

SALINAN LAMPIRAN II
 PERATURAN WALIKOTA PROBOLINGGO
 NOMOR 123 TAHUN 2018
 TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
 PENGADAAN DAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
 PEMELIHARAAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
 PROBOLINGGO TAHUN ANGGARAN 2019

**RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH PEMELIHARAAN
 TAHUN 2019**

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
DINAS TENAGA KERJA													
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor	03.11.01.01	Gedung UPT BLK	1	paket		1	-	-	Gedung n UPT BLK	1	paket	
	Output Pemeliharaan Gedung UPT BLK	03.11.01.01.05	Gedung UPT BLK	1	paket		1	-	-	Gedung n UPT BLK	1	paket	
	2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala mobil jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1	-	-		1	unit	Mobil Jabatan KJG INNOVA G XW42 : N 25 RP
	Output a Pengurusan STNK mobil jabatan			1	Unit		1	-	-	Pengurusan STNK mobil jabatan	1	unit	
	b Jasa service mobil jabatan			1	Unit		1	-	-	Jasa service mobil jabatan			
	c Penggantian suku cadang / Aksesoris mobil jabatan			1	Unit		1	-	-	Penggantian suku cadang / Aksesoris mobil	1	unit	
	d Oly/pelumas mobil jabatan			1	Unit		1	-	-	Oly/pelumas mobil jabatan	1	unit	
	3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	02.03.01.05.01	Sepeda motor	18	Unit		18	-	-		18	Unit	Kendaraan Operasional : N 3123 RP Th.2014
	Output a.Pengurusan Uji KIR Kendaraan pick up operasional			1	Unit		1	-	-	Pengurusan Uji KIR Kendaraan pick up operasional	1	Unit	up N8112RP
	b Jasa service sepeda motor			18	Unit		18	-	-	Jasa service sepeda motor	18	Unit	N 2096 RP
	c Jasa service mobil pick up	02.03.01.03.02	Mobil pick up	1	Unit		1	-	-	Jasa service mobil pick up	1	Unit	up N8112RP
	d Pengganti suku cadang / aksesoris sepeda dinas			18	Unit		18	-	-	Pengganti suku cadang / aksesoris sepeda dinas	18	Unit	N 2607 RP
	e Pengganti suku cadang / aksesoris mobil pick up			1	Unit		1	-	-	Pengganti suku cadang / aksesoris mobil pick up	1	Unit	up N8112RP
	f Belanja oli/pelumas kendaraan sepeda motor dinas			18	Unit		18	-	-	Belanja oli/pelumas kendaraan sepeda motor dinas	18	Unit	N 2931 RP
	g Belanja oli/pelumas kendaraan sepeda mobil pick up			1	Unit		1			Belanja oli/pelumas kendaraan sepeda mobil pick up	1	Unit	up N8112RP
													N 2927 RP
													N 2303 RP
													N 2357 RP
													N 3044 RP
													N 2305 RP
													N 2653 RP
													N 2771 RP
													N 2182 RP
													N 2180 RP
													N 2343 RP
													N 2430 RP
													N 2773 RP
													N 3069 RP
	4. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala mebeleur												
	Output a. Perawatan sofa	02.06.04.02.07	Sofa	4	Unit		4	-	-	Perawatan sofa	1	Unit	Disnaker
	b Perawatan Meja kerja	02.06.02.01.76	Meja kerja	45	unit		45	-	-	Perawatan Meja kerja	45	unit	Disnaker
	c Perawatan Kursi kerja	02.06.02.01.30	Kursi kerja	79	Unit		41	4	34	Perawatan Kursi kerja	45	unit	Disnaker

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	5. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala alat kantor, alat rumah tangga, alat studio dan alat komunikasi												
	Output a. Pemeliharaan service Komputer	02.06.03.02.01	PC unit	47	unit		40	1	6	Pemeliharaan service Komputer	41	unit	Disnaker
	b Pemeliharaan servive Printer	02.06.03.04.08	Printer	40	unit		17	1	22	Pemeliharaan servive Printer	18	unit	Disnaker
	c Pemeliharaan service LCD/Projektor	02.06.01.05.47	LCD/Projektor	2	Unit		2	-	-	Pemeliharaan service LCD/Projektor	2	Unit	Disnaker
	d Perawatan gorden	02.06.02.06.80	gorden	80	buah		79	-	1	Perawatan gorden	79	buah	Disnaker
	e Perawatan kulkas	02.06.02.04.01	kulkas	4	unit		4	-	1	Perawatan kulkas	4	unit	Disnaker
	6.Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Taman												
	Output Pemeliharaan tempat parkir	03.11.01.27.04	Tempat Parkir	1	unit		1	-	-	Pemeliharaan tempat parkir	1	unit	Disnaker

DINAS PERHUBUNGAN

1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala	03.11.01.01.01	Gedung Kantor	2	gedung	Di pakai	2	2	-	Gedung Kantor	2	gedung	Kntor. Dishub Suroyo
	Gedung Kantor					sendiri							Fasilitas Parkir
	Opuput : Perbaiki Gedung Kantor												
	2. Pemeliharaan Rutin/Berkala	02.03.01.01.03	Kendaraan Roda 4	1	unit	Di pakai	1	-	-	Kijang Innova	1	unit	Kntor. Dishub Suroyo
	Mobil Jabatan		(Kijang Innova)			sendiri							
	Opuput :												
	BBM, Pengurusan STNK, Service, Suku Cadang, Oli Pelumas Mobil Jabatan												
	3. Pemeliharaan Rutin/Berkala	02.03.01.01.03	Kendaraan Roda 4	7	unit	Di pakai	5	2	-	Kendaraan Roda 4	7	unit	Kntor. Dishub Suroyo
	Kendaraan Dinas/Operasional		(Rush, Hyundai,			sendiri				(Rush, Hyundai,			
	Opuput :		Panther, Pick Up)							Panther, Pick Up)			
	BBM, Pengurusan STNK, Service, Suku Cadang, Oli Pelumas Kendaraan Dinas/ Operasional	02.03.01.05.01	Kendaraan Roda 2	19	unit	Di pakai	8	10	1	Kendaraan Roda 2	19	unit	Kntor. Dishub Suroyo
						sendiri							
	4. Pemeliharaan Rutin/Berkala	02.06.03.02.01	Komputer PC	25	unit	Di pakai	13	1	11	Komputer PC	14	unit	Kntor.Dishub, UPT.PKB
	Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan Alat Komunikasi	02.06.03.05.03	Printer	47	unit	sendiri	18	5	24	Printer	23	unit	UPT. Parkir, Fasilitas
	Opuput :	02.06.03.02.02	Laptop	14	unit		11	2	2	Laptop	13	unit	Angkutan Barang
	Service dan Penggantian	02.06.03.02.03	Netbook	5	unit		2	-	3	Netbook	2	unit	
	Suku Cadang AC, Komputer,	02.06.02.04.01	Air Conditioner (AC)	21	unit		20	-	1	Air Conditioner (AC)	20	unit	
	Laptop, Printer dan HT	02.07.02.01.14	Handy Talky (HT)	59	unit		19	14	26	Handy Talky (HT)	33	unit	
		02.06.02.06.03	Televisi	6	unit		3	3	-	Televisi	6	unit	
			Lemari Es	2	unit		1	-	-	Lemari Es	2	unit	
			Sound System	1	unit		1	-	-	Sound System	1	unit	
			Kompom Gas	2	unit		2	-	-	Kompom Gas	2	unit	
				1	unit		0	0	0		1	unit	
				3	unit		3	0	0		3	unit	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
4	Program Perlengkapan Transportasi												
	Elektrikal												
	1. Pemeliharaan Traffic Light dan Warning Light	03.12.07.01.01 03.12.07.01.04	Traffic Light & Warning Light	21	unit	Di pakai sendiri	11	10	-	Traffic Light & Warning Light	10	unit	Kota Probolinggo
	<i>Output :</i> Perbaikkan Traffic Light dan Warning Light												
	2. Pemeliharaan Palang Pintu Lintasan Kereta Api		Palang Pintu Lintasan Kereta Api	2	unit	Di pakai sendiri	2	-	-	Palang Pintu Lintasan Kereta Api	2	unit	Jrebeng dan Pilang
	<i>Output :</i> Perbaikkan Palang Pintu Lintasan Kereta Api												
	3. Pemeliharaan CCTV	03.12.07.10.90	CCTV	8	unit	Di pakai sendiri	4	4	-	CCTV	4	unit	
	<i>Output :</i> Perbaikkan CCTV												
	4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penerangan Kota	04.15.11.01.02	Penerangan Jalan Umum	12.382	unit	Di pakai sendiri	12.182	200	-	Penerangan Jalan Umum	200	unit	Tersebar 5 Kecamatan
	<i>Output :</i> Perbaikkan Penerangan Kota												
5	Program Perlengkapan Transportasi												
	Non Elektrikal												
	1. Pemeliharaan arka		Pemeliharaan Marka	1	Kegiatan	Di pakai sendiri	2	13	0	Pemeliharaan Marka	1	kegiatan	
	<i>Output :</i> Perbaikan Marka												
BAGIAN UMUM													
1.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor	4	gedung	BMD	4			Renov Plafon Puri MB	1	keg	Puri MB
	<i>Output :</i> Perbaikan dan pemeliharaan gedung									Renov Plafon Sabha BP Renov Plafon Sekretariat dan loby Pemeliharaan Lantai Puri MB Pemeliharaan Lantai Sabha BP Pemeliharaan Pintu Slide Pemeliharaan Ruangan Bag Umum	1 1 1 1 1 1	keg keg keg keg keg keg	Sabha BP Sekretariat & Lobby Puri MB Sabha BP Sekretariat & Lobby Bagian Umum
	2. Pemeliharaan Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Kendaraan Jabatan	11	unit	BMD	11			Pengurusan STNK	1	thn	(sedan, station wagon)
	<i>Output :</i> Perbaikan dan service Kendaraan jabatan									Pemeliharaan Kebersihan Jasa Service Ganti Suku Cadang Penggantian Pelumas	1 1 1 1	thn thn thn thn	
	3. Pemeliharaan Kend Ops	02.03.01.01.03	Kendaraan Ops	30	unit	BMD	25	5		Pengurusan STNK	1	thn	(station wagon, truck, pick up, sepeda motor, roda 3)

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	Output :	02.03.01.02.02								Pemeliharaan Kebersihan	1	thn	
		02.03.01.03.01								Jasa Service	1	thn	
	Perbaikan dan service Kendaraan operasional	02.03.01.03.02								Ganti Suku Cadang	1	thn	
		02.03.01.05.01								Penggantian Pelumas	1	thn	
		02.03.01.06.90											
	4. Pemeliharaan Rutin / berkala	02.02.03.04.02	Genset	4	unit	BMD				Genset	4	unit	kantor walikota
	perlengkapan Ged Kantor	02.07.02.01.06	Alat Studio Sound	5	set	BMD				Alat Studio Sound	5	set	kantor walikota
	Output :	02.06.01.05.56	Barrier Gate	4	unit	BMD				Barrier Gate	4	unit	kantor walikota
		02.06.02.06.48	coffe maker	1	unit	BMD				coffe maker	1	unit	kantor walikota
	Perbaikan dan service Peralatan dan Perlengkapan kantor	02.06.02.04.03	AC Kantor	49	unit	BMD	40	8	1	AC Kantor	49	unit	kantor walikota
		02.06.02.03.01	Vacuum Cleaner	3	unit	BMD	3			Vacuum Cleaner	3	unit	kantor walikota
		02.06.01.05.47	Proyektor	10	unit	BMD				Proyektor	10	unit	kantor walikota
		02.06.05.01.03	cctv	1	set	BMD				cctv	1	set	kantor walikota
		03.11.02.01.16	Rumdin Walikota	1	gedung		baik			gedung	1	baik	Rumdin Walikota
	5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas		Rumdin Wakil Walikota	1	gedung		baik			gedung	1	baik	Rumdin Wakil Walikota
	Output :		Rumdin Sekda	1	gedung		baik			gedung	1	baik	Rumdin Sekda
	Perbaikan Rumah Dinas												
		03.11.04.01.01	Taman Kantor Walikota	1	taman		baik			taman	1	baik	Taman Kantor Walikota
	6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan Lainnya		Taman Rumdin Walikota	1	taman		baik			taman	1	baik	Taman Rumdin Walikota
	Output :		Taman Rumdin Wawali	1	taman		baik			taman	1	baik	Taman Rumdin Wawali
	Perbaikan Taman dan Bangunan Lainnya		Taman Rumdin Sekda	1	taman		baik			taman	1	baik	Taman Rumdin Sekda
		02.06.02.01.12	Mesin Ketik	8	unit		baik			Mesin Ketik	8	unit	Bagian Umum
	7. Pemeliharaan Rutin/berkala alat kantor	02.06.03.02.01	PC unit	45	unit		baik			PC unit	45	unit	Bagian Umum
		02.06.03.05.03	Printer	10	unit		baik			Printer	10	unit	Bagian Umum
		02.06.03.06.90	Jaringan komputer Lainnya	1	paket		baik			Jaringan komputer Lainnya	1	paket	Bagian Umum
			Laptop	10	unit		baik			Laptop	10	unit	Bagian Umum
DINAS SOSIAL													
1	a) Program Peningkatan sarana & prasarana Aparatur												
	1) Pemeliharaan rutin berkala Gedung Kantor												
	-Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung kantor permanen	3	unit	BMD	3			pemeliharaan rutin(peنگecatan/pemeliharaan ringan)	3	unit	Mencakup Pemeliharaan Kantor DINSOS, LKB, Shelter
	output: Terpeliharanya Gedung Kantor												
	2) Pemeliharaan rutin berkala Mobil Jabatan												
	- Jasa Service Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	station wagon	1	unit	BMD	1			Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	unit	Mobil Dinas Jabatan
	-Pengganti Suku Cadang	02.03.01.01.03	station wagon	1	unit	BMD	1			Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	unit	Mobil Dinas Jabatan
	-Oli/Pelumas	02.03.01.01.03	station wagon	1	unit	BMD	1			Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	unit	Mobil Dinas Jabatan
	output: Terpeliharanya Mobil Jabatan												
	3) Pemeliharaan rutin berkala Kendaraan dinas operasional												
	- Belanja Jasa Service Mobil Jabatan	02.03.01.05.01		3	Unit	BMD	3			Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	3	Unit	Mobil Operasional Dinsos
	- Belanja Pengganti Suku Cadang Motor	02.03.01.05.01		17	Unit	BMD	17			Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	7	Unit	Sepeda Motor Dinas Operasional Dinsos
	- Belanja Oli / Pelumas	02.03.01.05.01		17	Unit	BMD	17			Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	17	Unit	Sepeda Motor Dinas Operasional Dinsos

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	output: Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional												
	4) Pemeliharaan rutin berkala Alat Kantor, Rumah Tangga dll												
	- Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	pc unit	27	unit	BMD	9	1	17	pemeliharaan rutin (Servis)	10	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.03.02.02	laptop	39	unit	BMD	26	8	5	pemeliharaan rutin (Servis)	25	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.03.05.03	printer	68	unit	BMD	26	2	40	pemeliharaan rutin (Servis)	36	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.04.01	lemari es	4	unit	BMD	2	1	1	pemeliharaan rutin (Servis)	4	unit	Inventaris Dinas Sosial
		04.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	3	unit	BMD	2		1	pemeliharaan rutin (Servis)	1	unit	Inventaris Dinas Sosial
	- Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.04	AC Spilt	16	unit	BMD	15	1		pemeliharaan rutin (Servis)	16	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.06.03	Televisi	9	unit	BMD	9			pemeliharaan rutin (Servis)	9	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.01.62	Korden	2	set	BMD	2			pemeliharaan rutin (Servis)	2	set	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.06.08	Sound System	5	unit	BMD	5			pemeliharaan rutin (Servis)	2	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.09.01.12.20	Mesin Pemetong Rumput	6	unit	BMD	4		2	pemeliharaan rutin (Servis)	4	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.06.14	Microphone/Wireless Mic	9	unit	BMD	6		3	pemeliharaan rutin (Servis)	1	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.02.03.05.08	Pompa Air	2	unit	BMD	2		0	pemeliharaan rutin (Servis)	1	unit	Inventaris Dinas Sosial
	output: Terpeliharanya Alat Kantor, Rumah Tangga dll												Inventaris Dinas Sosial
	5) Pemeliharaan rutin berkala Taman & bangunan lainnya												Inventaris Dinas Sosial
	-Pemeliharaan Rutin Taman Dinas Sosial	03.11.04.01.02	Taman Di Luar Lingkungan Kantor	1	unit	BMD	1			pemeliharaan rutin (pembelian bibit tanaman dan perawatan)	1	unit	Inventaris Dinas Sosial
	output; terpeliharanya taman & bangunan lainnya												
DINAS LINGKUNGAN HIDUP													
1	Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin UPT Informasi dan Pendidikan Lingkungan Hidup	02.06.03.05.03	Printer	5	unit	BMD		5	0	Servis	5	unit	DLH
		02.06.03.02.02	Laptop	5	unit	BMD		5	0	Servis	5	unit	DLH
		02.05.01.07.04	Mesin Pencacah Sampah	4	unit	BMD		4	0	Servis	4	unit	DLH
		02.06.02.04.01	Lemari Es	1	unit	BMD		1	0	Servis	1	unit	DLH
		02.06.02.06.08	Sound System	1	unit	BMD		1	0	Servis	1	unit	DLH
		02.06.02.06.54	Pompa Air	8	unit	BMD		8	0	Servis	8	unit	DLH
		02.02.03.03.01	Mesi Pemetong Rumput	2	unit	BMD		2	0	Servis	2	unit	DLH
02.04.01.06.01	Gergaji Mesin	1	unit	BMD		1	0	Servis	1	unit	DLH		
2	Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin UPT Pengolahan Sampah dan Limbah	02.06.03.05.03	Printer	5	unit	BMD		5	0	Servis	5	unit	DLH
		02.06.03.02.02	Laptop	6	unit	BMD		6	0	Servis	6	unit	DLH
		02.05.01.07.04	Mesin Pencacah Sampah	5	unit	BMD		5	0	Servis dan suku cadang	5	unit	DLH
		02.05.01.06.04	Mesin Pengayak Kompos	1	unit	BMD		1	0	Servis	1	unit	DLH
		02.05.01.06.04	Mesin Granul	1	unit	BMD		1	0	Servis	1	unit	DLH
		02.05.01.06.04	Pencacah Plastik	1	unit	BMD		1	0	Servis	1	unit	DLH
		Ponten Portable	1	unit	BMD		1	0	Servis	1	unit	DLH	
3	Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin UPT Laboratorium Lingkungan	03.11.01.05.01	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Gedung	1	Tahun	DLH
		02.06.03.05.03	Printer	3	unit	BMD		3	0	Servis	3	unit	DLH
		02.06.03.02.02	Laptop	6	unit	BMD		6	0	Servis	6	unit	DLH
		02.06.03.02.01	PC Unit	6	unit	BMD		6	0	Servis	6	unit	DLH
		02.06.02.04.03	AC Unit	5	unit	BMD		5	0	Servis	5	unit	DLH
		Kalibrasi Eksternal	1	Tahun	BMD		1	0	Kalibrasi	1	Tahun	DLH	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
4	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.05	Pengecatan Pos Satpam Dan Pagar Depan Kantor	2	Kali	BMD		2	0	Pengecatan	2	Kali	DLH
		03.11.01.01.05	Pengecatan Dan Perbaikan Gudang Kantor	2	Kali	BMD		2	0	Pengecatan	2	Kali	DLH
		03.11.01.01.05	Pengecatan Atap Ruang Kepala Dinas Dan Ruang Aula Cikrak Abadih	1	Kali	BMD		1	0	Pengecatan	1	Kali	DLH
		03.11.01.01.05	Perbaikan Dan Pengecatan Kolam Ikan Kantor	2	Kali	BMD		2	0	Pengecatan dan Perbaikan	2	Kali	DLH
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	02.06.03.05.03	Printer	13	Unit	BMD		13	0	Servis	13	Unit	DLH
		02.06.03.02.02	Laptop	11	Unit	BMD		11	0	Servis	11	Unit	DLH
		02.06.02.04.03	AC Unit	15	Unit	BMD		15	0	Servis	15	Unit	DLH
		02.06.03.02.01	Komputer	2	unit	BMD		2	0	Servis	2	unit	DLH
		02.07.02.01.09	Pemeliharaan Instalasi Air, Listrik dan Telepon	5	unit	BMD		5	0	Servis	5	unit	DLH
6	Penyediaan Operasional Pevadahan dan Pengumpulan Sampah	02.03.02.01.01	Pemeliharaan Bak Sampah Fasilitas Umum	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Bak Sampah	1	Tahun	DLH
			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	DLH
7	Peningkatan Operasional Taman Pemrosesan Akhir	03.11.01.05.04	Pelapisan Sel Sanitary Landfill	12	Kali	BMD		12	0	Pelapisan Sel Sanitary Landfill	12	Kali	DLH
			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	DLH
8	Mobilisasi dan Penanganan Sampah	02.03.02.01.05	Perbaikan Kontainer	1	Tahun	BMD		1	0	Perbaikan Kontainer	1	Tahun	DLH
		03.11.01.27.01	Perbaikan TPS	1	Tahun	BMD		1	0	Perbaikan TPS	1	Tahun	DLH
9	Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	02.06.01.05.07	Pemeliharaan Tempat Pemasangan Reklame/Spanduk/Baliho	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Tempat Pemasangan Reklame/Spanduk/Baliho	1	Tahun	DLH
			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	DLH
10	Peningkatan Sanitasi Perkotaan	03.11.01.28.02	Pembuatan IPAL Biogas Untuk Usaha Skala Kecil (USK)	2	unit	BMD		2	0	Pembuatan IPAL Biogas Untuk Usaha Skala Kecil (USK)	2	unit	DLH
			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	DLH
			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	DLH
			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	DLH
11	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air	03.11.01.18.01	Belanja Pemeliharaan Sumber Mata Air	1	Tahun	BMD		1	0	Belanja Pemeliharaan Sumber Mata Air	1	Tahun	DLH
			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Tahun	DLH
		03.11.04.01.02	Pemeliharaan Taman se-Kota	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Taman se-Kota	1	Tahun	DLH
		03.11.04.01.02	Pemeliharaan Taman Median	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Taman Median	1	Tahun	DLH
			Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Tahun	DLH
	Pemeliharaan Fasilitas Umum	1	Tahun	BMD		1	0	Pemeliharaan Fasilitas Umum	1	Tahun	DLH		

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT					
B P P K A D														
1	a. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur													
	1) Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin													
	a. Belanja Jasa Service	02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda 2	31	Unit	BMD	26	3	2	Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	31	Unit		
		02.03.01.06.90	Sepeda Motor Roda 3 Lainnya	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		
		02.03.01.01.03	Station Wagon	3	Unit	BMD	2	1		Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	3	Unit	Innova 1 Unit, Chery 1 Unit, Avanza 1 Unit	
		02.03.01.02.03	Minibus	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		
		02.03.01.01.01	Sedan	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		
	b. Belanja Penggantian Suku Cadang	02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda 2	31	Unit	BMD	26	3	2	Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	31	Unit		
		02.03.01.06.90	Sepeda Motor Roda 3 Lainnya	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		
		02.03.01.01.03	Station Wagon	3	Unit	BMD	2	1		Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	3	Unit	Innova 1 Unit, Chery 1 Unit, Avanza 1 Unit	
		02.03.01.02.03	Minibus	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		
		02.03.01.01.01	Sedan	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		
	a. Belanja Oli/Pelumas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda 2	31	Unit	BMD	26	3	2	Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	31	Unit		
		02.03.01.06.90	Sepeda Motor Roda 3 Lainnya	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		
		02.03.01.01.03	Station Wagon	3	Unit	BMD	2	1		Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	3	Unit	Innova 1 Unit, Chery 1 Unit, Avanza 1 Unit	
		02.03.01.02.03	Minibus	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		
		02.03.01.01.01	Sedan	1	Unit	BMD	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit		

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
	Output:													
	Terpeliharanya Kendaraan Dinas pada lingkungan kerja BPPKAD Kota Probolinggo													
	2) Belanja Pemeliharaan													
	a. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Bangunan Kantor Permanen	1	Unit	BMD	1			Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor dan Penggantian	1	Unit	Gedung Kantor BPPKAD Kota Probolinggo	
	b. Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan alat Komunikasi	02.06.02.04.03	AC Unit	14	Unit	BMD	10	4		Servis AC	14	Unit		
		02.06.02.04.04	AC Split	25	Unit	BMD	24	1		Servis AC	25	Unit		
		02.06.02.03.03	Mesin Pemetong Rumput	3	Unit	BMD	3			Servis Mesin Pemetong Rumput	3	Unit		
		02.06.02.04.01	Lemari Es	2	Unit	BMD	2			Servis Lemari Es	2	Unit		
		02.06.02.06.03	Televisi	4	Unit	BMD	2	2		Servis Televisi	4	Unit		
		02.06.03.01.01	Mainframe	1	Unit	BMD	1			Servis Komputer Server	1	Unit		
		02.06.03.02.01	PC Unit	3	Unit	BMD	3			Servis Komputer PC	3	Unit		
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	16	Unit	BMD	13	3		Servis Laptop	16	Unit		
		02.06.03.02.06	Tablet PC	8	Unit	BMD	7	1		Servis Tablet	8	Unit		
		02.06.03.05.02	Monitor (Peralatan Personal Computer)	1	Unit	BMD		1		Servis Monitor	1	Unit		
		02.06.03.05.04	Scanner (Peralatan Personal Computer)	1	Unit	BMD		1		Servis Scanner	1	Unit		
		02.06.03.05.12	UPS (Peralatan Personal Computer)	4	Unit	BMD	4			Servis UPS	4	Unit		
		02.07.01.01.85	Handy Cam/Camera Recorder (Camcoder)	1	Unit	BMD	1			Servis Camera Recorder	1	Unit		
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	Unit	BMD	1			Servis Camera Digital	1	Unit		
		02.07.01.02.63	Lensa Kamera	1	Unit	BMD	1			Servis Lensa Kamera	1	Unit		
		02.05.02.01.90	Alat Pemeliharaan Tanaman Lainnya	2	Unit	BMD		2		Servis Mesin Pemetong Rumput	2	Unit		
		02.06.01.02.03	Mesin Hitung Elektronik	1	Unit	BMD		1		Servis Mesin Hitung Uang	1	Unit		
		02.06.01.04.06	Brankas	1	Unit	BMD	1			Servis Brankas	1	Unit		
		02.06.01.01.04	Mesin Ketik Listrik Portable	1	Unit	BMD	1			Servis Mesin Ketik	1	Unit		
		02.06.01.05.15	Alat Penghancur Kertas	1	Unit	BMD	1			Servis Mesin Penghancur Kertas	1	Unit		
		02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	1	Unit	BMD	1			Servis LCD Proyektor	1	Unit		
		02.06.02.03.01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Unit	BMD	1			Servis Mesin Penghisap Debu	1	Unit		
		02.06.03.05.01	CPU (Peralatan Personal Computer)	2	Unit	BMD	2			Servis CPU	2	Unit		
		02.06.03.06.07	Access Point (Peralatan Jaringan Komputer)	1	Paket	BMD	1			Servis Lan Wifi	1	Paket		
		02.06.03.04.08	Printer (Peralatan Mini Computer)	6	Unit	BMD		6		Servis Printer	6	Unit		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	7	Unit	BMD	6	1		Servis Printer	7	Unit		
	c. Belanja Pemeliharaan Instalasi Air, Listrik, dan Telepon	04.15.10.01.01	Instalasi Listrik dalam Ruangan	1	Paket	BMD	1			Pemeliharaan Instalasi listrik gedung BPPKAD Kota Probolinggo	1	Paket		
	d. Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan Lainnya (Tempat Parkir, Pos Penjagaan, Gerbang dan Pagar, Pavingisasi dll)	03.11.04.01.01	Taman Didalam Lingkungan Kantor	2	Titik	BMD	2			Pemeliharaan Taman dan Pembelian Bibit Tanaman pada BPPKAD Kota Probolinggo	2	Titik		
	Output :													
	Terpeliharanya Gedung Kantor, Sarana dan Prasarana alat kantor dan alat rumah tangga pada lingkungan kerja BPPKAD Kota Probolinggo													

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	Program :	02.06.03.02.02	- Laptop	34	unit	Dimanfaatkan	31	1	2	servis laptop	32	unit	
	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	02.06.03.05.03	- printer	27	unit	Dimanfaatkan	17		10	servis printer	17	unit	
		02.06.02.04.03	- AC	17	unit	Dimanfaatkan	17			servis AC	17	unit	
		02.06.02.06.03	- televisi	4	unit	Dimanfaatkan	4			servis televisi	4	unit	
	Kegiatan :	02.06.03.05.03	- scanner	1	unit	Dimanfaatkan	1			servis scanner	1	unit	
	Pemeliharaan rutin/Berkala Alat Tulis Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	02.07.02.01.20	- Facsimile	1	unit	Dimanfaatkan	1			servis facsimile	1	unit	
		02.06.02.03.03	- Mesin Ketik	1	unit	Dimanfaatkan		1		servis mesin ketik	1	unit	
		02.06.02.03.03	- Mesin Potong Rumput	1	unit	Dimanfaatkan	1			servis mesin potong rumput	1	unit	
		02.06.01.05.15	- Penghancur Kertas	1	unit	Dimanfaatkan	1			servis mesin penghancur kertas	1	unit	
	Output	02.06.02.06.07	- Loudspeaker			Dimanfaatkan	2			servis Loudspeaker	2	unit	
02.06.01.05.03		- CCTV	1	thn	Dimanfaatkan	3			servis CCTV	3	unit		
02.06.01.05.17		- Mesin Absensi			Dimanfaatkan	1			servis mesin absensi	1	unit		
02.03.01.01.03		- Station Wagon	1	unit	Dimanfaatkan	1			Jasa Service	1	unit		
2	Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	02.03.01.01.03	- Station Wagon	1	unit	Dimanfaatkan	1			Jasa Service	1	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	- Station Wagon	1	unit	Dimanfaatkan	1			Penggantian suku cadang/aksesoris	1	unit	
		02.03.01.01.03	- Station Wagon	1	unit	Dimanfaatkan	1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	
3	Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	02.03.01.05.01	- Sepeda Motor	10	unit	Dimanfaatkan	9	1		Jasa Service	10	unit	
		02.03.01.02.03	- Mini Bus	1	unit	Dimanfaatkan	1			Jasa Service	1	unit	
		02.03.01.05.01	- Sepeda Motor	10	unit	Dimanfaatkan	9	1		Penggantian Suku Cadang/ Aksesoris	10	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas /Operasional	02.03.01.02.03	- Mini Bus	1	unit	Dimanfaatkan	1			Penggantian Suku Cadang/ Aksesoris	1	unit	
		02.03.01.05.01	- Sepeda Motor	10	unit	Dimanfaatkan	9	1		Belanja Oli/Pelumas	10	unit	
		02.03.01.02.03	- Mini Bus	1	unit	Dimanfaatkan	1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	

BADAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA

1	a. Program Pemeliharaan Alat Kantor, Rumah tangga												
	1). Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala												
	Output : Terpeliharanya alat kantor, rumah tangga												
	a. perawatan printer	02.06.03.05.02	Printer	25	unit	BMD	10	10	5	Service, ganti cartdridge	25	unit	perawatan printer
	b. perawatan laptop	02.06.03.02.02	Laptop	5	unit	BMD		5		Service	5	unit	perawatan laptop
	c. perawatan meja tulis	02.06.02.01.11	Meja tulis	20	unit	BMD	10	10		Plitur	20	unit	perawatan meja tulis
	d. perawatan wireless	02.06.02.06.12	Wireless	7	unit	BMD	7			Service	7	unit	perawatan wireless
	g. perawatan meja kerja Eselon II & III	02.06.04.01.04	Meja kerja pejabat Eselon II & III	6	unit	BMD	6			Plitur	6	unit	perawatan meja kerja Eselon II & III
	h. perawatan CPU	02.06.03.05.01	CPU	1	unit	BMD	1			Service	1	unit	perawatan CPU
	j. perawatan AC	02.06.02.04.03	AC	20	unit	BMD	10	10		Service	20	unit	perawatan AC
	h. perawatan lemari es	02.06.02.04.01	Lemari Es	4	unit	BMD	2	2		Service	4	unit	perawatan lemari es
	j. perawatan lemari kayu	02.06.02.01.01	Lemari kayu	9	unit	BMD	5	4		Plitur	9	unit	perawatan lemari kayu
	k. perawatan lemari arsip	02.06.04.07.06	Lemari Arsip	4	unit	BMD	4				4	unit	perawatan lemari arsip
	l. perawatan TV	02.06.02.06.03	TV	3	unit	BMD	1	2		Service	3	unit	perawatan TV
	m. perawatan telepon	02.07.02.01.23	Telepon	1	unit	BMD	1			Service	1	unit	perawatan telepon
	n. perawatan fax	02.07.02.01.20	Fax	1	unit	BMD	1			Service	1	unit	perawatan fax
	o. perawatan LAN	02.06.03.01.03	LAN (Local Area Network)	1	unit	BMD	1			Service	1	unit	perawatan LAN
	p. perawatan sofa	02.06.02.01.49	Sofa	2	unit	BMD	2			Plitur, spon	2	unit	perawatan sofa
	Output : Terpeliharanya mobil jabatan (Ka DP3AKB)												
2	Pemeliharaan rutin / berkala mobil jabatan (Ka DP3AKB)	02.03.01.01.03	STATION WAGON	1	unit	BMD	1				1	unit	T. KJG INNOVA G XW42
	Output a. Service Mobil Jabatan												(N 60 RP)
										Service			Service
										Penggantian suku cadang			Penggantian suku cadang
										Oli mesin (4x/thn)			Oli mesin (4x/thn)

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	Kegiatan :												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional												
	a. Jasa Service	02.03.01.05.01	Sepeda Motor Dinas	5	unit	sepeda motor		√		Sepeda Motor Dinas	5	unit	
	b. Penggantian Suku Cadang	02.03.01.05.01	Sepeda Motor Dinas	5	unit	sepeda motor		√		Sepeda Motor Dinas	5	unit	
	c. Belanja Oli/Pelumas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor Dinas	5	unit	sepeda motor		√		Sepeda Motor Dinas	5	unit	
	Output :												
	Jumlah Kendaraan Dinas Bermotor Operasional yang dipelihara secara rutin												
DINAS PERIKANAN													
1	A. Program Peningkatan Produksi Perikanan												
	1. Kegiatan Pengembangan Sarana dan Prasarana UPT Balai Benih Ikan												
	a. Rehabilitasi Kolam/ Bak Pemijahan	3.11.1.27.5	Kolam Pemijahan	2	unit	Aset Dinas Perikanan			√	Kolam Pemijahan	2	unit	Bangunan sarana Pelengkap Fasilitas Kerja
	b. Rehabilitasi Kolam / Bak Karantina	3.11.1.27.5	Kolam Karantina	4	unit	Aset Dinas Perikanan			√	Kolam Karantina	4	unit	
	B. Program : Peningkatan Produksi Perikanan	5.2.2.20.04	Kincir air	20	unit	Dipakai	0	10	10	Pemeliharaan kincir air	10	unit	
	a.Kegiatan : Operasional Tambak	5.2.2.20.15	Kolam Tanah / Tambak	10	petak	Dipakai	4	6	0	Pemeliharaan Kolam/petakan tambak	6	Petak	
	Output : Produksi ikan di tambak												
	C. Program : Pengembangan Kewirausahaan dan Pemberdayaan	5.2.2.20.15	Kolam Tanah / Tambak	7	petak	Dipakai		4	3	Pemeliharaan Kolam Ikan / Pembenhian	7	Petak	
	a. Kegiatan : Pembenhian Ikan Air Payau												
	Output : Hasil uji coba benih bandeng dan Nila Salin												
	D. Program : Pengembangan Kewirausahaan dan Pemberdayaan												
	a.Kegiatan : Pengelolaan Kawasan Wisata Study dan Konservasi Pantai (KWSKP)	5.2.2.20.03	Shelter kolam pancing sisi selatan	1	pek	Dipakai sendiri	-	-	1	Rahab shelter kolam pancing sisi selatan	1	pek	
	Output : - Jumlah pelaksanaan lomba mancing sebanyak 6 kali												
	- Jumlah sarana dan prasarana KWSKP yang dibangun	5.2.2.20.03	Bangunan tambak	1	pek	Dipakai sendiri	-	1	-	Pengecatan bangunan tambak	1	pek	
		5.2.2.20.15	Petak tambak	3	petak	Dipakai sendiri	-	1	2	Pemeliharaan tambak	3	petak	
		5.2.2.20.19	Pagar tambak	1	pek	Dipakai sendiri	-	-	1	Pengecatan pagar tambak	1	pek	
	E. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN												
	Keg. Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin UPT. PPMHP												
	a.Output Kelancaran kegiatan operasional administrasi perkantoran UPT. PPMHP	5.2.2.05.01	Jasa Service	1	unit	Aset Dinas Perikanan			√	mobil box	10	kali	
	F. PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN PRODUKSI PERIKANAN												
	Keg. Operasional Pabrik Es												
	a. Output Kelancaran operasional dan pendistribusian pabrik es	5.2.2.05.01	Jasa Service	2	unit	Aset Dinas		√		Mobil ELF	12	Bulan	
								√		Mobil Pick Up	12	Bulan	
		5.2.2.05.02	Penggantian Suku cadang	1	unit	Aset Dinas		√		Mobil ELF	1	Tahun	
								√		Mobil Pick Up	1	Tahun	
		5.2.2.20.12	Pemeliharaan	9	unit	Aset Dinas			√	Service Crane	1	Tahun	
								√		Service Penutup Ice Can dan Ice Conveyoyr	1	Tahun	
								√		Service Agitator	1	Tahun	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
								√	Service Cooling Fan	1	Tahun			
								√	Service Over Haul	1	Tahun			
								√	Service Dinamo Pabrik Es	1	Tahun			
								√	Service Vanbelt	1	Tahun			
					Aset Dinas			√	Suku Cadang Ice Cane	1	Tahun			
					Aset Dinas			√	Suku Cadang Ice Convenyor	1	Tahun			
	G. PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN PRODUKSI PERIKANAN													
	Keg. Optimalisasi Pengelolaan UPT. PPMHP													
	a.Output Mengoptimalkan pengelolaan di UPT. PPMHP	5.2.2.20.12	Pemeliharaan alat kemasan	14	unit	Aset Dinas		√	Vacuum Packing Machine portable	1	Tahun			
								√	Timbang Digital					
								√	Foot Sealer					
								√	Automatic Granule packing machine					
								√	High speed horizontal packing machine					
								√	Desktop electric pad printer					
								√	Hand Sealer					
								√	Hot Code Printer					
								√	Continucous band sealer with gas filling					
								√	Cup Sealer					
								√	Alat Potong Kertas					
								√	Cutting Stiker					
								√	Laminasi					
								√	Vacuum Packing Machine					
								√	Gedung/Bangunan Pasar Ikan	1	Kegiatan			
	H. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	03.11.01.01.01	Gedung Kantor	3	paket	BMD		√	Pemeliharaan gedung kantor	3	paket			
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor													
	a. Output berupa peningkatan jumlah sarana dan prasarana kerja													
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Kendaraan Roda 4	1	unit	BMD		√	Pemeliharaan kendaraan mobil jabatan	1	unit			
	b. Output berupa peningkatan jumlah sarana dan prasarana kerja													
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	02.03.01.02.03	Kendaraan Roda 4 (Carry)	1	unit	BMD		√	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	1	unit			
	c. Output berupa peningkatan jumlah sarana dan prasarana kerja	02.03.01.03.02	Kendaraan Roda 4 (Pick up)	3	unit	BMD		√	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	3	unit			
		02.03.01.06.90	Kendaraan Roda 3	2	unit	BMD		√	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	2	unit			
		02.03.01.05.01	Kendaraan Roda 2	21	unit	BMD		√	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	21	unit			
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	02.06.03.02.01	Komputer	3	unit	BMD		√	Pemeliharaan alat kantor	3	unit			
	d. Output berupa peningkatan jumlah sarana dan prasarana kerja	02.06.03.05.03	Printer	25	unit	BMD		√	Pemeliharaan alat kantor	25	unit			
		02.06.03.02.02	Laptop	25	unit	BMD		√	Pemeliharaan alat kantor	25	unit			
		02.06.02.04.04	AC	8	unit	BMD		√	Pemeliharaan alat kantor	8	unit			
		02.02.03.04.03	Genset	1	unit	BMD		√	Pemeliharaan alat kantor	1	unit			
		02.07.02.01.09	PABX	1	paket	BMD		√	Pemeliharaan alat kantor	1	paket			
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan Lainnya	03.11.04.01.01	Taman	7	Taman	BMD		√	Pemeliharaan taman	7	Taman			
	Output berupa peningkatan jumlah sarana dan prasarana kerja													

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.		
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN		JUMLAH	SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
		02.03.01.03.02	Pick up	1	unit								
	g. Penggantian Suku Cadang Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	7	unit								
	h. Pelumas Mobil Roda Empat	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit								
		02.03.01.03.02	Pick up	1	unit								
	i. Pelumas Mobil Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	7	unit								
KECAMATAN KANIGARAN													
1	a. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	a. Jasa Service Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit		1		Jasa Service	1	unit	Toyota Avanza (N 90 RP)	
	b. Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit		1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	Toyota Avanza (N 90 RP)	
	c. Belanja Oli/Pelumas Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit		1		Belanja Oli/Pelumas	1	unit	Toyota Avanza (N 90 RP)	
	2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	a. Jasa Service Sepeda Motor	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	8	unit		8		Jasa Service	8	unit	HONDA/N 2863 RP,HONDA /N 2536 RP,HONDA/N 2344 RP,HONDA/N 2535 RP,YAMAHA/N 2947 RP,YAMAHA /N 3038 RP,YAMAHA /N 2948 RP,YAMAHA / N 3052 RP,	
	b. Jasa Service Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1		Jasa Service	1	unit	TOSSA/TSZ200-2 (N 3104 RP)	
	c. Pengganti Suku Cadang/Aksesoris Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	8	unit		8		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	8	unit	HONDA/N 2863 RP,HONDA /N 2536 RP,HONDA/N 2344 RP,HONDA/N 2535 RP,YAMAHA/N 2947 RP,YAMAHA /N 3038 RP,YAMAHA /N 2948 RP,YAMAHA / N 3052 RP,	
	d. Pengganti Suku Cadang/Aksesoris Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	TOSSA/TSZ200-2 (N 3104 RP)	
	e. Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Sepeda Motor Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	8	unit		8		Belanja Oli/Pelumas	8	unit	HONDA/N 2863 RP,HONDA /N 2536 RP,HONDA/N 2344 RP,HONDA/N 2535 RP,YAMAHA/N 2947 RP,YAMAHA /N 3038 RP,YAMAHA /N 2948 RP,YAMAHA / N 3052 RP,	
	f. Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1		Belanja Oli/Pelumas	1	unit	TOSSA/TSZ200-2 (N 3104 RP)	
	g. Jasa Service mobil PICK UP	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit		1		Jasa Service	1	unit	SUZUKI PICK UP/N 8201 RP	
	h. Pengganti Suku Cadang/Aksesoris mobil PICK UP	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit		1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	SUZUKI PICK UP/N 8201 RP	
	i. Belanja Oli/Pelumas mobil PICK UP	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit		1		Belanja Oli/Pelumas	1	unit	SUZUKI PICK UP/N 8201 RP	
	3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
	a. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1		Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit	Kecamatan Kanigaran Jl. Slamet riyadi (pencegatan)	
	4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan Lainnya (Tempat Parkir, Pos Penjagaan, Gerbang dan Pagar, Pavingisasi dll)												
	a. Belanja Pemeliharaan Taman	03.11.04.01.02	Taman di Dalam Lingkungan Kantor	4	unit		1		Pemeliharaan Taman	4	unit	Kecamatan Kanigaran Jl. Slamet riyadi	
	5) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	PC	3	unit		2	1	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	3	unit		
		02.06.03.02.02	Laptop	1	unit		1	4	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.03.05.03	Printer	18	unit		10	8	Pemeliharaan Alat-alat Kantor	18	unit		
	b. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.06	Kipas angin	2	unit		2		Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	2	unit		
		02.06.02.04.01	Kulkas	2	unit		2		Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	2	unit		
		02.06.02.03.03	Pemotong rumput	2	unit		2		Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	2	unit		
		02.02.03.04.02	Genset	1	unit		1		Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	unit		
		02.06.04.01.09	Meja	4	unit		4		Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	4	unit		
		02.06.04.03.09	kursi	25	unit			25	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	25	unit		

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.		
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN		JUMLAH	SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
		02.06.02.04.03	AC	8	unit		8			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	8	unit	
2	a. Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan												
	1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kanigaran												
	a. Belanja Jasa Service Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Jasa Service	2	unit	N 2054 RP
	b. Belanja Penggantian Suku Cadang Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Penggantian Suku Cadang	2	unit	N 2054 RP
	c. Belanja Oli/Pelumas Sepeda Dinas	02.03.01.05.02	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2054 RP
	d. Belanja Jasa Service Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8166 RP
	e. Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Penggantian Suku Cadang	1	unit	APPKTM N 8166 RP
	f. Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.91	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8166 RP
	g. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit	
	h. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	PC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit	
	i. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.03	AC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	unit	
3	a. Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan												
	1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Curahgrinting												
	a. Belanja Jasa Service Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Jasa Service	2	unit	N 2511 RP , N 2077 RP
	b. Belanja Penggantian Suku Cadang Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Penggantian Suku Cadang	2	unit	N 2511 RP , N 2077 RP
	c. Belanja Oli/Pelumas Sepeda Dinas	02.03.01.05.02	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2511 RP , N 2077 RP
	d. Belanja Jasa Service Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8168 RP
	e. Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Penggantian Suku Cadang	1	unit	APPKTM N 8168 RP
	f. Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.91	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8168 RP
	g. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit	
	i. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	PC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit	
		02.06.02.04.03	AC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit	
4	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan												
	1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kebonsari Kulon												
	a. Belanja Jasa Service Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Jasa Service	2	unit	N 2510 RP , N 2053 RP
	b. Belanja Penggantian Suku Cadang Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Penggantian Suku Cadang	2	unit	N 2510 RP , N 2053 RP
	c. Belanja Oli/Pelumas Sepeda Dinas	02.03.01.05.02	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2510 RP , N 2053 RP
	d. Belanja Jasa Service Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8169 RP
	e. Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Penggantian Suku Cadang	1	unit	APPKTM N 8169 RP
	f. Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.91	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8169 RP
	g. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
	h. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	PC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.07.02.01.08	Sound System	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
	i. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.03	AC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
5	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan													
	1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kebonsari Wetan													
	a. Belanja Jasa Service Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Jasa Service	2	unit	N 2506 RP , N 2104 RP	
	b. Belanja Penggantian Suku Cadang Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Penggantian Suku Cadang	2	unit	N 2506 RP , N 2104 RP	
	c. Belanja Oli/Pelumas Sepeda Dinas	02.03.01.05.02	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2506 RP , N 2104 RP	
	d. Belanja Jasa Service Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8170 RP	
	e. Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Penggantian Suku Cadang	1	unit	APPKTM N 8170 RP	
	f. Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.91	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8170 RP	
	g. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit		
	h. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	PC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.07.02.01.08	Sound System	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.03.02.02	Laptop	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
6	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan													
	1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Sukoharjo													
	a. Belanja Jasa Service Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Jasa Service	2	unit	N 2078 RP , N 2980 RP	
	b. Belanja Penggantian Suku Cadang Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Penggantian Suku Cadang	2	unit	N 2078 RP , N 2980 RP	
	c. Belanja Oli/Pelumas Sepeda Dinas	02.03.01.05.02	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2078 RP , N 2980 RP	
	d. Belanja Jasa Service Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8171 RP	
	e. Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Penggantian Suku Cadang	1	unit	APPKTM N 8171 RP	
	f. Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.91	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8171 RP	
	g. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit		
	h. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	PC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.02.04.03	AC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.03.02.02	Laptop	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
7	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan													
	1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Tisonegaran													
	a. Belanja Jasa Service Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Jasa Service	2	unit	N 2100 RP , N 2982 RP	
	b. Belanja Penggantian Suku Cadang Sepeda Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Penggantian Suku Cadang	2	unit	N 2100 RP , N 2982 RP	
	c. Belanja Oli/Pelumas Sepeda Dinas	02.03.01.05.02	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2100 RP , N 2982 RP	
	d. Belanja Jasa Service Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8167 RP	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
	e. Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Penggantian Suku Cadang	1	unit	APPKTM N 8167 RP	
	f. Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	02.03.01.06.91	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8167 RP	
	g. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit		
	h. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	PC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.03.02.02	Laptop	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
	i. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.06	Kipas angin	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	unit		
		02.06.02.04.01	Kulkas	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	unit		
		02.06.02.06.39	Dispenser	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	unit		
		02.06.02.04.03	AC	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	unit		
		02.06.02.06.03	TV	1	unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	unit		
KECAMATAN KEDOPOK														
1	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur													
	1. Belanja Peralatn dan perlengkapan Kantor dan Rumah Tangga Habis Pakai													
		02.06.03.05.90	Printer	3	Unit		3	-	-	Pemeliharaan dan Perlengkapan Kantor dan Rumah Tangga Habis Pakai	3	unit	Pembelian cartridge, Drum Toner,Cip Toner,pita Dot Metrix	
		02.06.03.02.02	Laptop	42	Unit		42			Pemeliharaan dan Perlengkapan Kantor dan Rumah Tangga Habis Pakai	42	unit	Pembelian Hub USB, Switch Hub	
	2. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.03	AC	12	Unit		12			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	12	unit	Jasa Service	
		02.06.04.01.90	Meja Rapat	6	Unit		6			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	6	unit	Pietur Meubeler	
	3. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Studio dan Komunikasi	02.07.02.01.09	Telepon	6	Unit		6			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Studio dan Komunikasi	6	unit		
	4. Belanja Pemeliharaan Taman	03.11.04.01.02	Taman di Dalam Lingkungan Kantor	1	Unit		1	-	-	Pemeliharaan Taman	1	Unit	Pengecetan, pembelian bunga	
2	A. Program Peningkatan Pemberdayaan													
	1. Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan PJU di Jalan Lingkungan Kelurahan													
	a. Pemeliharaan PJU	04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum	6	Unit		6	-	-	Pemeliharaan PJU	6	Unit		
3	A. Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan													
	1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Jrebeng Kulon													
	a. Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin													
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	6	Unit		
		02.03.01.06.90	Kendaraan bermotor Roda Tiga Lainnya	1	Unit		1			Jasa Service	4	Unit		
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Penggantian Suku Cadang	15	Unit		
		02.03.01.06.90	Kendaraan bermotor Roda Tiga Lainnya	1	Unit		1			Penggantian Suku Cadang	5	Unit		
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Pembelian Oli	12	Unit		
		02.03.01.06.90	Kendaraan bermotor Roda Tiga Lainnya	1	Unit		1			Pembelian Oli	12	Unit		
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	8	Unit		8	-	-	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	8	Unit	Pengecetan Gedung Kantor	
		03.11.01.01.01	Aula Kantor	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pengecetan Aula	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN						KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT					
		03.11.01.01.01	Pagar Kelurahan	2	Unit		2			Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	2	Unit	Pengecetan Pagar	
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.03.06	CPU (Dual Core)	1	Unit		1	-	-	Servise	3	Unit		
		02.06.02.04.03	AC Akari	1	Unit		1			Servise	1	Unit		
		02.06.02.04.03	AC Samsung	1	Unit		1			Servise	1	Unit		
		02.06.02.04.03	AC Sharp	1	Unit		1			Servise	1	Unit		
		02.06.02.06.03	TV LED Akari	1	Unit		1			Servise	1	Unit		
		02.06.03.05.03	Printer Canon IP 2770	1	Unit		1	-	-	Servise	1	Unit		
		02.06.03.05.03	Printer Canon IP 2770	1	Unit		1	-	-	Pembelian Catridge	12	Buah		
		02.06.03.05.03	Printer Canon MP 287	1	Unit		1			Servise	2	Unit		
		02.06.03.05.03	Printer Canon MP 287	1	Unit		1			Pembelian Catridge	12	Buah		
		02.06.02.01.28	Kursi Tamu	4	Unit		4			Kursi Tamu	4	Unit	Pletur	
4	A. Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan													
	1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Jrebeng Lor													
	a. Belanja pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional													
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	3	Unit		3	-	-	Jasa Service	6	Unit		
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	3	Unit		3			Jasa Service	6	Unit		
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	3	Unit		3	-	-	Penggantian Suku Cadang	6	Unit		
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	3	Unit		3			Penggantian Suku Cadang	6	Unit		
	Belanja Oli Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	3	Unit		3	-	-	Penggantian Suku Cadang	6	Unit		
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	3	Unit		3			Belanja Oli/Pelumas	6	Unit		
	b. Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga													
	Belanja servise peralatan Rumah Tangga	02.06.02.04.03	AC	3	Unit		3	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	6	Unit	servise	
		02.06.02.04.06	Kipas angin	6	Unit		6	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	servise	
		02.06.02.06.03	Televisi	2	Unit		2	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Unit	servise	
		02.06.02.06.55	Pompa Air / DAP	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	servise	
		02.09.02.03.41	Pintu, laci	20	Unit		20	-	-	Perbaikan, pergantian kunci, engsel, handle pintu	20	Unit	Perbaikan, Pergantian kunci, engsel, handle pintu	
	c. Belanja pemeliharaan Gedung Kantor													
	Pengecetan dan Rehab Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	Unit		1	-	-	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pengecetan Ruang pelayanan, Ruang Kasi, Ruang Lurah, kamar mandi, ruang arsip	
		03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	Unit		1	-	-	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pengecetan pagar	
	d. Belanja Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor													
	Jasa servise Peralatan Rumah Tangga	02.06.03.03.06	CPU (LG)	1	Unit		1			Jasa Servise	2	Unit		
		02.06.03.03.06	CPU (LG)	1	Unit		1			Jasa Servise	1	Unit		
		02.06.03.03.06	CPU	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	4	Unit	Pembelian Motherboard PC	
		02.06.03.04.08	Printer IP 2770	1	Unit		1			Jasa Servise	12	Unit	Servise, pembelian catridge	
		02.06.03.04.08	Printer Canon MP 287	1	Unit		1			Jasa Servise	12	Unit	Servise, pembelian catridge	
		02.06.03.04.08	Printer Canon MG 3670	1	Unit		1			Jasa Servise	12	Unit	Servise, pembelian catridge	
		02.06.03.04.08	Printer Canon MP 280	1	Unit		1			Jasa Servise	12	Unit	Servise, pembelian catridge	
	e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan													
	Pemeliharaan Taman	03.11.04.01.02	Taman di Dalam Lingkungan Kantor	1	Unit		1			Perbaikan/perawatan taman	1	Unit		

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	a. Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin												
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	8	Unit	
	Jasa Servis Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	6	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	1	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	4	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	1	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Belanja Oli/Pelumas	8	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	6	Unit	
	b. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pengecetan Gedung, Aula, Pagar
	c. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.04.08	Printer IP 2770	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	12	Unit	Pembelian Catridge
		02.06.03.04.08	Printer Canon MP 287	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	Pembelian Catridge
		02.06.03.04.08	Printer Canon MP 397	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	Pembelian Catridge
8	A. Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan												
	1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Sumber Wetan												
	a. Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin												
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	2	Unit	
	Jasa Servis Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	1	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Penggantian Suku Cadang	2	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	1	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Belanja Oli/Pelumas	2	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
	b. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pendopo, Pagar, Parkir, Ruang PKK, dan Sekretariat
	c. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.03.06	CPU	3	Unit		3	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	3	Unit	Jasa Service
		02.06.03.05.02	Monitor	2	Unit		2			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	4	Unit	Jasa Service
		02.06.03.04.08	Printer MP 287	4	Unit		4			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	4	Unit	Jasa Service,pembelian catridge
		02.06.03.04.08	Printer IP 2770	4	Unit		4			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	4	Unit	Jasa Service,pembelian catridge
		02.06.03.04.08	Printer MG 3670	2	Unit		2			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	Jasa Service,pembelian catridge
		02.06.03.04.08	Printer Canon HP Laser Jet P1102	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Unit	Service
	d. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.06	Kipas Angin	6	Unit		6	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	6	Unit	Service
		02.06.02.04.03	AC	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Unit	Service
		02.06.04.01.08	Meja dan Kursi	8	Unit		8	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	6	Unit	Pengecetan
		02.06.02.06.03	Televisi	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Unit	Jasa Service
		02.06.02.06.55	Mesin Air	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Unit	Jasa Service
	e. Pemeliharaan Taman	03.11.04.01.02	Taman di Dalam Lingkungan Kantor	1	Unit		1	-	-	Pemeliharaan Taman	1	Unit	Pengecetan, pembelian bunga

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN					KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	a. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	a. Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit	BMD	1			Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan	1	unit	
	b. Belanja Jasa Service	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit	BMD	1			Jasa Service	1	unit	
	c. Belanja Penggantian Suku Cadang	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit	BMD	1			Penggantian Suku Cadang	1	unit	
	d. Belanja Oli/Pelumas Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit	BMD	1			Penggantian Oli/Pelumas	1	unit	
	OUTPUT : Terwujudnya Mobil Jabatan yang Berfungsi dengan Baik												
	2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	a. Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan												
	- Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan Dinas R	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit	BMD	2			Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan Dinas Roda Dua	3	unit	
	- Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan Operasi	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	BMD	1			Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan Operasional Roda Dua	1	unit	
	b. Belanja Jasa Service												
	- Belanja Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit	BMD	2			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Dua	3	unit	
	- Belanja Jasa Service Kendaraan Operasional Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	BMD	1			Jasa Service Kendaraan Operasional Roda Dua	1	unit	
	c. Belanja Penggantian Suku Cadang												
	- Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda D	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit	BMD	2			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua	3	unit	
	- Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional R	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	BMD	1			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional Roda Dua	1	unit	
	d. Belanja Oli/Pelumas Mobil Jabatan												
	- Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit	BMD	2			Oli/Pelumas Kendaraan Dinas Roda Dua	3	unit	
	- Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	BMD	1			Penggantian Oli/Pelumas Kendaraan Operasional Roda Dua	1	unit	
	OUTPUT : Terwujudnya Kendaraan Dinas/Operasional yang Memadai												
	3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kantor												
	- Service PC	02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	BMD	2			Service PC	2	unit	
	- Service Laptop/Notebook	02.06.03.02.02	Laptop/ Notebook	9	unit	BMD	9			Service Laptop/Notebook	9	unit	
	- Service Printer	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	10	unit	BMD	8	2		Service Printer	10	unit	
	b. Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Rumah Tangga												
	- Service AC Split	02.06.02.04.04	AC Split	6	unit	BMD	5	1		Service AC Split	6	unit	
	OUTPUT : Terwujudnya Alat Rumah Tangga/Alat Kantor yang Memadai												
	4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
	a. Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit	BMD	1			Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1	unit	
	OUTPUT : Terwujudnya Gedung Kantor yang Kondisinya Baik												
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT													
1	b. Output Kendaraan Dinas terawat dan Terpelihara	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	pemeliharaan rutin /berkala, Pembelian Suku Cadang	1	unit	PPK
2	b. Output Kendaraan Dinas terawat dan Terpelihara	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	pemeliharaan rutin /berkala, Pembelian Suku Cadang	1	unit	Kasubag Bina Mental dan Keagamaan
3	b. Output Kendaraan Dinas terawat dan Terpelihara	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	pemeliharaan rutin /berkala, Pembelian Suku Cadang	1	unit	Kasubag Kesejahteraan Sosial
4	b. Output Kendaraan Dinas terawat dan Terpelihara	02.03.01.05.04	Sepeda Motor Gerobak	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	pemeliharaan rutin /berkala, Pembelian Suku Cadang	1	unit	Staf Kesra
5	b. Output Kendaraan Dinas terawat dan Terpelihara	02.03.01.01.03	TOYOTA Avanza 1,3 E M/T	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	pemeliharaan rutin /berkala, Pembelian Suku Cadang	1	unit	Kabag Kesra

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
38	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
39	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
40	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
41	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.05.02	Kompom Gas	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Dapur
42	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.06.03	Televisi	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Kabag
43	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.06.03	Televisi	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
44	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.06.03	Televisi	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
45	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.06.03	Televisi	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
46	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.06.12	Wireless	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
47	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
48	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
49	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
50	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
51	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Kasubag Dikporabudpar, ASSUS
52	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Kasubag Kesejahteraan Sosial , Lenovo
53	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Kasubag Bina Mental dan Keagamaan , Lenovo
54	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Staf (Operator SIMDA), Lenovo
55	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Staf , Thosiba
56	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Staf , Acer
57	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Staf, Acer
58	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Bendahara Barang, Assus
59	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Bendahara
60	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Staf
61	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.03	Netbook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Staf
62	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.03	Netbook	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Staf
63	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.06	Tablet	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Kabag
64	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.04.08	Printer (Peralatan Mini Computer)	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
65	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.04.08	Printer (Peralatan Mini Computer)	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
66	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.04.08	Printer (Peralatan Mini Computer)	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
67	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.04.08	Printer (Peralatan Mini Computer)	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
68	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf
69	g. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Milik Pemkot	B	-	-	Pemeliharaan, Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruang Staf

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.		
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN		JUMLAH	SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	2) Kegiatan: Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Pemeliharaan Kendaraan Operasional	1	Unit	
	a. Output: kelancaran tugas pekerjaan karyawan bagian humas dan protokol	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	Unit	Dipakai Sendiri	4			Pemeliharaan Kendaraan Operasional	4	Unit	
	3) Kegiatan: Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan Alat Komunikasi	02.07.01.01.01	Camera + Attachment	1	Unit	Dipakai Sendiri		1		Servis Camera + Attachment	1	Unit	
	a. Output: Terpeliharanya alat kantor, rumah tangga, studio dan komunikasi	02.07.01.03.10	Camera Tune Simulator	1	Unit	Dipakai Sendiri		1		Servis Camera Tune Simulator	1	Unit	
		02.06.02.04.04	AC Split	9	Unit	Dipakai Sendiri	8	1		Servis AC Split	9	Unit	
		02.06.03.02.01	PC Unit	3	Unit	Dipakai Sendiri	3			Servis PC Unit	3	Unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	5	Unit	Dipakai Sendiri	5			Servis Laptop/Notebook	5	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	Dipakai Sendiri	3	2		Servis Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	
		02.06.01.03.09	Mesin Fotocopy Kertas Biasa Folio	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Servis Mesin Fotocopy Kertas Biasa Folio	1	Unit	
BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN													
1	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
	Output Terjaganya Gedung Kantor Bagian Administrasi Perekonomian		Gedung Kantor	1	unit	Milik Pemkot				Pengecatan Seluruh Ruang Kantor Bag. Adm Perekonomian	1	unit	Seluruh Ruang (Ruang kabag,kasubbag/staf,Kamar mandi,Ruang Arsip)
2	B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	a.Tercukupinya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon/Mobil	1	unit	Digunakan Sendiri	√			Pembelian/Penggantian Suku Cadang,Jasa Servis,Ganti Olie	1	Unit	Digunakan Kepala Bagian Bag.Adm. Perekonomian (N 80 RP) (Thn Perolehan 2007) (1300cc)
		02.03.01.01.03	Station Wagon/Mobil	1	unit	Digunakan Sendiri	√			Pengurusan Surat2 Kelengkapan Mobil Dinas (STNK)	1	Unit	Digunakan Kepala Bagian Bag.Adm. Perekonomian (N 80 RP) (Thn Perolehan 2007) (1300cc)
3	C. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	a. Output Tercukupinya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit		√			Penggantian Suku Cadang, Ganti Olie, jasa service	1	unit	N 2959 RP (Kasubag Bina Usaha Daerah) (Thn Perolehan 2005) (100cc)
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit		√			Penggantian Suku Cadang, Ganti Olie, jasa service	1	unit	N 2883 RP (Kasubag Bina Potensi & SDD Daerah) (Thn perolehan 2010) (115cc)
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit		√			Penggantian Suku Cadang, Ganti Olie, jasa service	1	unit	N 2884 RP (Kasubag Bina Ekonomi Daerah) (Thn Perolehan 2010) (115cc)
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit		√			Pengurusan Surat2 Kelengkapan Kend.Bermotor (STNK)	1	unit	N 2959 RP (Kasubag Bina Usaha Daerah) (Thn Perolehan 2005) (100cc)
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit		√			Pengurusan Surat2 Kelengkapan Kend.Bermotor (STNK)	1	unit	N 2883 RP (Kasubag Bina Potensi & SDD Daerah) (Thn perolehan 2010) (115cc)
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit		√			Pengurusan Surat2 Kelengkapan Kend.Bermotor (STNK)	1	unit	N 2884 RP (Kasubag Bina Ekonomi Daerah) (Thn Perolehan 2010) (115cc)
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	Output Terpeliharanya Inventaris Sarana Prasarana Pendukung Operasional Kantor	02.06.02.03.01	Sepeda Motor	1	unit		√	-	-	Servise,suku cadang	1	unit	Digunakan saat penyedotan debu karpet (Thn Perolehan 2012)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit		√	-	-	Isi Freon,Service	1	unit	Di ruang Kabag (Thn Perolehan 2009)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit		√	-	-	Isi Freon,Service	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit		√			Isi Freon,Service	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit		√			Isi Freon,Service	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2016)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit		√			Isi Freon,Service	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2016)

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	Thn Perolehan 2009		
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	Thn Perolehan 2009		
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	Thn Perolehan 2012		
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	Thn Perolehan 2013		
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	Compaq (Thn Perolehan 2009)		
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	Acer (Thn Perolehan 2009)		
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	Toshiba L645 (Thn Perolehan 2010)		
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	Toshiba L645 core i5 (Thn Perolehan 2010)		
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	SONY VAIO Fit 14e White,Intel Core i3 14" (Thn Perolehan 2014)		
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	ASUS X450CA 14" (Thn Perolehan 2014)		
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	TOSHIBA Satelit L 40 14" (Thn Perolehan 2014)		
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit		√	-	Service,suku cadang	1	unit	DELL Inspiron 14" (Thn Perolehan 2016)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit			√	Service,suku cadang	1	unit	Epson LQ 2180 (Thn Perolehan 2009)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	Epson T 13 (Thn Perolehan 2010)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	EPSON L 110 (Thn Perolehan 2012)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	EPSON L300 (Thn Perolehan 2012)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit			√	Service,suku cadang	1	unit	EPSON LQ-300+II (Thn Perolehan 2012)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	HP LaserJet M1132 MFP (Thn Perolehan 2012)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	hp Color Laserjet Pro MFP M 177 fw -(Thn Perolehan 2014)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	Epson L 110 -(Thn Perolehan 2014)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	Epson/LQ-2190 (Thn Perolehan 2015)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	Epson/ L 220 (Thn Perolehan 2016)		
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	Epson/ L 220 (Thn Perolehan 2016)		
		02.06.02.06.03	Televisi	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)		
		02.06.02.06.03	Televisi	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	diruang kabag (Thn Perolehan 2010)		
		02.06.02.04.01	Lemari Es	1	unit		√		Service,suku cadang	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)		
		02.06.02.01.48	Meja Staf	13	unit		√		Plitur	13	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)		
		02.06.01.04.11	Model 3 pintu sorok, Lemari Arsip	1	unit		√		Plitur	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2013)		
		02.06.02.01.01	Lemari Arsip 3 pintu	1	unit		√		Plitur	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)		
		02.06.02.01.01	Lemari Arsip 3 pintu	1	unit		√		Plitur	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)		
		02.06.02.01.01	Lemari Arsip 2 pintu	1	unit		√		Plitur	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2010)		

KECAMATAN MAYANGAN

1	BELANJA LANGSUNG	5 2										
	BELANJA BARANG dan JASA	5 2 2										
	Belanja Pemeliharaan	5 2 2 20										
	Belanja Pemeliharaan Gedung kantor	5 2 2 20 03										
	- Belanja Pemeliharaan Gedung kantor Kec. Mayangan		Belanja Pemeliharaan Gedung kantor Kec. Mayangan	1	unit	KB		v				

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	Belanja Pemeliharaan Alat alat Studio dan Komunikasi	5 2 2 20 08		1	unit	KB		v					
	- Pemeliharaan Alat alat Studio dan Komunikasi		Alat alat Studio dan Komunikasi										
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Irigasi, Saluran Air	5 2 2 20 13		1	unit	KB		v					
	Pemeliharaan Bangunan Irigasi, Saluran Air												
	- Bangunan Irigasi, Saluran Air		Bangunan Irigasi, Saluran Air										
KECAMATAN WONOASIH													
a. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur													
	1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan alat kantor	02.06.02.04.04	AC	13	unit	Invent	v		Perawatan rutin	13	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.05.03	Printer	16	unit	Invent	v		Perawatan rutin	16	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.05.03	Printer	8	unit	Invent		v	Perawatan rutin	8	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	12	unit	Invent	v		Perawatan rutin	12	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.02.01	PC Unit	6	unit	Invent	v		Perawatan rutin	6	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.02.01	PC Unit	4	unit	Invent		v	Perawatan rutin	4	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.01	Lemari Arsip	3	unit	Invent		v	Perawatan rutin	3	unit	Inventaris Kecamatan	
		04.15.10.01.01	Instalasi Listrik	3	jaringan	Invent		v	Perawatan rutin	3	jaringan	Inventaris Kecamatan	
	2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan gedung kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	3	keg	Invent		v	pemeliharaan rutin(pengecatan/pemeliharaan ringan)	3	keg	Mencakup Pemeliharaan Kantor Kecamatan dan Kelurahan	
	3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan mobil jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit	Invent		v	Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	unit	Toyota Avanza	
	3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Operasional												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kendaraan operasional	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit	Invent	v		Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	unit	Pick Up	
		02.03.01.01.90	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya	1	unit	Invent		v	Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	unit	Roda Tiga / Tossa	
		02.03.01.01.04	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	5	unit	Invent		v	Perawatan rutin	5	unit	Roda Dua	
	3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan rumah dinas	03.11.02.01.16	Rumah Negara Golongan I Lainnya (Rumah Dinas)	1	unit	Invent		v	pemeliharaan rutin(pengecatan/pemeliharaan ringan)	1	unit	Mencakup Pemeliharaan Gedung dan taman	
	3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan Lainnya (Tempat Parkir, Pos Penjagaan, Gerbang dan Pagar, Pavingisasi dll)												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan taman kantor	03.11.04.01.01	Taman di Dalam Lingkungan Kantor	4	unit	Invent	v		pemeliharaan rutin(pengecatan/pemeliharaan ringan)	4	unit	Inventaris Kecamatan	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
b. Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat													
1 Pengadaan dan Pemeliharaan PJU di Jalan Lingkungan Kelurahan													
a. Output : Tersedianya kebutuhan PJU di jalan lingkungan kelurahan													
			Pemeliharaan Jaringan Transmisi Lainnya (207 unit)										
	04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Wonoasih PJU	38	unit	Invent		√		Perawatan rutin	15	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Pakistaji PJU	37	unit	Invent		√		Perawatan rutin	10	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Jrebeng Kidul PJU	36	unit	Invent		√		Perawatan rutin	20	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Kedung Galeng PJU	34	unit	Invent		√		Perawatan rutin	17	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Kedung Asem PJU	32	unit	Invent		√		Perawatan rutin	13	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Sumber Taman PJU	30	unit	Invent		√		Perawatan rutin	12	unit	Inventaris Kecamatan	
			Pemeliharaan Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Solar Cell (8 unit)										
	04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Wonoasih Solar Cell	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Jrebeng Kidul PJU Solar Cell	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Kedung Galeng PJU Solar Cell	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	0	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Kedung Asem PJU Solar Cell	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	0	unit	Inventaris Kecamatan	
	04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Sumber Taman PJU Solar Cell	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
a. Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan													
1 Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Wonoasih													
a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan													
	02.06.02.04.04	AC	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	03.11.04.01.01	Taman di Dalam Lingkungan Kantor	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	02.03.01.01.04	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	02.06.03.05.03	Printer	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
	02.06.04.07.06	Lemari Kayu	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
		02.06.02.01.04	Meja Kayu/Rotan	3	unit	Invent	√			Perawatan rutin	3	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.05	Kursi Besi/Metal	3	unit	Invent	√			Perawatan rutin	3	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.27	Kursi Rapat	45	unit	Invent		√		Perawatan rutin	45	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	5	unit	Invent	√			Perawatan rutin	5	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.07.02.06.04	Multiplex System	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.01.04.04	Filing Cabinet Besi/Metal	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.02	Rak Kayu	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.06	Kursi Kayu/Rotan	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	7	unit	Invent	√			Perawatan rutin	7	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.76	Meja Kerja	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	2 Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Sumber Taman													
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.02.04.04	AC	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.06.03	Televisi	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.02.03.04.02	Portable Generating Set	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	3	unit	Invent	√			Perawatan rutin	3	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	3 Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kedung Galeng													
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.02.04.04	AC Split	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.02.01	PC Unit	3	unit	Invent	√			Perawatan rutin	3	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	4	unit	Invent	√			Perawatan rutin	4	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.04.01.09	Meja Kerja Pejabat	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.06.08	Sound System	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.02	Rak Kayu	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.06	Kursi Kayu/Rotan	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.28	Kursi Tamu	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.02.01.76	Meja Kerja	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.04.03.09	Kursi Kerja Pejabat	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
	4 Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kedung Asem													
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.02.04.04	AC	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan	
		02.06.04.07.06	Lemari Kayu	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
		02.06.02.01.04	Meja Kayu/Rotan	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.30	Kursi Putar	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	6	unit	Invent		√		Perawatan rutin	6	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.01.04.04	Filing Cabinet Besi/Metal	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.76	Meja Kerja	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.77	Rak Data	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.06.08	Sound System	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.03.05.04	Scanner (Peralatan Personal Computer)	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.03.05.03	Printer	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
5	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Pakistaji												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.03.05.03	Printer	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.27	Kursi Rapat	38	unit	Invent		√		Perawatan rutin	38	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	7	unit	Invent	√			Perawatan rutin	7	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	11	unit	Invent	√			Perawatan rutin	11	unit	Inventaris Kecamatan
		02.07.01.01.01	Camera+Attachment	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.04.01	Lemari Es	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.06.78	CD/VCD/DVD/Blue-Ray Player	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
6	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Jebeng Kidul												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.03.05.03	Printer	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.10	Meja Rapat	4	unit	Invent	√			Perawatan rutin	4	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.27	Kursi Rapat	40	unit	Invent		√		Perawatan rutin	40	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	1	unit	Invent		√		Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	4	unit	Invent		√		Perawatan rutin	4	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.06.03	Televisi	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	2	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.06.90	Alat Rumah Tangga	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.07.01.01.01	Camera+Attachment	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.06.02.01.33	Bangku Tunggu	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	unit	Invent	√			Perawatan rutin	1	unit	Inventaris Kecamatan

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	a. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	Output: Perawatan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	02.06.03.02.02	LAPTOP	25	UNIT	Dipakai Sendiri	2	22	1	Pemeliharaan Alat Kantor	24	UNIT	
		02.06.02.04.03	AC	28	UNIT	Dipakai Sendiri	1	21	6	Pemeliharaan Alat Kantor	22	UNIT	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
		02.06.03.02.01	KOMPUTER PC	46	UNIT	Dipakai Sendiri	7	16	23	Pemeliharaan Alat Kantor	23	UNIT	
		02.06.03.05.03	PRINTER	92	UNIT	Dipakai Sendiri	45	1	46	Pemeliharaan Alat Kantor	46	UNIT	
		02.06.02.06.03	TV	7	UNIT	Dipakai Sendiri	6	-	1	Pemeliharaan Alat Kantor	6	UNIT	
		02.06.02.04.06	KIPAS	8	UNIT	Dipakai Sendiri	2	-	6	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.01.05.47	LCD PROYEKTOR	8	UNIT	Dipakai Sendiri	2	-	6	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.01.03.08	Mesin Foto Copy	2	UNIT	Dipakai Sendiri	1	-	1	Pemeliharaan Alat Kantor	1	UNIT	
		02.02.03.04.01	GENSET	2	UNIT	Dipakai Sendiri	-	2	-	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.02.03.01	VACUUM CLEANER	2	UNIT	Dipakai Sendiri	-	2	-	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.02.03.03	MESIN POTONG RUMPUT	1	UNIT	Dipakai Sendiri	-	1	-	Pemeliharaan Alat Kantor	1	UNIT	
		02.07.02.01.08	SOUNDSYSTEM	1	UNIT	Dipakai Sendiri	-	1	-	Pemeliharaan Alat Kantor	1	UNIT	
		02.06.02.01.76	MEJA KERJA	36	UNIT	Dipakai Sendiri	36	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	36	UNIT	
		02.06.02.01.37	MEJA KOMPUTER	15	UNIT	Dipakai Sendiri	15	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	15	UNIT	
		02.06.02.01.01	ALMARI KAYU	12	UNIT	Dipakai Sendiri	12	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	12	UNIT	
		02.06.01.04.01	ALMARI BESI	4	UNIT	Dipakai Sendiri	4	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	4	UNIT	
		02.06.02.01.01	RAK ARSIP KAYU	2	UNIT	Dipakai Sendiri	2	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	2	UNIT	
		02.06.01.04.02	RAK ARSIP BESI	8	UNIT	Dipakai Sendiri	8	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	8	UNIT	
		02.06.01.04.04	FILLING CABINET	9	UNIT	Dipakai Sendiri	9	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	9	UNIT	
		02.06.02.01.05	KURSI BESI	130	UNIT	Dipakai Sendiri	130	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	130	UNIT	
		02.06.02.01.30	KURSI PEJABAT	31	UNIT	Dipakai Sendiri	31	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	31	UNIT	
		02.06.02.01.30	KURSI PUTAR	10	UNIT	Dipakai Sendiri	10	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	10	UNIT	
		02.06.02.01.06	KURSI KAYU	6	UNIT	Dipakai Sendiri	6	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	6	UNIT	
		02.06.02.01.28	KURSI TUNGGU BESI	14	UNIT	Dipakai Sendiri	14	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	14	UNIT	
		02.06.02.01.28	MEJA KURSI TAMU	5	SET	Dipakai Sendiri	5	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	5	UNIT	
		02.06.02.01.60	PODIUM	1	UNIT	Dipakai Sendiri	1	-	-	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	1	UNIT	
b.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan												
	Output : Perawatan Mobil Jabatan Eselon II	02.03.01.01.03	Station Wagon (Kijang Innova)	1	UNIT	Dipakai Sendiri	1	-	-	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan	1	UNIT	
c.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ berkala kendaraan dinas/ oprasional												
	Output : Perawatan kendaraan dinas/operasional kantor	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	11	UNIT	Dipakai Sendiri	11	-	-	Pemeliharaan Rutin/ berkala kendaraan dinas/ oprasional	11	UNIT	
		02.03.01.04.22	Kendaraan bermotor kusus(Daihatsu S401RV)	1	UNIT	Dipakai Sendiri	1	-	-	Pemeliharaan Rutin/ berkala kendaraan dinas/ oprasional	1	UNIT	
d.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Taman dan Bangunan Lainnya												
	Output : Perawatan Taman Dispenduk Cakil		Taman	1	LOKASI	Dipakai Sendiri	-	1	-	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Taman dan Bangunan Lainnya	1	LOKASI	
e.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor												
	Output : Perawatan Gedung		Gedung	1	LOKASI	Dipakai Sendiri	-	1	-	Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	1	LOKASI	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
2	Program Pengelolaan Pengembangan dan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil												
	a. Kegiatan Pembangunan dan Pengoprasian SIAK terpadu												
	Output : Pemeliharaan dan Pengadaan Peralatan SIAK												
		02.06.03.02.01	Komputer SIAK di Dinas	4	UNIT	Dipakai Sendiri	4	-	-	Pemeliharaan Alat Kantor	4	UNIT	
		02.06.03.02.02	Laptop SIAK di Dinas	2	UNIT	Dipakai Sendiri	2	-	-	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.03.02.01	Komputer SIAK di Kecamatan	10	UNIT	Dipakai Sendiri	5	5	-	Pemeliharaan Alat Kantor	10	UNIT	
		02.06.03.01.90	Peralatan Jaringan SIAK	1	PAKET	Dipakai Sendiri	-	1	-	Pemeliharaan Alat Kantor	1	PAKET	

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

1 a.	Program Sarana dan		Laptop	10	unit	Ada	B			Laptop	15	unit	
	Prasarana Aparatur		HT	30	unit	Ada	B			HT	45	unit	
	1) Kegiatan Alat Kantor, Alat		Printer	10	unit	Ada	B			Printer	15	unit	
	Rumah Tngga , Alat Studio		AC	7	unit	Ada	B			AC	10	unit	
	dan Alat Komunikasi		Sound System	2	unit	Ada	B			Sound System	2	unit	
	b)Pemeliharaan Kendaraan		Sepeda Motor	15	unit	Ada	B			Sepeda Motor	15	unit	
	Operasional		Kendaraan Roda 4 :							Kendaraan Roda 4 :			
	1) Kendaraan Operasional		a. Kendaraan Jabatan	1	unit	Ada	B			a. Kendaraan Jabatan	1	unit	
			b. Kendaraan Operasional	8	unit	Ada	B			b. Kendaraan Operasional	10	unit	

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
1.1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
	pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.02.01.16	Gedung Kantor Disbudpar	1	unit	BMD				Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	1	tahun	
	Output: Terpeliharanya Gedung Kantor												
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
2.1	Pemeliharaan Rutin Berkala Mobil Jabatan												
	Belanja Jasa Service	02.03.01.01.03	Stasion Wagon	1	unit	BMD				Pemeliharaan Rutin Berkala Mobil Jabatan	1	tahun	
2.2	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional												
	Belanja Jasa Service	02.03.01.03.02	Pick Up	1	unit	BMD				Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	1	tahun	
		-	Mobil Dinas (416)	1	unit					Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	1	tahun	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	9	unit	BMD				Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	1	tahun	
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit	BMD				Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	1	tahun	Kendaraan Roda Tiga/Tossa
2.3	Pemeliharaan Rutin Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kantor				unit	BMD				Pemeliharaan Alat-Alat Kantor	1	tahun	
	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Rumah Tangga				unit	BMD				Pemeliharaan Alat-Alat Rumah Tangga	1	tahun	
	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Studio dan Komunikasi				unit	BMD				Pemeliharaan Alat-Alat Studio dan Komunikasi	1	tahun	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.		
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN		JUMLAH	SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	a. Jasa Service Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	5	unit		5			Jasa Service	5	Unit	N 3 RP, N 4 RP, N 5 RP, N 19 RP, N 346 RP
	b.Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	02.03.01.01.03	Station Wagon	5	unit		5			Penggantian Suku Cadang	5	Unit	
	c. Belanja Oli/Pelumas	02.03.01.01.03	Station Wagon	5	unit		5			Belanja Oli/ Pelumas	5	Unit	
	3. 'Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional												
	a. Jasa Service Mobil Dinas	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit			1		Jasa Service	1	unit	3 Unit Kend. Utk operasional Setwan, yg 18 Unit Kend. Din. Roda 4 utk Anggota Dewan
	b. Jasa Service Sepeda Motor Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	unit		4			Jasa Service	4	Unit	
	c. Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Mobil Dinas	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit			1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	
	d. Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Sepeda Motor Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	unit		4			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	4	Unit	
	e. 'Belanja Oli/Pelumas Mobil Dinas	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	unit			1		Belanja Oli/Pelumas Mobil Dinas	1	unit	
	f. 'Belanja Oli/Pelumas Sepeda Motor Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	unit		4			Belanja Oli/Pelumas Mobil Dinas	4	Unit	
	4. 'Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeleur												
	a.'Pemeliharaan Meubeleur	02.06.04.03.09	Kursi Kerja Pejabat		unit					Jasa Service		unit	
	5.'Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. 'Jasa Service/Reparasi	02.06.02.04.03	AC	58	unit		20	20	18	Jasa Service	58	unit	
	b. 'Jasa Service/Reparasi	02.06.03.02.01	Komputer	32	unit		11	15	6	Jasa Service	32	unit	TD=1
	c. 'Jasa Service/Reparasi	02.06.03.02.02	Laptop	36	unit		6	23	7	Jasa Service	36	unit	RB : 7, TD : 2
	d. 'Jasa Service/Reparasi	02.06.03.04.08	Printer	57	unit		5	37	15	Jasa Service	38	unit	TD=7
	e. 'Jasa Service/Reparasi	02.06.02.06.39	Dispenser	9	unit		2	5	2	Jasa Service	9	unit	
	f. 'Jasa Service/Reparasi	02.06.02.04.01	Kulkas	13	unit		4	7	2	Jasa Service	13	unit	
	g. 'Jasa Service/Reparasi	02.06.02.06.08	Sound System	2	set		1	1		Jasa Service	2	set	
	h. 'Laundry	02.06.02.06.80	Gordyn	18	set		18			Laundry	18	set	
	6 'Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan Lainnya (Tempat Parkir, Pos Penjagaan, Gerbang)												
	a.'Jasa Pengecatan	03.11.04.01.01	Taman Di Dalam Lingkungan Kantor	1	unit			1		Jasa Pengecatan	1	unit	Taman di Kantor
	b. Sulam Taman	03.11.04.01.01	Taman Di Dalam Lingkungan Kantor	1	unit			1		Sulam Taman	1	unit	
	Output :												
	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana												
	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN												
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				Unit	Ada	X			Pemeliharaan Gedung Kantor		Gedung	
1.1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	Mobil Jabatan												
	Output (Kelancaran Operasional Kedinasan)												
	a.Belanja Jasa Service	02.03.01.01.03	Station Wangon	1	Unit	BMD		X		Jasa Service Mobil	1	Unit	Jasa Service Mobil Dinas Jabatan (1 Tahun)
	b.Belanja Pergantian Suku Cadang	02.03.01.01.03	Suku Cadang	1	Unit	BMD	X			Penggantian Suku Cadang Mobil Jabatan	1	Unit	Penggantian suku cadang mobil dinas jabatan (1 Tahun)
	c.Belanja Oli/Pelumas	02.03.01.01.03	Belanja oli /Pelumas	1	Unit	BMD	X			Belanja Oli / Pelumas	1	Unit	Belanja Oli / Pelumas Mobil Jabatan (2 X 1 Tahun)
1.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatus												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	Output (Kendaraan dinas / operasional berfungsi dengan baik)												
	Output (Kendaraan dinas / operasional berfungsi dengan baik)												
	a.Belanja Jasa Service	02.03.01.01.03	Mobil Operasional	1	Unit	BMD	X			Jasa Service Mobil Dinas Operasional	1	Unit	Luxio 1.5 MT MC 2015 1 tahun

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	a.Belanja Jasa Service												
	a.Belanja Jasa Service	02.02.01.05.01	Sepeda Motor Operasional	3	Unit	BMD	X			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Dua	3	Unit	Supra X Tahun 2006 1 tahun
						BMD	X						
						BMD	X						
	b.Belanja Pergantian Suku Cadang	02.02.01.05.01	Sepeda Motor Operasional	3	Unit	BMD	X			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Dua	3	Unit	Sepeda Motor Kedinasan (1 Tahun)
	b.Belanja Pergantian Suku Cadang	02.03.01.01.03	Mobil Operasional	1	Unit	BMD	X			Penggantian Suku Cadang Mobil Dinas Operasi	1	unit	Mobil Dinas Operasional (1 Tahun)
	c.Belanja Oli/Pelumas	02.02.01.05.01	Sepeda Motor Operasional	3	Unit	BMD	X			Ganti Oli / Pelumas Roda Dua Kedinasan	1	Unit	Ganti Oli Roda Dua (4 Kali 1Tahun
	c.Belanja Oli/Pelumas	02.03.01.01.03	Mobil Operasional	1	Unit	BMD	X			Ganti Oli / Pelumas Mobil Operasional Kediinas	1	Unit	Ganti Oli Mobil Operasional (5 Kali 1 Tahun)
1.3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatus Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga,Alat Studio dan alat Komunikasi												
	Out Put . Berfungsinya Alat kantor ,Alat Rumah Tangga ,Alat Studi dan Alat Komunikasi												
	Belanja Pemeliharaan Laptop	02.0603.02.02	Laptop	14	Unit	BMD	X			Belanja Pemeliharaan Laptop	14	Unit	Laptop 1 Tahun
	Belanja Pemeliharaan Printer	02.0603.04.08	Printer	12	Unit	BMD	X			Pemeliharaan Printer	12	Unit	Printer 1 Tahun
	Belanja Pemeliharaan Komputer PC	02.06.03.02.01	Komputer PC	6	Unit	BMD	X			Pemeliharaan Alat Kantor	6	Unit	Komputer PC
	Belanja Pemeliharaan AC	02.06.02.04.04	AC	7	Unit	BMD	X			Pemeliharaan Alat Kantor	7	Unit	AC
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN													
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	02.06.03.02.02	Laptop	7	Unit	BMD	2	4	1	Penginstalan Ulang/Service	6	Unit	
										Penghapusan	1	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer	10	Unit	BMD	2	8	0	Service	10	Unit	
		02.06.02.04.04	AC	9	Unit	BMD	4	5	0	Service	9	Unit	
		02.07.01.01.45	Sound System	2	Unit	BMD	2	0	0	Service	2	Unit	
		02.06.02.06.12	Wireless	2	Unit	BMD	1	1	0	Service	2	Unit	
		02.06.02.01.01	Mesin Ketik	1	Unit	BMD	0	1	0	Service	1	Unit	
			Gorden	1	Paket	BMD	0	1	0	Pembersihan/Penjahitan	1	Paket	
			Taplak	1	Paket	BMD	0	1	0	Pembersihan/Penjahitan	1	Paket	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	02.03.01.03.02	Pick Up N 8029 RP (Kendaraan Roda 4)	1	Unit	BMD	0	1	0	Service dan Penggantian Spare Part	1	Unit	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	03.11.01.01.01.002	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Paket	BMD	0	1	0	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Paket	
2	Program Peningkatan Penerapan Teknologi Pertanian/Perkebunan												
	Pengembangan Pertanian Organik	02.05.02.02.90	Power Theser Padi	1	Unit	BMD	1	0	0	Service dan Penggantian Spare Part	1	Unit	
		02.04.03.10.90	Timbangan Duduk	1	Unit	BMD	1	0	0	Service dan Penggantian Spare Part	1	Unit	
		02.04.03.10.90	Timbangan Digital	1	Unit	BMD	1	0	0	Service dan Penggantian Spare Part	2	Unit	
		02.05.02.01.07	Handsprayer	2	Unit	BMD	2	0	0	Service dan Penggantian Spare Part	2	Unit	
		02.03.02.01.02	Gerobak Dorong	2	Unit	BMD	2	0	0	Service dan Penggantian Spare Part	2	Unit	
	Pembangunan, Rehabilitasi dan Optimalisasi Sarana dan Prasarana Fisik	03.11.01.01.04.0003	Bangunan Gedung Kantor Lainnya (Kanopi di Kebun Dinas)	1	Unit	BMD	0	0	1	Atap Kebun Dinas	1	Unit	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	output : terpeliharanya Alat Kantor Alat Rumah												
	Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	Belanja Pemeliharaan												
	- Belanja Pemeliharaan Alat - alat Kantor	02.06.03.02.01	PC Unit	23	Unit	Milik	21	1	1	Biaya Service	31	Unit	
						Dinas							
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan	52	Unit	Milik	30	15	7	Penggantian Sparepart	52	Unit	
			Personal Computer)			Dinas							
	- Belanja Pemeliharaan Alat - alat	02.06.02.04.04	AC Split	14	Unit	Milik	10	2	2	Biaya Service dan	11	Unit	
	Rumah Tangga					Dinas				Penggantian Sparepart			
BAGIAN HUKUM													
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan												
	Output : Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan (Roda 4)		Mobil	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Oli, Ganti Suku Cadang, Servis Rutin	1	Unit	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional												
	Output : Terpeliharanya kendaraan dinas / operasional (Roda 2)		Sepeda Motor	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Oli, Ganti Suku Cadang, Servis Rutin, dll	1	Unit	
			Sepeda Motor	2	Unit	Dipakai Sendiri		Rusak Ringan		Ganti Oli, Ganti Suku Cadang, Servis Rutin, dll	2	Unit	
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	02.06.03.02.01	Komputer	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Servis Rutin, Instal Ulang, dll	1	Unit	
	Output : Terpeliharanya alat kantor, alat rumah tangga, alat studio dan alat komunikasi	02.06.03.02.01	Komputer	4	Unit	Dipakai Sendiri		Rusak Ringan		Ganti Mainboard, RAM, HD, dll	4	Unit	
		02.06.03.02.02	Laptop	15	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Servis Rutin, Instal Ulang, Cek Antivirus	15	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer Gaji	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Cleaning, Ganti Catridge, Reset	1	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer Multi	2	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Cleaning, Ganti Catridge, Reset	2	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer Inkjet	10	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Cleaning, Ganti Catridge, Reset	10	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer Laser	2	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Cleaning, Isi Toner, Reset	2	Unit	
		02.06.01.05.47	LCD Projector	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Lampu	1	Unit	
		02.06.02.04.04	AC	4	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Cleaning, Isi Freon, Ganti Kapasitor, Cek Kelistrikan	2	Unit	
		02.06.02.04.04	AC	3	Unit	Dipakai Sendiri		Rusak Ringan		Cleaning, Isi Freon, Ganti Kapasitor, Cek Kelistrikan	3	Unit	
		02.06.02.04.07	Exhaust Fan	3	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	3	Unit	
		02.06.02.03.05	Air Cleaner	2	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	2	Unit	
		02.06.02.04.01	Lemari Es	2	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	2	Unit	
		02.06.02.06.03	Televisi	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.02.06.03	Televisi	1	Unit	Dipakai Sendiri			Rusak Berat		1	Unit	
		02.07.01.01.01	Kamera	2	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	2	Unit	
		02.07.01.01.01	Kamera	1	Unit	Dipakai Sendiri		Rusak Ringan		Ganti Suku Cadang	1	Unit	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
		02.07.02.01.20	Facsimile	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.03.02.06	Tablet PC	4	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	4	Unit	
		02.06.03.02.06	Tablet PC	1	Unit	Dipakai Sendiri		Rusak Ringan		Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.02.03.01	Vacuum Cleaner	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.01.05.15	Mesin Penghancur Kertas	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.02.06.39	Dispencer	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.02.03.03	Mesin Pemetong Rumput	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.01.05.06	Papan Nama Instansi	1	Unit	Dipakai Sendiri	Baik			Pengecatan Ulang	1	Unit	
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH													
1	a. Program Penigkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin												
	/Berkala Gedung Kantor												
	a. Output Tersedianya Pemeliharaan Gedung Kantor		Gedung Kantor	1	unit	BMD	1			Pengecatan Tembok Kantor BPBD	1	unit	Seluruh Ruang Kantor Kantor BPBD
2	b. Program Penigkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin												
	/Berkala Mobil Jabatan												
	a. Tersedianya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon/Mobil (AVANZA)	1	unit	BMD	1			Tune Up,Spooring & Balancing,Perbaikan Body,Pembsrihan AC Mobil	1	Unit	Mobil Dinas Kepala Pelaksana BPBD N 86 RP perolehan Tahun 2010
3	c. Program Penigkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas												
	/Operasional												
	a. Output Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	02.03.01.05.01	Sepeda Motor (KAWASAKI KLX 150)	1	unit	BMD	1			Pergantian suku cadang,ganti oli,service dll	1	unit	N 2993 RP ,Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Tahun Perolehan 2011
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor (KAWASAKI KLX 150)	1	unit	BMD	1			Pergantian suku cadang,ganti oli,service dll	1	unit	N 2991 RP ,Sekretaris Tahun Perolehan 2011
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor (KAWASAKI KLX 150)	1	unit	BMD	1			Pergantian suku cadang,ganti oli,service dll	1	unit	N 3254 RP Kendaraan Oprasional Tahun perolehan 2011
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor (KAWASAKI KLX 150)	1	unit	BMD	1			Pergantian suku cadang,ganti oli,service dll	1	unit	N 3255 RP Kendaraan Oprasional Tahun perolehan 2011
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor (YAMAHA VG R)	1	unit	BMD	1			Pergantian suku cadang,ganti oli,service dll	1	unit	N 2891 RP, Staf BPBD Tahun Perolehan 2010
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor (YAMAHA VG R)	1	unit	BMD	1			Pergantian suku cadang,ganti oli,service dll	1	unit	N 2890 RP, (Kasi Kedaruratan & Logistik) Tahun Perolehan 2010
		02.03.01.03.02	Mobil TOYOTA Hilux	1	unit	BMD	1			Pembelian/pergantian suku cadang,sevedan ganti oli dll	1	unit	N 8224 RP, Mobil Oprasional Tahun perolehan 2011
		02.03.01.04.22	Mobil Isuzu	1	unit	BMD	1			Pembelian/pergantian suku cadang,sevedan ganti oli dll	1	unit	N 8191 RP, Oprasional mobil ISUZU/ Rescque Tahun 2012
4	d. Program Penigkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor,Alat												
	Rumah Tangga,alat Studio & alat Komunikasi												
	a. Output Tersedianya Pemeliharaan Sarana Prasarana Pendukung Operasional Kantor	02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	BMD	1			Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out door dll	1	unit	Ruang Staf Tahun SharpPerolehan 27/07/2010
		02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	BMD	1			Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out door dll	1	unit	Ruang Kepala Pelaksana Panasonic Tahun 08/11/2010
		02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	BMD	1			Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out door dll	1	unit	Ruang Sekretaris & Kasi PolytronTahun Perolehan 14/11/2011

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
		02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	BMD	1	-	-	Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out door dll	1	unit	Ruang Sekretaris & Kasi DenpoTahun Perolehan 14/11/2011
		02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	BMD	1	-	-	Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out door dll	1	unit	Ruang Aula Sharp Tahun perolehan 02/12/2013
		02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	BMD	1	-	-	Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out door dll	1	unit	Ruang Aula Sharp Tahun perolehan 02/12/2014
		02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	BMD	1	-	-	Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out door dll	1	unit	Ruang Aula Sharp Tahun Perolehan 2015
		02.06.02.04.03	AC Unit	1	unit	BMD	1	-	-	Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out door dll	1	unit	Ruang Aula Sharp Tahun Perolehan 2016
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	BMD	1	-	-	Sevice,ganti Battery dll	1	unit	COMPEQ Tahun perolehan 05/05/2010
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	BMD	1	-	-	Sevice,ganti Battery dll	1	unit	TOSHIBA Tahun Perolehan 08/11/2010
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	BMD	1	-	-	Sevice,ganti Battery dll	1	unit	TOSHIBA Tahun Perolehan 08/11/2011
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	BMD	1	-	-	Sevice,ganti Battery dll	1	unit	ACER Tahun Perolehan 16/02/2012
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	BMD	1	-	-	Sevice,ganti Battery dll	1	unit	DELL Tahun Perolehan 06/02/2012
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	BMD	1	-	-	Sevice,ganti Battery dll	1	unit	ACER Tahun Perolehan 01/11/2012
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	BMD	1	-	-	Service dan ganti catridge	1	unit	Printer EPSON LQ 2180 taun 2010
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	BMD	1	-	-	Service dan ganti catridge	1	unit	Printer canon IP2770 tahun 2011
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	BMD	1	-	-	Service dan ganti catridge	1	unit	Pembelian Printer Canon MP 237+modif Printer tinta bp bsr tahun 2013
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	BMD	1	-	-	Service dan ganti catridge	1	unit	Printer Canon IP2770 Tahun 2014
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	BMD	1	-	-	Service dan ganti catridge	1	unit	Printer Brother / MFCJ3530DW Tahun 2017
		02.06.03.05.03	Printer	3	unit	BMD	3	-	-	Service dan ganti catridge	3	unit	Printer Canon MP237 Infus Tahun 2014
		02.06.01.05.17	Mesin Absensi	1	unit	BMD	1	-	-	Service dan ganti catridge	1	unit	Mesin Absensi/Finger Print Taun 2016
		02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	6	unit	BMD	6	-	-	Pengecatan ulang & perbaiki laci	6	unit	Meja 1/2 Biro Tahun 2010
		02.06.02.01.05	Kursi Rapat	20	unit	BMD	20	-	-	Ganti sepon/busa dll	20	unit	Kursi Rapat Ruang AulaTahun Perolehan 11/12/2016
		02.06.02.04.01	Lemari Es	2	unit	BMD	2	-	-	Service	2	unit	Lemari Es Taun 2010
		02.07.02.01.14	Handy Talky (HT)	2	unit	BMD	2	-	-	Service	2	unit	HT Motorola Gp 2000 di Ruang ArsipTahun Perolehan 23/11/2011
		02.07.02.01.14	Handy Talky (HT)	4	unit	BMD	4	-	-	Service	4	unit	HT Motorola Gp 2000 di Ruang ArsipTahun Perolehan 23/11/2010
		02.07.02.01.14	Radio Rig	1	unit	BMD	1	-	-	Service	1	unit	Radio RIG Kenwood Ruang PUSDALOPS Tahun Perolehan 23/11/2010
		02.07.02.01.26	Antena Rig	1	unit	BMD	1	-	-	Service	1	unit	Antena Radio RIG di Belakang Kantor BPBD Tahun Perolehan 2016
		02.07.02.01.09	PABX (Faksimile)	1	unit	BMD	1	-	-	Service	1	unit	Faksimile Sharp di Ruang Staf Tahun Pengadaan 10/11/2010
		02.06.02.06.03	Televisi	2	unit	BMD	2	-	-	Service	2	unit	Televisi LCD Tahun 2013
		02.06.02.06.03	Televisi	1	unit	BMD	1	-	-	Service	1	unit	Televisi Tabung Tahun 2010
		02.06.03.01.90	Komputer Server/Jaringan Lainnya	1	unit	BMD	1	-	-	Service	1	unit	Ruang Sekretariat Tahun Pengadaan 05/05/2010
		02.02.03.05.08	Pompa Air	4	unit	BMD	4	-	-	Service	4	unit	Gudang BPBD Taun Perolehan 2016
		02.05.01.01.12	Chainsaw Pengolahan Tanah dan Tanaman	1	unit	BMD	1	-	-	Service	1	unit	Gudang BPBD Taun Perolehan 2014
		02.07.01.01.01	Camera+Attachment	2	unit	BMD	2	-	-	Service	2	unit	Sekretariat BPBD Tahun Perolehan 2017
		02.07.01.01.09	Aplifier / Mixer Audio 3G	1	unit	BMD	1	-	-	Service	1	unit	Ruang Arsip Tahun Perolehan 26/02/2013
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	unit	BMD	1	-	-	Service	1	unit	Camera Pocket Samsung di Ruang Staf Tahun Perolehan 10/11/2013
		02.07.01.01.88	Camera Digital	2	unit	BMD	2	-	-	Service	2	unit	Camera Pocket Samsung di Ruang Staf Tahun Perolehan 10/11/2014
4.	d. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1.Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman & Bangunan Lainnya (Tempat Parkir,Pos Penjagaan,Gerbang & Pagar,Pavingisasi												
	a. Output Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	03.11.04.01.01	Taman di Lingkungan Kantor BPBD	1	unit	BMD	1	-	-	Pergantian Rumput,Bunga dll	1	unit	Taman di lingkungan Kantor BPBD Jl. Mastrip
		03.11.01.01.01	Tempat Parkir Kantor BPBD	1	unit	BMD	1	-	-	Pengecatan	1	unit	Tempat Parkir Kantor BPBD

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
BADAN KESBANG DAN POLITIK													
1	a. Program Sarana dan Prasarana Aparatur		Laptop	10	unit	Ada	B			Laptop	15	unit	
			HT	30	unit	Ada	B			HT	45	unit	
	1) Kegiatan Alat Kantor, Alat Rumah Tngga , Alat Studio dan Alat Komunikasi		Printer	10	unit	Ada	B			Printer	15	unit	
			AC	7	unit	Ada	B			AC	10	unit	
			Sound System	2	unit	Ada	B			Sound System	2	unit	
	b)Pemeliharaan Kendaraan Operasional		Sepeda Motor	15	unit	Ada	B			Sepeda Motor	15	unit	
			Kendaraan Roda 4 :							Kendaraan Roda 4 :			
	1) Kendaraan Operasional		a. Kendaraan Jabatan	1	unit	Ada	B			a. Kendaraan Jabatan	1	unit	
			b. Kendaraan Operasional	8	unit	Ada	B			b. Kendaraan Operasional	10	unit	
BADAN KESBANG DAN POLITIK													
	Program: Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur												
1	Kegiatan: Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	2:20:03	Talang air	1	Paket	Dipakai sendiri		√		Pembenahan talang air	1	Paket	
	Output: pembenahan talang												
2	Kegiatan: Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan					Dipakai sendiri	√						
	Output: pemeliharaan mobil jabatan innova	2:05:01	Service mobil	1	Tahun					Service mobil	1	Tahun	
		2:05:02	Suku cadang mobil	1	Tahun					Suku cadang mobil	1	Tahun	
		2:05:03	Oli mobil	1	Tahun					Oli mobil	1	Tahun	
3	Kegiatan: Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Onerasional					Dipakai sendiri	√						
	Output:												
	1. Roda 2	2:05:01	Service roda 2	8	unit					Service roda 2	8	unit	
		2:05:02	Suku cadang roda 2							Suku cadang roda 2			
		2:05:03	Oli roda 2							Oli roda 2			
	2. Truck	2:05:01	Service truck	1	unit					Service truck	1	unit	
		2:05:02	Suku cadang truck							Suku cadang truck			
		2:05:03	Oli truck							Oli truck			
4	Kegiatan: Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi					Dipakai sendiri		√					
	Output:	2:20:04	Marching belira	8	buah			√		Pemeliharaan Marching belira	8	buah	
			Senar drum	8	buah			√		Pemeliharaan Senar drum	8	buah	
1.	Pemeliharaan alat korsik		Sinbal	6	buah			√		Pemeliharaan Sinbal	6	buah	
			Stik mayor	2	buah			√		Pemeliharaan Stik mayor	2	buah	
			Bass drum	9	buah			√		Pemeliharaan Bass drum	9	buah	
			Marching tuba	2	buah			√		Pemeliharaan Marching tuba	2	buah	
			Marching trombone	3	buah			√		Pemeliharaan Marching trombone	3	buah	
			Sousapone/ bass kalong	1	buah			√		Pemeliharaan Sousapone/ bass kalong	1	buah	
			trompet	25	buah			√		Pemeliharaan trompet	25	buah	
2.	Alat kantor	2:20:04	Printer	5	Unit			√		Pemeliharaan printer	5	Unit	
			Laptop	5	Unit			√		Pemeliharaan laptop	5	unit	
			Meja	4	buah			√		Pemeliharaan meja	4	Buah	
			Kursi	20	buah			√		Pemeliharaan kursi	20	Buah	
3.	Alat studio	2:20:04	Sound system	1	set			√		Pemeliharaan sound system	1	unit	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	4. Alat rumah tangga	2:20:04	AC	10	Unit			√		Pemeliharaan AC	10	unit	
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN													
1	A.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	a. Output Pemeliharaan Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Mobil Toyota Kijang	1	Unit		Baik			Service (Suku Cadang, Ganti Oli dll)	1	Unit	
	2.Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	a. Output Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	02.03.01.01.03	Mobil	2	Unit		Baik			Service (Suku Cadang, Ganti Oli dll)	2	Unit	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	Unit		Baik			Service (Suku Cadang, Ganti Oli dll)	4	Unit	
		02.03.01.06.90	Roda 3	1	Unit		Baik			Service (Suku Cadang, Ganti Oli dll)	1	Unit	
	3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio & Alat Komunikasi												
	a. Output Pemeliharaan Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio & Alat Komunikasi	02.06.03.02.02	Laptop	19	Buah		Baik			Service (Install, Battery, Charger, Keyboard dll)	19	Buah	
		02.06.03.05.03	Printer	13	Buah		Baik			Service (Catrid, blinking dll)	13	Buah	
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN													
1	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur												
	a.Keg.Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon (Toyota Avanza) N 1097 RP	1	unit	Milik Pemkot	B			Servis Berkala Mobil Jabatan	1	unit	
										- Pengurusan STNK, Jasa Service, Penggantian suku cadang, Oli			
	b. Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	02.03.01.01.03	Station Wagon (Suzuki ST150 Futura) N 375 RP	1	unit	Milik Pemkot	B			Servis Berkala Mobil Kendaraan Dinas/Operasional	1	unit	
		02.03.01.04.08	Kendaraan Bermotor Khusus / Mobil Unit Perpus. Keliling (Toy. Hilux / 2.0 L MT) N 8068 RP	1	unit	Milik Pemkot	B			- Pengurusan STNK, Jasa Service, Penggantian suku cadang, Oli	1	unit	Hibah dari PerpusNas sesuai BAST No : 613/1/d/II.2009 tgl. 6 Feb 2009, dan masih belum tercatat di SIMDA BMD
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda Dua N 2037 RP	1	unit	Milik Pemkot	B				1	unit	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda Dua N 2547 RP	1	unit	Milik Pemkot	B				1	unit	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda Dua (Yamaha Vega ZR) N 2941 RP	1	unit	Milik Pemkot	B				1	unit	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda Dua (Honda Fit X)N 2677 RP	1	unit	Milik Pemkot	B				1	unit	
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya (KAISAR TRISEDA RX) N 3086 RP	1	unit	Milik Pemkot	B				1	unit	
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya (KAISAR TRISEDA RX) N 3087 RP	1	unit	Milik Pemkot	B				1	unit	
	c. Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	02.07.01.01.88	Camera Digital	1	unit	Milik Pemkot		KB		Service	1	unit	Kamera digital CASIO (2006);
	- Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi yg dipelihara	02.07.01.01.01	Camera + Attachment	1	unit	Milik Pemkot	B			Service Berkala	1	unit	Canon DSRL EOS 600-D
		02.06.03.04.08	Printer	12	unit	Milik Pemkot		KB			12	unit	di Sekretariat 6; Perpus 8
		02.06.02.04.03	AC	23	unit	Milik Pemkot	B			Sevice Berkala	23	unit	semua AC pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	d. Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman & Bangunan lainnya	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	taman	Milik Pemkot	B			Pemeliharaan taman kantor	1	taman	Jl. Slamet Riyadi 18 (halaman belakang)

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.		
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN		JUMLAH	SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	e. Keg. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Dinas	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	2	unit	Milik Pemkot	B			Rehab Gedung Kantor	2	unit	Kantor Arsip (Jl. Letjend Sutoyo); Taman Baca (Jl. Slamet Riyadi)
DINAS KESEHATAN													
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		Perbaikan kamar mandi Pustu Mangunharjo RW 6	1	Paket	PKM Jati
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		atap bocor, ruang belakang, daun pintu	1	Paket	PKM Jati
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR	-	Bangunan Gudang Obat Sebelah Selatan	1	Paket	Kanigaran
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		-	RB	Pagar Pustu Angguran	1	Paket	Kanigaran
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		-	RB	Pagar Pustu Curah Grinting	1	Paket	Kanigaran
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR	-	Pagar Puskesmas Kanigaran	1	Paket	Kanigaran
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		-	RB	Pintu Roling Dor Garasi Ambulance	1	Paket	Kanigaran
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR	-	Bangunan Pustu Kebonsari Wetan	1	Paket	Kanigaran
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	2	unit	BMD		RR		Pembangunan Lantai 2 Rumah dinas sebelah Selatan	1	Paket	Kanigaran
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	3	unit	BMD		RR		Pembangunan Parkiran Karyawan + Pasien	1	Paket	Kanigaran
11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	4	unit	BMD		RR		Pembangunan Taman Bermain Anak	1	Paket	Kanigaran
12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		RUANG GIZI	1	Paket	Kedopok
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		RUANG OBAT	1	Paket	Kedopok
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		RUANG GIGI	1	Paket	Kedopok
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		RUANG PROMKES	1	Paket	Kedopok
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		MUSHOLA	1	Paket	Kedopok
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		GUDANG ALKES	1	Paket	Kedopok
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		PUSTU JREBENG WETAN	1	Paket	Kedopok
19	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		PUSTU SUMBER WETAN	1	Paket	Kedopok
20	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2 . 6 . 3 . 2 . 1	PC Unit	10	unit	BMD		RR		PC Unit	1	Paket	wonoasih
21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2 . 6 . 3 . 5 . 3	Printer (Peralatan Personal Computer)	5	unit	BMD		RR		Printer (Peralatan Personal Computer)	1	Paket	wonoasih
22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2 . 6 . 2 . 4 . 4	AC Split	16	unit	BMD		RR		AC Split	1	Paket	wonoasih
23	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2 . 2 . 3 . 4 . 3	Stationary Generating Set	1	unit	BMD		RR		Stationary Generating Set	1	Paket	wonoasih
24	Pelayanan Kesehatan Dasar	2 . 8 . 1 . 1 . 200	Alat Kedokteran Umum Lainnya	1	unit	BMD		RR		Hematology Analiser	1	Paket	wonoasih
25	Pelayanan Kesehatan Dasar	2 . 8 . 1 . 2 . 2	DENTAL UNIT	3	unit	BMD		RR		Dental Unit	1	Paket	wonoasih
26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		Pemeliharaan Kusen& pintu	1	Paket	wonoasih
27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	unit	BMD		RR		Pemeliharaan atap / plafon	1	Paket	wonoasih
28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	4 . 15 . 2 . 1 . 2	Instalasi Air Buangan Domestik Kapasitas Sedang	1	unit	BMD		RR		Instalasi Air	1	Paket	wonoasih
29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	4 . 15 . 10 . 1	Instalasi Listrik Dalam Ruangan	1	unit	BMD		RR		Instalasi Listrik	1	tahun	wonoasih
30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2 . 2 . 3 . 4 . 3	Stationary Generating Set	1	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	tahun	Ketapang

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
31	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	2.3.1.4.1	Mobil Ambulance	3	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	tahun	Ketapang
32	Pelayanan Kesehatan Dasar	2.8.1.2.2	DENTAL UNIT	2	unit	BMD		RR		Kursi sepon rusak dan minta ganti selang yg baru banyak yang muvos	1	tahun	Ketapang
33	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.3.2.1	PC Unit	1	unit	BMD	B	-	-	CPU	1	tahun	Sukabumi
34	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.3.2.2	Laptop	1	unit	BMD	B	-	-	Laptop	1	tahun	Sukabumi
35	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.3.5.3	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	BMD	B	-	-	Printer	1	tahun	Sukabumi
36	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.2.4.4	AC Split	13	unit	BMD	-	RR	-	Service AC	1	tahun	Sukabumi
37	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.2.4.4	AC Split	5	unit	BMD	-	RR	-	Service AC dan isi freon	1	tahun	Sukabumi
38	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	4.15.2.1.2	Instalasi Air Buangan Domestik Kapasitas Sedang	1	unit	BMD	-	-	RB	Instalasi air	1	tahun	Sukabumi
39	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	4.15.10.1	Instalasi Listrik Dalam Ruangan	1	unit	BMD	-	RR	-	instalasi listrik	1	tahun	Sukabumi
40	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu dan Jaringan Lainnya	4.15.12.1.1	Instalasi Telepon Meja	1	unit	BMD	B	-	-	instalasi telepon	1	tahun	Sukabumi
41	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	2.3.1.1.3	Station Wagon	2	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	tahun	Dinkes
42	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	2.3.1.4.1	Mobil Ambulance	2	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	tahun	Dinkes
43	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	2.3.1.3.2	Pick Up	2	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	tahun	Dinkes
44	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	2.3.1.6.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	tahun	Dinkes
45	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.3.2.1	PC Unit	5	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, dan service	1	tahun	Dinkes
46	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.3.2.2	Laptop	30	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, dan service	1	tahun	Dinkes
47	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.3.5.3	Printer (Peralatan Personal Computer)	30	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, Isi Freon dan service	1	tahun	Dinkes
48	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	2.6.2.4.4	AC Split	20	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, dan service	1	tahun	Dinkes
49	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	3.11.1.1.1	Gedung Kantor Permanen	1	unit	BMD		RR		perbaikan atap ruangan kesga	1	tahun	Dinkes
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA													
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. Komputer PC	02.06.03.02.01	PC Unit	22	Unit	Dimanfaatkan	18	4		Jasa Service	4	Unit	
	b. Laptop	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	39	Unit	Dimanfaatkan	17	17		Jasa Service			
	c. Printer	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Cor	50	unit	Dimanfaatkan	29	21		Jasa Service	2	Unit	
	d. Mesin Fax	04.15.12.01.03	Instalasi Telepon Fixed Lainnya	2	Unit	Dimanfaatkan		2		Jasa Service			
	e. AC Kantor	02.06.02.04.03	AC Unit	17	Unit	Dimanfaatkan	6	11		Jasa Service			
	f. Gordyn	02.06.02.06.80	Gordyn/Kray							Jasa Laundry			
	g. Sarung Kursi	02.06.02.01.27	Kursi Rapat	350	buah	Dimanfaatkan	350			Jasa Laundry			
	h. Sarung Meja	02.06.02.01.19	Meja Panjang	20	buah	Dimanfaatkan	20			Jasa Laundry			
	i. Projector	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Jasa Service	4	Unit	
	j. Scanner	02.06.03.05.04	Scanner (Peralatan Personal Cd	3	Unit	Dimanfaatkan	1	2		Jasa Service	3	Unit	
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	a. Service kendaraan operasional (roda 2)	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	48	Unit	Dimanfaatkan	48			Jasa Service	48	Unit	
	b. Service kendaraan operasional (roda 3)	02.03.01.06.03	Roda 3	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Jasa Service	1	Unit	
	c. Service kendaraan operasional (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Jasa Service	1	Unit	
		02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Jasa Service	1	Unit	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
	a. Penggantian suku cadang kendaraan operasional (roda 2)	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	48	Unit	Dimanfaatkan	48			Penggantian suku cadang	48	Unit		
	b. Penggantian suku cadang kendaraan operasional (roda 3)	02.03.01.06.03	Roda 3	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Penggantian suku cadang	1	Unit		
	c. Penggantian suku cadang kendaraan operasional (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Penggantian suku cadang	1	Unit		
		02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Penggantian suku cadang	1	Unit		
	a. Ganti oli kendaraan operasional (roda 2)	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	48	Unit	Dimanfaatkan	48			Belanja Oli/Pelumas	48	Unit		
	b. Ganti oli kendaraan operasional (roda 3)	02.03.01.06.03	Roda 3	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Belanja Oli/Pelumas	1	Unit		
	c. Ganti oli kendaraan operasional (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Belanja Oli/Pelumas	1	Unit		
		02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Belanja Oli/Pelumas	1	Unit		
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan													
	a. Service kendaraan/mobil jabatan (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Jasa service	1	Unit		
	b. Penggantian suku cadang kendaraan/mobil jabatan (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Penggantian suku cadang	1	Unit		
	c. Ganti oli/pelumas kendaraan/mobil jabatan (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dimanfaatkan	1			Belanja oli/pelumas	1	Unit		
2	PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga													
	KEGIATAN : Pengadaan Sarana dan Prasarana Olahraga													
	OUTPUT :													
	a. Ring Basket Portable			1	unit	Dimanfaatkan		1		Penggantian	1	unit		
	b. Tiang Gawang Sepak Bola			3	unit	Dimanfaatkan		3		Penggantian	3	unit		
	c. Tiang Bulu Tangkis			8	unit	Dimanfaatkan		8		Penggantian	8	unit		
KECAMATAN KADEMANGAN														
1	a. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur													
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor													
	Output : Terpeliharanya Gedung Kantor Kecamatan Kademangan yang bersih dan nyaman													
	a. Pemeliharaan Gedung Kantor	3.11.1.1.1	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit	Jl. Brantas 247	
	2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan													
	Output : Pemeliharaan 1 unit mobil jabatan													
	a. Jasa Service Mobil Jabatan	2.3.1.1.3	Station Wagon	1	unit		1			Jasa Service	1	unit	Toyota Avanza (N 88 RP)	
	b. Penggantian Suku Cadang Mobil Jabatan	2.3.1.1.3	Station Wagon	1	unit		1			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	Toyota Avanza (N 88 RP)	
	c. Oli/Pelumas Mobil Jabatan	2.3.1.1.3	Station Wagon	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	Toyota Avanza (N 88 RP)	
	4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional													
	Output : Pemeliharaan 6 unit sepeda motor, 1 unit roda tiga, dan 1 unit Pick Up													
	a. Jasa Service Mobil Operasional Pick Up	2.3.1.3.2	Pick Up	1	unit		1			Jasa Service	1	unit	Suzuki Pick Up (N 8123 RP)	
	b. Jasa Service Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Jasa Service	1	unit	Kaisar / Triseda (N 3106 RP)	
	c. Jasa Service Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	5	unit		5			Jasa Service	5	unit	N 3272 RP, N 3273 RP, N 2911, RP, N 2679 RP, N 2076 RP, N 2951 RP	
	d. Penggantian Suku Cadang Mobil Operasional / Multiguna	2.3.1.1.3	Station Wagon	1	unit		1			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	Suzuki Pick Up (N 8123 RP)	
	e. Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	Kaisar / Triseda (N 3106 RP)	
	f. Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	5	unit		5			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	5	unit	N 3272 RP, N 3273 RP, N 2911, RP, N 2679 RP, N 2076 RP, N 2951 RP	
	g. Oli/Pelumas Mobil Operasional / Multiguna	2.3.1.1.3	Station Wagon	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	Suzuki Pick Up (N 8123 RP)	
	h. Oli/Pelumas Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	Kaisar / Triseda (N 3106 RP)	
	i. Oli/Pelumas Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	5	unit		5			Belanja Oli/Pelumas	5	unit	N 3272 RP, N 3273 RP, N 2911, RP, N 2679 RP, N 2076 RP, N 2951 RP	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.		
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN		JUMLAH	SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	5) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	<i>Output</i> : Terpeliharanya Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. Pemeliharaan Laptop	2.6.3.2.2	Laptop / Notebook	7	unit		7		Jasa Service	7	unit	TU, Program & Keuangan, Pemmas, Pemerintahan	
	b. Pemeliharaan Komputer	2.6.3.2.1	PC Unit	8	unit		8		Jasa Service	10	unit	di setiap ruangan	
	c. Pemeliharaan Printer	2.6.3.5.2	Printer (Peralatan Personal Kor	27	unit		27		Jasa Service	27	unit	di setiap ruangan	
	d. Pemeliharaan AC	2.6.2.4.4	AC Split	9	unit		9		Jasa Service	9	unit	Camat, Sekcam, Program & Keu, Pemmas, Pemerintahan, Pelayanan, R. Dinas	
	6) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan Lainnya (Tempat Parkir, Pos Penjagaan, Gerbang dan Pagar, Pavingisasi dll)												
	a. Pemeliharaan Taman	3.11.4.1.1	Taman di Dalam Lingkungan Ka	1	unit		1		Pemeliharaan taman kecamatan	1	unit	Jl. Brantas 247	
2	b. Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan												
	1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kademangan												
	<i>Output</i> : Terpeliharanya 2 unit kendaraan roda dua, 1 unit kendaraan roda tiga dan peralatan operasional lainnya di kelurahan												
	a. Jasa Service Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1		Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8146 RP	
	b. Jasa Service Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2		Jasa Service	2	unit	N 2513 RP, N 2043 RP	
	c. Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	APPKTM N 8146 RP	
	d. Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	2	unit	N 2513 RP, N 2043 RP	
	e. Pemeliharaan Komputer	2.6.3.2.1	PC Unit	2	unit		2		Jasa Service	2	unit	R.Pelayanan	
	f. Pemeliharaan Printer	2.6.3.5.2	Printer (Peralatan Personal Kor	3	unit		3		Jasa Service	3	unit	R.Pelayanan	
	3) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Pilang												
	<i>Output</i> : Terpeliharanya 2 unit kendaraan roda dua, 1 unit kendaraan roda tiga dan peralatan operasional lainnya di kelurahan												
	a. Jasa Service Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1		Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8147 RP	
	b. Jasa Service Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2		Jasa Service	2	unit	N 2040 RP, N 2981 RP	
	c. Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	APPKTM N 8147 RP	
	d. Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	2	unit	N 2040 RP, N 2981 RP	
	e. Oli/Pelumas Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1		Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8147 RP	
	f. Oli/Pelumas Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2		Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2040 RP, N 2981 RP	
	g. Pemeliharaan Gedung Kantor	3.11.1.1.1	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1		Cat gedung kantor	1	unit	Jl. Soekarno Hatta	
	h. Pemeliharaan Komputer	2.6.3.2.1	PC Unit	2	unit		2		Jasa Service	2	unit	R.Pelayanan	
	i. Pemeliharaan Printer	2.6.3.5.2	Printer (Peralatan Personal Kor	3	unit		3		Jasa Service	3	unit	R. Pelayanan, R.Sekretariat	
	j. Pemeliharaan laptop	2.6.3.2.2	Laptop / Notebook	2	unit		2		Jasa Service	2	unit	Sekretariat, Pemmas	
	4) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Ketapang												
	<i>Output</i> : Terpeliharanya 1 unit kendaraan roda dua, 1 unit kendaraan roda tiga dan peralatan operasional lainnya di kelurahan												
	a. Jasa Service Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1		Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8148 RP	
	b. Jasa Service Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	1	unit		1		Jasa Service	1	unit	N 2517 RP	
	c. Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	APPKTM N 8148 RP	
	d. Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	1	unit		1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	N 2517 RP	
	e. Oli/Pelumas Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1		Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8148 RP	
	f. Oli/Pelumas Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	1	unit		1		Belanja Oli/Pelumas	1	unit	N 2517 RP	
	g. Pemeliharaan Gedung Kantor	3.11.1.1.1	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1		Cat gedung kantor	1	unit	Jl. Soekarno Hatta	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
	h. Pemeliharaan AC	2.6.2.4.4	AC Split	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	R. Pelayanan	
	i. Pemeliharaan Komputer	2.6.3.2.1	PC Unit	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	R. Pelayanan, R. Sekretariat	
	j. Pemeliharaan Printer	2.6.3.5.2	Printer (Peralatan Personal Kor	3	unit		1			Jasa Service	1	unit	R.Pelayanan	
	4) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Triwung Lor													
	<i>Output</i> : Terpeliharanya 2 unit kendaraan roda dua, 1 unit kendaraan roda tiga dan peralatan operasional lainnya di kelurahan													
	a. Jasa Service Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8149 RP	
	b. Jasa Service Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	N 2516 RP, N 2105 RP	
	c. Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	APPKTM N 8149 RP	
	d. Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	2	unit	N 2516 RP, N 2105 RP	
	e. Oli/Pelumas Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8149 RP	
	f. Oli/Pelumas Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2516 RP, N 2105 RP	
	g. Pemeliharaan Gedung Kantor	3.11.1.1.1	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Cat gedung kantor	1	unit	Jl. Raya Bromo	
	h. Pemeliharaan Komputer	2.6.3.2.1	PC Unit	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	R.Pelayanan	
	i. Pemeliharaan Printer	2.6.3.5.2	Printer (Peralatan Personal Kor	3	unit		3			Jasa Service	3	unit	R. Pelayanan, R.Sekretariat	
	5) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Triwung Kidul													
	<i>Output</i> : Terpeliharanya 2 unit kendaraan roda dua, 1 unit kendaraan roda tiga dan peralatan operasional lainnya di kelurahan													
	a. Jasa Service Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8150 RP	
	b. Jasa Service Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	N 2050 RP, N 2512 RP	
	c. Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	APPKTM N 8150 RP	
	d. Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	2	unit	N 2050 RP, N 2512 RP	
	e. Oli/Pelumas Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8150 RP	
	f. Oli/Pelumas Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2050 RP, N 2512 RP	
	g. Pemeliharaan Gedung Kantor	3.11.1.1.1	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Cat gedung kantor	1	unit	Jl. Raya Bromo	
	h. Pemeliharaan Laptop	2.6.3.2.2	Laptop / Notebook	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	R.Sekretariat	
	i. Pemeliharaan Komputer	2.6.3.2.1	PC Unit	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	R.Sekretariat	
	j. Pemeliharaan Printer	2.6.3.5.2	Printer (Peralatan Personal Kor	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	R.Sekretariat	
	6) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Pohsangit Kidul													
	<i>Output</i> : Terpeliharanya 2 unit kendaraan roda dua, 1 unit kendaraan roda tiga dan peralatan operasional lainnya di kelurahan													
	a. Jasa Service Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Jasa Service	1	unit	APPKTM N 8151 RP	
	b. Jasa Service Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	N 2065 RP, N 2514 RP	
	c. Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	APPKTM N 8151 RP	
	d. Penggantian Suku Cadang Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	2	unit	N 2065 RP, N 2514 RP	
	e. Oli/Pelumas Kendaraan Roda Tiga	2.3.1.6.9	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	unit	APPKTM N 8151 RP	
	f. Oli/Pelumas Sepeda Motor Dinas	2.3.1.5.1	Sepeda Motor	2	unit		2			Belanja Oli/Pelumas	2	unit	N 2065 RP, N 2514 RP	
	g. Pemeliharaan Gedung Kantor	3.11.1.1.1	Gedung Kantor Permanen	1	unit		1			Cat gedung kantor	1	unit	Jl. Nanas	
	h. Pemeliharaan Komputer	2.6.3.2.1	PC Unit	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	R.Sekretariat	
	i. Pemeliharaan Printer	2.6.3.5.2	Printer (Peralatan Personal Kor	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	R.Sekretariat	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
	4) Belanja Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	5.2.2.20.05	Kulkas Kantor	1	unit	Milik Pemkot		RR		Pemeliharaan	1	unit	Ruang Sekretariat
	a. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, terawat dan Terpelihara												
	5) Belanja Pemeliharaan Lemari Es	5.2.2.20.05	Pemeliharaan Genset	1	unit	Milik Pemkot				Pemeliharaan	2	unit	Ruang sekretariat
	a. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, terawat dan Terpelihara												
	6) Belanja Pemeliharaan Genset	5.2.2.20.05	Perawatan Genset	1	unit	Milik Pemkot		RR		pemeliharaan	1	unit	Ruang sekretariat
	a. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, terawat dan Terpelihara												
	7) Belanja Pemeliharaan Alat-alat Studio dan Komunikasi	5.2.2.20.08	Perawatan Sound System	1	unit	Milik Pemkot		RR		pemeliharaan	1	unit	Ruang Aula
	a. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, terawat dan Terpelihara												
	8) Belanja Pemeliharaan Instalasi Air, Listrik dan Telpon	5.2.2.20.10	Pemeliharaan instalatir Listrik	1	unit	Milik Pemkot		RR		Pemeliharaan	1	unit	Ruang Sekretariat
	a. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, terawat dan Terpelihara												
	9) Belanja Pemeliharaan Alat-alat Studio dan Komunikasi	5.2.2.20.08	Pemeliharaan CCTV	1	Set	Milik Pemkot		RR		Pemeliharaan	1	Set	Ruang Sekretariat
	a. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara												
	10.) Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor / Mesin .	5.2.2.05.01	Pemeliharaan Mobil Jabatan	1	unit	Milik Pemkot		RR		Pemeliharaan	1	unit	Jabatan / Operasional
	a. Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, terawat dan Terpelihara												

WALIKOTA PROBOLINGGO,

Ttd,

R U K M I N I