



GUBERNUR JAWA TIMUR

PERATURAN GUBERNUR JAWA TIMUR
NOMOR 129 TAHUN 2018
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR JAWA TIMUR
NOMOR 82 TAHUN 2017 TENTANG JABATAN PELAKSANA DAN JABATAN
FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA TIMUR,

Menimbang : bahwa dalam rangka penyesuaian dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Djawa Timur (Himpunan Peraturan Peraturan Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan Dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 (Himpunan Peraturan Peraturan Negara Tahun 1950);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Undang-Undang

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;

11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 63) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2018 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 81);
13. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 29 Tahun 2017 tentang Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
14. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR JAWA TIMUR NOMOR 82 TAHUN 2017 TENTANG JABATAN PELAKSANA DAN JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR.

Pasal I

Ketentuan dalam Lampiran Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur, diubah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Timur.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 26 Desember 2018

GUBERNUR JAWA TIMUR

ttd

Dr. H. SOEKARWO

Diundangkan di Surabaya
Pada tanggal 26 Desember 2018

a.n. SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
Kepala Biro Hukum

ttd

JEMPIN MARBUN, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19640917 199203 1 005

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2018
NOMOR 129 SERI E.

LAMPIRAN
 PERATURAN GUBERNUR JAWA TIMUR
 NOMOR 129 TAHUN 2018
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR JAWA
 TIMUR NOMOR 82 TAHUN 2017 TENTANG JABATAN
 PELAKSANA DAN JABATAN FUNGSIONAL DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA
 TIMUR

A. JABATAN PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
1	Ajudan	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Administrasi	Melakukan pengecekan jadwal, persiapan dan pendampingan pada kegiatan pimpinan
2	Akupunturis	Minimal Diploma III di bidang Rehabilitasi Medik	Melakukan kegiatan terapi kepada pasien dengan menggunakan metode akupuntur
3	Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang adaptasi dampak perubahan iklim
4	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang akuntabilitas kinerja aparatur
5	Analisis Alat Reproduksi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kesehatan Reproduksi/ Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang alat reproduksi
6	Analisis Angkutan Darat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi/ Geografi/ Automotive	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang angkutan darat
7	Analisis aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ sistem informasi/ teknik komputer	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
8	Analisis apresiasi karya seni	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Penciptaan Seni	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang apresiasi karya seni
9	Analisis Aset Negara	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Pemerintahan/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang aset negara
10	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bangunan gedung dan permukiman
11	Analisis Bencana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Panas Bumi/ Teknik Geologi/ Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Bencana
12	Analisis Benih	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang benih
13	Analisis Berita	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Komunikasi/ Kebijakan Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang berita
14	Analisis bidang Pengawasan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang di bidang pengawasan
15	Analisis Bimbingan Usaha	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bimbingan usaha
16	Analisis Bina Kehidupan Agama	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Ilmu Sosial dan politik/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bina kehidupan agama

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
17	Analisis Budaya	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang budaya
18	Analisis Budidaya Perikanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang budidaya perikanan
19	Analisis Dampak Sosial	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Dampak Sosial
20	Analisis Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang data cagar budaya dan koleksi museum
21	Analisis Data dan Informasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang data dan informasi
22	Analisis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang data dan informasi pendidik dan tenaga kependidikan
23	Analisis Data Standarisasi/ Penyelia	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Matematika/ Statistik/ Ilmu Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Infomatika/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Data Standarisasi/ Penyelia
24	Analisis Desa/ Kelurahan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang desa/ kelurahan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
25	Analisis Dialog dan Wawasan Multikultural	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang komunikasi/ Kebijakan Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang dialog dan wawasan multikultural
26	Analisis Diklat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang diklat
27	Analisis Dokumen Perizinan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang dokumen perizinan
28	Analisis Dukungan Pengawasan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang dukungan pengawasan
29	Analisis Fasilitas Peningkatan Kompetensi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang fasilitas peningkatan kompetensi
30	Analisis Hasil Hutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hasil hutan
31	Analisis Hubungan Antar Lembaga	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hubungan antar lembaga
32	Analisis Hukum	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hukum
33	Analisis Hukum Pertanahan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanahan/ Ilmu Hukum/ Notariat/ Sosial Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hukum pertanahan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
34	Analisis Humas dan Protokol	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hubungan kemasyarakatan dan protokol
35	Analisis Hutan dan Lahan - Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hutan dan lahan - rehabilitasi hutan dan lahan
36	Analisis Industri	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang industri
37	Analisis Informasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi
38	Analisis Informasi Hasil Pertanian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Sistem Teknik Informatika/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi hasil pertanian
39	Analisis Informasi Pasar Hasil Pertanian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Sistem Teknik Informatika/ Ekonomi Pertanian/ Pemasaran/ Manajemen Teknik Informatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi pasar hasil pertanian
40	Analisis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi pengembangan sumber daya manusia
41	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi sumber daya hutan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
42	Analisis Infrastruktur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang infrastruktur
43	Analisis Institusi Masyarakat Pedesaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Sosiologi Pedesaan/ Kesehatan Masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang institusi masyarakat pedesaan
44	Analisis Instrumentasi dan Kontrol Kapal	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perkapalan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang instrumentasi dan kontrol kapal
45	Analisis Investasi Dan Permodalan Usaha	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang investasi dan permodalan usaha
46	Analisis Jabatan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang analisis kebutuhan jabatan
47	Analisis Jalan Jembatan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Jalan dan Jembatan/ Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang jalan jembatan
48	Analisis Jasa Konsultasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang jasa konsultasi
49	Analisis Kapasitas Pengawas	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kapasitas pengawas

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
50	Analisis Kebijakan Audit	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebijakan audit
51	Analisis Kebijakan Ekonomi Makro	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebijakan ekonomi makro
52	Analisis Kebijakan Industri	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebijakan industri
53	Analisis kebijakan pajak dan retribusi daerah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebijakan pajak dan retribusi daerah
54	Analisis Kehidupan Agama	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Filsafat Islam/ Ilmu Sosial dan politik/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kehidupan agama
55	Analisis Kelayakan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelayakan teknik dan keselamatan ketenagalistrikan
56	Analisis Kelautan dan Perikanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelautan dan perikanan
57	Analisis Kelembagaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial politik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelembagaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
58	Analisis Kelembagaan Usaha	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelembagaan usaha
59	Analisis Keluarga Berencana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keluarga berencana
60	Analisis Kenelayanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kenelayanan
61	Analisis Keolahragaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keolahragaan/ Ilmu Kepeleatihan dan Olahraga	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keolahragaan
62	Analisis Kepemudaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Sosial dan politik/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kepemudaan
63	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kependudukan/ Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
64	Analisis Kerjasama	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama
65	Analisis Kerjasama Dan Permodalan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama dan permodalan
66	Analisis Kesehatan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
67	Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan ikan dan lingkungan
68	Analisis Kesehatan Kerja	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan kerja
69	Analisis Kesejahteraan Keluarga	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesejahteraan keluarga
70	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesejahteraan sumber daya manusia aparatur
71	Analisis Keselamatan Kerja	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja/ Psikologi Kerja (Industri)/ Kedokteran Kerja/ Ergonomi Fisiologi Kerja	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Keselamatan Kerja
72	Analisis Keselamatan Pertambangan dan Energi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keselamatan pertambangan dan energi
73	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesenian dan budaya daerah
74	Analisis Kesyahbandaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi/ Meteorologi/ Penerbangan/ Pengindraan Jarak Jauh	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesyahbandaran

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
75	Analisis Ketahanan Keluarga	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang ketahanan keluarga
76	Analisis Keuangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keuangan
77	Analisis Kimia	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Kimia	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kimia
78	Analisis Kinerja	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kinerja
79	Analisis Kinerja Industri	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kinerja industri
80	Analisis Kompetensi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kompetensi
81	Analisis Konflik Pertanian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian/ Ilmu Hukum/ Notariat/ Sosial Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konflik pertanian
82	Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir
83	Analisis Konservasi Kawasan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Lingkungan/ Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konservasi kawasan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
84	Analisis Konservasi Pertambangan Mineral dan Batubara	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konservasi pertambangan mineral dan batubara
85	Analisis Konten Media Sosial	Sarjana (S1)/ Diploma IV dibidang komunikasi/ Kebijakan Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konten media sosial
86	Analisis Koperasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang koperasi
87	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kurikulum dan pembelajaran
88	Analisis laboratorium	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laboratorium
89	Analisis Lahan Pertanian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Perencanaan Wilayah dan Kota/ Studi Pembangunan/ Sosial Ekonomi Pertanian/ Ekonomi Pertanian/ Sosiologi Pedesaan/ Agribisnis	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lahan pertanian
90	Analisis Lalu Lintas	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lalu lintas
91	Analisis Landreform	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanahan/ Ilmu Hukum/ Notariat/ Sosial Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang landreform

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
92	Analisis laporan akuntabilitas kinerja	Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan akuntabilitas kinerja
93	Analisis Laporan Keuangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan keuangan
94	Analisis laporan Pertanggungjawaban Bendahara	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan pertanggungjawaban bendahara
95	Analisis Layanan Umum	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang layanan umum
96	Analisis Lembaga Keagamaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Pemerintahan / Ilmu Sosial dan politik/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lembaga keagamaan
97	Analisis Lingkungan Hidup	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lingkungan hidup
98	Analisis Masalah Sosial	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Masalah Sosial
99	Analisis Materi Sidang	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang materi sidang

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
100	Analisis Mekanisme Operasional Keluarga Berencana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang mekanisme operasional keluarga berencana
101	Analisis Mitigasi Bencana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Mitigasi Bencana
102	Analisis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran
103	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang monitoring, evaluasi dan pelaporan
104	Analisis Mutu Hasil Perikanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang mutu hasil perikanan
105	Analisis Mutu Produk	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi Perdagangan/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang mutu produk
106	Analisis Mutu Sertifikasi Industri	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang mutu sertifikasi industri
107	Analisis Obat dan Makanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang obat dan makanan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
108	Analisis Objek Wisata	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang objek wisata
109	Analisis Organisasi dan Tata Laksana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata laksana
110	Analisis Organisasi Masyarakat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang organisasi masyarakat
111	Analisis Pakan Ternak	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Nutrisi dan Makanan Ternak/ Produksi Ternak/ Budidaya Ternak/ Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pakan ternak
112	Analisis Pangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi Pertanian/ Manajemen/ Agribisnis	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pangan
113	Analisis Pariwisata	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pariwisata
114	Analisis Partai Politik	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Sosial dan politik/ Ilmu politik/ Ketahanan Nasional/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang partai politik
115	Analisis Pasar	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pasar
116	Analisis Pasar Hasil Hutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pasar hasil hutan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
117	Analisis Pelabuhan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelabuhan
118	Analisis Pelaksanaan Program Sertifikasi SDM Kebudayaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelaksanaan program sertifikasi sdm kebudayaan
119	Analisis Pelanggaran Hak Asasi Manusia	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ kriminologi/ Psikologi Masyarakat/ Ketahanan Nasional/ sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Pelanggaran Hak Asasi Manusia
120	Analisis Pelanggaran Disiplin	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelanggaran disiplin
121	Analisis Pelayanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelayanan
122	Analisis Pelayanan dan Pengawasan Usaha Bio Energi dan Aneka Energi Baru Terbarukan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelayanan dan pengawasan usaha bio energi dan aneka energi baru terbarukan
123	Analisis Pelayanan Sosial	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Pelayanan Sosial
124	Analisis Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelestarian cagar budaya dan permuseuman

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
125	Analisis Pemanfaatan Energi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemanfaatan energi
126	Analisis Pemanfaatan Ruang	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemanfaatan ruang
127	Analisis Pemasaran dan Kerjasama	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemasaran dan kerjasama
128	Analisis Pembangunan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembangunan
129	Analisis Pembangunan Pelabuhan Perikanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembangunan pelabuhan perikanan
130	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemberdayaan masyarakat
131	Analisis Pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan
132	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemberdayaan perempuan dan anak

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
133	Analisis Pembiayaan Pertanian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang BioTeknologi Pertanian dan Perkebunan/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembiayaan pertanian
134	Analisis Pembinaan Keluarga Berencana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembinaan keluarga berencana
135	Analisis Pemeriksaan Bukti Permulaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemeriksaan bukti permulaan
136	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemerintahan umum dan otonomi daerah
137	Analisis Pemulihan Sumber daya Ikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemulihan sumber daya ikan
138	Analisis Penanaman Modal	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penanaman modal
139	Analisis pendapatan daerah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pendapatan daerah
140	Analisis Pendidikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pendidikan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
141	Analisis Penerbangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penerbangan
142	Analisis Penertiban Pemanfaatan Ruang	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penertiban pemanfaatan ruang
143	Analisis Pengaduan Masyarakat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengaduan masyarakat
144	Analisis Pengaduan Pemerintahan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum/ Administrasi Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengaduan pemerintahan
145	Analisis Pengawasan Kapal Perikanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan kapal perikanan
146	Analisis Pengawasan Mutu Produk	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan mutu produk
147	Analisis Pengelolaan Pembiayaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelolaan pembiayaan
148	Analisis Pengelolaan Sarana Program	Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelolaan sarana program

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
149	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelolaan sumber daya air
150	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelolaan sumber daya ikan
151	Analisis Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian/Mesin	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan alat dan mesin pertanian
152	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Sosiologi Pedesaan/ Kesehatan Masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan ekonomi pedesaan
153	Analisis Pengembangan Energi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan energi
154	Analisis Pengembangan Hutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan hutan
155	Analisis Pengembangan Indeks Kepuasan Masyarakat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan indeks kepuasan masyarakat
156	Analisis Pengembangan Infrastruktur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan infrastruktur

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
157	Analisis Pengembangan Karir Pendidik/ Tenaga Kependidikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan karir pendidik/ tenaga kependidikan
158	Analisis Pengembangan Kinerja	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan kinerja
159	Analisis Pengembangan Kompetensi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan kompetensi
160	Analisis Pengembangan Pasar	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan pasar
161	Analisis Pengembangan Potensi Daerah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan potensi daerah
162	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan sarana dan prasarana
163	Analisis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran
164	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
165	Analisis Pengembangan Teknologi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan teknologi
166	Analisis Pengembangan Wilayah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan wilayah
167	Analisis Pengendalian Lahan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengendalian lahan
168	Analisis Penggunaan Dan Pemanfaatan Tanah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penggunaan dan pemanfaatan tanah
169	Analisis Pengolah Hasil Pertanian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengolah hasil pertanian
170	Analisis Pengujian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengujian
171	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agribisnis	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Agribisnis/ BioTeknologi Pertanian dan Perkebunan/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peningkatan usaha pertanian dan agribisnis
172	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agribisnis	Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Agribisnis/Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
173	Analisis Penyediaan Energi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyediaan energi
174	Analisis Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyelesaian laporan hasil pemeriksaan/ tuntutan perbendaharaan/ tuntutan ganti rugi
175	Analisis Penyertaan Modal Pemerintah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyertaan modal pemerintah
176	Analisis Penyuluh Keluarga Berencana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyuluh keluarga berencana
177	Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyuluhan dan layanan informasi
178	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan
179	Analisis Perdagangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi Perdagangan/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perdagangan
180	Analisis Perekonomian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perekonomian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
181	Analisis Perencanaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan
182	Analisis Perencanaan Anggaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan anggaran
183	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan dan kerjasama
184	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan sumber daya manusia aparatur
185	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan
186	Analisis Perikanan Budidaya	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perikanan budidaya
187	Analisis Perizinan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perizinan
188	Analisis Perkebunrayaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang BioTeknologi Pertanian dan Perkebunan/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perkebunrayaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
189	Analisis Perlindungan dan Pelestarian Ikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perlindungan dan pelestarian ikan
190	Analisis Perlindungan dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosiologi/ Ketahanan Nasional	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Perlindungan Dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia
191	Analisis Perlindungan Lingkungan Pertambangan Mineral dan Batubara	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Teknik Kesehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perlindungan lingkungan pertambangan mineral dan batubara
192	Analisis Perlindungan Perempuan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perlindungan perempuan
193	Analisis Permasalahan Hukum	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang permasalahan hukum
194	Analisis Pertambangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertambangan
195	Analisis Perumahan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Lingkungan/ Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Pengairan/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/ Transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perumahan
196	Analisis Peserta Didik	Sarjana (S1)/ Diploma IV dibidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Informatika/ manajemen Teknik Informatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peserta didik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
197	Analisis Peta Wilayah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang petawilayah
198	Analisis Politik Dalam Negeri	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Sosial dan politik/ Ilmu politik/ Ketahanan Nasional/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang politik dalam negeri
199	Analisis Potensi Budidaya Aneka Kacang Dan Umbi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Tanah/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang potensi budidaya aneka kacang dan umbi
200	Analisis Potensi Budidaya Sereal	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Tanah/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang potensi budidaya sereal
201	Analisis Potensi Perbenihan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang potensi perbenihan
202	Analisis Potensi Sumber Air Tanah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang potensi sumber air tanah
203	Analisis Prasarana dan Energi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang prasarana dan energi
204	Analisis Produk Hukum	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang produk hukum
205	Analisis Program Pembangunan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang program pembangunan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
206	Analisis Proses Akreditasi Laboratorium Pengujian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang proses akreditasi laboratorium pengujian
207	Analisis Proses Akreditasi Lembaga Sertifikasi Produk, Personel, Halal, Pangan Organik	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Teknologi Dalam Ilmu Tanaman/ Ilmu Sosiologi Pertanian/ Agama Islam	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang proses akreditasi lembaga sertifikasi produk, lembaga sertifikasi personel, lembaga sertifikasi halal, lembaga sertifikasi pangan organik
208	Analisis Proses Uji Banding	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang proses uji banding
209	Analisis Pupuk Anorganik	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pupuk anorganik
210	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rehabilitasi dan konservasi
211	Analisis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana induk jaringan transportasi darat
212	Analisis Rencana Produksi dan Pemanfaatan Mineral dan Batubara	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Teknik Kesehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana produksi dan pemanfaatan mineral dan batubara
213	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana program dan kegiatan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
214	Analisis Rencana Umum Energi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Teknik Kesehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana umum energi
215	Analisis Resosialisasi dan Rehabilitasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang resosialisasi dan rehabilitasi
216	Analisis Sarana Prasarana Ibadah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Sipil/ Arsitek/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sarana prasarana ibadah
217	Analisis Satuan Pengawas Internal	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang satuan pengawas internal
218	Analisis Sistem Informasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Informatika/ teknik komputer/ Manajemen Teknik Informatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi
219	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	Sarjana (S1)/ Diploma IV dibidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Informatika/ manajemen Teknik Informatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi dan jaringan
220	Analisis Sistem Jaringan Jalan Jembatan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem jaringan jalan jembatan
221	Analisis Standar Mutu Bahan dan Peralatan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang standar mutu bahan dan peralatan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
222	Analisis Standardisasi Ketenagalistrikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang standardisasi ketenagalistrikan
223	Analisis Statistik	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Matematika/ Statistik/ Ilmu Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Infomatika/ Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Statistik
224	Analisis Sumber Daya Air	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sumber daya air
225	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sumber daya manusia aparatur
226	Analisis Tanah Pertanian Pangan Berkelanjutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Tanah/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ekonomi Pertanian/ Pemuliaan Tanah	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tanah pertanian pangan berkelanjutan
227	Analisis Tata Kelola Sumber daya Ikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata kelola sumber daya ikan
228	Analisis Tata Praja	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata praja
229	Analisis Tata Ruang	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata ruang

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
230	Analisis Tata Usaha	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata usaha
231	Analisis Teknik Pertambangan Mineral dan Batubara	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang teknik pertambangan mineral dan batubara
232	Analisis Tenaga Kerja	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Tenaga Kerja
233	Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum/ Administrasi Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan
234	Analisis Transaksi Keuangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang transaksi keuangan
235	Analisis Wawasan Kebangsaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Ilmu Sosial dan politik/ Kriminologi/ Ketahanan Nasional/ Hubungan Internasional/ Kebijakan Publik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wawasan kebangsaan
236	Analisis Wilayah Pertambangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wilayah pertambangan
237	Audiolog	Diploma III bidang Kesehatan/Audiologi	Melakukan pemeriksaan terkait pendengaran sesuai dengan alat bantu dengar
238	Awak Kapal Pengawas	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang yang relevant dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pengoperasian dan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
239	Bendahara	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ manajemen	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
240	Binatu Rumah Sakit	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pemisahan dan pencucian linen kotor
241	Fasilitator Kemitraan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Sosial dan politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/ bahan untuk dijadikan informasi di bidang kemitraan
242	Fasilitator Kewirausahaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/ bahan untuk dijadikan informasi di bidang kewirausahaan
243	Fasilitator Perdagangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Hukum/ Hubungan Internasional/ Ekonomi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/ bahan untuk dijadikan informasi di bidang perdagangan
244	Fasilitator Promosi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/ bahan untuk dijadikan informasi di bidang promosi
245	Fasilitator Sarana Pemasaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/ bahan untuk dijadikan informasi di bidang sarana pemasaran
246	Filolog	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, penyusunan, penelaahan dan melaporkan terkait kebudayaan yang mencakup di bidang kebahasaan, kesastraan dan kebudayaan
247	Herbalis	Minimal Diploma III di bidang kesehatan	Melakukan perawatan suatu penyakit dengan penggunaan herba/tanaman obat untuk membantu klien/pasien untuk mendapatkan makanan yang bergizi, vitamin, mineral dan unsur unsur yang lain
248	Instruktur Vokasional	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi	Menyusun rencana dan pengembangan pelatihan, melakukan pelatihan dan evaluasi, serta membuat laporan di bidang vokasional
249	Jurnalis	Minimal Diploma III di bidang Sosial politik/ Kebijakan Publik	Melakukan kegiatan penghimpunan, identifikasi data dan informasi, serta mengadministrasikan dan mendokumentasikan dalam bentuk media cetak / digital

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
250	Juru Informasi dan Komunikasi	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang informatika	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan informasi dan komunikasi
251	Juru Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di bidang operasi dan pemeliharaan sumber daya air
252	Juru Pungut Retribusi	SLTA/ DI/ DII / D III bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemungutan dan Pelaporan hasil pungutan retribusi
253	Juru Rawat Jenazah	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan rawat jenazah
254	Kepala Kamar Mesin	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Geofisika/ Teknik Mesin	Melakukan kegiatan yang meliputi pengoperasian, pemeliharaan dan perbaikan pada semua mesin-mesin dan perlengkapan listrik, mesin perlengkapan dek, mesin pendingin bahan makanan, dapur dan perlengkapan lainnya
255	Konservator	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengawasan, perbaikan, pengembangan dan pengenalan prosedur dan teknik baru dalam perbaikan bahan pustaka.
256	Koordinator	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum	Mengkoordinir, merencanakan, mengarahkan dan membuat laporan kegiatan dengan cara penerimaan dan mencatat, mengelompokkan, menghubungi pihak terkait, dan mengawasi jalannya pekerjaan yang berkaitan dengan penegakan perda dan perbup sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar, optimal dan tepat sasaran.
257	Koordinator Pergudangan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengkoordinasian, perencanaan dan pembuatan laporan di bidang pergudangan
258	Kurator Koleksi Museum	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap koleksi museum
259	Kurator Seni	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, melakukan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap hasil seni

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
260	Montir Teknika	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang teknik mesin/ Perkapalan	Melakukan kegiatan yang meliputi perencanaan, perbaikan, pemasangan, pengujian dan pemeliharaan mesin
261	Nahkoda	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang astronomi/ meterologi/ teknik mesin/ transportasi/ Perkapalan	Bertanggungjawab menjadi pemimpin tertinggi di kapal dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
262	Operator Alat Berat	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat
263	Operator Komputer Grafis	Minimal Diploma III dibidang Grafika/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian aplikasi grafis pada komputer
264	Operator Komunikasi	Minimal Diploma III di bidang Telekomunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian alat komunikasi
265	Operator Mesin	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Teknik Mesin	Melaksanakan kegiatan pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian mesin
266	Operator Telekomunikasi	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan peralatan telekomunikasi
267	Operator Terminal	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang teknik mesin/ transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengaturan ketertiban lalu lintas daerah pengawasan terminal dan penyelenggaraan terminal
268	Pelatih Atlet Disable	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan meliputi penyampaian materi dan melaksanakan pelatihan dibidang atlet disable
269	Pelatih satuan perlindungan masyarakat	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	Melakukan kegiatan meliputi penyampaian materi dan melaksanakan pelatihan di bidang satuan perlindungan masyarakat
270	Pemandu Museum	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Religi dan Budaya/ Budaya/ Sejarah	Melakukan kegiatan yang meliputi pembimbingan dan penjelasan tentang museum kepada pengunjung
271	Pemandu Wisata	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata	Melakukan kegiatan yang meliputi pembimbingan dan penjelasan tentang pariwisata kepada pengunjung
272	Pembina jasmani dan mental	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi	Melakukan kegiatan pembinaan jasmani dan mental

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
273	Pembina Karakter	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pembinaan, pengarahan, pembimbingan, pendampingan, peneladanan dan penilaian/ evaluasi terhadap siswa
274	Pemelihara Bangunan	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan bangunan
275	Pemelihara Jalan	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan jalan
276	Pemelihara Kebun	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan kebun
277	Pemelihara Koleksi dan Museum	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Bahasa/ Sastra	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pemeriksaan dan penelaahankarakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan di bidang koleksi dan museum
278	Pemelihara Peralatan	SLTA/ DI/ DII/ DIII dibidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikanperalatan
279	Pemelihara Sarana Dan Prasarana	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan sarana dan prasarana
280	Pemeriksa Jalan Dan Jembatan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang jalan dan jembatan
281	Pemeriksa Kelistrikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang kelistrikan
282	Pemeriksa Kepariwisataaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang kepariwisataan
283	Pemeriksa Kependudukan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kependudukan/ Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang kependudukan
284	Pemeriksa Keselamatan Darat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang keselamatan darat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
285	Pemeriksa Keselamatan Pelayaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang keselamatan pelayaran
286	Pemeriksa Lalu Lintas Udara	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang lalu lintas udara
287	Pemeriksa Penanaman Modal	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang penanaman modal
288	Pemeriksa Perkeretaapian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang perkeretaapian	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang perkeretaapian
289	Pemeriksa Sanitasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang sanitasi
290	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Pengairan	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang sektor sumber daya air
291	Pemeriksa Teknologi Informasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang teknologi informasi
292	Pemulasaran Jenazah	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pembersihan, penyimpanan, pengeluaran dan sterilisasi jenazah
293	Penata Bangunan Gedung dan Permukiman	S1/ DIV Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pemeriksaan dan penelaahankarakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan di bidang bangunan gedung dan permukiman
294	Penata Dokumen Hasil Produksi	S1/ DIV Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Sistem Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang dokumen hasil produksi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
295	Penata Laporan Keuangan	S1/ DIV Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang laporan keuangan
296	Penata rontgen	S1/ DIV Radioterapi/Teknik Radiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang rontgen
297	Penelaah Bahan Jalan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang bahan jalan
298	Penelaah Dampak Lingkungan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang dampak lingkungan
299	Penelaah Data Pengendalian Bahan baku	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data pengendalian bahan baku
300	Penelaah Data Pengolahan Industri Primer	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data pengolahan industri primer
301	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data pengukuran dan pengujian hasil hutan bukan kayu
302	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Kayu	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data pengukuran dan pengujian hasil hutan kayu
303	Penelaah Data Sistem Informasi Perbenihan dan Pembibitan Tanaman Hutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Ilmu Peternakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data sistem informasi perbenihan dan pembibitan tanaman hutan
304	Penelaah Data Sumber Benih	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang datasumber benih

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
305	Penelaah Data Sumberdaya Genetik	Sarjana (S1)/Diploma IV dibidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, Pengklasifikasian, pengecekan dan Penyusunan Konsep Penelaahan dibidang data Sumberdaya Genetik
306	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data tanda legalitas hasil hutan
307	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang kebijakan pengadaan barang/ jasa
308	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang laik fungsi prasarana fisik
309	Penelaah Mutu Konstruksi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang mutukonstruksi
310	Penelaah Pengadaan Tanah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Tanah/ Ilmu Hukum/ Sosial Ekonomi Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang pengadaan tanah
311	Penelaah Pengelolaan Leger Jalan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidangpengelolaan leger jalan
312	Penelaah Pengembangan Usaha	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang pengembangan usaha
313	Pengadministrasi Anak Terlantar	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang anak terlantar
314	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis dan kemitraan media

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
315	Pengadministrasi Analisis Kebutuhan Impor	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis kebutuhan impor
316	Pengadministrasi Anggaran	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang anggaran
317	Pengadministrasi Batas Wilayah	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang batas wilayah
318	Pengadministrasi Contoh Uji	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang contoh uji
319	Pengadministrasi Gudang Farmasi	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang gudang farmasi
320	Pengadministrasi Hukum	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang hukum
321	Pengadministrasi Kecelakaan LLAJ	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang inistrasi kecelakaan llaj
322	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian
323	Pengadministrasi Kependidikan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kependidikan
324	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kependudukan
325	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kesenian dan budaya daerah
326	Pengadministrasi Kesiswaan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kesiswaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
327	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan
328	Pengadministrasi Kurikulum	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kurikulum
329	Pengadministrasi LLAJ	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang LLAJ
330	Pengadministrasi Norma Standar Prosedur dan Kriteria Pelayanan Perkeretaapian	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang norma standar prosedur dan kriteria pelayanan perkeretaapian
331	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak/ Retribusi Daerah	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang nota perhitungan pajak/ retribusi daerah
332	Pengadministrasi pajak	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pajak
333	Pengadministrasi Pelaporan dan Penyusunan Tarif Perkeretaapian	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelaporan dan penyusunan tarif perkeretaapian
334	Pengadministrasi pelaporan dan penyusunan tarif transportasi	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelaporan dan penyusunan tarif transportasi
335	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelatihan
336	pengadministrasi pemerintahan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan
337	Pengadministrasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pendidik dan tenaga kependidikan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
338	Pengadministrasi Pendidikan dan Kebudayaan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pendidikan dan kebudayaan
339	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaan
340	Pengadministrasi Pengangkatan Dan Pengakuan Anak	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pengangkatan dan pengakuan anak
341	Pengadministrasi Pengujian	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pengujian
342	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program
343	Pengadministrasi perizinan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perizinan
344	Pengadministrasi Perpustakaan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan
345	Pengadministrasi Persuratan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan
346	Pengadministrasi Program dan Kerjasama	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang program dan kerjasama
347	Pengadministrasi Rapat	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rapat
348	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial
349	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi sosial penyandang cacat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
350	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rekam medis dan informasi
351	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana
352	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana pengembangan usaha
353	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang teknis pemeriksaan dan perawatan kendaraan bermotor
354	Pengadministrasi Umum	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
355	Pengamat Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Pengairan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengamanan di bidang operasi dan pemeliharaan sumber daya air
356	Pengambil sampel	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pengantaran sampel kepada obyek yang membutuhkan
357	Pengawas Angkutan dan Terminal	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang angkutan dan terminal
358	Pengawas Bangunan dan Gedung	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang bangunan dan gedung
359	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang barang beredar dan jasa
360	Pengawas dan Pembina Angkutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang dan pembina angkutan
361	Pengawas dan Pembina Terminal	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang dan pembina terminal

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
362	Pengawas Fisik Pemukiman	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang fisik pemukiman
363	Pengawas Hygiene, Sanitasi Usaha Peternakan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Peternakan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang hygiene, sanitasi usaha peternakan dan kesehatan masyarakat veteriner
364	Pengawas Industri	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Teknik Industri/ Manajemen/ Sosiologi/ administrasi negara	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang industri
365	Pengawas Jalan dan Jembatan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang jalan dan jembatan
366	Pengawas Jaringan Utilitas	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang jaringan utilitas
367	Pengawas Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang kekerasan terhadap perempuan dan anak
368	Pengawas Kepariwisata	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang kepariwisataan
369	Pengawas Kependudukan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kependudukan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang kependudukan
370	Pengawas Keselamatan Angkutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang keselamatan angkutan
371	Pengawas Keselamatan Darat/ Jalan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang keselamatan darat/ jalan
372	Pengawas Lalu Lintas Darat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang lalu lintas darat
373	Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Peternakan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang lalu lintas hewan dan wilayah karantinahewan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
374	Pengawas Lalu Lintas Laut	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang lalu lintas laut
375	Pengawas Mutu Bibit Ternak	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang mutu bibit ternak
376	Pengawas Mutu Hasil Kehutanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang mutu hasil kehutanan
377	Pengawas Olah Raga	SLTA/DI/ DII/ DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan pengawasan di bidang olah raga
378	Pengawas Pelabuhan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pelabuhan
379	Pengawas Pemanfaatan Sumber daya Kelautan dan Perikanan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan
380	Pengawas Penanaman Modal	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang penanaman modal
381	Pengawas Pengairan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengairan
382	Pengawas pengoperasian Alat Berat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Mesin	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengoperasian alat berat
383	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengujian kendaraan bermotor
384	Pengawas Penyakit Dan Pengendali Penyakit Hewan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang penyakit dan pengendali penyakit hewan
385	Pengawas Perempuan dan Anak	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perempuan dan anak

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
386	Pengawas Perhotelan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perhotelan
387	Pengawas Perpustakaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Perpustakaan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perpustakaan
388	Pengawas Pupuk dan Pestisida	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Pertanian/ Perkebunan/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pupuk dan pestisida
389	Pengawas Rehabilitasi Narkoba	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang rehabilitasi narkoba
390	Pengawas Resi Gudang	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang resi gudang
391	Pengawas Sarana Bengkel	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang sarana bengkel
392	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang tata bangunan dan perumahan
393	Pengawas Tata Ruang	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang tata ruang
394	Pengawas Teknologi Informasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang teknologi informasi
395	Pengawas Transportasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi/ perkeretaapian	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang transportasi
396	Pengelola Adat dan Kesenian	Minimal Diploma III di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang adat dan kesenian
397	Pengelola Administrasi Pemerintahan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang administrasi pemerintahan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
398	Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Minimal Diploma III di bidang Kependudukan/Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang advokasi konseling dan pembinaan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi
399	Pengelola Akuntansi	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang akuntansi
400	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan/ teknik informasika/ manajemen Teknik Infomatika/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang alat dan mesin pertanian
401	Pengelola Anggaran	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang anggaran
402	Pengelola Arkeologi	Minimal Diploma III di bidang Arkeologi/ Sejarah/ Budaya	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang arkeologi
403	Pengelola Asrama	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang asrama
404	Pengelola Audit Keselamatan Perkeretaapian	Minimal Diploma III di bidang transportasi/ perkeretaapian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang audit keselamatan perkeretaapian
405	Pengelola Bahan Akademik dan Pengajaran	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bahan akademik dan pengajaran
406	Pengelola Bahan Database Kelembagaan Petani	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan/ teknik informasika/ manajemen Teknik Infomatika/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bahan database kelembagaan petani
407	Pengelola Bahan Perencanaan	Minimal Diploma III bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
408	Pengelola Bahan Pustaka	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Perpustakaan/ Sejarah/ Ilmu Pemerintahan/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bahan pustaka
409	Pengelola Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	Minimal Diploma III di bidang transportasi/ perkeretaapian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bangunan dan jalur perkeretaapian
410	Pengelola Bangunan Gedung	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bangunan gedung
411	Pengelola Bantuan Hukum	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Administrasi/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bantuan hukum
412	Pengelola Bantuan Sosial Dan Hibah	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bantuan sosial dan hibah
413	Pengelola Barang Milik Negara	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara
414	Pengelola Batas Wilayah, Rupabumi Dan Paten	Minimal Diploma III di bidang Geologi/ Geofisika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang batas wilayah, rupabumi dan paten
415	Pengelola Bengkel	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ administrasi negara/ teknik mesin	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bengkel
416	Pengelola Bimbingan Dan Konseling	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bimbingan dan konseling
417	Pengelola Bimbingan Sosial	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bimbingan sosial

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
418	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak Dan Hewan Lainnya	Minimal Diploma III di bidang Peternakan/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang budidaya pengembangan ternak dan hewan lainnya
419	Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum	Minimal Diploma III di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang cagar budaya dan koleksi museum
420	Pengelola Dampak Fenomena Alam	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dampak fenomena alam
421	Pengelola dan Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-buahan serta Sayuran	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dan kebutuhan bibit tanaman padi, buah-buahan serta sayuran
422	Pengelola Data	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ teknik komputer/ Administrasi Pekantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
423	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data administrasi dan verifikasi
424	Pengelola Data Bantuan Sosial	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data bantuan sosial
425	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data belanja dan laporan keuangan
426	Pengelola data cagar budaya dan koleksi museum	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data cagar budaya dan koleksi museum
427	Pengelola Data Hubungan Masyarakat dan Rumah Tangga	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data hubungan masyarakat dan rumah tangga

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
428	Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data jaringan transportasi jalan
429	Pengelola data keamanan dan ketertiban	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ teknik komputer/ Administrasi Pekantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data keamanan dan ketertiban
430	Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Sosial dan politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kelembagaan kursus dan pelatihan
431	Pengelola Data Keuangan Daerah	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data keuangan daerah
432	Pengelola Data Landreform	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Pertanahan/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data landreform
433	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang , laporan, dan pengaduan
434	Pengelola Data Layanan Publik dan Hubungan Investor	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data layanan publik dan hubungan investor
435	Pengelola Data Pameran dan Kemitraan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pameran dan kemitraan
436	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pelaksanaan program dan anggaran
437	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pelayanan perpajakan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
438	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan
439	Pengelola Data Perawatan Kapal Pengawas	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data perawatan kapal pengawas
440	Pengelola Data PNBP	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data PNBP
441	Pengelola Data Publikasi Sejarah	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data publikasi sejarah
442	Pengelola Data Sarana Dan Prasarana Pendidikan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data sarana dan prasarana pendidikan
443	Pengelola Data Sejarah	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data sejarah
444	Pengelola Data Seni Pertunjukan Tradisional	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data seni pertunjukan tradisional
445	Pengelola Data Statistik	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data Statistik
446	Pengelola Data Temuan Pengawasan	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data temuan pengawasan
447	Pengelola Data Transaksi	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data transaksi
448	Pengelola Database	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang database

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
449	Pengelola Database Surat Perintah Membayar	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang database pengelola database surat perintah membayar
450	Pengelola Distribusi dan Pemasaran	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ kesejahteraan sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang distribusi dan pemasaran
451	Pengelola Dokumen Cagar Budaya dan Koleksi Museum	Minimal Diploma III di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen cagar budaya dan koleksi museum
452	Pengelola Dokumen mengenai Analisis Dampak Lingkungan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen mengenai analisis mengenai dampak lingkungan
453	Pengelola Dokumen Perizinan	Minimal Diploma III di bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen perizinan
454	Pengelola Dokumentasi	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ teknik komputer/ Administrasi Pekantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumentasi
455	Pengelola Evaluasi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang evaluasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan
456	Pengelola Fasilitasi Bantuan Hukum	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitasi bantuan hukum
457	Pengelola Fasilitasi dan Mediasi Perlindungan Konsumen	Minimal Diploma III di bidang Kesejahteraan Sosial/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitasi dan mediasi perlindungan konsumen
458	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang formasi dan pengadaan pegawai

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
459	Pengelola Gaji	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji
460	Pengelola Geospasial	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Geologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang geospasial
461	Pengelola Informasi Kepariwisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi kepariwisataan di bidang pariwisata
462	Pengelola Informasi Kerjasama	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang informasi kerjasama
463	Pengelola Instalasi	Minimal Diploma III dibidang Teknik Sipil/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang instalasi
464	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	Minimal Diploma III di bidang Teknis Sipil/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang instalasi air dan listrik
465	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi
466	Pengelola Jasa Konstruksi	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Akuntansi/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang jasa konstruksi
467	Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang jasa pangkalan pendaratan ikan
468	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	Minimal Diploma III di bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban
469	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan sistem informasi
470	Pengelola Kefarmasian	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Farmasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kefarmasian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
471	Pengelola Kegiatan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kegiatan
472	Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika/ manajemen/ administrasi perkantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kegiatan survey dan perencanaan
473	Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa	Minimal Diploma III di bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kekayaan desa dan administrasi desa
474	Pengelola Kelayakan Sumber Daya Alam	Minimal Diploma III di bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kelayakan sumber daya alam
475	Pengelola Kelembagaan Benih	Minimal Diploma III bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan kelembagaan benih di bidang pertanian
476	Pengelola Kelembagaan Pendidikan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kelembagaan pendidikan
477	Pengelola Kemahasiswaan/ Alumni	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kemahasiswaan/ alumni
478	Pengelola Kemasyarakatan Spiritual	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kemasyarakatan spiritual
479	Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas	Minimal Diploma III di bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kendaraan dan perjalanan dinas
480	Pengelola Kepegawaian	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
481	Pengelola Kerjasama dan Investasi	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kerjasama dan investasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
482	Pengelola Kerjasama Penanaman Modal	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kerjasama penanaman modal
483	Pengelola Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Minimal Diploma III di bidang Peternakan/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
484	Pengelola Kesejahteraan Sosial	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesejahteraan sosial
485	Pengelola Keselamatan Dan Keamanan Pelayaran Sungai Danau dan Penyebrangan	Minimal Diploma III di bidang transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran sungai danau dan penyebrangan
486	Pengelola Ketahanan Pangan	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi Pertanian/ Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketahanan pangan
487	Pengelola Ketertiban	Minimal Diploma III di bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketertiban
488	Pengelola Ketransmigrasian	Minimal Diploma III di bidang ilmu kesejahteraan sosial/ ekonomi/ manajemen/ sosial dan politik/ kebijakan publik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketransmigrasian
489	Pengelola Keuangan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan
490	Pengelola Koleksi	Minimal Diploma III di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang koleksi
491	Pengelola Kurikulum	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kurikulum
492	Pengelola Laboratorium	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang laboratorium

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
493	Pengelola Lahan Pertanian	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang lahan pertanian
494	Pengelola laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah
495	Pengelola Layanan Operasional	Minimal Diploma III di bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang layanan operasional
496	Pengelola Layanan Pelabuhan dan Steigher	Minimal Diploma III di bidang perkeretaapian/ transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang layanan pelabuhan dan steigher
497	Pengelola Layanan Pengadaan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan
498	Pengelola Lembaga Sertifikasi	Minimal Diploma III di bidang Psikologi/ Administrasi/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang lembaga sertifikasi
499	Pengelola Limbah	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Keteknikan Industri	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang limbah
500	Pengelola Limbah Pengujian	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Keteknikan Industri	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang limbah pengujian
501	Pengelola Lingkungan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang lingkungan
502	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang media center dan kemitraan media
503	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
504	Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa
505	Pengelola Mutu	Minimal Diploma III di bidang Kesejahteraan Sosial/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang mutu
506	Pengelola Obat dan Alat - Alat Kesehatan	Minimal Diploma III di bidang Adminsitration Rumah Sakit	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang obat dan alat - alat kesehatan
507	Pengelola Objek Wisata	Minimal Diploma III di bidang pariwisata/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang objek wisata
508	Pengelola Pameran dan Peragaan	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ Administrasi/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pameran dan peragaan
509	Pengelola Pasar	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ Administrasi/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pasar
510	Pengelola Pasca Panen	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pasca panen
511	Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerjasama	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Sosial dan politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama
512	Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaporan keuangan daerah
513	Pengelola Pelayanan Kesehatan	Minimal Diploma III di bidang Adminsitration Rumah Sakit	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan
514	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
515	Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelestarian sumber daya alam
516	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Minimal Diploma III di bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah
517	Pengelola Pemantauan	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemantauan
518	Pengelola Pemantauan Sumber daya Kelautan dan Perikanan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Perikanan/Kelautan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemantauan sumber daya kelautan dan perikanan
519	Pengelola Pemasaran	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ Administrasi/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemasaran
520	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan pemeliharaan jembatan
521	Pengelola Pembangunan Dan Peningkatan Jalan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan
522	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang	Minimal Diploma III di bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit bersumber binatang
523	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan lembaga sosial
524	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	Minimal Diploma III di bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan masyarakat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
525	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan Dan Anak	Minimal Diploma III di bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak
526	Pengelola Pembinaan Dan Analisis Pembangunan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan dan analisis pembangunan
527	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan dan pengembangan perekonomian
528	Pengelola Pembinaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan dan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini
529	Pengelola Pemegang Ijin Penyewa Tanah Dan Inventarisasi Aset Daerah	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Pertanahan/ Administrasi/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemegang ijin penyewa tanah dan inventarisasi aset daerah
530	Pengelola Pemeliharaan Jalan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan jalan
531	Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Pengairan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan jaringan irigasi
532	Pengelola Pemeriksaan Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan Sungai Danau dan Penyeberangan	Minimal Diploma III di bidang transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemeriksaan peralatan dan fasilitas pelabuhan sungai danau dan penyeberangan
533	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penataan sarana dan prasarana
534	Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak/ Retribusi	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
535	Pengelola Pengabdian Kepada Masyarakat	Minimal Diploma III di bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengabdian kepada masyarakat
536	Pengelola Pengaduan Publik	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Pekantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik
537	Pengelola Penganekaragaman Pangan	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penganekaragaman pangan
538	Pengelola Pengawakan Kapal Pengawas	Minimal Diploma III di bidang transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawakan kapal pengawas
539	Pengelola Pengawasan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan
540	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan pembudidayaan ikan
541	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan penangkapan ikan
542	Pengelola Pengawasan Sumber daya Kelautan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Perikanan/Kelautan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan sumber daya kelautan
543	Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Manajemen/Perikanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan
544	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Manajemen/Perikanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan dan pembinaan usaha

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
545	Pengelola Pengembangan Karir	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan karir
546	Pengelola Pengembangan Sarana IPTEK	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan sarana IPTEK
547	Pengelola Pengendalian dan Operasional	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengendalian dan operasional
548	Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengendalian pemanfaatan ruang
549	Pengelola Penggunaan Dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Pengairan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penggunaan dan pengendalian pemanfaatan sumber daya air
550	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender	Minimal Diploma III di bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penguatan pengarusutamaan gender
551	Pengelola Penguatan/ Pemberdayaan Lembaga	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Sosial dan politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Ilmu Pemerintahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penguatan/ pemberdayaan lembaga
552	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penilaian kinerja pegawai
553	Pengelola Penyehatan Lingkungan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyehatan lingkungan
554	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan diklat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
555	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik	Minimal Diploma III dibidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan media elektronik
556	Pengelola Penyusunan Peraturan Perundang - Undangan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Administrasi/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyusunan peraturan perundang - undangan
557	Pengelola Peraturan Perundang-undangan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Administrasi/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang peraturan perundang-undangan
558	Pengelola PerBendaharaan dan Pelayanan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perbendaharaan dan pelayanan
559	Pengelola Perbengkelan Dan Pengujian Kendaraan Bermotor	Minimal Diploma III di bidang transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perbengkelan dan pengujian kendaraan bermotor
560	Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan teknis tata bangunan
561	Pengelola Perhutanan Sosial dan Aneka Usaha	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perhutanan sosial dan aneka usaha
562	Pengelola Perizinan	Minimal Diploma III di bidang transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perizinan
563	Pengelola Perizinan Perkeretaapian	Minimal Diploma III di bidang perkeretaapian/ transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perizinan perkeretaapian
564	Pengelola Perizinan Usaha Pertambangan	Minimal Diploma III di bidang Pertambangan/ Perminyakan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perizinan usaha pertambangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
565	Pengelola Perjalanan Dinas	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perjalanan dinas
566	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perkebunan dan kehutanan
567	Pengelola Perlindungan Sosial	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perlindungan sosial
568	Pengelola Perlindungan Tanaman dan Pengelolaan Hasil Perkebunan dan Kehutanan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perlindungan tanaman dan pengelolaan hasil perkebunan dan kehutanan
569	Pengelola Permodalan dan Investasi	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang permodalan dan investasi
570	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang permodalan koperasi dan usaha kecil, mikro dan menengah
571	Pengelola Perpustakaan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Perpustakaan/ Sejarah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perpustakaan
572	Pengelola Persidangan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang persidangan
573	Pengelola Pertambangan Energi Dan Lingkungan Hidup	Minimal Diploma III di bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pertambangan energi dan lingkungan hidup
574	Pengelola Pertanian dan Kelautan	Minimal Diploma III di bidang pertanian/ kelautan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pertanian dan kelautan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
575	Pengelola Perumahan Dan Permukiman	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perumahan dan permukiman
576	Pengelola Peserta Didik	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang peserta didik
577	Pengelola Peternakan	Minimal Diploma III di bidang Peternakan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang peternakan
578	Pengelola Produksi	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Keteknikan Industri/ teknik Produksi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang produksi
579	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang profesi sumber daya manusia
580	Pengelola Program dan Kegiatan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan
581	Pengelola Program dan Laporan	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan
582	Pengelola Program Dunia Usaha	Minimal Diploma III di bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dunia usaha
583	pengelola program gizi	Minimal Diploma III di bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program gizi
584	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	Minimal Diploma III di bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program jaminan pemeliharaan kesehatan
585	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	Minimal Diploma III di bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang promosi dan informasi wisata
586	Pengelola Pustaka Elektronik	Minimal Diploma III di bidang Teknik Elektro/ Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pustaka elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
587	Pengelola Rehabilitasi Dan Pelayanan Sosial	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rehabilitasi dan pelayanan sosial
588	Pengelola Rehabilitasi Sosial	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rehabilitasi sosial
589	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rencana pemerintahan umum
590	Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rencana sosial dan kesehatan
591	Pengelola Retribusi Terminal	Minimal Diploma III di bidang perkeretaapian/ transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang retribusi terminal
592	Pengelola Sampah	Minimal Diploma III di bidang Manejemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sampah
593	Pengelola Sampel Pengujian	Minimal Diploma III di bidang Manejemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sampel pengujian
594	Pengelola Sarana Angkutan	Minimal Diploma III di bidang perkeretaapian/ transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana angkutan
595	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor
596	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pendidikan menengah
597	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Lingkungan/ Kesehatan Masyarakat	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana kesehatan lingkungan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
598	Pengelola Sarana Kursus dan Pelatihan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana kursus dan pelatihan
599	Pengelola Sarana Olahraga	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana olahraga
600	Pengelola Sarana Operasi	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana operasi
601	Pengelola Sarana Penyelidikan Geologi	Minimal Diploma III di bidang Geologi/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana penyelidikan geologi
602	Pengelola Sarana Perindustrian	Minimal Diploma III di bidang Teknik Industri/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana perindustrian
603	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga dinas
604	Pengelola Sarana Wisata	Minimal Diploma III di bidang Pariwisata/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana wisata
605	Pengelola Sertifikasi	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sertifikasi
606	Pengelola sistem dan jaringan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem dan jaringan
607	Pengelola Sistem Informasi	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Komunikasi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem dan informasi
608	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi administrasi kependudukan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
609	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang la sistem informasi kependudukan
610	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian
611	Pengelola Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Jalan	Minimal Diploma III di bidang transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi sarana dan prasarana jalan
612	Pengelola Sistem Manajemen Jalan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem manajemen jalan
613	Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan	Minimal Diploma III di bidang perkeretaapian/ transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem pelayanan angkutan
614	Pengelola Statistik Perikanan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Perikanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang statistik perikanan
615	Pengelola Sumber Daya Air	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Pengairan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sumber daya air
616	Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah	Minimal Diploma III dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sumber pendapatan asli daerah
617	Pengelola surat	Minimal Diploma III dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang surat
618	Pengelola Tanah Non Pertanian	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tanah non pertanian
619	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tanaman pangan dan hortikultura

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
620	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana Dan Prasarana Pertanian	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata guna lahan, air, sarana dan prasarana pertanian
621	Pengelola Tata Naskah	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata naskah
622	Pengelola Tata Ruang	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata ruang
623	Pengelola Tata Ruang Dan Tata Guna Bangunan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata ruang dan tata guna bangunan
624	Pengelola Teknik Konstruksi Berkelanjutan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknik konstruksi berkelanjutan
625	Pengelola Teknis Survey Jaringan Prasarana Dan Pelayanan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknis survey jaringan prasarana dan pelayanan
626	Pengelola Teknologi Informasi	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi informasi
627	Pengelola teknologi pascapanen	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi pascapanen
628	Pengelola Teknologi Perbenihan	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi perbenihan
629	Pengelola Tenaga Kerja Indonesia	Minimal Diploma III di bidang Administrasi Negara/ Psikologi/ Ekonomi Manajemen/ Komunikasi/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tenaga kerja indonesia
630	Pengelola Terminal	Minimal Diploma III di bidang transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang terminal

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
631	Pengelola Toponimi	Minimal Diploma III di bidang Geologi/ Geodesi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang toponimi
632	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengantugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang unit layanan pengadaan
633	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat	Minimal Diploma III di bidang Kesehatan Masyarakat/ Administrasi Pemerintah/ Sosiologi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang urusan kesehatan masyarakat
634	Pengelola Usaha Tani Perkebunan dan Kehutanan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Kehutanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang la usaha tani perkebunan dan kehutanan
635	Pengelola Wisma	Minimal Diploma III di bidang Pariwisata/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang wisma
636	Pengembang Sistem Akreditasi Laboratorium Penguji	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, klasifikasi dan pengkajian untuk mengembangkan di bidang sistem akreditasi laboratorium penguji
637	Pengemudi	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pelayanan antar jemput pejabat/ pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas.
638	Pengemudi Ambulan	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	Melakukan persiapan, pemeriksaan, pelayanan transportasi menggunakan mobil ambulan
639	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat
640	Pengevaluasi Perkembangan BUMD	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang perkembangan BUMD
641	Pengevaluasi Program dan Kinerja	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang program dan kinerja

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
642	Pengolah Bahan untuk Rencana Penanggulangan Bencana	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang bahan untuk rencana penanggulangan bencana
643	Pengolah Daftar Gaji	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji
644	Pengolah Data	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data
645	Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan	Minimal Diploma III dibidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data administrasi pemeriksaan
646	Pengolah Data Informasi dan Hukum	Minimal Diploma III dibidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data informasi dan hukum
647	Pengolah Data Jaminan Kesehatan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data jaminan kesehatan
648	Pengolah Data Kebijakan Dana Bagi Hasil	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data kebijakan dana bagi hasil
649	Pengolah Data Kelembagaan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data kelembagaan
650	Pengolah Data Laporan Keuangan	Minimal Diploma III dibidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data laporan keuangan
651	Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data laporan realisasi anggaran

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
652	Pengolah Data Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran
653	Pengolah Data Pelayanan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pelayanan
654	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	Minimal Diploma III dibidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pembayaran jaminan kesehatan
655	Pengolah Data Penagihan Dan Pengembalian	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data penagihan dan pengembalian
656	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan, Dan Penilaian	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pendataan, pemetaan, dan penilaian
657	Pengolah Data Penelitian Dan Pengembangan BLU	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data penelitian dan pengembangan blu
658	Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi	Minimal Diploma III dibidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data penyuluhan dan layanan informasi
659	Pengolah Data Sistem Akuntansi	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data sistem akuntansi instansi
660	Pengolah Data Tindak Lanjut Pemeriksaan	Minimal Diploma III dibidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data tindak lanjut pemeriksaan
661	Pengolah Data Laporan Pertanggungjawabana Kegiatan	Minimal D II Dibidang Teknik Informatika/ Manjemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan Kegiatan Pengumpulan, Pendokumentasian / Penginputan dan Pengolahan dibidang data laporan pertanggungjawaban kegiatan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
662	Pengolah Makanan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Gizi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang makanan
663	Pengolah Pengelolaan Sumber Daya Air	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang pengelolaan sumber daya air
664	Pengolah Sarana Dan Prasarana Pengairan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang sarana dan prasarana pengairan
665	Penguji Bahan dan Bangunan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan, pengkompilasian, pengujian, pemeliharaan data hasil pengujian dan membuat laporan di bidang bahan dan bangunan
666	Penilai Mutu Produk	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, kompilasi, penilaian, pemeliharaan dan pelaporan di bidang mutu produk
667	Penilik Jalan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan yang meliputi pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan
668	Penjaga Asrama	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan di bidang penjagaan asrama
669	Penjaga Pintu Air	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan di bidang pintu air
670	Penyidik	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan pencarian dan pengumpulan bukti untuk membuat terang tindak pidana yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya
671	Penyuluh Bimbingan/ Konseling Bagi Eks Penyandang Penyakit Sosial	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang bimbingan/ konseling bagi eks penyandang penyakit sosial
672	Penyuluh Kepemudaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Manajemen/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kepemudaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
673	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan dan pencegahan hiv/ aids, ims dan bahaya nafza
674	Penyuluh Lembaga Keuangan Mikro	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang lembaga keuangan mikro
675	Penyuluh Olah Raga	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keolahragaan/ Ilmu Kepelatihan dan Olahraga	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang olah raga
676	Penyuluh Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelestarian nilai budaya dan tradisi
677	Penyuluh Pembangunan Daerah Terpencil	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan daerah terpencil
678	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak
679	Penyuluh Perkebunan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang perkebunan
680	Penyuluh Perpustakaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan
681	Penyuluh Teknik Infomatika	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang teknik infomatika
682	Penyuluh Tenaga Kerja	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Tanaman/ Ilmu Hewani/ Ilmu Kesehatan(kecuali Ilmu Psikologi)/ Ilmu Teknik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Tenaga Kerja

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
683	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	Sarjana (S1)/ Diploma IV dibidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang usaha mandiri dan teknologi tepat guna
684	Penyunting Naskah Penerbitan Buku	S1/ DIV Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, klasifikasi, pengidentifikasian, penyusunan, dan pengolahan bahan dan data dalam penyusunan materi publikasi.
685	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan bimbingan teknis
686	Penyusun Bahan Data Kependudukan Dan Keluarga Berencana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang kependudukan/Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan data kependudukan dan keluarga berencana
687	Penyusun Bahan Informasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan informasi
688	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S1/ DIV bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan informasi dan publikasi
689	Penyusun Bahan Kebijakan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan kebijakan
690	Penyusun Bahan Penyuluhan Hukum	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan penyuluhan hukum
691	Penyusun Bahan Publikasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan kebijakan publikasi ilmiah
692	Penyusun Bahan Sistem Jaminan Mutu	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan sistem jaminan mutu

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
693	Penyusun Berita dan Pendapat Umum	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang berita dan pendapat umum
694	Penyusun Dokumentasi Sejarah dan Nilai Budaya	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang dokumentasi sejarah dan nilai budaya
695	Penyusun Informasi dan Publikasi Pendidikan Tinggi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang informasi dan publikasi pendidikan tinggi
696	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris
697	Penyusun Kependudukan Dan Keluarga Berencana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang kependudukan/Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang kependudukan dan keluarga berencana
698	Penyusun Laporan Hasil Diklat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan hasil diklat
699	Penyusun laporan Keuangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
700	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang naskah rapat pimpinan
701	Penyusun Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang pembinaan institusimasyarakat pedesaan
702	Penyusun Pencatatan Dan Pelaporan Data Kependudukan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang kependudukan/Psikologi/ Kesehatan masyarakat	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang pencatatan dan pelaporan data kependudukan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
703	Penyusun Penelitian dan Pengembangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang penelitian dan pengembangan
704	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
705	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial politik	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program kelembagaan dan kerjasama
706	Penyusun Program Keselamatan Angkutan Jalan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program keselamatan angkutan jalan
707	Penyusun Program Kreativitas Dan Inovasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program kreativitas dan inovasi
708	Penyusun Program Pembinaan Ekspresi Budaya Tradisional	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pembinaan ekspresi budaya tradisional
709	Penyusun Program Pembinaan Lingkungan Budaya	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pembinaan lingkungan budaya
710	Penyusun Program Pembinaan Pranata Sosial	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Program Pembinaan Pranata Sosial
711	Penyusun Program Pembinaan Seni Pertunjukan Tradisional	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pembinaan seni pertunjukan tradisional
712	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program penyelenggaraan diklat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
713	Penyusun Program Perencanaan Diklat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program perencanaan diklat
714	Penyusun Program Perolehan Hak Kekayaan Intelektual	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program perolehan hak kekayaan intelektual
715	Penyusun Promosi dan Kerjasama	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang promosi dan kerjasama
716	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rekayasa lalu lintas
717	Penyusun Rencana Analisis Pasar Luar Negeri	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Hukum/ Hubungan Internasional/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana analisis pasar luar negeri
718	Penyusun Rencana Bahan Teknis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	S1/ D IV di bidang Perikanan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana teknis di bidang kesehatan ikan dan lingkungan
719	Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Manajemen/Perikanan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana bahan teknis prasarana dan sarana budidaya
720	Penyusun Rencana Bahan Teknis Produksi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana bahan teknis produksi
721	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana bimbingan teknis industri
722	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Manajemen Mutu Produksi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana bimbingan teknis manajemen mutu produksi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
723	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana hasil telaahan usul penghapusan barang
724	Penyusun Rencana Identifikasi Potensi Pulau-Pulau Kecil	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana identifikasi potensi pulau-pulau kecil
725	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan logistik
726	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
727	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan sarana dan prasarana
728	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran
729	Penyusun Rencana Kerjasama Kelembagaan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial politik	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kerjasama kelembagaan
730	Penyusun Rencana Keuangan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana keuangan
731	Penyusun Rencana Monitoring dan Evaluasi Dan Akreditasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana monitoring dan evaluasi dan akreditasi
732	Penyusun Rencana Mutasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana mutasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
733	Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan	Sarjana (S1)/ Diploma IV dibidang Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Lingkungan/ Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/ Kependudukan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pemanfaatan kawasan
734	Penyusun Rencana Pemantauan dan Evaluasi Impor	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Hukum/ Hubungan Internasional/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pemantauan dan evaluasi impor
735	Penyusun rencana pencegahan dan penindakan pelanggaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum/ Administrasi Pemerintahan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pencegahan dan penindakan pelanggaran
736	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengadaan sarana dan prasarana
737	Penyusun Rencana Pengawasan	Sarjana (S1)/ Diploma IV dibidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum/ Administrasi Pemerintahan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengawasan
738	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, dan Menengah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengembangan produk skala mikro, kecil, dan menengah
739	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum/ Administrasi Pemerintahan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengendalian pelaksanaan anggaran
740	Penyusun Rencana Penguatan Kelembagaan Masyarakat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial politik	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana penguatan kelembagaan masyarakat
741	Penyusun Rencana Perancangan Konservasi Jenis Ikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Manajemen/Perikanan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana perancangan konservasi jenis ikan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
742	Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Jenis Ikan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Manajemen/Perikanan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana perlindungan dan pelestarian jenis ikan
743	Penyusun Rencana Promosi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana promosi
744	Penyusun Rencana Tata Ruang	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana tata ruang
745	Penyusun Rencana Tata Ruang dan Zonasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana tata ruang dan zonasi
746	Penyusun Risalah	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang risalah
747	Penyusun Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang sistem manajemen keselamatan perusahaan angkutan
748	Penyusun Teknis Pelatihan fungsional bagi aparatur dan non aparatur	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang teknis pelatihan fungsional bagi aparatur dan non aparatur
749	Penyusun Teknis Usaha Budidaya	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ilmu Peternakan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang teknis usaha budidaya
750	Perancang Diklat	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang diklat
751	Perancang Grafis	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Grafika/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang grafis

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
752	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang kebijakan pengadaan barang/ jasa
753	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi / Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang sistem informasi kepegawaian
754	Perawat Ternak	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu Peternakan	Melaksanakan perawatan ternak dan menjaga kebersihan kandang berdasarkan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
755	Petugas <i>Aviation Security</i> (Avsec)	SMK jurusan Penerbangan/Mesin/Listrik	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemantauan pergerakan orang, barang dan kendaraan pada daerah keamanan terbatas di sebitar bandara udara.
756	Petugas Kamar Gelap	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan kaset dan film, pemerosesan film, penggantian cairan processing serta pembersihan ruang kamar gelap
757	Petugas Keamanan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang dibutuhkan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban.
758	Petugas Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pengecekan dan pengoperasian serta pemeliharaan sumber daya air
759	Petugas Pengambil Contoh	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang administrasi perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan dan mengambil tentang hasil pengolahan
760	Petugas Penggandaan	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang administrasi perkantoran	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan dan menggandakan serta menyimpan dokumen
761	Petugas Protokol	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Administrasi/ Manajemen	Melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah
762	Petugas Standarisasi dan Sertifikasi	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Keteknikan Industri/ teknik Produksi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan, analisis, pemeriksaan data dan membuat laporan di bidang standarisasi dan sertifikasi
763	Petugas Teknologi Informasi Komputer	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang administrasi perkantoran	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
764	Pramu Bakti	SLTA di bidang Ilmu yang dibutuhkan administrasi perkantoran	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
765	Pramu Kebersihan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan
766	Pramu Kelas	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang dibutuhkan	Penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan proses mengajar dan belajar di kelas
767	Pramu Laboratorium	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laboratorium
768	Pramu Taman	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang relevan dengantugas jabatan	Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga taman
769	Pranata Acara	Minimal Diploma III di bidang Administrasi/ Manajemen	Melakukan kegiatan perancangan, penyiapan, penyusunan dan publikasi berbagai acara pemerintahan
770	Pranata Barang dan Jasa	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengindentifikasian, dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa.
771	Pranata Bencana	Minimal Diploma III di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Bencana
772	Pranata Diklat	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Melakukan persiapan, pelaksanaan program, kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan visi dan misi organisasi
773	Pranata Fotografi	Minimal Diploma III di bidang Jurnalis teknologi informasi komputer	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Fotografi
774	Pranata Jamuan	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang dibutuhkan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan, serta pemeliharaan peralatan/ perlengkapan makan.
775	Pranata Jasmani dan Mental	Minimal Diploma III di bidang Psikologi/ Sosiologi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelaksanaan pelayanan dan evaluasi terkait jasmani dan mental

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
776	Pranata Kawasan Konservasi	Minimal DIII bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang kawasan konservasi
777	Pranata Kearsipan	Minimal Diploma III di bidang Kearsipan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan
778	Pranata Laboratorium Kearsipan	Minimal Diploma III di bidang Kearsipan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang laboratorium kearsipan
779	Pranata Laporan Keuangan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran	Penerimaan, penelaahan serta menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
780	Pranata pemadam kebakaran	Minimal Diploma III di bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran
781	Pranata Pengembangan Bibit Tanaman Hutan/ Perkebunan	Minimal Diploma III di bidang Pertanian/ Perkebunan	Menganalisis hasil pelaksanaan program dan kegiatan reahilitasi dan pembibitan hutan berdasarkan data, bahan dan informasi perkembangan kondisi hutan
782	Pranata perlindungan masyarakat	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat
783	Pranata Promosi	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Mengelola dan mengatur pelaksanaan promosi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk suksesnya penyelenggaraan promosi
784	Pranata Reproduksi Arsip	Minimal Diploma III di bidang Kearsipan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang reproduksi kearsipan
785	Pranata Restorasi Arsip	Minimal Diploma III di bidang Kearsipan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang restorasi arsip
786	Pranata Sarana dan Prasarana Diklat	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi	Mengelola dan mengatur sarana prasarana pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tersedia sarana prasarana yang terawat an siap pakai untuk suksesnya penyelenggaraan pelatihan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
787	Pranata Standar Keselamatan	Minimal Diploma III di bidang Kesehatan masyarakat/	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang standar keselamatan
788	Preparator	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Religi dan Budaya/ Budaya/ Sejarah	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan barang, dan melakukan pengawasan koleksi museum
789	Satuan pelaksana sistem pengendalian internal	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang Manajemen/ Administrasi/ Komunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelaksana sistem pengendalian internal
790	Sekretaris	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Sekretaris	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan dan pengaturan jadwal pimpinan
791	Teknisi Air	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana air
792	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang dibutuhkan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan alat elektro dan alat komunikasi
793	Teknisi elektronik	Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan elektronik
794	Teknisi Gedung/ Bangunan	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan gedung/ bangunan
795	Teknisi Instalasi Budidaya	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan instalasi budidaya
796	Teknisi Jaringan Instalasi	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang dibutuhkan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan jaringan instalasi
797	Teknisi Jaringan Teknologi Informasi Komputer Pendidikan	Minimal Diploma III di bidang Teknik Infomatika/ Teknik Komputer	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan jaringan teknologi informasi komputer pendidikan
798	Teknisi Konservasi	SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konservasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
799	Teknisi Laboratorium	SLTA/ DI/ DII/ DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium
800	Teknisi Laboratorium dan Bengkel	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang ilmu mesin	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium dan bengkel
801	Teknisi Listrik dan Jaringan	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang ilmu listrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik dan jaringan
802	Teknisi Listrik, Telepon, AC, dan Lift	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang ilmu listrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, ac, dan lift
803	Teknisi Mesin	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang ilmu listrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan mesin
804	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang ilmu mesin/ ilmu listrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana
805	Teknisi Peralatan dan Mesin	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang mesin/ listrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan dan mesin
806	Teknisi Peralatan Kantor	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang mesin/ listrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan kantor
807	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang mesin/ listrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan, listrik dan elektronika
808	Teknisi Produksi Multimedia dan Web	SLTA/DI/ DII/ DIII dibidang Ilmu yang dibutuhkan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang produksi multimedia dan web
809	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang mesin/ listrik	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana
810	Teknisi Sarana dan Prasarana Pelabuhan	Minimal Diploma III di bidang teknik mesin/ teknik elektro	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pelabuhan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	IKHTISAR JABATAN
811	Teknisi Survey Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	Minimal Diploma III di bidang Pemetaan dan Pertanahan/ transportasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan survey angkutan sungai, danau, dan penyeberangan
812	Teknisi Survey Lalu Lintas Jalan	SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang survey lalu lintas jalan
813	Tenaga Peliputan	Minimal Diploma III di bidang Ilmu Komunikasi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan peliputan acara
814	Verifikator Anggaran	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan/ revisi anggaran
815	Verifikator Data Laporan Keuangan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan
816	Verifikator Keuangan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran
817	Verifikator Medis	Minimal Diploma III di bidang kesehatan	Melakukan pencatatan, pemeriksaan dan verifikasi bidang medis

B. JABATAN FUNGSIONAL

NO	JABATAN FUNGSIONAL	INSTANSI PEMBINA JABATAN	
		PUSAT	PROVINSI
1	Administrator Kesehatan	Kementerian Kesehatan	Dinas Kesehatan
2	Apoteker		
3	Asisten Apoteker		
4	Asisten Penata Anestesi		
5	Bidan		
6	Dokter		
7	Dokter Gigi		
8	Dokter Pendidik Klinis		
9	Entomolog Kesehatan		
10	Epidemiolog Kesehatan		
11	Fisikawan Medis		
12	Fisioterapis		
13	Nutrisionis		
14	Okupasi Terapis		
15	Ortotis Prostetis		
16	Pembimbing Kesehatan Kerja		
17	Penyuluh Kesehatan Masyarakat		
18	Penata Anestesi		
19	Perawat		
20	Perawat Gigi		
21	Perekam Medis		
22	Pranata Laboratorium Kesehatan		
23	Psikolog Klinis		
24	Radiografer		
25	Refraksionis Optisien		
26	Sanitarian		
27	Teknisi Elektromedis		
28	Teknisi Gigi		
29	Teknisi Transfusi Darah		
30	Terapis Wicara		
31	Analisis Kepegawaian	Badan Kepegawaian Negara	Badan Kepegawaian Daerah
32	Assessor SDM Aparatur		
33	Auditor Kepegawaian	Badan Kepegawaian Negara	Inspektorat
34	Auditor	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan	
35	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah (P2UPD)/Pengawas Pemerintahan	Kementerian Dalam Negeri	
36	Analisis Ketahanan Pangan	Kementerian Pertanian	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
37	Analisis Pasar Hasil Pertanian		
38	Pengawas Benih Tanaman		
39	Pengawas Mutu Hasil Pertanian		
40	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan		
41	Penyuluh Pertanian		
42	Medik Veteriner	Kementerian Pertanian	Dinas Peternakan
43	Paramedik Veteriner		
44	Pengawas Bibit Ternak		
45	Pengawas Mutu Pakan		
46	Penyuluh Kehutanan	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Dinas Kehutanan
47	Pengendali Ekosistem Hutan		
48	Polisi Kehutanan		
49	Pengendali Dampak Lingkungan	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Dinas Lingkungan Hidup
50	Pengawas Lingkungan Hidup		

NO	JABATAN FUNGSIONAL	INSTANSI PEMBINA JABATAN	
		PUSAT	PROVINSI
51	Teknik Penyehatan Lingkungan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya
52	Pembina Jasa Konstruksi		
53	Penata Ruang		
54	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan		
55	Teknik Jalan dan Jembatan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga
56	Teknik Pengairan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
57	Analisis Pasar Hasil Perikanan	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Dinas Kelautan dan Perikanan
58	Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap		
59	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap		
60	Pengelola Kesehatan Ikan		
61	Pengawas Perikanan		
62	Pengendali Hama dan Penyakit Ikan		
63	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir		
64	Arsiparis	Arsip Nasional Republik Indonesia	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
65	Pustakawan	Perpustakaan Nasional	
66	Asisten Pelatih Olahraga	Kementerian Pemuda dan Olahraga	Dinas Kepemudaan dan Olahraga
67	Pelatih Olahraga		
68	Asesor Manajemen Mutu Industri	Kementerian Perindustrian	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
69	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan		
70	Penguji Mutu Barang		
71	Penguji Kendaraan Bermotor	Kementerian Perhubungan	Dinas Perhubungan
72	Guru	Kementerian Kebudayaan, Pendidikan Dasar dan Menengah	Dinas Pendidikan
73	Pamong Belajar		
74	Pengawas Sekolah		
75	Pengembang Teknologi Pembelajaran		
76	Pranata Laboratorium Pendidikan		
77	Pamong Budaya	Kementerian Kebudayaan, Pendidikan Dasar dan Menengah	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
78	Penerjemah	Sekretariat Kabinet	
79	Inspektur Ketenagalistrikan	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
80	Penyelidik Bumi		
81	Pekerja Sosial	Kementerian Sosial	Dinas Sosial
82	Penyuluh Sosial		
83	Instruktur	Kementerian Ketenagakerjaan	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
84	Mediator Hubungan Industrial		
85	Pengantar Kerja		
86	Pengawas Ketenagakerjaan		
87	Penggerak Swadaya Masyarakat		
88	Penguji Keselamatan dan Kesehatan Kerja		
89	Perekayasa	Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi	
90	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan		
91	Polisi Pamong Praja (Pol PP)	Kementerian Dalam Negeri	Satuan Polisi Pamong Praja
92	Sandiman	Lembaga Sandi Negara	Dinas Komunikasi dan Informatika
93	Operator Transmisi Sandi		

NO	JABATAN FUNGSIONAL	INSTANSI PEMBINA JABATAN	
		PUSAT	PROVINSI
94	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
95	Peneliti	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	Badan Penelitian dan Pengembangan
96	Analisis Kebijakan	Lembaga Administrasi Negara	
97	Widyaiswara	Lembaga Administrasi Negara	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
98	Perencana	Badan Perencanaan Pembangunan Nasional	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
99	Surveyor Pemetaan	Badan Informasi Geospasial	
100	Statistisi	Badan Pusat Statistik	Dinas Komunikasi dan Informatika
101	Pranata Komputer		
102	Pranata Hubungan Masyarakat	Kementerian Komunikasi dan Informatika	
103	Perancang Peraturan Perundang-Undangan	Kementerian Hukum dan HAM	Biro Hukum Sekretariat Daerah
104	Penyuluh Hukum		
105	Penilai Pemerintah	Kementerian Keuangan	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
106	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah		

GUBERNUR JAWA TIMUR

ttd

Dr. H. SOEKARWO