



**RENCANA INDUK
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
2019-2023**

**BAGIAN 6:
Arsitektur Aplikasi**

**Pemerintah Kota Probolinggo
Copyright © 2018 All Rights Reserved
Confidential - For internal use only**

BAGIAN 6 ARSITEKTUR APLIKASI

Buku ini merupakan bagian dari dokumen Rencana Induk TIK Pemerintah Kota Probolinggo untuk 5 (lima) tahun yang menyajikan **gambaran kebutuhan aplikasi** di Pemerintah Kota Probolinggo.

DAFTAR ISI

BAB VI – CETAK BIRU APLIKASI	3
1. Pendahuluan	3
2. Aktifitas Pemerintah	3
3. Aplikasi e-Government yang Ideal	4
4. Analisis Pengembangan Teknologi Informasi Pemerintah Kota Probolinggo	28
4.1. Pemetaan Program Kerja Walikota ke Aktifitas Pemerintah	28
4.2. Identifikasi Aplikasi Eksisting dan Pemetaan Aplikasi pada Aktivitas Pemerintah.....	35
4.3. Analisis Kesenjangan Modul E-Goverment yang seharusnya ada dengan aplikasi eksisting di Pemerintah Kota Probolinggo	49
5. Target Portofolio Aplikasi.....	76
6. Peta Alur Pengembangan.....	79
7. Modul Aplikasi.....	86
7.1. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2018	86
7.1.1. Aplikasi Anjab	86
7.1.2. Aplikasi data bidang umum sekretariat	87
7.1.3. Simpustronik	88
7.1.4. Smart SIP	89
7.1.5. Siskia Pro	90
7.1.6. Aplikasi Pelaporan Fasyankes (RS dan Klinik)/ Sideka Pro	91
7.1.7. Aplikasi Akses CCTV.....	92
7.2. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2019	93
7.2.1. Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan	93
7.2.2. Aplikasi Sistem Layanan Pengadaan	94
7.2.3. Aplikasi hasil capaian kinerja program dan kegiatan.....	95
7.2.4. Jaringan Komunikasi Data Antara Dinas kesehatan dan Puskesmas serta Pustu	96
7.2.5. Pembuatan Dashboard Data Kesehatan Online	97
7.2.6. Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran.....	98
7.3. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2020	99
7.3.1. Aplikasi Geographic Information System (GIS) berbasis website	99
7.3.2. Aplikasi persediaan internal.....	100
7.3.3. Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran.....	101
7.3.4. Aplikasi data tiap bidang dinas pertanian dan ketahanan pangan.....	102
7.4. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2021	103
7.4.1. Aplikasi Pemandokan.....	104
7.4.2. Aplikasi Integrasi Data IMB	105
7.4.3. Aplikasi Mapping PPS dan Pemilih	106
7.5. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2022	107
7.5.1. Aplikasi data di Seksi Pelayanan	109

BAB VI – CETAK BIRU APLIKASI

1. Pendahuluan

Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Pemerintah Kota Probolinggo telah dilakukan dan berkembang dengan cepat. Hampir tiap SKPD menggunakan Sistem Informasi / Teknologi Informasi (SI/TI) dalam membantu pelaksanaan proses pekerjaan setiap hari. Namun berdasarkan hasil survey yang dilakukan oleh tim surveyor ditemukan bahwa terdapat ketidakseragaman, kurang teratur dan tumpang tindih aplikasi satu dengan aplikasi lainnya atau aplikasi pada satu SKPD terhadap SKPD lainnya dalam pengembangan yang ada. Kebanyakan pengembangan aplikasi tersebut belum mempertimbangkan integrasi antar sistem, sehingga informasi yang sama dapat memiliki data yang berbeda karena tidak tersambung satu sama lain. Karena integrasi sistem mampu menjawab permasalahan yang sering terjadi di organisasi seperti duplikasi data antar SKPD yang mengakibatkan integritas dan validitas data sulit terjaga.

Sesuai dengan visi dan misinya, Pemerintah Kota Probolinggo dituntut untuk menjadi institusi yang profesional dan siap memberikan layanan yang prima sebagaimana salah satu misinya yakni untuk mewujudkan peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dan tata pemerintahan yang bersih (*clean government*), serta profesionalisme dalam memberikan pelayanan publik. Oleh karenanya, pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi sangat diperlukan dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kota Probolinggo. Diperlukan sebuah analisis sistem yang menyeluruh dan komprehensif untuk memahami berbagai input-proses-output yang ada di Pemerintah Kota Probolinggo yang dapat digunakan sebagai bahan penyusunan cetak biru aplikasi yang merupakan rancangan usulan sistem baru yang ideal.

Bagian ini berisi analisis dan paparan terkait penyusunan kebutuhan aplikasi dan aliran informasi sebagai cetak biru aplikasi di Pemerintah Kota Probolinggo. Cetak biru aplikasi disusun berdasarkan cetak biru informasi yang merupakan dokumen gambaran aliran kondisi eksisting pengolahan informasi, analisis aliran dan pengolahan informasi yang diperlukan dan aliran informasi antar unit atau SKPD yang dibutuhkan di Pemerintah Kota Probolinggo.

2. Aktifitas Pemerintah

Berdasarkan hasil penelitian Djoko Agung Harijadi dari Departemen Komunikasi dan Informasi Republik Indonesia yang berjudul “Blueprint Aplikasi Pengembangan Teknologi Informasi Pemerintah Daerah” bahwa Blueprint dimaksudkan untuk memberikan panduan baku pengembangan e-Government pada bidang sistem aplikasi dengan ruang lingkup pemerintahan daerah provinsi, kota, dan Kota, sehingga dapat dicapai penyeragaman perencanaan pengembangan aplikasi yang bersifat mandatory, standarisasi fungsi sistem aplikasi e-Government yang berorientasi pada layanan internal pemerintah dan masyarakat. Dalam penelitian tersebut dijelaskan pula aktifitas pemerintah dapat diklasifikasikan menjadi 2, yaitu aktifitas fungsional pemerintah dan aktifitas kelembagaan pemerintah. Aktifitas fungsional pemerintah terdiri dari aktifitas-aktifitas:

1. Pelayanan, yaitu aktifitas pemerintah daerah dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat seperti pelayanan dalam permasalahan kependudukan dan

catatan sipil, perpajakan dan retribusi, pendaftaran dan perijinan, pengaduan masyarakat, dan sebagainya.

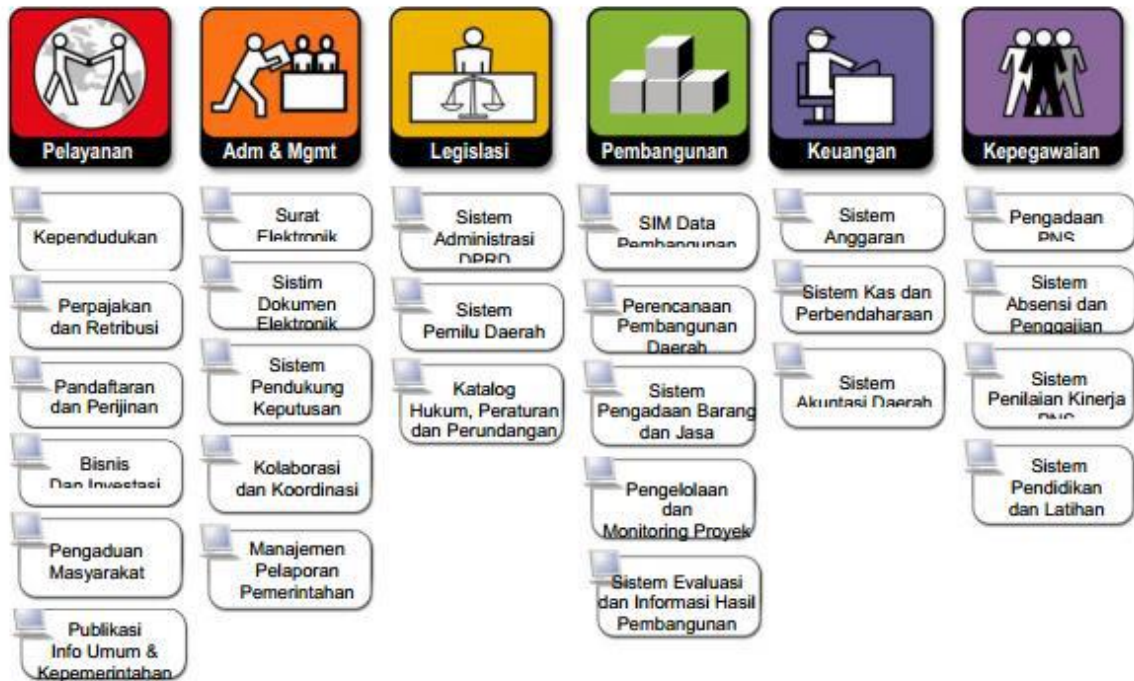
2. Administrasi dan manajemen, yaitu aktifitas yang mempermudah pemerintah daerah melakukan pertukaran informasi antar individu dan SKPD, penyimpanan dan pendokumentasian data, membantu dalam pengambilan keputusan, kolaborasi dan koordinasi, serta melaksanakan sistem pelaporan.
3. Legislasi, yaitu aktifitas pemerintah daerah yang ditujukan untuk membantu pelaksanaan administrasi kerja DPRD, Pemilu Daerah, serta pembuatan katalog elektronik berkaitan dengan hukum, peraturan dan perundangan.
4. Pembangunan, yaitu aktifitas pemerintah daerah yang mempermudah dan mendukung penyimpanan dan pengolahan data, perencanaan pembangunan daerah, pengadaan barang dan jasa, pengolahan dan monitoring proyek, serta proses evaluasi dan informasi pembangunan daerah.
5. Keuangan, yaitu aktifitas pemerintah daerah untuk menyimpan dan mengolah data keuangan dan sistem akuntansi
6. Kepegawaian

Aktifitas kelembagaan pemerintah terdiri dari aktifitas-aktifitas:

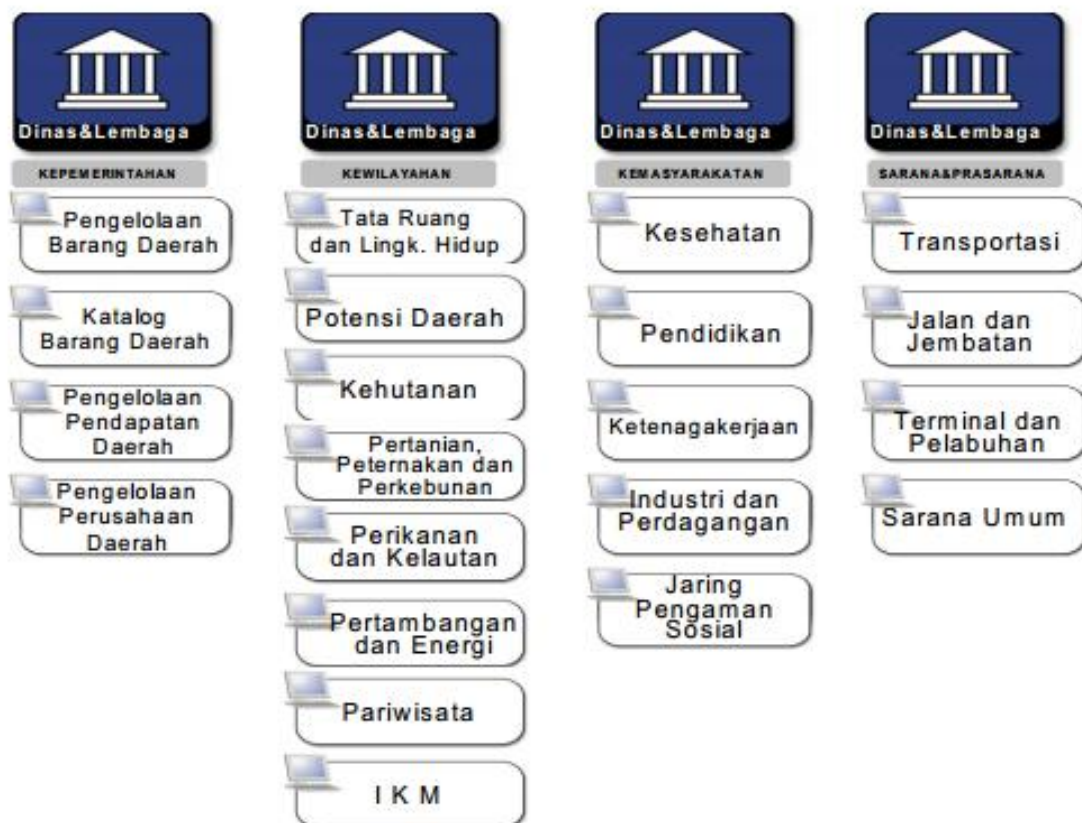
1. Kepemerintahan, yaitu aktifitas pemerintah daerah dalam mengolah dan mendaftarkan barang dan pendapatan daerah serta perusahaan daerah
2. Kewilayahan, yaitu aktifitas pemerintah daerah dalam mengolah potensi daerah di bidang pertanian, peternakan, perkebunan, perikanan, kelautan, pariwisata, IKM, serta pengawasan tata ruang daerah dan lingkungan hidup
3. Kemasyarakatan, yaitu aktifitas pemerintah daerah dalam program pelaksanaan kesehatan, pendidikan, ketenagakerjaan, industri dan perdagangan, serta keefektifan pemberian JPS
4. Sarana dan prasarana, yaitu aktifitas pemerintah daerah dalam pelaksanaan perijinan dan pengawasan trayek angkutan darat, laut, udara, serta program pengembangan dan perawatan jalan, jembatan, terminal, pelabuhan, dan sarana umum

3. Aplikasi e-Government yang Ideal

Secara ideal, Pemerintah Daerah harus memiliki aplikasi e-government yang dapat digunakan untuk mendukung semua aktifitas yang dijelaskan pada cetak biru informasi. Aplikasi-aplikasi tersebut disesuaikan dengan tujuan yang hendak dicapai dan kondisi dari Pemerintah Daerah sendiri. Aplikasi-aplikasi e-Government yang seharusnya ada dalam Pemerintah Daerah berdasarkan buku cetak biru Pembangunan E-Government Pemerintah Indonesia ditunjukkan pada Gambar 1 dan 2. Modul-modul yang ada dalam masing-masing aktifitas dan fungsinya dijelaskan pada Tabel 1. dan 2.



Gambar 1. Modul aplikasi yang seharusnya ada pada aktifitas fungsional



Gambar 2. Modul aplikasi yang seharusnya ada pada aktifitas Dinas dan Kelembagaan

Menurut Ely Sufianti (2006) perkembangan teknologi informasi dan telekomunikasi berpengaruh terhadap penyelenggaraan pemerintahan secara signifikan. Sejalan

dengan berkembangnya penggunaan internet dilingkungan pemerintah dan masyarakat, maka pemerintah menyikapinya dengan menggunakan teknologi tersebut sebagai alat untuk memperlancar dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintah. Untuk implementasi e-Government pemerintah telah mengeluarkan Kebijakan dan Strategi Pengembangan E-Government yang dituangkan melalui INPRES No.3 tahun 2003. Sedangkan di tingkat pemerintah daerah (PEMDA), masing-masing mengembangkan situs resmi daerah yang berisi informasi mengenai daerah masing-masing. Terlebih masyarakat saat ini sudah menyadari pentingnya transformasi informasi secara cepat sehingga telah memiliki kesadaran yang baik dalam hal penggunaan teknologi informasi dan telekomunikasi. E-Government diyakini mampu mengoptimalkan kualitas layanan publik.

Adapun manfaat dari pengembangan e-Government adalah:

1. Memperbaiki kualitas pelayanan pemerintah kepada *stakeholder* (masyarakat, kalangan bisnis, dan industri) terutama dalam hal kinerja, efektivitas dan efisiensi di berbagai bidang kehidupan bernegara.
2. Meningkatkan transparansi, kontrol, dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka penerapan konsep *Good Corporate Governance*.
3. Mengurangi secara signifikan total biaya administrasi relasi, dan interaksi yang dikeluarkan pemerintah maupun stakeholder untuk keperluan aktivitas sehari-hari.

Tabel 1. Daftar Modul Aplikasi E-Government

No.	Aktifitas	Modul	Fungsi
1.	Pelayanan	Kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan dan pengelolaan data mutasi penduduk, Pembuatan dan pengelolaan data KK dan KTP, Pembuatan dan Pengelolaan data Akta Pencatatan Penduduk (akta kelahiran, perkawinan, perceraian, kematian, pengakuan dan pengesahan anak), Pembuatan buku induk penduduk, buku mutasi penduduk dan buku tamu, Pelaporan data kependudukan
		Perpajakan dan Retribusi	Memberikan pelayanan pajak kepada masyarakat (pajak hotel, restoran, hiburan, reklame, penerangan jalan, parkir), memberikan pelayanan retribusi kepada masyarakat (retribusi jasa umum, jasa usaha dan perijinan tertentu), memberikan pelayanan pajak dan retribusi yang berkaitan dengan potensi daerah (kehutanan, pertanian dan perkebunan, perikanan dan kelautan, pertambangan dan energi, kepariwisataan, industri kecil dan menengah)

		Pendaftaran dan Perijinan	Memberikan pelayanan perijinan (meliputi kegiatan menerima pendaftaran, menyeleksi persyaratan, memberikan keterangan, mengecek kemajuan proses penerbitan perijinan dan menindaklanjuti pengaduan/klaim dari masyarakat), pengelolaan dan pengurusan ijin (peruntukan tanah dan IMB, SIUP, HO, Penyelenggaraan reklame, usaha tetap (IUT), Usaha Industri (IUI), lokasi), pengelolaan dan pengurusan pendaftaran (tanda daftar perusahaan, tanda daftar industri, tanda daftar perdagangan), pengelolaan pendaftaran dan perijinan yang berkaitan dengan potensi daerah (meliputi pendaftaran dan perijinan bidang kehutanan, pertanian dan perkebunan, perikanan dan kelautan, pertambangan dan energi, kepariwisataan, serta industri kecil dan menengah)
		Bisnis dan Investasi	Memberikan informasi promosi dan keunggulan daerah berkaitan dengan peluang bisnis dan investasi (terutama di bidang sektor kehutanan, pertanian dan perkebunan, perikanan dan kelautan, pertambangan dan energi, pariwisata, industri kecil dan menengah), memberikan informasi yang jelas tentang syarat-syarat, prosedur dan tata laksana investasi dan perusahaan kegiatan bisnis lainnya, memberikan pelayanan administrasi penanaman modal di bidang unggulan tersebut
		Pengaduan Masyarakat	Menyediakan fasilitas penyampaian dan penyerapan aspirasi, peningkatan partisipasi, serta menindaklanjuti pengaduan masyarakat dalam rangka mengembangkan kehidupan demokrasi, Memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk ikut berpartisipasi dalam proses penyelenggaraan pemerintahan daerah
		Publikasi Informasi Umum dan Pemerintahan	Publikasi informasi (termasuk berita dan layanan masyarakat) – E-gov portal

2.	Administrasi dan Management (ADM & MGM)	Surat Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan fungsi surat-menyurat secara elektronik, termasuk didalamnya memungkinkan proses penyiapan, pembahasan dan pengesahan surat dilakukan secara elektronik. Pembahasan surat itu sendiri bisa dilakukan oleh lebih dari satu orang / unit organisasi. - Menyediakan fungsi kearsipan (surat masuk / surat keluar) secara elektronik, termasuk didalamnya disposisi, dan tembusan surat. - Menyediakan fungsi query untuk pencarian data surat secara cepat, misalnya berdasarkan pengirim, tujuan, tanggal, subyek/perihal, nomor, isi, dan lain-lain
		Sistem Dokumen Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan fungsi pengelolaan dokumen secara elektronik untuk tercapainya tertib administrasi kearsipan dan pelayanan informasi. - Menyediakan fungsi kearsipan secara elektronik, termasuk didalamnya penghapusan, pemeliharaan dan pengelolaan status keaktifan. - Melakukan klasifikasi dan pengelompokan dokumen (kategorisasi) berdasarkan sifat dan kegunaan, diantaranya Dokumen Daerah (yang ditempatkan dalam Lembaran Daerah), arsip daerah, dan lain-lain. - Menyediakan fungsi konversi dokumen terutama dari bentuk hardcopy menjadi bentuk softcopy. - Menyediakan fungsi yang memungkinkan pembacaan dokumen dari berbagai sumber dalam berbagai macam format dokumen. - Menyediakan fungsi query untuk pencarian data dokumen secara lengkap, akurat, dan cepat, misalnya berdasarkan kategori, judul / perihal, tanggal, versi / revisi, nomor, dan lain-lain.
		Sistem Pendukung Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu eksekutif daerah menjalankan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya masing-masing, membantu para eksekutif dalam proses pengambilan keputusan dengan menyediakan data dan informasi yang tepat, akurat dan cepat. - Menyajikan informasi sesuai tingkat urgensi misalnya: masalah darurat, masalah penting dan masalah yang kurang penting. Sumber informasi bisa dari kalangan internal pemerintah sendiri, bisnis,

			<p>umum, maupun pemerintah yang yang lebih tinggi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyajikan laporan atas aktivitas dari semua bidang pemerintahan baik berupa pelayanan langsung dan administratif maupun pelayanan fasilitatif yang sedang dijalankan oleh semua unit kerja. - Menyajikan informasi sesuai dengan kebutuhan penggunanya. Informasi ini lebih bersifat sebagai rangkuman atau laporan dari dinas / lembaga tentang suatu hal khusus, misalnya: pendapatan dan pengeluaran daerah, poyek (dan nilainya) yang sedang berjalan, potensi investasi, dan lain-lain
		Kolaborasi dan Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan fungsi pengelolaan agenda (penyiapan agenda, alokasi waktu, pengingat tanggal, partisipan, dan lain-lain). Contoh: pengelolaan agenda kerja tiap unit organisasi - Menyediakan fungsi Task To Do (penjadwalan), misalnya rapat. Sistem dengan mudah dapat mengalokasikan jadwal rapat, menyesuaikan dengan agenda dari peserta yang harus diundang, distribusi undangan, pemakaian ruang rapat dan sebagainya. - Menyediakan fungsi penugasan, yang memungkinkan pendelegasian pekerjaan (termasuk surat tugasnya) dan laporan pertanggungjawabannya dapat dilakukan secara elektronik. - Menyediakan fungsi-fungsi lain yang memudahkan koordinasi kerja seperti forum, chat, news, poling, dan lain-lain. - Menyediakan fungsi Rapat On-Line
		Manajemen Pelaporan Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan sarana pelaporan eksekutif (Pemerintah Daerah) kepada instansi yang lebih atas sampai ke pemerintah pusat melalui Mendagri - Menyediakan laporan-laporan dengan format baku, dengan data yang sudah diolah. Melalui sistem ini, eksekutif sudah tidak perlu lagi mengolah data yang masih mentah. - Menyediakan sarana pelaporan kepala dinas dan lembaga kepada Walikota melalui sekretaris daerah. - Menyediakan sarana pelaporan kepala daerah kepada DPRD

3.	Legislasi	Sistem Administrasi DPRD	<ul style="list-style-type: none"> - Memfasilitas pekerjaan Sekretaris DPRD dalam menyelenggarakan administrasi kesekretariatan DPRD, menyelenggarakan administrasi keuangan DPRD, dan lain-lain - Memfasilitasi pekerjaan DPRD dalam penjadwalan rapat, dan pengelolaan dokumen hasil rapat, pengelolaan dokumen hasil pengawasan terhadap pelaksanaan Perda dan peraturan perundang-undangan lainnya, peraturan kepada daerah, APBD, kebijakan pemerintah daerah dalam melaksanakan program pembangunan daerah, dan kerjasama internasional di daerah, dan lain-lain.
		Sistem Pemilu Daerah	Memfasilitasi pelaksanaan sistem pemilihan umum daerah, dimulai dari proses pendaftaran pemilih, pemilihan dan penghitungan suara hasil pemilu
		Katalog Hukum, Peraturan dan Perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan semua basis data semua produk hukum, peraturan dan perundang-undangan, baik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah, juga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Pusat, terutama yang berkaitan dengan Pemerintah Daerah - Menyediakan fungsi klasifikasi dan kategorisasi produk hukum sesuai dengan sifat dan tujuannya, seperti perijinan, otonomi daerah, pemerintahan, kedinasan, kelembagaan, dan lain-lain - Menyediakan fungsi Query yang memudahkan untuk pencarian cepat produk hukum, peraturan dan perundang-undangan berdasarkan nomor, tanggal terbit, judul, kategori, dan lain-lain
4.	Pembangunan	Sistem Informasi dan Manajemen Data Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan data dan informasi yang akurat serta dapat dipertanggungjawabkan sebagai bahan masukan bagi penyusunan perencanaan pembangunan. - Data dan informasi yang dimaksud meliputi:

			<ul style="list-style-type: none"> • Penyelenggaraan pemerintahan daerah • Organisasi dan tatalaksana pemerintahan daerah • Kepala daerah, DPRD, perangkat daerah dan PNS • Keuangan daerah • Potensi sumber daya daerah • Produk hukum daerah • Kependudukan • Informasi dasar kewilayahan
		Perencanaan Pembangunan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan perencanaan pembangunan daerah meliputi semua aspek pembangunan sesuai kewenangan Pemda. - Perencanaan yang dimaksud meliputi rencana pembangunan jangka panjang - (20 tahun), jangka menengah (5 tahun) dan rencana kerja pembangunan daerah (1 tahun). - Harus ada mekanisme version dan revision control, sehingga setiap perubahan perencanaan dapat diketahui dan dilacak. - Termasuk didalamnya template pembuatan renstra oleh tiap satuan kerja pemerintah daerah yang memuat visi, misi, tujuan, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan.
		Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan template dan alur kerja elektronik untuk mempersiapkan proyek (pengadaan barang dan jasa) sesuai dengan KepPres 80/2003. - Sebagai basis data (katalog) proyek, merangkum semua data-data berkaitan dengan semua proyek (pengadaan barang dan jasa) yang pernah dilaksanakan Pemda. - Menyediakan fungsi penjadwalan pelaksanaan proyek-proyek yang sudah disetujui agar terjadi sinergi pembangunan di seluruh wilayah Pemerintahan Daerah. - Masukan bagi proses pengelolaan dan monitoring proyek - Menyediakan sarana untuk pengumuman pekerjaan (d disesuaikan

			dengan sifat pekerjaan) dan proses pendaftaran bagi para penyedia barang dan jasa yang dibutuhkan oleh Pemda, termasuk pengumuman siapa yang menjadi pemenang (pelaksana) pekerjaan
		Pengelolaan dan Monitoring Proyek	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan dan pemantauan terhadap pekerjaan (proyek) pembangunan yang dilakukan oleh pemerintah daerah. - Pekerjaan (proyek) yang dimaksud meliputi proyek-proyek pembangunan yang dilaksanakan oleh dinas dan lembaga teknis Pemda, termasuk Kecamatan dan Kelurahan. - Membuat indikator progres (kemajuan) dan status pekerjaan berkaitan dengan penyerapan dana dan kemajuan fisik pembangunan. - Memonitor status kemajuan pekerjaan tersebut untuk mendapatkan laporan status yang komprehensif (misal penyerapan dana vs kemajuan fisik). - Menyediakan template pelaporan untuk eksekutif (kepala daerah dan kepala bappeda) yang menyajikan rangkuman semua proyek pembangunan yang ada di daerah tersebut.
		Sistem Evaluasi dan Informasi Hasil Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan dan pemantauan terhadap hasil pembangunan yang telah dilakukan oleh pemerintah daerah. - Hasil pembangunan yang dimaksud meliputi pembangunan yang dilaksanakan oleh dinas dan lembaga teknis, termasuk Kecamatan dan Kelurahan. - Menyediakan template evaluasi untuk memungkinkan dilaksanakannya verifikasi hasil pembangunan terhadap yang telah direncanakan. - Menyediakan pelaporan untuk eksekutif (Walikota dan kepala bappeda) yang menyajikan rangkuman semua hasil pembangunan di Pemerintah Daerah
5.	Keuangan	Sistem Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun perencanaan anggaran, perubahan dan perhitungan anggaran pendapatan dan belanja daerah. Menampung usulan anggaran semua

			<p>unit kerja, membantu proses verifikasi besaran uang dan ketepatan pos rekening dari setiap usulan, serta memfasilitasi proses scrubbing, revisi-revisi dan pembahasan di Tim Anggaran untuk diajukan ke Panitia Anggaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencetak dokumen anggaran: APBD, RASK, DASK, dan lain-lain. - Menyediakan fungsi analisa standar belanja, bertujuan untuk melihat kewajaran besaran nilai usulan kegiatan yang diajukan unit kerja, dengan mempertimbangkan jumlah pegawai dan rencana kegiatan yang diajukan. - Menyediakan fungsi penyusunan harga pokok satuan dan penekanan tugas, dan standar biaya kegiatan/harga pokok kegiatan. - Menyimpan harga pokok satuan dan penekanan tugas, dan standar biaya kegiatan/harga pokok kegiatan dalam suatu basis data yang bisa dipakai sebagai rujukan
		Sistem Kas dan Perbendaharaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan fungsi kas anggaran, melakukan sinkronisasi antara pendapatan, belanja dan pembiayaan untuk membantu agar pelaksanaan kegiatan di lapangan tidak mengalami masalah keuangan. - Menyediakan fungsi monitoring terhadap realisasi anggaran, pendapatan dan belanja daerah. - Menyediakan fungsi pengelolaan kas daerah, mencatat dan mengelola arus keluar, arus masuk dan penyimpanan uang pemda. - Membantu proses pembayaran keuangan kepada pihak yang telah ditunjuk. - Menerima dana masukan dari perolehan setoran pendapatan dari unit organisasi / pihak penyeter.
		Sistem Akuntansi Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengelola dan membina administrasi dan pembukuan keuangan daerah. - Menyediakan fungsi pengelolaan akuntansi keuangan daerah, mengidentifikasi dan

			<p>mengelompokkan data-data transaksi untuk keperluan penyusunan buku besar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan resume kondisi keuangan bagi eksekutif daerah, berdasarkan pada data yang tersedia pada semua modul keuangan lainnya seperti pendapatan, belanja langsung dan tak langsung baik publik maupun aparatur, pembiayaan, dana cadangan dan lain-lain. Resume bisa dilakukan setiap saat. Hasil resume merupakan kondisi terbaru saat itu dan memberikan informasi strategis keuangan misalnya: terjadinya bisa dari perencanaan baik volume maupun waktu atas pendapatan atau belanja
6.	Kepegawaian	Pengadaan PNS	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan administrasi dan pengelolaan data pengadaan pegawai sipil, termasuk didalamnya persyaratan dan tatacara rekrutmen. - Menyediakan fungsi kerangka kerja (workflow) rekrutmen pegawai PNS mulai dari perencanaan, pengumuman, pelamaran, penyaringan dan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil (bagi pendaftar yang diterima). - Menyediakan basis data pelamar (CPNS) dan modul pelaporannya yang dapat diklasifikasikan, misal per periode pengadaan, jenis kelamin, kelompok umur, daya tampung, dll.
		Sistem Absensi dan Penggajian	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan fungsi absensi pegawai yang akan mencatat jam masuk, jam pulang, jam kerja efektif, kekurangan jam kerja dan kelebihan jam kerja. - Menyediakan fungsi pengelolaan data-data absensi pegawai, termasuk di dalamnya pengelolaan data cuti dan libur pegawai. - Menyediakan fungsi kalender yang dapat di atur khusus untuk instansi / pmda tertentu. - Menyediakan fungsi rekapitulasi pelaporan jam kerja pegawai perbulan dengan kategorisasi per satuan kerja,

			<p>per golongan gaji, per jenis kelamin, dan lain-lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan fungsi penggajian pegawai, dll. - Menyediakan fungsi rekapitulasi pelaporan penggajian dengan kategorisasi jumlah gaji yang dibayar per tahun atau per bulan, jumlah gaji yang dibayar per satuan kerja, dll
		Sistem penilaian Kinerja PNS	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan fungsi penilaian kinerja pegawai untuk keperluan kenaikan pangkat dan promosi jabatan. - Menyediakan fungsi untuk memungkinkan sosialisasi larangan, dan sistem pemberian sanksi dan penghargaan - Mengembangkan suatu sistem penilaian yang dapat mengidentifikasi, mengembangkan dan memanfaatkan potensi dan kemampuan pegawai
		Sistem Pendidikan dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan panduan dan sistem informasi kompetensi pegawai. - Menyediakan panduan modul / silabus materi pelatihan yang diperlukan sesuai dengan kompetensinya. - Menyediakan panduan modul / silabus materi pelatihan yang diperlukan sesuai dengan transformasi budaya menuju pemerintahan berbasis IT. - Menyediakan fungsi yang memungkinkan sistem pelatihan on-line berbasis komputer.
7.	Kepemerintahan	Pengelolaan Barang Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan dan pengadaan kebutuhan barang daerah, memperkirakan kebutuhan barang setiap unit kerja, dengan menghitung beban tugas yang diemban, tupoksi, jumlah pegawai dan keadaan barang saat ini. - Administrasi penyimpanan dan penyaluran barang daerah. - Pemeliharaan barang daerah. - Inventarisasi barang yang dimiliki/dikuasai oleh pemerintah daerah, mencatat aset baru berdasarkan kepada klasifikasi, lokasi, pemegang kuasa, pemanfaatan dan sebagainya.

			<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan status hukum barang daerah, memproses administrasi semua barang yang telah habis usia pakai atau ekonomisnya beserta cara penghapusan misalnya: prosedur lelang, hibah, jual dan lainnya. - Pemanfaatan barang daerah, mendorong aset menjadi bagian yang produktif terutama yang tidak bergerak dan bernilai bisnis, mencatat sejarah dan nilai pemanfaatan aset serta sejarah penggunaan aset. - Pengamanan barang daerah. - Pembinaan, pengendalian dan pengawasan pengelolaan barang daerah. - Pembiayaan pengelolaan barang daerah. - Dan lain-lain.
		Katalog Barang Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Mendaftar semua item barang yang mungkin dibutuhkan oleh Pemda dalam menjalankan pemerintahan - Memperkirakan nilai barang (dalam Rp.) dengan mempertimbangkan faktor-faktor penyusutan, pembayaran cicilan dan bunga, selisih mata uang, proses pemeliharaan dan sebagainya - Membuat klasifikasi dan pengelompokan kebutuhan barang per satuan unit kerja pemerintah daerah - Menyediakan fungsi query data berdasarkan jenis barang, harga, tahun pembuatan, lokasi, unit kerja, dll - Memberikan bantuan dalam penilaian dan verifikasi kewajaran pada usulan anggaran pengadaan barang
		Pengelolaan Pendapatan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi dan menginventarisasi semua pos / sumber pendapatan daerah - Melakukan klasifikasi jenis pendapatan daerah, misalnya pajak, retribusi, penjualan aset, investasi, keuntungan perusahaan daerah, dan lain-lain. - Merencanakan target pendapatan tahunan berdasarkan statistik data pendapatan tahun-tahun sebelumnya, disesuaikan dengan variabel prediksi

			<p>pendapatan tahun berjalan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan simulasi dan prakiraan pendapatan Pemda tahun depan, dengan asumsi normal yang berlaku menyeluruh pada rincian obyek pendapatan maupun dengan prakiraan melakukan perubahan pada sub rincian obyek pendapatan lokal. - Perubahan sub rincian obyek pendapatan termasuk berubahnya volume obyek sesuai dengan rekening subrincian, atau bahkan terjadinya penambahan atau pengurangan rincian obyek pendapatan.
		Pengelolaan Perusahaan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi dan menginventarisir semua perusahaan daerah, termasuk RSUD - Membuat sistem informasi perusahaan daerah yang meliputi jenis usaha, info pimpinan perusahaan (direksi, komisaris), laporan keuangan (rugi0laba), usaha unggulan dan lain-lain
8.	Kewilayahan	Tata ruang dan Lingkungan Hidup	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendataan/inventarisasi pertanahan, tataguna tanah dan kepemilikan tanah. - Pemetaan wilayah pertanahan pemerintah daerah - Pembuatan peta tematik peruntukan tanah / lahan sesuai dengan rencana umum tata ruang, misalnya daerah pemukiman, daerah resapan, daerah hutan, persawahan, dan lain-lain. - Menyediakan fungsi pengelolaan basis data pertanahan. - Menyediakan fungsi yang memudahkan perencanaan tataruang dan pengalokasian fungsi lahan berdasarkan data dari peta GIS yang akurat. - Menyediakan sistem informasi lingkungan hidup, berdasarkan peta tematik tata ruang, dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memelihara agar lingkungan hidup dapat dijaga kelestariannya dari hal-hal yang tidak semestinya, misalnya daerah resapan air tidak boleh untuk

			perumahan, dan lain-lain.
		Potensi Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, yang menjadi sektor unggulan daerah, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Kehutanan - Pertanian dan Perkebunan - Perikanan dan Kelautan - Pertambangan dan Energi - Pariwisata - Industri Kecil dan Menengah - Menyediakan fungsi pengelolaan basis data potensi daerah - Menyediakan fungsi perencanaan dan/atau pemanfaatan potensi daerah dalam program pembangunan daerah - Menyajikan/merepresentasikan potensi daerah dalam peta tematik
		Kehutanan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendataan / inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama di sektor Kehutanan, termasuk didalamnya pemetaan wilayah kehutanan (raw data), Pembuatan peta tematik kehutanan, misalkan berdasarkan jenis tanaman (Hti), peta lahan kritis, konservasi, hutan lindung, dan lain-lain - Menyediakan fungsi pengelolaan basis data kehutanan - Menyediakan sistem informasi kehutanan, termasuk didalamnya potensi kehutanan
		Pertanian, Peternakan dan Perkebunan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama di sektor Pertanian dan Perkebunan, termasuk didalamnya. <ul style="list-style-type: none"> - Pemetaan wilayah pertanian dan perkebunan (raw data) - Pembuatan peta penggunaan tanah untuk pertanian dan perkebunan, misalnya berdasarkan jenis tanaman komoditi, daerah, luas areal, ketinggian, curah hujan, tekstur tanah, iklim, cuaca, dan lain-lain - Pemetaan jaringan irigasi dan tataguna air (jaringan irigasi yang

			<p>sudah ada dan yang sedang atau akan dibangun)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan fungsi pengelolaan basis data pertanian dan perkebunan - Menyediakan sistem informasi pertanian dan perkebunan, meliputi <ul style="list-style-type: none"> - Membentuk jaringan informasi pertanian dan perkebunan antara dinas pertanian, usaha tani serta masyarakat - Inventarisasi usaha pengolahan hasil pertanian dan perkebunan dan produk unggulan lainnya, dan pasar usaha pengolahan pertanian dan perkebunan - Menjembatani antara usaha tani, pasar hasil pertanian, usaha alat-alat pertanian, serta hasil-hasil penelitian bidang pertanian
		Perikanan dan Kelautan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama di sektor perikanan dan kelautan, baik darat maupun laut, termasuk didalamnya - Pemetaan wilayah perikanan dan kelautan (raw data) - Pembuatan peta penggunaan lahan untuk perikanan dan kelautan, misalnya berdasarkan daerah, jenis ikan/komoditi, luas areal dan lain-lain - Menyediakan fungsi pengelolaan basis data perikanan dan kelautan - Menyediakan sistem informasi perikanan dan kelautan meliputi membentuk jaringan informasi perikanan dan kelautan seperti jenis komoditi, jumlah tangkapan, daerah tangkapan, inventarisasi usaha dan pasar usaha perikanan dan kelautan
		Industri Kecil dan Menengah	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama sektor IKM, termasuk di dalamnya koperasi - Mendokumentasikan (basis data) kegiatan koperasi dan ikm, meliputi jenis bidang usaha, modal/klasifikasi, jumlah pegawai, jenis kegiatan, dan lain-lain

		<ul style="list-style-type: none"> - Mendokumentasikan (basis data) lembaga lain terkait seperti bank, koperasi simpan pinjam, BPR, BPRS serta lembaga kemitraan lain seperti asosiasi perdagangan, asosiasi pengusaha, BUMN, BUMD, BUMS dan sebagainya. - Menyediakan sistem informasi koperasi dan ikm kepada organisasi pengelola /instansi terkait untuk kemudahan koordinasi, pembinaan dan pengawasan
	Pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama di sektor Pariwisata, termasuk didalamnya Pemetaan wilayah pariwisata (raw data), Pembuatan peta tematik daerah wisata dan sebarannya berdasarkan jenis obyek wisata (wisata pantai/laut, gunung/tebing, hutan/kebun atau wisata lainnya), lokasi obyek wisata, dan lain- lain. - Pembuatan peta tematik sarana dan prasarana wisata meliputi hotel, restoran, tempat ibadah, spbu, tempat belanja, bank, dan lain-lain (site map wisata). - Menyediakan fungsi pengelolaan basis data pariwisata - Menyediakan sistem informasi pariwisata, meliputi - Jenis dan deskripsi obyek wisata, letak daerahnya, transportasi menuju ke obyek tersebut, program wisata, dan lain-lain. - Sarana dan prasarana wisata meliputi hotel, restoran, tempat ibadah, spbu, tempat belanja, bank, dan lain-lain. - Menyediakan sistem aplikasi kepariwisataan, meliputi - Administrasi pengunjung (tiket masuk, retribusi, statistik pengunjung, dll) - Sistem layanan wisata (pemesanan tiket, koordinasi dengan biro perjalanan/biro wisata, koordinasi dengan sistem perhotelan, dsb) - Pembukuan, administrasi umum, keuangan dan akuntansi (untuk pengelolaan tiap obyek wisata daerah)

9.	Kemasyarakatan	Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> - Publikasi informasi kesehatan kepada masyarakat meliputi: nama dan tempat lokasi rumah sakit dan puskesmas, fasilitas dan layanannya polikliniknya, laboratorium, apotek, dan lain-lain. - Perencanaan pelayanan kesehatan kepada masyarakat, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Menginventarisir kebutuhan pelayanan kesehatan dari tiap wilayah - Menyusun rencana kegiatan pelayan kesehatan masyarakat, misalnya melalui rumah sakit, balai kesehatan ibu dan anak, posyandu, klinik, praktek dokter, bidan, dokter gigi, ahli khitan, optik, laboratorium kesehatan dan sebagainya.
		Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan informasi pendidikan, dari mulai pendidikan pra-sekolah, taman kanak-kanak, sekolah dasar, dan seterusnya sampai universitas / perguruan tinggi, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Info sekolah dan alamatnya. - Profil sekolah, info kurikulum, tenaga pendidikan, fasilitas belajarmengajar, status sekolah, akreditasi, daya tampung murid, jumlah murid sekarang, dan lain-lain. - Program kegiatan dan agenda sekolah, termasuk jadwal penerimaan murid baru, jadwal ujian, kelulusan, dan lain-lain. - Menyediakan fungsi untuk membantu proses akreditasi sekolah, sesuai dengan sistem akreditasi nasional. - Menyediakan fungsi pelaporan untuk kepentingan Pemerintah Daerah meliputi status sekolah, daya tampung murid, jumlah murid sekarang, dan lain-lain. - Menyediakan jaringan sistem informasi kependidikan terintegrasi tentang data-data pokok kependidikan, dari mulai pendidikan pra-sekolah sampai perguruan tinggi. Data pokok kependidikan yang dimaksud adalah

			<p>minimum data yang dibutuhkan dari suatu sekolah, seperti: jumlah kelas, jumlah murid, jumlah pengajar, acuan kurikulum, dan lain-lain. Data pokok kependidikan bisa saling dipertukarkan antara satu institusi pendidikan dengan lainnya, bahkan dengan pihak Pemda.</p>
		Ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada masyarakat luas, meliputi: instansi / lembaga / perusahaan yang membutuhkan, syarat pendaftaran, kualifikasi yang dibutuhkan, dan lain-lain. - Memfasilitasi masyarakat yang ingin mencari pekerjaan (pengurusan kartu kuning) - Menyediakan fungsi pengumuman pekerjaan dan administrasi berkaitan dengan pengurusan pekerjaan on-line, menyediakan fungsi call-center untuk pelayanan tersebut (atau melalui e-mail, atau sistem elektronik lain) - Memberikan informasi tentang balai latihan kerja (dan fasilitas pelatihan lain) yang disediakan pemerintah yang bisa dimanfaatkan oleh masyarakat, meliputi standar kompetensi yang dibentuk, syarat dan waktu pendaftaran, tempat pelatihan, tempat magang, dan lain-lain. - Memberikan informasi umum tentang ketenaga-kerjaan, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Sistem upah dan standarisasi besaran upah menurut peraturan yang berlaku - Sistem keselamatan kerja, beserta uraiannya untuk setiap jenis pekerjaan yang umum seperti konstruksi, pertambangan, eksplorasi, dan lain-lain. - Sistem jaminan sosial dan suransi tenaga kerja, sistem pensiun dan penjaminan hari tua, program apa saja yang bisa diikuti, instansi / lembaga penyelenggaranya siapa saja, dan lain-lain.

		<p>Industri dan Perdagangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk jaringan sistem informasi perindustrian (termasuk IKM, perusahaan daerah dan koperasi) dan menyediakan informasi umum tentang hal tersebut kepada masyarakat seperti: nama badan usaha, lokasi, bidang usaha, produk unggulan, profile perusahaan, dan lain-lain. - Membentuk jaringan sistem informasi perdagangan, meliputi kegiatan ekspor-import, perdagangan barang dan jasa, pasar modal, dan jenis kegiatan transaksi perdagangan lainnya. Memberikan informasi tentang hal tersebut kepada masyarakat seperti: info kurs/valuta, indeks saham, harga sembako, komoditi unggulan, dan lain-lain. - Menyediakan fungsi komunikasi data lowongan kerja dengan sistem ketenagakerjaan dari dinas/instansi terkait dengan format data yang distandarisasi, mencakup: perusahaan yang membutuhkan, syarat dan waktu pendaftaran, kualifikasi yang dibutuhkan, jadwal test, pengumuman, dan lain-lain. - Menyediakan fungsi konsultasi bagi para masyarakat yang ingin mendapatkan bantuan pengetahuan / konsultasi bisnis / pembinaan usaha IKM melalui media elektronik seperti: rubrik / kolom berita, tanya jawab lewat e-mail, mailing list, forum rembug dan diskusi lewat internet, dan lain-lain
		<p>Jaring Pengaman Sosial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk jaringan sistem informasi sosial, berkoordinasi dan bekerjasama dengan lembaga swadaya masyarakat dan lembaga sosial lainnya, melakukan inventarisasi masalah sosial, anak gelandangan, anak jalanan, anak terlantar, dan lain-lain. - Menyediakan fungsi analisa masalah (dengan mendapatkan masukan data dari sistem lain), memberikan bantuan dalam penentuan solusi masalah kesejahteraan sosial, seperti program rumah singgah, program pemberdayaan

			<p>anak jalanan, program sekolah khusus anak terlantar, dan lain-lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi kepada masyarakat tentang potensi timbulnya masalah kesejahteraan sosial dan tatacara / prosedur penanggulangannya. Beberapa masalah yang dibahas terutama yang menyangkut kebutuhan dasar seperti: pengangguran (kehilangan pekerjaan), kekurangan makanan, obat-obatan, air bersih, dan lain-lain. Termasuk didalamnya tentang tatacara permohonan bantuan untuk bencana alam, kebakaran, phk massal (penutupan perusahaan), dan lain-lain. - Menetapkan indikator dan menyediakan fungsi yang memungkinkan dilaksanakannya monitoring pelaksanaan dan evaluasi hasil program kerja kesejahteraan sosial oleh pemerintah daerah, lembaga swadaya masyarakat dan pihak-pihak lain yang berhubungan.
10.	Sarana dan Prasarana	Transportasi	<ul style="list-style-type: none"> - Publikasi informasi sarana dan prasarana transportasi kepada masyarakat meliputi: transportasi darat, sungai, laut dan udara - Melakukan standarisasi minimal informasi yang harus disediakan ke masyarakat berkaitan dengan kebutuhan akan sistem informasi transportasi, seperti rute (dari dan ke tujuan), rute utama, rute alternative, terminal keberangkatan dan kedatangan, jenis dan kelas kendaraan, jumlah kendaraan per rute trayek, jadwal keberangkatan dan kedatangan (table waktu), standar tarif(sesuai dengan jenid dan kelas kendaraan), tempat transit, informasi keselamatan dalam perjalanan, asuransi, dll - Membuat peta tematik,(GIS) sistem informasi transportasi darat, sungai, laut dan udara, peta ini menunjukkan basis data rute angkutan kendaraan - Menginventarisir data dan informasi sesuai dengan kebutuhan sistem

			<p>informasi transportasi tersebut diatas dan mempublikasikannya ke masyarakat luas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan informasi sistem transportasi darat, sungai, laut dan udara ke masyarakat - Menyediakan fungsi basis data pendataan penumpang. Selanjutnya data statistic ini bisa dikategorisasikan per rute trayek per jenis dan kelas kendaraan, per tujuan, per kurun waktu tertentu (bulanan/semester) dll
		Jalan dan Jembatan	<ul style="list-style-type: none"> - Publikasi informasi sarana dan prasarana jalan dan jembatan kepada masyarakat meliputi: jalan darat, sungai, laut dan udara. - Melakukan standarisasi minimal informasi yang harus disediakan ke masyarakat berkaitan dengan kebutuhan akan sistem informasi jalan dan jembatan, seperti: kepadatan lalu lintas, perbandingan luas jalan dengan volume kendaraan, jenis dan kelas jalan (untuk jalan darat), tonase/ukuran bobot/tipe kendaraan yang boleh melintasinya, ruas jalan yang berpotensi menimbulkan kemacetan, dan lain-lain. - Membuat peta tematik (GIS) sistem informasi jalan dan jembatan. Peta ini menunjukkan basis-data ruas jalan dan jembatan, memudahkan mengetahui status operasional dan kondisi fisik jalan dan jembatan di seluruh wilayah yang ada. - Menginventarisasi data dan informasi sesuai dengan kebutuhan sistem informasi jalan dan jembatan tersebut diatas dan mempublikasikannya ke masyarakat luas. - Menyediakan fungsi yang memungkinkan monitoring penggunaan jalan dan jembatan (kepadatan lalu lintas) secara berkala, misal setiap satu jam, di tempat-tempat yang dikehendaki, dan mempublikasikannya kepada masyarakat.

		Terminal dan Pelabuhan	<ul style="list-style-type: none"> - Publikasi informasi sarana dan prasarana terminal dan pelabuhan kepada masyarakat meliputi: terminal angkutan darat, sungai, pelabuhan laut dan pelabuhan udara. - Melakukan standarisasi minimal informasi yang harus disediakan ke masyarakat berkaitan dengan kebutuhan akan sistem informasi terminal dan pelabuhan, seperti: kepadatan lalu lintas, daya tampung kendaraan / kapal / pesawat, status operasional dan kondisi fisik terminal / pelabuhan, sarana dan fasilitas dasar apa yang disediakan, dan lain-lain. - Membuat peta tematik (GIS) sistem informasi terminal dan pelabuhan. Peta ini menunjukkan basis-data terminal dan pelabuhan, memudahkan mengetahui status operasional dan kondisi fisik terminal dan pelabuhan di seluruh wilayah yang ada. - Menginventarisasi data dan informasi sesuai dengan kebutuhan sistem informasi terminal dan pelabuhan tersebut di atas dan mempublikasikannya ke masyarakat luas. - Menyediakan fungsi yang memungkinkan monitoring penggunaan terminal dan pelabuhan (kepadatan lalu lintas) secara berkala, misal setiap satu jam, di tempat-tempat yang dikehendaki, dan mempublikasikannya kepada masyarakat.
		Sarana Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Publikasi informasi sarana umum kepada masyarakat meliputi: taman daerah, tempat bermain, fasilitas apa saja yang disediakan, dan lain-lain. - Melakukan standarisasi minimal informasi yang harus disediakan ke masyarakat berkaitan dengan kebutuhan akan sistem informasi sarana umum, seperti: tempat / lokasi, status operasional dan kondisi fisik, sarana dan fasilitas dasar apa yang disediakan, dan lain-lain. - Membuat peta tematik (GIS) sistem

			<p>informasi sarana umum. Peta ini menunjukkan basis-data sarana umum, memudahkan mengetahui status operasional dan kondisi fisik yang ada.</p> <ul style="list-style-type: none">- Menginventarisasi data dan informasi sesuai dengan kebutuhan sistem informasi sarana umum tersebut di atas dan mempublikasikannya ke masyarakat luas.- Menyediakan fungsi yang memungkinkan monitoring efektifitas pemanfaatan sarana umum oleh masyarakat.
--	--	--	--

4. Analisis Pengembangan Teknologi Informasi Pemerintah Kota Probolinggo

Analisis Pengembangan Teknologi Informasi Pemerintah Kota Probolinggo merupakan langkah awal untuk mengetahui kondisi Pengembangan Teknologi Informasi yang ada, dan menjangkir kebutuhan-kebutuhan Pemerintah Kota Probolinggo akan Pengembangan Teknologi Informasi serta harapan dari seluruh stakeholder yang terlibat di Pemerintah Kota Probolinggo. Dalam analisis ini, akan memetakan program kerja Walikota Kota Probolinggo ke aktifitas pemerintah. Selanjutnya pada setiap program kerja terdapat beberapa aktifitas pemerintah untuk diidentifikasi tugas dan fungsi pokok apa saja yang dilakukan oleh seluruh SKPD di Pemerintah Kota Probolinggo. Pemetaan dan identifikasi tersebut untuk menggambarkan keterkaitan antara program kerja Walikota, aktifitas pemerintah dan tugas dan fungsi pokok di Pemerintah Kota Probolinggo. Keluaran dari analisis ini diperoleh tabel yang berisi potensi aplikasi atau sistem informasi pada tiap unit atau SKPD. Tabel ini juga menunjukkan tugas dan fungsi pokok seluruh SKPD di Pemerintah Kota Probolinggo berikut kebutuhan aplikasinya, gambaran susunan data yang dibutuhkan dan informasi yang dihasilkan oleh aplikasi-aplikasi tersebut.

4.1. Pemetaan Program Kerja Walikota ke Aktifitas Pemerintah

Pemetaan ini bertujuan untuk mengelompokkan program kerja Walikota Kota Probolinggo ke aktifitas pemerintah. Tabel 3 menunjukkan Program kerja Walikota Kota Probolinggo vs aktifitas pemerintah.

Pengelompokan ini perlu dilakukan agar tugas dan fungsi pokok yang menjadi kegiatan utama di Pemerintah Kota Probolinggo dapat dipetakan ke program kerja Walikota. Berdasarkan hal tersebut, potensi aplikasi atau SI yang merupakan solusi kebutuhan untuk sekelompok tugas dan fungsi pokok tertentu dapat diketahui dukungannya terhadap rencana kerja Walikota Kota Probolinggo.

Tabel 3. Pemetaan Program Kerja Walikota Probolinggo Tahun 2011-2015 dengan Aktifitas Pemerintah

NO	PROGRAM KERJA WALIKOTA KOTA PROBOLINGGO	FUNGSIONAL						KELEMBAGAAN			
		Pelayanan	Administrasi dan Manajemen	Legislasi	Pembangunan	Keuangan	Kepegawaian	Kepemerintahan	Kewilayahan	Kemasyarakatan	Sarana dan Prasarana
1	Peningkatan akses dan mutu pelayanan kesehatan	v									
2	Peningkatan kualitas kesehatan ibu dan anak									v	
3	Peningkatan akses dan mutu pendidikan baik formal maupun non formal.									v	
4	Peningkatan kualitas, profesionalisme pendidik, tenaga kependidikan dan lembaga pendidikan yang berwawasan luas dan terbuka									v	
5	Peningkatan peran dan fungsi Komite Pendidikan disetiap jenjang dan wilayah pendidikan									v	
6	Peningkatan sistem pembinaan dan informasi ketenaga kerjaan, kesejahteraan serta perlindungan tenaga kerja.									v	
7	Perluasan dan penciptaan lapangan kerja berkualitas.									v	
8	Peningkatan kualitas pembinaan pemuda dan olah raga baik									v	

NO	PROGRAM KERJA WALIKOTA KOTA PROBOLINGGO	FUNGSIONAL					KELEMBAGAAN				
		Pelayanan	Administrasi dan Manajemen	Legislasi	Pembangunan	Keuangan	Kepegawaian	Kepemerintahan	Kewilayahan	Kemasyarakatan	Sarana dan Prasarana
	melalui jalur pendidikan maupun diluar jalur pendidikan.										
9.	Peningkatan jumlah dan mutu infrastruktur jalan, jembatan, transportasi dan teknologi informasi (TIK) yang handal dan terintegrasi.										V
10	Peningkatan perbaikan dan pembangunan infrastruktur pertanian, peternakan, perikanan dan kelautan.										v
11	Peningkatan perbaikan dan pembangunan sarana dan prasarana Puskesmas dan Puskesmas Pembantu.										V
12	Peningkatan perbaikan dan pembangunan gedung sekolah dan perpustakaan.										V
13	Peningkatan penyediaan infrastruktur sumberdaya air										V
14	Peningkatan pembangunan perumahan, penyediaan sarana air bersih, persampahan dan pengolahan limbah.										V

NO	PROGRAM KERJA WALIKOTA KOTA PROBOLINGGO	FUNGSIONAL					KELEMBAGAAN			
		Pelayanan	Administrasi dan Manajemen	Legislasi	Pembangunan	Keuangan	Kepegawaian	Kepemerintahan	Kewilayahan	Kemasyarakatan
15	Peningkatan pengelolaan potensi wisata baik wisata alam, sejarah, budaya melalui pola kemitraan maupun investasi oleh pihak swasta.							v		
16	Revitalisasi pasar tradisional.				v					
17	Melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur Pemerintahan Kota Probolinggo, diwilayah kecamatan dan desa/kelurahan secara bertahap dan simultan.				v					
18	Peningkatan program penanggulangan kemiskinan dan optimalisasi peran Tim Koordinasi Pemberantasan Kemiskinan Daerah (TKPKD)								v	
19	Pengembangan kawasan dan tata ruang pertanian untuk meningkatkan ketersediaan pangan.							v		
20	Mendorong pemerataan pembangunan dengan				v					

NO	PROGRAM KERJA WALIKOTA KOTA PROBOLINGGO	FUNGSIONAL					KELEMBAGAAN			
		Pelayanan	Administrasi dan Manajemen	Legislasi	Pembangunan	Keuangan	Kepegawaian	Kepemerintahan	Kewilayahan	Kemasyarakatan
	percepatan pembangunan dan pertumbuhan wilayah-wilayah tertinggal, strategis dan cepat tumbuh yang mempunyai potensi Sumber Daya Alam dan lokasi yang strategis dalam suatu sistem wilayah pengembangan ekonomi yang sinergis serta mendorong terwujudnya koordinasi, sinkronisasi, keterpaduan dan kerjasama antar sektor, dunia usaha, dan masyarakat guna mendukung peluang berusaha dan investasi di daerah;									
21	Pengembangan Koperasi dan UMKM berbasis klaster									v
22	Peningkatan daya tarik dan daya saing daerah							v		
23	Menciptakan suasana yang makin kondusif bagi umat beragama untuk beribadah dan menjalankan kewajiban agamanya.								v	

NO	PROGRAM KERJA WALIKOTA KOTA PROBOLINGGO	FUNGSIONAL					KELEMBAGAAN				
		Pelayanan	Administrasi dan Manajemen	Legislasi	Pembangunan	Keuangan	Kepegawaian	Kepemerintahan	Kewilayahan	Kemasyarakatan	Sarana dan Prasarana
24	Meningkatkan komunikasi yang harmonis antar tokoh-tokoh keagamaan dan meningkatkan kerjasama lintas agama									v	
25	Peningkatan apresiasi terhadap budaya daerah									v	
26	Peningkatan penyuluhan peraturan/hukum kepada masyarakat			v							
27	Peningkatan kesadaran masyarakat untuk memelihara ketertiban umum dan ketenteraman									v	
28	Peningkatan kesadaran masyarakat untuk patuh dan disiplin terhadap hukum			v							
29	Peningkatan kepedulian masyarakat untuk mencegah penggunaan narkoba									v	
30	Pengarusutamaan Gender									v	
31	Peningkatan pengetahuan dan kepedulian masyarakat terhadap kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup								v		

NO	PROGRAM KERJA WALIKOTA KOTA PROBOLINGGO	FUNGSIONAL					KELEMBAGAAN				
		Pelayanan	Administrasi dan Manajemen	Legislasi	Pembangunan	Keuangan	Kepegawaian	Kepemerintahan	Kewilayahan	Kemasyarakatan	Sarana dan Prasarana
32	Melaksanakan peraturan perundang-undangan terkait reformasi birokrasi, kepegawaian, pelayanan publik dan pengelolaan keuangan secara konsisten			v							
33	Pemberdayaan dan penguatan kelembagaan masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah				v						
Jumlah program kerja tiap aktifitas		1	0	3	4	0	0	0	4	14	7

Dari tabel tersebut dapat dilihat bahwa program kerja Walikota Kota Probolinggo sebagian besar mengarah pada aktifitas kemasyarakatan, sarana dan prasarana, kewilayahan, pembangunan, legislasi, dan pelayanan.

4.2. Identifikasi Aplikasi Eksisting dan Pemetaan Aplikasi pada Aktivitas Pemerintah

Identifikasi aplikasi eksisting dan pemetaan aplikasi pada aktifitas pemerintah ditujukan untuk mengetahui dukungan aplikasi-aplikasi yang telah dimiliki oleh Pemerintah Kota Probolinggo terhadap aktifitas pemerintahan. Hasil pemetaan akan digunakan sebagai bahan analisis untuk menentukan target aplikasi yang akan dibangun mendatang. Dan sejauh ini, Pemerintah Kota Probolinggo saat ini memiliki 102 Aplikasi.

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
1. Aplikasi Manajemen Surat	V2	-	Buat Sendiri	-	-	Menginput data surat masuk dan surat keluar
2. SIMRAL	V.2	2017	Pusat	My SQL	-	<ul style="list-style-type: none"> • Pengkajian dan peyusunan kebijakan nasional dibidang pengkajian dan penerapan teknologi • Koordinasi kegiatan fungsional dalam pelaksanaan tugas BPPT • Pemantauan, pembinaan dan pelayanan terhadap kegiatan instansi pemerintahan dan swasta dibidang pengkajian dan penerapan teknologi dalam rangka inovasi, difusi, dan pengembangan kapasitas serta membina alih teknologi • Penyelenggaraa n pembinaan dan pelayanan administrasi umum di bidang perencanaan umum,

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
						ketatausahaan, organisasai dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, persandian, perlengkapan dan rumah tangga
3. SMEP	V.1	2017	Pusat	--	PHP, HTML	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem informasi untuk Monitoring dan Evaluasi hasil Pembangunan (realisasi fisik dan keuangan)
4. Quantum GIS	2.19	-	Open Source	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Pengolahan Data Spasial (Peta) dan Atributnya
5. SIMDA BMD	V.2.0	-	Beli	-	Visual Basic	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk mengetahui aset barang milik daerah
6. SIM Gaji PNS	-	2016	Beli	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk informasi Gaji PNS
7. SIM Persediaan Barang Daerah	V1.0.R.O. 4	2017	Beli	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk mengetahui ketersediaan persediaan barang daerah (atk, alat kebersihan, cetak, materai)
8. SI ALAY (Bagian Adm Pembangunan)	-	2017	Beli	My SQL	PHP, HTML, Java Script, Symphony Framework	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedianya sistem dokumentasi berkas paket pengadaan beserta surat-menyurat

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
9. AMA (Aplikasi Management Arsip)	1.008	Tahun beli : 2016 (versi awal) Tahun 2017 versi 1.008	Beli	My SQL	Visual Basic	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk penyimpanan file arsip bagian humas dan protokol
10. SIMAYA	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk penginputan surat masuk, dan surat keluar
11. SIRUP	2.3	2017	Pusat	-	PHP	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk Penginputan Pengadaan Barang pada Bagian Humas dan Protokol
12. SIM KESRA	Versi 1.0	2017	Beli	My SQL	Codeigniter	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi data yang dibutuhkan dalam bidang kesejahteraan masyarakat
13. Aplikasi Anjab	-	2014	Beli	My SQL	HTML , PHP	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk melakukan analisis jabatan tiap OPD diseluruh Kota Probolinggo
14. SAKIP	-	2015	Beli	My SQL	HTML , PHP	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
						pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.
15. Web Bagian Umum	-	2014	Buat Sendiri	My SQL	HTML , PHP	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai Saluran Informasi Bagian Umum kepada masyarakat
16. Si JinGGo (Sistem Jaringan Informasi Good Governance)	Apem 1.0	2017	Beli	My SQL	HTML , PHP	<ul style="list-style-type: none"> Pelaporan dan Pusat Data tentang Monografi Kelurahan, Evaluasi Perkembangan Kelurahan, dan Laporan Kependudukan
17. Sistem Manajemen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	-	2014	Buat Sendiri	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai aplikasi perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan
18. Sistem Informasi Manajemen Evaluasi Pembangun	-	2014	Buat Sendiri	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai evaluasi hasil pembangunan
19. Aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah	-	2014	Buat Sendiri	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi memuat data-data statistik daerah
20. SIMKASDA	-	2016	Beli	MY SQL	PHP	<ul style="list-style-type: none"> Sistem Informasi Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
21. APLIKASI PAJAK DTH RTH	-	2006	Beli	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Rekapitulasi Transaksi Harian dan Daftar Transaksi Harian
22. SISMIOP	-	2013	Beli	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Sistem Administrasi pembayaran pajak pbb-p2
23. MAPINFO	-	2013	Beli	-	-	-
24. SMARTMAP	-	2013	Beli	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Berkaitan dengan pengelolaan peta sismiop dan sistem informasi geografis
25. PERDIN	-	2018	Beli	-	-	-
26. HIBAH BANSOS	-	2017	Beli	-	-	-
27. Website BPPKAD	-	2018	Beli	-	-	-
28. SIMPADA (Pajak Daerah) milik BPPKAD	-	2018	Beli	-	-	Sistem Informasi Pajak Daerah
29. Cell Plan	-	2013	Beli		PHP	Pengajuan Lokasi Pembangunan Menara Seluler
30. SIMPUSTRONIK Puskesmas	1.0	2015	Beli	PGSQL	PHP, HTML, Java	Perekaman pelayanan di puskesmas (UKP)
31. SISKIA	-	2017	Beli	MY SQL	PHP, HTML, Java	Catatan kesehatan ibu hamil, bersalin dan nifas di seluruh fasyankes yang melayani
32. SIDEKA Pro	-	2018	Beli	MY SQL	PHP, HTML, Java	Pelaporan data kesehatan dari

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
						klินิก dan rumah sakit
33. SIP	-	2017	Beli	MY SQL	PHP, HTML, Java	Pelaporan capaian data kesehatan untuk diluar gedung puskesmas (UKM)
34. SARAPATI (Kominfo)	-	-	Hibah Lamsaneg	-	-	Surat Menyurat
35. SIPADU	V.2	2017	Hibah	My SQL	PHP	Pelayanan Perizinan
36. DAPODIK	-	-	-	-	-	Data Pokok Pendidikan
37. Laporan Individu	-	-	-	-	-	Laporan Kondisi Sekolah
38. VERVAL PTK	-	-	-	-	-	Memperbarui Data Pendidik
39. SIM Tunjangan	-	-	-	-	-	Manajemen Tunjangan Profesi Guru
40. E-Gotik	-	-	-	-	-	Data Kepegawaian / ASN
41. SIM PMP	-	-	-	-	-	Mengetahui Ketercapaian Mutu Pendidikan
42. SIM BIOUN SD & SMP	-	-	-	-	-	Mendata Peserta UN SD & SMP
43. SIM PIP	-	-	-	-	-	Mendata Siswa Miskin Berprestasi
44. SIM Akreditasi	-	-	-	-	-	Mendata Akreditasi Sekolah
45. SIM BIOUN PAKET A B C	-	-	-	-	-	Mendata Peserta UN Paket A B C

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
46. DAPODIK MASIF	-	-	-	-	-	Data Pokok Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Inklusif
47. Satu Data KKP	--	2017	Pusat		PHP	Data produksi perikanan secara nasional
48. INLIS LITE	III	-	Pusat	My SQL	-	Penyelenggaraa nlayanan perpustakaan mulai dari pengolahan bahan pustaka, pendaftaran anggota perpustakaan, peminjaman, sampai dengan pengembalian buku
49. Aplikasi Pemantau CCTV	1.0	2017	Beli	My SQL	-	Live streaming CCTV pada kota Probolinggo
50. SIM PKB (Penguji Kendaraan Bermotor)	1.0	2016	Beli	Delphi	-	Pengujian kendaan bermotor lebih cepat dan akurat serta mecegah human error
51. Sisko TLKN	1.0	2016	Pusat	-	PHP	Rekom/Mutasi paspor calon TKI
52. Aplikasi AKI	1.0	2010	Pusat	-	PHP	Kartu AKI / Kuning
53. BKOL	1.0	2012	Pusat	-	PHP	Bursa kerja online
54. KIOS 3IN1	1.0	2014	Pusat	-	PHP	Pelatihan , Sertifikasi

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
55. E-Formasi	-	-	-	-	-	Mengupdate data kebutuhan pegawai
56. PUPNS	-	-	-	-	-	Mengupdate data pribadi PNS
57. SIP2DK	-	-	-	-	-	Mengupdate data ketenagakerjaan
58. Aplikasi Pendataan E-TLH	-	2017	Buat Sendiri	-	-	Mendata E-TLH
59. SIMLUHTANI	-	2014	-	-	-	Entry data-data kelompok petani dan gapoktan se-kota probolinggo
60. E-proposal Kementrian Pertanian	-	2015	-	-	-	Pengajuan Anggaran APBN di Kementrian Pertanian
61. SIPD	-	2014	-	-	-	Sebuah jejaring dalam pengumpulan data secara terpadu, realtime dan online di pusat dan daerah dengan menggunakan teknologi informasi, sebagai dukungan dalam perencanaan program dan kegiatan serta evaluasi

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
						pembangunan daerah secara rasional, efektif dan efisien.
62. Software Jembatan Timbang	-	2012	Beli	MS-Access	MS-Access	Menghitung dan Mencatat Berat Kendaraan Masuk TPA
63. Aplikasi Fingerspot	V 2.3.7	2017	Beli	-	-	Pencatatan absensi pegawai
64. SIAK	V.6.0	2015	Hibah Kemendagri	Oracle	Javascript	Untuk pencatatan administrasi kependudukan
65. SIMRAL e-Musrenbang	-	-	-	-	-	Entry data usulan hasil musrenbang baik di kelurahan maupun di kecamatan
66. Benroller	V.3.2	2012	Hibah Kemendagri	-	-	Perakaman E-KTP
67. BCardMGMT	-	2013	Hibah Kemendagri	-	-	Untuk pencarian biometric dan aktivasi e-KTP
68. SIPATEN	-	-	-	-	-	Untuk menerbitkan surat keterangan
69. LPSE Kota Probolinggo (http://lpse.probolinggokota.go.id/eproc4)	V.4.2	-	-	-	-	Upload rencana umum pengadaan dan proses pengadaan barang/jasa/lelang
70. SITI KENCANA	-	-	-	-	-	Sistem Informasi Keluarga

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
						Berencana Kota Probolinggo
71. Website Portal Kota Probolinggo (http://portal.probolinggokota.go.id/)	-	-	-	-	-	Sebagai Layanan Informasi Website Kota Probolinggo
72. Website http://bag-organisasi.probolinggokota.go.id/	-	-	-	-	-	Website Sekretariat Bagian organisasi Kota Probolinggo
73. Website http://perekonomian.probolinggokota.go.id						Website Sekretariat Bagian Administrasi Perekonomian Kota Probolinggo
74. Website http://bag-pemerintahan.probolinggokota.go.id/	-	-	-	-	-	Website Sekretariat Bagian pemerintahan Kota Probolinggo
75. Website http://bag-hukum.probolinggokota.go.id/	-	-	-	-	-	Website Sekretariat Bagian Hukum Kota Probolinggo
76. Website http://bag-kesra.probolinggokota.go.id/						Website Sekretariat Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Probolinggo
77. Website http://humasprotokol.probolinggokota.go.id/						Website Sekretariat Humasprotokol Kota Probolinggo

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
78. Webiste http://bag-pembangunan.probolinggokota.go.id/web						Website Sekretariat Administrasi Pembangunan Kota Probolinggo
79. Webiste http://bappedali.tbang.probolinggokota.go.id/						Website Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Probolinggo
80. Website http://bkpsdm.probolinggokota.go.id/						Website Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Probolinggo
81. Website http://bpbd.probolinggokota.go.id/						Website Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Probolinggo
82. Website http://bakesbangpol.probolinggokota.go.id/						Website Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Probolinggo
83. Website https://dinsos.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Sosial Kota Probolinggo
84. Website http://dpu.probolinggokota.go.id/web/						Website Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Probolinggo
85. Website http://dispenduk.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Kependudukan dan Capil Kota Probolinggo

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
86. Website http://dikpora.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kota Probolinggo
87. Website http://disnaker.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Tenaga Kerja Kota Probolinggo
88. Website http://dkupp.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian Kota Probolinggo
89. Website http://dkp.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Perikanan Kota Probolinggo
90. Website http://dinkes.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Kesehatan Kota Probolinggo
91. Website http://disbudpar.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Probolinggo
92. Website http://dishub.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Perhubungan Kota Probolinggo
93. Website http://disperta.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Probolinggo
94. Website http://diskominfo.probolinggokota.go.id/						Website Dinas Komunikasi & Informatika

Nama Software Aplikasi	Versi Aplikasi	Tahun Beli/ Buat/ Hibah/ Lainnya	Status Aplikasi (Beli/ hibah/ sewa/ buat sendiri/ lainnya)	Sistem Manajemen Basis Data	Bahasa Pemrograman Yang Dipergunakan	Fungsi Software Aplikasi
						Kota Probolinggo
96. Website http://blh.probolingkokota.go.id/						Website Dinas Lingkungan Hidup Kota Probolinggo
97. Website http://dpmptsp.probolingkokota.go.id/						Website Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Probolinggo
98. Website http://perpus-arsip.probolingkokota.go.id/						Website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Probolinggo
99. Website http://dpppakb.probolingkokota.go.id/						Website Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak & Keluarga Berencana Kota Probolinggo
100. Website http://inspektora.probolingkokota.go.id/						Website Inspektorat Kota Probolinggo
101. Website http://satpolpp.probolingkokota.go.id/						Website Satpol PP Kota Probolinggo
102. Website http://dprd.probolingkokota.go.id/						Website Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Probolinggo

4.3. Permasalahan dan harapan aplikasi eksisting di Pemerintah Kota Probolinggo

Hal ini dilakukan untuk mengidentifikasi permasalahan dan harapan yang dimiliki aplikasi dari Pemerintah Kota Probolinggo. Selanjutnya dari data tersebut akan digunakan untuk menentukan target portofolio aplikasi berdasarkan permasalahan dan harapan yang telah diidentifikasi. Tabel berikut menunjukkan permasalahan dan harapan berdasarkan aplikasi yang ada.

Nama Software Aplikasi Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Jika Ada) dan versi aplikasi	Fungsi Aplikasi	Permasalahan Yang Berkaitan Dengan Software Aplikasi	Harapan Yang Berkaitan Dengan Software Aplikasi
SIMDA BMD	Untuk mengetahui aset barang milik daerah	Sering terjadi trouble dalam penginputan data	Stabil
SMEP	Monev Pembangunan	Input data terlalu detail	Data yang diinput sesuai S2PD
SIRUP	Mempermudah pihak PA/KPA dalam mengumpulkan RUP	<ul style="list-style-type: none"> • Akses selalu penuh dengan kapasitas selalu terbatas • Aplikasi sering lambat di buka (meungkin karena jaringan internet lemot) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuota akses lebih sederhana • Lebih cepat dibuka aplikasinya (Internet dipercepat)
SMEP	Mengetahui realisasi fisik dan anggaran program kegiatan	Aplikasi ini sudah digunakan dan perlu penyempurnaan lagi	Dalam kedepan mempermudah rencana kerja program, kegiatan dan anggaran
AMA (Aplikasi Manajemen Arsip)	Pengelolaan arsip dimulai dari surat masuk dan surat keluar sampai dengan penyimpanan arsip	<ul style="list-style-type: none"> • Keterbatasan dana sehingga tidak bisa melakukan pengembangan aplikasi • Tidak adanya SDM IT (Pranata Komputer) apabila ada permasalahan IT (misal permasalahan pada PC, antivirus, dll) • Tidak semua Perangkat Daerah dan Kelurahan bisa 	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedianya tambahan anggaran sehingga bisa mengembangkan aplikasi • Tersedianya SDM IT (Pranata Komputer) • Terjalannya kerjasama dengan Diskominfo mengenai pengembangan aplikasi

Nama Software Aplikasi Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Jika Ada) dan versi aplikasi	Fungsi Aplikasi	Permasalahan Yang Berkaitan Dengan Software Aplikasi	Harapan Yang Berkaitan Dengan Software Aplikasi
		<p>menyediakan sarana dan prasarana serta SDMnya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi ini dapat digunakan pada seluruh Perangkat Daerah dan Kelurahan Se-Kota Probolinggo • Adanya kelancaran dalam pendistribusian surat dan pencarian arsip surat bila diperlukan.
SIMRAL	<p>Aplikasi yang digunakan untuk perencanaan, penganggaran dan pelaporan penyusunan RKA/RAPBD, DPA, Anggaran Kas, penerbitan SPD, penatausahaan pendapatan dan belanja, penatausahaan kas daerah, akuntansi berbasis aktual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Server ada di BPPT Tangerang sehingga terkadang lambat • Software tidak dapat memunculkan data 	<ul style="list-style-type: none"> • Server bisa berada di probolinggo
E-Formnsi	<p>Mengupdate data kebutuhan pegawai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saat memasukkan data jaringan internet kurang lancar • Jaringan kurang lancar 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kelancaran internet
PUPNS	<p>Mengupdate data pribadi PNS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saat memasukkan data jaringan internet kurang lancar 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kelancaran internet

Nama Software Aplikasi Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Jika Ada) dan versi aplikasi	Fungsi Aplikasi	Permasalahan Yang Berkaitan Dengan Software Aplikasi	Harapan Yang Berkaitan Dengan Software Aplikasi
		<ul style="list-style-type: none"> Jaringan kurang lancar 	
SIP2DK	Mengupdate data ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Saat memasukkan data jaringan internet kurang lancar Jaringan kurang lancar 	<ul style="list-style-type: none"> Adanya kelancaran internet
Aplikasi AKI	Pembuatan kartu AK I/Kartu Kuning	<ul style="list-style-type: none"> Semua database berdiri sendiri – sendiri sehingga kesulitan untuk di koneksikan datanya 	<ul style="list-style-type: none"> Semua aplikasi bisa sinkron dengan aplikasi lainnya terutama yang sifat dan fungsinya sejenis. sehingga akurasi data bisa terjamin.
BKOL (Bursa Kerja Online)	Website Lowongan Kerja		
SISKOTKLN	Rekom paspor calon TKI		
KIO 3IN1	Informasi pelatihan		
Quantum GIS 2.18	Pengolahan data spasial (peta) dan atributnya	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya ketersediaan sdm yang menguasai sistem informasi geografis 	<ul style="list-style-type: none"> Tersedia software GIS berbayar bagi skpd di lingkungan pemerintah kota probolinggo Harus ada pelatihan atau bintek tentang SIG
SIM Gaji PNS	Untuk informasi gaji PNS	<ul style="list-style-type: none"> Sering terjadi trouble dalam penginputan data 	<ul style="list-style-type: none"> Stabil
Aplikasi Anjab	Untuk melakukan analisis jabatan tiap	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi banyak bug. data kadang 	<ul style="list-style-type: none"> Bug diperbaiki

Nama Software Aplikasi Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Jika Ada) dan versi aplikasi	Fungsi Aplikasi	Permasalahan Yang Berkaitan Dengan Software Aplikasi	Harapan Yang Berkaitan Dengan Software Aplikasi
	OPD diseluruh Kota Probolinggo	masuk, data bisa hilang saat input	
Si JinGGo (Sistem Jaringan Informasi Good Governance)	Pelaporan dan Pusat Data tentang Monografi Kelurahan, Evaluasi Perkembangan	Masih dalam proses pengembangan	Terwujudnya basis data Kelurahan yang valid, lengkap dan dapat terukur
SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan versi 6.0)	Untuk pencatatan administrasi kependudukan	Koneksi sering putus	Koneksi dari pusat lancar
SIPATEN	Untuk menerbitkan surat keterangan	Tidak terpakai karena tidak pernah menerbitkan surat keterangan, kecamatan hanya legalisasi/rekomendasi	-
SIMRAL E-Musrenbang	Entry data usulan hasil musrenbang baik di kelurahan maupun di kecamatan	Lemahnya jaringan internet	-

4.4. Analisis Kesenjangan Modul E-Government yang seharusnya ada dengan aplikasi eksisting di Pemerintah Kota Probolinggo

Analisis kesenjangan ini dilakukan untuk mengidentifikasi data modul dan fungsi apa yang belum dimiliki oleh Pemerintah Kota Probolinggo. Selanjutnya dari data tersebut akan digunakan untuk menentukan target portofolio aplikasi berdasarkan program kerja Walikota. Tabel berikut menunjukkan data modul dan fungsi yang telah terpenuhi dan yang belum terpenuhi dengan aplikasi eksisting.

Tabel 5. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas pelayanan dengan aplikasi eksisting

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan dan pengelolaan data mutasi penduduk, Pembuatan dan pengelolaan data KK dan KTP, Pembuatan dan Pengelolaan data Akta Pencatatan Penduduk (akta kelahiran, perkawinan, perceraian, kematian, pengakuan dan pengesahan anak), Pembuatan buku induk penduduk, buku mutasi penduduk dan buku tamu, Pelaporan data kependudukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) 2. KTP Elektronik (E-KTP) 3. Benroller 4. BCardMGMT
2.	Perpajakan dan Retribusi	Memberikan pelayanan pajak kepada masyarakat (pajak hotel, restoran, hiburan, reklame, penerangan jalan, parkir), memberikan pelayanan retribusi kepada masyarakat (retribusi jasa umum, jasa usaha dan perijinan tertentu), memberikan pelayanan pajak dan retribusi yang berkaitan dengan potensi daerah (kehutanan, pertanian dan perkebunan, perikanan dan kelautan, pertambangan dan energi, kepariwisataan, industri kecil dan menengah) termasuk penetapan dan pendataan PBB	<ol style="list-style-type: none"> 1. APLIKASI PAJAK DTH RTH 2. SIMPADA 3. SISMIOP
3.	Pendaftaran dan Perijinan	Memberikan pelayanan perijinan (meliputi kegiatan menerima pendaftaran, menyeleksi persyaratan, memberikan keterangan, mengecek kemajuan proses penerbitan perijinan dan menindaklanjuti pengaduan/klaim dari masyarakat), pengelolaan dan pengurusan ijin (peruntukan tanah dan IMB, SIUP, HO, Penyelenggaraan reklame, usaha tetap (IUT), Usaha Industri (IUI), lokasi), pengelolaan dan pengurusan pendaftaran (tanda daftar perusahaan, tanda daftar industri, tanda daftar perdagangan), pengelolaan pendaftaran dan perijinan yang berkaitan dengan potensi daerah (meliputi pendaftaran dan perijinan bidang kehutanan, pertanian dan perkebunan, perikanan dan kelautan,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cell Plan 2. SIPADU

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		pertambangan dan energi, kepariwisataan, serta industri kecil dan menengah)	
4.	Bisnis dan Investasi	Memberikan informasi promosi dan keunggulan daerah berkaitan dengan peluang bisnis dan investasi (terutama di bidang sektor kehutanan, pertanian dan perkebunan, perikanan dan kelautan, pertambangan dan energi, pariwisata, industri kecil dan menengah), memberikan informasi yang jelas tentang syarat-syarat, prosedur dan tata laksana investasi dan pengusahaan kegiatan bisnis lainnya, memberikan pelayanan administrasi penanaman modal di bidang unggulan tersebut	-
5.	Pengaduan Masyarakat	mengembangkan kehidupan demokrasi, Memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk ikut berpartisipasi dalam proses penyelenggaraan pemerintahan daerah	-
6.	Publikasi Informasi Umum dan Kepemerintahan	Publikasi informasi (termasuk berita dan layanan masyarakat) – E-gov portal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Pengujian Kendaraan Bermotor 2. Website Dinas-dinas 3. Website Sekretariat 4. Website Badan-badan 5. Website SKPD 6. SSKO TLKN

Berdasarkan peta tersebut, dapat dilihat bahwa pada aktifitas pelayanan, hampir semua modul dan fungsi sudah didukung oleh aplikasi. Hanya modul pengaduan masyarakat yang belum didukung oleh aplikasi yang ada saat ini. Oleh karena itu diperlukan pengembangan aplikasi tersebut untuk dapat memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk ikut berpartisipasi dalam proses penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Tabel 6. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas administrasi dan manajemen dengan aplikasi eksisting

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Surat Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan fungsi surat-menyurat secara elektronik, termasuk didalamnya memungkinkan proses penyiapan, pembahasan dan pengesahan surat dilakukan secara elektronik. Pembahasan surat itu sendiri bisa dilakukan oleh lebih dari satu orang / unit organisasi Menyediakan fungsi kearsipan (surat masuk / surat keluar) secara elektronik, Menyediakan fungsi query untuk pencarian data surat secara cepat, misalnya berdasarkan pengirim, tujuan, tanggal, subyek/perihal, nomor, isi, dan lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> SIMAYA Aplikasi Manajemen Surat SI ALAY SARAPATI
2.	Sistem Dokumen Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan fungsi pengelolaan dokumen secara elektronik untuk tercapainya tertib administrasi kearsipan dan pelayanan informasi. Menyediakan fungsi kearsipan secara elektronik, termasuk didalamnya penghapusan, pemeliharaan dan pengelolaan status keaktifan. Melakukan klasifikasi dan pengelompokan dokumen (kategorisasi) berdasarkan sifat dan kegunaan, diantaranya Dokumen Daerah (yang ditempatkan dalam Lembaran Daerah), arsip daerah, dan lain-lain. Menyediakan fungsi konversi dokumen terutama dari bentuk hardcopy menjadi bentuk softcopy. Menyediakan fungsi yang memungkinkan pembacaan dokumen dari berbagai sumber dalam berbagai macam format dokumen. Menyediakan fungsi query untuk pencarian data dokumen secara lengkap, akurat, dan cepat, misalnya berdasarkan kategori, judul / perihal, tanggal, versi / revisi, nomor, dan lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> AMA(Aplikasi Management Arsip) SI ALAY
3.	Sistem Pendukung Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> Membantu eksekutif daerah menjalankan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya masing- 	SMART SIP

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<p>masing, membantu para eksekutif dalam proses pengambilan keputusan dengan menyediakan data dan informasi yang tepat, akurat dan cepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan informasi sesuai tingkat urgensitas misalnya: masalah darurat, masalah penting dan masalah yang kurang penting. Sumber informasi bisa dari kalangan internal pemerintah sendiri, bisnis, umum, maupun pemerintah yang lebih tinggi. • Menyajikan laporan atas aktivitas dari semua bidang pemerintahan baik berupa pelayanan langsung dan administratif maupun pelayanan fasilitatif yang sedang dijalankan oleh semua unit kerja. • Menyajikan informasi sesuai dengan kebutuhan penggunaannya. Informasi ini lebih bersifat sebagai rangkuman atau laporan dari dinas / lembaga tentang suatu hal khusus, misalnya: pendapatan dan pengeluaran daerah, poyek (dan nilainya) yang sedang berjalan, potensi investasi, dan lain-lain 	
4.	Kolaborasi dan Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fungsi pengelolaan agenda (penyiapan agenda, alokasi waktu, pengingat tanggal, partisipan, dan lain-lain). Contoh: pengelolaan agenda kerja tiap unit organisasi • Menyediakan fungsi Task To Do (penjadwalan), misalnya rapat. Sistem dengan mudah dapat mengalokasikan jadwal rapat, menyesuaikan dengan agenda dari peserta yang harus diundang, distribusi undangan, pemakaian ruang rapat dan sebagainya. • Menyediakan fungsi penugasan, yang memungkinkan pendelegasian pekerjaan (termasuk surat tugasnya) dan laporan pertanggungjawabannya dapat dilakukan secara elektronik. • Menyediakan fungsi-fungsi lain yang memudahkan koordinasi kerja seperti forum, chat, news, poling, dan lain-lain. • Menyediakan fungsi Rapat On-Line 	-

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
5.	Manajemen Pelaporan Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sarana pelaporan eksekutif (Pemerintah Daerah) kepada instansi yang lebih atas sampai ke pemerintah pusat melalui Mendagri • Menyediakan laporan-laporan dengan format baku, dengan data yang sudah diolah. Melalui sistem ini, eksekutif sudah tidak perlu lagi mengolah data yang masih mentah. • Menyediakan sarana pelaporan kepala dinas dan lembaga kepada Walikota melalui sekretaris daerah. • Menyediakan sarana pelaporan kepala daerah kepada DPRD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAKIP 2. Si JinGGo 3. SIMRAL

Tabel 7. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas legislasi dengan aplikasi eksisting

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Sistem Administrasi DPRD	<ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitas pekerjaan Sekretaris DPRD dalam menyelenggarakan administrasi kesekretariatan DPRD, menyelenggarakan administrasi keuangan DPRD, dan lain-lain • Memfasilitasi pekerjaan DPRD dalam penjadwalan rapat, dan pengelolaan dokumen hasil rapat, pengelolaan dokumen hasil pengawasan terhadap pelaksanaan Perda dan peraturan perundang-undangan lainnya, peraturan kepada daerah, APBD, kebijakan pemerintah daerah dalam melaksanakan program pembangunan daerah, dan kerjasama internasional di daerah, dan lain-lain. 	-

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
2.	Sistem Pemilu Daerah	Memfasilitasi pelaksanaan sistem pemilihan umum daerah, dimulai dari proses pendaftaran pemilih, pemilihan dan penghitungan suara hasil pemilu	-
3.	Katalog Hukum, Peraturan dan Perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan semua basis data semua produk hukum, peraturan dan perundang-undangan, baik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah, juga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Pusat, terutama yang berkaitan dengan Pemerintah Daerah Menyediakan fungsi klasifikasi dan kategorisasi produk hukum sesuai dengan sifat dan tujuannya, seperti perijinan, otonomi daerah, pemerintahan, kedinasan, kelembagaan, dan lain-lain Menyediakan fungsi Query yang memudahkan untuk pencarian cepat produk hukum, peraturan dan perundang-undangan berdasarkan nomor, tanggal terbit, judul, kategori, dan lain-lain 	AMA (Aplikasi Management Arsip)

Pada aktifitas legislasi, belum ada satu aplikasipun yang mendukung aktifitas legislasi. Ada 3 program kerja Bupatari yang diprioritaskan untuk kegiatan legislasi. Oleh karena itu, dalam jangka waktu 5 tahun perlu dibangun aplikasi yang mendukung aktifitas legislasi. Apalagi akan ada pemilihan umum daerah dalam waktu dekat.

Tabel 8. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas pembangunan dengan aplikasi eksisting

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Sistem Informasi dan Manajemen Data Pembangunan	<p>Menyediakan data dan informasi yang akurat serta dapat dipertanggungjawabkan sebagai bahan masukan bagi penyusunan perencanaan pembangunan. Data dan informasi yang dimaksud meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan pemerintahan daerah - Organisasi dan tatalaksana pemerintahan daerah - Kepala daerah, DPRD, perangkat daerah dan PNS - Keuangan daerah - Potensi sumber daya daerah - Produk hukum daerah - Kependudukan - Informasi dasar kewilayahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah 2. SMEP 3. SIMRAL 4. SIM KESRA

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
2.	Perencanaan Pembangunan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan perencanaan pembangunan daerah meliputi semua aspek pembangunan sesuai kewenangan Pemda. • Perencanaan yang dimaksud meliputi rencana pembangunan jangka panjang (20 tahun), jangka menengah (5 tahun) dan rencana kerja pembangunan daerah (1 tahun). • Harus ada mekanisme version dan revision control, sehingga setiap perubahan perencanaan dapat diketahui dan dilacak. • Termasuk didalamnya template pembuatan renstra oleh tiap satuan kerja pemerintah daerah yang memuat visi, misi, tujuan, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan. 	SIPD
3.	Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan template dan alur kerja elektronik untuk mempersiapkan proyek (pengadaan barang dan jasa) sesuai dengan KepPres 80/2003. • Sebagai basis data (katalog) proyek, merangkum semua data-data berkaitan dengan semua proyek (pengadaan barang dan jasa) yang pernah dilaksanakan Pemda. • Menyediakan fungsi penjadwalan pelaksanaan proyek-proyek yang sudah disetujui agar terjadi sinergi pembangunan di seluruh wilayah Pemerintahan Daerah. • Masukan bagi proses pengelolaan dan monitoring proyek • Menyediakan sarana untuk pengumuman pekerjaan (d disesuaikan dengan sifat pekerjaan) dan proses pendaftaran bagi para penyedia barang dan jasa yang dibutuhkan oleh Pemda, termasuk pengumuman siapa yang menjadi pemenang (pelaksana) pekerjaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SIRUP 2. LPSE

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
4.	Pengelolaan dan Monitoring Proyek	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan dan pemantauan terhadap pekerjaan (proyek) pembangunan yang dilakukan oleh pemerintah daerah. • Pekerjaan (proyek) yang dimaksud meliputi proyek-proyek pembangunan yang dilaksanakan oleh dinas dan lembaga teknis Pemda, termasuk Kecamatan dan Kelurahan. • Membuat indikator progres (kemajuan) dan status pekerjaan berkaitan dengan penyerapan dana dan kemajuan fisik pembangunan. 	SMEP
5.	Sistem Evaluasi dan Informasi Hasil Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan dan pemantauan terhadap hasil pembangunan yang telah dilakukan oleh pemerintah daerah. • Hasil pembangunan yang dimaksud meliputi pembangunan yang dilaksanakan oleh dinas dan lembaga teknis, termasuk Kecamatan dan Kelurahan. • Menyediakan template evaluasi untuk memungkinkan dilaksanakannya verifikasi hasil pembangunan terhadap yang telah direncanakan. • Menyediakan pelaporan untuk eksekutif (walidaerah dan kepala bappeda) yang menyajikan rangkuman semua hasil pembangunan di Pemerintah Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Manajemen Evaluasi Pembangunan 2. SMEP

Sebagian besar fungsi untuk aktifitas pembangunan telah didukung dengan adanya aplikasi yang baru. Modul yang belum ada aplikasinya adalah modul pengelolaan dan monitoring proyek. Oleh karena itu perlu dibangun aplikasi yang dapat digunakan untuk pengelolaan dan monitoring proyek.

Tabel 9. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas keuangan dengan aplikasi eksisting

No	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Sistem Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun perencanaan anggaran, perubahan dan perhitungan anggaran pendapatan dan belanja daerah. Menampung usulan anggaran semua unit kerja, membantu proses verifikasi besaran uang dan ketepatan pos rekening dari setiap usulan, serta memfasilitasi proses 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA) 2. SIRUP (Sistem Informasi Rencana Umum

No	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<p>scrubbing, revisi-revisi dan pembahasan di Tim Anggaran untuk diajukan ke Panitia Anggaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencetak dokumen anggaran: APBD, RASK, DASK, dan lain-lain. • Menyediakan fungsi analisa standar belanja, bertujuan untuk melihat kewajaran besaran nilai usulan kegiatan yang diajukan unit kerja, dengan mempertimbangkan jumlah pegawai dan rencana kegiatan yang diajukan. • Menyediakan fungsi penyusunan harga pokok satuan dan penekanan tugas, dan standar biaya kegiatan/harga pokok kegiatan. • Menyimpan harga pokok satuan dan penekanan tugas, dan standar biaya kegiatan/harga pokok kegiatan dalam suatu basis data yang bisa dipakai sebagai rujukan 	<p>Penganggaran pada Dinas PU)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. E-proposal Kementerian Pertanian 4. SIMKASDA 5. Sistem Manajemen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan
2.	Sistem Kas dan Perbendaharaan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fungsi kas anggaran, melakukan sinkronisasi antara pendapatan, belanja dan pembiayaan untuk membantu agar pelaksanaan kegiatan di lapangan tidak mengalami masalah keuangan. • Menyediakan fungsi monitoring terhadap realisasi anggaran, pendapatan dan belanja daerah. • Menyediakan fungsi pengelolaan kas daerah, mencatat dan mengelola arus keluar, arus masuk dan penyimpanan uang pemda. • Membantu proses pembayaran keuangan kepada pihak yang telah ditunjuk. • Menerima dana masukan dari perolehan setoran pendapatan dari unit organisasi / pihak penyeter. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SIMRAL 2. Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA) Keuangan 3. SIMDA Gaji 4. SIMKASDA
3.	Sistem Akuntansi Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola dan membina administrasi dan pembukuan keuangan daerah. • Menyediakan fungsi pengelolaan akuntansi keuangan daerah, mengidentifikasi dan mengelompokkan data-data transaksi untuk keperluan penyusunan buku besar. • Menyusun laporan resume kondisi keuangan bagi eksekutif daerah, 	

No	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<p>berdasarkan pada data yang tersedia pada semua modul keuangan lainnya seperti pendapatan, belanja langsung dan tak langsung baik publik maupun aparatur, pembiayaan, dana cadangan dll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resume bisa dilakukan setiap saat. • Hasil resume merupakan kondisi terbaru saat itu dan memberikan informasi strategis keuangan misalnya: terjadinya bisa dari perencanaan baik volume maupun waktu atas pendapatan atau belanja 	

Pada aktifitas keuangan, semua modul dan fungsi telah didukung oleh aplikasi. Oleh karenanya untuk sementara tidak diperlukan pengembangan aplikasi dari modul-modul keuangan.

Tabel 10. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas kepegawaian dengan aplikasi eksisting

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Pengadaan PNS	Melakukan administrasi dan pengelolaan data pengadaan pegawai sipil, termasuk didalamnya persyaratan dan tatacara rekrutmen.	E-Formasi
		Menyediakan fungsi kerangka kerja (workflow) rekrutmen pegawai PNS mulai dari perencanaan, pengumuman, pelamaran, penyaringan dan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil (bagi pendaftar yang diterima).	E-Formasi
		Menyediakan basis data pelamar (CPNS) dan modul pelaporannya yang dapat diklasifikasikan, misal per perioda pengadaan, jenis kelamin, kelompok umur, daya tampung, dll.	E-Formasi
2.	Sistem Absensi dan Penggajian	Menyediakan fungsi absensi pegawai yang akan mencatat jam masuk, jam pulang, jam kerja efektif, kekurangan jam kerja dan kelebihan jam kerja.	Aplikasi Fingerspot
		Menyediakan fungsi pengelolaan data-data absensi pegawai, termasuk di dalamnya pengelolaan data cuti dan libur pegawai.	Aplikasi Anjab SAKIP
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fungsi kalender yang dapat di atur khusus untuk instansi / 	SIM Gaji PNS

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<p>pemda tertentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fungsi rekapitulasi pelaporan jam kerja pegawai perbulan dengan kategorisasi per satuan kerja, per golongan gaji, per jenis kelamin, dan lain-lain. • Menyediakan fungsi penggajian pegawai, dll. • Menyediakan fungsi rekapitulasi pelaporan penggajian dengan kategorisasi jumlah gaji yang dibayar per tahun atau per bulan, jumlah gaji yang dibayar per satuan kerja, dll 	
3.	Sistem penilaian Kinerja PNS	Menyediakan fungsi penilaian kinerja pegawai untuk keperluan kenaikan pangkat dan promosi jabatan.	Aplikasi Anjab SAKIP
		Menyediakan fungsi untuk memungkinkan sosialisasi larangan, dan sistem pemberian sanksi dan penghargaan	-
		Mengembangkan suatu sistem penilaian yang dapat mengidentifikasi, mengembangkan dan memanfaatkan potensi dan kemampuan pegawai	Aplikasi Anjab SAKIP
4.	Sistem Pendidikan dan Latihan	Menyediakan panduan dan sistem informasi kompetensi pegawai.	-
		Menyediakan panduan modul / silabus materi pelatihan yang diperlukan sesuai dengan kompetensinya.	-
		Menyediakan panduan modul / silabus materi pelatihan yang diperlukan sesuai dengan transformasi budaya menuju pemerintahan berbasis IT.	KIOS3IN1

Aplikasi eksisting dalam aktifitas kepegawaian, sementara cukup bagi Pemerintah Kota Probolinggo. Belum diperlukan pengembangan aplikasi untuk mendukung aktifitas kepegawaian karena program kerja Walikota tidak diprioritaskan dalam hal Kepegawaian.

Tabel 11. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas pemerintahan dengan aplikasi eksisting

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Pengelolaan Barang Daerah	Perencanaan dan pengadaan kebutuhan barang daerah, memperkirakan kebutuhan barang setiap unit kerja, dengan menghitung beban tugas yang diemban, tupoksi, jumlah pegawai dan keadaan barang saat ini.	1. SIRUP 2. LPSE
		Administrasi penyimpanan dan penyaluran barang daerah.	-
		Pemeliharaan barang daerah.	-
		Inventarisasi barang yang dimiliki/dikuasai oleh pemerintah daerah, mencatat aset baru berdasarkan kepada klasifikasi, lokasi, pemegang kuasa, pemanfaatan dan sebagainya.	SIMDA BMD
		Perubahan status hukum barang daerah, memproses administrasi semua barang yang telah habis usia pakai atau ekonomisnya beserta cara penghapusan misalnya: prosedur lelang, hibah, jual dan lainnya.	SIMDA BMD (Barang Milik Daerah)
		Pemanfaatan barang daerah, mendorong aset menjadi bagian yang produktif terutama yang tidak bergerak dan bernilai bisnis, mencatat sejarah dan nilai pemanfaatan aset serta sejarah penggunaan aset.	-
		Pengamanan barang daerah.	-
		Pembinaan, pengendalian dan pengawasan pengelolaan barang daerah.	-
		Pembiayaan pengelolaan barang daerah.	-
2.	Katalog Barang Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar semua item barang yang mungkin dibutuhkan oleh Pemda dalam menjalankan pemerintahan • Memperkirakan nilai barang (dalam Rp.) dengan mempertimbangkan faktor-faktor penyusutan, pembayaran cicilan dan bunga, selisih mata uang, proses pemeliharaan dan sebagainya • Membuat klasifikasi dan pengelompokan kebutuhan barang per satuan unit kerja pemerintah daerah 	SIM Persediaan Barang Daerah

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fungsi query data berdasarkan jenis barang, harga, tahun pembuatan, lokasi, unit kerja, dll • Memberikan bantuan dalam penilaian dan verifikasi kewajaran pada usulan anggaran pengadaan barang 	
3.	Pengelolaan Pendapatan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi dan menginventarisasi semua pos / sumber pendapatan daerah • Melakukan klasifikasi jenis pendapatan daerah, misalnya pajak, retribusi, penjualan aset, investasi, keuntungan perusahaan daerah, dan lain-lain. • Merencanakan target pendapatan tahunan berdasarkan statistik data pendapatan tahun-tahun sebelumnya, disesuaikan dengan variabel prediksi pendapatan tahun berjalan. • Melakukan simulasi dan prakiraan pendapatan Pemda tahun depan, dengan asumsi normal yang berlaku menyeluruh pada rincian obyek pendapatan maupun dengan prakiraan melakukan perubahan pada sub rincian obyek pendapatan lokal. • Perubahan sub rincian obyek pendapatan termasuk berubahnya volume obyek sesuai dengan rekening subrincian, atau bahkan terjadinya penambahan atau pengurangan rincian obyek pendapatan. 	-
4.	Pengelolaan Perusahaan Daerah	<p>Mengidentifikasi dan menginventarisir semua perusahaan daerah, termasuk RSUD</p> <p>Membuat sistem informasi perusahaan daerah yang meliputi jenis usaha, info pimpinan perusahaan (direksi, komisaris), laporan keuangan (rugi laba), usaha unggulan dan lain-lain</p>	-

Sudah ada aplikasi yang mendukung aktifitas pemerintahan. Aplikasi yang belum ada adalah aplikasi yang merupakan modul katalog barang daerah dan pengelolaan pendapatan daerah.

Tabel 12. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas kewilayahan dengan aplikasi eksisting

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Tata ruang dan Lingkungan Hidup	Melakukan pendataan/inventarisasi pertanahan, tataguna tanah dan kepemilikan tanah.	-
		Pemetaan wilayah pertanahan pemerintah daerah	-
		Pembuatan peta tematik peruntukan tanah / lahan sesuai dengan rencana umum tata ruang, misalnya daerah pemukiman, daerah resapan, daerah hutan, persawahan, dan lain-lain.	-
		Menyediakan fungsi pengelolaan basis data pertanahan.	-
		Menyediakan fungsi yang memudahkan perencanaan tata ruang dan pengalokasian fungsi lahan berdasarkan data dari peta GIS yang akurat.	1. Cell Plan 2. Quantum GIS
		Menyediakan sistem informasi lingkungan hidup, berdasarkan peta tematik tata ruang, dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memelihara agar lingkungan hidup dapat dijaga kelestariannya dari hal-hal yang tidak semestinya, misalnya daerah resapan air tidak boleh untuk perumahan, dan lain-lain.	-
2.	Potensi Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, yang menjadi sektor unggulan daerah, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Kehutanan - Pertanian dan Perkebunan - Perikanan dan Kelautan - Pertambangan dan Energi - Pariwisata - Industri Kecil dan Menengah • Menyediakan fungsi pengelolaan basis data potensi daerah • Menyediakan fungsi perencanaan dan/atau pemanfaatan potensi daerah dalam program pembangunan daerah • Menyajikan/merepresentasikan 	1. Satu Data KKP 2. SIMLUHTANI

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		potensi daerah dalam peta tematik	
3.	Kehutanan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendataan / inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama di sektor Kehutanan, termasuk didalamnya pemetaan wilayah kehutanan (raw data), Pembuatan peta tematik kehutanan, misalkan berdasarkan jenis tanaman (Hti), peta lahan kritis, konservasi, hutan lindung, dan lain-lain • Menyediakan fungsi pengelolaan basis data kehutanan • Menyediakan sistem informasi kehutanan, termasuk didalamnya potensi kehutanan 	-
4.	Pertanian, Peternakan dan Perkebunan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama di sektor Pertanian dan Perkebunan, termasuk didalamnya: <ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan wilayah pertanian dan perkebunan (raw data) • Pembuatan peta penggunaan tanah untuk pertanian dan perkebunan, misalnya berdasarkan jenis tanaman komoditi, daerah, luas areal, ketinggian, curah hujan, tekstur tanah, iklim, cuaca, dan lain-lain • Pemetaan jaringan irigasi dan tataguna air (jaringan irigasi yang sudah ada dan yang sedang atau akan dibangun) • Menyediakan fungsi pengelolaan basis data pertanian dan perkebunan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Membentuk jaringan informasi pertanian dan perkebunan antara dinas pertanian, usaha tani serta masyarakat • Inventarisasi usaha pengolahan hasil pertanian dan perkebunan dan perkebunan • Menjembatani antara usaha tani, pasar hasil pertanian, usaha alat-alat pertanian, serta hasil-hasil 	SIMLUHTANI

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		penelitian bidang pertanian	
5.	Perikanan dan Kelautan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama di sektor perikanan dan kelautan, baik darat maupun laut, termasuk didalamnya: <ul style="list-style-type: none"> Pemetaan wilayah perikanan dan kelautan (raw data) Pembuatan peta penggunaan lahan untuk perikanan dan kelautan, misalnya berdasarkan daerah, jenis ikan/komoditi, luas areal dan lain-lain Menyediakan fungsi pengelolaan basis data perikanan dan kelautan Menyediakan sistem informasi perikanan dan kelautan meliputi membentuk jaringan informasi perikanan dan kelautan seperti jenis komoditi, jumlah tangkapan, daerah tangkapan, inventarisasi usaha dan pasar usaha perikanan dan kelautan 	Satu Data KKP
6.	Industri Kecil dan Menengah	Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama sektor IKM, termasuk di dalamnya koperasi	-
		Mendokumentasikan (basis data) kegiatan koperasi dan ikm, meliputi jenis bidang usaha, modal/klasifikasi, jumlah pegawai, jenis kegiatan, dan lain-lain	-
		Mendokumentasikan (basis data) lembaga lain terkait seperti bank, koperasi simpan pinjam, BPR, BPRS serta lembaga kemitraan lain seperti asosiasi perdagangan, asosiasi pengusaha, BUMN, BUMD, BUMS dan sebagainya.	-
		Menyediakan sistem informasi koperasi dan ikm kepada organisasi pengelola/instansi terkait untuk kemudahan koordinasi, pembinaan dan pengawasan	-
7.	Pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah, terutama di sektor Pariwisata, 	-

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<p>termasuk didalamnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan wilayah pariwisata (raw data) • Pembuatan peta tematik daerah wisata dan sebarannya berdasarkan jenis obyek wisata (wisata pantai/laut, gunung/tebing, hutan/kebun atau wisata lainnya), lokasi obyek wisata, dan lain-lain. • Pembuatan peta tematik sarana dan prasarana wisata meliputi hotel, restoran, tempat ibadah, spbu, tempat belanja, bank, dan lain-lain (site map wisata). 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fungsi pengelolaan basis data pariwisata 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sistem informasi pariwisata, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Jenis dan deskripsi obyek wisata, letak daerahnya, transportasi menuju ke obyek tersebut, program wisata, dan lain-lain. • Sarana dan prasarana wisata meliputi hotel, restoran, tempat ibadah, spbu, tempat belanja, bank, dan lain-lain. 	-
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sistem aplikasi kepariwisataan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pengunjung (tiket masuk, retribusi, statistik pengunjung, dll) • Sistem layanan wisata (pemesanan tiket, koordinasi dengan biro perjalanan/biro wisata, koordinasi dengan sistem perhotelan, dsb) • Pembukuan, administrasi umum, keuangan dan akuntansi (untuk pengelolaan tiap obyek wisata daerah) 	-

Tabel 13. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas masyarakat dengan aplikasi eksisting

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi informasi kesehatan kepada masyarakat meliputi: nama dan tempat lokasi rumah sakit dan puskesmas, fasilitas dan layanannya polikliniknya, laboratorium, apotek, dan lain-lain. Perencanaan pelayanan kesehatan kepada masyarakat, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Menginventarisir kebutuhan pelayanan kesehatan dari tiap wilayah Menyusun rencana kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, misalnya melalui rumah sakit, balai kesehatan ibu dan anak, posyandu, klinik, praktek dokter, bidan, dokter gigi, ahli khitan, optik, laboratorium kesehatan dan sebagainya. 	<ol style="list-style-type: none"> SIP SIDEKA Pro SISKIA SIMPUSTRONIK SITI KENCANA Website RSUD Dr Saleh
2.	Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan informasi pendidikan, dari mulai pendidikan pra-sekolah, taman kanak-kanak, sekolah dasar, dan seterusnya sampai universitas / perguruan tinggi, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Info sekolah dan alamatnya. Profile sekolah, info kurikulum, tenaga pendidikan, fasilitas belajarmengajar, status sekolah, akreditasi, daya tampung murid, jumlah murid sekarang, dan lain-lain. Program kegiatan dan agenda sekolah, termasuk jadwal penerimaan murid baru, jadwal ujian, kelulusan, dan lain-lain. 	1. Laporan Individu
		<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan fungsi untuk membantu proses akreditasi sekolah, sesuai dengan sistem akreditasi nasional. Menyediakan fungsi pelaporan 	<ol style="list-style-type: none"> SIM Akreditasi SIM PMP DAPODIK VERVAL PTK DAPODIK Masif SIM PIP

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<p>untuk kepentingan Pemerintah Daerah meliputi status sekolah, daya tampung murid, jumlah murid sekarang, dan lain-lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan jaringan sistem informasi kependidikan terintegrasi tentang data-data pokok kependidikan, dari mulai pendidikan pra-sekolah sampai perguruan tinggi. • Data pokok kependidikan yang dimaksud adalah minimum data yang dibutuhkan dari suatu sekolah, seperti: jumlah kelas, jumlah murid, jumlah pengajar, acuan kurikulum, dan lain-lain. • Data pokok kependidikan bisa saling dipertukarkan antara satu institusi pendidikan dengan lainnya, bahkan dengan pihak Pemda. 	<p>7.SIM BIOUN SD & SMP 8. SIM BIOUN PAKET A B C</p>
3.	Ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada masyarakat luas, meliputi: instansi / lembaga / perusahaan yang membutuhkan, syarat pendaftaran, kualifikasi yang dibutuhkan, dan lain-lain. • Memfasilitasi masyarakat yang ingin mencari pekerjaan (pengurusan kartu kuning) • Menyediakan fungsi pengumuman pekerjaan dan administrasi berkaitan dengan pengurusan pekerjaan on-line, menyediakan fungsi call-center untuk pelayanan tersebut (atau melalui e-mail, atau sistem elektronik lain) • Memberikan informasi tentang balai latihan kerja (dan fasilitas pelatihan lain) yang disediakan pemerintah yang bisa dimanfaatkan oleh masyarakat, meliputi standar kompetensi yang dibentuk, syarat dan waktu pendaftaran, tempat pelatihan, tempat magang, dan lain-lain. 	<p>1. Sisko TLKN 2. Aplikasi AKI 3. BKOL</p>

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi umum tentang ketenaga-kerjaan, seperti: <ul style="list-style-type: none"> • Sistem upah dan standarisasi besaran upah menurut peraturan yang berlaku • Sistem keselamatan kerja, beserta uraiannya untuk setiap jenis pekerjaan yang umum seperti konstruksi, pertambangan, eksplorasi, dan lain-lain. • Sistem jaminan sosial dan asuransi tenaga kerja, sistem pensiun dan penjaminan hari tua, program apa saja yang bisa diikuti, instansi /lembaga penyelenggaranya siapa saja, dan lain-lain. 	
4.	Industri dan Perdagangan	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk jaringan sistem informasi perindustrian (termasuk IKM, perusahaan daerah dan koperasi) dan menyediakan informasi umum tentang hal tersebut kepada masyarakat seperti: nama badan usaha, lokasi, bidang usaha, produk unggulan, profile perusahaan, dan lain-lain. • Membentuk jaringan sistem informasi perdagangan, meliputi kegiatan ekspor-import, perdagangan barang dan jasa, pasar modal, dan jenis kegiatan transaksi perdagangan lainnya. Memberikan informasi tentang hal tersebut kepada masyarakat seperti: info kurs/valuta, indeks saham, harga sembako, komoditi unggulan, dan lain-lain. • Menyediakan fungsi komunikasi data lowongan kerja dengan sistem ketenagakerjaan dari dinas/instansi terkait dengan format data yang distandarisasi, mencakup: perusahaan yang membutuhkan, syarat dan waktu pendaftaran, kualifikasi yang 	1. BKOL

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		<p>dibutuhkan, jadwal test, pengumuman, dan lain-lain.</p> <p>Menyediakan fungsi konsultasi bagi para masyarakat yang ingin mendapatkan bantuan pengetahuan / konsultasi bisnis / pembinaan usaha UKM melalui media elektronik seperti: rubrik / kolom berita, tanya jawab lewat e-mail, mailing list, forum rembug dan diskusi lewat internet, dan lain-lain</p>	-
5.	Jaring Pengaman Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk jaringan sistem informasi sosial, berkoordinasi dan bekerjasama dengan lembaga swadaya masyarakat dan lembaga social lainnya, melakukan inventarisasi masalah sosial, anak gelandangan, anak jalanan, anak terlantar, dan lain-lain. • Menyediakan fungsi analisa masalah (dengan mendapatkan masukan data dari sistem lain), memberikan bantuan dalam penentuan solusi masalah kesejahteraan sosial, seperti program rumah singgah, program pemberdayaan anak jalanan, program sekolah khusus anak terlantar, dan lain-lain. • Memberikan informasi kepada masyarakat tentang potensi timbulnya masalah kesejahteraan sosial dan tatacara / prosedur penanggulangannya. Beberapa masalah yang dibahas terutama yang menyangkut kebutuhan dasar seperti: pengangguran (kehilangan pekerjaan), kekurangan makanan, obat-obatan, air bersih, dan lain-lain. Termasuk didalamnya tentang tatacara permohonan bantuan untuk bencana alam, kebakaran, phk massal (penutupan perusahaan), dan lain-lain. 	

No.	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		Menetapkan indikator dan menyediakan fungsi yang memungkinkan dilaksanakannya monitoring pelaksanaan dan evaluasi hasil program kerja kesejahteraan sosial oleh pemerintah daerah, lembaga swadaya masyarakat dan pihak-pihak lain yang berhubungan.	-

Tabel 14. Peta modul dan fungsi pada masing-masing aktifitas Sarana dan Prasarana dengan aplikasi eksisting

No	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
1.	Transportasi	Publikasi informasi sarana dan prasarana transportasi kepada masyarakat meliputi: transportasi darat, sungai, laut dan udara	
		Melakukan standarisasi minimal informasi yang harus disediakan ke masyarakat berkaitan dengan kebutuhan akan sistem informasi transportasi, seperti rute (dari dan ke tujuan), rute utama, rute alternative, terminal keberangkatan dan kedatangan, jenis dan kelas kendaraan, jumlah kendaraan per rute trayek, jadwal keberangkatan dan kedatangan (table waktu), standar tarif(sesuai dengan jenid dan kelas kendaraan), tempat transit, informasi keselamatan dalam perjalanan, asuransi, dll	-
		Membuat peta tematik,(GIS) sistem informasi transportasi darat, sungai, laut dan udara, peta ini menunjukkan basis data rute angkutan kendaraan	-
		Menginventarisir data dan informasi sesuai dengan kebutuhan sistem informasi transportasi tersebut diatas dan mempublikasikannya ke masyarakat luas:	-
		Menyediakan informasi sistem transportasi darat, sungai, laut dan udara ke masyarakat	-
		Menyediakan fungsi basis data pendataan penumpang. Selanjutnya data statistic ini bisa dikategorisasikan per rute trayek per jenis dan kelas kendaraan, per tujuan, per kurun waktu tertentu (bulanan/semester) dll	-
2.	Jalan dan Jembatan	Publikasi informasi sarana dan prasarana jalan dan jembatan kepada masyarakat meliputi: jalan darat, sungai, laut dan udara.	-

No	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		Melakukan standarisasi minimal informasi yang harus disediakan ke masyarakat berkaitan dengan kebutuhan akan sistem informasi jalan dan jembatan, seperti: kepadatan lalu lintas, perbandingan luas jalan dengan volume kendaraan, jenis dan kelas jalan (untuk jalan darat), tonase/ukuran bobot/tipe kendaraan yang boleh melintasinya, ruas jalan yang berpotensi menimbulkan kemacetan, dan lain-lain.	-
		Membuat peta tematik (GIS) sistem informasi jalan dan jembatan. peta ini menunjukkan basis-data ruas jalan dan jembatan, memudahkan mengetahui status operasional dan kondisi fisik jalan dan jembatan di seluruh wilayah yang ada	-
		Menginventarisasi data dan informasi sesuai dengan kebutuhan sistem informasi jalan dan jembatan tersebut diatas dan mempublikasikannya ke masyarakat luas.	-
		Menyediakan fungsi yang memungkinkan monitoring penggunaan jalan dan jembatan (kepadatan lalu lintas) secara berkala, misal setiap satu jam, di tempat-tempat yang dikehendaki, dan mempublikasikannya kepada masyarakat.	Aplikasi Pemantau CCTV
3.	Terminal dan Pelabuhan	Publikasi informasi sarana dan prasarana terminal dan pelabuhan kepada masyarakat meliputi: terminal angkutan darat, sungai, pelabuhan laut dan pelabuhan udara	-
		Melakukan standarisasi minimal informasi yang harus disediakan ke masyarakat berkaitan dengan kebutuhan akan sistem informasi terminal dan pelabuhan, seperti: kepadatan lalu lintas, daya tampung kendaraan / kapal / pesawat, status operasional dan kondisi fisik terminal / pelabuhan, sarana dan fasilitas dasar apa yang disediakan, dan lain-lain.	-
		Membuat peta tematik (GIS) sistem informasi terminal dan pelabuhan. peta ini menunjukkan basis-data terminal dan pelabuhan, memudahkan mengetahui status operasional dan kondisi fisik terminal dan pelabuhan di seluruh wilayah yang ada.	-
		Menginventarisasi data dan informasi sesuai dengan kebutuhan sistem informasi terminal dan pelabuhan tersebut diatas dan mempublikasikannya ke masyarakat luas.	-

No	Modul	Fungsi	Nama Aplikasi
		Menyediakan fungsi yang memungkinkan monitoring penggunaan terminal dan pelabuhan (kepadatan lalu lintas) secara berkala, misal setiap satu jam, di tempat-tempat yang dikehendaki, dan mempublikasikannya kepada masyarakat.	-
4.	Sarana Umum	Publikasi informasi sarana umum kepada masyarakat meliputi: taman daerah, tempat bermain, fasilitas apa saja yang disediakan, dan lain-lain	-
		Melakukan standarisasi minimal informasi yang harus disediakan ke masyarakat berkaitan dengan kebutuhan akan sistem informasi sarana umum, seperti: tempat / lokasi, status operasional dan kondisi fisik, sarana dan fasilitas dasar apa yang disediakan, dan lain-lain.	-
		Membuat peta tematik (GIS) sistem informasi sarana umum. peta ini menunjukkan basis-data sarana umum, memudahkan mengetahui status operasional dan kondisi fisik yang ada.	-
		Menginventarisasi data dan informasi sesuai dengan kebutuhan sistem informasi sarana umum tersebut di atas dan mempublikasikannya ke masyarakat luas.	-
		Menyediakan fungsi yang memungkinkan monitoring efektifitas pemanfaatan sarana umum oleh masyarakat.	Aplikasi Pemantau CCTV

5. Target Portofolio Aplikasi

Daftar Aplikasi yang akan dikembangkan pada periode 5 tahun adalah sebagai berikut.

Tabel 15. Daftar target aplikasi yang akan dikembangkan

No	SKPD	Nama Aplikasi	Aktifitas	Modul/Deskripsi	Prioritas	Skala
1	Bagian Administrasi Pembangunan	Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan	Pembangunan	Sistem Evaluasi dan Informasi Hasil Pembangunan	Sangat Tinggi	Besar
2	Bagian Administrasi Pembangunan	Aplikasi Sistem Layanan Pengadaan	Pembangunan	Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	Tinggi	Sedang
3	Bagian Organisasi	Update Aplikasi Anjab	Kepegawaian	Sistem Penilaian Kerja PNS	Tinggi	Sedang
4	Bagian Umum Sekretariat	Aplikasi data bidang umum sekretariat	Layanan	-	Rendah	Sangat Kecil

No	SKPD	Nama Aplikasi	Aktifitas	Modul/Deskripsi	Prioritas	Skala
5	BAPPEDA	Aplikasi Geographic Information System (GIS) berbasis website	Sarana dan Prasaranan	Transportasi , Jalan dan Jembatan , Terminal Pelabuhan	Sedang	Kecil
6	BKPSDM	Aplikasi hasil capaian kinerja program dan kegiatan	ADM & MGM	Manajemen Pelaporan Pemerintahan	Tinggi	Sedang
7	BPPKAD	Aplikasi Pelayanan dan Administrasi perkantoran	Layanan	-	Rendah	Sangat Kecil
8	Dinas Kesehatan	Pengembangan Simpustronik	Kemasyarakatan	Kesehatan	Tinggi	Kecil
9	Dinas Kesehatan	Pengembangan Smart SIP	Kemasyarakatan	Kesehatan	Tinggi	Kecil
10	Dinas Kesehatan	Pengembangan Siskia Pro	Kemasyarakatan	Kesehatan	Sedang	Kecil
11	Dinas Kesehatan	Aplikasi Pelaporan Fasyankes (RS dan Klinik)/Sideka Pro	Kemasyarakatan	Kesehatan	Sedang	Kecil
12	Dinas Kesehatan	Jaringan Komunikasi Data Antara Dinas kesehatan dan Puskesmas serta Pustu	Kemasyarakatan	Kesehatan	Sedang	Sedang
13	Dinas Kesehatan	Dashboard Data Kesehatan Online	Kemasyarakatan	Kesehatan	Rendah	Kecil
14	Dinas Perikanan	Aplikasi persediaan internal	Kewilayahan	Potensi Daerah , Perikanan dan Kelautan	Rendah	Kecil
15	Dinas PUPR	Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran	Pelayanan	-	Rendah	Sangat Kecil
16	Dinas Sosial	Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran	Pelayanan	-	Rendah	Kecil
17	Dinas Perhubungan	Aplikasi Akses CCTV berbasis Web	Sarana dan Prasarana	Sarana Umum	Rendah	Kecil
18	Dinas Pertanian Ketahanan Pangan	Aplikasi data tiap bidang dinas pertanian dan ketahanan pangan	Kewilayahan	Potensi Daerah , Pertanian, Peternakan dan Perkebunan	Rendah	Kecil
19	Kecamatan Kanigaran	Aplikasi Pemandokan	-	-	Rendah	Kecil

No	SKPD	Nama Aplikasi	Aktifitas	Modul/Deskripsi	Prioritas	Skala
20	Kecamatan Kanigaran	Aplikasi Integrasi Data IMB	-	-	Sedang	Kecil
21	Kecamatan Kanigaran	Aplikasi Mapping PPS dan Pemilih	Legislasi	Sistem Pemilu Daerah	Rendah	Kecil
22	Kecamatan Mayangan	Aplikasi data di Seksi Pelayanan	Layanan	-	Rendah	Sangat Kecil
23	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Bagian Pemerintah	Sistem Integrasi SKPD	Administrasi dan manajemen	Kolaborasi dan Koordinasi	Tinggi	Besar
24	Dinas Perikanan	SIG – Potensi Ikan	Administrasi dan manajemen	Perikanan dan Kelautan	Sedang	Kecil
25	Dinas Perikanan	Aplikasi Pengawasan Sumber Daya Kelautan	Administrasi dan manajemen	Perikanan dan Kelautan	Sedang	Kecil
26	Satpol PP	SISTEM INFORMASI PELAPORAN KEBAKARAN	Pelayanan	Publikasi Informasi Umum dan Pemerintahan	Tinggi	Kecil
27	Sekretariat DPRD	E-Perda	Legislasi	Sistem Administrasi DPRD	Sedang	Kecil
28	Sekretariat DPRD	E-Propemperda	Legislasi	Sistem Administrasi DPRD	Sedang	Kecil
29	Dinas PUPR	Aplikasi Database Tanah Fasum	Sarana dan Prasarana	Sarana Umum	Rendah	Kecil
30	Sekretariat DPRD	SIKELUH DPRD	Layanan	Pengaduan Masyarakat	Tinggi	Sedang
31	BPBD	SI Pelaporan Bencana di daerah-daerah	Layanan	Manajemen Pelaporan Pemerintahan	Sedang	Kecil

Secara keseluruhan, jenis aplikasi yang akan dikembangkan di Kota Probolinggo dalam 5 tahun ke depan adalah sebagai berikut:

No	Nama Aplikasi
1	Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan
2	Aplikasi Sistem Layanan Pengadaan
3	Update Aplikasi Anjab
4	Aplikasi data bidang umum sekretariat
5	Aplikasi Geographic Information System (GIS) berbasis website
6	Aplikasi hasil capaian kinerja program dan kegiatan
7	Aplikasi Pelayanan dan Administrasi perkantoran
8	Pengembangan Simpustronik
9	Pengembangan Smart SIP

No	SKPD	Nama Aplikasi	2019				2020				2021				2022				2023			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
17	Dinas Sosial	Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran									X											
18	Dinas Pertanian Ketahanan Pangan	Aplikasi data tiap bidang dinas pertanian dan ketahanan pangan									x											
19	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Aplikasi database tanah fasum									x											
2021																						
20	Kecamatan Kanigaran	Aplikasi Pemandokan														x						
21	Kecamatan Kanigaran	Aplikasi Integrasi Data IMB														X						
22	Kecamatan Kanigaran	Aplikasi Mapping PPS dan Pemilih														X						
23	Sekretariat DPRD	E-Perda														x						
24	Sekretariat DPRD	E-Propemperda														x						
2022																						
25	Kecamatan Mayangan	Aplikasi data di Seksi Pelayanan																			x	
26	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Bagian Pemerintah	Sistem terintegrasi SKPD																			x	
27	Dinas Perikanan	SIG Potensi Ikan																			x	
28	Dinas Perikanan	Aplikasi Pengawasan Sumber Daya Kelautan																			x	
29	Satpol PP	Silapor Kebakaran																			x	
30	BPBD	SI Pelaporan Bencana di daerah-daerah																			x	

Berdasarkan hasil analisis, aplikasi yang perlu dikembangkan di Kota Probolinggo ada 30 aplikasi. Aplikasi tersebut akan dikembangkan selama periode 5 tahun. Pada tabel diatas, T1 menyatakan triwulan pertama dengan rentang Januari sampai Maret. T2 menyatakan triwulan kedua dengan rentang April sampai Juni. T3 menyatakan triwulan ketiga dengan rentang Juli sampai September. T4 menyatakan triwulan

keempat dengan rentang Oktober sampai Desember. Skala aplikasi menyatakan besar kecilnya ruang lingkup aplikasi yang dikembangkan. Prioritas menyatakan tingkat urgensi pengembangan aplikasi. Semakin tinggi prioritas menyatakan aplikasi tersebut semakin urgen diperlukan.

Tabel 17. Pengembangan aplikasi per tahun

No	2018	2019	2020	2021	2022
1	Update Aplikasi Anjab	Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan	Aplikasi Geographic Information System (GIS) berbasis website	Aplikasi Pemandokan	Aplikasi data di Seksi Pelayanan
2	Aplikasi data bidang umum sekretariat Tahap I	Aplikasi data bidang umum sekretariat Tahap II	Aplikasi data bidang umum sekretariat Tahap III	Aplikasi Integrasi Data IMB	Sistem Terintegrasi SKPD
3	Pengembangan Simpustronik Tahap I	Pengembangan Simpustronik Tahap II	Pengembangan Simpustronik Tahap III	Aplikasi Mapping PPS dan Pemilih	SIG – Potensi Ikan
4	Pengembangan Smart SIP Tahap I	Pengembangan Smart SIP Tahap II	Pengembangan Smart SIP Tahap III	E-Perda	Aplikasi Pengawasan Sumber Daya Kelautan
5	Pengembangan Siskia Pro Tahap I	Pengembangan Siskia Pro Tahap II	Pengembangan Siskia Pro Tahap III	E-Propemda	Silapor Kebakaran
6	Pengembangan Aplikasi Pelaporan Fasyankes (RS dan Klinik)/ Sideka Pro Tahap I	Pengembangan Aplikasi Pelaporan Fasyankes (RS dan Klinik)/ Sideka Pro Tahap II	Aplikasi Pelayanan dan Administrasi perkantoran		SI Pelaporan Bencana di daerah-daerah
7	Aplikasi Akses CCTV	Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan	Aplikasi persediaan internal		
8		Aplikasi Sistem Layanan Pengadaan	Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran		
9		Aplikasi hasil capaian kinerja program dan kegiatan	Aplikasi data tiap bidang dinas pertanian dan ketahanan pangan		
10		Jaringan Komunikasi Data Antara Dinas kesehatan dan Puskesmas serta Pustu Tahap I	Jaringan Komunikasi Data Antara Dinas kesehatan dan Puskesmas serta Pustu Tahap II		
11		Pembuatan Dashboard Data Kesehatan Online Tahap I	Pembuatan Dashboard Data Kesehatan Online Tahap II		

No	2018	2019	2020	2021	2022
12		Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran	Aplikasi database tanah fasum		

Tabel diatas menunjukkan ringkasan pengembangan per tahun.

Pada tahun 2018 ada 7 aplikasi yang perlu dikembangkan untuk mendukung program kerja Walikota dan untuk menunjang berjalannya tugas pokok dan fungsi dari SKPD berikut ini:

1. Bagian Organisasi
2. Bagian Umum Sekretariat
3. Dinas Kesehatan
4. Dinas Perhubungan

Pada tahun 2019 ada 12 aplikasi yang perlu dikembangkan untuk mendukung program kerja Walikota dan untuk menunjang berjalannya tugas pokok dan fungsi dari SKPD berikut ini:

1. Bagian Umum Sekretariat
2. Dinas Kesehatan
3. Bagian Administrasi Pembangunan
4. BKPSDM
5. Dinas PUPR

Pada tahun 2020 ada 12 aplikasi yang perlu dikembangkan untuk mendukung program kerja Walikota dan untuk menunjang berjalannya tugas pokok dan fungsi dari SKPD berikut ini:

1. BAPPEDA
2. BPPKAD
3. Dinas Sosial
4. Dinas Pertanian Ketahanan Pangan
5. Dinas Perikanan
6. Bagian Umum Sekretariat
7. Dinas Kesehatan
8. Dinas PUPR

Pada tahun 2021 ada 5 aplikasi yang perlu dikembangkan untuk mendukung program kerja Walikota dan untuk menunjang berjalannya tugas pokok dan fungsi dari SKPD berikut ini:

- 1 Kecamatan Kanigaran
- 2 Sekretariat DPRD

Pada tahun 2022 ada 6 aplikasi yang perlu dikembangkan untuk mendukung program kerja Walikota dan untuk menunjang berjalannya tugas pokok dan fungsi dari SKPD berikut ini:

1. Kecamatan Mayangan
2. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Bagian Pemerintah
3. Dinas Perikanan
4. Satpol PP
5. BPBD

7. Modul Aplikasi

7.1. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2019

7.1.1. Aplikasi Anjab

Nama Aplikasi	Aplikasi Anjab
Modul	Kepegawaian
Blok Fungsi	Sistem Penilaian Kerja
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Analisis Jabatan <input type="checkbox"/> Beban Kerja <input type="checkbox"/> Data waktu kerja pegawai
Narasi	Untuk melakukan analisis jabatan tiap OPD diseluruh Kota Probolinggo
Organisasi	Bagian Organisasi
Integrasi	SAKIP
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.1.2. Aplikasi data bidang umum sekretariat

Nama Aplikasi	Aplikasi data bidang umum sekretariat
Modul	Layanan
Blok Fungsi	-
Sub-Blok Fungsi	-
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input checked="" type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Sebagai sarana pengelolaan data <input type="checkbox"/> Sebagai pusat data data di bagian umum
Narasi	Karena pengelolaan data belum baik di internal , sering kehilangan data , duplikasi data . maka dari itu ingin mejadikan aplikasi sebagai pusat data
Organisasi	Bagian Umum - Sekretariat
Integrasi	-
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.1.3. Simpustronik

Nama Aplikasi	Simpustronik
Modul	Kemasyarakatan
Blok Fungsi	Kesehatan
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Rekam medis pasien puskesmas <input type="checkbox"/> Sebagai sarana pencatatan / administrasi pasien <input type="checkbox"/> Layanan antri pasien
Narasi	Merupakan sistem informasi puskesmas elektronik dalam transaksi puskesmas sehari sehari
Organisasi	Dinas Kesehatan
Integrasi	-
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.1.4. Smart SIP

Nama Aplikasi	Smart SIP
Modul	Kemasyarakatan
Blok Fungsi	Kesehatan
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Pencatatan dan pelaporan kegiatan puskesmas <input type="checkbox"/> Laporan lintas sektor <input type="checkbox"/> Laporan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan <input type="checkbox"/> Laporan survey lapangan
Narasi	Suatu tatanan yang menyediakan informasi untuk membantu proses pengambilan keputusan dalam melaksanakan manajemen Puskesmas untuk mencapai sasaran kegiatannya.
Organisasi	Dinas Kesehatan
Integrasi	
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : Permenkes No.75 tahun 2014 Rekomendasi: -

7.1.5. Siskia Pro

Nama Aplikasi	Siskia Pro
Modul	Kemasyarakatan
Blok Fungsi	Kesehatan
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Menyediakan data ibu hamil , balita dll yang dilayani puskesmas
Narasi	Aplikasi Siskia Pro bertujuan untuk menekan AKB (angka kematian bayi) dan AKI (angka kematian ibu)
Organisasi	Dinas Kesehatan
Integrasi	
Info Tambahan	Nama alias: Siskia Pro Cantik Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.1.6. Aplikasi Pelaporan Fasyankes (RS dan Klinik)/ Sideka Pro

Nama Aplikasi	Aplikasi Pelaporan Fasyankes (RS dan Klinik)/ Sideka Pro
Modul	Kemasyarakatan
Blok Fungsi	Kesehatan
Sub-Blok Fungsi	
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Mengetahui data tenaga dan layanan kesehatan (fasilitas kesehatan , dokter , pasien , perawat , bidan) <input type="checkbox"/> Data kunjungan rumah sakit <input type="checkbox"/> Data penyakit terbanyak
Narasi	Sistem Informasi Pelaporan Dinas Kesehatan untuk masyarakat Kota Probolinggo dalam upaya menjamin ketersediaan data, kualitas dan akses terhadap Informasi Kesehatan yang bernilai pengetahuan serta dapat dipertanggungjawabkan.
Organisasi	Dinas Kesehatan
Integrasi	-
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : PP No.46 Tahun 2014 , Perwali No.54 Tahun 2017 Rekomendasi: -

7.1.7. Aplikasi Akses CCTV

Nama Aplikasi	Aplikasi Akses CCTV
Modul	Sarana dan Prasaranan
Blok Fungsi	Sarana Umum
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Melihat CCTV Seluruh Kota Probolinggo
Narasi	Aplikasi ini diperlukan untuk melihat CCTV Kota Probolinggo Via Website
Organisasi	Dinas Perhubungan
Integrasi	-
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.2. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2020

7.2.1. Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan

Nama Aplikasi	Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan
Modul	Pembangunan
Blok Fungsi	Sistem Evaluasi dan Informasi Hasil Pembangunan
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara triwulanan <input type="checkbox"/> Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan. <input type="checkbox"/> Memberikan masukan bagi Pedoman Penyusunan program/kegiatan dan indikator yang baik. <input type="checkbox"/> Mendukung pelaksanaan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan nasional.
Narasi	merupakan upaya untuk mengefektifkan dan mengefisienkan pelaporan pembangunan daerah menuju pada peningkatan kualitas dengan melakukan penyederhanaan terhadap format, aplikasi dan mekanisme pelaporan kinerja pembangunan.
Organisasi	Bagian Administrasi Pembangunan
Integrasi	
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : PP 39 2006 , Pemendagri 54 tahun 2010 Rekomendasi: -

7.2.2. Aplikasi Sistem Layanan Pengadaan

Nama Aplikasi	Aplikasi Sistem Layanan Pengadaan
Modul	Layanan
Blok Fungsi	Sistem Pengadaan Barang dan Jasa
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Memberikan informasi terkait pengadaan barang dan jasa yang ada <input type="checkbox"/> Memberikan informasi tentang anggaran yang digunakan <input type="checkbox"/> Evaluasi Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa <input type="checkbox"/> Evaluasi Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa <input type="checkbox"/> Evaluasi pengadaan barang dan jasa yang tidak terlaksana <input type="checkbox"/> Evaluasi pengadaan barang dan jasa yang tidak memenuhi peraturan yang berlaku
Narasi	Aplikasi sistem informasi pengadaan barang dan jasa sebagai sarana atau alat untuk mengumumkan pengadaan yang sedang dilaksanakan
Organisasi	Bagian Administrasi Pembangunan
Integrasi	SIRUP LKPP MONEV
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : Perpres 4 tahun 2015 Rekomendasi: Sebaiknya menggunakan aplikasi layanan pengadaan yang terintegrasi dan terpadu , tidak terpaut 1 aplikasi untuk 1 dinas , akan tetapi 1 aplikasi untuk semua

7.2.3. Aplikasi hasil capaian kinerja program dan kegiatan

Nama Aplikasi	Aplikasi hasil capaian kinerja program dan kegiatan
Modul	ADM & AGM
Blok Fungsi	Manajemen Pelaporan dan Pemerintahan
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input checked="" type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> pelaporan mengenai capaian kerja <input type="checkbox"/> perencanaan kerja <input type="checkbox"/> pengukuran kinerja
Narasi	Aplikasi yang digunakan untuk transparansi akuntabilitas kerja OPD , dengan melihat renstra , IKU , PK , Kinerja , Anggaran , Output
Organisasi	BKPSDM
Integrasi	SAKIP
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.2.4. Jaringan komunikasi data antara dinas kesehatan dan puskesmas serta pustu

Nama Aplikasi	Jaringan Komunikasi Data antara Dinas Kesehatan dan Puskesmas serta Puskesmas Pembantu
Modul	Kemasyarakatan
Blok Fungsi	Kesehatan
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Pusat data untuk semua layanan kesehatan <input type="checkbox"/> Dapat mengirim dan menerima data <input type="checkbox"/> Integrasi data yang dimiliki tiap layanan kesehatan
Narasi	Aplikasi yang dapat mengintegrasikan komunikasi fasilitas layanan kesehatan yang ada
Organisasi	Dinas Kesehatan
Integrasi	-
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.2.5. Pembuatan Dashboard Data Kesehatan Online

Nama Aplikasi	Pembuatan Dashboard Data Kesehatan Online
Modul	Kemasyarakatan
Blok Fungsi	Kesehatan
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Menampilkan data penyakit , gizi , ibu dan anak <input type="checkbox"/> Pemetaan terhadap data penyakit , gizi , ibu dan anak
Narasi	Aplikasi yang dapat memberikan informasi data kesehatan secara online dan real time
Organisasi	Dinas Kesehatan
Integrasi	-
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.2.6. Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran

Nama Aplikasi	Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran
Modul	Layanan
Blok Fungsi	-
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/>
Narasi	Aplikasi digunakan dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja
Organisasi	Dinas PUPR
Integrasi	
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.3. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2021

7.3.1. Aplikasi Geographic Information System (GIS) berbasis website

Nama Sistem	Aplikasi Geographic Information System (GIS) berbasis website
Modul	Sarana dan Prasarana
Blok Fungsi	-
Sub- Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Menampilkan map / info geografis
Narasi	Aplikasi digunakan untuk melihat peta persebaran
Organisasi	<input type="checkbox"/> BAPPEDA
Integrasi	--
Info Tambahan	<input type="checkbox"/> Nama alias: - <input type="checkbox"/> Dasar hukum: - <input type="checkbox"/> Rekomendasi: -

7.3.2. Aplikasi persediaan internal

Nama Aplikasi	Aplikasi persediaan internal
Modul	Kewilayahan
Blok Fungsi	<input type="checkbox"/> Potensi Daerah <input type="checkbox"/> Perikanan dan Kelautan
Sub-Blok Fungsi	
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Informasi persediaan barang dinas perikanan <input type="checkbox"/> Mengelola persediaan barang dinas perikanan
Narasi	Aplikasi yang berguna untuk mengelola persediaan barang
Organisasi	Dinas Perikanan
Integrasi	
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.3.3. Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran

Nama Aplikasi	Aplikasi Sistem Pelayanan Perkantoran
Modul	Layanan
Blok Fungsi	-
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	-
Narasi	Aplikasi meningkatkan efisiensi dan efektif pekerjaan perkantoran
Organisasi	Dinas Sosial
Integrasi	-
Info Tambahan	<input type="checkbox"/> Nama Alias: - <input type="checkbox"/> Dasar Hukum: - <input type="checkbox"/> Rekomendasi: -

7.3.4. Aplikasi data tiap bidang dinas pertanian dan ketahanan pangan

Nama Aplikasi	Aplikasi data tiap bidang dinas pertanian dan ketahanan pangan
Modul	Kewilayahan
Blok Fungsi	<input checked="" type="checkbox"/> Potensi Daerah <input checked="" type="checkbox"/> Perikanan dan Kelautan
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input checked="" type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Sebagai pusat data data di Disperta & KP <input type="checkbox"/> Sebagai sarana pengelolaan data
Narasi	Karena pengelolaan data belum baik di internal , sering kehilangan data , duplikasi data . maka dari itu ingin mejadikan aplikasi sebagai pusat data
Organisasi	Disperta & KP
Integrasi	
Info Tambahan	<input type="checkbox"/> Nama Alias: - <input type="checkbox"/> Dasar Hukum: - <input type="checkbox"/> Rekomendasi: -

7.3.5. Aplikasi Database Tanah Fasum

Nama Aplikasi	Aplikasi Database Tanah Fasum
Modul	Sarana dan Prasarana
Blok Fungsi	Sarana Umum
Sub-Blok Fungsi	
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Mengetahui tanah fasum yang sudah menjadi asset <input type="checkbox"/> Mengetahui tanah fasum yang belum menjadi aset
Narasi	Aplikasi untuk mengelola tanah fasum (fasilitas umum)
Organisasi	Kecamatan Kanigaran
Integrasi	<input type="checkbox"/> -
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.4. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2022

7.4.1. Aplikasi Pemondokan

Nama Aplikasi	Aplikasi Pemondokan
Modul	-
Blok Fungsi	-
Sub-Blok Fungsi	
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	
Narasi	
Organisasi	Kecamatan Kanigaran
Integrasi	
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.4.2. Aplikasi Integrasi Data IMB

Nama Sistem	Aplikasi Integrasi Data IMB
Modul	-
Blok Fungsi	-
Sub- Blok Fungsi	--
Klasifikasi	<p>Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/>Front Office <input checked="" type="checkbox"/>Back Office</p> <p>Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input checked="" type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan</p> <p> <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran</p> <p> <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya</p> <p>Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik</p> <p>Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C</p>
Fungsi	<input type="checkbox"/> Mengintegrasikan data mengenai IMB
Narasi	Aplikasi untuk menjadi pangkalan data IMB
Organisasi	<input type="checkbox"/> Kecamatan Kanigaran
Integrasi	--
Info Tambahan	<input type="checkbox"/> Nama alias: - <input type="checkbox"/> Dasar hukum: - <input type="checkbox"/> Rekomendasi: -

7.4.3. Aplikasi Mapping PPS dan Pemilih

Nama Aplikasi	Aplikasi Mapping PPS dan Pemilih
Modul	Legilasi
Blok Fungsi	Sistem Pemilu Daerah
Sub-Blok Fungsi	
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Memetakan PPS dan pemilih
Narasi	Aplikasi membantu jalannya pemilu daerah
Organisasi	Kecamatan Kanigaran
Integrasi	-
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.4.4. E-Perda

Nama Aplikasi	E-PERDA
Modul	SISTEM ADMINISTRASI DPRD
Blok Fungsi	LEGISLASI
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Pengelolaan data keputusan Ketua DPRD <input type="checkbox"/> Pengelolaan data Keputusan Sekretaris Dewan <input type="checkbox"/> Dan lain-lain
Narasi	Aplikasi yang mendokumentasikan produk hukum dari DPRD Kabupaten Blitar dan Sekretariat DPRD kabupaten Blitar.
Organisasi	Sekretariat DPRD
Integrasi	--
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.4.5. E-Propemperda

Nama Aplikasi	E-PROPEMPERDA
Modul	Sistem Administrasi DPRD
Blok Fungsi	Legislasi
Sub-Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Pendaftaran program pembentukan peraturan daerah tahunan <input type="checkbox"/> Dokumentasi program pembentukan peraturan daerah tahunan <input type="checkbox"/> Monitoring perkembangan program pembentukan peraturan daerah tahunan <input type="checkbox"/> Dan lain-lain
Narasi	<p>Aplikasi pendaftaran dan dokumentasi serta monitoring perkembangan program pembentukan peraturan Daerah tahunan. Rancangan Peraturan Daerah didaftarkan oleh Eksekutif dilengkapi dengan dokumentasi, naskah akademis, kajian ilmiah dan sebagainya dalam bentuk basis data dan soft copy.</p> <p>Perkembangan proses pembahasan , harmonisasi sampai dengan pengesahan dapat dilihat lengkap dengan dokumentasi dan arsip digitalnya.</p>
Organisasi	Sekretariat DPRD
Integrasi	--
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.5. Aplikasi yang dikembangkan Tahun 2023

7.5.1. Aplikasi data di Seksi Pelayanan

Nama Aplikasi	Aplikasi data di Seksi Pelayanan Kecamatan Mayangan
Modul	Layanan
Blok Fungsi	-
Sub-Blok Fungsi	
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input type="checkbox"/> Basis Data <input checked="" type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input checked="" type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Sebagai pusat data data di kecamatan <input type="checkbox"/> Sebagai sarana pengelolaan data
Narasi	Karena pengelolaan data belum baik di internal , sering kehilangan data , duplikasi data . maka dari itu ingin mejadikan aplikasi sebagai pusat data
Organisasi	Kecamatan Mayangan
Integrasi	
Info Tambahan	Nama alias: - Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.5.2. SISTEM TERINTEGRASI SKPD

Nama Sistem	Sistem Integrasi SKPD
Modul	kolaborasi dan Koordinasi
Blok Fungsi	Administrasi dan Manajemen
Sub- Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input checked="" type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input checked="" type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Menyediakan basis data semua SKPD <input type="checkbox"/> Integrasi laporan antar SKPD <input type="checkbox"/> Akurasi data antar SKPD sebagai bentuk laporan kepada Pemerintah Kota Probolinggo
Narasi	Mempublikasikan semua informasi umum tiap-tiap SKPD dan integrasi informasi dalam rangka akurasi dan kecepatan data untuk diolah lebih lanjut untuk kepentingan dinas maupun Pemerintah Kota Probolo.
Organisasi	<input type="checkbox"/> Semua SKPD
Integrasi	
Info Tambahan	<input type="checkbox"/> Nama Alias: - <input type="checkbox"/> Dasar Hukum: <input type="checkbox"/> Rekomendasi: akurasi informasi dan laporan pada tiap-tiap SKPD

7.5.3. SIG – Potensi dan Ikan

Nama Aplikasi	SIG Potensi Ikan
Modul	Peternakan dan Perikanan
Blok Fungsi	Kemasyarakatan
Sub-Blok Fungsi	
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Melakukan pendataan/inventarisasi sumber-sumber potensi daerah di sektor Peternakan dan Perikanan <input type="checkbox"/> Publikasi informasi produk unggulan hasil peternakan <input type="checkbox"/> Publikasi informasi kesehatan hewan di Kota Probolinggo <input type="checkbox"/> Menjembatani antara usaha peternak, alat-alat ternak, pasar ternak dan hewan
Narasi	Sistem ini lebih menekankan pada pengolahan dan pengelolaan data dan informasi peternakan dan kesehatan hewan, dan menyediakan layanan promosi produk unggulan dari sektor peternakan dan perikanan. Setiap informasi tentang program dan teknis pembangunan dan pengembangan peternakan dan perikanan dapat diperoleh pada aplikasi ini. Para peternak dapat mengetahui harga dasar hasil peternakan dan ikan serta standar teknis pengadaan dan distribusi hasil. Informasi yang disampaikan ke publik dalam sistem ini disajikan dalam bentuk website.
Organisasi	Dinas Perikanan Dinas
Integrasi	<input type="checkbox"/> Website Pemerintah Kota Probolinggo
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.5.4. Aplikasi Pengawasan Sumber Daya Kelautan

Nama Aplikasi	Aplikasi Pengawasan Sumber Daya Kelautan
Modul	Perikanan dan Kelautan
Blok Fungsi	Administrasi dan manajemen
Sub-Blok Fungsi	
Klasifikasi	Jenis Layanan <input type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input checked="" type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input type="checkbox"/> Generik <input checked="" type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Pengawasan ikan <input type="checkbox"/> Pengawasan pemanfaatan wilayah pesisir <input type="checkbox"/> Pengawasan pemanfaatan wilayah pulau-pulau kecil <input type="checkbox"/> Pengawasan pencemaran perairan <input type="checkbox"/> Pengawasan pasir besi/granit/dll sumber daya laut
Narasi	Aplikasi yang dibangun untuk menjaga potensi sumber daya kelautan dan perikanan yang dimiliki agar dapat dioptimalkan pengelolaannya, demi mewujudkan kesejahteraan rakyat, kelestarian sumber daya kelautan dan perikanan dan lingkungannya, serta peningkatan peran sektor kelautan dan perikanan dalam pembangunan ekonomi nasional. Dalam pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan terdapat beberapa permasalahan, diantaranya adalah terjadinya penangkapan ikan secara ilegal (<i>illegal fishing</i>)
Organisasi	Peternakan dan Perikanan
Integrasi	
Info Tambahan	Nama alias: Dasar hukum : - Rekomendasi: -

7.5.5. Silapor Kebakaran

Nama Sistem	SISTEM INFORMASI PELAPORAN KEBAKARAN
Modul	Publikasi Informasi Umum dan Kepemerintahan
Blok Fungsi	Pelayanan
Sub- Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input checked="" type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Menyediakan sarana pelaporan terjadinya kebakaran oleh seluruh masyarakat di Kota Probolinggo <input type="checkbox"/> Merespon secara cepat dan tanggap atas laporan kebakaran dari masyarakat <input type="checkbox"/> Memberikan informasi atau petunjuk penanggulangan kebakaran <input type="checkbox"/> Meminimalisir kegagalan penyelamatan kebakaran di daerah-daerah
Narasi	Aplikasi ini untuk memudahkan bagi SATPOL PP untuk mengendalikan kebakaran yang terjadi di daerah-daerah atas informasi dari warga. Respon yang cepat diharapkan agar dapat mengurangi kegagalan dan korban kebakaran. Dalam aplikasi ini pula maka akan tercatat secara otomatis kejadian kebakaran yang terjadi di Kota Probolinggo dan bagaimana pengendaliannya agar tersosialisasikan dengan baik kepada seluruh warga.
Organisasi	<input type="checkbox"/> Satuan Polisi Pamong Praja
Integrasi	-
Info Tambahan	<input type="checkbox"/> Nama alias: - <input type="checkbox"/> Dasar hukum: -- <input type="checkbox"/> Rekomendasi:

7.5.6. SI Pelaporan Bencana di daerah-daerah

Nama Sistem	SI Pelaporan Bencana di daerah-daerah
Modul	Manajemen Pelaporan Pemerintahan
Blok Fungsi	Pelayanan
Sub- Blok Fungsi	--
Klasifikasi	Jenis Layanan <input checked="" type="checkbox"/> Front Office <input checked="" type="checkbox"/> Back Office Layanan Utama <input checked="" type="checkbox"/> Publikasi Informasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran & Perijinan <input type="checkbox"/> Transaksi Data <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Administrasi <input type="checkbox"/> Basis Data <input type="checkbox"/> Lainnya Fungsi Aplikasi <input checked="" type="checkbox"/> Generik <input type="checkbox"/> Spesifik Obyek Layanan <input type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2B <input checked="" type="checkbox"/> G2C
Fungsi	<input type="checkbox"/> Menyediakan sarana pelaporan bencana oleh seluruh masyarakat di Kota Probolinggo <input type="checkbox"/> Merespon secara cepat dan tanggap atas laporan bencana dari masyarakat <input type="checkbox"/> Memberikan informasi atau petunjuk penanggulangan bencana <input type="checkbox"/> Menampilkan prosedur keselamatan warga dalam menghadapi bencana <input type="checkbox"/> Meminimalisir kegagalan penyelamatan bencana di daerah-daerah
Narasi	Aplikasi ini untuk memudahkan bagi Badan Penanggulangan Bencana Daerah untuk mengendalikan bencana yang terjadi di daerah-daerah atas informasi dari warga. Respon yang cepat diharapkan agar dapat mengurangi kegagalan dan korban bencana. Dalam aplikasi ini pula maka akan tercatat secara otomatis kejadian bencana yang terjadi di Kabupaten Blitar dan bagaimana pengendaliannya agar tersosialisasikan dengan baik kepada seluruh warga dalam upaya penyelamatan warga dari bencana.
Organisasi	<input type="checkbox"/> Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Integrasi	-
Info Tambahan	<input type="checkbox"/> Nama alias: - <input type="checkbox"/> Dasar hukum: -- <input type="checkbox"/> Rekomendasi: