkes Dinas Kesehatan.	800/192/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
191	SOP Pemeriksaan Laboratorium Dinas Kesehatan.	800/193/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
192	SOP Pemeriksaan Barang Dinas Kesehatan.	800/194/SOP.DINKES INSTALASI FARMASI /II/2018
193	SOP Penerimaan Barang Dinas Kesehatan.	800/195/SOP.DINKES LABKESDA /II/2018
194	SOP Penanggulangan Kekurangan Vitamin dan Mineral pada Balita Dinas Kesehatan.	800/196/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018
195	SOP Pendistribusian Buku Paket Kelas Ibu Hamil dan Kelas Ibu Balita pada Balita Dinas Kesehatan.	800/197/SOP.DINKES KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT /II/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten III	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kabag. Ptataksana	

LAMPIRAN XII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS SOSIAL KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A	**SEKRETARIAT**	
1	SOP Pendisposisian Surat Masuk	460/01/Dinsos/I/ 2018
2	SOP Penandatanganan Sutrat Keluar	460/02/Dinsos/I/ 2018
3	SOP Pengusuluan Kenaikan Pangkat	460/03/Dinsos/I/ 2018
4	SOP Pengusulan Gaji Berkala	460/04/Dinsos/I/ 2018
5	SOP Pembuatan SPP, SPM dan SPJ pada	460/05/Dinsos/I/ 2018
6	SOP Pembuatan Berita Acara dan Laporan Aset pada Pengurus Barang	460/06/Dinsos/I/ 2018
7	SOP Pembuatan dalam Penyusunan Daftar Gaji pada Staf Bendahara Gaji	460/07/Dinsos/I/ 2018
8	SOP pembuatan spj	460/08/Dinsos/I/ 2018
9	SOP Persetujuan Laporan Keuangan dan Berita Acara serta Cek Bank pada Kasubag	460/09/Dinsos/I/ 2018
10	SOP Persetujuan Laporan Keuangan dan Berita Acara serta Cek Bank pada Kasubag	460/10/Dinsos/I/ 2018
11	SOP Penyuluhan Sosial	460/011/Dinsos/I/2018
12	SOP Surat Keterangan Miskin (SKM)	460/12/Dinsos/I/ 2018
13	SOP Penyusunan Renstra Dinas sosial	460/13/Dinsos/I/ 2018
14	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	460/14/Dinsos/I/ 2018
15	SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Sosial	460/15/Dinsos/I/ 2018
16	SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	460/16/Dinsos/I/ 2018
B	**BIDANG REHABILITASI SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL**	
1	SOP Penyaluran Bantuan Tanggap Cepat	460/17/Dinsos/I/ 2018
2	SOP Pemberian Bantuan Beras	460/18/Dinsos/I/ 2018
3	SOP Keserasian Sosial Berbasis Masyarakat	460/19/Dinsos/I/ 2018
4	SOP Pendidikan dan Pelatihan Masyarakat pada saat Terjadi Bencana	460/20/Dinsos/I/ 2018
5	SOP SOP. Penerimaan Dana Santunan Asistensi Sosial Lanjut Usia Terlantar (UT)	460/21/Dinsos/ I / 2018
6	SOP Penerimaan Dana Santunan Asistensi Sosial bagi Penyandang Disabilitas Berat (B)	460/22/Dinsos/I/ 2018

7	SOP Pemberdayaan /Pengembangan Usaha Ekonomi Produktif bagi Penyandang Disabilitas Potensial	460/23/Dinsos/I/ 2018
8	SOP Pelaksanaan Pemberdayaan Bimbingan Mental Sosial Bagi Penyandang Cacat	460/24/Dinsos/I/ 2018
9	SOP Pemberdayaan /Pengembangan Usaha Ekonomi Produktif bagi Lanjut Usia terlantar	460/25/Dinsos/I/ 2018
10	SOP Penanganan Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus { AMPK }	460/26/Dinsos/I/ 2018
11	SOP Pembuatan Rekomendasi Pengangkatan Anak	460/27/Dinsos/I/ 2018
12	SOP Validasi Dan Pertemuan Awal Program Keluarga Harapan	460/28/Dinsos/I/ 2018
13	SOP Monitoring dan Evaluasi Penyaluran	460/29/Dinsos/I/ 2018
14	SOP Pembinaan Program Keluarga Harapan	460/30/Dinsos/I/ 2018
15	SOP Pemutahiran KPM Program Keluarga	460/31/Dinsos/I/ 2018
16	SOP Verifikasi Komitmen KPM Program	460/32/Dinsos/I/ 2018
C	**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN**	
1	SOP Komunitas Adat Terpencil	460/33/Dinsos/I/2018
2	SOP Pemberian Bantuan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	460/34/Dinsos/I/ 2018
4	SOP Bantuan Bedah Rumah Daerah Kumuh	460/35/Dinsos/I/ 2018
5	SOP Pembinaan Wanita Rawan Sosial	460/36/Dinsos/I/ 2018
6	SOP Pembinaan KUBE Fakir Miskin	460/37/Dinsos/I/ 2018
7	SOP Penyusunan Data Base Kemiskinan	460/38/Dinsos/I/ 2018
8	SOP Rekomendasi Pendaftaran dan Pembuatan Surat Izin Operasinal (SIOP) LKS	460/39/Dinsos/I/ 2018
9	SOP Rekomendasi Pendaftaran dan Pembuatan Surat Izin Operasinal (SIOP) LKS	460/40/Dinsos/I/ 2018
10	SOP Peringatan Hari Pahlawan 10 November	460/41/Dinsos/I/ 2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI

NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN XIII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : TAHUN 2018
TANGGAL : 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	SOP Pengelolaan Surat Masuk Dinas Perindagkop dan UKM Kab. Bombana	045/069/2018
2.	SOP Pengelolaan Surat Keluar Dinas Perindagkop dan UKM Kab. Bombana	045/070/2018
3.	SOP Penyusunan rencana Strategis Kerja (Renstra) OPD	045/071/2018
4.	SOP Penyusunan rencana Kerja (Renja) OPD	045/072/2018
5.	SOP Penyusunan Rencana Anggaran (RKA)	045/073/2018
6.	SOP Penyusunan SPP-LS Gaji	045/074/2018
7.	SOP Penyusunan SPP-TU/GU	045/075/2018
8.	SOP Penyusunan SPP-LS Barang dan Jasa	045/076/2018
9.	SOP Penyusunan Laporan Fungsional dan Laporan Administrasi	045/077/2018
10.	SOP Penyusunan Laporan Keuangan Smesteran	045/078/2018
11.	SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	045/079/2018
B.	**BIDANG KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH**	
1.	SOP Penerbitan Akta Pendirian dan Pengesahan Bidang Koperasi	045/080/2018
2.	SOP Klarifikasi dan Penyelesaian atas Permasalahan pada Gerakan Koperasi	045/081/2018
3.	SOP Perjalanan Dinas Monitoring pada Koperasi	045/082/2018
4.	SOP Verifikasi data UKM	045/083/2018
5.	SOP Bantuan Koperasi Pemula (Kementerian)	045/084/2018
6.	SOP Penyerahan bantuan UKM Mikro	045/085/2018
7.	SOP Bantuan UKM Wirausaha Pemula	045/086/2018
8.	SOP Surat Kegiatan Pameran (Smesco)	045/087/2018
C.	**BIDANG PERDAGANGAN**	
1.	SOP Peningkatan Pengawasan Barang dan Jasa Beredar	045/088/2018
2.	SOP Pasar Murah	045/089/2018

3.	SOP Operasi Pasar	045/090/2018	
4.	SOP Penataan dan Pembinaan Pedagang Pasar	045/091/2018	
5.	SOP Pengembangan Database dan Informasi Potensi Unggulan	045/092/2018	
6.	SOP Pasar Lelang	045/093/2018	
7.	SOP Penyusunan Dokumen Upaya Peningkatan lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Pasar	045/094/2018	
8.	SOP Moncv Sarana dan Prasarana Perdagangan	045/095/2018	
9.	SOP Penagihan Retribusi Pasar	045/096/2018	
10.	SOP Pembagian Kios dan Los Pasar	045/097/2018	
11.	SOP Penetapan Pedagang Pengguna Kios/Los Pasar	045/098/2018	
12.	SOP Sosialisasi Penataan Pedagang Kios dan Los Pasar	045/099/2018	
13.	SOP Pencabutan Hak Pakai Kios dan Los Pasar	045/100/2018	
14.	SOP Permohonan Mendapatkan Kios/Los Pasar	045/101/2018	
D.	**BIDANG PENGEMBANGAN INDUSTRI**		
1.	SOP Penetapan Penerima Bantuan IKM	045/102/2018	
2.	SOP Penyerahan Bantuan IKM	045/103/2018	
3.	SOP Identifikasi IKM	045/104/2018	
4.	SOP Diagnosis IKM	045/105/2018	
5.	SOP Pendampingan IKM	045/106/2018	
6.	SOP Pendataan Industri	045/107/2018	
7.	SOP Pelatihan IKM	045/108/2018	

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asst Ekon. Kes	
3	Plt Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN XIV PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BOMBANA

NO.	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**PELAYANAN PERIZINAN**	
1.	Izin Usaha Penanaman Modal	069/065/DPM-PTSP/III/2018
2.	Izin Usaha Industri (IUI), Tanda Daftar Industri (TDI) dan Tanda Daftar Gudang (TDG)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
3.	Izin Lokasi	069/065/DPM-PTSP/III/2018
4.	Izin Gangguan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
5.	Izin Mendirikan bangunan (IMB)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
6.	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
7.	Izin Lingkungan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
8.	Izin Pembuangan Air Limbah ke Air dan Sumber Air	069/065/DPM-PTSP/III/2018
9.	Izin Pengumpulan Limbah B3	069/065/DPM-PTSP/III/2018
10.	Izin Usaha Perikanan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
	Izin Kesehatan	
11.	- Izin Praktek Dokter Umum/Dokter Gigi	069/065/DPM-PTSP/III/2018
12.	- Izin Praktek Dokter Spesial	069/065/DPM-PTSP/III/2018
13.	- Izin Praktek Perawat	069/065/DPM-PTSP/III/2018
14.	- Izin Praktek Bidan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
15.	- Izin Praktek Apoteker	069/065/DPM-PTSP/III/2018
16.	- Izin Praktek Asisten Apoteker	069/065/DPM-PTSP/III/2018
17.	- Izin Kerja Rekam Medik	069/065/DPM-PTSP/III/2018
18.	- Izin Kerja Radiografer	069/065/DPM-PTSP/III/2018
19.	- Izin Kerja Analisis Kimia	069/065/DPM-PTSP/III/2018
20.	- Izin Kerja Gizi	069/065/DPM-PTSP/III/2018
21.	Izin Rumah Makan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
22.	Izin Rekreasi dan Hiburan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
23.	Izin Usaha Pariwisata (IUP)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
24.	Izin Usaha Salon	069/065/DPM-PTSP/III/2018
25.	Izin Hotel/Penginapan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
26.	Izin Operasional Pendirian Sekolah Baru Swasta (IPSS)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
27.	Izin Operasi nal PAUD, Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
28.	Izin Operasional Sanggar Seni dan Budaya	069/065/DPM-PTSP/III/2018

29.	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) secara Simultan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
30.	Izin Prinsip	069/065/DPM-PTSP/III/2018
B.	**PELAYANAN NON PERIZINAN**	
31.	Pajak NPWPD dan Fisikal	069/065/DPM-PTSP/III/2018
32.	Penerimaan Pengaduan Pada Staf Bagian Pengaduan Perizinan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
33.	Pembayaran Izin dan Pembuatan berita Acara Penerimaan Retribusi	069/065/DPM-PTSP/III/2018
34.	Pengarsipan Laporan Dinas pada Staf Bagian Pengarsipan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
35.	Penerimaan Berkas Permohonan Izin pada Staf Administrasi Perizinan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
36.	Pengambilan Izin pada Staf Pengambilan Izin	069/065/DPM-PTSP/III/2018
37.	Pembuatan Laporan Pengolahan Data Perizinan dan Non Perizinan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
38.	Penyusunan Pembuatan bahan Kebijakan Peraturan Perundang-Undangan terkait Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
39.	Pembuatan Laporan Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Perizinan LKPM	069/065/DPM-PTSP/III/2018
40.	Pembuatan Laporan Penyusunan dan Kebijakan Strategi Promosi Penanaman Modal Dalam dan Luar Negeri	069/065/DPM-PTSP/III/2018
41.	Rencana Kegiatan Anggaran Bidang Penanaman Modal	069/065/DPM-PTSP/III/2018
42.	Melakukan Pembinaan usaha Bersama Dinas Perindagkop UKM kepada UMKM dan Koperasi	069/065/DPM-PTSP/III/2018
43.	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
44.	Penyusunan Rencana Kinerja	069/065/DPM-PTSP/III/2018
45.	Penyusunan Lakip	069/065/DPM-PTSP/III/2018
46.	Penyusunan Rencana Strategi (RENSTRA)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
47.	Pembuatan Penyusunan Penetapan Kinerja	069/065/DPM-PTSP/III/2018
48.	Pembuatan Surat Keluar	069/065/DPM-PTSP/III/2018
49.	Pembuatan Surat Masuk	069/065/DPM-PTSP/III/2018
50.	Penyusunan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
51.	Pengusulan Kenaikan Pangkat	069/065/DPM-PTSP/III/2018
52.	Pengusulan SK Penyesuaian Ijazah PNS	069/065/DPM-PTSP/III/2018
53.	Pembuatan Neraca, Posting Data Rekonsiliasi Keuangan Pada Staf PPK Pembukuan/Pelaporan	069/065/DPM-PTSP/III/2018

54.	Persetujuan Laporan Keuangan dan Berita Keuangan dan Berita Acara serta Cek Bank pada Kasubag Perencanaan dan Keuangan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
55.	Penyusunan Laporan Bulanan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
56.	Penyusunan Laporan Triwulan	069/065/DPM-PTSP/III/2018
57.	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang	069/065/DPM-PTSP/III/2018
58.	Laporan Penyimpanan Barang	069/065/DPM-PTSP/III/2018
59.	Penyusunan Surat Pesanan Barang	069/065/DPM-PTSP/III/2018
60.	Pembuatan Dalam Penyusunan Daftar Gaji Pada Staf Bendahara Gaji	069/065/DPM-PTSP/III/2018
61.	Penerbitan Kenaikan Gaji Berkala	069/065/DPM-PTSP/III/2018
62.	Pembuatan Berita Acara Dan Laporan Aset Pada Pengurus Barang	069/065/DPM-PTSP/III/2018
63.	Pembuatan Penyusunan Laporan Rencana Umum Penanaman Modal (RUPM)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
64.	Pembuatan SPP, SPM dan SPJ	069/065/DPM-PTSP/III/2018
65.	Pembuatan Penyusunan Draf Peraturan Bupati Tentang Rencana Umum PM	069/065/DPM-PTSP/III/2018
66.	Pembuatan Penyusunan Draf Peraturan Bupati tentang Pedoman dan Tata Cara Izin Prinsip	069/065/DPM-PTSP/III/2018
67.	Pembuatan Penyusunan Laporan Surfey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
68.	Pembutan Penyusunan Road MAP Investasi	069/065/DPM-PTSP/III/2018
69.	Pembuatan Penyusunan Data Base untuk UMKM dan Koperasi	069/065/DPM-PTSP/III/2018
70.	Pendaftaran Penanaman Modal	069/065/DPM-PTSP/III/2018
71.	Rekomendasi Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek	069/065/DPM-PTSP/III/2018
72.	Retribusi Perpanjangan Izin Mempekerjakan Tenaga Asing	069/065/DPM-PTSP/III/2018
73.	Bukti Pencatatan Kapal Perikanan (BPKP)	069/065/DPM-PTSP/III/2018
74.	Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)	069/065/DPM-PTSP/III/2018

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kabag. Pelaksana	

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

LAMPIRAN XV PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A. SEKRETARIAT		
1.	SOP Penyusunan Standar Operasional Prosedur Dinas DIKBUD	420/01/DIKBUD-SOP/I/2018
2.	SOP Penyusunan Renstra	420/02/DIKBUD-SOP/I/2018
3.	SOP Penyusunan RKA, DPA, RKAP dan DPPA	420/03/DIKBUD-SOP/I/2018
4.	SOP Data Pokok Pendidikan	420/04/DIKBUD-SOP/I/2018
5.	SOP Standar Pelayanan Minimal	420/05/DIKBUD-SOP/I/2018
6.	SOP Penyusunan LAKIP	420/06/DIKBUD-SOP/I/2018
7.	SOP Penyusunan IKK	420/07/DIKBUD-SOP/I/2018
8.	SOP Pencairan Dana Penyelenggaraan Kegiatan	420/08/DIKBUD-SOP/I/2018
9.	SOP Laporan Realisasi Anggaran	420/09/DIKBUD-SOP/I/2018
10.	SOP Pendataan Aset	420/10/DIKBUD-SOP/I/2018
11.	SOP Penghapusan Aset	420/11/DIKBUD-SOP/I/2018
12.	SOP Pengalihan Aset	420/12/DIKBUD-SOP/I/2018
13.	SOP Legalisir Ijazah	420/13/DIKBUD-SOP/I/2018
14.	SOP Absensi Pegawai	420/14/DIKBUD-SOP/I/2018
15.	SOP Kerjasama	420/15/DIKBUD-SOP/I/2018
16.	SOP Penyusunan Bahan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	420/16/DIKBUD-SOP/I/2018
17.	SOP Persuratan	420/17/DIKBUD-SOP/I/2018
18.	SOP Pengarsipan Dokumen	420/18/DIKBUD-SOP/I/2018
19.	SOP Penilaian Angka Kredit	420/19/DIKBUD-SOP/I/2018
20.	SOP Pendataan Pendidikan SMA/SMK dan Pendidikan Khusus	420/20/DIKBUD-SOP/I/2018
21.	SOP Fasilitasi Pelaksanaan Akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Nonformal	420/21/DIKBUD-SOP/I/2018
22.	SOP Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Kesiswaan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	420/22/DIKBUD-SOP/I/2018
23.	Sop Penyiapan Bahan Rekomendasi Izin Pendirian dan Penutupan Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Kerja Sama, Sekolah Dasar Kerja Sama, dan Sekolah Menengah Pertama Kerja Sama	420/23/DIKBUD-SOP/I/2018
24.	SOP Urusan Pembinaan Perfilman	420/24/DIKBUD-SOP/I/2018
25.	SOP Fasilitasi Pembinaan Lembaga Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa	420/25/DIKBUD-SOP/I/2018

26.	SOP Fasilitasi Pengelolaan Warisan Budaya Nasional dan Dunia	420/26/DIKBUD-SOP/I/2018
B.	**BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL**	
1.	SOP Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/27/DIKBUD-SOP/I/2018
2.	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/28/DIKBUD-SOP/I/2018
3.	SOP Penyusunan Bahan Penerbitan Izin Pendirian, Penataan, dan Penutupan Satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/29/DIKBUD-SOP/I/2018
4.	SOP Penegrian PAUD	420/29.c/DIKBUD-SOP/I/2018
5.	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/30/DIKBUD-SOP/I/2018
6.	SOP Pelaporan Di Bidang Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/31/DIKBUD-SOP/I/2018
7.	SOP Pemberian Bantuan BOP PAUD	420/32/DIKBUD-SOP/I/2018
8.	SOP Pemberian Bantuan BOP Pendidikan Keaksaraan	420/33/DIKBUD-SOP/I/2018
9.	SOP Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/34/DIKBUD-SOP/I/2018
10.	SOP Penyusunan Bahan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Penilaian Pendidikan Nonformal	420/35/DIKBUD-SOP/I/2018
11.	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Pelaksanaan Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/36/DIKBUD-SOP/I/2018
12.	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/37/DIKBUD-SOP/I/2018
13.	SOP Pelaporan Di Bidang Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/38/DIKBUD-SOP/I/2018
14.	SOP Pendataan Peserta Didik PAUD	420/39/DIKBUD-SOP/I/2018
15.	SOP Pendataan Warga Belajar Pendidikan Kesetaraan	420/40/DIKBUD-SOP/I/2018
16.	SOP Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Pembinaan Minat, Bakat, Prestasi, dan Pembangunan Karakter Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/41/DIKBUD-SOP/I/2018

17	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Minat, Bakat, Prestasi, dan Pembangunan Karakter Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/42/DIKBUD-SOP/I/2018
18	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Minat, Bakat, Prestasi, dan Pembangunan Karakter Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/43/DIKBUD-SOP/I/2018
19	SOP Pelaporan Di Bidang Pembinaan Minat, Bakat, Prestasi, dan Pembangunan Karakter Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	420/44/DIKBUD-SOP/I/2018
C	**BIDANG PEMBINAAN DIKDAS**	
1	SOP Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kelembagaan, Sarana, dan Prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	420/45/DIKBUD-SOP/I/2018
2	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Kelembagaan, Sarana, dan Prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	420/46/DIKBUD-SOP/I/2018
3	SOP Penyusunan Bahan Penerbitan Izin Pendirian, Penataan, dan Penutupan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	420/47/DIKBUD-SOP/I/2018
4	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Kelembagaan, Sarana, dan Prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	420/48/DIKBUD-SOP/I/2018
5	SOP Pelaporan Di Bidang Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.	420/49/DIKBUD-SOP/I/2018
6	SOP Usulan Bantuan Pemerintah	420/50/DIKBUD-SOP/I/2018
7	SOP Usulan Bantuan DAK	420/51/DIKBUD-SOP/I/2018
8	SOP Usulan Bantuan USB	420/52/DIKBUD-SOP/I/2018
9	SOP Penegerian Seoklah Swasta	420/53/DIKBUD-SOP/I/2018
10	SOP Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Pembinaan Minat, Bakat, Prestasi, Dan Pembangunan Karakter Peserta Didik Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	420/54/DIKBUD-SOP/I/2018
11	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Minat, Bakat, Prestasi, Dan Pembangunan Karakter Peserta Didik Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	420/55/DIKBUD-SOP/I/2018
12	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan Dan Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Minat, Bakat, Prestasi, Dan Pembangunan Karakter Peserta Didik Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	420/56/DIKBUD-SOP/I/2018
13	SOP Pelaporan Di Bidang Pembinaan Minat, Bakat, Prestasi, Dan Pembangunan Karakter Peserta Didik Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama.	420/57/DIKBUD-SOP/I/2018

14	SOP Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	420/58/DIKBUD-SOP/I/2018
15	SOP Penyusunan Bahan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Dan Penilaian Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	420/59/DIKBUD-SOP/I/2018
16	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Pelaksanaan Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	420/60/DIKBUD-SOP/I/2018
17	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Bahasa Dan Sastra Daerah Yang Penuturnya Dalam Daerah Kabupaten Bombana	420/61/DIKBUD-SOP/I/2018
18	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan Dan Evaluasi Pelaksanaan Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	420/62/DIKBUD-SOP/I/2018
19	SOP Pelaporan Di Bidang Kurikulum Dan Penilaian Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	420/63/DIKBUD-SOP/I/2018
D	**BINANG PEMBINAAN KETENAGAAN**	
1	SOP Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;	420/64/DIKBUD-SOP/I/2018
2	SOP Penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;	420/65/DIKBUD-SOP/I/2018
3	SOP Penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;	420/66/DIKBUD-SOP/I/2018
4	SOP Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal; dan	420/67/DIKBUD-SOP/I/2018
5	SOP Pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal	420/68/DIKBUD-SOP/I/2018
6	SOP Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;	420/69/DIKBUD-SOP/I/2018
7	SOP Penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;	420/70/DIKBUD-SOP/I/2018
8	SOP Penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;	420/71/DIKBUD-SOP/I/2018

9	SOP Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama; dan	420/72/DIKBUD-SOP/I/2018
10	SOP Pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama.	420/73/DIKBUD-SOP/I/2018
11	SOP Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;	420/74/DIKBUD-SOP/I/2018
12	SOP Penyusunan bahan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;	420/75/DIKBUD-SOP/I/2018
13	SOP Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya; dan	420/76/DIKBUD-SOP/I/2018
14	SOP Pelaporan di bidang pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.	420/77/DIKBUD-SOP/I/2018
E	**BIDANG KEBUDAYAAN**	
1	SOP Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Registrasi Cagar Budaya Dan Pelestarian Cagar Budaya, Serta Permuseuman	420/78/DIKBUD-SOP/I/2018
2	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Dan Fasilitasi Registrasi Cagar Budaya Dan Pelestarian Cagar Budaya	420/79/DIKBUD-SOP/I/2018
3	SOP Penyusunan Bahan Pelaksanaan Pelindungan, Pengembangan, Dan Pemanfaatan Museum	420/80/DIKBUD-SOP/I/2018
4	SOP Penyusunan Bahan Penerbitan Izin Membawa Cagar Budaya Ke Luar Daerah Kabupaten/Kota	420/81/DIKBUD-SOP/I/2018
5	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan Dan Evaluasi Di Bidang Registrasi Cagar Budaya Dan Pelestarian Cagar Budaya	420/82/DIKBUD-SOP/I/2018
6	SOP Pelaporan Di Bidang Registrasi Cagar Budaya Dan Pelestarian Cagar Budaya	420/83/DIKBUD-SOP/I/2018
7	SOP Melakukan Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Sejarah, Tradisi, Pendaftaran Budaya Tak Benda, Dan Pembinaan Komunitas Dan Lembaga Adat	420/84/DIKBUD-SOP/I/2018
8	SOP Penyusunan Bahan Pelestarian Tradisi	420/85/DIKBUD-SOP/I/2018
9	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Di Bidang Sejarah Dan Tradisi	420/86/DIKBUD-SOP/I/2018
10	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan Dan Evaluasi Di Bidang Sejarah, Tradisi, Pendaftaran Budaya Tak Benda, Dan Pembinaan Komunitas Dan Lembaga Adat	420/87/DIKBUD-SOP/I/2018

11	SOP Pelaporan Di Bidang Sejarah, Tradisi, Pendaftaran Budaya Tak Benda, Dan Pembinaan Komunitas Dan Lembaga Adat	420/88/DIKBUD-SOP/I/2018
12	SOP Penyusunan Bahan Perumusan, Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Kesenian	420/89/DIKBUD-SOP/I/2018
13	SOP Penyusunan Bahan Pembinaan Kesenian	420/90/DIKBUD-SOP/I/2018
14	SOP Penyusunan Bahan Pemantauan Dan Evaluasi Di Bidang Pembinaan Kesenian	420/91/DIKBUD-SOP/I/2018
15	SOP Pelaporan Di Bidang Pembinaan Kesenian	420/92/DIKBUD-SOP/I/2018

BUPATI BOMBANA,

H.TAFDIL

PARAF KOORDINASI

NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag. Organisasi	
5	Kasubag. Tatalksana	

LAMPIRAN XVI PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN BOMBANA

NO.	NAMA SOP	NOMOR SOP
A. SEKRETARIS		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan	556/01/Wispora/1/2018
2.	Koordinasi dan Singkronisasi Program/Kegiatan	556/02/Wispora/1/2018
3.	Penyusunan Dokumen Monitoring	556/03/Wispora/1/2018
4.	Penyusunan Dokumen Pelaporan	556/04/Wispora/1/2018
5.	Daftar Hadir	556/05/Wispora/1/2018
6.	Pengadministrasi Surat Masuk	556/06/Wispora/1/2018
7.	Pengadministrasi Surat Keluar	556/07/Wispora/1/2018
8.	Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala	556/08/Wispora/1/2018
9.	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan	556/09/Wispora/1/2018
10.	Pengusulan Kenaikan Pangkat	556/10/Wispora/1/2018
11.	Cuti Pegawai	556/11/Wispora/1/2018
12.	Pengusulan Karpeg, Karsu dan Karsi	556/12/Wispora/1/2018
13.	Pengusulan Surat Keputusan (SK) Pensiun	556/13/Wispora/1/2018
14.	Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah	556/14/Wispora/1/2018
15.	Penyusunan Daftar Gaji Susulan	556/15/Wispora/1/2018
16.	Pengelolaan Administrasi Keuangan	556/16/Wispora/1/2018
17.	Penerimaan	556/17/Wispora/1/2018
18.	Pengajuan SPP UP	556/18/Wispora/1/2018
19.	Pengelolaan Barang	556/19/Wispora/1/2018
20.	Pengajuan SPP GU	556/20/Wispora/1/2018
B. BIDANG DESTINASI DAN INDUSTRI PARIWISATA		
1.	Strategi Pengembangan Objek Wisata Desa Tangkeno Sebagai Pariwisata Unggulan	556/21/Wispora/1/2018
2.	Sosialisasi dan Pemberdayaan Kelompok sadar wisata	556/22/Wispora/1/2018
3.	Monitoring Sarana dan Prasarana Destinasi Pariwisata	556/23/Wispora/1/2018
4.	Pengembangan, Sosialisasi dan Penerapan serta Pengawasan Standarisasi Hotel	556/24/Wispora/1/2018

5.	Pelaksanaan Koordinasi Pembangunan Objek Pariwisata dengan Lembaga Usaha	556/25/Wispora/1/2018
6.	Pengembangan Industri Pariwisata	556/26/Wispora/1/2018
7.	Kajian Rekomendasi Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	556/27/Wispora/1/2018
8.	Sosialisasi Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	556/28/Wispora/1/2018
C. BIDANG PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF		
1.	Workshop Pengembangan Ekonomi Berbasis SBMDI	556/29/Wispora/1/2018
2.	Pameran Karya Seni Kreatif Dalam Daerah	556/30/Wispora/1/2018
3.	Pelaksanaan Pestifal Budaya/Pekan Kreatif Seni	556/31/Wispora/1/2018
4.	Pelaksanaan Kompetisi daya Kreasi dan Kreatif berbasis SBMDI	556/32/Wispora/1/2018
D. BIDANG PEMASARAN PARIWISATA		
1.	Keikutsertaan dalam kegiatan kemilau Sulawesi	556/33/Wispora/1/2018
2.	Pelaksanaan Kegiatan Ulang Tahun Sultra (Halo Sultra)	556/34/Wispora/1/2018
3.	Pestifal Adat Hukaea Laea	556/35/Wispora/1/2018
E. BIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA		
1.	Pembentukan Lembaga Kepemudaan dan Kemitraan	556/36/Wispora/1/2018
2.	Pengiriman Organisasi Kelompok Pemuda	556/37/Wispora/1/2018
3.	Pelaksanaan Paskibraka	556/38/Wispora/1/2018
4.	Pemberdayaan Kretifitas Pemuda	556/39/Wispora/1/2018
5.	Peringatan Hari Sumpah Pemuda	556/40/Wispora/1/2018
6.	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga	556/41/Wispora/1/2018
7.	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga Tingkat Daerah dan Nasioanal	556/42/Wispora/1/2018
8.	Penerimaan Atlet PPLP Provinsi	556/43/Wispora/1/2018
9.	Pekan Olah Raga Pelajar Daerah/POPDA	556/44/Wispora/1/2018
10.	Pembuatan Surat Rekomendasi Bagi Atlet Berprestasi	556/45/Wispora/1/2018
11.	Menyusun Laporan Kegiatan Bidang Pemuda dan Olahrag	556/46/Wispora/1/2018

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten - III	
3	Plt Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

LAMPIRAN XVIII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BOMBANA

NO.	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	SOP Penyusunan Renstra, Renja, RKA, DPA dan DPPA	330.1/087/2018
2.	SOP Pengelolaan surat masuk	330.1/088/2018
3.	SOP Pengelolaan surat keluar	330.1/089/2018
4.	SOP Pembuatan Laporan Disiplin Pegawai	330.1/090/2018
5.	SOP Pembuatan Surat Usulan Kenaikan Pangkat dan KGB	330.1/091/2018
6.	SOP Pembuatan SPP dan SPM (UP,TU,GU dan	330.1/092/2018
7.	SOP Pelaksanaan pembelanjaan kebutuhan operasional	330.1/093/2018
8.	SOP Pelaksanaan pembayaran gaji dan honorarium pegawai	330.1/094/2018
9.	SOP Pembuatan laporan perjalanan dinas	330.1/095/2018
10.	SOP Pembuatan laporan pertanggungjawaban belanja operasiogamanan gedung , Rujab dan aset daerah (UP,TU dan GU)	330.1/096/2018
11.	SOP Pembuatan Laporan Keuangan	330.1/097/2018
12.	SOP Pelaksanaan penanggulangan kebakaran	330.1/098/2018
13.	SOP Pelaksanaan penyuluhan pencegahan kebakaran	330.1/099/2018
14.	SOP Pemeliharaan sarana dan prasarana pencegahan dan penanggulangan kebakaran	330.1/100/2018
15.	SOP Pelaksanaan pengamanan gedung , Rujab dan aset daerah	330.1/101/2018
16.	SOP Pelaksanaan patroli trantibum	330.1/102/2018
17.	SOP Pelaksanaan operasi penertiban	330.1/103/2018
18.	SOP Pelaksanaan pengamanan upacara dan acara penting	330.1/104/2018
19.	SOP Pelaksanaan pengamanan unjuk rasa	330.1/105/2018
20.	SOP Pelaksanaan pengawalan pejabat daerah	330.1/106/2018
21.	SOP Pelaksanaan penugasan linmas dalam operasi penertiban	330.1/107/2018
22.	SOP Pelaksanaan piket posko bencana linmas	330.1/108/2018

23.	SOP Pelaksanaan pembinaan potensi linmas	330.1/109/2018
24.	SOP Pelaksanaan pelatihan linmas	330.1/110/2018
25.	SOP Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan perda	330.1/111/2018
26.	SOP Pelaksanaan kerjasama pembinaan perda	330.1/112/2018
27.	SOP pelayanan pengaduan pelanggaran perda	330.1/113/2018
28.	SOP Pelaksanaan penyidikan dan penyelidikan pelanggaran perda	330.1/114/2018
29.	SOP Pelaksanaan penertiban paksa	330.1/115/2018

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag. Organisasi	
5	Kasubbag. Tatalaksana	

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

LAMPIRAN VII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 September 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	Pembuatan Kontrak Pengadaan barang dan Jasa	475/01/SOP-PUPR/2018
2.	Pemeriksaan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan Konstruksi	475/02/SOP-PUPR/2018
3.	Penerbitan SPP/SPM Pekerjaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi	475/03/SOP-PUPR/2018
4.	Pengajuan Pencairan Anggaran oleh Bendahara Pengeluaran	475/04/SOP-PUPR/2018
5.	Pengajuan SPP Ls Gaji	475/05/SOP-PUPR/2018
6.	Pengajuan SPP UP/TU/GU	475/06/SOP-PUPR/2018
7.	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan per Triwulan	475/07/SOP-PUPR/2018
8.	Pelaporan Inventarisasi Kantor dan Pemeliharaan	475/08/SOP-PUPR/2018
9.	Pengadministrasi Surat Masuk	475/09/SOP-PUPR/2018
10.	Pengadministrasi Surat Keluar	475/10/SOP-PUPR/2018
11.	Penyusunan Renja	475/11/SOP-PUPR/2018
12.	Penyusunan RKA	475/12/SOP-PUPR/2018
13.	Penyusunan DPA	475/13/SOP-PUPR/2018
B.	**BIDANG BINA MARGA**	
1.	Perencanaan Pembangunan Jalan	475/14/SOP-PUPR/2018
2.	Perencanaan Pembangunan Jembatan	475/15/SOP-PUPR/2018
3.	Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	475/16/SOP-PUPR/2018

C. BIDANG PENGAIRAN		
1.	Kegiatan Pengelolaan Sumber-Sumber Air	475/17/SOP-PUPR/2018
2.	Kegiatan Seksi Bangunan dan Bina Manfaat	475/18/SOP-PUPR/2018
3.	Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengairan	475/19/SOP-PUPR/2018
D. BIDANG CIPTA KARYA		
1.	Kegiatan Seksi Air Minum dan Air Bersih	475/20/SOP-PUPR/2018
2.	Kegiatan Seksi Pemukiman dan Penyehatan Lingkungan	475/21/SOP-PUPR/2018
3.	Kegiatan Seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan	475/22/SOP-PUPR/2018
E. BIDANG TATA RUANG		
1.	Penerbitan Rekomendasi Teknis Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	475/23/SOP-PUPR/2018
F. BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN		
1.	Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksin (IUJK)	475/24/SOP-PUPR/2018
2.	Penerbitan Rekomendasi Uji Laboratorium	475/25/SOP-PUPR/2018
3.	Monitoring Evaluasi Data Pelaporan	475/26/SOP-PUPR/2018
G. UPTD		
1.	Penyewaan Kendaraan dan/atau Alat Berat pada UPTD Peralatan dan perbengkelan	475/27/SOP-PUPR/2018

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Kabag Hukum	
4	Kabag. Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

LAMPIRAN XIX KEPUTUSAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN BOMBANA

NO.	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	SOP PENYUSUNAN IKU	011/01/PPPA-SOP/I/2018
2.	SOP DOKUMEN DPA	011/02/PPPA-SOP/I/2018
3.	SOP RENSTRA	011/03/PPPA-SOP/I/2018
4.	SOP RKA	011/04/PPPA-SOP/I/2018
5.	SOP RENJA	011/05/PPPA-SOP/I/2018
6.	SOP PENYUSUNAN LPPD	011/06/PPPA-SOP/I/2018
7.	SOP PENYUSUNAN LAKIP	011/07/PPPA-SOP/I/2018
8.	SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT	011/08/PPPA-SOP/I/2018
9.	SOP PELAYANAN PENSIUN PEGAWAI	011/09/PPPA-SOP/I/2018
10.	SOP PENGUSULAN KENAIKAN GAJI BERKALA	011/10/PPPA-SOP/I/2018
11.	SOP PELAYANANPENGAJUAN CUTI PEGAWAI	011/11/PPPA-SOP/I/2018
12.	SOP PENGELOLAAN SURAT MASUK	011/12/PPPA-SOP/I/2018
13.	SOP PENGELOLAAN SURAT KELUAR	011/13/PPPA-SOP/I/2018
14.	SOP PENGELOLAAN PELAPORAN ASET	011/14/PPPA-SOP/I/2018
15.	SOP PEMBUATAN SURAT PERINTAH TUGAS	011/15/PPPA-SOP/I/2018
16.	SOP PELAYANAN TAMU	011/16/PPPA-SOP/I/2018
17.	VERIFIKASI SPJ	011/17/PPPA-SOP/I/2018
18.	PEYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	011/18/PPPA-SOP/I/2018
B.	**BIDANG KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN KUALITAS KELUARGA**	
1.	PENYIAPAN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG EKONOMI	011/19/PPPA-SOP/I/2018
2.	PENYIAPAN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS PELAKSANAAN PUG	011/20/PPPA-SOP/I/2018
3.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG EKONOMI	011/21/PPPA-SOP/I/2018
4.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN PUG	011/22/PPPA-SOP/I/2018
5.	FASILITAS DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI ELAKSANAAN PUG	011/23/PPPA-SOP/I/2018
6.	FASILITASI DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DI BIDANG EKONOMI	011/24/PPPA-SOP/I/2018
7.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI	011/25/PPPA-SOP/I/2018

8.	PEMBENTUKAN FORUM KELEMBAGAAN PEMENUHAN HAK ANAK DIBIDANG KUALITAS KELUARGA	011/26/PPPA-SOP/I/2018
9.	PEMBENTUKAN FORUM KELEMBAGAAN PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	011/27/PPPA-SOP/I/2018
10.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PP BIDANG EKONOMI	011/28/PPPA-SOP/I/2018
11.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PELAKSANAAN PUG	011/29/PPPA-SOP/I/2018
12.	KOORDINASI USULAN PROGRAM	011/30/PPPA-SOP/I/2018
13.	KOORDINASI USULAN PROGRAM	011/31/PPPA-SOP/I/2018
14.	KOORDINASI USULAN PROGRAM	011/32/PPPA-SOP/I/2018
15.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG KUALITAS KELUARGA	011/33/PPPA-SOP/I/2018
16.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN KUALITAS KELUARGA	011/34/PPPA-SOP/I/2018
17.	FASILITASI DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN KUALITAS KELUARGA	011/35/PPPA-SOP/I/2018
18.	FASILITASI DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DI BIDANG KUALITAS KELUARGA	011/36/PPPA-SOP/I/2018
19.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI	011/37/PPPA-SOP/I/2018
20.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PP BIDANG KUALITAS KELUARGA	011/38/PPPA-SOP/I/2018
21.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PELAKSANAAN KUALITAS KELUARGA	011/39/PPPA-SOP/I/2018
22.	KOORDINASI USULAN PROGRAM	011/40/PPPA-SOP/I/2018
23.	PENYIAPAN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG SOSIAL	011/41/PPPA-SOP/I/2018
24.	PENYIAPAN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS PELAKSANAAN SOSIAL	011/42/PPPA-SOP/I/2018
25.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PEMBERDAYAAN PEREMBPUAN BIDANG SOSIAL	011/43/PPPA-SOP/I/2018
26.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN SOSIAL	011/44/PPPA-SOP/I/2018
27.	FASILITASI DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN SOSIAL	011/45/PPPA-SOP/I/2018
28.	FASILITASI DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG SOSIAL	011/46/PPPA-SOP/I/2018
29.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI	011/47/PPPA-SOP/I/2018
30.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PP BIDANG SOSIAL	011/48/PPPA-SOP/I/2018
31.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PELAKSANAAN SOSIAL	011/49/PPPA-SOP/I/2018
32.	KOORDINASI USULAN PROGRAM	011/50/PPPA-SOP/I/2018

C. BIDANG DATA DAN INFORMASI GENDER		
1.	PENYIAPAN SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENGUMPULAN DATA TERPILAH GENDER KAB. BOMBANA	011/51/PPPA-SOP/I/2018
2.	PENYIAPAN PEMBENTUKAN FORUM KOORDINASI DATA GENDER KAB. BOMBANA	011/52/PPPA-SOP/I/2018
3.	PENYUSUNAN PERUMUSAN KAJIAN DATA DAN INFORMASI GENDER KAB. BOMBANA	011/53/PPPA-SOP/I/2018
4.	PENYIAPAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI DATA DAN INFORMASI GENDER	011/54/PPPA-SOP/I/2018
5.	PENYIAPAN FASILITAS DAN SOSIALISASI PENYAJIAN DATA INFORMASI GENDER	011/55/PPPA-SOP/I/2018
6.	PENYIAPAN PEMBERIAN BIMBINGAN TEKNIS DAN SUPERVISI DATA DAN INFORMASI GENDER	011/56/PPPA-SOP/I/2018
7.	PEMANTAUAN, ANALISIS, EVALUASI DAN PELAPORAN DATA DAN INFORMASI GENDER	011/57/PPPA-SOP/I/2018
8.	PENYIAPAN SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENGUMPULAN DATA TERPILAH GENDER KAB. BOMBANA	011/58/PPPA-SOP/I/2018
9.	PENYIAPAN PEMBENTUKAN FORUM KOORDINASI DATA ANAK KAB. BOMBANA	011/59/PPPA-SOP/I/2018
10.	PENYUSUNAN PERUMUSAN KAJIAN DATA DAN INFORMASI ANAK KABUPATEN BOMBANA	011/60/PPPA-SOP/I/2018
11.	PENYIAPAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI DATA DAN INFORMASI ANAK	011/61/PPPA-SOP/I/2018
12.	PENYIAPAN FASILITAS DAN SOSIALISASI PENYAJIAN DATA INFORMASI ANAK	011/62/PPPA-SOP/I/2018
13.	PENYIAPAN PEMBERIAN BIMBINGAN TEKNIS DAN SUPERVISI DATA DAN INFORMASI ANAK	011/63/PPPA-SOP/I/2018
14.	PEMANTAUAN, ANALISIS, EVALUASI DAN PELAPORAN DATA DAN INFORMASI ANAK	011/64/PPPA-SOP/I/2018
15.	PENYIAPAN SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENGUMPULAN DATA TERPILAH GENDER DAN ANAK DALAM BENTUK LAYANAN DATA	011/65/PPPA-SOP/I/2018
16.	PENYIAPAN PEMBENTUKAN FORUM KOORDINASI DATA GENDER DAN ANAK DALAM WEBSITE E-GOV KABUPATEN BOMBANA	011/66/PPPA-SOP/I/2018
17.	PENYUSUNAN PERUMUSAN KAJIAN DATA DAN INFORMASI GENDER DAN ANAK KABUPATEN BOMBANA DALAM BENTUK LAYANAN E-GOV	011/67/PPPA-SOP/I/2018
18.	PENYIAPAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI DATA DAN INFORMASI ANAK	011/68/PPPA-SOP/I/2018

19.	PENYIAPAN FASILITAS DAN SOSIALISASI PENYAJIAN DATA INFORMASI ANAK	011/69/PPPA-SOP/I/2018
20.	PENYIAPAN PEMBERIAN BIMBINGAN TEKNIS DAN SUPERVISI DATA DAN INFORMASI ANAK	011/70/PPPA-SOP/I/2018
21.	PEMANTAUAN, ANALISIS, EVALUASI DAN PELAPORAN DATA DAN INFORMASI ANAK	011/71/PPPA-SOP/I/2018
22.	PENYIAPAN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF	011/72/PPPA-SOP/I/2018
23.	PENYIAPAN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG PENDIDIKAN	011/73/PPPA-SOP/I/2018
24.	PENYIAPAN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGIATAN BUDAYA	011/74/PPPA-SOP/I/2018
25.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG PENDIDIKAN	011/75/PPPA-SOP/I/2018
26.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF	011/76/PPPA-SOP/I/2018
27.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI TENTANG PELAKSANAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGIATAN BUDAYA	011/77/PPPA-SOP/I/2018
28.	FASILITAS DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF	011/78/PPPA-SOP/I/2018
29.	FASILITAS DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG LINGKUNGAN PENDIDIKAN	011/79/PPPA-SOP/I/2018
30.	FASILITAS DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGIATAN BUDAYA	011/80/PPPA-SOP/I/2018
31.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI TENTANG PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF	011/81/PPPA-SOP/I/2018
32.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI TENTANG PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG LINGKUNGAN PENDIDIKAN	011/82/PPPA-SOP/I/2018
33.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI TENTANG PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGIATAN BUDAYA	011/83/PPPA-SOP/I/2018
34.	KOORDINASI USULAN PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG PENDIDIKAN	011/84/PPPA-SOP/I/2018

35.	KOORDINASI USULAN PROGRAM KEGIATAN PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF	011/85/PPPA-SOP/I/2018
36.	KOORDINASI USULAN PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGATAN BUDAYA	011/86/PPPA-SOP/I/2018
37.	PELAKSANAAN SOSIALISASI PENCEGAHAN PERNIKAHAN USIA DINI	011/87/PPPA-SOP/I/2018
38.	PEMBENTUKAN FORUM KELEMBAGAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF	011/88/PPPA-SOP/I/2018
39.	PEMBENTUKAN FORUM KELEMBAGAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG PENDIDIKAN	011/89/PPPA-SOP/I/2018
40.	PEMBENTUKAN FORUM KELEMBAGAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGIATAN BUDAYA	011/90/PPPA-SOP/I/2018
41.	PEMBENTUKAN FORUM KELEMBAGAAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF	011/91/PPPA-SOP/I/2018
42.	PEMBENTUKAN FORUM PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS HIDUP ANAK DI BIDANG PEDIDIKAN	011/92/PPPA-SOP/I/2018
43.	PEMBENTUKAN FORUM PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS HIDUP ANAK DI BIDANG PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGIATAN BUDAYA	011/93/PPPA-SOP/I/2018
44.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF	011/94/PPPA-SOP/I/2018
45.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PEMENUHAN HAK ANAK BIDANG PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGIATAN BUDAYA	011/95/PPPA-SOP/I/2018
46.	PELAPORAN PENERAPAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG LINGKUNGAN KELUARGA DAN PENGASUHAN ALTERNATIF DAN PENDIDIKAN PEMANFAATAN WAKTU LUANG DAN KEGIATAN BUDAYA	011/96/PPPA-SOP/I/2018
47.	MENYIAPKAN PERUMUSAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK	011/97/PPPA-SOP/I/2018
48.	PELAKSANAAN PEMBENTUKAN FORUM KOORDINASI KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK	011/98/PPPA-SOP/I/2018
49.	MENYIAPKAN PERUMUSAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK	011/99/PPPA-SOP/I/2018
50.	PELAKSANAAN PEMBENTUKAN FORUM KOORDINASI PEMENUHAN HAK ANAK	011/100/PPPA-SOP/I/2018

51.	PELAKSANAAN PERUMUSAN KAJIAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK	011/101/PPPA-SOP/I/2018
52.	PELAKSANAAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENERAPAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK	011/102/PPPA-SOP/I/2018
53.	PELAKSANAAN SOSIALISASI KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK	011/103/PPPA-SOP/I/2018
54.	PELAKSANAAN BIMTEK DAN SUPERVISI PENERAPAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK	011/104/PPPA-SOP/I/2018
55.	PELAKSANAA PENYIAPAN DAN PENGUATAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS HIDUP ANAK DP3A	011/105/PPPA-SOP/I/2018
56.	PELAKSANAAN PEMANTAUAN ANALISIS DAN EVALUASI PELAPORAN PENERAPAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG KESEHATAN	011/106/PPPA-SOP/I/2018
57.	PELAKSANAAN PEMBENTUKAN FORUM KOORDINASI PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG KESEHATAN DASAR DAN KESEJAHTERAAN	011/107/PPPA-SOP/I/2018
58.	PELAKSANAAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENERAPAN KEBIJAKAN KESEHATAN DASR	011/108/PPPA-SOP/I/2018
59.	PENYIAPAN BAHAN PEMBERIAN BIMBINGAN TEKNIS DAN SUPERFISI	011/109/PPPA-SOP/I/2018
60.	PELAKSANAAN PENYIAPAN DAN PENGUATAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS HIDUP ANAK DP3A	011/110/PPPA-SOP/I/2018
61.	MENYIAPKAN PERUMUSAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG KESEHATAN DASAR DAN KESEJAHTERAAN	011/111/PPPA-SOP/I/2018
62.	PENYIAPAN PERUMUSAN KAJIAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG KESEHATAN DASAR DAN KESEJAHTERAAN DP3A	011/112/PPPA-SOP/I/2018
63.	PELAKSANAAN FASILITAS SOSIALISASI DISTRIBUSI KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG KESESHATAN	011/113/PPPA-SOP/I/2018
64.	PELAKSANAAN PEMANTAUAN ANALISIS DAN EVALUASI PELAPORAN PENERAPAN KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK ANAK DI BIDANG KESEHATAN	011/114/PPPA-SOP/I/2018
D.	**BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**	
1.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PENCEGAHAN DAN PERLINDUNGAN KORBAN KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK	011/115/PPPA-SOP/I/2018
2.	PENYIAPAN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS DI BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	011/116/PPPA-SOP/I/2018

3.	FASILITASI DAN SOSIALISASI PERATURAN BUPATI TENTANG PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK	011/117/PPPA-SOP/I/2018
4.	PENYIAPAN BAHAN SUPERVISI PENCEGAHAN DAN PERLINDUNGAN KORBAN KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK	011/118/PPPA-SOP/I/2018
5.	DISTRIBUSI PERATURAN BUPATI PELAKSANAAN PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK	011/119/PPPA-SOP/I/2018
6.	PENYIAPAN KOORDINASI DAN SINGKRONISASI DI BIDANG PENCEGAHAN DAN PERLINDUNGAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG	011/120/PPPA-SOP/I/2018
7.	RUMUSAN KEBJAKAN DI BIDANG PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DI DALAM RUMAH TANGGA, KETENAGAKERJAAN PEREMPUAN DAN PERDAGANGAN ORANG	011/121/PPPA-SOP/I/2018
8.	PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN	011/122/PPPA-SOP/I/2018
9.	PENDATAAN PELAPORAN TERHADAP KASUS KEKERASAN TRAFFICKING TERHADAP PEREMPUAN	011/123/PPPA-SOP/I/2018
10.	SOSIALISASI TENTANG HAK-HAK PEKERJA PEREMPUAN	011/124/PPPA-SOP/I/2018
11.	PENDATAAN TERHADAP JUMLAH PEKERJA PEREMPUAN	011/125/PPPA-SOP/I/2018
12.	PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN	011/126/PPPA-SOP/I/2018
13.	PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN (KDRT)	011/127/PPPA-SOP/I/2018
14.	PELAPORAN DATA KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN (KDRT)	011/128/PPPA-SOP/I/2018
15.	ADVOKASI DAN SOSIALISASI TENTANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN HAK-HAK PEREMPUAN	011/129/PPPA-SOP/I/2018
16.	PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP ANAK	011/130/PPPA-SOP/I/2018
17.	PELAPORAN DATA KEKERASAN TERHADAP ANAK	011/131/PPPA-SOP/I/2018
18.	SOSIALISASI TENTANG PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	011/132/PPPA-SOP/I/2018
19.	RUMUSAN KEBIJAKAN DI BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN (KDRT), KETENAGAKERJAAN PEREMPUAN DAN PERDAGANGAN ORANG	011/133/PPPA-SOP/I/2018
E.	**UPTD PUSAT PELAYANAN TERPADU PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK**	
1.	SOP PENJEMPUTAN KORBAN KEKERASAN	011/134/PPPA-SOP/I/2018
2.	PENDAMPINGAN KORBAN YANG MEMERLUKAN LAYANAN KHUSUS	011/135/PPPA-SOP/I/2018

3.	PENANGANAN PENGADUAN KORBAN KEKERASAN	011/136/PPPA-SOP/I/2018
4.	PENERIMA LAPORAN PENGADUAN TENTANG PERMASALAHAN PEREMPUAN DAN ANAK	011/137/PPPA-SOP/I/2018
5.	PENCATATAN DAN PENDATAAN TENTANG MASALAH PEREMPUAN DAN ANAK	011/138/PPPA-SOP/I/2018
6.	PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DI BIDANG KETENAGAKERJAAN, LINGKUNGAN, PENDIDIKAN DAN HUKUM	011/139/PPPA-SOP/I/2018
7.	PERUMUSAN KERJASAMA DENGAN LEMBAGA LAIN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK YANG MENGALAMI PERMASALAHAN	011/140/PPPA-SOP/I/2018
8.	PELAKSANAAN SOSIALISASI BAHAYA PORNOGRAFI BAGI ANAK USIA DINI DAN REMAJA	011/141/PPPA-SOP/I/2018
9.	PENANGANAN PENGADUAN KORBAN KEKERASAN	011/142/PPPA-SOP/I/2018
10.	PENYUSUNAN / PEMBUATAN RENJA	011/143/PPPA-SOP/I/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI

NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekwan	
2	Asisten. III	
3	Ka. Bag. Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Karabag. Tatalaksana	

LAMPIRAN XX PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 September 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A. SEKRETARIAT		
1.	Penyusunan Renstra	060/18.1/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
2.	Penyusunan Renja	060/18.2/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
3.	Penyusunan RKA	060/18.3/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
4.	Penyusunan Lakip	060/18.4/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
5.	Rancangan SPP dan SPm	060/18.5/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
6.	Laporan Pertanggung Jawaban	060/18.6/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
7.	Pengajuan SPP dan SPM LS Gaji	060/18.7/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
8.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	060/18.8/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
9.	Pengajuan SPP LS Barang dan Jasa	060/18.9/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
10.	Penyusunan Laporan Fungsional dan Laporan Administratif	060/18.10/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
11.	Pengarsipan Surat	060/18.11/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
12.	Usulan Kartu Pegawai, Kartu Istri dan Kartu Suami	060/18.12/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
13.	Usul Kenaikan Pangkat	060/18.13/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
14.	Usul Kenaikan Gaji Berkala	060/18.14/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
15.	Penerimaan Barang	060/18.15/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
16.	Penatausahaan dan Inventarisasi Barang	060/18.16/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
B. BIDANG TRANSMIGRASI		
1.	Pelayanan Pembuatan Kartu Pendaftaran Transmigrasi	060/18.17/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018

2.	Pelayanan Calon Transmigran Penduduk Setempat (TPS)	060/18.18/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
3.	Jaminan Hidup	060/18.19/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
4.	Usulan Tenaga Pendidik di Lokasi Transmigrasi	060/18.20/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
5.	Pembinaan Mental dan Seni Budaya	060/18.21/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
6.	Pencadangan Identifikasi Lokasi Transmigrasi	060/18.22/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
7.	Penerbitan Sertifikat Lahan Warga Transmigrasi	060/18.23/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
8.	Perencanaan Teknis Satuan Pemukiman	060/18.24/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
9.	Kerjasama Antar Daerah	060/18.25/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
10.	Pengukuran Hak Atas Tanah Lahan Transmigrasi	060/18.26/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
11.	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana di UPT	060/18.27/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
C. BIDANG PENEMPATAN, PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA		
1.	Penerbitan AK.I	060/18.28/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
2.	Penerbitan AK. III	060/18.29/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
3.	Penerbitan AK. V	060/18.30/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
4.	Penerbitan Rekomendasi Izin Pendirian Kantor Cabang PPTKIS	060/18.31/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
5.	Penerbitan Surat Pengantar Rekomendasi Passport TKI	060/18.32/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
6.	Pelayanan Antar Kerja Antar Daerah (AKAD) Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Antar Kerja Lokal	060/18.33/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
7.	Penerbitan Perpanjangan IMTA	060/18.34/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
8.	Penerbitan Rekomendasi Izin Operasional Lembaga Pelatihan Kerja (LPK)	060/18.35/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
9.	Perekrutan Peserta Pelatihan Produktivitas	060/18.36/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
10.	Pelaksanaan Pelatihan Produktivitas	060/18.37/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
11.	Pelatihan Berbasis Kompetensi	060/18.38/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018

D. BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL		
1.	Klaim Jaminan Sosial	060/18.39/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
2.	Pendaftaran jaminan Sosial	060/18.40/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
3.	Pembuatan Wajib Lapor Ketenagakerjaan	060/18.41/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
4.	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	060/18.42/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018
5.	Penyiapan SDM Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	060/18.43/DINTRANSNAKER-SOP/III/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekwa	
2	Asisten. III	
3	Pl. Kabag Hukum	
4	Kabag. Organisasi	
5	Kasubag. Tapelaksana	

LAMPIRAN XXI PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	Penyusunan Rencana Kerja Strategis (Renstra)	420/01/SOP-SEK/2018
2.	Penyusunan Pengadministrasi Surat Masuk	420/02/SOP-SEK/2018
3.	Penyusunan Pengadministrasi Surat Keluar	420/03/SOP-SEK/2018
4.	Penyiapan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	420/04/SOP-SEK/2018
5.	Pembuatan SK Kenaikan Gaji Berkala	420/05/SOP-SEK/2018
6.	Pengolahan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	420/06/SOP-SEK/2018
7.	Pembuatan Kartu Inventaris Ruang (KIR)	420/07/SOP-SEK/2018
8.	Pembuatan Kartu Inventaris Barang (KIR)	420/08/SOP-SEK/2018
9.	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	420/09/SOP-SEK/2018
10.	Pencairan Anggaran Kegiatan	420/10/SOP-SEK/2018
11.	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	420/11/SOP-SEK/2018
12.	Pembayaran Gaji pegawai	420/12/SOP-SEK/2018
13.	Pembayaran Anggaran Rutin	420/13/SOP-SEK/2018
14.	Penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan	420/14/SOP-SEK/2018
15.	Penyusunan LAKIP	420/15/SOP-SEK/2018
16.	Integrasi Program KKBPK di Kampung KB	420/16/SOP-DDK/2018
17.	Pelaksanaan Lomba-Lomba	420/17/SOP-DDK/2018
18.	Penyusunaan Parameter Kependudukan dan Grand Design	420/18/SOP-DDK/2018
19.	Pencatatan dan Pelaporan KKBPK	420/19/SOP-DDK/2018
20.	Sinkronisasi Kegiatan Lintas Sektoral dengan Mitra Kerja Terkait	420/20/SOP-DDK/2018
21.	Rencana Kebutuhan Alat Kontrasepsi	420/21/SOP-KB/2018
22.	Penerimaan Kontrasepi	420/22/SOP-KB/2018
23.	Penyimpanan Alat Kontrasepsi	420/23/SOP-KB/2018
24.	Pendistribusian Alat Kontrasepsi	420/24/SOP-KB/2018
25.	Pelayanan Keluarga Berencana	420/25/SOP-KB/2018

26.	Pelayanan Kontrasepsi Metode Operasi Wanita/Pria	420/26/SOP-KB/2018
27.	Evaluasi Pencapaian Penggunaan Alat Kontrasepsi	420/27/SOP-KB/2018
28.	Pembuatan Laporan Kontrasepsi	420/28/SOP-KB/2018
29.	Pengkaliman Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	420/29/SOP-KB/2018
30.	Pembentukan Kelompok Kegiatan	420/30/SOP-KS/2018
31.	Pelatihan Kelompok Kegiatan	420/31/SOP-KB/2018
32.	Monitoring dan Evaluasi Kelompok Kegiatan	420/32/SOP-KB/2018
33.	Sosialisasi Bina keluarga Balita Holistik Interaktif	420/33/SOP-KB/2018
34.	Penyuuhan Kelompok Kegiatan	420/34/SOP-KB/2018
35.	Penyuluhan KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi)	420/35/SOP-KB/2018
36.	Dukungan Pembinaan Keluarga Kegiatan	420/36/SOP-KB/2018
37.	Penyusunan Laporan Bulanan Keluarga Kegiatan	420/37/SOP-KB/2018
38.	Penyusunan Laporan Tahunan Keluarga Kegiatan	420/38/SOP-KB/2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten III	
3	Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Pelaksana	

LAMPIRAN XXII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP/BAGIAN	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	Pengelolaan Surat Masuk	001/Sekretariat-Umum/ 2018
2.	Pengelolaan Surat Keluar	002/Sekretariat-Umum/2018
3.	Kenaikan Gaji Berkala	003/Sekretariat-Umum/2018
4.	Kenaikan Pangkat PNS	004/Sekretariat-Umum/2018
5.	Pengurusan Spt Dan Sppd Pegawai	005/Sekretariat-Umum/2018
6.	Surat Izin/Cuti Pegawai	006/Sekretariat-Umum/2018
7.	Inventarisasi Aset	007/Sekretariat-Umum/2018
8.	Penyusunan Renstra	008/Sekretariat-Perencanaan/2018
9.	Penyusunan Renja	009/Sekretariat-Perencanaan/2018
10.	Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	010/Sekretariat-Perencanaan/2018
11.	Penyusunan RKA	011/Sekretariat-Perencanaan/2018
12.	Penyusunan DPA	012/Sekretariat-Perencanaan/2018
13.	Penyusunan Penetapan Kinerja	013/Sekretariat-Perencanaan/2018
14.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	014/Sekretariat-Perencanaan/2018
15.	Penyusunan DPPA	015/Sekretariat-Perencanaan/2018
16.	Penyusunan Lakip	016/Sekretariat-Perencanaan/2018
17.	Penyusunan LPPD	017/Sekretariat-Perencanaan/2018
18.	Pengadaan Barang dan Jasa dengan SPK-PL	018/Sekretariat-Perencanaan/2018
19.	Pembayaran Gaji Pegawai	019/Sekretariat-Keuangan/2018
20.	Pengajuan SPP UP/GU/TU	020/Sekretariat-Keuangan/2018
21.	Pengajuan SPP LS Barang dan Jasa	021/Sekretariat-Keuangan/2018
22.	Pembayaran Kegiatan	022/Sekretariat-Keuangan/2018

23.	Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan	023 /Sekertariat-Keuangan/2018
24.	Verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan	024/Sekretariat-Keuangan/2018
25.	Penyusunan Laporan SPJ Fungsional	025/Sekretariat-Keuangan/2018
26.	Penyusunan LRA Bulanan	026/Sekretariat-Keuangan/2018
27.	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahunan	027/Sekretariat-Keuangan/2018
B. BIDANG PENGOLAHAN, KOLEKSI & PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA		
1.	Pengadaan Bahan Pustaka	028/Layanan-Koleksi/2018
2.	Inventarisasi, Klasifikasi, Pembentukan Subjek & Penyelesaian Fisik Bahan Pustaka	029/Layanan-Koleksi/2018
3.	Pengolahan Bahan Pustaka	030/Layanan-Koleksi/2018
4.	Pengembangan Bahan Pustaka	031/Layanan-Koleksi/2018
5.	Layanan Keanggotaan Perpustakaan	032/Layanan-Otomasi Kerjasama/2018
6.	Peminjaman Buku	033/Layanan-Otomasi Kerjasama/2018
7.	Layanan Perpustakaan Keliling	034/Layanan-Otomasi Kerjasama/2018
8.	Layanan Otomasi	035/Layanan-Otomasi Kerjasama/2018
9.	Jaringan Website Dinas Perpustakaan	036/Layanan-Otomasi Kerjasama/2018
10.	Kerjasama Perpustakaan	037/Layanan-Otomasi Kerjasama/2018
11.	Penyimpanan Koleksi Bahan Pustaka	038/Layanan-Pelestarian/2018
12.	Pemeliharaan Bahan Pustaka	039/Layanan-Pelestarian/2018
13.	Alih Media	040/Layanan-Pelestarian/2018
14.	Pelestarian Koleksi Bahan Pustaka	041/Layanan-Pelestarian/2018
C. BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN & PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA		
1.	Pendataan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan & Perpustakaan Umum	042/Pembinaan- Perpustakaan/2018
2.	Penyusunan SK Panitia Lomba Perpustakaanm Sekolah Tingkat Kabupaten	043/Pembinaan-Perpustakaan/2018
3.	Penyusunan SK Dewan Juri Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat Kabupaten	044/Pembinaan-Perpustakaan/2018

4.	Penyusunan Pedoman Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat Kabupaten	045/Pembinaan-Perpustakaan/2018
5.	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat Kabupaten	046/Pembinaan-Perpustakaan/2018
6.	Pembuatan Laporan Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat Kabupaten	047/Pembinaan-Perpustakaan/2018
7.	Penyusunan SK Panitia Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Tingkat Kabupaten	048/Pembinaan-Perpustakaan/2018
8.	Penyusunan SK Dewan Juri Lomba Perpustaka Desa/Kelurahan Tingkat Kabupaten	049/Pembinaan-Perpustakaan/2018
9.	Penyusunan Pedoman Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Tingkat Kabupaten	050/Pembinaan-Perpustakaan/2018
10.	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Tingkat Kabupaten	051/Pembinaan-Perpustakaan/2018
11.	Pembuatan Laporan Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Tingkat Kabupaten	052/Pembinaan-Perpustakaan/2018
12.	Pendataan Tenaga Perpustakaan	053/Pembinaan-Tenaga Perpustakaan/2018
13.	Monitoring & Pembinaan Pustakawan & Tenaga Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan & Perpustakaan Umum	054/Pembinaan-Tenaga Perpustakaan/2018
14.	Monitoring dan Pembinaan Pustakawan dan Tenaga Perpustakaan Dinas Perpustakaan	055/Pembinaan-Tenaga Perpustakaan/2018
15.	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	056/Pembinaan-GemarMembaca/2018
16.	Penyusunan SK Panitia Lomba Bercerita Anak Tingkat Kabupaten	057/Pembinaan-Gemar Membaca/2018
17.	Penyusunan SK Dewan Juri Lomba Bercerita Anak Tingkat Kabupaten	058/Pembinaan-Gemar Membaca/2018
18.	Penyusunan Pedoman Lomba Bercerita Anak Tingkat Kabupaten	059/Pembinaan-Gemar Membaca/2018
19.	Pelaksanaan Lomba Bercerita Anak Tingkat Kabupaten	060/Pembinaan-Gemar Membaca/2018
20.	Pembuatan Laporan Lomba Bercerita Anak Tingkat Kabupaten	061/Pembinaan-Gemar Membaca/2018

D. BIDANG PEMBINAAN, PENGELOLAAN & PENGAWASAN & KEARSIPAN		
1.	Pembinaan Kearsipan Organisasi Pernagkat Daerah (OPD)	062/Kearsipan-Pembinaan/ 2018
2.	Pembinaan Kearsipan Perusahaan (Daerah)	063/Kearsipan-Pembinaan/ 2018
3.	Pembinaan Kearsipan Organisasi Masyarakat (ORMAS)	064/Kearsipan-Pembinaan/ 2018
4.	Pengajuan Permohonan Persetujuan Jadwal Retensi Arsip (JRA)	065/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
4.	Penataan Arsip Dinamis Aktif	066/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
5.	Penyerahan Arsip Inaktif	067/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
6.	Penataan Arsip Dinamis Inaktif	068/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
7.	Arsip dari Unit Kerja ke Unit Kearsipan	069/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
8.	Pendeskripsian dan Daftar Arsip	070/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
9.	Penduplikasian Arsip	071/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
10.	Penilaian Arsip	072/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
11.	Pemberkasan Arsip Aktif	073/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
12.	Penataan Arsip Inaktif Teratur	074/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
13.	Penataan Arsip Inaktif Tidak Teratur	075/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
14.	Pemindahan Arsip Inaktif	076/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
15.	Pemusnahan Arsip Di Bawah 10 Tahun	077/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
16.	Pelayanan Pemijaman Arsip	078/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
17.	Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	079/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
18.	Layanan Pengembalian Arsip	080/Kearsipan-Pengelolaan/ 2018
19.	Pelaksanaan Akuisisi Arsip Statis	081/Kearsipan-Pengawasan/ 2018
20.	Monitoring dan Evaluasi Arsip	082/Kearsipan-Pengawasan/ 2018
21.	Monitoring Atas Pelaksanaan SOP Pengelolaan Arsip	083/Kearsipan-Pengelolaan/2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asdatu. III	
3	Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasbag Tatalaksana	

LAMPIRAN XXIII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 September 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	SOP Penyusunan Indikator Kinerja Utama	420/ 01 /DPMD/I/2018
2.	SOP Penyusunan RKA	420/ 02 /DPMD/I/2018
3.	SOP Penyusunan DPA OPD	420/ 03 /DPMD/I/2018
4.	SOP Penyusunan Renja OPD	420/ 04/DPMD/I/2018
5.	SOP Penerbitan SPM/SPP	420/ 05/DPMD/I/2018
6.	SOP Verifikasi SPJ Keuangan	420/ 06/DPMD/I/2018
7.	SOP Penyusunan Laporan Keuangan	420/ 07/DPMD/I/2018
8.	SOP Penyusunan RENSTRA	420/ 08/DPMD/I/2018
9.	SOP Penyusunan LAKIP	420/ 09/DPMD/I/2018
10.	SOP Penyusunan LPPD	420/ 10/DPMD/I/2018
11.	SOP Penyusunan Penetapan TAPKIN	420/ 11/DPMD/I/2018
12.	SOP Pemeliharaan Kebesihan dan Kenyamanan Kantor	420/ 12 /DPMD/I/2018
13.	SOP Pertemuan / Rapat Internal	420/ 13/DPMD/I/2018
14.	SOP Pengelolaan Barang	420/ 14/DPMD/I/2018
15.	SOP Surat Masuk dan Keluar	420/ 15/DPMD/I/2018
16.	SOP Pengarsipann	420/ 16/DPMD/I/2018
17.	SOP Pengusulan KGB	420/ 17/DPMD/I/2018
18.	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	420/ 18/DPMD/I/2018
B.	**BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**	
1.	SOP Lomba Inovasi TTG Kabupaten	420/ 19/DPMD/I/2018
2.	SOP Gelar TTG Nasional	420/ 20/DPMD/I/2018
3.	SOP Pembinaan dan Pengawasan Lembaga Mikro dan Usaha Ekonomi Masyarakat	420/ 21/DPMD/I/2018
4.	SOP Sikompak Award	420/ 22/DPMD/I/2018
5.	SOP Pencanangan bulan bhakti Gotong Royong Masyarakat	420/ 23/DPMD/I/2018
6.	SOP Lomba Lumbung Pangan	420/ 24/DPMD/I/2018
7.	SOP Rapat Koordinasi PKK	420/ 25/DPMD/I/2018
8.	SOP Penyediaan biaya penunjang PKK	420/ 26/DPMD/I/2018
9.	SOP Pembinaan Lomba 10 Program PKK	420/ 27/DPMD/I/2018
C.	**BIDANG PEMERINTAHAN DESA**	
1.	SOP Penerbitan Rekomendasi Pencairan Program Gembira Desa dan Surat Keterangan Pencairan Dana Desa	420/ 28/DPMD/I/2018
2.	SOP Pelatihan Aparatur Desa	420/ 29/DPMD/I/2018
3.	SOP Pemilihan Kepala Desa	420/ 30/DPMD/I/2018
4.	SOP Monitoring Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	420/ 31/DPMD/I/2018

5.	SOP Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan Desa	420/ 32/DPMD/I/2018
6.	SOP Pembinaan Lomba Desa	420/ 33/DPMD/I/2018
7.	SOP Rapat Koordinasi Kepala Desa	420/ 34/DPMD/I/2018
8.	SOP Penyusunan Penetapan Kawasan Perdesaan	420/ 35/DPMD/I/2018

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kabag. Pelaksana	

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

LAMPIRAN XXIV PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**BAGIAN SEKRETARIAT**	
1.	Pengajuan BPJS	550/ 62 / 2018
2.	Pengajuan Pensiun	550/ 63 / 2018
3.	Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	550/ 64 / 2018
4.	Evaluasi Penyelenggaraan kegiatan	550/ 65 / 2018
5.	Laporan Kegiatan	550/ 66 / 2018
6.	Pelayanan Penggunaan Kendaraan Dinas	550/ 67 / 2018
7.	Pelayanan Tamu	550/ 68 / 2018
8.	Pembukaan Kegiatan	550/ 69 / 2018
9.	Persiapan pelaksanaan Kegiatan	550/ 70 / 2018
10.	Surat Ijin / tugas Belajar	550/ 71 / 2018
11.	Laporan Keuangan	550/ 72 / 2018
12.	Notulen rapat	550/ 73 / 2018
13.	Pembuatan Surat Dinas	550/ 74 / 2018
14.	Pembukuan Buku Kas Umum	550/ 75 / 2018
15.	Pemeliharaan gedung, Kendaraan Dinas, Peralatan dan barang Inventari	550/ 76 / 2018
16.	Peminjaman Arsip	550/ 77/ 2018
17.	Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventarisasi	550/ 78 / 2018
18.	Penataan berkas Arsip	550/ 79 / 2018
19.	Penatausahaan Surat Masuk	550/ 80 / 2018
20.	Pencairan Anggaran	550/ 81 / 2018
21.	Pengadaan Barang	550/ 82 / 2018
22.	Pengelolaan Buku Pembantu	550/ 83 / 2018
23.	Pengelolaan dan Pendistribusian Barang Milik Daerah (BMD	550/ 84 / 2018
24.	Pengelolaan Keuangan	550/ 85 / 2018
25.	Pengelolaan pajak	550/ 86 / 2018
26.	Penghapusan Barang	550/ 87 / 2018
27.	Permintaan dan Pergantian Barang	550/ 88 / 2018
28.	Proses Cuti	550/ 89 / 2018
29.	Pelaksanaan Rapat	550/ 90 / 2018
30.	Rekapitulasi Daftar Hadir	550/ 91 / 2018
31.	Sistem Informasi Perlengkapan (SIKAP)	550/ 92 / 2018
32.	Sistem Informasi dan Manajemen Ankuntasi Barang Milik Daerah	550/ 93 / 2018
33.	Pembuatan SKP	550/ 94 / 2018
34.	Pembuatan Surat Dinas Keluar	550/ 95 / 2018
35.	Ujian Dinas/UPKP	550/ 96/ 2018
36.	Usulan Kenaikan Pangkat	550/ 97 / 2018
37.	Kenaikan Gaji Berkala	550/ 98 / 2018

38.	Penyusunan Usulan Rencana Kerja Anggaran	550/ 99 / 2018
39.	Penyusunan Laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	550/ 100 / 2018
40.	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	550/ 101 / 2018
41.	Pembayaran Gaji	550/ 102 / 2018
B. BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN		
1.	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalulintas (ANDALALIN)	550/ 103 / 2018
2.	Pemungutan Retribusi Angkutan Umum/Angkutan Barang	550/ 104 / 2018
3.	Pengawasan, Penertiban, Dan Pemeriksaan Ranmor	550/ 105 / 2018
4.	Pengujian Kendaraan Bermotor	550/ 106 / 2018
5.	Rekomendasi Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek	550/ 107 / 2018
6.	Rekomendasi Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek	550/ 174 / 2018
C. BIDANG PRASARANA		
1.	Rekomendasi Kesesuaian Rencana Lokasi Terminal Khusus (TELSUS)	550/ 107 / 2018
2.	Rekomendasi Penerbitan Izin Pengelolaan Terminal Untuk Kepentingan Sendiri (TUKS)	550/ 108 / 2018
3.	Rekomendasi Pengembangan Pelabuhan Pengumpan Lokal	550/ 109 / 2018
4.	Rekomendasi Izin Pekerjaan Pengerukan Di Wilayah Perairan Pelabuhan Pengumpan Lokal	550/ 110 / 2018
5.	Rekomendasi Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	550/ 111 / 2018
6.	Rekomendasi Mendirikan Bangunan Tempat Pendaratan Dan Lepas Landas Helikopter	550/ 112 / 2018
7.	Rekomendasi Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	550/ 113 / 2018
8.	Rekomendasi Penyelenggaraan Dan Pembangunan Fasilitas Parkir	550/ 114 / 2018
9.	Rekomendasi Reklamasi Di Wilayah Perairan Pelabuhan Pengumpan Lokal	550/ 115 / 2018
10.	Rekomendasi Usaha Angkutan Laut	550 / 175 / 2018
11.	Rekomendasi Usaha Angkutan Laut Pelayaran Rakyat	550 / 176 / 2018
D. BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN		
1.	Pemungutan Retribusi Angkutan Umum Dan Angkutan Barang	550/ 116 / 2018
2.	Pemasangan Rambu Keselamatan Jalan	550/ 117 / 2018
3.	Pengawasan Keselamatan Kapal Penumpang	550/ 118 / 2018
4.	Pengawasan Kapal Pengangkut barang Berbahaya	550/ 119 / 2018
5.	Pengawasan Kapal Pengangkut barang/Cargo	550/ 120 / 2018
6.	Sertifikat Keselamatan Kapal	550/ 121 / 2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	[illegible]	
2	Sekretaris [illegible]	
3	Plt. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN XXV PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	Pengelolaan Surat Masuk	060/26/UMUM/2018
2.	Pengelolaan Surat Keluar	060/27/UMUM/2018
3.	Pembuatan Surat Izin/Cuti Pegawai	060/28/UMUM/2018
4.	Pengurusan Kenaikan Pangkat PNS	060/29/UMUM/2018
5.	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala	060/30/Bappeda/2018
6.	Pengurusan SPT/SPPD	060/31/Bappeda/2018
7.	Inventarisasi Aset	060/37/Bappeda/2018
8.	Fasilitasi Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	060/32/Bappeda/2018
9.	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	060/33/Bappeda/2018
10.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	060/34/Bappeda/2018
11.	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	060/35/Bappeda/2018
12.	Pembayaran Pajak	060/36/Bappeda/2018
B.	**BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN**	
1.	Pengelolaan E-Planning	060/37.a/Bappeda/2018
2.	Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah	060/37.b/Bappeda/2018
3.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	060/38/Bappeda/2018
4.	Pelaporan Dana Alokasi Khusus (DAK) dan Tugas Pembantuan (TP	060/39/Bappeda/2018
C.	**BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**	
1.	Penyusunan Dokumen Sustainable Development Goals (SDG`s)	060/40/Bappeda/2018
2.	Penyusunan Dokumen Renstra Penanggulangan Kemiskinan Daerah	060/41/Bappeda/2018
D.	**BIDANG PEREKONOMIAN, SDA & INFRASTRUKTUR WILAYAH**	
1.	SK Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah	060/42/Bappeda/2018
2.	Pembentukan SK P2KH	060/43/Bappeda/2018
3.	Perencanaan dan Pengendalian RPIJM	060/44/Bappeda/2018
4.	SK Kelompok Kerja Strategis Sanitasi Kabupaten	060/45/Bappeda/2018

5.	Penyusunan Dokumen Program Penyediaan Air Minum Berbasis Masyarakat (PAMSIMAS)	060/46/Bappeda/2018
6.	Pembentukan SK Pokja	060/47/Bappeda/2018
7.	Program Kerjasama Pengembangan Ekonomi Lokal	060/48/Bappeda/2018
8.	Penyusunan SK Pokja National Support or Local Investment (NSLIC)	060/49/Bappeda/2018
9.	Penyusunan Laporan Pokja National Support or Local Investment (NSLIC)	060/50/Bappeda/2018
10.	Koordinasi Pembangunan Bidang Ekonomi	060/51/Bappeda/2018
11.	Penetapan Desa Sasaran Program Pamsimas	060/52/Bappeda/2018
12.	Program Pendampingan Program PAMSIMAS	060/53/Bappeda/2018
13.	Penyusunan Dokumen Strategi Sanitasi Kabupaten	060/54/Bappeda/2018
14.	SK Tim Penyusun Dokumen SDA	060/55/Bappeda/2018
15.	Penyusunan Dokumen Neraca Sumber Daya Alam	060/56/Bappeda/2018
16.	Penyusunan Dokumen RANDAL RPIJM	060/57/Bappeda/2018
17.	Pengembangan Kota Hijau	060/58/Bappeda/2018
18.	Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang	060/59/Bappeda/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Kabag Hukum	
4	Kabag. Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN XXVI PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP BADAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A. SEKRETARIAT		
1.	Pengadministrasi Surat Masuk	060/589/1/BKD-SOP/2018
2.	Pengadministrasi Surat Keluar	060/589/2/BKD-SOP/2018
3.	Penerbitan SPP dan SPM	060/589/3/BKD-SOP/2018
4.	Penyaluran Bantuan Sosial	060/589/4/BKD-SOP/2018
5.	Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik	060/589/5/BKD-SOP/2018
6.	Penyaluran Belanja Tidak Terduga	060/589/6/BKD-SOP/2018
7.	Penyaluran Hibah uang	060/589/7/BKD-SOP/2018
8.	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	060/589/8/BKD-SOP/2018
9.	Penyusunan RENJA	060/589/9/BKD-SOP/2018
10.	Penyusunan RENSTRA	060/589/10/BKD-SOP/2018
11.	Penyusunan RKA	060/589/11/BKD-SOP/2018
12.	Penyaluran Alokasi dana Desa (ADD)	060/589/12/BKD-SOP/2018
13.	Penyaluran Dana Desa yang Bersumber dari APBN	060/589/13/BKD-SOP/2018
14.	Penyaluran Bantuan Keuangan Kabupaten ke Desa	060/589/14/BKD-SOP/2018
B. BIDANG PENDATAAN, PENETAPAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH		
1.	Pendataan Pendapatan Daerah	060/589/15/BKD-SOP/2018
2.	Penetapan Pajak dan Retribusi Daerah	060/589/16/BKD-SOP/2018
C. BIDANG PENAGIHAN , PEMBUKUAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH		
1.	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	060/589/17/BKD-SOP/2018
2.	Monitoring dan Evaluasi Pajak Daerah	060/589/18/BKD-SOP/2018
3.	Pembukuan dan Pelaporan Pajak Daerah	060/589/19/BKD-SOP/2018

4.	Penagihan Pajak Daerah	060/589/20/BKD-SOP/2018
5.	Pengembalian Benda Berharga	060/589/21/BKD-SOP/2018
6.	Pengembalian Kelebihan Pembayaran	060/589/22/BKD-SOP/2018
7.	Penyetoran Pajak Daerah Melalui BUD/Kas Daerah	060/589/23/BKD-SOP/2018
8.	Permintaan Benda Berharga	060/589/24/BKD-SOP/2018
D. BIDANG PERBENDAHARAAN DAN URUSAN KAS DAERAH		
1.	Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	060/589/25/BKD-SOP/2018
2.	Penerbitan Daftar Gaji Terusan PNSD	060/589/26/BKD-SOP/2018
3.	Penerbitan Daftar Gaji PNSD	060/589/27/BKD-SOP/2018
4.	Penerbitan Daftar Kekurangan Gaji PNSD	060/589/28/BKD-SOP/2018
5.	Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran gaji PNSD	060/589/29/BKD-SOP/2018
E. BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN		
1.	Penerimaan Dokumen Pelaporan Keuangan	060/589/30/BKD-SOP/2018
F. BIDANG ANGGARAN		
1.	Verifikasi RKA dan RKAP	060/589/31/BKD-SOP/2018
G. BIDANG ASET DAERAH		
1.	Penghapusan Barang Milik Daerah KIB A (Tanah)	060/589/32/BKD-SOP/2018
2.	Penghapusan Barang Milik Daerah KIB B	060/589/33/BKD-SOP/2018
3.	Penilaian Barang Milik Daerah KIB B (Peralatan dan Mesin)	060/589/34/BKD-SOP/2018
4.	Pengamanan tanah Secara Administrasi	060/589/35/BKD-SOP/2018
5.	Pengamanan Tanah Milik PEMDA secara Fisik	060/589/36/BKD-SOP/2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN XXVII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN LINGKUP BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A.	**SEKRETARIAT**	
1.	Penyusunan IKU	420/01/BK-PSDM-SOP/I/2018
2.	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	420/02/BK-PSDM-SOP/I/2018
3.	Penyusunan DPA	420/03/BK-PSDM-SOP/I/2018
4.	Penyusunan RENJA	420/04/BK-PSDM-SOP/I/2018
5.	Penerbitan SPM	420/05/BK-PSDM-SOP/I/2018
6.	Verifikasi SPJ Keuangan	420/06/BK-PSDM-SOP/I/2018
7.	Penyusunan Laporan Keuangan	420/07/BK-PSDM-SOP/I/2018
8.	Penyusunan LAKIP	420/08/BK-PSDM-SOP/I/2018
9.	Penyusunan RENSTRA	420/09/BK-PSDM-SOP/I/2018
10.	Penyusunan Laporan LPPD	420/10/BK-PSDM-SOP/I/2018
11.	Penyaluran Surat Masuk	420/11/BK-PSDM-SOP/I/2018
12.	Penyaluran Surat Keluar	420/12/BK-PSDM-SOP/I/2018
13.	Legalisasi SK	420/13/BK-PSDM-SOP/I/2018
14.	Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	420/14/BK-PSDM-SOP/I/2018
15.	Cuti Eseon II	420/15/BK-PSDM-SOP/I/2018
16.	Cuti Eseon III	420/16/BK-PSDM-SOP/I/2018
17.	Cuti Eseon IV	420/17/BK-PSDM-SOP/I/2018
18.	Pelaporan Aset	420/18/BK-PSDM-SOP/I/2018
19.	Laporan Capaian Kinerja	420/19/BK-PSDM-SOP/I/2018
B.	**BIDANG DIKLAT, MUTASI, PROMOSI DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**	
1.	Diklatpim II	420/20/BK-PSDM-SOP/I/2018
2.	Diklatpim III	420/21/BK-PSDM-SOP/I/2018
3.	Diklatpim IV	420/22/BK-PSDM-SOP/I/2018
4.	Pembuatan Surat Permintaan Peserta Diklat Fungsional	420/23/BK-PSDM-SOP/I/2018
5.	Pembuatan Surat Usul Peserta Diklat Fungsional	420/24/BK-PSDM-SOP/I/2018
6.	Pembuatan Surat Perintah Tugas dan Surat Pembebasan Sementara Peserta Diklat Fungsional	420/25/BK-PSDM-SOP/I/2018
7.	Surat Usul Peserta Diklat Fungsional	420/26/BK-PSDM-SOP/I/2018
8.	Pembuatan Surat Perintah Tugas dan Pembebasan Sementara Peserta Diklat Prajabatan	420/27/BK-PSDM-SOP/I/2018

9.	Pembuatan Surat Permintaan Fasilitator Pelaksanaan Ujian PI	420/28/BK-PSDM-SOP/I/2018
10.	Pembuatan Surat Permintan Fasilitator Pelaksanaan Ujian Dinas Tk.I dan Tk.II	420/29/BK-PSDM-SOP/I/2018
11.	Penerbitan Kenaikan Pangkat Golongan IV/c keatas	420/30/BK-PSDM-SOP/I/2018
12.	Penerbitan Kenaikan Pangkat Golongan IV/a dan IV/b	420/31/BK-PSDM-SOP/I/2018
13.	Penerbitan Kenaikan Pangkat Golongan III/d ke bawah	420/32/BK-PSDM-SOP/I/2018
14.	Penerbitan Perpindahan Pegawai antar OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bombana	420/33/BK-PSDM-SOP/I/2018
15.	Proses Mutasi PNS ke dalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bombana	420/34/BK-PSDM-SOP/I/2018
16.	Proses Mutasi PNS ke luar Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bombana	420/35/BK-PSDM-SOP/I/2018
17.	Pembentukan TIM PANSEL	420/36/BK-PSDM-SOP/I/2018
18.	Seleksi terbuka JPT Pratama	420/37/BK-PSDM-SOP/I/2018
19.	Penyusunan Keputusan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabtan Pratama	420/38/BK-PSDM-SOP/I/2018
20.	Pelaksanaan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pratama	420/39/BK-PSDM-SOP/I/2018
21.	Pembentukan TIM Baperjakat	420/40/BK-PSDM-SOP/I/2018
22.	Seleksi Jabatan Admnistrator dan Pengawas	420/41/BK-PSDM-SOP/I/2018
23.	Pelaksanaan Sidang Baperjakat	420/42/BK-PSDM-SOP/I/2018
24.	Penyusunan Nominatif dan Pelaksanaan Pelantikan dan pengambilan Sumpah Jabatan Administrator dan Pengawas	420/43/BK-PSDM-SOP/I/2018
25.	Pengangkatan Jabatan Fungsional Pertama Kali	420/44/BK-PSDM-SOP/I/2018
26.	Pembebasan Sementara Jabatan Fungsional	420/45/BK-PSDM-SOP/I/2018
27.	Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional	420/46/BK-PSDM-SOP/I/2018
28.	Penerbitan Izin Belajar	420/47/BK-PSDM-SOP/I/2018
29.	Penerbitan Izin Tugas Belajar	420/48/BK-PSDM-SOP/I/2018
30.	Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabtan Fungsional	420/49/BK-PSDM-SOP/I/2018
C.	**BIDANG PENGADAAN, PENSIUN, INFORMASI JABATAN DAN KESEJAHTERAAN APARATUR**	
1.	Pembuatan SK Penetapan Kelulusan CPNS	420/50/BK-PSDM-SOP/I/2018
2.	Penetapan NIP CPNS	420/51/BK-PSDM-SOP/I/2018

3.	Pembuatan Petikan SK CPNS	420/52/BK-PSDM-SOP/I/2018
4.	Pembuatan Petikan SK PNS	420/53/BK-PSDM-SOP/I/2018
5.	Pembuatan SK CPNS	420/54/BK-PSDM-SOP/I/2018
6.	Pembuatan SK PNS	420/55/BK-PSDM-SOP/I/2018
7.	Pensiun APS	420/56/BK-PSDM-SOP/I/2018
8.	Pensiun IV/b ke atas	420/57/BK-PSDM-SOP/I/2018
9.	Pensiun IV/b ke bawah	420/58/BK-PSDM-SOP/I/2018
10.	Penyusunan Formasi	420/59/BK-PSDM-SOP/I/2018
11.	Peremajaan Data Kepegawaian	420/60/BK-PSDM-SOP/I/2018
12.	Pengelolaan Data Kepegawaian	420/61/BK-PSDM-SOP/I/2018
13.	Penataan Arsip Inaktif Teratur	420/62/BK-PSDM-SOP/I/2018
14.	Pengangkatan Pegawai Harian Tidak Tetap Lingkup Pemerintah Kabupaten Bombana	420/63/BK-PSDM-SOP/I/2018
15.	Penerbitan Kartu Pegawai	420/64/BK-PSDM-SOP/I/2018
16.	Penerbitan KARIS/KARSU	420/65/BK-PSDM-SOP/I/2018
17.	Penerbitan Satya Lencana	420/66/BK-PSDM-SOP/I/2018
18.	Tunjangan Tambahan Penghasilan	420/67/BK-PSDM-SOP/I/2018
19.	Izin Perceraian PNS	420/68/BK-PSDM-SOP/I/2018
20.	Sidang KodeEtik	420/69/BK-PSDM-SOP/I/2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten, III	
3	Plt Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Tatalaksana	

LAMPIRAN XXVIII PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A. SEKRETARIAT		
1.	Pelayanan Administrasi Surat Masuk	060/40/BALITBANG/III/2018
2.	Pelayanan Administrasi Surat Keluar	060/41/BALITBANG/III/2018
3.	Penyusunan Surat Keputusan	060/42/BALITBANG/III/2018
4.	Pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat	060/43/BALITBANG/III/2018
5.	Pembuatan Surat Pemberitahuan KGB	060/44/BALITBANG/III/2018
6.	Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil	060/45/BALITBANG/III/2018
7.	Penyusunan SPJ Bulanan	060/46/BALITBANG/III/2018
8.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	060/47/BALITBANG/III/2018
9.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	060/48/BALITBANG/III/2018
10.	Pengajuan SPP dan SPM UP/GU	060/49/BALITBANG/III/2018
11.	Penyusunan Renja BALITBANG	060/50/BALITBANG/III/2018
12.	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	060/51/BALITBANG/III/2018
13.	Penyusunan Laporan Fisik dan Keuangan	060/52/BALITBANG/III/2018
14.	Penyusunan LAKIP	060/53/BALITBANG/III/2018
15.	Penyusunan Renstra Balitbang	060/54/BALITBANG/III/2018
16.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	060/55/BALITBANG/III/2018
B. BIDANG PEMBANGUNAN, INOVASI DAN TEKNOLOGI		
1.	Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana	060/56/BALITBANG/III/2018
2.	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Balitbang	060/57/BALITBANG/III/2018
3.	Pengajuan HAKI	060/58/BALITBANG/III/2018
4.	Pelaksanan Penelitian dan Pengemban SDA dan LH	060/59/BALITBANG/III/2018
5.	Pelaksanaan Diseminasi dan Sosialisasi Balitbang	060/60/BALITBANG/III/2018
C. BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN		
1.	Pemberian Rekomendasi Penelitian Bagi WNA	060/61/BALITBANG/III/2018

2.	Penyusunan Naskah Akademik dan Peraturan UU	060/62/BALITBANG/III/2018
3.	Penerbitan Izin Penelitian	060/63/BALITBANG/III/2018
4.	Pelaksanaan Sayembara	060/64/BALITBANG/III/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI

NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten - III	
3	Ka. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag Pelaksana	

LAMPIRAN XXIX PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAN KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BOMBANA

NO.	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	Pengelolaan Surat Dinas Masuk BPBD	360/01/SOP-BPBD/I/2018
2.	Pengelolaan Surat Dinas Dinas BPBD	360/02/SOP-BPBD/I/2018
3.	Pengelolaan Surat Masuk (Rahasia dan Pribadi)	360/03/SOP-BPBD/I/2018
4.	Pengelolaan Surat Dinas Masuk dan Keluar	360/04/SOP-BPBD/I/2018
5.	Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Negara/Daerah	360/05/SOP-BPBD/I/2018
6.	Pemeliharaan Inventaris Barang milik Daerah	360/06/SOP-BPBD/I/2018
7.	Peminjaman Inventaris Barang Milik Daerah	360/07/SOP-BPBD/I/2018
8.	Pelaksanaan Pendistribusian Inventarisasi Barang Milik Negara/Daerah	360/08/SOP-BPBD/I/2018
9.	Pendistribusian Surat/Dokumen Dinas	360/09/SOP-BPBD/I/2018
10.	Penyusunan Lakip	360/10/SOP-BPBD/I/2018
11.	Penyusunan RKA	360/11/SOP-BPBD/I/2018
12.	Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas	360/12/SOP-BPBD/I/2018
13.	Penyusunan Laporan Rekapitulasi Daftar Hadir Elektronik Pegawai ASN	360/13/SOP-BPBD/I/2018
14.	Pembuatan Surat Permohonan dan Daftar Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan (TTP) Pegawai	360/14/SOP-BPBD/I/2018
15.	Penerbitan Surat Izin Pegawai	360/15/SOP-BPBD/I/2018
16.	Pembuatan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	360/16/SOP-BPBD/I/2018
17.	Penyiapan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat PNS	360/17/SOP-BPBD/I/2018
18.	Pembuatan Daftar Urut Pegawai (DUK) Pegawai	360/18/SOP-BPBD/I/2018
19.	Pengajuan SPJ	360/19/SOP-BPBD/I/2018
20.	Pengajuan SPP GU	360/20/SOP-BPBD/I/2018
21.	Pengajuan SPP LS	360/21/SOP-BPBD/I/2018
22.	Pengajuan SPP TU	360/22/SOP-BPBD/I/2018
23.	Pengajuan SPP UP	360/23/SOP-BPBD/I/2018

24.	Operasi Penyelamatan dan Evakuasi/Rescue	360/24/SOP-BPBD/I/2018
25.	Penanganan Pengungsi Korban Bencana.	360/25/SOP-BPBD/I/2018
26.	Kaji Cepat	360/26/SOP-BPBD/I/2018
27.	Penetapan Status Tanggap Darurat	360/27/SOP-BPBD/I/2018
28.	Pengajuan Penggunaan Dana Siap Pakai	360/28/SOP-BPBD/I/2018
29.	Penyiapan Sarana Prasarana Darurat	360/29/SOP-BPBD/I/2018
30.	Penanganan Logistik	360/30/SOP-BPBD/I/2018
31.	Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana	360/31/SOP-BPBD/I/2018
32.	Pencegahan Kejadian Bencana	360/32/SOP-BPBD/I/2018
33.	Koordinasi pada saat Rehabilitasi dengan Instansi Terkait	360/33/SOP-BPBD/I/2018
34.	Perumusan Kebijakan Program Rehabilitasi Pasca Bencana	360/34/SOP-BPBD/I/2018
35.	Pelaksanaan Rekonstruksi Pasca Bencana	360/35/SOP-BPBD/I/2018

BUPATI BOMBANA

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI

NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten. III	
3	Ka. Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag Tatalaksana	

LAMPIRAN XXX PERATURAN BUPATI BOMBANA
NOMOR : 42 TAHUN 2018
TANGGAL : 5 September 2018
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) LINGKUP BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BOMBANA

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
A. SEKRETARIAT		
1.	Pelayanan Permohinan Izin Pegawai	420/01/KESBANGPOL-SOP/I/2018
2.	Pelayanan Usulan Cuti Pegawai (PNS/PHTT)	420/02/KESBANGPOL-SOP/I/2018
3.	Pendistribusian Surat Keluar	420/03/KESBANGPOL-SOP/I/2018
4.	Pelayanan Surat Masuk	420/04/KESBANGPOL-SOP/I/2018
5.	Penerimaan Barang/Aset	420/05/KESBANGPOL-SOP/I/2018
6.	Pembuatan Usulan Penyesuaian Ijazah Pegawai	420/06/KESBANGPOL-SOP/I/2018
7.	Pembuatan Usulan Izin Belajar/Tugas Belajar	420/07/KESBANGPOL-SOP/I/2018
8.	Kenaikan Gaji Berkala	420/08/KESBANGPOL-SOP/I/2018
9.	Pembuatan Pengusulan Kenaiakan Pangkat Reguler	420/09/KESBANGPOL-SOP/I/2018
10.	Pembuatan Pengusulan Ujian Dinas	420/10/KESBANGPOL-SOP/I/2018
11.	Pembuatan Kartu Inventaris Barang (KIB)	420/11/KESBANGPOL-SOP/I/2018
12.	Pembuatan Kartu Inventaris Ruang (KIR)	420/12/KESBANGPOL-SOP/I/2018
13.	Pembayaran Gaji ASN	420/13/KESBANGPOL-SOP/I/2018
14.	Penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bendahara Pengeluaran	420/14/KESBANGPOL-SOP/I/2018
15.	Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)	420/15/KESBANGPOL-SOP/I/2018
16.	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	420/16/KESBANGPOL-SOP/I/2018
17.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	420/17/KESBANGPOL-SOP/I/2018

B.	**BIDANG BINA IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA**	
1.	Pelaksanaan Sosialisasi Pemantapan Ideologi 4 Pilar Kebangsaaan	420/18/KESBANGPOL-SOP/I/2018
2.	Pelaksanaan Forum Pembauran Kebangsaan	420/19/KESBANGPOL-SOP/I/2018
3.	Pelaksanaan Sosialisasi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	420/20/KESBANGPOL-SOP/I/2018
4.	Pembuatan Surat Rekomendasi Bantuan Keuangan Partai Politik	420/21/KESBANGPOL-SOP/I/2018
5.	Pemantauan Tahapan Pemilukada Gubernur 2018	420/22/KESBANGPOL-SOP/I/2018
6.	Pelaksanaan Sosialisasi Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilu	420/23/KESBANGPOL-SOP/I/2018
C.	**BIDANG KETAHANAN EKONOMI SOSIAL, BUDAYA DAN ORMAS**	
1.	Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan tentang ORMAS/LSM	420/24/KESBANGPOL-SOP/I/2018
2.	Pembuatan Rekomendasi Surat Keterangan Terdaftar ORMAS/LSM	420/25/KESBANGPOL-SOP/I/2018
3.	Pelaksanaan Rapat Forum Kerukunan Antar Umat Beragama	420/26/KESBANGPOL-SOP/I/2018
4.	Pelaksanaan Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pemberantasan Narkoba	420/27/KESBANGPOL-SOP/I/2018
5.	Pembuatan Surat Pemberitahuan Penilitian (SPP) Orang Asing DAN Lembaga Asing di Daerah	420/28KESBANGPOL-SOP/I/2018
D.	**BIDANG PENANGANAN KONFLIK DAN KEWASPADAAN NASIONAL**	
1.	Pemantauan Orang Asing dan Tenaga Kerja Asing	420/29/KESBANGPOL-SOP/I/2018
2.	Pamantauan Aksi Unjuk Rasa	420/30/KESBANGPOL-SOP/I/2018
3.	Pembentukan KOMINDA	420/31/KESBANGPOL-SOP/I/2018
4.	Penanganan Informasi Konflik	420/32/KESBANGPOL-SOP/I/2018
5.	Pembentukan FKDM	420/33/KESBANGPOL-SOP/I/2018
6.	Pembentukan Dewan Penasehat FKDM	420/34/KESBANGPOL-SOP/I/2018
7.	Pembentukan Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial	420/35/KESBANGPOL-SOP/I/2018

BUPATI BOMBANA,

H. TAFDIL

PARAF KOORDINASI		
NO	UNIT/SATUAN KERJA	PARAF
1	Sekda	
2	Asisten - III	
3	Plt Kabag Hukum	
4	Kabag Organisasi	
5	Kasubag. Pelaksana	