



**BUPATI MUSI BANYUASIN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

PERATURAN BUPATI MUSI BANYUASIN

NOMOR 95 TAHUN 2018

TENTANG

PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI  
PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI MUSI BANYUASIN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi dengan perbaikan tata laksana administrasi pemerintahan yang diwujudkan dengan menyusun dan menerapkan standar operasional prosedur pada Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin;
  - b. bahwa dengan tersusunnya Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP-AP) pada Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin perlu untuk diterapkan di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Penerapan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin;

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan Kota Praja di Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 1030, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin (Lembaran Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2016 Nomor 9);

9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
10. Peraturan Bupati Musi Banyuasin Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin (Berita Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Nomor 2016 Nomor 66);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN.

Pasal 1

Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP-AP) yang sudah di susun di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin merupakan pedoman dalam melaksanakan tata laksana administrasi pemerintahan.

Pasal 2

Penerapan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP-AP) yang sudah di susun di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas tata laksana administrasi pemerintahan dalam rangka perbaikan pelayanan publik yang prima.

Pasal 3

Penerapan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP-AP) Sekretariat Daerah berjumlah 69 (enam puluh sembilan) SOP yang terdiri dari :

- a. Bagian Tata Pemerintahan;
- b. Bagian Layanan Pengadaan;
- c. Bagian Hukum;

- d. Bagian Kesejahteraan Rakyat;
- e. Bagian Protokol;
- f. Bagian Umum dan Perlengkapan;
- g. Bagian Keuangan;
- h. Bagian Pengelola Data dan Sistem Informasi;
- i. Bagian Organisasi;
- j. Bagian Hubungan Masyarakat;
- k. Bagian Penyelesaian Perbatasan; dan
- l. Bagian Administrasi Pembangunan dan Perekonomian.

Pasal 4

Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP-AP) Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin adalah sebagaimana tercantum dalam penjelasan di Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Musi Banyuasin.

Ditetapkan di Sekayu  
pada tanggal 12 OKTOBER 2018

BUPATI MUSI BANYUASIN

H. DODI REZA ALEX NOERDIN

Diundangkan di Sekayu  
pada tanggal 12 Oktober 2018

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN,

H. APRIYADI

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI MUSI BANYUASIN

NOMOR : 95 TAHUN 2018

TENTANG: PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

A. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
(SOP-AP) DI BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Musi Banyuasin	061.1/446/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Penyusunan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/447/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Surat Permintaan Nama Petugas/Anggota Tim Penyusunan LKPJ Bupati Musi Banyuasin dan LPPD Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/448/SOP/SETDA.MUBA/2018
4	Penyusunan Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dalam Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/449/SOP/SETDA.MUBA/2018
5	Surat Masuk	061.1/450/SOP/SETDA.MUBA/2018
6	Penyusunan Laporan Harian Bupati	061.1/451/SOP/SETDA.MUBA/2018
7	Perjalanan Dinas	061.1/452/SOP/SETDA.MUBA/2018
8	Surat Keluar	061.1/453/SOP/SETDA.MUBA/2018
9	Penyusunan SK Tim Penyusunan LKPJ Bupati Musi Banyuasin dan LPPD Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/454/SOP/SETDA.MUBA/2018

B. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Pengkajian Ulang Rencana Pelaksanaan Pengadaan (RUP)	061.1/455/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Evaluasi Prakualifikasi Jasa Konsultansi (metode prakualifikasi dengan dua sampul)	061.1/456/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Evaluasi Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Kontruksi/Jasa lainnya (Metode Pascakualifikasi Satu Sampul)	061.1/457/SOP/SETDA.MUBA/2018
4	Pelayanan Informasi tentang Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	061.1/458/SOP/SETDA.MUBA/2018
5	Undangan pemasukan dan penerimaan Dokumen Penawaran Jasa Konsultansi (Metode Prakualifikasi Dua Sampul)	061.1/459/SOP/SETDA.MUBA/2018
6	Pemilihan penyedia jasa Konsultansi (metode prakualifikasi dengan dua sampul)	061.1/460/SOP/SETDA.MUBA/2018
7	Pengumuman Pemilihan Penyedia dan Penerimaan Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa Konstruksi/Jasa Konsultansi/Jasa lainnya (metode pascakualifikasi satu sampul)	061.1/461/SOP/SETDA.MUBA/2018
8	Pengumuman Prakualifikasi dan Penerimaan Dokumen Kualifikasi Jasa Konsultansi (Metode Prakualifikasi Dua Sampul)	061.1/462/SOP/SETDA.MUBA/2018
9	Lelang/Seleksi Gagal dan tindak lanjut Lelang/Seleksi Gagal	061.1/463/SOP/SETDA.MUBA/2018
10	Pengkajian Ulang Rencana Pelaksanaan Pengadaan (RPP)	061.1/464/SOP/SETDA.MUBA/2018
11	Evaluasi Pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi (Metode Pascakualifikasi Satu Sampul)	061.1/465/SOP/SETDA.MUBA/2018

C. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Penyerahan Perkara Kepihak Ketiga (advokat/Pengacara)	061.1/466/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Pendokumentasian dan Penyebarluasan Produk Hukum	061.1/467/SOP/SETDA.MUBA/2018
3.	Penyusunan Pembentukan Keputusan Bupati Musi Banyuasin	061.1/468/SOP/SETDA.MUBA/2018

D. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Penyusunan SK dan Jadwal Pelatihan Kepengurusan Jenazah	061.1/469/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Persiapan Pelaksanaan Hari-Hari Besar Keagamaan	061.1/470/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Pengajuan Santunan Kematian Bagi Masyarakat Miskin	061.1/471/SOP/SETDA.MUBA/2018

E. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Penjadwal Kegiatan Acara dan Upacara Bupati/Wakil Bupati Musi Banyuasin	061.1/472/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Tata Usaha Pimpinan	061.1/473/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Pelayanan Keprotokolan Bupati/Wakil Bupati Musi Banyuasin	061.1/474/SOP/SETDA.MUBA/2018

F. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Surat Perintah Perjalanan Dinas	061.1/475/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Peminjaman Bus Pemda	061.1/476/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Penata Usahaan Surat Keluar	061.1/477/SOP/SETDA.MUBA/2018
4	Peminjaman Gedung Drama wanita	061.1/478/SOP/SETDA.MUBA/2018
5	Penata Usahaan Surat Masuk	061.1/479/SOP/SETDA.MUBA/2018

G. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/480/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Penyusunan Anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/481/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Pengesahan Pertanggung Jawaban Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/482/SOP/SETDA.MUBA/2018

H. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN PENGELOLA DATA DAN SISTEM INFORMASI SEKRETARIAT DAERAH

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Di Bagian Pengelola Data dan Informasi	061.1/483/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Penyusunan Rencana Anggaran di Bagian Pengelola Data dan Informasi	061.1/484/SOP/SETDA.MUBA/2018

I. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Penyusunan LKjIP dan PK Kabupaten Muba	061.1/485/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Penyusunan ANJAB dan ABK Kabupaten Muba	061.1/486/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi	061.1/487/SOP/SETDA.MUBA/2018
4	Penyusunan DUK PNS	061.1/488/SOP/SETDA.MUBA/2018
5	Sertifikasi ISO	061.1/489/SOP/SETDA.MUBA/2018
6	Proses Kenaikan Pangkat PNS	061.1/490/SOP/SETDA.MUBA/2018
7	Proses Kenaikan Gaji Berkala PNS	061.1/491/SOP/SETDA.MUBA/2018

J. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Pembuatan Cetak Spanduk dan Baliho	061.1/492/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Pembuatan Press Realease Kegiatan Pemkab. Muba	061.1/493/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Inventarisasi Nama-Nama Media Patner Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/494/SOP/SETDA.MUBA/2018
4	Pembuatan Naskah Pidato/Sambutan	061.1/495/SOP/SETDA.MUBA/2018
5	Pelayanan Informasi Publik	061.1/496/SOP/SETDA.MUBA/2018

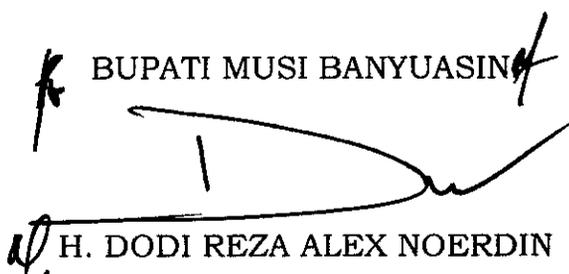
K. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN PENYELESAIAN PERBATASAN SEKRETARIAT DAERAH

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Pelacakan dan Pengukuran Batas Desa dalam Kecamatan	061.1/497/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Pemasangan Pilar Permanen Desa-Desa dalam Kabupaten Musi Banyuasin	061.1/498/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Koordinasi Penyelesaian Masalah Perbatasan Antar Daerah	061.1/499/SOP/SETDA.MUBA/2018
4	Pengawasan dan Pemeliharaan Batas Wilayah	061.1/500/SOP/SETDA.MUBA/2018
5	Penyusunan Usul Rencana Program Kerja dan Kegiatan	061.1/501/SOP/SETDA.MUBA/2018
6	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang	061.1/502/SOP/SETDA.MUBA/2018
7	Penyusunan Analisa Kebutuhan Barang dan Jasa	061.1/503/SOP/SETDA.MUBA/2018
8	Pendataan dan Pembakuan Nama Rupabumi	061.1/504/SOP/SETDA.MUBA/2018
9	Penyusunan Laporan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan	061.1/505/SOP/SETDA.MUBA/2018

L. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOP-AP) DI BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH

NO	NAMA SOP-AP	NOMOR SOP-AP
1	Pelaksanaan Rapat Koordinasi	061.1/506/SOP/SETDA.MUBA/2018
2	Penyusunan Laporan Pembinaan BUMD	061.1/507/SOP/SETDA.MUBA/2018
3	Penyusunan Laporan Pengendalian Inflasi Daerah	061.1/508/SOP/SETDA.MUBA/2018
4	Penyusunan Buku Standar Satuan Harga Barang dan Konstruksi	061.1/509/SOP/SETDA.MUBA/2018
5	Perubahan Password dan Pemberian User/Id LPSE bagi Admin Agency	061.1/510/SOP/SETDA.MUBA/2018
6	Penyusunan Surat Keputusan Tim Interdis	061.1/511/SOP/SETDA.MUBA/2018
7	Pemberian User/Id LPSE bagi Penyedia Barang/Jasa	061.1/512/SOP/SETDA.MUBA/2018
8	Penyiapan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Tentang Pengadaan Barang dan Jasa	061.1/513/SOP/SETDA.MUBA/2018
9	Perubahan Password dan Pemberian User/Id LPSE bagi Panitia Pengadaan/Pokja ULP	061.1/514/SOP/SETDA.MUBA/2018

BUPATI MUSI BANYUASIN



H. DODI REZA ALEX NOERDIN