

D. FORMAT BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN

BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN
 DESA..... KECAMATAN.....
 TAHUN ANGGARAN.....

1. Bidang :
 2. Kegiatan :

No.	Tanggal	Uraian	Penerimaan (Rp.)		Nomor Bukti	Pengeluaran(Rp.)		Jumlah Pengembalian ke Bendahara	Saldo Kas (Rp.)
			Dari Bendahara	Swadaya Masyarakat		Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Pindahan Jumlah dari halaman sebelumnya							
		Jumlah							
		Total Penerimaan				Total Pengeluaran			
						Total Pengeluaran + Saldo Kas			

Desa.....
,Tanggal.....

Pelaksana Kegiatan

Cara pengisian:

1. Bidang diisi berdasarkan klasifikasi kelompok.
 2. Kegiatan diisi sesuai dengan yang ditetapkan dalam APBDesa.
 3. Kolom 1 diisi dengan nomor urut.
 4. Kolom 2 diisi dengan tanggal transaksi.
 5. Kolom 3 diisi dengan uraian transaksi.
 6. Kolom 4 diisi dengan jumlah rupiah yang diterima bendahara.
 7. Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah yang diterima dari masyarakat.
 8. Kolom 6 diisi dengan nomor bukti transaksi.
 9. Kolom 7 diisi dengan jenis pengeluaran belanja barang dan jasa.
 10. Kolom 8 diisi dengan jenis pengeluaran belanja modal.
 11. Kolom 9 diisi dengan jumlah rupiah yang dikembalikan kepada bendahara.
- Kolom 10 diisi dengan jumlah saldo kas dalam rupiah.