



**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
NOMOR : KM 53 TAHUN 2010
TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL
PADA AKADEMI TEKNIK DAN KESELAMATAN PENERBANGAN
SURABAYA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
MENTERI PERHUBUNGAN,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan mutu dan kualitas pelayanan pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya, diperlukan adanya Standar Pelayanan Minimal;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM) pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3687);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang–Undang Pendidikan Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4301);
4. Undang–Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4616);
9. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
10. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;

11. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 71 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan;
12. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 43 tahun 2005, tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perhubungan, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 20 Tahun 2008;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.05/2007 tentang Persyaratan Administratif Penetapan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

MEMUTUSKAN :

**Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL PADA
AKADEMI TEKNIK DAN KESELAMATAN PENERBANGAN
SURABAYA**

Pasal 1

Standar Pelayanan Minimal pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya merupakan pedoman pelayanan minimal pada Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan yang wajib dilaksanakan oleh Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan kepada masyarakat.

Pasal 2

Standar Pelayanan Minimal pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidikan dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, standar penilaian pendidikan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Menteri ini.

Pasal 3

Penetapan Standar Pelayanan Minimal pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, merupakan tolok ukur kualitas pelayanan yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pasal 4

- 1) Standar Pelayanan Minimal pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya yang telah diterapkan secara penuh sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 wajib dievaluasi secara berkelanjutan oleh Direktorat Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya.
- 2) Hasil evaluasi Standar Pelayanan Minimal pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Menteri Perhubungan.

Pasal 5

Peraturan Menteri ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri Perhubungan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di : JAKARTA

Pada tanggal : 15 September 2010

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN Peraturan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Menteri Keuangan;
3. Menteri Pendidikan Nasional;
4. Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
5. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
6. Sekretaris Jenderal, Inspektur Jenderal, Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
7. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;
8. Direktur Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya.

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan KSLN



UMAR ARIS, SH, MM, MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor : KM 53 TAHUN 2010
Tanggal : 15 SEPTEMBER 2010

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Seiring dengan pesatnya perkembangan dunia penerbangan di Indonesia yang ditandai dengan munculnya beberapa perusahaan penerbangan (airline) baru sebagai dampak dari terbitnya Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 11 Tahun 2001 tentang Penyelenggaraan Angkutan Udara serta Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 9 Tahun 2002 tentang Tarif Penumpang Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri Kelas Ekonomi, ketersediaan jasa angkutan udara semakin meningkat dan iklim usaha penerbangan menjadi lebih kompetitif.

Dengan semakin prospektifnya usaha jasa angkutan udara, dibutuhkan sumber daya manusia penerbangan yang mempunyai kompetensi, sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang tentang Penerbangan Nomor 1 Tahun 2009 dalam Pasal 391 yang menyatakan bahwa penyedia jasa penerbangan dan organisasi yang menyelenggarakan kegiatan di bidang penerbangan wajib mempekerjakan personil penerbangan yang memiliki sertifikat kompetensi atau lisensi.

Sebagai organisasi publik, Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya dituntut mampu memberi pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik, sehingga diharapkan dapat berperan serta dalam agenda Road Map to Zero Accident melalui kegiatannya mencetak sumber daya manusia penerbangan yang memiliki kompetensi dan daya saing tinggi.

Upaya untuk mencetak sumber daya manusia penerbangan yang di maksud belum optimal karena dana penyelenggaraan diklat yang disediakan pemerintah melalui DIPA setiap tahunnya, masih belum sesuai dengan peningkatan animo masyarakat yang ingin mengikuti pendidikan di Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya.

Untuk itu, Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya harus menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) melalui optimalisasi berbagai potensi yang ada, serta dengan memperhitungkan peluang dan kendala, diharapkan mampu meningkatkan pencapaian kinerja ke arah yang lebih baik.

Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya dalam mewujudkan lulusan yang berkualitas perlu proses pendidikan secara teratur dan terarah dengan pedoman standar pelayanan minimal yang disusun meliputi beberapa indikator antara lain :

1. Mutu lulusan merupakan ukuran kualitas siswa didik di Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya.
2. Ketepatan waktu merupakan nilai rentang waktu proses belajar-mengajar untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas.
3. Biaya terjangkau merupakan jumlah biaya yang dikeluarkan untuk menempuh materi pendidikan yang diperoleh.
4. Ketersediaan pelayanan dan kepuasan tanpa meninggalkan aspek legalitas dalam pelaksanaannya merupakan jumlah sarana dan prasarana dalam menunjang penyelenggaraan proses belajar-mengajar.
5. Mengutamakan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan sebagai upaya pemenuhan kebutuhan pelanggan melalui pemantauan tingkat kepuasan pelanggan terhadap pelayanan jasa pendidikan yang diberikan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Maksud disusunnya Standar Pelayanan Minimal Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya adalah untuk menjamin akses dan mutu pelayanan kepada masyarakat secara merata dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib sebagai pedoman dalam pelaksanaan pelayanan dan tolok ukur yang ingin dipenuhi khususnya dalam pelayanan penyelenggaraan pendidikan di setiap jenis dan jenjang profesi penerbangan, yang dilaksanakan dengan memperhatikan kualitas lulusan, ketepatan waktu, biaya terjangkau dan kepuasan pengguna jasa pendidikan.

2. Tujuan

Tujuan disusunnya Standar Pelayanan Minimal Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya adalah dalam upaya mewujudkan pelayanan prima kepada pengguna jasa Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya dan mewujudkan transparansi serta akuntabilitas dan sebagai kontrol masyarakat terhadap pelayanan Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya .

C. PERSYARATAN BADAN LAYANAN UMUM

1. Persyaratan Substantif

- a. menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi utama yang berhubungan dengan :
 - 1) menyediakan barang dan/atau jasa untuk layanan umum;
 - 2) mengelola wilayah/kawasan tertentu untuk tujuan meningkatkan perekonomian masyarakat atau untuk layanan umum; dan/atau
 - 3) mengelola dana khusus dalam rangka meningkatkan ekonomi dan/atau pelayanan kepada masyarakat.
- b. bidang layanan umum yang diselenggarakan bersifat operasional yang menghasilkan semi barang/jasa publik (*quasi public goods*).

- c. dalam melakukan kegiatannya tidak mengutamakan pencarian keuntungan.

2. Persyaratan Teknis

- a. kinerja pelayanan layak dikelola dan ditingkatkan pencapaiannya melalui BLU sebagaimana direkomendasikan Menteri/Pimpinan lembaga.
- b. kinerja keuangan satker yang bersangkutan sehat sebagaimana ditunjukkan dalam dokumen usulan penetapan BLU.

3. Persyaratan Administrasi

- a. pernyataan kesanggupan untuk meningkatkan kinerja pelayanan, keuangan, dan manfaat bagi masyarakat;
- b. pola tata kelola;
- c. rencana strategis bisnis;
- d. laporan keuangan pokok;
- e. standar pelayanan minimum;
- f. laporan audit terakhir (bila telah diaudit) atau membuat pernyataan bersedia diaudit secara independen.

D. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3687);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4301);

4. Undang–Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4616);
9. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
10. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
11. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 71 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan;
12. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 43 Tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perhubungan, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 20 Tahun 2008;

13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.05/2007 tentang Persyaratan Administratif Penetapan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

B. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Standar Pelayanan Minimal pelaksanaan diklat di ATKP Surabaya terdiri atas :

1. Kesiapan SDM.
2. Kesiapan sarana dan prasarana.
3. Proses penerimaan calon peserta diklat.
4. Proses pembelajaran.
5. Proses evaluasi pendidikan dan sertifikasi di setiap jenjang tanpa meninggalkan kualitas pelayanan dan ketepatan waktu.
6. Efisiensi biaya dan legalitas pelaksanaannya.

C. PENGERTIAN

1. Standar Pelayanan Minimal
adalah suatu standar dengan batasan batasan tertentu untuk mengukur kinerja penyelenggaraan dan pelaksanaan diklat dengan memperhatikan pelayanan dasar dengan mengedepankan kualitas lulusan, ketepatan waktu, biaya terjangkau, kepuasan pengguna jasa diklat, efisiensi dan efektivitas.
2. Indikator Kinerja
adalah variabel yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan serta status dan memungkinkan dilakukan pengukuran perubahan yang terjadi dari waktu ke waktu target pencapaian Program.
3. Jenis Pelayanan
adalah Pelayanan publik yang mutlak dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan dasar yang layak dalam pelaksanaan diklat pembentukan teknisi penerbangan dan diklat keahlian penerbangan.

4. **Diklat Pembentukan Teknisi Penerbangan**
adalah Diklat pembentukan kompetensi profesi penerbangan bagi peserta didik yang terdiri dari jurusan Teknik Penerbangan, Keselamatan Penerbangan dan Manajemen Penerbangan.
5. **Diklat Teknis Fungsional**
adalah Diklat penerbangan yang berbasis kompetensi keahlian penerbangan yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan khusus peserta diklat.
6. **Kurikulum**
adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar, yang terdiri dari Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK), Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB), Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB), dan Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB).
7. **Semester**
adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 18 sampai 20 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
8. **Satuan Kredit Semester yang disingkat SKS**
adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh melalui 1 jam kegiatan terjadwal yang diiringi 2 sampai 4 jam per minggu oleh tugas lain yang terstruktur maupun mandiri selama 1 semester atau tabungan pengalaman belajar lain yang setara.
9. **Tahun Akademik**
adalah satuan waktu kegiatan pendidikan yang terdiri dari 2 semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.

10. **Komponen SPM**
adalah unsur-unsur yang harus terpenuhi dalam SPM.
11. **Indikator SPM**
adalah tolok ukur prestasi kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menggambarkan besaran sasaran yang hendak dipenuhi dalam pencapaian SPM, berupa masukan, proses, keluaran, hasil dan/atau manfaat pelayanan.
12. **Ketercapaian Minimal**
adalah batasan kuantitas atau kualitas untuk setiap Indikator SPM.
13. **Batas waktu pencapaian SPM**
adalah kurun waktu yang ditentukan untuk mencapai SPM.
14. **Tenaga Pendidik**
adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai dosen yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan.
15. **Tenaga Kependidikan**
adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
16. **Peserta Diklat**
adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.
17. **Evaluasi Pendidikan**
adalah kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan.

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Standar Pelayanan Minimal disampaikan dalam sistematika sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
 - 1. Maksud
 - 2. Tujuan
- C. Persyaratan Badan Layanan Umum
 - 1. Persyaratan Substantif
 - 2. Persyaratan Teknis
 - 3. Persyaratan Administrasi
- D. Dasar Hukum
- E. Ruang Lingkup
- F. Pengertian
- G. Sistematika Penyajian

Bab II Profil ATKP Surabaya

- A. Sejarah ATKP Surabaya
- B. Visi dan Misi
 - 1. Visi
 - 2. Misi
- C. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi
 - 1. Tugas Pokok
 - 2. Fungsi
- D. Struktur Organisasi
- E. Program Studi
 - 1. Diklat Pembentukan
 - 2. Diklat Teknis Fungsional
- F. Prasarana dan Sarana
 - 1. Prasarana
 - 2. Sarana
- G. Sumber Daya Manusia

Bab III Standar Operasional Prosedur

- A. Umum
- B. Standar Operasional Prosedur
 - 1. Aspek Pelayanan
 - 2. Aspek Keuangan
 - 3. Aspek Sarana dan Prasarana
 - 4. Aspek Sumber Daya Manusia

Bab IV Standar Pelayanan Minimal

- A. Standar Isi
 - 1. Beban Studi / Lama Diklat
 - 2. Kalender Akademik
 - 3. Kurikulum
- B. Standar Proses
 - 1. Penerimaan
 - 2. Pembelajaran
 - 3. Evaluasi
- C. Standar Kompetensi Lulusan
 - 1. Sikap
 - 2. Pengetahuan
 - 3. Keterampilan
 - 4. Ketentuan Kelulusan Ujian
- D. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - 1. Pendidik
 - 2. Tenaga Kependidikan
- E. Standar Prasarana dan Sarana
 - 1. Prasarana
 - 2. Sarana
- F. Standar Pengelolaan
- G. Standar Pembiayaan
 - 1. Biaya Langsung
 - 2. Biaya Tidak Langsung

H. Standar Penilaian Pendidikan

1. Instrumen Penilaian
2. Mekanisme Penilaian
3. Prosedur Penilaian

Bab V Matriks Standar Pelayanan Minimal

- A. Matriks Standar Isi
- B. Matriks Standar Proses
- C. Matriks Standar Kompetensi Lulusan
- D. Matriks Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- E. Matriks Standar Prasarana dan Sarana
- F. Matriks Standar Pengelolaan
- G. Matriks Standar Pembiayaan
- H. Matriks Standar Penilaian Pendidikan

Bab VI Penutup

Lampiran - Lampiran

BAB II

PROFIL ATKP SURABAYA

A. SEJARAH AKADEMI TEKNIK DAN KESELAMATAN PENERBANGAN (ATKP) SURABAYA

Eksistensi Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya diawali dengan pemanfaatan aset Kantor Wilayah III Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Surabaya pada tahun 1989 dengan nama Organisasi Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Surabaya sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 22 Tahun 1989 tentang Organisasi Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Surabaya.

Berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan tersebut secara bersama-sama terbentuk organisasi pendidikan dan pelatihan penerbangan selain di Surabaya juga di Medan, Palembang, Makassar dan Jayapura, dengan tugas pokok dan fungsi menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, operasional rutin dan pembangunan sarana dan prasarana.

Dalam perkembangannya sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM. 71 Tahun 2002 tanggal 2 Oktober 2002 tentang Organisasi Balai Diklat Penerbangan Surabaya berubah menjadi Akademi Teknik Dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya yang memiliki tugas pokok dan fungsi melaksanakan pendidikan profesional program diploma bidang keahlian Teknik dan Keselamatan Penerbangan.

Yang menjadi pedoman penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan Penerbangan lainnya adalah :

1. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 52 Tahun 2007 tentang Pendidikan dan Pelatihan Transportasi sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 64 Tahun 2009;

2. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor SK.525/DL.003/Diklat-2000 tanggal 18 April 2000 tentang Statuta ATKP Surabaya.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 222/U/1998 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi .
4. Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No.2505/D/T/1999 tanggal 1999 tentang persetujuan pembukaan program studi Diploma II dan III di lingkungan ATKP.

B. VISI DAN MISI

1. Visi

Secara geografis ATKP Surabaya terletak di kota terbesar kedua setelah Jakarta dengan Bandar Udara Internasional Juanda yang frekuensi penerbangannya dari dan ke Surabaya baik domestik maupun luar negeri semakin ramai.

ATKP Surabaya dari awal telah mengabdikan untuk melayani masyarakat dan telah memiliki kontribusi cukup besar dalam menciptakan masyarakat penerbangan yang memiliki sertifikat kompetensi dan lisensi dari Direktorat Jenderal Perhubungan Udara sesuai dengan Standar ICAO.

Dengan mencermati fenomena-fenomena tersebut, Visi ATKP Surabaya adalah sebagai berikut :

“Mewujudkan Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya sebagai pusat unggulan di bidang pendidikan dan pelatihan penerbangan kelas dunia”.

Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya berambisi menjadi lembaga pendidikan dan pelatihan penerbangan yang terbaik di Indonesia. Perubahan demi perubahan ke arah yang lebih baik telah dilalui terutama dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan penerbangan melalui peningkatan sarana dan prasarana serta pengembangan sumber daya manusia sebagai motor penggerak, dengan harapan dapat menciptakan masyarakat penerbangan yang profesional dalam skala Nasional bahkan Internasional.

Terwujudnya visi tentunya akan menjadi tantangan yang harus dihadapi oleh jajaran personil ATKP Surabaya.

2. Misi

Pernyataan misi pada hakikatnya menunjukkan apa yang dibutuhkan untuk dipenuhi oleh ATKP Surabaya yang menggambarkan sesuatu yang seharusnya dilalui sesuai dengan visi yang telah ditetapkan agar tujuan organisasi dapat tercapai.

Misi ATKP Surabaya adalah :

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan penerbangan profesional untuk memenuhi standar kompetensi baik domestik maupun antar bangsa.
- b. Mengembangkan kemampuan dan kemandirian sumber daya pembiayaan.
- c. Memenuhi kebutuhan pasar sumber daya manusia penerbangan baik domestik maupun antar bangsa.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI

Sebagai institusi pendidikan Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya mempunyai kedudukan, tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

ATKP Surabaya mempunyai tugas melaksanakan Pendidikan Professional Program Diploma Bidang Keahlian Teknik Penerbangan dan Keselamatan Penerbangan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas tersebut, ATKP Surabaya menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

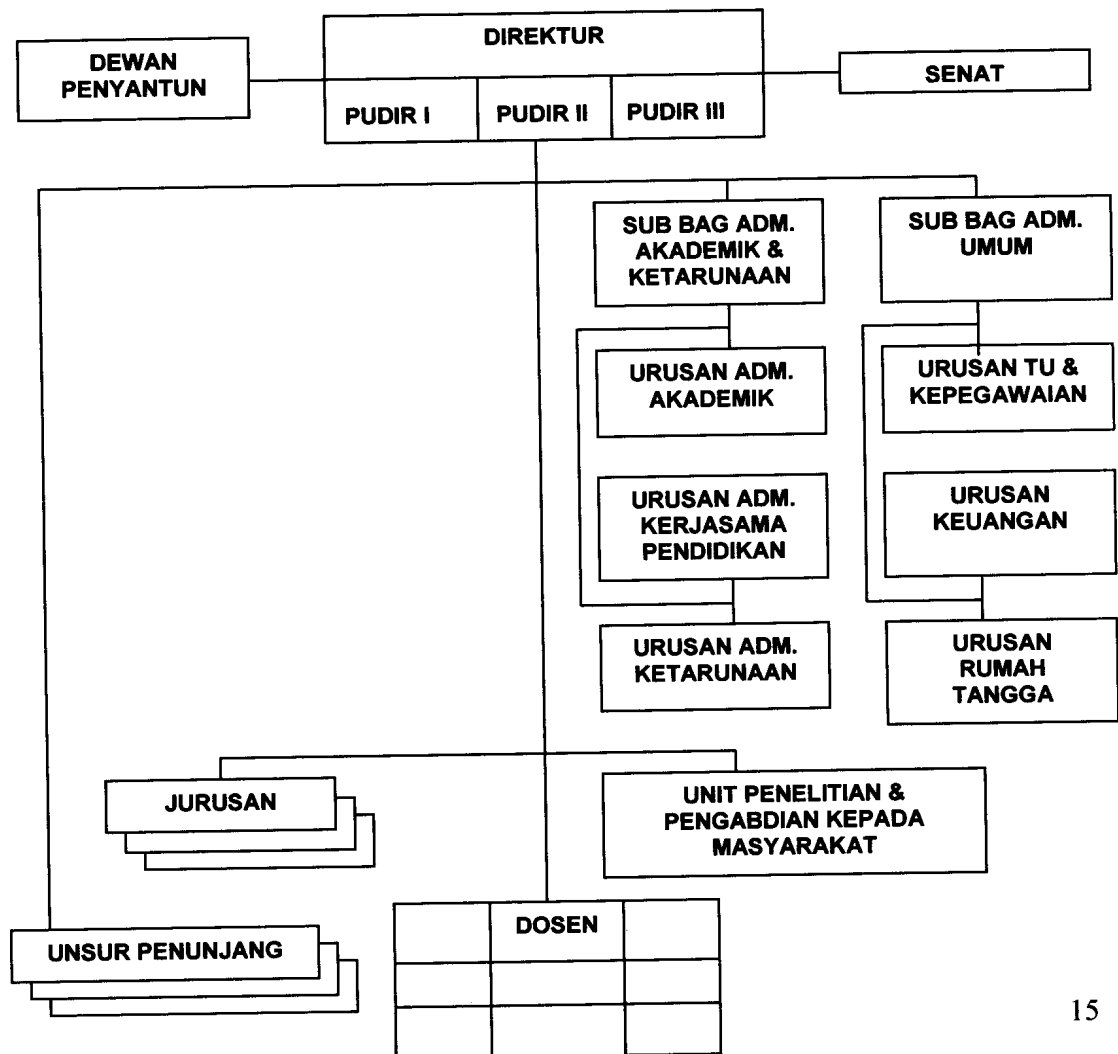
- a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan profesional yang meliputi pengajaran, pelatihan dan pengasuhan.
- b. pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat.

- c. pengelolaan perpustakaan, laboratorium, sarana dan prasarana lainnya.
- d. pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan.
- e. pengelolaan urusan administrasi umum, akademik dan ketarunaan.

D. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi ATKP Surabaya yang berada dibawah pembinaan dan pengawasan langsung Pusdiklat Perhubungan Udara mengacu pada Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM. 71 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan, seperti dapat dilihat pada gambar 1 di bawah :

Gambar 1. Struktur Organisasi ATKP Surabaya sebelum penerapan PK BLU



Uraian Tugas Organisasi

Sesuai beban tugas dan fungsi yang harus diselenggarakan, Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya, secara organik terdiri dari :

1. Senat ATKP
2. Dewan Penyantun
3. Direktur ATKP
4. Pembantu Direktur, terdiri dari :
 - a. Pembantu Direktur Bidang Akademik (Pudir I)
 - b. Pembantu Direktur Bidang Administrasi Umum (Pudir II)
 - c. Pembantu Direktur Bidang Ketarunaan (Pudir III)
5. Subbagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan, terdiri dari :
 - a. Urusan Administrasi Akademik
 - b. Urusan Adminstrasi Kerjasama Pendidikan
 - c. Urusan Adminstrasi Ketarunaan
6. Subbagian Administrasi Umum, terdiri dari :
 - a. Urusan Tata Usaha dan Kepegawaian
 - b. Urusan Keuangan, dan
 - c. Urusan Rumah Tangga
7. Jurusan sebagai unsur pelaksana akademik, terdiri dari :
 - a. Jurusan Teknik Penerbangan
 - b. Jurusan Keselamatan Penerbangan
 - c. Jurusan Manajemen Penerbangan
8. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Unsur Penunjang, terdiri atas :
 - a. Unit Perpustakaan
 - b. Unit Bengkel dan Laboratorium
 - c. Unit Teknologi Informatika
 - d. Unit Poliklinik
 - e. Unit Bahasa
 - f. Unit Asrama
 - g. Unit Simulator
10. Kelompok Dosen

E. PROGRAM STUDI

1. Diklat Pembentukan

Diklat Pembentukan terdiri dari Program Diploma meliputi jurusan Teknik Penerbangan (Tekpen), Keselamatan Penerbangan (Kespen) dan Manajemen Penerbangan (Manpen) dan Non Diploma meliputi jurusan Teknik Penerbangan (Tekpen), dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 2.1 Daftar Program Studi Diklat Pembentukan

N0	Program Diklat
	Program Diploma
1	D III Teknik Listrik Bandar Udara
2	D III Teknik Navigasi Udara
3	D III Teknik Bangunan Landasan Bandar Udara
4	D III Teknik Mekanikal Bandar Udara
5	D II Teknik Pesawat Udara
6	D III Lalu Lintas Udara
7	D II Lalu Lintas Udara
8	D III Pengamanan Bandar Udara
9	D II PKP-PK
10	D II Komunikasi Penerbangan
11	D III Penerangan Aeronautika
12	D III Manajemen Transportasi Udara
13	D III Administrasi Perhubungan Udara
14	D III Operasi Bandar Udara
	Program Non Diploma
1	Teknik Pesawat Udara

2. Diklat Teknis Fungsional

Diklat Teknis Fungsional adalah diklat-diklat yang diikuti oleh peserta dalam rangka memenuhi ketentuan “*standard of training certification*” (SKP) sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2009 Tentang Penerbangan, pemegang sertifikat membutuhkan standar kesehatan dan kesinambungan profesi yang berbasis kompetensi dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 2.2 Daftar Program Sudi Diklat Teknis Fungsional

No	Program Diklat
1	Teknik Bangunan dan Landasan
2	Teknik Digital
3	Teknik Komputer
4	Teknik Otomatisasi Bandar Udara.
5	Teknik Airfield Lighting
6	Teknik Airport System Planning
7	Teknik Programmable Logic Controller
8	Teknik Automatic Message Switching System
9	Teknik Pendingin
10	CNS/ATM for Technician
11	CNS/ATM for Operator
12	Radar Principle
13	Baggage Towing Tractor
14	Basic Avionics
15	FIDS
16	PAPI
17	CCR
18	ACOS
19	ILS
20	Garbarata
21	Basic Pengamanan Bandara
22	Yunior Pengamanan Bandara

No	Program Diklat
23	Senior Pengamanan Bandara
24	Basic Avsec Airline
25	Avsec Awareness
26	Basic PKP-PK
27	Yunior PKP-PK
28	Senior PKP-PK
29	Apron Movement Controller
30	Aircraft Marshalling
31	Cargo Handling
32	Dangerous Goods Type A
33	Dangerous Goods Type B
34	ICAO English Proficiency
35	Airport Information Officer
36	Flight Operation Officer
37	Ramp Safety
38	KKOP
39	ATC Supervisor
40	ATC Checker
41	ATC Refresher
42	ATC OJT Instructur
43	Hygiene Sanitasi
44	Safety Management System
45	Safety Audir for ATS
46	Airport Facilities
47	Keudaraan Tingkat Dasar
48	Keudaraan Tingkat Sarjana
49	Manajemen Bandar Udara

F. PRASARANA DAN SARANA

Perkembangan prasarana dan sarana pada tahun 2007 s/d 2009 dalam mendukung layanan ATKP Surabaya ditunjukkan dengan adanya perubahan aset yang dimiliki sebagaimana tabel berikut :

1. Prasarana

Tabel 2.3 Daftar Prasarana ATKP Surabaya

NO	ITEM	Kondisi Awal (2007)	Penambahan/Perbaikan /Rehabilitasi			Kondisi Akhir (2009)	KET. KONDISI
			2007	2008	2009		
1	Gedung Utama ATKP Surabaya	-	-	-	1 unit	1 unit	Baik
2	Asrama	6 unit	-	-	1 unit	7 unit	Baik
3	Gedung kelas	5 unit	1 unit	-	-	6 unit	Baik
4	Rumah Dinas	9 unit	-	-	-	9 unit	Baik
5	Lab. Multimedia	-	-	1 unit	-	1 unit	Baik
6	Lab. Elektronika	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
7	Lab. Listrik	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
8	Lab. PLC	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
9	Lab. Air Cond.	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
10	Lab. AMSC	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
11	Simulator ADC	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
12	Simulator APP	1 unit	--	-	-	1 unit	Baik
13	Lab. Bahasa	2 unit	-	-		2 unit	1 Baik 1 Rusak
14	Gedung Perpustakaan	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
15	Gedung Poliklinik	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
16	Laboratorium Terintegrasi	-	-	-	1 unit	1 unit	Baik

17	Lab. AMTO	-	-	-	1 unit	1 unit	Baik
18	GWS	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
19	Lapangan Tennis	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik

2. Sarana

Tabel 2.4 Daftar Sarana ATKP Surabaya

NO	ITEM	Kondisi Awal (2007)	Penambahan/Perbaikan /Rehabilitasi			Kondisi Akhir (2009)	KET. KONDISI
			2007	2008	2009		
1	Bus roda 6	2 unit	-	-	-	2 unit	Baik
2	Kendaraan Roda 4	3 unit	-	1 unit	-	4 unit	Baik
3	Ambulans	-	1 unit	-	-	1 unit	Baik
4	Kendaraan Roda 2	1 unit	-	-	-	1 unit	Baik
5	Komputer	-	-	31 unit	-	31 unit	Baik
6	Laptop	-	-	12 unit	6 unit	18 unit	Baik
7	LCD Projector	-	-	4 unit	7 unit	11 unit	Baik

G. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia yang mendukung kegiatan layanan pendidikan dan pelatihan di ATKP Surabaya terdiri dari tenaga pendidik (Dosen dan Instruktur) dan tenaga kependidikan (Administrasi dan Teknisi) sesuai dengan kebutuhan yang berdasarkan tingkat pendidikan, jabatan fungsional dosen dan tingkat kompetensi dosen.

Tabel 2.5 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	SDM	PENDIDIKAN								JUMLAH
		S.3	S.2	S.1	D-IV	D-III	D-II	SLTA	SLTP	
1.	PNS	1	24	35	1	11	7	21	1	101
2.	TENAGA HONORER	-	-	2	-	2	13	33	5	55

Pada Tabel 2.5 diatas kualifikasi pendidikan mengalami banyak perubahan terutama pada kualifikasi pasca sarjana, sementara kualifikasi yang lain seperti S-1 pertambahannya karena penerimaan pegawai baru tingkat sarjana.

Tabel 2.6 Jumlah Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional

NO	JABATAN FUNGSIONAL DOSEN	TAHUN				
		2005	2006	2007	2008	2009
1.	LEKTOR KEPALA	1	2	2	3	3
2.	LEKTOR	10	18	19	19	21
3.	ASISTEN AHLI	12	3	11	12	11
JUMLAH		23	23	32	34	35

Tabel 2.7 Jumlah Dosen Berdasarkan Tingkat Kompetensi

NO	KUALIFIKASI DOSEN	TAHUN				
		2005	2006	2007	2008	2009
1.	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	11	11	11	11	11
2.	Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)	3	3	3	3	3
3.	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)	9	9	18	20	21
JUMLAH		23	23	32	34	35

Pada Tabel 2.6 dan Tabel 2.7 diatas jumlah dosen meningkat secara signifikan pada tahun 2007, tercatat jumlahnya mencapai 32 orang, berarti dibanding dengan tahun 2006 jumlah dosen meningkat 40%.

Tahun 2007 sampai 2009, peningkatan jumlah dosen hanya terjadi pada dosen untuk Mata Kuliah Keahlian Berkarya, sedang jumlah dosen Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian dan Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan tidak berubah.

Selain dosen sebagaimana disampaikan pada tabel diatas, ATKP Surabaya juga didukung oleh tenaga pengajar luar biasa (dosen tidak tetap atau dosen tamu) dengan disiplin Ilmu Teknik, Keselamatan dan Manajemen Penerbangan, sebagai berikut :

Tabel 2.8 Jumlah Dosen Tidak Tetap atau Dosen Tamu

NO	DISIPLIN ILMU	JUMLAH	ASAL INSTANSI
1	Teknik Penerbangan	20 orang	PT. (Persero) AP I, ITS, Dis. Hub. Prop. Jatim, Ad.Bandara Juanda
2	Keselamatan Penerbangan	15 orang	PT. (Persero) AP I, Dis. Hub. Prop. Jatim, Ad.Bandara Juanda
3	Manajemen Penerbangan	10 orang	PT. Angkasa Pura I, PT. Garuda Indonesia, PT. Gapura, Imigrasi, Bea Cukai dan Karantina.

BAB III

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

A. UMUM

Dalam rangka mewujudkan tujuan pembentukan Badan Layanan Umum ATKP Surabaya guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, semua operasional organisasi dijalankan mengikuti standar operasi dan prosedur (SOP) yang telah ditetapkan oleh Direktur ATKP Surabaya dalam ISO 9001 : 2008 yang disusun berdasarkan prinsip efisiensi dan efektifitas serta mampu merespon perubahan-perubahan yang mengacu pada standar mutu baik nasional maupun internasional.

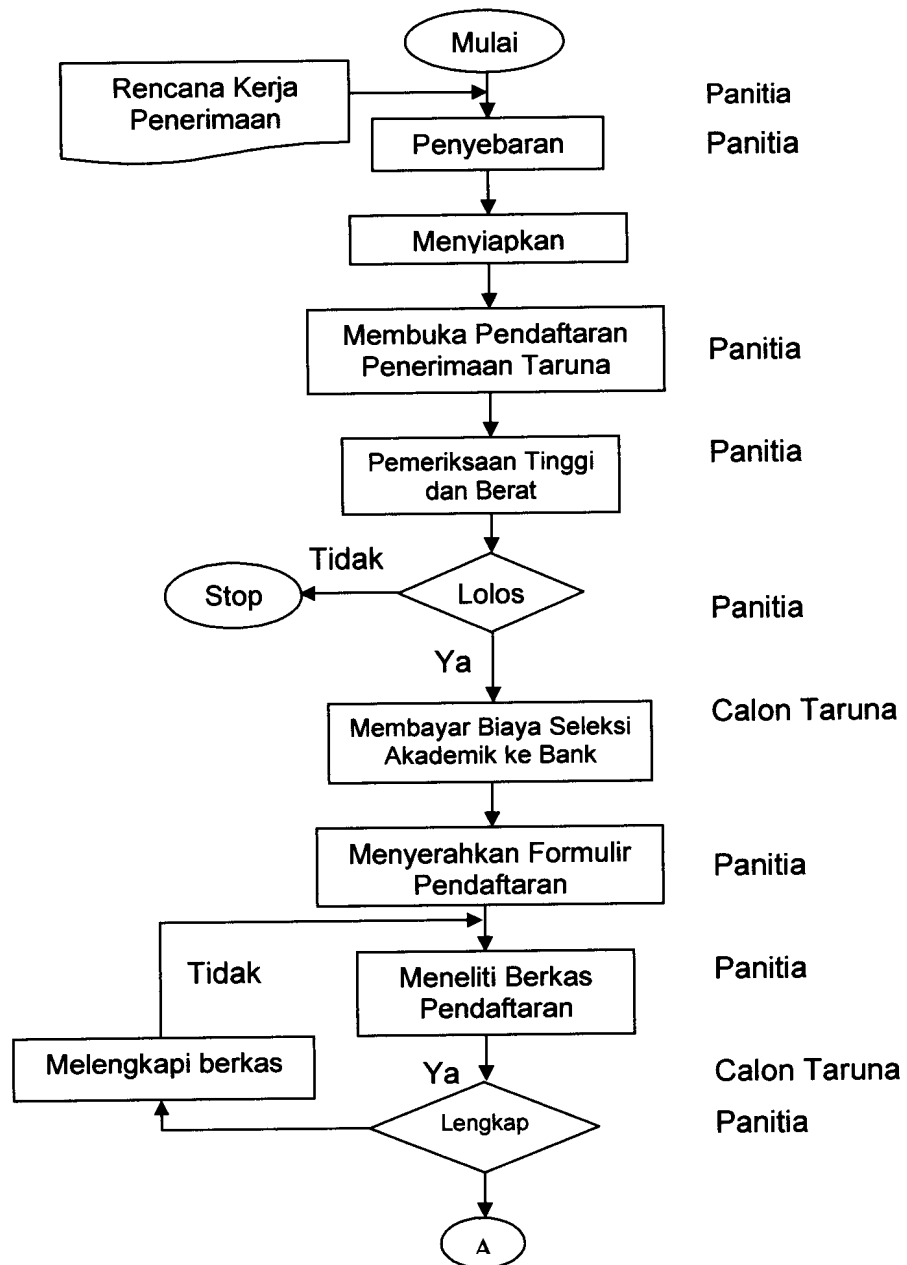
Kegiatan utama satker PK - BLU ATKP Surabaya mencakup empat aspek utama yakni aspek pelayanan, keuangan, administrasi, dan sumber daya manusia yang terdapat dalam ISO 9001 : 2008 sebagaimana terlampir. Dalam aspek administrasi termasuk aspek sarana dan prasarana. Berikut ini akan disampaikan beberapa contoh prosedur pada setiap aspek diatas. Prosedur tersebut antara lain sebagai berikut :

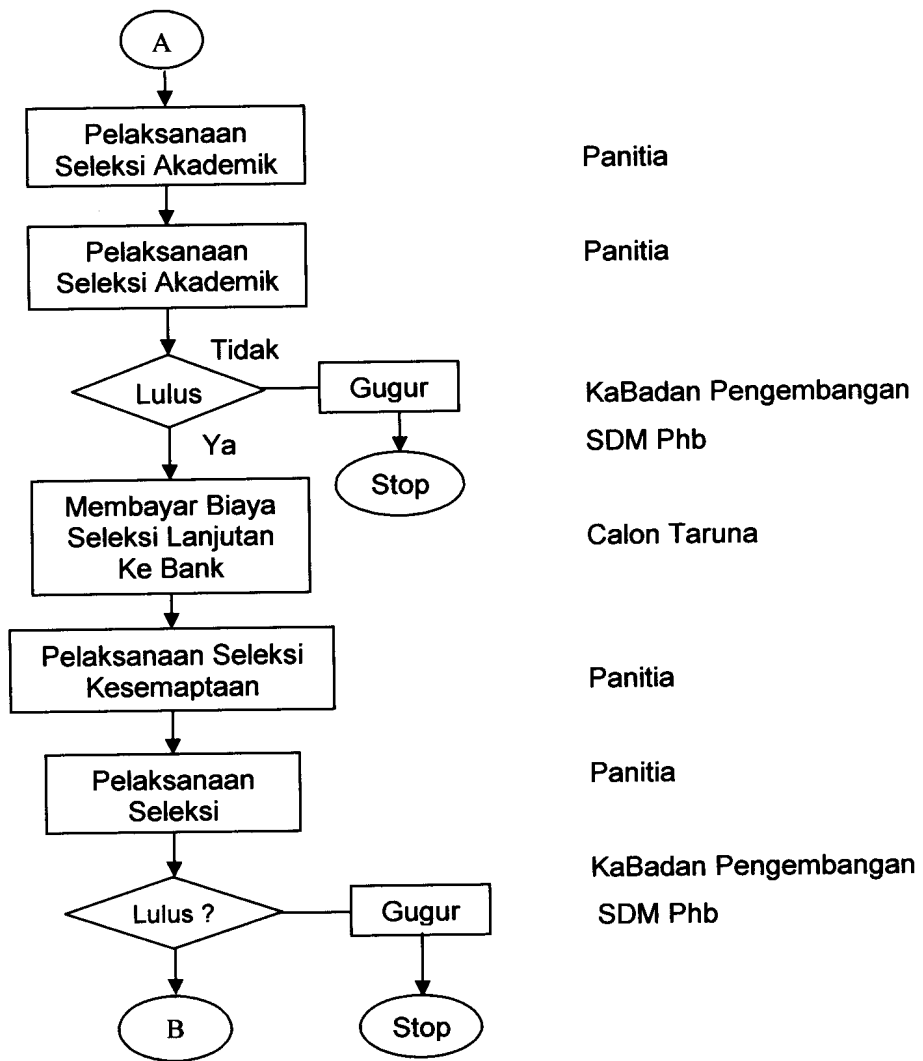
1. Aspek pelayanan :
 - a. prosedur penerimaan calon taruna
 - b. prosedur penerimaan peserta Diklat Teknis Fungsional
2. Aspek keuangan :
 - a. prosedur pengajuan anggaran
 - b. prosedur pelaksanaan anggaran
 - c. prosedur pelaporan anggaran
3. Aspek administrasi :
 - a. prosedur pengadaan barang
 - b. prosedur perencanaan sarana dan fasilitas diklat
4. Aspek SDM :
 - a. prosedur pengembangan pegawai
 - b. prosedur rekrutment PNS

B. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. Aspek Pelayanan

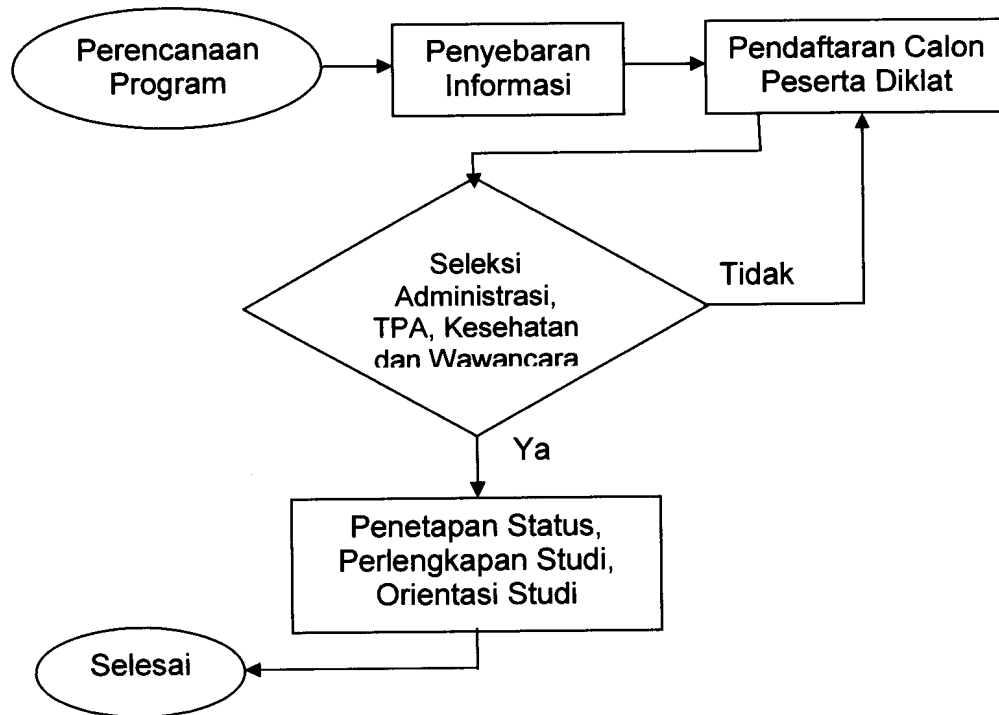
Diagram Alir Prosedur Penerimaan Calon Taruna





Prosedur penerimaan calon taruna meliputi tahapan-tahapan kegiatan sejak penetapan jumlah penerimaan calon taruna dalam tahun tertentu yang kemudian disosialisasikan. Tinggi badan menjadi penyaringan/seleksi paling awal Calon taruna untuk mengikuti seleksi selanjutnya yang meliputi akademik, kesehatan, kesemaptaan dan wawancara.

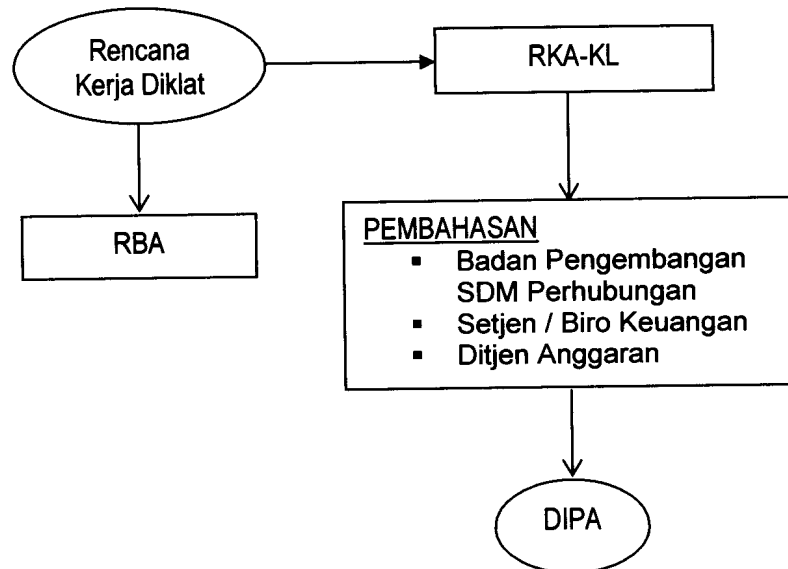
Diagram Alir Prosedur Penerimaan Peserta Diklat Teknis Fungsional



- a. menyusun jadwal Diklat berdasarkan rencana kerja Diklat yang berisikan Program Diklat, Jadwal Penerimaan, Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar, dan Jadwal Evaluasi
- b. membuat Pengumuman Penerimaan Diklat berdasarkan jadwal tersebut
- c. melaksanakan Pendaftaran Peserta Diklat, yang kegiatannya sebagai berikut :
 - 1) calon Peserta mengisi Formulir dan menyerahkan dokumen yang dipersyaratkan.
 - 2) melakukan Seleksi Administrasi.
 - 3) tes Potensi Akademik (TPA)
 - 4) melakukan Seleksi Kesehatan
 - 5) melakukan Seleksi Wawancara
- d. pengumuman Calon Peserta Diklat yang lulus seleksi
- e. pendaftaran ulang Calon Peserta Diklat yang lulus

2. Aspek Keuangan

Diagram Alir Prosedur Pengajuan Anggaran



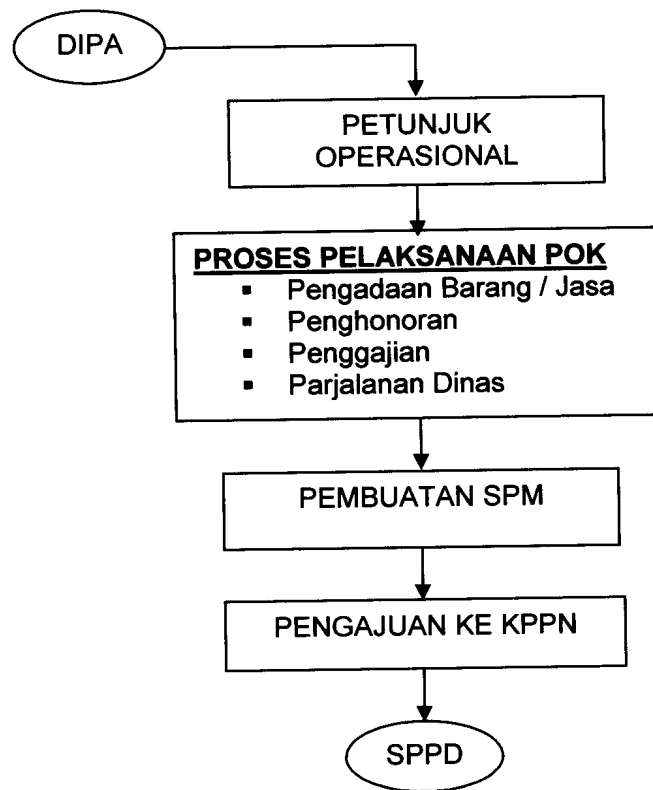
- a. Setiap program diklat yang direncanakan memerlukan analisa dari setiap proses kegiatan yang menunjang tercapainya program diklat yang dituangkan dalam Rencana Bisnis Anggaran (RBA). RBA memuat program dengan indikatornya dan kegiatan-kegiatan yang disertai dengan outputnya yang ingin dicapai dalam 1 tahun.

Rencana Bisnis Anggaran (RBA) menjadi bagian dari RKA-KL, kemudian dibahas di Badan Pengembangan SDM Perhubungan dan Sekretariat Jenderal Kementerianartemen Perhubungan (Biro Keuangan).

Pengajuan RKA-KL oleh Biro Keuangan Kementerian Perhubungan kepada Kementerian Keuangan c.q Direktorat Jenderal Anggaran dan dibahas bersama antara Badan Pengembangan SDM Perhubungan, Biro Keuangan dan ATKP Surabaya

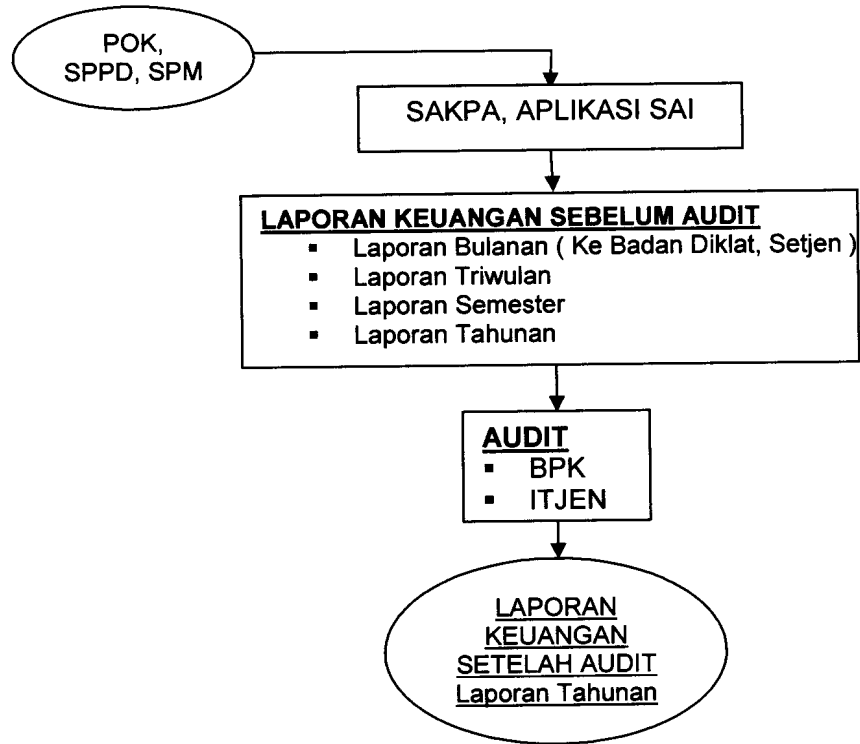
- b. RKA-KL hasil pembahasan tersebut kemudian disesuaikan dengan RBA ATKP Surabaya kemudian dituangkan dalam dokumen DIPA yang merupakan dasar/dokumen penarikan dana.

Diagram Alir Prosedur Pelaksanaan Anggaran



- a. Pelaksanaan Anggaran selalu mengacu pada RBA dan DIPA yang ada.
- b. Untuk melaksanakan Rencana Kerja Diklat, dibutuhkan suatu perincian kegiatan sesuai mata anggaran DIPA yang dituangkan dalam Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang meliputi pemberian honor, penggajian, perjalanan dinas serta pengadaan barang dan jasa.
- c. Dari setiap proses kegiatan yang mengarah pada pencairan anggaran dibuatkan SPM.
- d. SPM yang sudah ditandatangani oleh Kuasa Pengguna Anggaran diajukan ke KPPN sesuai wilayahnya.
- e. KPPN setelah menerima SPM yang diajukan akan memverifikasi dan menerbitkan SPPD dari setiap kegiatan yang dianggarkan.

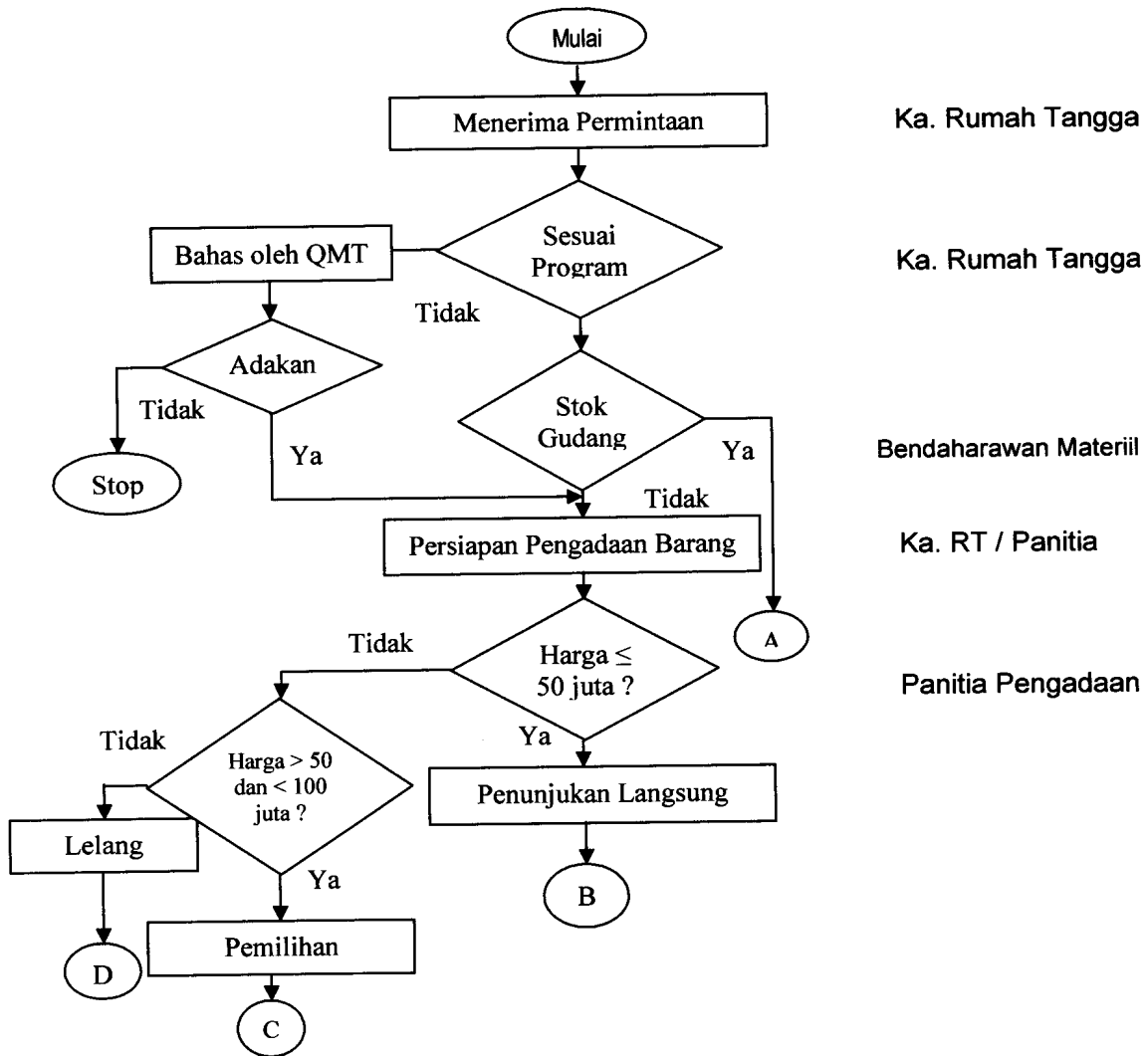
Diagram Alir Prosedur Pelaporan Anggaran



- a. Pelaporan anggaran selalu dilaksanakan untuk setiap kegiatan pelaksanaan anggaran yang mengacu pada POK DIPA sebagai dokumen anggaran, SPPD dan SPM sebagai dokumen pengeluaran.
- b. Setiap pencairan anggaran yang dilakukan, harus dicatat di dalam Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (SAKPA) dan aplikasi SAI.
- c. Laporan Keuangan (LK) yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan. LK *unaudited* disusun dan disampaikan secara berkala bulanan, triwulanan, semesteran, dan tahunan kepada Badan Diklat.
- d. LK diaudit oleh pemeriksa internal Itjen, Kementerianhub dan audit LK Kementerianartemen Perhubungan oleh pemeriksa eksternal, BPK dilakukan secara berkala setelah berakhirnya tahun anggaran.
- e. LK yang telah diaudit (LK *audited*) disampaikan kembali kepada Badan Diklat.

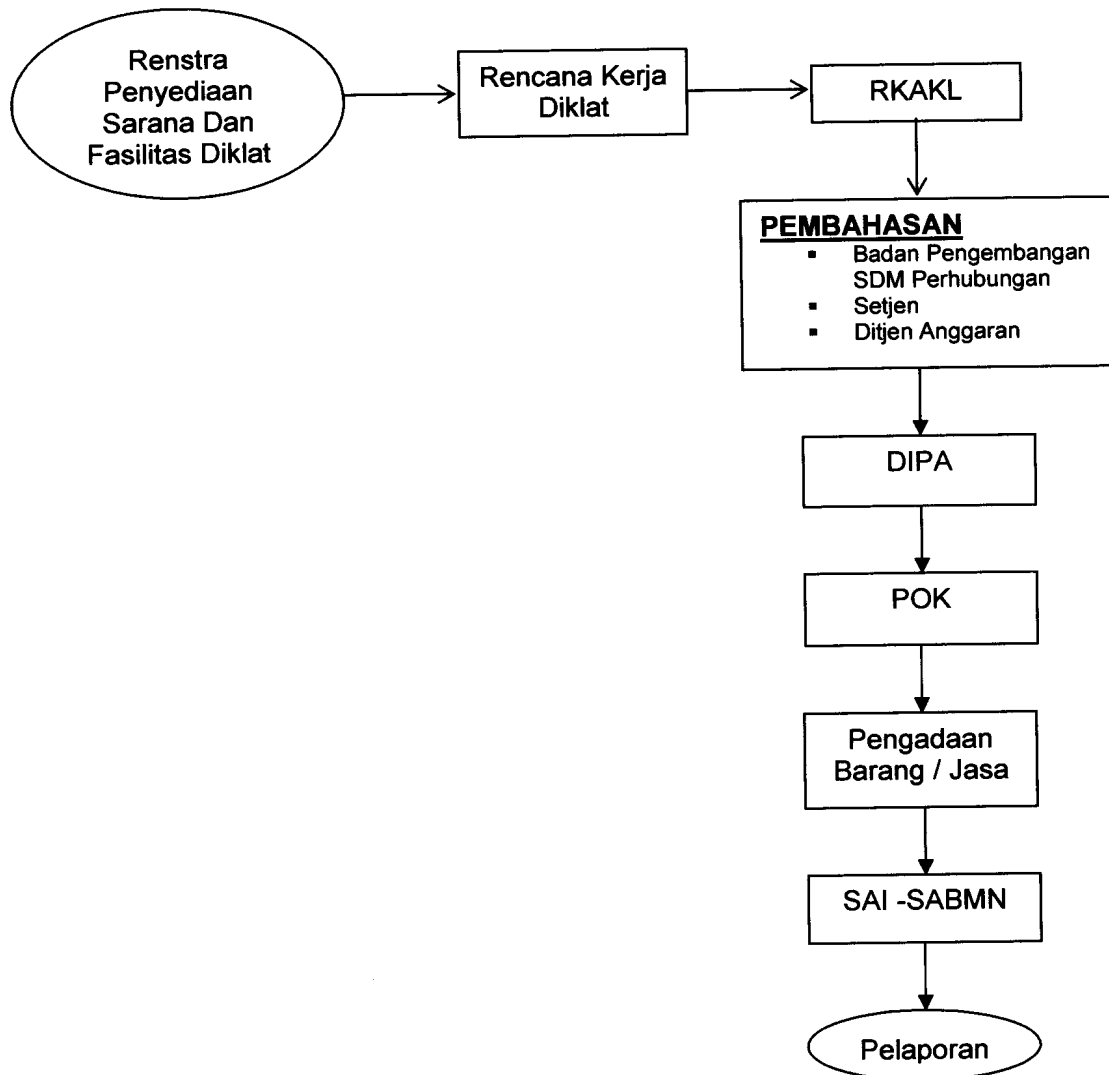
3. Aspek Sarana dan Prasarana

Diagram Alir Prosedur Pengadaan Barang



Prosedur pengadaan barang dimulai sejak permintaan barang dari pengguna, permintaan akan diverifikasi kesesuaian program yang disetor pada tahun sebelumnya. Jika barang yang diminta tidak ada di gudang (bendahara materil) maka akan diadakan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa sesuai Kepres 80 tahun 2003. Metode pengadaan barang dan jasa melalui lelang umum, pemilihan langsung dan penunjukan langsung, prosedur pelaksanaannya dijabarkan sesuai karakteristik masing-masing.

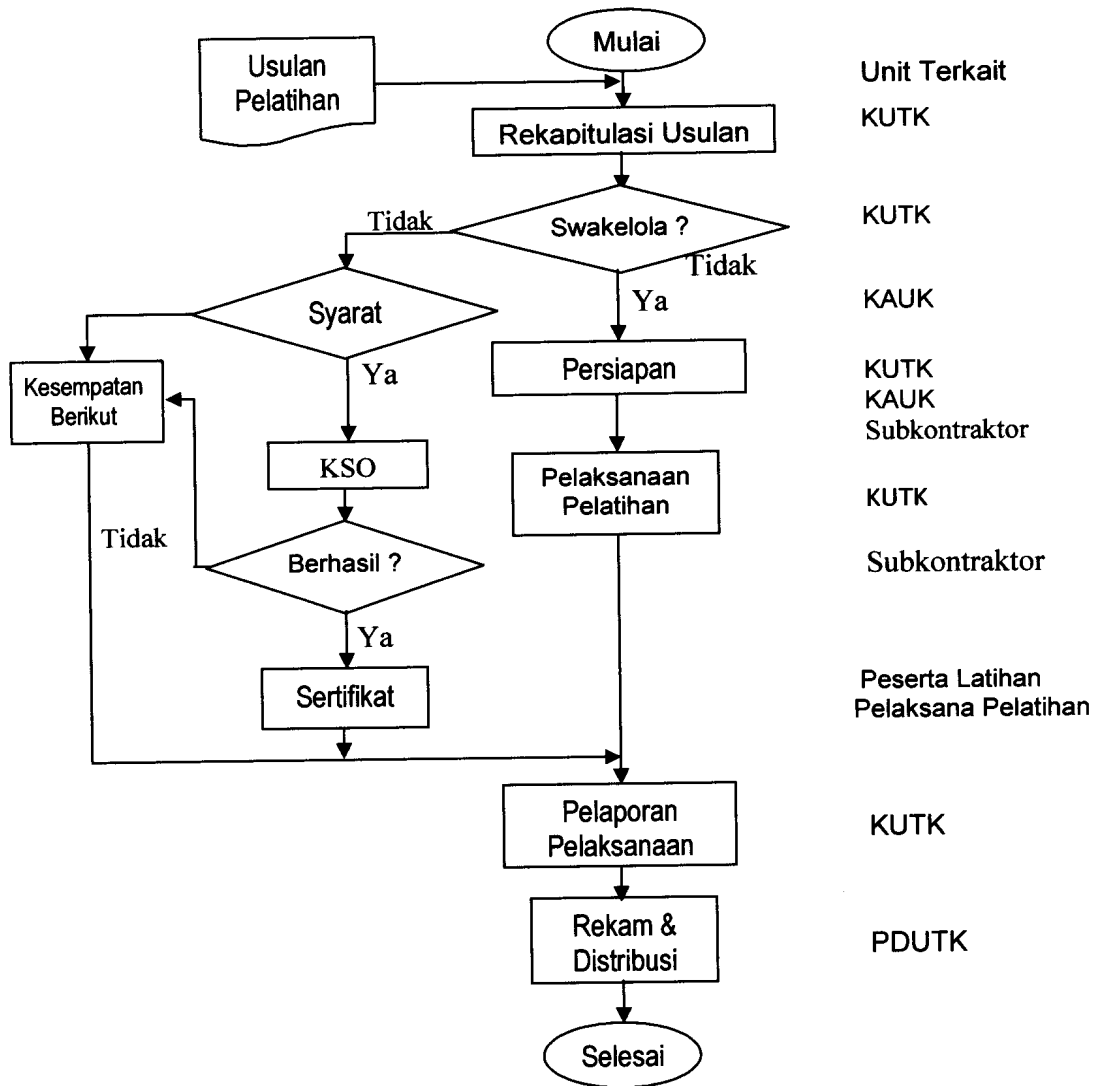
Diagram Alir Prosedur Perencanaan
Pengadaan Sarana dan Fasilitas Diklat



Dalam proses pengadaan dan perawatan sarana dan prasarana Diklat, dimulai dari perencanaan Sumber Daya Sarana dan Prasarana Diklat yang dimasukkan dalam Rencana Strategis Bisnis ATKP Surabaya untuk mendapatkan pengajuan anggaran melalui DIPA.

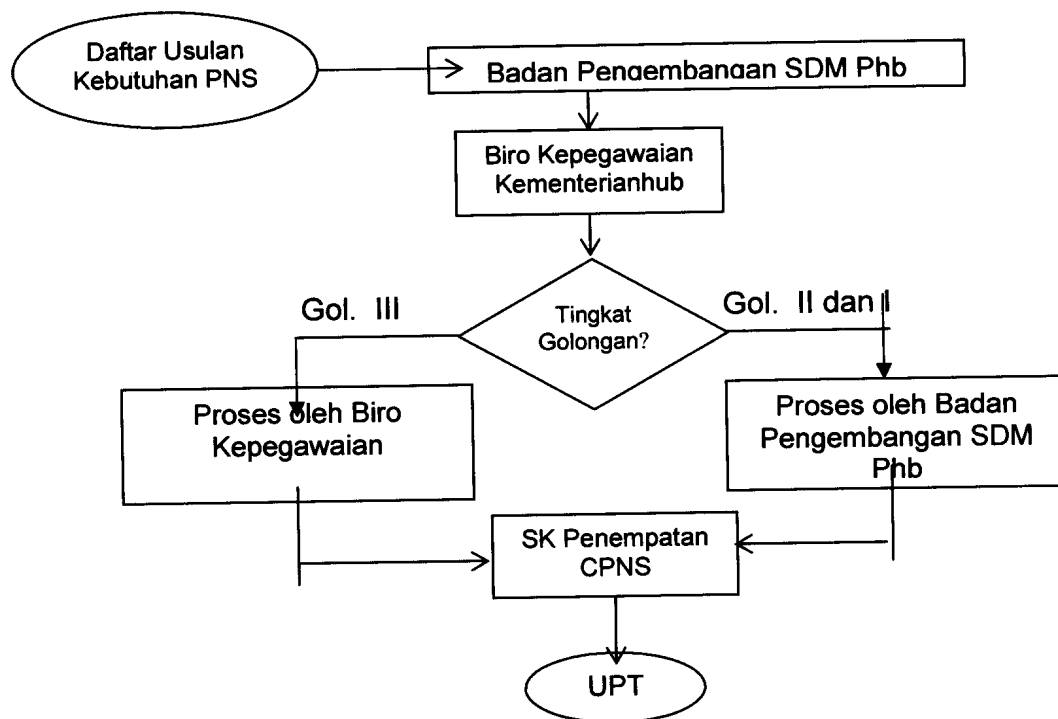
4. Aspek Sumber Daya Manusia

- a. Prosedur pengembangan kompetensi pegawai melalui proses sebagai berikut :



Prosedur-prosedur tersebut di atas secara lengkap tentang siapa yang bertanggung jawab melaksanakannya, uraian setiap tahapan, dan pengendalian dokumennya terangkum dalam Dokumen Prosedur Mutu ATKP Surabaya yang mengacu pada penjaminan mutu ISO 9001:2008.

b. Prosedur Rekrutmen PNS melalui proses sebagai berikut :



- 1) Setiap UPT mengajukan kebutuhan PNS yang dibutuhkan berdasarkan kualifikasi dan tingkat pendidikan kepada Badan Diklat.
- 2) Usulan yang diterima oleh Badan Pengembangan SDM Perhubungan diteruskan kepada Biro Kepegawaian.
- 3) Oleh Biro Kepegawaian kemudian diproses dan dipisahkan berdasarkan tingkat golongannya. Untuk Golongan III rekrutmen diselenggarakan oleh Biro Kepegawaian Kementerianartemen Perhubungan. Sedangkan rekrutmen Golongan II dan I dilaksanakan oleh Badan Diklat Kementerianartemen Perhubungan.
- 4) Peserta yang lulus serangkaian proses seleksi yang dilaksanakan Biro Kepegawaian maupun Badan Pengembangan SDM Perhubungan Kementerian Perhubungan akan mendapatkan SK penempatan CPNS pada UPT – UPT Badan Pengembangan SDM Perhubungan.

BAB IV

STANDAR PELAYANAN MINIMAL

Untuk mewujudkan pelayanan yang baik dan profesional, Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Surabaya menyusun dan membuat suatu standarisasi meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, standar penilaian pendidikan.

Standar pelayanan yang dimaksud merupakan standar pelayanan yang diarahkan untuk mengukur dan sebagai indikator tingkat keberhasilan peserta didik dalam menghadapi dunia kerja/bisnis yang akhirnya dapat dirasakan oleh stakeholders secara lebih luas .

A. STANDAR ISI

Standar isi adalah ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi yang dituangkan dalam kriteria tentang kompetensi lulusan, bahan ajar, mata kuliah, dan silabus pembelajaran yang harus dipenuhi.

1. Beban Studi / Lama Diklat

a. Program Diklat Pembentukan

No.	Program Diklat	SKS
1	D III Teknik Listrik Bandar Udara	120
2	D III Teknik Navigasi Udara	120
3	D III Teknik Bangunan Landasan Bandar Udara	120
4	D III Teknik Mekanikal Bandar Udara	120
5	D II Teknik Pesawat Udara	90
6	D III Lalu Lintas Udara	120
7	D II Lalu Lintas Udara	90
8	D III Pengamanan Bandar Udara	120
9	D II PKP-PK	90

No.	Program Diklat	SKS
10	D II Komunikasi Penerbangan	90
11	D III Penerangan Aeronautika	120
12	D III Manajemen Transportasi Udara	120
13	D III Administrasi Perhubungan Udara	120
14	D III Operasi Bandar Udara	120

b. Program Diklat Teknis Fungsional

No.	Program Diklat	Lama diklat
1	Teknik Bangunan dan Landasan	591 jam
2	Teknik Digital	533 jam
3	Teknik Komputer	250 jam
4	Teknik Otomatisasi Bandar Udara.	246 jam
5	Teknik Airfield Lighting	506 jam
6	Teknik Airport System Planning	182 jam
7	Teknik Programmable Logic Controller	198 jam
8	Teknik Automatic Message Switching System	208 jam
9	Teknik Pendingin	590 jam
10	CNS/ATM for Technician	177 jam
11	CNS/ATM for Operator	167 jam
12	Radar Principle	484 jam
13	Baggage Towing Tractor	96 jam
14	Basic Avionics	198 jam
15	FIDS	128 jam
16	PAPI	196 jam
17	CCR	205 jam
18	ACOS	256 jam
19	ILS	288 jam
20	Garbarata	80 jam
21	Basic Pengamanan Bandara	197 jam
22	Yunior Pengamanan Bandara	80 jam

No.	Program Diklat	Lama diklat
23	Senior Pengamanan Bandara	160 jam
24	Basic Avsec Airline	64 jam
25	Avsec Awareness	24 jam
26	Basic PKP-PK	600 jam
27	Yunior PKP-PK	600 jam
28	Senior PKP-PK	600 jam
29	Apron Movement Controller	296 jam
30	Aircraft Marshalling	63 jam
31	Cargo Handling	168 jam
32	Dangerous Goods Type A	48 jam
33	Dangerous Goods Type B	24 jam
34	New English Profficiency	96 jam
35	Airport Information Officer	502 jam
36	Flight Operation Officer	414 jam
37	Ramp Safety	18 jam
38	KKOP	52 jam
39	ATC Supervisor	80 jam
40	ATC Checker	80 jam
41	ATC Refresher	112 jam
42	ATC OJT Instructur	56 jam
43	Hygiene Sanitasi	340 jam
44	Safety Management System	56 jam
45	Safety Audit for ATS	56 jam
46	Airport Facilities	208 jam
47	Keudaraan Tingkat Dasar	112 jam
48	Keudaraan Tingkat Sarjana	112 jam
49	Manajemen Bandar Udara	672 jam

2. Kalender Akademik

Kalender akademik mencakup permulaan tahun ajaran, jadwal kuliah efektif, jadwal ujian, hari libur, dan kegiatan akademik lainnya. Kalender Akademik dibuat pada setiap awal Tahun Akademik.

Tahun Akademik adalah satuan waktu kegiatan pendidikan yang terdiri dari 2 semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.

a. Program Diklat Pembentukan

Kegiatan selama satu Tahun Akademik antara lain :

- 1) Rapat Persiapan Perkuliahan
- 2) Pengisian KRS
- 3) Kuliah
- 4) Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
- 5) Persiapan dan rapat evaluasi / kelulusan peserta diklat
- 6) Hari Libur Nasional
- 7) Wisuda dan penyerahan lulusan

b. Program Diklat Teknis Fungsional

Kegiatan selama proses pembelajaran antara lain:

- 1) Rapat Persiapan Pembelajaran
- 2) Pembelajaran
- 3) Ujian Komprehensif
- 4) Ujian Keahlian Penerbangan
- 5) Hari Libur Nasional
- 6) Persiapan dan rapat evaluasi/kelulusan peserta diklat

3. Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar.

a. Program Diklat Pembentukan

Pada Program Diklat Pembentukan kurikulum terdiri dari kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK), mata kuliah keilmuan dan keterampilan (MKK), mata kuliah keahlian berkarya (MKB), mata kuliah perilaku berkarya (MPB), dan mata kuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB).

Tabel 1. Kurikulum Program Studi D-III Teknik Listrik Bandar Udara

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)			
1	Pendidikan Agama	2	2	-
2	Pendidikan Pancasila	2	2	-
3	Kewiraan	2	2	-
4	Ilmu Budaya Dasar	2	2	-
5	Ilmu Sosial Dasar	2	2	-
	JUMLAH	10	10	0
B	Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)			
1	Matematika I	3	3	-
2	Matematika II	2	2	-
3	Fisika I	2	1	1
4	Fisika II	2	1	1
5	Bahasa Inggris I	2	1	1
6	Bahasa Inggris II	2	1	1
8	Teknologi Mekanik	3	1	2
9	Heat Transfer (Perpindahan Panas)	2	2	-
10	Dasar Elektronika	2	1	1
11	Elektronika Daya	2	1	1
12	Teknik Digital	3	1	2
13	Dasar- dasar Komputer	2	1	1
14	Medan Elektromagnetik	2	2	-
15	Teknik Keselamatan Kerja	2	2	-
16	Manajemen	2	2	-
17	Human Factor	2	2	-
	JUMLAH	35	24	11
C	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)			
1	Ilmu Bahan Listrik	2	1	1

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
2	Water Supply System (Sistem Penyediaan Air)	2	1	1
3	Menggambar Teknik Listrik I	2	1	1
4	Menggambar Teknik Listrik II	2	1	1
5	Illumination (Iluminasi/ Pencahayaan)	3	1	2
6	Rangkaian Listrik I	3	1	2
7	Rangkaian Listrik II	3	1	2
8	Prime Over (Penggerak Mula)	3	1	2
9	Analisa Sistem Tenaga	3	2	1
10	Mesin Listrik I	2	1	1
11	Mesin Listrik II	3	1	2
12	Instrument and Measurement I	2	1	1
13	Instrument and Measurement II	2	1	1
14	Electrical Control and Automation	3	1	2
15	Power Supply System (Sistem Catu Daya)	3	1	2
16	Transmission and Distribution	3	1	2
17	Instalasi Listrik I	2	1	1
18	Instalasi Listrik II	2	1	1
19	Airport Lighting System I	3	1	2
20	Airport Lighting System II	3	1	2
21	Automatic Standby Set	3	2	1
22	Electrical Power System (Sistem Daya Kelistrikan)	2	2	-
23	Air Conditioning System I (Sistem Penyegar I)	3	1	2
24	Air Conditioning System II (Sistem Penyegar II)	3	1	2
25	Sistem Proteksi	3	1	2
26	Microprocessor	2	1	1
27	Electrical Control System Design	3	1	2
	JUMLAH	70	30	39
D	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
1	Aviation Knowledge (Pengetahuan Keudaraan)	2	2	-
	JUMLAH	2	2	0
E	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			
1	On Job Training (Praktek Kerja Lapangan)	4	-	4
2	Tugas Akhir	5	1	4
	JUMLAH	9	1	8
JUMLAH TOTAL SKS		126	67	55

Tabel 2. Kurikulum Program Studi D-III Teknik Navigasi Udara

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)			
1	Pendidikan Agama	2	2	-
2	Pendidikan Pancasila	2	2	-
3	Kewiraan	2	2	-
4	Ilmu Budaya Dasar	2	2	-
5	Ilmu Sosial Dasar	2	2	-
	JUMLAH	10	10	0
B	Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)			
1	Matematika I	3	3	-
2	Matematika II	2	2	-
3	Fisika Elektronika I	2	1	1
4	Fisika Elektronika II	2	1	1
5	Bahasa Inggris I	2	1	1
6	Bahasa Inggris II	1	-	1
7	Bahasa Inggris III	1	-	1
8	Ilmu Listrik I	2	1	1
9	Ilmu Listrik II	2	1	1
10	Teknologi Mekanik	2	1	1
11	Elektronika I	3	1	2
12	Elektronika II	3	1	2
13	Elektronika III	3	1	2
14	Menggambar Teknik	2	1	1
15	Airport System Engineering	2	1	1
16	Komputer Kontrol	2	1	1
17	Manajemen	2	2	-
18	Human Factor	2	2	-
	JUMLAH	38	21	17
C	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)			
1	Teknik Pulsa	3	1	2
2	Transmission Line	3	1	2
3	Antenna	2	1	1
4	Teknik Digital I	3	1	2
5	Teknik Digital II	3	1	2
6	Elektronika Solid State I	3	1	2

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
7	Elektronika Solid State II	4	2	2
8	Elektronika Solid State III	3	1	2
9	Teknik Pengukuran I	2	1	1
10	Teknik Pengukuran II	3	1	2
11	Telekomunikasi I	2	1	1
12	Telekomunikasi II	3	1	2
13	Telekomunikasi III	3	1	2
14	Telekomunikasi IV	2	1	1
15	Teknik Modulasi I	2	1	1
16	Teknik Modulasi II	3	1	2
17	Pesawat Pemancar	3	1	2
18	Pesawat Penerima	3	1	2
19	Radar	4	2	2
20	Radio Aids Navigation I	2	1	1
21	Radio Aids Navigation II	2	1	1
22	Radio Aids Navigation III	4	2	2
23	Radio Aids Navigation IV	3	1	2
24	Analisa Jaringan	2	1	1
25	Micropocessor	2	1	1
	JUMLAH	69	28	41
D	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
1	Aviation Knowledge (Pengetahuan Keudaraan)	2	2	-
	JUMLAH	2	2	0
E	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			
1	On Job Training (Praktek Kerja Lapangan)	4		4
2	Tugas Akhir	5	1	4
	JUMLAH	9	1	8
JUMLAH TOTAL SKS		128	62	66

Tabel 3. Kurikulum Program Studi D-III Teknik Bangunan Landasan

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)			
1	Pendidikan Agama	2	2	-
2	Pendidikan Pancasila	2	2	-
3	Kewiraan	2	2	-
4	Ilmu Budaya Dasar	2	2	-
5	Ilmu Sosial Dasar	2	2	-
6	Pengenalan Lingkungan	2	2	-
	JUMLAH	12	12	
B	Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)			
1	Matematika I	3	3	-
2	Matematika II	3	3	1
3	Fisika I	3	2	1
4	Fisika II	3	2	2
5	Bahasa Inggris	3	1	-
6	Statika	3	3	-
7	Mekanika Teknik	3	3	2
8	Mekanika Tanah dan Pondasi I	3	1	2
9	Mekanika Tanah dan Pondasi II	3	1	1
10	Mekanika Fluida	3	2	-
11	Keselamatan Kerja	2	2	2
12	Bahan Bangunan	3	1	3
13	Menggambar Teknik Sipil	4	1	3
14	Penulisan Ilmiah	2	1	1
15	Pengantar Komputer	2	1	1
16	Dasar Management	2	2	-
17	Meteorologi	2	1	1
18	Amdal Bandar Udara	2	2	-
	JUMLAH	49	32	17
C	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)			
1	Ilmu Ukur Tanah	3	2	1
2	Rekayasa Struktur Beton	2	1	1
3	Rekayasa Struktur Kayu	3	2	1
4	Rekayasa Struktur Baja	2	2	-

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
5	Aspek Hukum dalam Konstruksi	3	2	1
6	Pengantar Sistem Bandar Udara	3	2	1
7	Rekayasa Jalan Inspeksi Bandar Udara	4	2	2
8	Rekayasa Lapangan Terbang	3	2	1
9	Rekayasa Terminal Bandar Udara	3	2	1
10	Rekayasa Drainase Bandar Udara	3	1	2
11	Rekayasa Perkerasan Landasan I	3	1	2
12	Rekayasa Perkerasan Landasan II	2	1	1
13	Prosedur Pemeliharaan Fasilitas	3	1	2
14	Management Proyek	3	3	-
15	Management Perawatan Bandar Udara	2	2	-
16	Perawatan Prasarana Sisi Udara I	3	1	2
17	Perawatan Prasarana Sisi Udara II	2	1	1
18	Perawatan Prasarana Sisi Darat	3	1	2
19	Daerah Lingkungan Kerja Bandar Udara	2	1	1
20	Praktek Kerja Lapangan I	3	-	3
21	Praktek Kerja Lapangan II	2	-	2
22	Tugas Khusus	2	1	1
	JUMLAH	59	31	28
D	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
1	Aviation Knowledge (Pengetahuan Keudaraan)	2	2	-
	JUMLAH	2	2	0
E	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			
1	On Job Training (Praktek Kerja Lapangan)	4		4
2	Tugas Akhir	5	1	4
	JUMLAH	9	1	8
JUMLAH TOTAL SKS		129	76	53

Tabel 4. Kurikulum Program Studi D-III Teknik Mekanikal Bandar Udara

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)			
1	Pendidikan Agama	2	2	-
2	Pendidikan Pancasila	2	2	-
3	Kewiraan	2	2	-
4	Ilmu Budaya Dasar	2	2	-
5	Ilmu Sosial Dasar	2	2	-
	JUMLAH	10	10	0
B	Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK)			
1	Matematika I	3	3	-
2	Matematika II	3	3	-
3	Fisika I	3	2	1
4	Fisika II	3	2	1
5	Bahasa Inggris	3	2	1
6	Pengetahuan Bahan Teknik	3	2	1
7	Mekanika Fluida	3	2	1
8	Termodinamika	3	3	-
9	Menggambar Mesin I	3	1	2
10	Menggambar Mesin II	3	1	2
11	Teknologi Mekanik	8	2	6
12	Statika	3	3	-
13	Mekanika Teknik	3	3	-
14	Keselamatan Kerja	2	2	-
15	Pengantar Komputer	2	1	1
16	Listrik Dasar	2	1	1
17	Dasar Management	2	2	-
18	Statistika	2	2	-
	JUMLAH	54	37	17
C	Mata Kuliah Keahlian (MKK)			
1	Kinematika dan Dinamika	2	2	-
2	Perpindahan Panas	2	2	-
3	Teknik Pendingin	3	1	2
4	Element Mesin	3	2	1
5	Motor Bakar	4	2	2
6	Teknik Pengukuran	3	1	2

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
7	Sistim Daya Fluida	3	1	2
8	Teknik Tenaga Listrik	3	1	2
9	Management Peralatan dan Perbaikan	2	2	-
10	Rekayasa Perpipaian Bandar Udara	3	1	2
11	Ground Service of Aircraft	3	1	2
12	Pengantar sistim Bandar Udara	3	2	1
13	Peralatan Pemeliharaan Bandar Udara	3	1	2
14	Peralatan Terminal Bandar Udara I	3	1	2
15	Peralatan Terminal Bandar Udara II	2	1	1
16	Peralatan PKPPK	3	1	2
17	Sistim dan prosedur Perawatan Peralatan Terminal Bandara I	2	1	1
18	Sistim dan prosedur Perawatan Peralatan Terminal Bandara II	2	1	1
19	Praktek Kerja Lapangan I	3	-	3
20	Praktek Kerja Lapangan II	2	-	2
21	Tugas Khusus	2	-	2
	JUMLAH	56	24	32
D	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
1	Aviation Knowledge (Pengetahuan Keudaraan)	2	2	-
	JUMLAH	2	2	0
E	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			
1	On Job Training (Praktek Kerja Lapangan)	4		4
2	Tugas Akhir	5	1	4
	JUMLAH	9	1	8
JUMLAH TOTAL SKS		129	72	57

Tabel 5. Kurikulum Program Studi D-II Teknik Pesawat Udara

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)			
1	Pendidikan Agama	2	2	-
2	Pendidikan Pancasila	2	2	-
3	Kewiraan	2	2	-
4	Ilmu Budaya Dasar	2	2	-
5	Ilmu Sosial Dasar	2	2	-

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
	JUMLAH	10	10	0
B	Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)			
1	Matematika I	3	3	-
2	Matematika II	3	3	-
3	Fisika	2	1	1
4	Bahasa Inggris Teknik	3	1	2
5	Menggambar Teknik Mesin	3	1	2
6	Elektronika	3	1	2
7	Mekanika Fluida	3	1	2
8	Human Factor (Faktor Manusia)	2	2	-
	JUMLAH	22	13	9
C	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)			
1	Ilmu Bahan Pesawat Terbang I	2	1	1
2	Bagian- bagian Mesin I, II	2	1	1
3	Teknologi Mekanik I	3	1	2
4	Teknologi Mekanik II	3	1	2
5	Aerodinamika	2	1	1
6	Prestasi Terbang	2	2	-
7	Listrik Pesawat Terbang I	1	1	-
	Listrik Pesawat Terbang II	3	1	2
8	Sistem Pesawat Terbang I	1	1	-
	Sistem Pesawat Terbang II	3	1	2
9	Instrumen Pesawat Terbang I	1	1	-
	Instrumen Pesawat Terbang II	3	1	2
10	Dinamika Gas	2	2	-
11	Rangka Pesawat Terbang I	3	2	1
	Rangka Pesawat Terbang II	2	1	1
12	Motor Piston dan Propeller I	3	2	1
	Motor Piston dan Propeller II	2	1	1
13	Motor Turbin I, II	5	3	2
14	Berat dan Keseimbangan	2	1	1
15	Sistem Perawatan Rangka Pesawat I, II	4	-	4
16	Sistem Perawatan Motor Pesawat I, II	4	-	4
	JUMLAH	53	25	28
D	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
1	Peraturan Kes. Pen. Sipil	2	1	1

No	MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
	JUMLAH	2	1	1
E	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			
1	On Job Training (Praktek Kerja Lapangan)	3	-	3
	JUMLAH	3	0	3
JUMLAH TOTAL SKS		90	49	41

Tabel 6. Kurikulum Program Studi D-III Lalu Lintas Udara

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU)			
1	Pendidikan Agama	2	2	-
2	Pendidikan Pancasila	2	2	-
3	Kewiraan	2	2	-
4	Ilmu Budaya Dasar	2	2	-
5	Ilmu Sosial Dasar	2	2	-
	JUMLAH	10	10	-
B	Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK)			
1	Matematika	3	3	-
2	Fisika	3	3	-
3	Bahasa Inggris I	2	1	1
4	Bahasa Inggris II	2	1	1
5	Bahasa Inggris III	2	1	1
6	Dasar- Dasar Elektronika	2	2	-
7	Dasar-Dasar Komputer	2	1	1
8	Security and Fire Fighting	2	1	-
9	Aviation Madicine	2	2	-
10	Cockpit Procedure (Flight Simulator)	2	2	-
11	Dasar- dasar Manajemen	2	2	-
12	Operasi Penerbangan (Flight Operation)	2	2	-
13	Search and Rescue I	3	3	-
14	Search and Rescue II	2	2	-
15	Human Factor	2	2	-

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
	JUMLAH	32	29	3
C	Mata Kuliah Keahlian (MKK)			
1	Aerodrome Control Procedure I	3	2	1
2	Aerodrome Control Procedure II	3	1	2
3	Aerodrome Control Procedure III	3	1	2
4	Air Traffic Services I	2	2	-
5	Air Traffic Services II	2	2	-
6	Aeronautical Information Services	3	3	-
7	Communication I	2	2	-
8	Communication II	3	1	2
9	Rules Of The Air	2	2	-
10	Air Craft Performance	2	2	-
11	Air Navigation I	2	2	-
12	Air Navigation II	2	2	-
13	Radar Operation	2	2	-
14	Aerodrome	3	3	-
15	Meteorology I	2	2	-
16	Meteorology II	3	3	-
17	Civil Aviation Safety Regulation	2	2	-
18	Radio Aid To Air Navigation I	2	2	-
19	Radio Aid To Air Navigation II	2	2	-
20	Aerodinamika	2	2	-
21	Airlaw	2	2	-
22	Flight Dinamic	2	2	-
23	Air Transport Economic	2	2	-
24	Facilitation	2	2	-
25	Approach and Area control Procedure I	2	2	-
26	Approach and Area control Procedure II	2	2	-
27	Approach and Area control Procedure III	2	1	1
28	Approach and Area control Procedure IV	2	-	2
29	The Job Training I	8	-	8
30	The Job Training II	4	-	4
31	Skripsi Minor	1	1	2
32	Aerodrome Simulator	1	1	3
	JUMLAH	80	53	27
JUMLAH TOTAL SKS				

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
		122	92	30

Tabel 7. Kurikulum Program Studi D-II Komunikasi Penerbangan

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)			
1	Pendidikan Agama	2	2	-
2	Pendidikan Pancasila	2	2	-
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	-
4	Ilmu Budaya Dasar	2	2	-
5	Ilmu Sosial Dasar	2	2	-
	JUMLAH	10	10	0
B	Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)			
1	Matematika	3	3	-
2	Fisika	2	2	-
3	Pengatur Elektronika	2	2	-
4	Teletype Message and Procedures	5	-	5
5	Bahasa Inggris	4	2	2
6	Komputer	2	1	1
	JUMLAH	18	10	8
C	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)			
1	Aeronautical Mobile Service	4	2	2
2	Aeronautical Fixed Service	5	2	3
3	Air Navigation	2	2	-
4	Air Traffic Service	2	2	-
5	Air Traffic Management	2	2	-
6	Rule of The Air	2	2	-
7	Civil Aviation Safety Regulation	2	2	-
8	Aeronautical Information Service	3	3	-
9	Aerodinamika	2	2	-
10	Radio Aids to Air Navigation	3	3	-
11	Aviation Meteorologi	4	3	1
12	Code and Abbreviation	3	3	-
13	Flight Assistance Service	3	2	1
14	Aerodrome	2	2	-

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
15	Teletype	2	1	1
16	Station Administration	2	2	-
17	Aerodrome Flight Information Service	3	1	2
18	En-Route Flight Information Service	3	-	3
	JUMLAH	49	36	13
D	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
1	Psikologi	1	1	-
2	Search and Rescue	2	2	-
3	Facilitation	2	2	-
4	Air Law	2	2	-
	JUMLAH	7	7	0
E	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			
1	On The Job Training	6	-	6
	JUMLAH	6	-	6
	JUMLAH TOTAL SKS	90	63	27

Tabel 8. Kurikulum Program Studi D-III Administrasi Perhubungan Udara

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Pendidikan Agama	2		
2.	Pancasila	2		
3.	Pengantar Ilmu Administrasi	2		
4.	Pengantar Ilmu Manajemen	2		
5.	Bahasa Inggris I	3		
6.	Matematika	3		
7.	Pengantar Ilmu Ekonomi	2		
8.	Teori Organisasi	2		
9.	Administrasi Kepegawaian	2		
10.	Sistem Keselamatan Penerbangan	2		
11.	Kewarganegaraan	2		
12.	Bahasa Indonesia	2		
13.	Pengantar Ilmu Hukum	2		
14.	Pengantar Ilmu Akuntansi	3		
15.	Bahasa Inggris II	3		
16.	Dasar-Dasar Keuangan dan Perbankan	2		

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
17.	Administrasi material	3		
18.	Administrasi Pendidikan	2		
19.	Administrasi Perkantoran	2		
20.	Dasar-Dasar Perpajakan	3		
21.	Komputer	3		
22.	Manajemen Kearsipan	3		
23.	Administrasi Keuangan & Proyek	3		
24.	Manajemen Bandar Udara	2		
25.	Bahasa Inggris III	2		
26.	Asuransi	2		
27.	Manajemen Sumber Daya Manusia	3		
28.	Ilmu Budaya Dasar	2		
29.	Ilmu Sosial Dasar	2		
30.	Statistik	3		
31.	Surat Menyurat Niaga & Dinas	3		
32.	Perilaku Organisasi	2		
33.	Hukum Udara	2		
34.	Manajemen Transportasi Udara	2		
35.	Kewirausahaan	2		
36.	Kesehatan Lingkungan Bandar Udara	2		
37.	Kepemimpinan	2		
38.	Akuntansi Biaya	3		
39.	Manajemen Keuangan	3		
40.	Penerbangan nasional & Internasional	2		
41.	Manajemen Pemasaran	3		
42.	Etika Profesi	2		
43.	Sistem Informasi Manajemen	3		
44.	Kebijakan Publik	2		
45.	Praktek Kerja Lapangan (PLK/OJT)	6		
46.	Tugas Khusus	4		
JUMLAH TOTAL SKS		114		

Tabel 9. Kurikulum Program Studi D-III Manajemen Transportasi Udara

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)			
1	Pendidikan Agama	2	2	-
2	Pendidikan Pancasila	2	2	-
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	-
4	Bahasa Inggris I	2	1	1
	JUMLAH	8	7	1
B	Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)			
1	Pengantar Transportasi	2	2	-
2	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	2	-
3	Matematikan Ekonomi	2	2	-
4	Pengantar Ilmu Akuntansi	3	2	1
5	Pengantar Manajemen	2	2	-
6	Pengantar Bisnis	2	2	-
7	Bahasa Inggris II	3	2	1
8	Statistik	2	2	-
9	Aerodynamics	1	1	-
10	Aircraft Flight Instrument	1	1	-
11	General Aircraft Performance	2	2	-
12	General Navigation	2	2	-
13	Dead Reckoning Navigation	1	1	-
14	Aircraft Radio and Electronic Aids	2	2	-
	JUMLAH	27	25	2
C	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)			
1	Bahasa Inggris III	3	2	1
2	Sistem Informasi Manajemen	2	1	1
3	Manajemen Transportasi Udara	2	2	-
4	Airline Marketing	2	2	-
5	Multi Moda and Freight Forwarding	2	2	-
6	Reservation	2	2	-
7	Akuntansi Biaya Perusahaan Penerbangan	2	2	-
8	Cargo dan Pergudangan Udara	2	2	-
9	Custom, Immigration and Quarantine	2	2	-
10	Kepariwisata dan Usaha Perjalanan	2	2	-

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
11	Ground Handling	3	2	1
12	Air Tarif and Ticketing Domestik	3	2	1
13	Air Tarif and Ticketing International	2	1	1
14	Dangerous Goods	1	1	-
15	Aviation Airline Security	1	1	-
16	Communication Procedures	2	2	-
17	Aviation Medicine and First Aids	1	1	-
18	Flight Plan Navigation	2	2	-
19	Type Rating Boeing 737-300/400/500 and Airbus	5	3	2
20	Conduct of Flight Operation	2	1	1
21	Dispatch Resources Mangement and Human Factor	2	1	1
22	Perencanaan Produksi dan Penjadwalan Perusahaan Penerbangan	3	2	1
	JUMLAH	27	25	2
D	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
1	Custom Service	2	2	-
2	Manajemen Bandar Udara	2	2	-
3	Akuntansi Perusahaan Penerbangan	2	1	1
4	Air Law	2	2	-
5	CASR and Airworthness	2	1	1
6	Weight and Balance	2	1	1
7	Aerodrome/Heliport other Landing Surfaces	2	2	-
8	Meteorology	2	2	-
9	Aeronautical Information Services/NOTAM	2	2	-
10	Air Traffic Services	1	1	-
11	Search and Rescue	1	1	-
12	Facilitation	1	1	-
13	Rule of the Air	1	1	-
	JUMLAH	22	19	3
E	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			
1	Teori Penulisan Kertas Kerja	1	1	-
2	Tugas Akhir	3	-	3
3	On The Job Training (MTU)	6	-	6
4	On The Job Training (FOO)	6	-	6
	JUMLAH	16	1	15
JUMLAH TOTAL SKS		121	90	31

Tabel 10. Kurikulum Program Studi D-III Operasi Bandar Udara

No	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Pendidikan Agama	2		
2.	Pendidikan Pancasila	2		
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
4.	Ilmu Alamiah Dasar	2		
5.	Ilmu Sosial Dasar	2		
6.	Matematika	3		
7.	Fisika	2		
8.	Meteorologi	2		
9.	Komputer	3		
10.	Bahasa Inggris I	3		
11.	Bahasa Inggris II	3		
12.	Radio Telephony	3		
13.	Pengantar Ekonomi	2		
14.	Kesehatan Lingkungan Bandar Udara	2		
15.	Statistika	2		
16.	Pengantar Aeronautika	2		
17.	Pengantar Search and Rescue	2		
18.	Air Traffic Service	2		
19.	Aerodrome	2		
20.	Facilitation	2		
21.	Rule Of The Air	2		
22.	Custom, Immigration, Quarantine	3		
23.	Aviation Security I	3		
24.	Aviation Security II	3		
25.	Ramp and Aircraft Handling I	3		
26.	Ramp and Aircraft Handling II	3		
27.	Passenger and Baggage Handling I	3		
28.	Passenger and Baggage Handling II	3		
29.	Apron Movement Control I	3		
30.	Apron Movement Control II	3		
31.	Dangerous Goods	3		
32.	Marshalling	3		
33.	Airport Information System	2		
34.	Manajemen Bandar Udara	2		

No	Materi kuliah	Jumlah sks		
		Jumlah	teori	praktek
34.	Manajemen bandar udara	2		
35.	Operasi bandar udara	2		
36.	Perencanaan penanganan keadaan darurat bandara	2		
37.	Sistem penerangan bandar udara	2		
38.	Hukum udara	2		
39.	Operation research	2		
40.	Etika profesi	2		
41.	Manajemen sumber daya manusia	2		
42.	Manajemen pengembangan bisnis	2		
43.	Tugas akhir	4		
44.	On the job training	12		
jumlah total sks		120		

b. Program Diklat Teknis Fungsional

Kurikulum pendidikan dan pelatihan teknis fungsional, untuk masing-masing program studi dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 11. Program Studi Otomatisasi Bandar Udara (TOB)

No	Materi	Silabi	Jam		
			Teori	Praktek	Jumlah
1.	Digital control circuit	A. Dasar – dasar digital B. Rancangan logika C. Counter register d. Rangkaian kontrol digital	6	16	22
2.	tranducer and sensor	a. Prinsip kerja tranduser dan sensor b. Proximity swith c. Sensor metal d. Lvdt	8		8
3.	switching dan relay	a. Prinsip dasar switching b. Jenis-jenis relay	6	8	14
4.	Input/output device	A. Input - push button switch - keypad - togle switch	8	12	20

No	MATERI	SILABI	JAM		
			TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
5.	Microcontroller	- toggle switch b. Output - led - seven segmen - liquid crystal display (LCD) - motor stepper - motor DC a. Microcontroller Characteristic b. Microcontroller software c. Microcontroller hardware d. Interface System	8		8
7	Programming	a. Teori pemrograman b. Pembuatan program kontrol c. Instalasi program d. TroubleShooting	24	36	60
8	Automatic Project	a. Konsep perancangan b. Analisa rancangan c. Uji coba rancangan	6	34	40
9	Kurikulum Tambahan	a. Course Introduction b. Evaluasi c. PBB / TUM d. Outbond e. Praktek Kunjungan Lapangan		4 8 16 16 10	4 8 16 16 10
J U M L A H			66	160	226

Tabel 12. Program Studi Programmable Logic Controller (PLC)

No	MATERI	SILABI	JAM		
			TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
A.	Kurikulum Inti				
1.	Optical Coupling	a. Jenis Opto elektronik b. Optocoupler Circuit c. Solid State Relay d. Application Circuit	6		6

No	MATERI	SILABI	JAM		
			TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
2.	Transducer And Sensor	a. Jenis Sensor dan prinsip kerja. b. Position and Displacement. c. Linier Variable Differential Transformator (LVDT). d. Signal Conditioning e. Sensor Application. f. Transmitter : -. Current Transmitter -. Voltage Transmitter g. Troubleshooting and application	6		6
3.	Digital Control Cicuit	a. Konsep dasar static dan logic control b. Rancangan rangkaian logika c. Komponen Logika d. Counter and Register e. Rangkaian Control Digital	6	16	22
4.	PLC Hardware	a. PLC Characteristic b. PLC Component c. PLC Interface d. Install PLC	8		8
5.	PLC Software	a. Ladder Component b. Ladder Logic c. Install software PLC	6		6
6.	Programming	a. Teori Pemrograman b. Pembuatan Program Kontrol c. Instal Porgram Aplikasi d. Troubleshooting and Analisis	16	4	40
7.	PLC Application	a. Teknik Remote Start b. Indicator Alarm Motor c. Teknik Control Level d. Teknik Squence e. Airport Lighting Control System	16	24	40

No	MATERI	SILABI	JAM		
			TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
B	Kurikulum Tambahan				
1.	Course Introduction			4	4
2.	Evaluasi			8	8
3.	Sport And Dicipline Ujian Komprehensip			16	16
	JUMLAH		64	92	156

Tabel 13. Program Studi CNS / ATM Teknik

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
A	KURIKULUM INTI			
1.	Introduction to the New CNS / ATM System	3	3	-
2.	Computer Workstation	35	15	20
3.	Local Area Network	38	15	23
4.	Electronic E-mail	35	15	20
5.	Aeronautical Telecommunication Network	29	14	15
B	KURIKULUM TAMBAHAN			
1.	Course Introduction	2	2	-
2.	Examination	13	13	-
3.	Program Evaluation	3	2	-
4.	Extracurricular	19	19	-
	JUMLAH TOTAL	177	99	78

Tabel 14. Program Studi Teknik Digital

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Sistem Bilangan	26	26	-
2.	Rangkaian Swiching	36	26	10
3.	Pengenalan Logic	38	26	12
4.	Rangkaian Digital Logic	84	60	24
5.	Flip – Flop	54	44	10
6.	Counter & Register	60	44	16
7.	Rangkaian Kombinasi Logic	34	28	6
8.	Memory	20	20	-
9.	Rangkaian Aritmetic	36	12	24
10.	Proyek Digital	92	-	92
JUMLAH TOTAL		480	286	194

Tabel 15. Program Studi Teknik Komputer

No	KEGIATAN	JAM		
		TEORI	PRAKTEK	TOTAL
1	Course Introduction	4		4
2	Computer Fundamental	10		10
3	Operating System (OS)	14	25	39
4	Central Processing Unit (CPU)	16	40	56
5	Interface	5	5	10
6	Install Softwarer		40	40
7	Internet	16	40	56
8	Evaluasi		16	16
9	Olahraga		4	4
10	PBB/TUM		6	6
11	PKL			0
JUMLAH		61	170	241

Tabel 16. Program Studi ATC Supervisor

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Course Introduction	2	2	-
2.	Air Traffic Flow Management	8	8	-
3.	ATS Safety management (Doc. 9859 SMM Chapter 17)	8	8	-
4.	Accident-Incident Report Writing	8	4	4
5.	Unusual / Emergency Situation (Doc. 4444)	8	8	-
6.	Management Supervisi	24	24	-
7.	Team Resources Management	6	-	6
8.	Human Factor for ATC (Psikologi Penerbangan)	4	4	-
9.	Basic Principles of ATC Automation	4	4	-
10.	Penilaian Kinerja	4	4	-
11.	Evaluation	4	4	-
JUMLAH TOTAL		80	70	10

Tabel 17. Program Studi Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Penjelasan Diklat	2	2	-
2.	Dasar-Dasar Penetapan KKOP	4	4	-
3.	Batas-Batas Kawasan Pada KKOP	4	4	-
4.	Batas-Batas Ketinggian Pada KKOP	4	4	-
5.	Klasifikasi KKOP	4	4	-
6.	Alat Bantu Navigasi Penerbangan	2	2	-
7.	Dasar-Dasar BKK	2	2	-
8.	Pengenalan Peralatan	2	2	-
9.	Pengukuran dan Perhitungan Polygon / GPS	4	-	4
10.	Pengukuran dan Perhitungan Waterpass	4	-	4
11.	Teori Monitoring	2	2	-
12.	Perhitungan BKK	4	4	-
13.	Tugas Kelompok	2	-	2
14.	Praktek Monitoring KKOP	4	-	4
15.	Praktek Monitoring BKK	4	-	4
16.	Presentasi Kelompok	2	-	2
17.	Evaluasi	2	2	-

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
	JUMLAH TOTAL	52	32	20

Tabel 18. Program Studi Senior Airport Security (Senior Avsec)

No	MATERI	JAM		
		TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
1	Pembukaan Diklat	1		1
2	Kesamaptaan, Mental, Fisik & Disiplin		7	7
3	Pengenalan Intelijen	8		8
4	Penyidikan	8		8
5	Profilling	4		4
6	Psikologi Massa	4		4
7	Visi, misi & Kebijakan Pengelola Bandara	8		8
8	Peraturan Keamanan Penerbangan Sipil	8		8
9	Avsec Crisis Management	8		8
10	Avsec Risk Management	8		8
11	Dangerous Goods	8		8
12	Program Pengamanan Bandara	8		8
13	Program Contingency Pengamanan Bandara	8		8
14	Peralatan Sekuriti dan Kalibrasi	4		4
15	Pemeriksaan Orang dan Barang	1		1
16	Pengawasan Pintu Masuk Orang dan Kendaraan	1		1
17	Patroli dan Penjagaan	1		1
18	Pengoperasian Mesin X-Ray	1		1
19	Design Pengamanan Bandara	4		4
20	Aircraft Searching	2	6	8
21	Quality Control	8	24	32
22	Ujian Komprehensif	4		4
23	Ujian Presentasi Quality Control	8		8
24	Ujian SKP	7		7
25	Penutupan Diklat	1		1
	J U M L A H	123	37	160

Tabel 19. Program Studi Junior Airport Security

No	MATERI PELAJARAN	JAM		
		TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
1	Course Introduction	2		2
2	Kesamaptaan, Mental, Fisik & Disiplin		40	40
3	Psikologi Massa	4		4
4	Pengendalian Massa	4	8	12
5	Program Pengamanan Bandara	4		4
6	Program Contingency Pengamanan	4		4
7	Aviation English	16		16
8	Human Factor Aviation Security	4		4
9	P 3 K	2	2	4
10	Visi , Misi & Kebijakannanaa Pengelola Bandara	8		8
11	Peraturan Keamanan Penerbangan Sipil	8		8
12	Dangerous Goods	8		8
13	Pengenalan Bahan Peledak , Senjata , Peralatan Berbahaya dan Bahan Bahaya	4		4
14	Pengenalan Peralatan Security	4		4
15	Pengawalan Orang dan Barang Kiriman	2		2
16	Pengenalan Bandar Udara	4		4
17	Pencegahan Kebakaran	4	8 (TP)	12
18	Pemeriksaan Penumpangan & Pemeriksaan Manual Bagasi / Barang	6	6 (RK)	12
19	Pengawasan Pintu Masuk Orang dan Kendaraan	4	8 (SU)	12
20	Patroli dan Penjagaan	2	4 (SU)	6
21	Penyisiran dan Pengamanan Daerah Sterile	2	4 (RB)	6
22	Pengoperasian Mesin x – Ray	4	8 (BU)	12
23	Pengoperasian Explosive Detector	2	4 (BU)	6
24	Praktek Kerja Lapangan		10	10
25	Out Bound		16	16
26	Peraturan Baris – Berbaris		16	16
27	Ujian SKP	4	12	16
28	Ujian Komprehensif	4		4
29	Olah Raga		29	29
	J U M L A H	110	177	287

Tabel 20. Program Studi New English Proficiency (NEP)

No	MATERI KULIAH	JAM		
		TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
1	Listening	4	16	20
2	Oral Interaction	4	20	24
3	Group Discussion	4	16	20
4	Speaking	4	12	
5	Reading		16	
6	Evaluation	8		8
	JUMLAH	24	80	104

Tabel 21. Program Studi Dangerous Goods

No	MATERI PELAJARAN	JAM		
		TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
1.	Course Introduction	6	-	6
2.	PBB / TUM	-	16	16
3.	General Philoshopy And Regulation	6	-	6
4.	Limitation	6	-	6
5.	Classification	6	-	6
6.	General Requirement For Shippers	6	-	6
7.	List Of Dangerous Goods	6	-	6
8.	Marking And Labelling	8	10	18
9.	Documentations	3	-	3
10.	Acceptance Procedure	4	-	4
11.	Storage And Loading	6	10	16
12.	Acceptance And Provision	4	-	4
13.	Emergency Response	4	-	4
14.	Basic Cargo	12	-	12
15.	Identification	6	-	6
16.	Packing Requirement	6	-	6
17.	Division	6	-	6
18.	State And Operator Variations	3	-	3
19.	Excepted Quantities	4	-	4
20.	Life Animal Regulations	6	-	6
21.	OJT	-	24	24
22.	Evaluasi Dan Ujian Komprehensif	8	-	8

No	MATERI PELAJARAN	JAM		
		TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
22.	Evaluasi Dan Ujian Komprehensif	8	-	8
23.	Ujian STKP	4	24	28
	JUMLAH TOTAL	120	84	204

Tabel 22. Program Studi Radar Principles

No	MATA PELAJARAN	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Introduction To The Course	6	6	-
2.	Introduction To Radar	24	22	2
3.	Target Visibility	18	16	2
4.	M.T.I Theory	36	27	9
5.	Transmission Lines	21	19	2
6.	Waveguides	21	19	2
7.	Spesial Radar Component	19	17	2
8.	Radar Test Equipment	42	18	24
9.	Digital Techniques (Refreshing Digital Techniques)	155	132	23
10.	Radar Receiver Theory	18	14	4
11.	Aerial	22	8	14
12.	Digital Radar Display	6	6	-
13.	Introduction to SSR	80	46	34
14.	Radar System	6	6	-
	JUMLAH TOTAL	484	366	118

Tabel 23. Program Studi Ramp Safety

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Safety On The Ramp	8	8	-
2.	Safety and Regulation	4	4	-
3.	Visit	4	-	4
4.	Evaluation	2	2	-
	JUMLAH TOTAL	18	14	4

Tabel 24 : Program Studi Airport Information Officer

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Course Introduction	8	8	-
2.	Management / Organisasi	8	8	-
3.	Bahasa Inggris	60	60	-
4.	Prosedur Imigrasi	8	8	-
5.	Prosedur Karantina	8	8	-
6.	Prosedur Bea Cukai	10	10	-
7.	Prosedur Penumpang dan Barang	10	10	-
8.	Kepariwisata	16	16	-
9.	Hygiene dan Sanitasi Bandar Udara	10	10	-
10.	Airport Revenues dan Expences	10	10	-
11.	Ticketing	8	8	-
12.	Pengetahuan Keudaraan	24	24	-
13.	Organisasi Penerbangan International	16	16	-
14.	Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Penerbangan	16	16	-
15.	Komunikasi Penerbangan	16	16	-
16.	Aviation Security	8	8	-
17.	PKP-PK	16	16	-
18.	Facilitation / Operasi Darat	20	20	-
19.	Uraian Tata Kerja	10	10	-
20.	ABC Guide	20	20	-
21.	Public Service Ettiquette and Information Handling	20	20	-
22.	Announcement	30	14	16
23.	Hubungan Masyarakat	10	10	-
24.	Kepribadian Masyarakat	20	20	-
25.	Tata Rias dan Penampilan	20	12	8
26.	World Time	8	8	-
27.	Perusahaan Penerbangan	8	8	-
28.	Komputerisasi Informasi	20	20	-
29.	Teknik dan Etika Telepon	20	8	12
30.	Ujian Komprehensif	4	4	-
31.	PBB / TUM	16	-	16
32.	On The Job Training / OJT	24	-	24
JUMLAH TOTAL		502	426	76

Tabel 25. Program Studi Airport System Planning

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Course Introduction	4	-	4
2.	Orientation The Airport System	10	10	-
3.	Aircraft and Flight	6	6	-
4.	Navigation Aids	8	8	-
5.	Air Traffic Control	6	6	-
6.	Airport Facilities	37	21	16
7.	Traffic Forecasts	14	14	-
8.	Site Selection	12	12	-
9.	Planning And Conceptual design of The Passenger & Cargo Terminal system	22	22	-
10.	Airport Master Plan	11	11	-
11.	PKL	8	-	8
12.	Evaluasi	8	-	8
13.	PBB	16	-	16
14.	OR	20	-	20
JUMLAH TOTAL		182	110	72

Tabel 26. Program Studi Safety Management System (SMS) For Pilot

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Basic of Safety Management (SMS Fundamental)	1	-	-
2.	Organization Safety Policy	2	-	-
3.	Organization SMS Overview	1	-	-
4.	Management Comitment and Responsibilities	2	-	-
5.	Hazard Identification and Risk Management	2	-	-
JUMLAH TOTAL		8	-	-

Tabel 27. Program Studi Manajemen Telekomunikasi

No	MATERI	JAM		
		JUMLAH	TEORI	PRAKTEK
1.	Course Introduction	4	-	4
2.	Sistem Perhubungan Nasional	8	8	-
3.	Dasar – Dasar Penyelenggaraan Telekomunikasi	16	16	-
4.	Struktur Industri Telekomunikasi	16	16	-
5.	Spektrum Frekuensi	16	16	-
6.	Peralatan Sistem Telekomunikasi	24	24	-
7.	Sistem Telekomunikasi Data	8	8	-
8.	Evaluasi	8	8	-
JUMLAH TOTAL		100	96	4

Tabel 28. Program Studi Manajemen Bandar Udara

No	MATERI	JAM		
		TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
A.	Kelompok Manajemen Umum			
1	Tata Administrasi Kepegawaian	4		4
2	Tata Usaha Perkantoran dan Kearsipan	4		4
3	Tata Administrasi Keuangan	4		4
4	Tata Administrasi Perlengkapan	4		4
5	Statistika dan Pelaporan	4		4
6	Dinamika Kelompok	6		6
B.	Kelompok Teknis Dan Fungsional			
1	Organisasi Ditjen Hubud dan Bandar Udara	4		4
2	Peraturan Perundangan Penerbangan	6		6
3	Manajemen Bandar Udara	6		6
4	Pelayanan Lalu Lintas Udara	6		6
5	Perencanaan Bandar Udara	6		6
6	Perawatan dan Pengoperasian Fasilitas Bandara	6		6
7	Kebijakan dan Perkembangan Faseltek	4		4
8	Pengamanan Bandara	6		6
9	Bea Cukai, Imigrasi dan Karantina	6		6
10	Operasi Terminal	6		6
11	PKP-PK	6		6
12	Kebijaksanaan dan Perkembangan Angkutan Udara	6		6

No	MATERI	JAM		
		TEORI	PRAKTEK	JUMLAH
13	Doktrin Ketahanan Dirgantara	6		6
14	SAR Operation	4		4
15	Perawatan Bangunan dan Landasan	6		6
16	Pengetahuan Pesawat Terbang	6		6
17	CNS/ATM	6		6
18	Pelayanan Darurat Bandara	6		6
19	Dasar-dasar Statistik	4		4
C.	Kelompok Penunjang, Piranti Ilmu Pengetahuan			
1	Pengetahuan Komputer		14	14
2	Network Planning	4		4
3	Meteorologi	4		4
4	Pelayanan Prima	4		4
5	Sanitasi dan Kesehatan	2		2
6	Dasar-dasar Kepariwisataaan	4		4
7	Penulisan Kertas Kerja	4		4
8	Bimbingan Penulisan Kertas Kerja		13	13
9	AMDAL	4		4
10	Kebijakan Pemerintah dalam Pembangunan pada Sub Sektor Perhubungan Udara	4		4
11	Koordinasi dan Hubungan Kerja	4		4
12	Peradilan Tata Usaha Negara (PTUN)	4		4
13	Human factor	4		4
14	Sosiologi dan Budaya (Manusia Sosiokultural)	4		4
15	Praktek Kerja Lapangan		24	24
D	Lain-lain (Ekstra Kurikuler)			
1	Course Introduction / Tatib	2		2
2	Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin		13	13
3	Evaluasi dan Ujian		4	4
4	Seminar		10	10
5	Out Bound		16	16
	JUMLAH	180	94	274

B. STANDAR PROSES

1. Penerimaan

a. Penerimaan Program Diklat Pembentukan/Diploma

- 1) Penyampaian Pengumuman/Informasi
 - a) Kualifikasi Pendidikan
 - b) Umur maksimal 23 tahun
 - c) Kesehatan
 - d) Legal Dokumen
- 2) Tahap Persiapan
- 3) Tahap Pelaksanaan Seleksi
 - a) Administrasi
 - b) Akademik
 - c) Kesehatan
 - d) Wawancara
- 4) Pengumuman Hasil Seleksi
- 5) Pelaksanaan Registrasi Calon Peserta Diklat

b. Penerimaan Program Diklat Teknis Fungsional

- 1) Penyampaian Pengumuman/Informasi
 - a) Kualifikasi pendidikan
 - b) Umur
 - c) Kesehatan
 - d) Legal Dokumen
- 2) Tahap Persiapan
- 3) Pendaftaran

2. Pembelajaran

Guna mencapai standar layanan pembelajaran yang diinginkan diperlukan proses pembelajaran yang terdiri dari : perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan. Proses perencanaannya meliputi penggunaan kurikulum yang sesuai, materi bahan ajar yang berupa buku-buku referensi yang relevan dan metode pembelajaran diberikan dalam bentuk tatap muka, diskusi, presentasi dan praktek laboratorium/ simulator.

relevan dan metode pembelajaran diberikan dalam bentuk tatap muka, diskusi, presentasi dan praktek laboratorium/ simulator.

Pelaksanaan pembelajaran menggunakan bahasa pengantar bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dan untuk mencapai mutu pembelajaran diperlukan pengawasan yang mengacu pada tiga komponen utama yaitu :

- 1) Program (program quality)
Sesuai kurikulum dan rencana program pembelajaran.
- 2) Proses (process quality)
Proses pembelajaran memberdayakan potensi peserta didik sehingga diharapkan transfer ilmu dan penerapannya dapat dicapai.
- 3) Sumber pembelajaran, meliputi fasilitas perpustakaan, laboratorium sarana dan prasarana pendukung lainnya.

a. Pembelajaran Program Diploma

Pola Pendidikan :

- 1) Kurikuler
- 2) Ekstra kurikuler dan Co kurikuler

b. Pembelajaran Program Teknis Fungsional

Pola Pendidikan :

- Kurikuler

2. Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan untuk mengukur hasil belajar peserta diklat.

a. Pola Ujian Program Diploma

- 1) Mid Semester
- 2) Ujian Semester dan Ujian Akhir

b. Pola Ujian program Diklat Teknis Fungsional menggunakan metode assesment pada akhir kegiatan

C. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Sikap

- a. setiap lulusan ATKP Surabaya diharapkan :
- b. memiliki akhlak dan budi pekerti yang luhur.
- c. berdisiplin tinggi dan penuh dedikasi.
- d. memiliki jiwa kepemimpinan.
- e. memiliki integritas moral yang tinggi dalam melaksanakan tugas.
- f. memiliki loyalitas, kemampuan bekerja sama dan percaya diri.

2. Pengetahuan

- a. setiap lulusan ATKP Surabaya diharapkan :
- b. menguasai materi pembelajaran sebagaimana yang tercantum dalam susunan program pengajaran.
- c. memiliki pengetahuan dan keterampilan dasar untuk hidup dalam masyarakat.
- d. memiliki pengetahuan dan keahlian sesuai bidang studinya.

3. Keterampilan

- a. setiap lulusan ATKP Surabaya diharapkan :
- b. memiliki ketrampilan yang memadai untuk melaksanakan tugas di lingkungan kerjanya.
- c. memiliki kemampuan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

4. Ketentuan Kelulusan Ujian

- a. Kelulusan untuk ujian tertulis ditentukan dengan Indeks Prestasi (IP) 2,5 ke atas.
- b. Kelulusan untuk ujian praktek ditentukan dengan Indeks Prestasi minimum 2,75.
- c. Kelulusan untuk ujian lisan komprehensif dan lisan skripsi/laporan kerja ditentukan dengan Indeks Prestasi minimum 2,5.
- d. Index prestasi terakhir kelulusan Ujian Negara adalah 2,56.

D. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pendidik

a. Persyaratan Pendidik

1) Umum

Tenaga Pendidik ATKP Surabaya harus memenuhi kualitas sebagai berikut :

- a) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- b) Sehat Jasmani dan Rohani
- c) Disiplin
- d) Memiliki kompetensi di bidangnya
- e) Menguasai materi pembelajaran
- f) Menguasai metode pembelajaran
- g) Menguasai teknik evaluasi

2) Khusus

a) Program D-III

- i. Memiliki Ijasah S2 atau setara S2 (Sp.1)
- ii. Memiliki Ijasah S1 atau setara S1

b) Program Diklat Teknis Fungsional

Memiliki sertifikat keterampilan sesuai materi yang diampu

b. Persyaratan Pengembangan Program

- 1) Periode orientasi pengajar baru
- 2) Program beasiswa
- 3) Pelatihan

c. Beban Pengajar

Aturan umum beban pengajar maksimum 40 jam per minggu, untuk dosen dengan kemampuan mengajar yang sangat memuaskan diijinkan ditambahkan 6 jam per minggu atau jumlah maksimum jam mengajar perhari 8 jam.

Sebagai petunjuk diberikan formula sebagai berikut :

$\% \text{ beban full time} \times 0,05 = \text{jumlah hari maks. Perminggu}$

d. Rasio Pengajar-Murid

Jumlah pengajar profesi untuk setiap program tidak boleh kurang dari tiga orang, dimana jumlah minimumnya terdiri dari 2 pengajar senior dan satu pengajar asisten.

Jumlah pengajar non profesi adalah 2 orang untuk subjek mata kuliah umum.

Ratio minimum pengajar dan murid = 1 : 20

Jumlah maksimum perkelas 30 orang untuk mata kuliah teori, untuk sesi laboratorium harus dibagi menjadi kelompok-kelompok dimana maksimum 10 orang per dosen /instruktur/supervisi.

2. Tenaga Kependidikan

a. Persyaratan Umum

Tenaga Kependidikan ATKP Surabaya harus memenuhi kualifikasi sebagai berikut :

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani
- 3) Disiplin
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya

b. Persyaratan Minimum

Persyaratan kualifikasi dan jumlah minimal tenaga administrasi dan penunjang akademik di ATKP Surabaya adalah sebagai berikut :

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah
1	Administrasi	D III	4 orang
		S1/DIV	1 orang
2	Penunjang Akademik	D III	9 orang
3	Pustakawan	D III	2 orang
		S1/DIV	2 orang

E. STANDAR PRASARANA DAN SARANA

1. Prasarana

Jenis prasarana berupa kampus seperti gedung, kawasan umum, kantor yang didesain untuk menciptakan suatu lingkungan pembelajaran yang efektif dengan memperhatikan kemungkinan-kemungkinan gangguan yang timbul berupa polusi, kebisingan dan gangguan lainnya, dan dilengkapi dengan :

- a. Fire Escape
- b. Fire Alarm System
- c. Fasilitas kesehatan
- d. Gedung administrasi
- e. Ruang Kelas
- f. Ruang pengajar
- g. Kantin
- h. Perpustakaan
- i. Poliklinik
- j. Toilet laki-laki dan perempuan
- k. Tempat olah raga
- l. Asrama Taruna
- m. Ruang makan Taruna
- n. Security system
- o. Laboratorium, terdiri dari:
 - 1) Komputer
 - 2) Fisika
 - 3) Simulator
 - 4) Cargo Handling
 - 5) Electric dan Electronic
 - 6) Navigasi
 - 7) Bahasa
 - 8) Air Conditioning
 - 9) Pesawat Udara (AMTO)
 - 10) Laboratorium terpadu.

2. Sarana

Jenis sarana ini digunakan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan mencakup

- a. perabot dan peralatan pendidikan
- b. buku dan sumber belajar

F. STANDAR PENGELOLAAN

Standar pengelolaan adalah standar yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan agar tercapai efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan meliputi :

- a. Struktur organisasi
- b. Persyaratan Dosen
- c. Dokumentasi administrasi
- d. Quality Management System
- e. Program penelitian dan pengembangan
- f. Umpan balik dari peserta didik dan perusahaan pengguna jasa.

G. STANDAR PEMBIAYAAN

Standar pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya penyelenggaraan pendidikan.

Standar Pembiayaan meliputi :

1. Biaya Langsung

- a. Biaya Tetap
 - 1) Gaji dan Honor Pegawai
 - 2) Langganan Daya dan Jasa
 - 3) Perawatan dan Perbaikan
 - 4) Poliklinik
 - 5) Inventaris kantor
 - 6) Keperluan kantor sehari-hari
 - 7) Biaya pendidikan lainnya
 - 8) Biaya rapat kependudukan

- 9) Ujian saringan masuk
 - 10) Penyelenggaraan pendidikan lainnya
- b. Biaya Tidak Tetap
- 1) Honor Dosen
 - 2) Honor Ujian
 - 3) Penyelenggaraan pendidikan.
 - 4) Penyelenggaraan OJT
 - 5) Inventaris kantor pendidikan
 - 6) Peralatan dan sarana prasarana pendidikan
 - 7) Buku-buku paket

2. Biaya Tidak Langsung

- a. Biaya pengembangan SDM
- b. Biaya pengembangan program dan kegiatan
- c. Biaya promosi
- d. Biaya peningkatan layanan

H. STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN

Standar penilaian pendidikan adalah standar yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik.

1. Instrumen Penilaian

- a. Kehadiran peserta didik di kelas
- b. Tugas Mandiri
- c. Ujian Tengah Semester
- d. Ujian Akhir Semester

2. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian didasarkan atas empat instrument penilaian di atas, sebagai berikut :

No.	Instrumen	Bobot	Keterangan
1	Kehadiran	5%	Untuk 1 (Satu) Semester
2	Tugas Mandiri	25%	
3	Ujian Tengah Semester	30%	
4	Ujian Akhir Semester	40%	

Berdasarkan hasil pembobotan menghasilkan nilai dalam bentuk angka kemudian dikonversikan dalam bentuk huruf sebagai berikut :

No.	Angka	Huruf	Bobot	Kualifikasi
1.	85 – 100	A	4	Sangat Baik
2.	70 – 84	B	3	Baik
3.	60 – 69	C	2	Cukup
4.	50 – 59	D	1	Kurang
5.	0 – 49	E	0	Tidak Lulus

3. Prosedur Penilaian

- a. Verifikasi persyaratan ujian bagi peserta didik.
- b. Penetapan peserta ujian
- c. Pelaksanaan ujian
- d. Pengumpulan nilai.
- e. Sidang penentuan hasil belajar

BAB V
MATRIKS STANDAR PELAYANAN MINIMAL

A. MATRIKS STANDAR ISI

No.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1.	BEBAN STUDI D-II				
	DII-TPU	90	90	SKS	TERCAPAI
	DII-LLU	90	90	SKS	TERCAPAI
	DII-KP	90	90	SKS	TERCAPAI
2	BEBAN STUDI D-III				
	DIII-TLB	120	126	SKS	TERCAPAI
	DIII-TNU	120	128	SKS	TERCAPAI
	DIII-LLU	120	120	SKS	TERCAPAI
	DIII-MTU	120	120	SKS	TERCAPAI
3	BEBAN STUDI DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL				
	TEKNIK BANGLAN	591	591	JAM	TERCAPAI
	TEKNIK DIGITAL	533	533	JAM	TERCAPAI
	TEKNIK PERAWATAN KOMPUTER	525	525	JAM	TERCAPAI
	TEKNIK OTOMATISASI BANDAR UDARA	246	246	JAM	TERCAPAI
	TEKNIK AFLS	506	506	JAM	TERCAPAI
	TEKNIK PLC	198	198	JAM	TERCAPAI
	TEKNIK AMSS	208	208	JAM	TERCAPAI
	BASIC AVSEC	197	197	JAM	TERCAPAI
	YUNIOR AVSEC	80	80	JAM	TERCAPAI
	SENIOR AVSEC	160	160	JAM	TERCAPAI
	BASIC PKP-PK	600	600	JAM	TERCAPAI
	YUNIOR PKP-PK	600	600	JAM	TERCAPAI
	SENIOR PKP-PK	600	600	JAM	TERCAPAI
	AMC	296	296	JAM	TERCAPAI
DANGEROUS GOOD TIPE A	48	48	JAM	TERCAPAI	
MBU TK. DASAR	3	3	BULAN	TERCAPAI	

B. MATRIKS STANDAR PROSES

No.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	TERSEDIANYA PENGUMUMAN PENERIMAAN	100	100	%	TERCAPAI
2	TERSEDIANYA JADWAL DIKLAT	100	100	%	TERCAPAI
3	TERSEDIANYA SILABUS MATA KULIAH	100	100	%	TERCAPAI
4	TERSEDIANYA SAP	100	100	%	TERCAPAI
5	TERSEDIANYA BAHAN AJAR	100	100	%	TERCAPAI
6	TERLAKSANANYA PROSES BELAJAR MENGAJAR SESUAI KURSIL	100	100	%	TERCAPAI
7	TERSELENGGARANYA PRAKTIKUM DI LAB/SIM SESUAI KURSIL	100	100	%	TERCAPAI
8	MATERI PRAKTIKUM SESUAI SAP	100	100	%	TERCAPAI
9	PELAKSANAAN UJIAN MID SEMESTER	100	100	%	TERCAPAI
10	PELAKSANAAN UJIAN AKHIR PROGRAM STUDI	100	100	%	TERCAPAI
11	PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR	100	100	%	TERCAPAI
12	TINGKAT KEHADIRAN DOSEN	80	80	%	TERCAPAI

C. MATRIKS STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

No.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	IP Peserta Didik:				
	- Ujian tertulis	2,5	2,5	nilai	TERCAPAI
	- Ujian praktek	2,75	2,75	nilai	TERCAPAI
	- Ujian lisan	2,5	2,5	nilai	TERCAPAI
	- Ujian Keahlian	2,75	2,75	nilai	TERCAPAI
2	Nilai Kelulusan	≥70	≥70	nilai	TERCAPAI
3	Penilaian peserta didik	≥70	≥70	nilai	TERCAPAI

D. MATRIKS STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	PENDIDIK				
	PENGALAMAN MENGAJAR	1	≥ 2	TAHUN	TERCAPAI
	BEBAN MENGAJAR/MINGGU	12	≥12	SKS	TERCAPAI
	RATIO PENDIDIK TERHADAP PESERTA DIDIK	1:20	1:20	ORANG	TERCAPAI
2.	TENAGA KEPENDIDIKAN				
	TENAGA ADMIN D-III	4	≥4	ORANG	TERCAPAI
	TENAGA ADMIN S1/D-IV	1	≥1	ORANG	TERCAPAI
	TENAGA PENUNJANG AKADEMIK D-III	9	≥9	ORANG	TERCAPAI
	TENAGA PUSTAKAWAN D-III	2	≥2	ORANG	TERCAPAI
	TENAGA PUSTAKAWAN S1/D-IV	2	≥2	ORANG	TERCAPAI

E. MATRIKS STANDAR PRASARANA DAN SARANA

No.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	Tersedianya gedung pendidikan yang bebas dari polusi, kebisingan dan gangguan	100	100	%	TERCAPAI 100% TAHUN 2010 *)
2	Tersedianya Fire escape dan Alarm	100	100	%	TERCAPAI
3	Tersedianya fasilitas kesehatan	100	100	%	TERCAPAI
4	Tersedianya Ruang Kelas	72	10	BUAH	TERCAPAI 100% TAHUN 2010 *)
5	Tersedianya ruang pendidik	100	80	%	TERCAPAI 100% TAHUN 2010 *)
6	Tersedianya ruang makan	100	70	%	TERCAPAI 100% TAHUN 2011 **)
7	Tersedianya Perpustakaan	100	100	%	TERCAPAI
8	Tersedianya fasilitas Olah Raga	100	100	%	TERCAPAI
9	Tersedianya Laboratorium	100	100	%	TERCAPAI
10	Tersedianya Koneksi Internet	100	100	%	TERCAPAI
11	Tersedianya Ruang Admin	100	100	%	TERCAPAI

*) Dalam proses pembangunan

***) Dalam proses usulan RKA-KL 2011

F. MATRIKS STANDAR PENGELOLAAN

No.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	TERSEDIANYA STRUKTUR ORGANISASI YANG Mendukung Pencapaian Visi dan Misi	100	100	%	TERCAPAI
2	TERSEDIANYA KEBIJAKAN DAN PROSEDUR MUTU	100	100	%	TERCAPAI
3	TERSEDIANYA MASTER PLAN	100	100	%	TERCAPAI
4	TERSEDIANYA MEDIA INFORMASI UMPAN BALIK DARI PELANGGAN	100	100	%	TERCAPAI
5	PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	1	1	SEMETER	TERCAPAI

G. MATRIKS STANDAR PEMBIAYAAN

No.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	GAJI DAN TUNJANGAN PNS	SESUAI KETENTUAN	SESUAI KETENTUAN	-	TERCAPAI
2	GAJI DAN TUNJANGAN NON PNS	SESUAI UMR	SESUAI UMR	-	TERCAPAI
3	KETERSEDIAAN ANGGARAN UNTUK SARANA/PRASARANA	100	95	%	TERCAPAI 100% TAHUN 2010
4	KETERSEDIAAN ANGGARAN PENGEMBANGAN SDM	100	95	%	TERCAPAI 100% TAHUN 2010
5	KETERSEDIAAN ANGGARAN BAHAN DAN PERALATAN DIKLAT	100	95	%	TERCAPAI 100% TAHUN 2010
6	KETERSEDIAAN ANGGARAN BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN	100	95	%	TERCAPAI 100% TAHUN 2010 *)
7	KETERSEDIAAN ANGGARAN BIAYA PROMOSI DAN HUMAS	100	95	%	TERCAPAI 100% TAHUN 2010 *)

*) Dalam proses

H. MATRIKS STANDAR PENILIAAN PENDIDIKAN

No.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	PELAKSANAAN INSTRUMEN PENILAIAN TIAP SEMESTER	4	4		TERCAPAI
2	TERSEDIAANYA MEKANISME PENILAIAN	100	100	%	TERCAPAI
3	NILAI KONDITE PESERTA DIDIK	8	≥ 8	nilai	TERCAPAI
4	NILAI KELULUSAN	70	≥ 70	nilai	TERCAPAI
5	TERLAKSANANYA PENILAIAN SESUAI PROSEDUR	100	100	%	TERCAPAI

BAB VI PENUTUP

Standar Pelayanan Minimum (SPM) pelaksanaan pendidikan dan pelatihan penerbangan merupakan bentuk pelayanan yang selama ini telah dilaksanakan oleh Akademi Teknik Dan Keselamatan Penerbangan (ATKP) Surabaya. SPM merupakan patokan dan indikator pencapaian kinerja yang dicanangkan sebagai standar teknis dalam pelayanan diklat yang sangat berpengaruh dalam pencapaian mutu lulusan yang senantiasa dikembangkan (*update*) disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan sesuai ketentuan nasional maupun internasional.

SPM sebagai hak konstitusional, harus menjadi prioritas dalam perencanaan dan penganggaran. selanjutnya dengan prioritas tersebut, diharapkan standar pelayanan yang diberikan kepada pengguna jasa diklat selalu meningkat.

Dengan disusunnya petunjuk teknis Standar Pelayanan Minimum diklat penerbangan diharapkan dapat menjadi acuan petugas dan unsur terkait dalam pelaksanaan diklat. hal yang belum tercantum dalam SPM ini akan ditetapkan kemudian sesuai dengan keperluan dan ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 15 September 2010

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan KSLN



UMAR ARIS, SH, MM, MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630220 198903 1 001