

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR: 37 TAHUN 2010

TENTANG

PETUNJUK PELAKSANAAN JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

MENTERI PERHUBUNGAN,

Menimbang :

bahwa dalam rangka keseragaman pelaksanaan jabatan fungsional pranata komputer mulai dari penetapan angka kredit, pengangkatan, pelaksanaan tugas, penilaian, kenaikan pangkat, pembebasan sementara dan pemberhentian dari jabatan, perlu ditetapkan Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Komputer di lingkungan Kementerian Perhubungan dengan Peraturan Menteri Perhubungan:

Mengingat

- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
- Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 23);
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547);

- Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
- Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263);
- 7. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
- 8. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
- Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
- 10. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 43 Tahun 2005 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perhubungan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 20 Tahun 2008;
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 66/KEP/M.PAN/17/2003 Tahun 2003 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Angka Kreditnya;
- 12. Keputusan Bersama Kepala Badan Pusat Statistik dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 002/BPS-SKB/II/2004 dan Nomor 04 Tahun 2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Angka Kreditnya;

Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 16
 Tahun 2008 tentang Petunjuk Teknis Penilaian
 Angka Kredit Pranata Komputer.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

- Pranata Komputer adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan di bidang teknologi informasi berbasis komputer.
- 2. **Sistem Informasi Berbasis Komputer** adalah kesatuan yang terdiri dari komputer, *database*, sumber daya manusia, sistem jaringan dan prosedur yang dioperasikan secara terpadu untuk menghasilkan informasi.
- 3. Angka Kredit adalah suatu angka yang diberikan berdasarkan penilaian atas prestasi yang telah dicapai seorang Pejabat Pranata Komputer dalam mengerjakan butir kegiatan yang digunakan sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan dan kenaikan pangkat jabatan.
- 4. Tim Penilai Instansi adalah Tim Penilai yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang untuk membantu dalam penetapan Angka Kredit Pranata Komputer di Kementerian Perhubungan.
- 5. Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat adalah Menteri Perhubungan.

BAB II

RUMPUN JABATAN, KEDUDUKAN DAN TUGAS POKOK

Pasal 2

(1). Jabatan Fungsional Pranata Komputer yang selanjutnya disebut Pranata Komputer, termasuk dalam rumpun jabatan kekomputeran.

- (2). Pembina Pranata Komputer secara umum dilakukan oleh Badan Pusat Statistik.
- (3). Pembinaan Pranata Komputer di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan oleh Pusat Data dan Informasi.

- (1). Pranata Komputer berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional penyelenggaraan kegiatan sistem informasi berbasis komputer di lingkungan Kementerian Perhubungan.
- (2). Pranata Komputer adalah jabatan karir yang hanya dapat diduduki oleh seorang yang telah berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Pasal 4

Tugas pokok Pranata Komputer meliputi merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan/atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer.

BAB III

JENJANG JABATAN DAN PANGKAT

Pasal 5

Jenjang Jabatan Pranata Komputer terdiri atas:

- a. Pranata Komputer Tingkat Terampil; dan
- b. Pranata Komputer Tingkat Ahli.

- (1). Jenjang Jabatan Pranata Komputer Tingkat Terampil dari yang terendah sampai dengan yang tertinggi meliputi :
 - a. Pranata Komputer Pelaksana Pemula;
 - b. Pranata Komputer Pelaksana;
 - c. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan;
 - d. Pranata Komputer Penyelia.
- (2). Masing-masing Jenjang Jabatan Pranata Komputer sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) memiliki pangkat sebagai berikut :

- a. Pranata Komputer Pelaksana Pemula, Pangkat Pengatur Muda, Golongan Ruang II/a;
- b. Pranata Komputer Pelaksana, terdiri dari :
 - 1). Pengatur Muda Tingkat I, Golongan Ruang II/b;
 - 2). Pengatur, Golongan Ruang II/c; dan
 - 3). Pengatur Tingkat I, Golongan Ruang II/d.
- c. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan, terdiri dari :
 - 1). Penata Muda, Golongan Ruang III/a; dan
 - 2). Penata Muda Tingkat I, Golongan Ruang III/b.
- d. Pranata Komputer Penyelia, terdiri dari :
 - 1). Penata, Golongan Ruang III/c; dan
 - 2). Penata Tingkat I, Golongan Ruang III/d.

- (1). Jenjang Jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli dari yang terendah sampai dengan yang tertinggi meliputi :
 - a. Pranata Komputer Pertama;
 - b. Pranata Komputer Muda;
 - c. Pranata Komputer Madya; dan
 - d. Pranata Komputer Utama.
- (2). Masing-masing Jenjang Jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli sebagaimana dimaksud Ayat (1) memiliki pangkat sebagai berikut :
 - a. Pranata Komputer Pertama, terdiri dari :
 - 1). Penata Muda, Golongan Ruang III/a; dan
 - 2). Penata Muda Tingkat I, Golongan Ruang III/b.
 - b. Pranata Komputer Muda, terdiri dari :
 - 1). Penata, Golongan Ruang III/c; dan
 - 2). Penata Tingkat I, Golongan Ruang III/d.

- c. Pranata Komputer Madya, terdiri dari :
 - 1). Pembina, Golongan Ruang IV/a;
 - 2). Pembina Tingkat I, Golongan Ruang IV/b; dan
 - 3). Pembina Utama Muda, Golongan Ruang IV/c.
- d. Pranata Komputer Utama, terdiri dari :
 - 1). Pembina Utama Madya, Golongan Ruang IV/d; dan
 - 2). Pembina Utama, Golongan Ruang IV/e.

BAB IV

PEJABAT PENETAP ANGKA KREDIT

- (1). Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit terdiri atas :
 - a. Kepala Badan Pusat Statistik, untuk jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli jenjang Pranata Komputer Utama (IV/d) sampai dengan Pranata Komputer Utama (IV/e).
 - b. Menteri Perhubungan, untuk jabatan Pranata Komputer Tingkat Terampil yaitu Pranata Komputer Pelaksana Pemula (II/a) sampai dengan Pranata Komputer Penyelia (III/d), serta jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli yaitu Pranata Komputer Pertama (III/a) sampai dengan Pranata Komputer Muda (III/d), dan Pranata Komputer Madya (IV/a) sampai dengan Pranata Komputer Madya (IV/c).
- (2). Menteri Perhubungan dalam menetapkan angka kredit sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) Huruf b mendelegasikan kewenangannya kepada:
 - Sekretaris Jenderal untuk jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli yaitu Pranata Komputer Madya (IV/a) sampai dengan Pranata Komputer Madya (IV/c).
 - b. Kepala Pusat Data dan Informasi untuk jabatan Pranata Komputer Tingkat Terampil yaitu Pranata Komputer Pelaksana Pemula (II/a) sampai dengan Pranata Komputer Penyelia (III/a), serta jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli yaitu Pranata Komputer Pertama (III/a) sampai dengan Pranata Komputer Muda (III/d).

(3). Pejabat sebagaimana dimaksud pada Ayat (2) dalam melaksanakan kewenangannya dibantu oleh Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer di lingkungan Kementerian Perhubungan.

BAB V

TIM PENILAI INSTANSI

Pasal 9

- (1). Susunan keanggotaan Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer, terdiri atas:
 - Seorang Ketua merangkap anggota; a.
 - Seorang Wakil Ketua merangkap anggota; b.
 - Seorang Sekretaris merangkap anggota; dan C.
 - Sekurang-kurangnya 4 (empat) orang anggota. d.
- (2). Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) diketuai oleh Kepala Pusat Data dan Informasi.
- (3). Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) ditetapkan oleh Menteri Perhubungan.

- (1). Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer harus memenuhi persyaratan :
 - dengan sama rendahnya serendah pangkat/jabatan a. pangkat/Jabatan Pranata Komputer yang dinilai;
 - memiliki keahlian dan kemampuan untuk menilai prestasi kerja b. Pranata Komputer;
 - bilamana terdapat Pranata Komputer yang dinilai lebih tinggi C. pangkatnya dari pejabat penilai, maka Ketua Tim Penilai dapat menunjuk pejabat penilai lainnya; dan
 - dapat aktif melakukan penilaian. d.
- (2). Dalam hal jumlah anggota Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) tidak dapat dipenuhi dari Pranata Komputer, maka anggota Tim Penilai dapat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil lain yang memiliki kompetensi untuk menilai prestasi kerja kekomputeran.

(3). Masa jabatan Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer adalah 3 (tiga) tahun.

Pasal 11

- (1). Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. membantu Menteri Perhubungan dalam memproses usulan bagi penetapan angka kredit bagi jabatan Pranata Komputer Tingkat Terampil yaitu Pranata Komputer Pelaksana Pemula (II/a) sampai dengan Pranata Komputer Penyelia (III/a) dan jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli yaitu Pranata Komputer Pertama (III/a) sampai dengan Pranata Komputer Madya (IV/c);
 - membantu Menteri Perhubungan dalam memproses usulan bagi penetapan angka kredit bagi jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli yaitu Pranata Komputer Utama (IV/d) sampai dengan Pranata Komputer Utama (IV/e) kepada Kepala Badan Pusat Statistik; dan
 - c. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Menteri Perhubungan yang berhubungan dengan penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud pada Ayat (1).
 - (2). Untuk membantu kelancaran tugas Tim Penilai Instansi dapat dibentuk Sekretariat Tim Penilai Instansi yang susunan keanggotaannya ditetapkan dengan Keputusan Ketua Tim Penilai Instansi.

Pasal 12

- (1). Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit dapat membentuk Tim Penilai Teknis yang keanggotaannya terdiri atas Para Ahli, baik yang berkedudukan sebagai PNS atau bukan PNS, yang mempunyai kemampuan teknis yang dibutuhkan.
- (2). Tugas pokok Tim Penilai Teknis adalah memberikan saran dan pendapat kepada Ketua Tim Penilai Instansi, dalam hal memberikan penilaian atas kegiatan yang bersifat khusus, atau kegiatan yang memerlukan keahlian tertentu.
- (3). Tim Penilai Teknis menerima tugas dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim Penilai Instansi.

Pasal 13

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11, Tim Penilai Instansi mempunyai fungsi sebagai berikut :

 a. meneliti persyaratan dan bukti-bukti yang dipersyaratkan pada setiap usulan penetapan angka kredit yang diajukan;

- meneliti pemberian penilaian terhadap angka kredit yang diajukan pada setiap usulan penetapan angka kredit Jabatan Pranata Komputer;
- c. melaksanakan penilaian pendahuluan angka kredit Jabatan Pranata Komputer;
- d. melaksanakan rapat Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer untuk menilai Angka Kredit sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun yaitu setiap 3 (tiga) bulan sebelum kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil;
- e. menuangkan hasil rapat Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer ke dalam Berita Acara Penilaian Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** Peraturan ini;
- f. menyampaikan daftar penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli, yaitu Pranata Komputer Utama (IV/d) dan Pranata Komputer Utama (IV/e) untuk ditetapkan angka kreditnya kepada Kepala Badan Pusat Statistik (BPS) dan menyampaikan daftar penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli, yaitu Pranata Komputer Madya (IV/a) sampai dengan Pranata Komputer Madya (IV/c) kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan, serta menyampaikan daftar penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil, yaitu Pranata Komputer Pelaksana Pemula (II/a) sampai dengan Pranata Komputer Madya (III/d) dan Pranata Komputer Tingkat Ahli, yaitu Pranata Komputer Pertama (III/a) sampai dengan Pranata Komputer Muda (III/d) kepada Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi;
- g. menyiapkan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Jabatan Pranata Komputer; dan
- h. memberikan pertimbangan kepada Menteri Perhubungan tentang hal-hal yang berkaitan dengan Jabatan Pranata Komputer.

- (1). Apabila Tim Penilai Instansi Jabatan Pranata Komputer belum dapat dibentuk karena ketentuan anggota tim penilai tidak dapat dipenuhi, maka penilaian angka kredit Pranata Komputer dapat dimintakan kepada Tim Penilai Badan Pusat Statistik (BPS) atau tim penilai yang terdekat.
- (2). Pegawai Negeri Sipil yang telah menjadi anggota Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer dalam 2 (dua) masa berturutturut, dapat diangkat kembali setelah melampui tenggang waktu 1 (satu) masa jabatan Tim Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 Ayat (3).

(3). Apabila terdapat anggota Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer ikut dinilai, Ketua Tim Penilai dapat mengangkat anggota tim penilai pengganti.

BAB VI

TATA CARA PENGUSULAN USUL PENILAIAN ANGKA KREDIT

- (1). Pranata Komputer wajib menginventarisir/mencatat seluruh kegiatan yang dilakukan dalam catatan harian sebagaimana tercantum pada Lampiran II Peraturan ini.
- (2). Pranata Komputer menyerahkan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) beserta bukti pelaksanaan kegiatan yang telah selesai dilakukan setiap 6 (enam) bulan sekali atau 3 (tiga) bulan sebelum periode kenaikan pangkat fungsional.
- (3). Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Ayat (2) dituangkan dan disahkan oleh atasan langsung dalam surat pernyataan :
 - a. Melakukan Kegiatan Operasi Teknologi Informasi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Peraturan ini;
 - Melakukan Kegiatan Implementasi Teknologi Informasi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Peraturan ini;
 - Melakukan Kegiatan Implementasi Sistem Informasi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Peraturan ini;
 - Melakukan Kegiatan Analisis dan Perancangan Sistem Informasi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Peraturan ini;
 - e. Melakukan Kegiatan Penyusunan Kebijakan Sistem Informasi, sebagaimana tercantum dalam **Lampiran VII** Peraturan ini;
 - f. Melakukan Kegiatan Pengembangan Profesi, sebagaimana tercantum dalam **Lampiran VIII** Peraturan ini;
 - g. Melakukan Kegiatan Penunjang Pranata Komputer, sebagaimana tercantum dalam Lampiran IX Peraturan ini.
 - (4). Surat-surat pernyataan sebagaimana dimaksud dalam Ayat (3) dan bukti-bukti kegiatan dituangkan dalam bentuk DUPAK sebagaimana Lampiran X-A, X-B, X-C, X-D, XI-A, XI-B, XI-C dan XI-D dan disampaikan oleh Sekretaris Direktorat Jenderal/Sekretaris Badan dan Kepala Biro/Kepala Pusat di lingkungan Sekretariat Jenderal sesuai dengan kewenangannya kepada Ketua Tim Penilai Instansi Jabatan

- Fungsional Pranata Komputer dengan tembusan kepada Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi.
- (5). Bukti-bukti kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Ayat (4) terdiri atas salinan sah yang berkaitan dengan bidang kepranata komputeran, meliputi :
 - Pendidikan formal/sertifikat/ijazah yang lebih tinggi dari ijazah yang diperoleh pada saat pengangkatan pertama;
 - b. Surat Keputusan sebagai anggota kelompok kerja/organisasi profesi yang berkaitan dengan bidang teknologi dan sistem informasi;
 - c. Surat Perintah Penugasan/Pelaksana kegiatan Pranata Komputer di unit kerja atau instansi lain;
 - d. Surat Keterangan/foto copy tanda penghargaan/tanda jasa melakukan tugas di bidang teknologi dan sistem informasi;
 - e. Buku terjemahan, majalah, bentuk-bentuk tulisan yang berkaitan dengan teknologi dan sistem informasi; dan
 - f. Bukti-bukti lain yang berkaitan dengan kerja teknologi dan sistem informasi.
 - (6). Bukti-bukti sebagaimana dimaksud dalam butir 5 (lima), dibuat masing-masing rangkap 3 (tiga), melalui pejabat pembina kepegawaian atau pimpinan unit masing-masing disampaikan kepada Tim Penilai Instansi, dengan tembusan Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi.

BAB VII

UNSUR DAN RINCIAN KEGIATAN YANG DINILAI

Pasal 16

Unsur dan sub unsur rincian kegiatan yang dapat dinilai dan diberikan angka kredit meliputi kegiatan perkomputeran Kementerian Perhubungan baik Tingkat Ahli maupun Tingkat Terampil sebagaimana tercantum dalam Lampiran XII dan XIII Peraturan ini.

- (1) Angka kredit yang diberikan penilaian, meliputi :
 - a. Unsur Utama; dan
 - b. Unsur Penunjang.

- (2) Unsur Utama sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) Huruf a sekurangkurangnya 80% (delapan puluh persen), terdiri atas :
 - Pendidikan formal yang mencapai gelar/ijazah dan atau pendidikan dan latihan kedinasan dengan mendapat Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL) yang berhubungan langsung dengan bidang teknologi informasi;
 - b. Kegiatan yang berkaitan dengan teknologi dan sistem informasi; dan
 - c. Kegiatan pengembangan profesi.
- (3) Unsur Penunjang sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf b sebanyak-banyaknya 20 % (dua puluh persen), terdiri atas :
 - Pengajar/Pelatih di bidang teknologi informasi;
 - b. Peran serta dalam seminar/lokakarya/konferensi;
 - Keanggotaan dalam Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer;
 - d. Keanggotaan dalam organisasi profesi;
 - e. Perolehan piagam kehormatan; dan
 - f. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya.

Penilaian terhadap unsur dan sub unsur dibedakan berdasarkan jenjang jabatan sebagaimana tercantum dalam **Lampiran XIV** dan **XV** Peraturan ini.

Pasal 19

Dalam hal pada suatu unit kerja tidak terdapat jenjang yang diperlukan untuk melaksanakan tugas tertentu maka Pranata Komputer satu tingkat di atas atau di bawah dapat melakukan tugas tersebut berdasarkan surat tugas tertulis dari pemberi tugas.

- (1) Pejabat fungsional Pranata Komputer melaksanakan kegiatan setingkat lebih tinggi dari tugas pokok yang dipangkunya dilengkapi dengan Surat Pelaksana Tugas dan diberikan penilaian sebesar 80% (delapan puluh persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan.
- (2) Pejabat Fungsional Pranata Komputer melaksanakan kegiatan setingkat di bawah jenjang jabatan diberikan penilaian sebesar 100% (seratus persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan.

Jumlah angka kredit kumulatif minimal untuk pengangkatan dan kenaikan pangkat dari Jabatan Pranata Komputer Tingkat Terampil dan Pranata Komputer Tingkat Ahli sebagaimana tercantum dalam Lampiran XIV dan XV Peraturan ini.

BAB VIII

TATA KERJA TIM PENILAI

Pasal 22

- (1) Penilaian Angka Kredit dilakukan setelah Sekretariat Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer melakukan penilaian awal, meliputi:
 - diperiksa kelengkapan administrasi oleh Setiap DUPAK a. Sekretariat Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer:
 - Sekretariat Tim Penilai Instansi Jabatan Pranata Komputer dapat meminta kekurangan berkas penilaian sebagaimana tercantum b. dalam Pasal 15 kepada yang bersangkutan; dan
 - Sekretariat Tim Penilai Instansi Jabatan Pranata Komputer mengadakan pembahasan DUPAK yang telah memenuhi syarat C. administrasi.
 - (2) Setiap DUPAK dinilai bersama dan diputuskan bersama dalam sidang yang dipimpin Ketua Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer.

- Dalam pelaksanaan sidang penilaian sebagaimana dimaksud dalam (1) Pasal 22 Ayat (2), Ketua Tim dapat menghadirkan Tim Penilai dari Pembina Instansi/Badan Pusat Statistik.
- (2) Sidang Pleno pengambilan keputusan harus dihadiri sekurangkurangnya oleh ((1/2n)+1) Anggota Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer, yang mana "n" adalah jumlah seluruh anggota Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer.
- (3) Hasil penilaian Angka Kredit harus dituangkan dalam Berita Acara Penilaian Angka Kredit (BAPAK) yang ditandatangani oleh Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer yang hadir.
- (4) Sekretariat Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer menyiapkan Daftar Penetapan Angka Kredit yang telah dinilai oleh Tim untuk diajukan kepada Menteri, Sekretaris Jenderal, Kepala Pusat Data

- dan Informasi dan atau Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi sesuai dengan kewenangan Penetapan Angka Kredit.
- (5) Terhadap Keputusan PAK yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit, Pranata Komputer yang bersangkutan tidak dapat mengajukan keberatan sebagaimana tercantum pada Lampiran XVI Peraturan ini.
- (6) Dalam hal pengajuan Angka Kredit bagi Pejabat Pranata Komputer Madya Golongan Ruang IVd ke atas maka DUPAK hasil pembahasan sidang Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer, disampaikan kepada Tim Penilai BPS melalui Biro Kepegawaian dan Organisasi.

- (1) Dalam hal Penetapan Angka Kredit Pejabat Pranata Komputer telah memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat satu tingkat lebih tinggi, maka Pejabat Pembina Kepegawaian Sub Sektor/Badan mengajukan kenaikan pangkat kepada Biro Kepegawaian dan Organisasi dengan persyaratan dan kenaikan pangkat yang telah ditentukan.
- (2) Penetapan Angka Kredit (PAK) asli yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang disampaikan oleh Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) dengan tembusan kepada:
 - a. Pranata Komputer yang bersangkutan;
 - b. Pimpinan Unit Kerja Pranata Komputer yang bersangkutan;
 - c. Sekretaris Tim Penilai Instansi Pejabat Fungsional Pranata Komputer yang bersangkutan; dan
 - d. Pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.
- (3) Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer mengadakan sidang penilaian usul Penetapan Angka Kredit sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun, yaitu :
 - a. Untuk kenaikan pangkat periode April, persidangan dilaksanakan Bulan Januari pada tahun yang bersangkutan; dan
 - b. Untuk kenaikan pangkat periode Oktober, persidangan dilaksanakan Bulan Juli pada tahun yang bersangkutan.
- (4) Menteri Perhubungan atas usul Ketua Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer dapat mengganti anggota Tim Penilai Instansi Jabatan Fungsional Pranata Komputer apabila yang bersangkutan:

- a. Pensiun dari Pegawai Negeri Sipil;
- b. Berhalangan terus menerus sekurang-kurangnya 6 (enam) bulan;
- c. Mengundurkan diri; dan
- d. Telah mengabdi 2 (dua) kali secara berturut-turut sebagai anggota Tim Penilai Instansi Pejabat Pranata Komputer.

BABIX

PENETAPAN ANGKA KREDIT

Pasal 25

- (1) Penilaian dan Penetapan Angka Kredit oleh Tim Penilai Instansi berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- (2) Angka Kredit untuk suatu butir kegiatan pada unsur utama hanya dapat diberikan kepada Pranata Komputer yang sesuai dengan tugas pokok dan jabatan yang dipangku.
- (3) Pelaksanaan kegiatan yang tidak disertai bukti-bukti tidak dapat diberikan Angka Kredit.

- (1) Pranata Komputer Madya yang akan naik pangkat menjadi Pembina Tingkat I, Golongan Ruang (IV/b) sampai dengan Pranata Komputer Utama Golongan Ruang (IV/e), wajib mengumpulkan sekurang-kurangnya 12 (dua belas) angka kredit dari unsur pengembangan profesi.
- (2) Pranata Komputer yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan pangkat/jabatan lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut diperhitungkan untuk kenaikan pangkat/jabatan berikutnya.
- (3) Pranata Komputer yang telah memperoleh angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan pada tahun pertama dalam masa pangkat/jabatan yang didudukinya, pada tahun berikutnya wajib mengumpulkan sekurang-kurangnya 20% (dua puluh persen) angka kredit dari jumlah angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi dari kegiatan unsur utama di luar unsur pendidikan dan/atau pengembangan profesi.
- (4) Pranata Komputer Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, Golongan Ruang III/d, setiap tahun sejak menduduki pangkat/jabatannya wajib mengumpulkan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) angka kredit dari kegiatan unsur utama.

- (5) Pranata Komputer Utama, Pangkat Pembina Utama, Golongan Ruang IV/e, setiap tahun sejak menduduki pangkat/jabatannya wajib mengumpulkan sekurang-kurangnya 25 angka kredit dari kegiatan unsur utama.
- (6) Pranata Komputer yang secara bersama-sama membuat karya tulis/ilmiah di bidang teknologi informasi, diberikan angka kredit dengan ketentuan, sebagai berikut :
 - a. 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama; dan
 - b. 40% (empat puluh persen) dibagi rata untuk semua penulis pembantu.
- (7) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud dalam Ayat (6), sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang.

- (1) Hasil Penilaian Angka Kredit dituangkan dalam lembar Penetapan Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam **Lampiran XVI** Peraturan ini.
- (2) Angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang digunakan untuk mempertimbangkan kenaikan pangkat/jabatan Pranata Komputer sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB X

PENGANGKATAN DALAM JABATAN

- (1) Pejabat yang berwenang mengangkat Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer adalah Menteri Perhubungan dengan pelimpahan wewenang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (2) Persyaratan untuk dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil, adalah :
 - Berijazah serendah-rendahnya SLTA/Diploma I (D.I) sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan;
 - b. Menduduki pangkat serendah-rendahnya Pengatur Muda, Golongan Ruang II/a;
 - Lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang teknologi informasi, kecuali bagi yang memiliki Diploma bidang teknologi informasi; dan

- d. Setiap unsur Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (3) Persyaratan untuk dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli adalah :
 - a. Berijazah serendah-rendahnya Sarjana (S-1)/Diploma IV (D.IV) sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan;
 - Menduduki pangkat serendah-rendahnya Penata Muda, Golongan Ruang III/a;
 - Lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang teknologi informasi, kecuali Sarjana (S-1)/Diploma IV (D.IV) bidang teknologi informasi; dan
 - d. Setiap unsur Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.

Persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28, pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- Sesuai dengan formasi Jabatan Pranata Komputer yang ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi setelah mendapat pertimbangan Kepala Badan Kepegawaian Negara;
- Memenuhi jumlah angka kredit minimal yang ditetapkan untuk jenjang pangkat/jabatannya.

- (1) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain ke dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer dapat dipertimbangkan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memenuhi syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28;
 - Memiliki pengalaman di bidang sistem informasi berbasis komputer sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun kecuali pendidikan S1 Sistem Informasi; dan
 - c. Usia setinggi-tingginya 5 (lima) tahun sebelum mencapai usia pensiun berdasarkan jabatan terakhirnya.
- (2) Pangkat yang ditetapkan bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) adalah sama dengan pangkat yang dimiliki, dan

jenjang jabatannya ditetapkan sesuai dengan jumlah angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.

Pasal 31

Pranata Komputer Tingkat Terampil yang memperoleh ijazah Sarjana (S-1)/Diploma IV (D.IV) dapat diangkat dalam Jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli dalam hal:

- a. Ijazah yang dimiliki sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan untuk
 Jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli;
- b. Lulus pendidikan dan pelatihan fungsional yang ditentukan untuk Pranata Komputer Tingkat Ahli kecuali telah memiliki ijasah pendidikan S1 Komputer; dan
- c. Memenuhi jumlah angka kredit yang ditentukan untuk pangkat/jabatan yang didudukinya.

Pasal 32

Pengusulan pengangkatan dalam jabatan diajukan oleh Sekretaris Direktorat Jenderal/Sekretaris Badan dan Kepala Biro/Kepala Pusat di lingkungan Sekretariat Jenderal sesuai dengan kewenangannya kepada Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan dengan tembusan kepada :

- a. Pejabat Eselon II Unit Kerja pengusul; dan
- b. Kepala Pusat Data dan Informasi.

BAB XI

KENAIKAN JABATAN DAN PANGKAT

- (1) Penilaian dan Penetapan Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 dapat dipertimbangkan untuk kenaikan jabatan apabila :
 - a. Sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam jabatan; dan
 - b. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) dalam 1 (satu) tahun terakhir dengan nilai baik.
- (2) Penilaian dan Penetapan Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 dapat dinaikkan pangkatnya apabila :
 - a. Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat; dan

 Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai baik.

BAB XII

PEMBEBASAN SEMENTARA

- (1) Pranata Komputer Pelaksana Pemula, pangkat Pengatur Muda, Golongan Ruang II/a sampai dengan Pranata Komputer Penyelia, pangkat Penata, Golongan Ruang III/c dan Pranata Komputer Pertama, pangkat Penata Muda, Golongan Ruang III/a sampai dengan Pranata Komputer Utama, pangkat Pembina Utama Madya, Golongan Ruang IV/d, dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam pangkat terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi.
- (2) Pranata Komputer Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, Golongan Ruang III/d, dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak menduduki pangkatnya tidak dapat mengumpulkan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) angka kredit dari kegiatan unsur utama.
- (3) Pranata Komputer Utama, pangkat Pembina Utama, Golongan Ruang IV/e dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak diangkat dalam pangkatnya tidak dapat mengumpulkan angka kredit sekurang-kurangnya 25 (dua puluh lima) angka kredit dari kegiatan unsur utama.
- (4). Sebelum dilakukan pembebasan sementara, Pembina Pranata Komputer di lingkungan Kementerian Perhubungan memberikan surat peringatan, apabila belum dipenuhi angka kredit yang dipersyaratkan, dilakukan pembebasan sementara selama 6 (enam) bulan sebelum pemberhentian, sebagaimana tercantum pada Lampiran XVII Peraturan ini.
- (5) Disamping pembebasan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), Ayat (2), Ayat (3) dan Ayat (4), Pranata Komputer juga dibebaskan sementara dari jabatannya apabila :
 - a. Dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat berupa penurunan pangkat;
 - b. Diberhentikan sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil;
 - Ditugaskan secara penuh di luar Jabatan Fungsional Pranata Komputer;
 - d. Menjalani cuti di luar tanggungan negara; atau

Menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan. e.

BAB XIII

PENGANGKATAN KEMBALI

Pasal 35

- (1) Pranata Komputer yang telah selesai menjalani pembebasan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 dapat diangkat kembali dalam Jabatan Pranata Komputer.
- (2) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Pranata Komputer sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) dapat menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki dan dari prestasi di bidang sistem informasi berbasis komputer yang diperoleh selama tidak menduduki Jabatan Fungsional Pranata Komputer.
- (3) Untuk diangkat kembali dalam Jabatan Pranata Komputer, harus melampirkan:
 - Salinan sah surat keputusan terakhir pengangkatan dalam Jabatan a. Fungsional Pranata Komputer dan/atau pengangkatan kembali sebagai Pejabat Fungsional Pranata Komputer; dan
 - Salinan sah Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) tahun b. terakhir (khusus pengangkatan pertama dan pengangkatan kembali sebagai Pejabat Fungsional Pranata Komputer).

BAB XIV

PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN

Pasal 36

Pranata Komputer diberhentikan dari jabatannya, apabila :

- Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari a. jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21, tidak dapat mengumpulkan Angka Kredit yang ditentukan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi;
- Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari b. jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21, tidak dapat mengumpulkan Angka kredit yang ditentukan; atau
- Dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan telah mempunyai kekuatan C. hukum yang tetap, kecuali hukuman disiplin penurunan pangkat. Pasal 37

- (1) Satu tahun setelah pembebasan dalam Jabatan Pranata Komputer, kenaikan pangkat selanjutnya adalah secara reguler yang dapat diproses 1 (satu) tahun kemudian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian.
- (2) Pranata Komputer yang telah diberhentikan tidak dapat diangkat kembali.

Pengangkatan Dalam Jabatan, Kenaikan Dalam Jabatan, Pembebasan Sementara, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Dari Jabatan Fungsional Pranata Komputer ditetapkan oleh Menteri Perhubungan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana tercantum pada Lampiran XVIII-A, XVIII-B, XVIII-C, XVIII-D dan XVIII-E Peraturan ini.

BAB XV

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 39

Untuk kepentingan dinas dan/atau dalam rangka menambah pengetahuan, pengalaman dan pengembangan karir Pranata Komputer dapat dipindahkan ke jabatan struktural atau jabatan fungsional lain, sepanjang memenuhi persyaratan jabatan yang ditentukan.

BAB XVI

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 40

Keputusan pejabat yang berwenang mengangkat, memindahkan, membebaskan sementara dan memberhentikan dalam dan dari Jabatan Pranata Komputer yang ditetapkan sebelum Keputusan ini ditetapkan dan selama tidak bertentangan dengan keputusan ini, dinyatakan tetap berlaku.

BAB XVII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 41

Apabila ada perubahan mendasar dalam pelaksanaan tugas pokok Pranata Komputer dan ketentuan lainnya sehingga ketentuan dalam keputusan ini tidak sesuai lagi, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di :

Jakarta

Pada tanggal :

24 Juni 2010.

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya

Kepala Biro Hukum dan KSLN

Umar Aris, SH, MM,MH

Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

DAFTAR ISI

PERATU	RAN	MEN	TERI PERHUBUNGAN	1
DAFTAR	ISI			. 23
BAB I	:	PEN	DAHULUAN	. 26
		A.	TUJUAN	26
		B.	RUANG LINGKUP	. 26
		C.	HAL-HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN	26
BAB II	:	PEN.	JELASAN UMUM	. 28
BAB III	:	KOM	POSISI PROSENTASI ANGKA KREDIT	33
BAB IV	:	PEN	UTUP	34
LAMPIRA	N-L	AMPII	RAN	
Lampiran	I	:	Berita Acara Penilaian Angka Kredit (BAPAK) Jabatan Fungsional Pranata Komputer	35
Lampiran	ll	:	Buku Harian Fungsional Pranata Komputer	36
Lampiran	III	:	Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Operasi Teknologi Informasi	37
Lampiran	IV	:	Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Implementasi Teknologi Informasi	38
Lampiran	V	:	Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Implementasi Sistem Informasi	39
Lampiran	VI	:	Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi	40
Lampiran	VII	:	Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Penyusunan Kebijakan Sistem Informasi	41
Lampiran	VIII	:	Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Pengembangan Profesi	42

Lampiran IX	:	Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Penunjang Pranata Komputer	43
Lampiran X-A	:	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Pelaksana Pemula (II/a)	44
Lampiran X-B	:	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Pelaksana (II/b, II/c, II/d)	51
Lampiran X-C	:	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan (III/a, III/b)	68
Lampiran X-D	:	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Penyelia (III/c, III/d)	65
Lampiran XI-A	:	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Pertama (III/a,III/b)	72
Lampiran XI-B	:	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Muda (III/c, III/d)	81
Lampiran XI-C	:	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Madya (IV/a, IV/b, IV/c)	90
Lampiran XI-D	:	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Utama (IV/d, IV/e)	99
Lampiran XII	:	Kegiatan yang dapat dinilai dan diberikan angka kredit untuk Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil	108
Lampiran XIII	:	Kegiatan yang dapat dinilai dan diberikan angka kredit untuk Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli	114

Lampiran XIV :	Jumlah Angka Kredit Kumulatif Minimal Untuk Pengangkatan dan Kenaikan Pangkat / Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil	123
Lampiran XV :	Jumlah Angka Kredit Kumulatif Minimal Untuk Pengangkatan dan Kenaikan Pangkat / Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli	124
Lampiran XVI :	Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional Pranata Komputer	125
Lampiran XVII :	Surat Peringatan Jabatan Fungsional Pranata Komputer	126
Lampiran XVIII-A:	Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	127
Lampiran XVIII-B:	Kenaikan Pangkat Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	128
Lampiran XVIII-C:	Pembebasan Sementara Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	129
Lampiran XVIII-D:	Pengangkatan Kembali Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	130
Lampiran XVIII-E:	Pemberhentian Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	131

No	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1.	Dikonsep	Ellyfah	Kabag TU Pusdatin	22-4-2010	EP
2.	Dikonsep	Nasyiruddin	Kabag Pengemb. Pegawai Biro Kepeg. Dan Org.	25 -4 -2010	k
3.	Dikonsep	Edi Sunaryo	Kabag Peraturan dan Pertimbangan Hukum Biro Hukum dan KSLN	19-4-W	.00
4.	Diperiksa	Hary Kriswanto	PLH. Kepala Biro Hukum dan KSLN	19.3 V	14
5.	Diperiksa	Drs. Soesilo Hadi	Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi	19.05-10	1 1/2
6.	Disetujui	Djoko Sasono	Kepala Pusat Data dan Informasi	27.05.10	J.
7.	Disetujui	Moh. Iksan Tatang	Sekretaris Jenderal	17.06.60	٧ /٦

Lampiran XIV :	Jumlah Angka Kredit Kumulatif Minimal Untuk Pengangkatan dan Kenaikan Pangkat/Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil	123
Lampiran XV :	Jumlah Angka Kredit Kumulatif Minimal Untuk Pengangkatan dan Kenaikan Pangkat/Jabatan Fungsional Pranata Komputer Tingkat Ahli	124
Lampiran XVI :	Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional Pranata Komputer	125
Lampiran XVII :	Surat Peringatan Jabatan Fungsional Pranata Komputer	126
Lampiran XVIII-A:	Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	127
Lampiran XVIII-B:	Kenaikan Pangkat Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	128
Lampiran XVIII-C:	Pembebasan Sementara Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	129
Lampiran XVIII-D:	Pengangkatan Kembali Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	130
Lampiran XVIII-E:	Pemberhentian Dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer	131

BAB I

PENDAHULUAN

A. TUJUAN

Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Komputer ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman yang lebih rinci bagi Pejabat Fungsional Pranata Komputer, Anggota Tim Penilai, dan Pejabat lain yang berkepentingan, agar terdapat kesatuan pengertian dan pemahaman dalam pelaksanaan penilaian kegiatan fungsional Pranata Komputer dan angka kreditnya dari Pegawai Negeri Sipil yang menduduki Jabatan Fungsional Pranata Komputer pada instansi pemerintah di pusat dan di daerah.

Dalam peraturan ini diatur tentang kegiatan Pranata Komputer yang dapat dinilai angka kreditnya dalam rangka pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Komputer pada unit kerja instansi pemerintah pusat dan daerah.

B. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Peraturan ini mencakup:

- 1. Unsur kegiatan yang dinilai dan diberi angka kredit adalah unsur kegiatan utama dan unsur kegiatan penunjang;
- 2. Petunjuk Pelaksanaan ini diberlakukan kepada Pejabat Fungsional Pranata Komputer yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada unit kerja instansi pemerintah di pusat dan di daerah;
- 3. Petunjuk Pelaksanaan ini berlaku juga untuk menilai hasil kerja calon pejabat fungsional Pranata Komputer dalam penetapan angka kredit.

C. HAL-HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN

 Untuk penilaian pengangkatan pertama, calon Pranata Komputer wajib mengumpulkan dan menyerahkan semua dokumentasi kegiatan yang berkaitan dengan teknologi informasi yang dilakukan sejak mulai menjadi Pegawai Negeri Sipil. Kegiatan-kegiatan dan dokumentasinya harus memenuhi ketentuan yang dijelaskan lebih rinci pada lampiran peraturan ini.

- 2. Untuk kenaikan pangkat/jabatan, Pranata Komputer mengumpulkan dan menyerahkan semua dokumentasi kegiatan yang dilakukan sejak penilaian terakhir.
- 3. Untuk Pejabat Pranata Komputer yang dibebaskan sementara dan akan diangkat kembali, Pejabat Pranata Komputer tersebut harus mengumpulkan dan menyerahkan semua dokumentasi kegiatan yang dilakukan sejak penilaian terakhir.
- 4. Semua dokumentasi pada butir 1, 2 dan 3 di atas diserahkan kepada Tim Penilai disertai dengan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) sebagaimana terlampir.
- 5. Penilaian angka kredit butir-butir kegiatan calon Pranata Komputer sama dengan cara penilaian angka kredit bagi Pranata Komputer sesuai dengan tingkatannya (Terampil atau Ahli), dengan asumsi jabatan calon setara dengan pangkat terakhir calon. Butir di bawah jenjang jabatan calon tetap dinilai.
- 6. Penyebutan nama orang, perangkat keras, perangkat lunak, istilah, atau layanan dalam Buku Petunjuk ini dengan sengaja atau tidak sengaja bersifat tidak mengikat dan tidak ada kaitannya dengan nama, produk atau merek, dari orang, institusi, atau perusahaan tertentu.

BAB II

PENJELASAN UMUM

- 1. **Abstrak atau Abstraksi** adalah rangkuman karangan yang merupakan inti pokok dari karangan tentang permasalahan di bidang teknologi informasi.
- 2. **Analisis Sistem Informasi** adalah penelaahan dan penguraian permasalahan dan kebutuhan sistem serta studi kelayakan untuk mendapatkan rekomendasi kinerja sistem informasi suatu organisasi. (lihat No 31).
- 3. Angka Kredit adalah nilai dari tiap butir kegiatan dan atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Pranata Komputer dan digunakan sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan dalam jabatan dan kenaikan pangkat/jabatan.
- 4. Database adalah sekumpulan data yang saling berhubungan dan diorganisasikan secara sistematik dengan pengulangan elemen atribut data yang minimum dan independen terhadap suatu program aplikasi serta kemungkinan untuk diakses secara bersama dengan mudah dan cepat. Istilah ini sering diterjemahkan dengan pangkalan data/basis data.
- 5. **Diagram** adalah gambar yang digunakan untuk mempresentasikan urutan instruksi-instruksi/urutan logis dari tahapan-tahapan pemecahan rumusan masalah yang disusun sesuai dengan spesifikasi program.
- 6. **Diagram Program** adalah diagram yang mempresentasikan urutan instruksi-instruksi atau urutan logis dari tahapan-tahapan pemecahan masalah yang disusun sesuai dengan spesifikasi program.
- 7. **Diagram Sistem** adalah diagram yang mempresentasikan hubungan keterkaitan dan kendali antar elemen sistem serta alur data dalam sistem sehingga mudah dimengerti. (lihat No. 5 dan No. 30).
- 8. **Dokumentasi Program** adalah dokumentasi tentang suatu program yang berisi spesifikasi program, lis program (*source code listing*), hasil uji coba, contoh *output* program (bila ada), serta petunjuk operasional. (lihat No. 35).
- 9. **Dokumentasi Sistem** meliputi spesifikasi sistem, petunjuk penggunaan (*user manual*), rancangan sistem, lis program (*source code listing*), uji skenario, petunjuk instansi, *executable program*, deskripsi data/database.
- 10. **Karya Tulis Ilmiah** adalah suatu karya tulis seseorang atau kelompok yang membahas tentang suatu pokok bahasan mengenai teknologi informasi

- yang merupakan hasil penelitian, pengujian, survei, evaluasi, atau tinjauan/ulasan.
- 11. **Markup Language** adalah bahasa berbasis SGML (*standard generalized markup language*) sebagaimana didefinisikan pada ISO 8879:1986) yang digunakan sebagai standard pengemasan data untuk distribusi melalui internet. Salah satu *markup language* yang banyak digunakan adalah HTML (*hyper text markup language*).
- 12. **Mengembangkan Sistem/Program** adalah pekerjaan/kegiatan yang bertujuan menambah/meningkatkan cakupan, kinerja, dan fungsi sistem/program.
- 13. **Merancang Sistem/Program** adalah suatu kegiatan yang menggunakan berbagai prinsip dan teknik tertentu bertujuan untuk menentukan perangkat teknologi informasi, proses, atau prosedur sistem/program secara rinci. (lihat sistem/program).
- 14. **Meremajakan Sistem/Program** adalah kegiatan menyesuaikan sistem/program terhadap perkembangan teknologi informasi dengan cakupan dan fungsi sistem/program tidak berubah.
- 15. **Organisasi Profesi** adalah organisasi resmi yang beranggotakan orangorang yang mempunyai profesi yang sama di bidang tertentu.
- 16. **Pelatihan** adalah suatu proses belajar-mengajar untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan.
- 17. **Penghargaan/Tanda Jasa** adalah tanda kehormatan yang diberikan oleh Pemerintah Republik Indonesia, negara asing, organisasi nasional/internasional yang mempunyai reputasi baik di kalangan masyarakat profesi.
- 18. **Penulis Pembantu** adalah seseorang yang memberikan bantuan kepada penulis utama dalam hal: mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menambah data, menyempurnakan konsep, atau mengerjakan sebagian penulisan.
- 19. **Penulis Utama** adalah seseorang yang memprakarsai penulisan, menyusun konsep/gagasan, membuat *outline*, dan mengerjakan penulisan.
- 20. **Perekaman Data** adalah proses penyalinan data terstruktur dari daftar isian ke media komputer.
- 21. **Petunjuk Operasional Program** adalah panduan tertulis yang berisi tata cara pengoperasian program.

- 22. **Pranata Komputer** adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan di bidang teknologi informasi berbasis komputer, antara lain analisis sistem, *programmer*, operator data *entry*/komputer, teknisi komputer, administrator jaringan, administrator *database*, dan perancang web.
- 23. **Program** adalah sekumpulan instruksi yang diwujudkan dalam bentuk bahasa, kode, skema, ataupun dalam bentuk lain yang apabila disusun dan ditulis dalam media yang dapat dibaca dengan komputer, akan mampu membuat komputer bekerja untuk melakukan fungsi-fungsi tertentu.
- 24. **Program Aplikasi** adalah program yang menyediakan fungsional bagi pengguna pada beberapa aplikasi terapan kegiatan seperti pengolah kata (*word processor*), pengolah angka (*spread sheet*), atau aplikasi lain seperti program penggajian, program kepegawaian, program inventarisasi dan sebagainya.
- 25. **Program Dasar** adalah program yang menggunakan instruksi masukan/keluaran sederhana (*simple I/O*), struktur pencabangan sederhana (*simple conditional*), dan struktur pengulangan sederhana (*simple loop*).
- 26. Program Lanjutan adalah program yang menggunakan perintah masukan/keluaran, struktur pencabangan, dan struktur pengulangan serta tersusun dari beberapa modul atau obyek dengan tingkat kompleksitas tinggi.
- 27. **Program Menengah** adalah program yang menggunakan perintah masukan/keluaran, struktur pencabangan, dan struktur pengulangan serta tersusun dari beberapa modul atau obyek dengan tingkat kompleksitas sedang.
- 28. **Program Paket** adalah program yang dibuat dengan tujuan untuk digunakan pihak lain, disusun dalam bentuk modul/obyek dengan struktur yang mudah digunakan dan memerlukan uji coba yang intensif serta dilengkapi dokumentasi yang rinci dan akurat.
- 29. **Saduran** adalah penerjemahan secara bebas dan atau peringkasan, penyederhanaan atau pengembangan tulisan tanpa mengubah intisari tulisan.
- 30. **Sistem** adalah kumpulan komponen/sub sistem yang terdiri dari sumber daya, konsep, dan prosedur yang saling berhubungan dan membentuk satu kesatuan untuk mencapai tujuan tertentu.

- 31. **Sistem Informasi (Berbasis Komputer)** adalah kesatuan sub sistem/komponen yang terdiri dari komputer, database, sumber daya manusia, sistem jaringan, dan prosedur yang dioperasikan secara terpadu untuk menghasilkan informasi.
- 32. **Sistem Jaringan Komputer** adalah gabungan beberapa sistem komputer yang dihubungkan dengan jaringan komunikasi, seperti sambungan kabel langsung, telepon, satelit, gelombang radio, yang dirancang secara terpadu sehingga memungkinkan pemanfaatan sumber daya secara bersama seperti pertukaran data atau bagi-pakai perangkat lunak, perangkat keras, dan kekuatan pemrosesan.
- 33. **Sistem Komputer** adalah sistem yang komponennya terdiri dari perangkat keras dan perangkat/piranti lunak komputer.
- 34. **Sistem Operasi (Komputer)** adalah sekumpulan program yang mengendalikan dan mendukung perangkat keras dan aktifitas pemprosesan informasi, serta memberikan fasilitas pemprograman, uji coba, dan penelusuran program komputer.
- 35. **Sistem Operasi Jaringan Komputer** adalah sistem operasi untuk jaringan komputer.
- 36. **Spesifikasi Program** adalah dokumen hasil analisis terhadap kebutuhan program yang terdiri dari: penjelasan tentang cakupan dan tujuan program, batasan (*constraint*) dan karakteristik kinerja program dan kinerja yang diperlukan untuk menguji kesesuaian program terhadap spesifikasi.
- 37. **Spesifikasi Sistem** adalah rancangan dokumen yang menjelaskan cakupan, karakteristik dan batasan sistem, fungsi dan data, arsitektur sistem, deskripsi subsistem, pemodelan sistem. Dokumen tersebut digunakan sebagai dasar rekayasa perangkat keras, perangkat lunak, database, dan personil.
- 38. **Studi Kelayakan** adalah kegiatan penelitian yang bertujuan untuk menentukan apakah suatu solusi dapat dicapai berdasarkan sumber daya, batasan-batasan dan dampak dari lingkungan organisasi ditinjau dari aspek teknologi, ekonomi, legalitas, operasional, dan sosial.
- 39. **Studi Kelayakan Pendahuluan** adalah kegiatan studi kelayakan yang bersifat umum dan bertujuan untuk menentukan perlu atau tidaknya suatu sistem disusun atau dikembangkan.
- 40. **Studi Kelayakan Rinci** adalah kegiatan yang bertujuan untuk melakukan verifikasi temuan pada studi kelayakan pendahuluan dan untuk

- mendapatkan informasi rinci dari suatu solusi ditinjau dari aspek teknologi, ekonomi, legalitas, operasional, dan sosial.
- 41. **Teknologi Informasi** adalah aspek teknologi (gabungan teknologi komputer dan teknologi komunikasi) dari sistem informasi. (lihat no 31).
- 42. **Terjemahan** adalah hasil alih bahasa suatu tulisan dari suatu bahasa ke bahasa lain.

BAB III

KOMPOSISI PERSENTASE ANGKA KREDIT

- 1. Komposisi prosentase jumlah angka kredit kumulatif minimal yang harus dipenuhi oleh setiap Pegawai Negeri Sipil untuk kenaikan pangkat/jabatan Pranata Komputer harus berasal dari unsur utama sekurang-kurangnya 80% dan dari unsur penunjang sebanyak-banyaknya 20%, dan mengacu kepada ketentuan-ketentuan, antara lain:
 - Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 66/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Angka Kreditnya;
 - b. Keputusan Bersama Kepala Badan Pusat Statistik dan Kepala Badan Kepegawaian Negara, Nomor 002/BPS-SKB/II/2004 dan Nomor 04 Tahun 2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Angka Kreditnya;
 - c. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor : 16 Tahun 2008 Tanggal 1 Desember 2008 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Angka Kredit Pranata Komputer;
 - d. Lampiran XIV dan XV Peraturan Menteri Perhubungan ini.
- 2. Angka Kredit yang berasal dari unsur utama sebesar 80% tersebut, harus mengandung angka kredit yang berasal dari unsur kegiatan implementasi sistem informasi dan pengembangan profesi bagi Pranata Komputer dengan jabatan Pranata Komputer Madya (IV/a) yang naik pangkat menjadi Pranata Komputer Madya (IV/b) dan Pranata Komputer Madya (IV/c); serta Pranata Komputer Utama (IV/d) yang akan naik pangkat menjadi Pembina Utama (IV/e) dengan komposisi sebagai berikut:
 - a. Kegiatan Implementasi Sistem Informasi serta Analisis dan Perancangan Sistem Informasi sekurang-kurangnya 25%;
 - b. Kegiatan Pengembangan Profesi sekurang-kurangnya 75% dan sekurang-kurangnya 12 angka kredit.
- 3. Apabila hasil penilaian angka kredit tidak memenuhi komposisi angka kredit sebagaimana butir 1 dan 2 di atas, proses penetapan angka kreditnya ditangguhkan sampai komposisi tersebut terpenuhi.

BAB IV

PENUTUP

Dengan ditetapkannya Peraturan Menteri Perhubungan tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Kementerian Perhubungan ini, maka seluruh kegiatan penilaian tersebut wajib mengacu kepada peraturan ini.

LAMPIRAN - I : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR TANGGAL

: 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

BERITA ACARA PENILAIAN ANGKA KREDIT

(BAPAK)

Instansi : Masa Penilaian :s.d.

	PR	ANATA KOMPUTE	R		JUMLAH ANGKA KREDIT		
NO	NAMA	NIP JABATA	JABATAN	N UNIT	UNSUR		TOTAL
- 1				KERJA	UTAMA	PENUNJANG	
1	2	3	4	5	6	7	8
- 1				1			
- 1							
ı		!				1	
- 1		Ì					
ŀ				1			
l l							
		1		1 1		1 1	
		ļ		1 1			

....., Tanggal

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1			KETUA	
2			WAKIL KETUA	
3			SEKRETARIS	
4			ANGGOTA	
5			ANGGOTA	
6			ANGGOTA	
7			ANGGOTA	
8			ANGGOTA	
9			ANGGOTA	

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hakam

Uma Aris, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - II

: PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR TANGGAL : 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

BUKU HARIAN JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
instansi	:
Masa Penilaian	· s.d

NO	TANGGAL	BUTIR KEGIATAN YANG	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	ATASAN LANGSUN PENANGGUNG JAWA		KETERANGAN
		DILAKSANAKAN		1	NAMA	TTD	7
1	2	3	4	5	6	7	8
l							
						1	
							İ
						ŀ	
						İ	
				1			
1		1					
						1	
	•						
Ì							
					•		
							ļ
							1
	1						
							1

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

Umar Aris, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b)

SALINAN resmi sesuai dengar Kepala Biro Hukum dan K

NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - III : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR

: 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

TANGGAL

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN OPERASI TEKNOLOGI INFORMASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	:
NIP	:
Pangkat / Golongan ruang / TMT	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:
Menyatakan bahwa	
Nama	:
NIP	:
Pangkat / Golongan ruang / TMT	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:
Telah melakukan kegiatan Informasi Statistik, sebagai beriku	t:

	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	SATUAN HASIL	JUMLAH VOLUME ANGKA	JUMLAH ANGKA KREDIT	KETERANGAN / BUKTI FISIK
	2	3	4	5	6	7
			ļ ļ			
			}			
 						-
					·	
		}	[

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atasan Langsung

.....

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukum dan KSLN

<u>Umar Aris, SH, MM,MH</u> Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - IV : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR : 37 TANUIL 2.
24 JUNI 2010 : 37 TAHUN 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN IMPLEMENTASI TEKNOLOGI INFORMASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama :	
NIP :	
Pangkat / Golongan ruang / TMT :	
Jabatan :	
Unit Kerja :	
Menyatakan bahwa	
Nama :	
NIP :	
Pangkat / Golongan ruang / TMT	
Jabatan :	
Unit Kerja	
Telah melakukan kegiatan Informasi Statistik, sebagai berikut :	

NO	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	SATUAN HASIL	JUMLAH VOLUME ANGKA	JUMLAH ANGKA KREDIT	KETERANGAN / BUKTI FISIK
1	2	3	4	5	6	7
\neg						
			1 1		İ	
ŀ						1
			1 1			
					Į.	1
- 1			ļ l			

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atasan Langsung

.....

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Huku

Umar Aris, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - V

: PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR TANGGAL : 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN IMPLENTASI SISTEM INFORMASI

МО	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	SATUAN HASIL	JUMLAH VOLUME ANGKA	JUMLAH ANGKA KREDIT	KETERANGAN / BUKTI FISIK
1	2	3	4	5 ·	6	7
			1 1			
					1	
i						
					İ	
					· I	

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atasan Langsung

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukun dan KSLN

> <u>Umar/Aris, SH, MM,MH</u> Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - VI

: PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR TANGGAL : 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

Yang bertanda tangan di bawah ini : Nama NIP Pangkat / Golongan ruang / TMT Jabatan Unit Kerja Menyatakan bahwa Nama NIP Pangkat / Golongan ruang / TMT Jabatan Unit Kerja

Telah melakukan kegiatan Informasi Statistik, sebagai berikut :

URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	SATUAN HASIL	JUMLAH VOLUME ANGKA	JUMLAH ANGKA KREDIT	KETERANGAN / BUKTI FISIK
2	3	4	6	6	7
					ļ
				ļ	
		1 1		İ	
	1	1			Ì
	URAIAN KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN TANGGAL 2 3	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	URAIAN KEGIATAN TANGGAL HASIL VOLUME	URAIAN KEGIATAN TANGGAL HASIL VOLUME ANGKA

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... Atasan Langsung

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai derigan aslinya

Kepala Biro Hukum

Uman Aris, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - VII : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR TANGGAL : 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN SISTEM INFORMASI

Yang bertanda tangan di bawah ini : Nama NIP Pangkat / Golongan ruang / TMT Jabatan Unit Kerja Menyatakan bahwa Nama NIP Pangkat / Golongan ruang / TMT Jabatan Unit Kerja Telah melakukan kegiatan Informasi Statistik, sebagai berikut :

NO	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	SATUAN HASIL	JUMLAH VOLUME ANGKA	JUMLAH ANGKA KREDIT	KETERANGAN / BUKTI FISIK
1	2	3	4	5	6	7
İ						
						ļ
						1

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atasan Langsung

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukum dan

> Umat Aris, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - VIII : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR : 37 TAHUN 2010 TANGGAL : 24 JUNI 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan ruang / TMT :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan ruang / TMT :

Jabatan :

Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan Informasi Statistik, sebagai berikut :

NO	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	SATUAN HASIL	JUMLAH VOLUME ANGKA	JUMLAH ANGKA KREDIT	KETERANGAN / BUKTI FISIK
1	2	3	4	5	6	7
					Ì	
ļ			1 1			
i						İ
i						Į.

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atasan Langsung

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya

Kepala Biro Hukum dan KSLN

Umar Aris, SH, MM,MH

Pempina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - IX : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR TANGGAL : 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG PRANATA KOMPUTER

Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	:
NIP	:
Pangkat / Golongan ruang / TMT	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:
Menyatakan bahwa	
Nama	:
NIP	:
Pangkat / Golongan ruang / TMT	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:
Tolah malakukan kagistan Informasi Statistik sehagai berikut	

			SATUAN	JUMLAH	JUMLAH	KETERANGAN
NO	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	HASIL	VOLUME	ANGKA	/
1				ANGKA	KREDIT	BUKTI FISIK
1	2	3	4	5	6	7
1 1		i				i
			1 1			
1 1		İ	1			
1			1			

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atasan Langsung

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Birg Hukum dan K&LN

> Umar Kris, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran X-A Nomor Tanggal PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN KM. 37 Tahun 2010

: 24 Juni 2010

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PELAKSANA PEMULA (II/a)

Nomor:	

Mas	sa Penilaian	
		KETERANGAN PERORANGAN
1	NAMA	:
2	NIP	:
3	NO. SERI KARPEG	:
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	:
5	JENIS KELAMIN	:
6	PENDIDIKAN YANG DIPERTIMBANGKAN ANGKA KREDITNYA	:
7	PANGKAT / GOLONGAN RUANG / TMT	:
8	JABATAN PRANATA KOMPUTER TING KAT TERAMPIL	:
9	LAMA MASA KERJA GOLONGAN BARU	: :
10	UNIT KERJA	:

				ı	ANGKA KRED	IT MENUR	UT		
NO	SUB UNSUR YANG DINILA!	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILA	
匚				LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	UNSUR UTAMA								
1	Pendidikan					i			
	A Pendidikan Sekolah dan Memperoleh								
	ljazah / Gelar	l		Ì		,			
	1 Diploma III (D-III) 2 Diploma II (D-II)	Semua Jenjang Semua Jenjang	60.000 40.000						
1	2 Diploma II (D-II) 3 SLTA	Semua Jenjang	25.000						
	B Pendidikan dan Pelatihan Fungsional	ociniaa ocinjang	20.000						
1	di Bidang Kepranataan Komputer &					l			
	Memperoleh Surat Tanda Tamat Pen								
	didikan dan Pelatihan (STTPD)								
1	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Semua Jenjang	15.000 9.000			1			
	2 Lamanya antara 641-960 jam 3 Lamanya antara 401-640 jam	Semua Jenjang Semua Jenjang	6.000			Í			
	4 Lamanya antara 161-400 jam	Semua Jenjang	3.000						
	5 Lamanya antara 81-160 jam	Semua Jenjang	2.000	İ					
1	6 Lamanya antara 31-80 jam	Semua Jenjang	1.000						
	7 Lamanya antara 10-30 jam	Semua Jenjang	0.500			ļ			
	8 Mengikuti ujian sertifikasi tanpa					1			
	kursus/pelatihan a Berskala Internasional	Semua Jenjang	2.000			j			
	a Berskala Internasional b Berskala Nasional	Semua Jenjang Semua Jenjang	1.000			1			
	c Berskala institusional / Lokal	Semua Jenjang	0.500		}	i			
13	Operasi Teknologi Informasi	'		l					
l	A Pengoperasian Komputer								
	 Melakukan penggandaan data dan 	Pranata Komputer	0.013						
	atau program	Pelaksana Pemula	0.040						
	Membuat laporan operasi kompu ter	Pranata Komputer Pelaksana	0.013						
	Membuat dokumentasi file yang	Pranata Komputer	0.048						
	tersimpan dalam media komputer	Pelaksana	0.0.0						
	B Perekaman Data			ł		İ		ĺ	
	Melakukan perekaman data tanpa	Pranata Komputer	0.001						
	validasi	Pelaksana Pemula	0.004			1			
	 Melakukan perekaman data dgn validasi 	Pranata Komputer Pelaksana Pemula	0.004			İ			
	Melakukan verifikasi perekaman	Pranata Komputer	0.001			Ì			
	data	Pelaksana Pemula							
	4 Melakukan dijitasi data spasial	Pranata Komputer	0.031]			
		Pelaksana		1					
	5 Melakukan editing data spasial	Pranata Komputer	0.017		l	1			
	6 Melakukan verifikasi data spasial	Pelaksana Pranata Komputer	0.060			l			
	Unicianunan reilinasi uata spasiai	Pelaksana	0.000			l			
	7 Membuat laporan hasil perekaman	Pranata Komputer	0.053			l			
	data	Pelaksana							
	C Pemasangan & Pemeliharaan Sistem			l					
	Komputer dan Sistem Jaringan Kom puter					l			
	1 Melakukan pemasangan peralat	Pranata Komputer	0.004	Į .	l				
	an sistem komputer/sistem jaring	Pelaksana	0.004	I					
	an komputer								
	Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.006	1					
	perbaiki kerusakan sistem kompu	Pelaksana		Ì	1]			
	ter	Dropoto //	0.000			l			
	3 Melakukan deteksi dan atau mem perbaiki kerusakan sistem jaring	Pranata Komputer Pelaksana	0.006						
	an komputer	retaksalla		ļ		1			
RI	Implementasi Teknologi Informasi					ļ			
	A Pemograman Dasar								
	Membuat program dasar	Pranata Komputer	0.081						
	December 5 of the State	Pelaksana	0.000						
	a Program berbasis Markup	Pranata Komputer Pelaksana	0.020	l		[.			
	Language	relaksana							
L				1					
_									

				т	4	5	6	7	8	9	10
1			2	3	-4-	- ' 					
╗				j		ļ			1		
- 1		2	Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	0.048	i		1			
- 1			majakan program dasar	Pelaksana		- 1	,		l		
)			Membuat data uji coba untuk prog	Pranata Komputer	0.007	- 1		1			
1		3	1	Pelaksana	1	- 1			1		
- 1			ram dasar		0.012	1					
l		4	Melaksanakan uji coba program	Pranata Komputer	0.012			1	1		
- 1			dasar	Pelaksana	- 1						
		5	Membuat petunjuk pengoperasian	ţ	1	Į.				'	
1			program dasar	ì							l
			a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.247	1					ì
				Pelaksana	0.124	1		Į.			l
-			b 20 - 29 Halaman	Clarisana	0.062	Į		ĺ			l
			c 10 - 19 Halaman			i		ŀ			
		6	Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.025			1			l
			dasar	Pelaksana	1	1					
	В	Pen	ograman Menengah	1				Į.		l	
	_		Membuat program menengah	Pranata Komputer	0.151	j		ĺ	l	i	i
		1	Wernbuat program menengan	Pelaksana Lanj.				Į.	i	l	l
				- 1	0.090	1		l	i	l	
	l	2	Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	0.000	[i		I	1
	1		majakan program menengah	Pelaksana Lanj.					1	I	I
	l	3	Membuat data uji coba untuk prog	Pranata Komputer	0.042			1		I	1
	1	-	ram menengah	Pelaksana Lanj.				1	1	1	1
	l	4	Melaksanakan uji coba program	Pranata Komputer	0.022			1	l	1	!
	1	4	*	Pelaksana Lanj.				1	Į.	l	I
	ı		menengah	i cianoalia Laiij.				1	1	I	
	l	5	Membuat petunjuk operasional					1	1	1	1
	1		program menengah					1	1	1	1
	1		a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.461	[1	!	l .	1
ŀ	1		b 20 - 29 Halaman	Pelaksana Lanj.	0.231			1		i	Į.
	1			· ·	0.115				1		i
l	l	_		Pranata Komputer	0.042	i -		1	1	1	
	1	6	Menyusun dokumentasi program] 0.0.2			1		1	i
•			menengah	Pelaksana Lanj.	l			1	1		
1	С	Per	mograman Lanjutan			1		1	i		1
ı	1	1	Membuat program lanjutan	-	0.259			1	1		1
1	1	2	Mengembangkan dan atau mere		0.132	l			1	1	1
1	1	_	majakan program lanjutan	ĺ	İ	İ		1	1	1	1
	1	_			0.074	Į.			1		i i
١	1	3	Membuat data uji coba untuk prog	· ·	0.074	1		1	1	ì	1
1	1		ram lanjutan	1	0.000	i			1		1
ı	1	4	Melaksanakan uji coba program		0.038			1		ì	1
1	1		lanjutan		l	1			ł		ì
1	1	5	Membuat petunjuk operasional		ı	İ		1		1	1
	1	_	program lanjutan	Į	į	}			1		1
1	i i		· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Pranata Komputer	0.476	Į.	}		1	1	ı
1				Penyelia	0.238	i		1	1	1	i
•	1		b 20 - 29 Halaman	Pellyella		l		1	1	1	l l
1	1		c 10 - 19 Halaman		0.119	l		1	1	1	1
	1	6	Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.042	1		1	1	1	1
1	1		lanjutan	Penyelia	ì	1	1	1	1	1	•
1	Ь	Pe	nerapan Sistem Operasi Komputer		I	1	1	1	1		1
	ı۲			Pranata Komputer	0.112	1	ì	1	1	1	
	1	1		Penyelia	1	I	1	1	1	1	Į.
	1		raan komputer dan peralatannya	1 '	0.500	1	1		1	1	1
1	1	2		Pranata Komputer	0.500	1	1		1	I	1
	1		ningkatkan (up grade) sistem ope	Pelaksana Lanj.	i	1		Į.	1	1	1
	1		rasi komputer/perangkat lunak /	1		1	1	ĺ	1	1	1
1	1		sistem jaringan komputer	1	1	1	1		ĺ	1	1
1	1	,		Pranata Komputer	0.318			1	1	1	1
1	1	3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Penyelia	1	1	1	1	1	1	i
1	1		si komputer		0.426	ļ		1	1	1	1
	1	4	•	Pranata Komputer	0.126	1			1	1	
	1		si komputer	Pelaksana Lanj.	1	1				1	
ı	1	5	Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.125	1		1	1	1	1
1	1	-	perbaiki kerusakan sistem opera	Pelaksana Lanj.	1	1	1		1		
	1		si komputer	1	1	1			1	1	
ı	1	_		Pranata Komputer	0.063	1		1	1	1	1
1	1	6		1	1	1	i		1	1	
			gangguan sistem ops. Komputer	Penyelia		1		1		1	
	1	7	Membuat dokumentasi pengelola	Pranata Komputer	0.264		1	1	-	1	1
1	ı		an komputer	Pelaksana Lanj.	1	1	1	1	1	1	1
Į p	/ P(enae	mbangan Profesi	1	1	1	1		ļ	1	
1	` ` <u>`</u> A		embuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah	1	1	1	1		1	1	
	1 ~			1	1	1	1	1		1	
1	1		Bidang Teknologi Informasi	1	1	1	1	1	1	ı	1
1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	
1	1		hasil penelitian, pengkajian, survei	1	1	1	1	- [1	1	
1	1		dan atau evaluasi di bidang tekno	1	1	1	1		1	1	
-	- [logi informasi yang dipublikasikan	Į.	1	1	1		١	1	
1	- 1		· -	i	í	i	I			_ L	

	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3		<u> </u>					
a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	12.500						
a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Semua Senjang	12.000						
nasional		ŀ	į					
b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	6.000			1			
akui oleh LIPI								
2 Membuat karya tulis / karya ilmiah		1						
hasil penelitian, pengkajian, survei		l l						
dan atau evaluasi di bidang tekno								
logi informasi yang tidak dipublika								
sikan		1						
a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	8.000						
b Dalam bentuk makalah	Semua Jenjang	4.000						
3 Membuat karya tulis / karya ilmiah								
hasil berupa tinjauan atau ulasan								
ilmiah hasil gagasan sendiri di bi								
dang teknologi informasi yang di					1		· ·	
publikasikan	Semua Jenjang	8.000			1			
a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Semue Semiarity	0.500			1			
nasional	l					1		1
b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	4.000			1			
akui oleh LIPI	1					1	1	1
4 Membuat karya tulis / karya ilmiah		1		1	1	[l
hasil berupa tinjauan atau ulasan						l	1	1
ilmiah hasil gagasan sendiri di bi	ł			l	Į.	ļ]	ļ
dang teknologi informasi yang tdk	Ì				ŀ		İ	
dipublikasikan					1			
a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	7.000		İ	1			
b Dalam bentuk makalah	Semus lenians	3.500 2.500			1		İ	l
5 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	2.300						l
populer di bidang teknologi infor masi yang disebarluaskan melalui		· '			1			
media massa		1					Į	
6 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	2.500	l			ł		1
berupa tinjauan atau ulasan ilmiah	1	1	1	}	ì	ł		l
hasil gagasan sendiri di bidang	l.	ì	Ì		j	1	1	1
teknologi informasi yang disampai		1	l		l	ļ		
kan dalam pertemuan ilmiah	1	ļ		i		l	1	1
B Penyusunan Petunjuk Teknis Pelak		l	1		ł	ł	i	1
sanaan Pengelolaan Kegiatan Tekno		ļ	1		1	1	1	}
logi Informasi	Semua Jenjang	3.000	1		1	1		1
Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan	Jeniua Jenjang	3.000]	1 .		1	1	1
pengelolaan kegiatan teknologi informa si	ļ	1	1	1	1	1	1	İ
C Penerjemahan / Penyaduran Buku &			1		1	1	1	1
Bahan-bahan Lain di Bidang Teknolo		1					1	
logi Informasi			l			ļ		
1 Menerjemahkan / menyadur di bi	1		1	Į	1	l	1	1
dang teknologi informasi yang di			Į.		1	i		1
publikasikan	1	7.000	1				1	1
a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	7.000	1			1		1
bitkan dan diedarkan secara	1		Į.		1		1	1
nasional / internasional	Semua Jenjang	3.500	<u> </u>		1	1		
b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh instansi berwenang	Jenna Jenjang	1 5.55	1	{	1		1	1
Menerjemahkan / menyadur di bi	1	1	1		1	I	1	1
dang teknologi informasi yang tdk		1			1	1		
dipublikasikan	1	1	1		1	1	1	
a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	3.500			1			1
b Dalam makalah	Semua Jenjang	1.500	1	1	1	1	1	i
3 Membuat abstrak tulisan ilmiah yg	Semua Jenjang	1.000	1	1	1			
dimuat dalam majalah ilmiah	1	1	1		1	1	1	1
		<u> </u>	 		 	-	 	+
JUMLAH UNSUR	UTAMA			1	1	1		
J. 3110011			1		1	I	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	INOUE DENIMINATION								10
v	UNSUR PENUNJANG		ŀ						
	Pendukung Kegiatan Pranata Komputer A Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi	ļ	ļ						
l	Informasi		1						
	Mengajar atau melatih bidang tek	Semua Jenjang	0.030						İ
	nologi informasi pada unit-unit or	Selliua Selljalig	0.030				i		
İ	ganisasi pemerintah							1	ĺ
	B Peran Serta Dalam Seminar / Loka						1	i i	Í
	Karya / Konferensi						l		ĺ
	 Mengikuti seminar/lokakarya/kon 		•				ļ	i	İ
	ferensi sebagai								
	a Pemrasaran	Semua Jenjang	3.000			1			ĺ
	b Moderator/pembahas/nara	Semua Jenjang	2.000						
	sumber c Peserta								
1	C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Ang	Semua Jenjang	1.000						
.	ka Kredit Jabatan Fungsional Pranata								
	Komputer								
- 1	Menjadi Anggota Tim Penilai Ang	Semua Jenjang	0.500						
- I	ka Kredit Jabatan Dungsional Pra	, ,							1
	nata Komputer secara aktif								ı
	D Keanggotaan Dalam Organisasi Pro					1		İ	
	fesi		1						
	Menjadi anggota organisasi profe					- 1			
	si di tingkat nasional/internasional					i			
- 1	sebagai a Pengurus aktif	Semua Jenjang	1.000					İ	
- 1	b Anggota aktif	Semua Jenjang Semua Jenjang	0.500		İ	- 1		ļ	
- 1	E Perolehan Piagam Kehormatan	ocilida ocinjang	0.300					1	
- 1	1 Memperoleh penghargaan / tanda		-	1		ļ			
- 1	jas Satya Lencana Karya Satya					i		l	
	a 30 (tiga puluh) tahun	Semua Jenjang	3.000	l		ļ			
1	b 20 (dua puluh) tahun	Semua Jenjang	2.000			l		- 1	
	c 10 (sepuluh) tahun	Semua Jenjang	1.000	1	1	l			
- 1	F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya	1	1		1	i	}	İ	
- 1	1 Memperoleh gelar kesarjanaan			ſ		í		- 1	
	lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas		- 1	ł	1	ŀ	ı	1	
	a Sarjana (S1) / D-IV	Semua Jenjang	5.000	ĺ	İ	- 1		1	
	b Diploma III (D-III)	Semua Jenjang	3.000	- 1	1	- 1	ł	ĺ	
	c Diploma II (D-II)	Semua Jenjang	2.000	- 1		- 1			
\dagger									
- }	JUMLAH UNSUR PEN	JNJANG	1	}	}			j	Ì

				1	ANGKA KRED	UT	л			
NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
L				LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	I INICH ID I ITANA		1							
	UNSUR UTAMA									
			l	1						
1			Ì							
				1						
				1					1	
į į		ĺ	[1						
1										
1										
i i										
1		}		1						
1			İ				İ			
1		1				l				
1		1					l			
1		1	1				l			
1						l				
l							1			
1				1						
1	i		1	1						
1			1							
1			1							
			1	1						
1		1								
1	UNSUR PENUNJANG	1	l							
ı				1]		
		<u> </u>	1							
1]	1	1						
			1							
	1									
		1]				
1			1			1				
				ŀ						
1				1			Ì			
	Į.	1	ł	-	ļ	ļ		ļ		
1						1	l			
			[İ	1	1		l	
		Į	1	1		Į.	1	1	}	
						1				
	ļ	1	1	1			1	1	1	
1									l	
Į				1	ļ	1	1	1	ļ	
1				1			1			
1				1						
			1	1	l		1	1	1	
		Ì	1	1		ł	1		1	
1				1	l]	1	1	
			1							
		ł								
1	}		1	1	1	1	1	!	1	
\vdash		<u> </u>	1	1		 	 	 	 	
	JUMLAH UNSUR UTAMA D	AN PENUNJANG				[1	1		
	Tombal officer of Affice						<u></u>	<u> </u>		
_	<u> </u>				 					

	LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
	1	
	2	
	3	
		Tananal
		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
		NIP:
ΙЩ		
	CATATAN TIM PENILAI	
		-
		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
l		NIP:
_		
I	CATATAN PEJABAT PENILAI	
1		
l		
1		
İ		
ŀ		
Ī		
l		
Ī		Tanggal,
Ī		Tanggal,
l		· -
ŀ		
l		
l		
l		
l		NIP:

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukum dan KSLN

Uma Aris, SH, MM,MH
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran X-B Nomor

x-B : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN : KM.37 Tahun 2010 : 24 Tuni 2010

Tanggal

24 Juni 2010

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PELAKSANA (II/b, II/c, II/d)

		Nomor:
Ma	sa Penilaian	
		KETERANGAN PERORANGAN
1	NAMA	:
2	NIP	:
3	NO. SERI KARPEG	:
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	:
5	JENIS KELAMIN	:
6	PENDIDIKAN YANG DIPERTIMBANGKAN ANGKA KREDITNYA	:
7	PANGKAT / GOLONGAN RUANG / TMT	:
8	JABATAN PRANATA KOMPUTER TING KAT TERAMPIL	:
9	LAMA MASA KERJA GOLONGAN BARU	: :
10	UNIT KERJA	:

	_			T		T	ANGKA KREI	OIT MENI ID	UIT		
NO			SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL	JII MENUN		TIM PENIL	Ai .
Ĺ		2				LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		SUF	R UTAMA kan								
	Α		ndidikan Sekolah dan Memperoleh		1						1
		-	rah / Gelar			ĺ		ļ.		ļ	
		1	Diploma III (D-III)	Semua Jenjang	60.000			ŀ			
		2	Diploma II (D-II)	Semua Jenjang	40.000	l			l		
	В	3 Per	SLTA Ididikan dan Pelatihan Fungsional	Semua Jenjang	25.000	1					1
	"		Bidang Kepranataan Komputer &		l				l		
	l		mperoleh Surat Tanda Tamat Pen								
	l		ikan dan Pelatihan (STTPD)								
	l	1	Lamanya lebih dari 960 jam	Semua Jenjang	15.000					İ	
	1	2	Lamanya antara 641-960 jam	Semua Jenjang	9.000						
	ĺ	3	Lamanya antara 401-640 jam	Semua Jenjang	6.000	i		Ì			Ì
	l	4	Lamanya antara 161-400 jam	Semua Jenjang	3.000]			
	1	5	Lamanya antara 81-160 jam	Semua Jenjang	2.000						
1	l	6 7	Lamanya antara 31-80 jam	Semua Jenjang	1.000			ł		•	ļ
ĺ	l	8	Lamanya antara 10-30 jam Mengikuti ujian sertifikasi tanpa	Semua Jenjang	0.500	ĺ					
		U	kursus/pelatihan		1	1					l
l	l		a Berskala Internasional	Semua Jenjang	2.000			l			
ı	l		b Berskala Nasional	Semua Jenjang	1.000			1			
	l		c Berskala institusional / Lokal	Semua Jenjang	0.500	}	1	ì	ł	ì	
11	Ope	erasi	Teknologi Informasi	İ	1	İ	İ	ļ			İ
	Α	Per	ngoperasian Komputer				1	1			
	1	1	Melakukan penggandaan data dan	Pranata Komputer	0.013			1			
	1	_	atau program	Pelaksana Pemula	0.040	1		Ì		l	
		2	Membuat laporan operasi kompu ter	Pranata Komputer Pelaksana	0.013				1		
		3	Membuat dokumentasi file yang	Pranata Komputer	0.048						
		•	tersimpan dalam media komputer	Pelaksana	0.040]			
1	В	Per	ekaman Data		ļ		1	l	ļ		
		1	Melakukan perekaman data tanpa	Pranata Komputer	0.001	ļ	<u> </u>	ļ	}		
			validasi	Pelaksana Pemula	1		ĺ	1			
		2	Melakukan perekaman data dgn	Pranata Komputer	0.004						
	l	_	validasi	Pelaksana Pemula	ł	Į	Į				
	l	3	Melakukan verifikasi perekaman	Pranata Komputer	0.001	l			1		
	l	4	data Melakukan dijitasi data spasial	Pelaksana Pemula Pranata Komputer	0.031						
	l	7	Welakukasi uljitasi data spasiai	Pelaksana	0.031						
		5	Melakukan editing data spasial	Pranata Komputer Pelaksana	0.017						
		6	Melakukan verifikasi data spasial	Pranata Komputer Pelaksana	0.060						
		7	Membuat laporan hasil perekaman data	Pranata Komputer Pelaksana	0.053	Į			l		
	c	Pen	nasangan & Pemeliharaan Sistem	reiaksalia		1					
]	Kor	nputer dan Sistem Jaringan Kom								
		put		Brancis I	0.007						
		1	Melakukan pemasangan peralat an sistem komputer/sistem jaring an komputer	Pranata Komputer Pelaksana	0.004						
		2	Melakukan deteksi dan atau mem perbaiki kerusakan sistem kompu	Pranata Komputer Pelaksana	0.006			İ			
		3	ter Melakukan deteksi dan atau mem perbaiki kerusakan sistem jaring	Pranata Komputer Pelaksana	0.006						
			an komputer								
Ш			ntasi Teknologi Informasi					ļ :			
	Α		nograman Dasar	l							
		1	Membuat program dasar	Pranata Komputer Pelaksana	0.081						
			a Program berbasis Markup Language	Pranata Komputer Pelaksana	0.020						
		2	Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	0.048			1			
			majakan program dasar	Pelaksana							

1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
┪											
- 1		3	Membuat data uji coba untuk prog	Pranata Komputer	0.007						
			ram dasar	Pelaksana Pranata Komputer	0.012						l
		4	Melaksanakan uji coba program dasar	Pranata Komputer Pelaksana	0.012						
		5	Membuat petunjuk pengoperasian	Ciunouna							
		Ū	program dasar								
			a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.247	Į	l i				
			b 20 - 29 Halaman	Pelaksana	0.124 0.062						
		6	c 10 - 19 Halaman Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.002		[
		٠	dasar	Pelaksana							
		Pen	nograman Menengah								
		1	Membuat program menengah	Pranata Komputer	0.151	Ì			!		l i
		_		Pelaksana Lanj.	0.090						
	В	2	Mengembangkan dan atau mere majakan program menengah	Pranata Komputer Pelaksana Lanj.	0.090						
	D	3	Membuat data uji coba untuk prog	Pranata Komputer	0.042]					
		•	ram menengah	Pelaksana Lanj.					l		
1		4	Melaksanakan uji coba program	Pranata Komputer	0.022			ł	ĺ		
	l	_	menengah	Pelaksana Lanj.							
		5	Membuat petunjuk operasional program menengah						[
			a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.461				İ		
			b 20 - 29 Halaman	Pelaksana Lanj.	0.231					l	
			c 10 - 19 Halaman		0.115	l				İ	
		6	Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.042		1			İ	
l		Per	menengah nograman Lanjutan	Pelaksana Lanj.	1			1			
l		1	Membuat program lanjutan	_	0.259	1					
		2	Mengembangkan dan atau mere	-	0.132	1					
1			majakan program lanjutan		0.074	1			1		1 1
ĺ	С	3	Membuat data uji coba untuk prog	-	0.074						
	l	4	ram lanjutan Melaksanakan uji coba program	_	0.038			1			
1		-	lanjutan	1		j		ł	Ì	1	1 1
		5	Membuat petunjuk operasional			1			ļ		
			program lanjutan			1			1	1	
			a > 29 Halaman	Pranata Komputer Penyelia	0.476 0.238			1	ľ	1	
	1		b 20 - 29 Halaman c 10 - 19 Halaman	Penyena	0.119	İ		[
	1	6	Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.042			ľ			
]		łanjutan	Penyelia	l				1	1	
			nerapan Sistem Operasi Komputer	Dronata Kamputar	0.112	Į		Į.	İ		ļ
		1	Membuat rencana rinci pemeliha raan komputer dan peralatannya	Pranata Komputer Penvelia	0.112	1					
		2	Melakukan instalasi dan atau me	Pranata Komputer	0.500				1		
	D	_	ningkatkan (up grade) sistem ope	Pelaksana Lanj.						1	
1			rasi komputer/perangkat lunak /			1		1			
	1	2	sistem jaringan komputer	Pranata Komputer	0.318	1		Ì			
		3	Membuat sistem prosedur opera si komputer	Pranata Komputer Penyelia	1 3.510				I		
	1	4	Melakukan uji coba sistem opera	Pranata Komputer	0.126	1			I		
1	1		si komputer	Pelaksana Lanj.		1		1	1	1	1
		5	Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.125						
1			perbaiki kerusakan sistem opera si komputer	Pelaksana Lanj.	1	1					
		6	Melakukan perbaikan terhadap	Pranata Komputer	0.063	1		1			
1	1	-	gangguan sistem ops. Komputer	Penyelia	İ	[
1		7	Membuat dokumentasi pengelola	Pranata Komputer	0.264						
			an komputer	Pelaksana Lanj.							
"	Pe	ngen	nbangan Profesi			l			ļ		
1"			mbuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah		1	1			1		
1			Bidang Teknologi Informasi			1					
	1	1	•			1	1	1]
			hasil penelitian, pengkajian, survei		1	1	1		}		
			dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang dipublikasikan								
			a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	12.500	1					
			bitkan dan diedarkan secara			1					
	L		nasional	L	<u> </u>			<u> </u>	I	<u> </u>	1

1 2	3	4	5	6	7	8	9	10
b Dalam majalah i akui oleh LIPi 2 Membuat karya tulis / hasil penelitian, peng dan atau evaluasi di b logi informasi yang tic sikan	karya ilmiah kajian, survei idang tekno	6.000						
a Dalam bentuk bu b Dalam bentuk m 3 Membuat karya tulis / hasil berupa tinjauan i ilmiah hasil gagasan s dang teknologi informi publikasikan	akalah Semua Jenjang karya ilmiah atau ulasan sendiri di bi							
a Dalam bentuk bu bitkan dan diedar nasional	kan secara	8.000						
b Dalam majalah ili akui oleh LIPI 4 Membuat karya tulis / hasil berupa tinjauan a ilmiah hasil gagasan s dang teknologi informa dipublikasikan	karya ilmiah Itau ulasan endiri di bi	4.000						
a Dalam bentuk bul	u Semua Jenjang	7.000						
b Dalam bentuk ma	kalah	3.500			1			
5 Membuat karya tulis / l populer di bidang tekno masi yang disebarluasi media massa	ologi infor kan melalui	2.500						
6 Membuat karya tulis / k berupa tinjauan atau ul hasil gagasan sendiri d teknologi informasi yan kan dalam perternuan i Penyusunan Petunjuk Teki sanaan Pengelolaan Kegia logi Informasi	asan ilmiah i bidang g disampai Ilmiah nis Pelak	2.500						
Menyusun petunjuk teknis p pengelolaan kegiatan teknol si Penerjemahan / Penyadura Bahan-bahan Lain di Bidan logi Informasi 1 Menerjemahkan / meny dang teknologi informas publikasikan	ogi informa n Buku & g Teknolo adur di bi	3.000						
a Dalam bentuk buku bitkan dan diedarka nasional / internasi b Dalam majalah ilmi	nn secara onal	7.000						
C akui oleh instansi b 2 Menerjemahkan / menya dang teknologi informas dipublikasikan	erwenang adur di bi i yang tdk	3.500						
a Dalam bentuk buku b Dalam makalah 3 Membuat abstrak tulisan dimuat dalam majalah ili	Semua Jenjang ilmiah yg Semua Jenjang	3.500 1.500 1.000						
JUMLAH	UNSUR UTAMA							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	UNSUR PENUNJANG								
v	Pendukung Kegiatan Pranata Komputer								
	A Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi				İ				
	Informasi							1	
	1 Mengajar atau melatih bidang tek	Semua Jenjang	0.030						
	nologi informasi pada unit-unit or								
	ganisasi pemerintah								
	B Peran Serta Dalam Seminar / Loka						1		
	Karya / Konferensi								
	1 Mengikuti seminar/lokakarya/kon						1		
	ferensi sebagai								
	a Pemrasaran	Semua Jenjang	3.000				1		
1	b Moderator/pembahas/nara	Semua Jenjang	2.000						
	sumber								
	c Peserta	Semua Jenjang	1.000						
1	C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Ang								
	ka Kredit Jabatan Fungsional Pranata								
	Komputer	Camus Issians	0.500						
	Menjadi Anggota Tim Penilai Ang ka Kredit Jabatan Dungsional Pra	Semua Jenjang	0.500						1
	nata Komputer secara aktif								
1	D Keanggotaan Dalam Organisasi Pro								
	fesi								
1	Menjadi anggota organisasi profe								
1	si di tingkat nasional/internasional								
	sebagai	·					'		
	a Pengurus aktif	Semua Jenjang	1.000						
	b Anggota aktif	Semua Jenjang	0.500						
	E Perolehan Piagam Kehormatan								
1	1 Memperoleh penghargaan / tanda								
	jas Satya Lencana Karya Satya	Camua Issiana	2 000						
1	a 30 (tiga puluh) tahun b 20 (dua puluh) tahun	Semua Jenjang Semua Jenjang	3.000 2.000						
	c 10 (sepuluh) tahun	Semua Jenjang Semua Jenjang	1.000						
	F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya	Semua Semany	1.000	ļ					
1	Memperoleh gelar kesarjanaan								
	lainnya yang tidak sesuai dengan								
	bidang tugas								
	a Sarjana (S1) / D-IV	Semua Jenjang	5.000						
	b Diploma III (D-III)	Semua Jenjang	3.000						
	c Diploma II (D-II)	Semua Jenjang	2.000						
П	HINE ALLENDED POLICE	IN IANO							
	JUMLAH UNSUR PEN	UNJANG							

SUB UNSUR YANG DINILA PELAKSANA AK
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
UNSUR UTAMA

		The Control of the Co
	LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
	1	
1		
- 1		
	2	
- 1	3	
ĺ	3	
I		
- 1		
i		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
.		Pejabat Pengusui
1		
		
1		NIP:
\vdash	CATATAN TIM PENILAI	
	CATATAN TIM PENILAI	
	1	
	,	
1		
		Tournel
		Tanggal,
l .		Pejabat Pengusul
	l e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
		<u> </u>
		NIP :
		NIP:
	CATATAN DE IABAT DENII AI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	
	CATATAN PEJABAT PENILAI	Tanggal,
	CATATAN PEJABAT PENILAI	Tanggal,
	CATATAN PEJABAT PENILAI	
	CATATAN PEJABAT PENILAI	Tanggal,
	CATATAN PEJABAT PENILAI	Tanggal, Pejabat Pengusul
	CATATAN PEJABAT PENILAI	Tanggal, Pejabat Pengusul
	CATATAN PEJABAT PENILAI	Tanggal,

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Yukum ban KSLN

Umar Kris, SH, MM,MH
Pewibina Tk. I (IV/b)
NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran X-C Nomor PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN KM. 37 Tahun 2010

Tanggal : 24 Juni 2010

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PELAKSANA LANJUTAN (III/a, III/b)

		Nome	OF :
Mas	sa Penilaian	·	
			KETERANGAN PERORANGAN
1	NAMA	:	
2	NIP	:	
	NO. SERI KARPEG	:	
3	NO. SERI RARPEG	•	
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	:	
_	TEMI AT DAN TANGGAL GAM.		
5	JENIS KELAMIN	:	
Ľ			
6	PENDIDIKAN YANG DIPERTIMBANGKA	AN :	
	ANGKA KREDITNYA		
7	PANGKAT / GOLONGAN RUANG / TMT	:	
L			
8	JABATAN PRANATA KOMPUTER TING	:	
	KAT TERAMPIL		
9	MASA KERJA GOLONGAN	LAMA :	
		BARU :	
1	1		

10 UNIT KERJA

NC	O SUB LINGUE VANO DIVILA	DEI 4			ANGKA KRE	DIT MEN	JRUT			_
140	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENI	LAI	_
1	2	3	4	LAMA 5		JLH	LAMA			
ı	UNSUR UTAMA Pendidikan A Pendidikan Sekolah dan Memperoleh				6	7	8	9	10	
	ljazah / Gelar						1			
	1 Diploma III (D-III) 2 Diploma II (D-II)	Semua Jenjang	60.000		1	1	1	Ì		
	3 SLTA	Semua Jenjang Semua Jenjang	40.000 25.000							
	B Pendidikan dan Pelatihan Fungsional di Bidang Kepranataan Komputer & Memperoleh Surat Tanda Tamat Pen didikan dan Pelatihan (STTPD)	oomaa oonjang	25.500							
	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Semua Jenjang	15.000			İ		1	-	
	2 Lamanya antara 641-960 jam 3 Lamanya antara 401-640 jam	Semua Jenjang	9.000	1		1	i			
	4 Lamanya antara 161-400 jam	Semua Jenjang Semua Jenjang	6.000 3.000	İ	Ì					
	5 Lamanya antara 81-160 jam	Semua Jenjang	2.000	1		ļ	İ		İ	
	6 Lamanya antara 31-80 jam	Semua Jenjang	1.000	J		Ì	1	1	1	- 1
	7 Lamanya antara 10-30 jam 8 Mengikuti ujian sertifikasi tanpa kursus/pelatihan	Semua Jenjang	0.500							
	a Berskala Internasional	Semua Jenjang	2.000	1		1			1	-
	b Berskala Nasional	Semua Jenjang	1.000	ļ			1			
11	c Berskala institusional / Lokal	Semua Jenjang	0.500	ļ		ĺ	}	1	}	-
"	Operasi Teknologi Informasi A Pengoperasian Komputer		[İ		
		Pranata Komputer Pelaksana Pemula	0.013							١
	1	Pranata Komputer Pelaksana	0.013							
	tersimpan dalam media komputer	Pranata Komputer Pelaksana	0.048							
	Melakukan perekaman data tanpa	Pranata Komputer Pelaksana Pemula	0.001							
	2 Melakukan perekaman data dgn	Pranata Komputer	0.004				Ì			1
	3 Melakukan verifikasi perekaman	Pelaksana Pemula Pranata Komputer	0.001							1
		Pelaksana Pemula Pranata Komputer	0.031		}			1		
	5 11.1	Pelaksana Pranata Komputer	0.037							
	0.1411	Pelaksana Pranata Komputer	0.060							
	7 Membuat laporan hasil perekaman F data	Pelaksana Pranata Komputer	0.053							
	C Pemasangan & Pemeliharaan Sistem Komputer dan Sistem Jaringan Kom puter	Pelaksana								
	Melakukan pemasangan peralat pan sistem komputer/sistem jaring an komputer	Pranata Komputer Pelaksana	0.004							
	perbaiki kerusakan sistem kompu ter	Pranata Komputer Pelaksana	0.006							
	Melakukan deteksi dan atau mem perbaiki kerusakan sistem jaring an komputer	ranata Komputer Pelaksana	0.006							
	Implementasi Teknologi Informasi	ļ	1							
	A Pemograman Dasar 1 Membuat program dasar P	ranata Komputer Pelaksana	0.081							
	a Program berbasis Markup Language	ranata Komputer Pelaksana	0.020							

1		-	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2	Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	0.048						j
.			majakan program dasar	Pelaksana						1	
			Membuat data uji coba untuk prog	Pranata Komputer	0.007						1
			ram dasar	Pelaksana					1		i
			Melaksanakan uji coba program	Pranata Komputer	0.012						
				Pelaksana	0.012		1				1
			dasar	relaksalla							
			Membuat petunjuk pengoperasian	ì		ì	i				
			program dasar	Descrito Komputor	0.247						
			a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.124						
			b 20 - 29 Halaman	Pelaksana		l					
1			c 10 - 19 Halaman	_ , , , ,	0.062	i					
ı		6	Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.025	ŀ					
			dasar	Pelaksana							
l	В		ograman Menengah		0.454	1	Ì				
	1	1	Membuat program menengah	Pranata Komputer	0.151						1
į				Pelaksana Lanj.		ļ	I.				
1		2	Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	0.090	ĺ		•			
			majakan program menengah	Pelaksana Lanj.		ĺ				[
I	l	3	Membuat data uji coba untuk prog	Pranata Komputer	0.042			1			
	I		ram menengah	Pelaksana Lanj.		l	1	I			
	I	4	Melaksanakan uji coba program	Pranata Komputer	0.022	1	1				
1			menengah	Pelaksana Lanj.		I]			
1		5	Membuat petunjuk operasional			I	1	1		1	
1			program menengah					İ		·	
1	ļ		a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.461	1		l		Į.	
1	1		b 20 - 29 Halaman	Pelaksana Lanj.	0.231	ł			ļ		}
1			c 10 - 19 Halaman		0.115	l					
ı	1	6	Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.042			l	i		
1			menengah	Pelaksana Lanj.		ļ		l]
	c	Pen	nograman Lanjutan			1		l	ļ		1
1		1	Membuat program lanjutan	-	0.259	1					1 1
	1	2	Mengembangkan dan atau mere	-	0.132			i			l i
	1		majakan program lanjutan					1			
	İ	3	Membuat data uji coba untuk prog	-	0.074]				1	
1	1		ram lanjutan		ŀ	ì	ì	l	1	1	1
	1	4	Melaksanakan uji coba program	-	0.038			l		1	
1	1		lanjutan		l			l		İ	
1	İ	5	Membuat petunjuk operasional		l	1					
1		ŭ	program lanjutan						1		1 1
1	1		a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.476	1	İ			1	1
1			b 20 - 29 Halaman	Penyelia	0.238					1	
1	1		c 10 - 19 Halaman	,	0.119	1		l	1		
1	1	6	Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.042	1			1		
	1	Ü	lanjutan	Penyelia		1		l .	İ	1	
1	٥	Per	nerapan Sistem Operasi Komputer	1,	l	1					}
1	١	1	Membuat rencana rinci pemeliha	Pranata Komputer	0.112	1			1		1
1		'	raan komputer dan peralatannya	Penyelia		Ī	1		1	Į	
1		2	Melakukan instalasi dan atau me	Pranata Komputer	0.500	1	1	1	I	1	
	1	-	ningkatkan (up grade) sistem ope	Pelaksana Lanj.			1		1	1	
	1		rasi komputer/perangkat lunak /			1	1	1	1		1
1	1			1	l	1	1		1		
	1	,	sistem jaringan komputer Membuat sistem prosedur opera	Pranata Komputer	0.318		1				
	1	3		Penyelia] "	Į.	t	1	1	1	
1	1		si komputer Melakukan uji coba sistem opera	Pranata Komputer	0.126	1	1		1		
	1	4	si komputer	Pelaksana Lanj.	525		1		1		1
i i	1	5	Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.125			ł		1	
1		3		Pelaksana Lanj.	0.120		1	1		1	
1	ı		perbaiki kerusakan sistem opera	, cianodila Lailj.		1	1	1		1	
1	1	^	si komputer	Branch Vamenta-	0.063	1	1	1		1	
	1	6	Melakukan perbaikan terhadap	Pranata Komputer Penyelia	0.003	1		1	1		
1	1	7	gangguan sistem ops. Komputer	Pranata Komputer	0.264]	1	1	
1		7	Membuat dokumentasi pengelola	Pelaksana Lanj.	0.204		1	1	l	1	l '
	۔۔ ا	ne	an komputer	Celansalia Lail).	1	1	1		1	ļ	1
ľ	1	_	nbangan Profesi mbuatan Kanya Tulis / Kanya Ilmiah	İ	i	1		1	1	1	1
1	^		mbuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah			1		1		1	
	1		Bidang Teknologi Informasi		ļ	1				I	
	1	1	Membuat karya tulis / karya ilmiah	1	1	1			1		1
1	1		hasil penelitian, pengkajian, survei	[ļ	1	1		1		1
			dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang dipublikasikan			1			1	i	1
ш			logi illioimasi yang ulpublikasikali	<u> </u>	•		<u> </u>		•	_	

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
		a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara nasional	Semua Jenjang	12.500						
		b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh LIPI	Semua Jenjang	6.000						
		Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei								
	Ì	dan atau evaluasi di bidang tekno							1	
		logi informasi yang tidak dipublika sikan						ļ		
		a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah	Semua Jenjang	8.000						
l		Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	4.000						
	ļ	hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi								
		dang teknologi informasi yang di								[[
		publikasikan a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	8.000						
		bitkan dan diedarkan secara nasional								
	l	b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	4.000						
	l	akui oleh LIPI 4 Membuat karya tulis / karya ilmiah								
		hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi							Ì	1
•		dang teknologi informasi yang tdk								
	ĺ	dipublikasikan a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	7.000						
		b Dalam bentuk makalah 5 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	3.500 2.500						
		populer di bidang teknologi infor	Semila Senjang	2.500						1
		masi yang disebarluaskan melalui media massa								
		6 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	2.500						
		berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang								
		teknologi informasi yang disampai kan dalam pertemuan ilmiah								
ŀ	В	Penyusunan Petunjuk Teknis Pelak sanaan Pengelolaan Kegiatan Tekno	ł							
		logi Informasi	ļ							
		Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informa	Semua Jenjang	3.000						
	c	si						•		
	ľ	Bahan-bahan Lain di Bidang Teknolo						;		
		logi Informasi 1 Menerjemahkan / menyadur di bi								
		dang teknologi informasi yang di publikasikan								
		a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	7.000						
		bitkan dan diedarkan secara nasional / internasional								
		b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh instansi berwenang	Semua Jenjang	3.500						
		Menerjemahkan / menyadur di bi								
		dang teknologi informasi yang tdk dipublikasikan		l						
		a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	3.500			Ì			
		b Dalam makalah	Semua Jenjang	1.500						
		Membuat abstrak tulisan ilmiah yg dimuat dalam majalah ilmiah	Semua Jenjang	1.000	Í			İ		
		JUMLAH UNSUR UTA	AMA	ļ	ļ		[]	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	UNSUR PENUNJANG								
٧	Pendukung Kegiatan Pranata Komputer								
	A Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi								
	Informasi	0	0.030				}		
	Mengajar atau melatih bidang tek	Semua Jenjang	0.030				İ		
	nologi informasi pada unit-unit or								
	ganisasi pemerintah				'		Ì		
	B Peran Serta Dalam Seminar / Loka			i					
	Karya / Konferensi						ļ		1
	1 Mengikuti seminar/lokakarya/kon			i	i				
	ferensi sebagai a Pemrasaran	Semua Jenjang	3.000		1				}
	b Moderator/pembahas/nara	Semua Jenjang	2.000	1			l		
	sumber	oomaa verijalig	1 2.000	l	l		l		
	c Peserta	Semua Jenjang	1.000		i				
	C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Ang							}	
i '	ka Kredit Jabatan Fungsional Pranata	'	ì	Ì	Ì		1	1	
l	Komputer								
l	Menjadi Anggota Tim Penilai Ang	Semua Jenjang	0.500						
	ka Kredit Jabatan Dungsional Pra								
1	nata Komputer secara aktif						l	1	
1	D Keanggotaan Dalam Organisasi Pro								
1	fesi								
l	Menjadi anggota organisasi profe			İ					
	si di tingkat nasional/internasional							l	
1	sebagai					1			
1	a Pengurus aktif	Semua Jenjang	1.000			İ	1		
1	b Anggota aktif	Semua Jenjang	0.500			}			
1	E Perolehan Piagam Kehormatan					1			
	1 Memperoleh penghargaan / tanda				i	i			
	jas Satya Lencana Karya Satya	0	0.000			1			
ł	a 30 (tiga puluh) tahun	Semua Jenjang	3.000 2.000			1			
l	b 20 (dua puluh) tahun	Semua Jenjang Semua Jenjang	1.000			1			
	c 10 (sepuluh) tahun F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya	Semua Jenjang	1.000		į	ł	ļ	1	}
	Memperoleh gelar kesarjanaan						1		ļ
	lainnya yang tidak sesuai dengan					i	1		
	bidang tugas						1		1
	a Sarjana (S1) / D-IV	Semua Jenjang	5.000		1	l			
	b Diploma III (D-III)	Semua Jenjang	3.000						
1	c Diploma II (D-II)	Semua Jenjang	2.000		1				
		,							
	JUMLAH UNSUR PEN	UNLIANG							
	JOHLAN OHOUR PEN	OIWAIIG							

NO SUB UNSUR YANG DINILAI PELAKSANA AK INSTANSI PENGUSUL TIM PENIL. I 2 3 4 5 6 7 8 9 UNSUR UTAMA UNSUR PENUNJANG	\neg			I	1	ANGKA KRED	IT MENUR	UT		
LAMA BARU J.H LAMA BARU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 UNSUR UTAMA	NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL		,	TIM PENILA	
UNSUR UTAMA				!		BARU		LAMA	BARU	JLH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	UNSUR UTAMA		İ.		INSTANSI PENGUSUL BARU	JLH	LAMA	BARU	
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN PENUNJANG		JUMLAH UNSUR UTAMA DA	N PENUNJANG							

	LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
- [1	
- 1	1	
- 1	2	
	•	
- 1	3	
ı		
- 1		
ı		
- 1		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
1		
- 1		
1		
- 1		
l		NIP :
1	CATATAN TIM PENILAI	
ı		
- 1		
l		
i		
		Tanggal,
. 1		Pejabat Pengusul
		r Glabat i ongoda
		NIP:
	CATATAN PEJABAT PENILAI	

l		
l		
l		
l		
Į .		
1		Tanggal,
ĺ	ł	Pejabat Pengusul
1		
1		
1		
ĺ		NIP:
		NIF :

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukuri dan KSLN

Umer Aris, SH, MM,MH embina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran X-D : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN Nomor : KM. 37 Tahun 2010 24 Juni 2010

Tanggal 24 Juni 2010 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PENYELIA (III/c, III/d)

Nomor:....

M	asa Penilaian		
L		···.	KETERANGAN PERORANGAN
1	NAMA	<u>:</u>	
2	NIP	:	
3	NO. SERI KARPEG	:	
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	:	
5	JENIS KELAMIN	:	
6	PENDIDIKAN YANG DIPERTIMBANGKAN ANGKA KREDITNYA	:	
7	PANGKAT / GOLONGAN RUANG / TMT	:	
8	JABATAN PRANATA KOMPUTER TING KAT TERAMPIL	;	
9	LAMA MASA KERJA GOLONGAN BARU	:	
10	UNIT KERJA	:	

		SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILA	\ I
		SUB UNSUR TANG DINILAI	PELANSANA	AN	LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLI
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
		RUTAMA								
	ndidil									
^		didikan Sekolah dan Memperoleh ah / Gelar					1			
	ıjaz 1	Diploma III (D-III)	Semua Jenjang	60.000			1	İ	1	
	2	Diploma II (D-II)	Semua Jenjang	40.000			1			
	3	SLTA	Semua Jenjang	25.000			1	ļ		
В	Per	didikan dan Pelatihan Fungsional								
ı	di E	idang Kepranataan Komputer &	ŀ				1			
l	Mer	nperoleh Surat Tanda Tamat Pen								
l		kan dan Pelatihan (STTPD)								
l	1	Lamanya lebih dari 960 jam	Semua Jenjang	15.000						
	2	Lamanya antara 641-960 jam	Semua Jenjang	9.000						
	3 4	Lamanya antara 401-640 jam	Semua Jenjang	6.000						
l	5	Lamanya antara 161-400 jam Lamanya antara 81-160 jam	Semua Jenjang Semua Jenjang	3.000 2.000						
l	6	Lamanya antara 31-80 jam	Semua Jenjang	1.000						
l	7	Lamanya antara 10-30 jam	Semua Jenjang	0.500						
	8	Mengikuti ujian sertifikasi tanpa	ooaa oo,ag	0.000						
	-	kursus/pelatihan								
1		a Berskala Internasional	Semua Jenjang	2.000			i i			
		b Berskala Nasional	Semua Jenjang	1.000			1			
1		c Berskala institusional / Lokal	Semua Jenjang	0.500			1			
		Teknologi Informasi								
Α		goperasian Komputer					1			
1	1	Melakukan penggandaan data dan	Pranata Komputer	0.013	i i					
l	_	atau program	Pelaksana Pemula	0.040						
l	2	Membuat laporan operasi kompu	Pranata Komputer	0.013						
	3	ter Membuat dokumentasi file yang	Pelaksana Pranata Komputer	0.048						
l	3	tersimpan dalam media komputer	Pelaksana	0.046			1			
В	Per	ekaman Data	relaksalla				1			
-	1	Melakukan perekaman data tanpa	Pranata Komputer	0.001						
		validasi	Pelaksana Pemula	0,00			1			
	2	Melakukan perekaman data dgn	Pranata Komputer	0.004						
ı		validasi	Pelaksana Pemula							
1	3	Melakukan verifikasi perekaman	Pranata Komputer	0.001						
		data	Pelaksana Pemula							
	4	Melakukan dijitasi data spasial	Pranata Komputer	0.031						
l	5	Melakukan editing data spasial	Pelaksana	0.047					1 1	
l	J	Welakukan ediling dala spasiai	Pranata Komputer Pelaksana	0.017						
	6	Melakukan verifikasi data spasial	Pranata Komputer	0.060					l i	
	•	morantanan vominas, sala opassa	Pelaksana	0.000						
l	7	Membuat laporan hasil perekaman	Pranata Komputer	0.053			1		1	
1		data	Pelaksana				İ		1 1	
С	Pen	nasangan & Pemeliharaan Sistem								
l		nputer dan Sistem Jaringan Kom								
	pute									
	1	Melakukan pemasangan peralat	Pranata Komputer	0.004			1		}	
		an sistem komputer/sistem jaring	Pelaksana							
ŀ	2	an komputer Melakukan deteksi dan atau mem	Dan t - 1/2 t	0.000			1			
	2	perbaiki kerusakan sistem kompu	Pranata Komputer Pelaksana	0.006			1 1			
		ter	relaksana				1			
	3	Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.006			1		l	
	-	perbaiki kerusakan sistem jaring	Pelaksana	2.300						
		an komputer								
imp	oleme	ntasi Teknologi Informasi				!]		ļ l	
Α	Pen	ograman Dasar								
l	1	Membuat program dasar	Pranata Komputer	0.081						
l			Pelaksana					•		
l		a Program berbasis Markup	Pranata Komputer	0.020			[
		Language	Pelaksana				1 1			
		Reengembangkan dan atau mara		0.048						
	2	Mengembangkan dan atau mere majakan program dasar	Pranata Komputer Pelaksana	0.046			1 1			

1	Т		2	3	4	5	6	7	8	9	10
ΙĖ	T										
	1	3	Membuat data uji coba untuk prog	Pranata Komputer	0.007	1			ĺ		1
	1		ram dasar	Pelaksana							i
1		4	Melaksanakan uji coba program	Pranata Komputer	0.012				.		ļ
1	1		dasar	Pelaksana							
	1	5	Membuat petunjuk pengoperasian								1
1	1		program dasar a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.247						į
1	ĺ		a > 29 Halaman b 20 - 29 Halaman	Pelaksana	0.124						ļ
	1		c 10 - 19 Halaman	1 Olditodila	0.062						
		6	Menyusun dokumentasi program	Pranata Komputer	0.025						
			dasar	Pelaksana							1
	8	Pe	mograman Menengah								
		1	Membuat program menengah	Pranata Komputer	0.151						
				Pelaksana Lanj.							
ı	1	2	•	Pranata Komputer	0.090						
1		•	majakan program menengah	Pelaksana Lanj. Pranata Komputer	0.042						i
	1	3	Membuat data uji coba untuk prog ram menengah	Pelaksana Lanj.	0.042						
		4	Melaksanakan uji coba program	Pranata Komputer	0.022						
1		-4	menengah	Pelaksana Lanj.							
1		5	Membuat petunjuk operasional								
1	ı		program menengah								İ
1			a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.461						
1	1		b 20 - 29 Halaman	Pelaksana Lanj.	0.231						
1			c 10 - 19 Halaman	Pranata Komputer	0.115 0. 042			\			
	ı	6	Menyusun dokumentasi program menengah	Pelaksana Lanj.	0.042						
	١	: Pe	emograman Lanjutan	r ciaroana zanj.							
		1	- ·	-	0.259						
1	1	2	Mengembangkan dan atau mere	-	0.132			l			
	1		majakan program lanjutan								1
	1	3	, , ,	-	0.074						
			ram lanjutan		0.038						
1	ļ	4	* • -	ļ <u>-</u>	0.036		ļ	ļ			i i
	1	5	lanjutan Membuat petunjuk operasional]			
		Ū	program lanjutan					l			
			a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.476						
			b 20 - 29 Halaman	Penyelia	0.238						
1		_	c 10 - 19 Halaman		0.119				ļ		
		6	•	Pranata Komputer Penyelia	0.042	İ					
	1.) P4	lanjutan enerapan Sistem Operasi Komputer	Penyena							
ı	1.	1		Pranata Komputer	0.112	Į	Į	1		ļ ·	}
1	Т		raan komputer dan peralatannya	Penyelia							
		2		Pranata Komputer	0.500	1					
	1		ningkatkan (up grade) sistem ope	Pelaksana Lanj.							
			rasi komputer/perangkat lunak /						1		
		_	sistem jaringan komputer	Pranata Komputer	0.318						
1		3	Membuat sistem prosedur opera si komputer	Pranata Komputer Penyelia	0.316						
1		4	·	Pranata Komputer	0.126						
1		-	si komputer	Pelaksana Lanj.		1		1		1	
		5	•	Pranata Komputer	0.125						
		_	perbaiki kerusakan sistem opera	Pelaksana Lanj.					1		}
			si komputer	1				1			
1		6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Pranata Komputer	0.063	l		1	l		
1	1	_	gangguan sistem ops. Komputer	Penyelia	0.004						
		7	· •	Pranata Komputer	0.264			}			
	1		an komputer	Pelaksana Lanj.				1		1	
IN	/ P	enge	mbangan Profesi		{	1		1	Į	1	Į Į
		_	embuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah]				1		
Ì	1	di	Bidang Teknologi Informasi					1	1]
1	1	1	Membuat karya tulis / karya ilmiah					1	1	i	
			hasil penelitian, pengkajian, survei					1		1	
			dan atau evaluasi di bidang tekno		1			1		1	
			logi informasi yang dipublikasikan			1		1		1	
	1				1	1	1			1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	12.500					T	† <u>"</u>
11	bitkan dan diedarkan secara nasional	ļ	1]		ļ	1	1	
	nasional b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	6.000				1	1	1
1]	akui oleh LIPI	Octinua Serijang	0.000	ĺ		J]	1	
1 1	2 Membuat karya tulis / karya ilmiah		İ			İ	Ī		1
Ιİ	hasil penelitian, pengkajian, survei			Į i		1	1	1	1
	dan atau evaluasi di bidang tekno					}	1	Ì	
1]	logi informasi yang tidak dipublika sikan]	1		ı
Ιİ	a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	8.000			İ			ł
1 1	b Dalam bentuk makalah	Semua Jenjang	4.000				1	İ	1
	3 Membuat karya tulis / karya ilmiah						i	Ĭ	
	hasil berupa tinjauan atau ulasan	ł				1	1	1	
11	ilmiah hasil gagasan sendiri di bi	ļ	1			1	1	•]
}	dang teknologi informasi yang di publikasikan		ŀ		 		1	į .	
	a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	8.000		!	1		1	
	bitkan dan diedarkan secara		0.000			1	1	ſ	
	nasional						1		
	b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	4.000	1		1		1	l i
	akui oleh LIPI 4 Membuat karya tulis / karya ilmiah					1	Ī]
	hasil berupa tinjauan atau ulasan]			1	1	i	
1 1	ilmiah hasil gagasan sendiri di bi		1 1				ļ	1	
	dang teknologi informasi yang tdk		1 }	ſ		İ	1	ļ	
	dipublikasikan			İ			j]	
	a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah	Semua Jenjang	7.000	ı		1	İ	Ì	
	b Dalam bentuk makalah 5 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	3.500	ļ		ļ	1	1	[]
	populer di bidang teknologi infor	Ocinua Senjang	2.500			l	1	ł	1
	masi yang disebarluaskan melalui						ļ		1
	media massa			ľ		l	Ì]	
	6 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	2.500			ł	ł	Ì	
	berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang		ì	l		1	ł		1
	teknologi informasi yang disampai			1]	l		
	kan dalam perternuan ilmiah			Ì		Ì	ļ	Į	
B	, and the state of		j	- 1		1			
	sanaan Pengelolaan Kegiatan Tekno			ĺ		ł	ĺ	[[
ĺ	logi Informasi Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan		1					i i	
	pengelolaan kegiatan teknologi informa	Semua Jenjang	3.000			İ	ļ	1	
	si	į.		į			İ		İ
C	,		- 1	i			J]	Ì
ļ	Bahan-bahan Lain di Bidang Teknolo		į	1			İ	i ,	
ı	logi Informasi 1 Menerjemahkan / menyadur di bi	ĺ		ļ				1	
1	dang teknologi informasi yang di			- 1				! !	j
ı	publikasikan	ĺ							
	a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	7.000	İ					l
	bitkan dan diedarkan secara		ſ	- 1					
	nasional / internasional b Dalam majalah ilmiah yang di	Samue I		}	ł				ĺ
-	akui oleh instansi berwenang	Semua Jenjang	3.500						J
ĺ	2 Menerjemahkan / menyadur di bi	l	- 1						ļ
	dang teknologi informasi yang tdk			İ	İ				
	dipublikasikan	i i	1	ľ		ĺ			
	a Dalam bentuk buku b Dalam makalah	Semua Jenjang	3.500	1		İ]
	Membuat abstrak tulisan ilmiah yg	Semua Jenjang Semua Jenjang	1.500			-	l	1	1
	dimuat dalam majalah ilmiah	-cinea verijaliy	1.000	1	İ	ļ	1	ł	
+-]			
	JUMLAH UNSUR UT	AMA		-		T			
						l	- 1	ł]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>	UNSUR PENUNJANG Pendukung Kegiatan Pranata Komputer A Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi Informasi 1 Mengajar atau melatih bidang tek nologi informasi pada unit-unit or ganisasi pemerintah B Peran Serta Dalam Seminar / Loka	Semua Jenjang	0.030						
	Karya / Konferensi Mengikuti seminar/lokakarya/kon ferensi sebagai	Samue Ioniane	3.000						
	a Pemrasaran b Moderator/pembahas/nara	Semua Jenjang Semua Jenjang	2.000						
	sumber	ocinaa ociijang	2.000				•		
	c Peserta	Semua Jenjang	1.000	l		i			
	C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Ang ka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer								
	Menjadi Anggota Tim Penilai Ang ka Kredit Jabatan Dungsional Pra nata Komputer secara aktif	Semua Jenjang	0.500						
	D Keanggotaan Dalam Organisasi Pro							ļ	
	fesi 1 Menjadi anggota organisasi profe								· '
	si di tingkat nasional/internasional sebagai								
	a Pengurus aktif	Semua Jenjang	1.000			i			
1	b Anggota aktif	Semua Jenjang	0.500						
	E Perolehan Piagam Kehormatan 1 Memperoleh penghargaan / tanda jas Satya Lencana Karya Satya								
	a 30 (tiga puluh) tahun	Semua Jenjang	3.000					ł	
	b 20 (dua puluh) tahun	Semua Jenjang	2.000 1.000	1					
	c 10 (sepuluh) tahun F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya 1 Memperoleh gelar kesarjanaan	Semua Jenjang	1.000						
	łainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas								
	a Sarjana (S1) / D-IV	Semua Jenjang	5.000	1		j		ļ	
l	b Diploma III (D-III)	Semua Jenjang	3.000						
	c Diploma II (D-II)	Semua Jenjang	2.000						1
	JUMLAH UNSUR PER	NUNJANG							

			·	ANGKA KREDIT MENURI		UT				
NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL	TIM PEN			LAI	
				LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
NO 1	UNSUR PENUNJANG	3	4 4	LAMA 5	INSTANSI PENGUSUL		UT LAMA 8	BARU 9	JLH 10	
	JUMLAH UNSUR UTAMA DA	N PENUNJANG								
L	JUMLAH UNSUK UTAMA DA	M PENUNJANG								

	LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
	1	
- 1		
- 1	2	
l		
ı	3	
- 1		
		Tanggal,
-		Pejabat Pengusul
- [
1		
		NIP :
ļ		NIF;
\dashv	CATATAN TIM PENILAI	
- 1		
I		
-		
i		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
		, - ,
		NIP:
-	CATATAN PEJABAT PENILAI	
	ONTATAL EVADAT FEMILAL	
1		
1		
1		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
	1	
1		NIP:
1		

FREDDY NUMBERI

Umar Afis, SH, MM,MH Petrbina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukuyi dan KSLN

Lampiran XI-A Nomor PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN KM.37 Tahun 2010

Tanggai

24 Juni 2010

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PERTAMA (III/a, III/b)

Nomor:....

IM:	asa Penilalan	
	T	KETERANGAN PERORANGAN
1	NAMA	;
2	NIP	:
3	NO. SERI KARPEG	
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	:
5	JENIS KELAMIN	:
6	PENDIDIKAN YANG DIPERTIMBANGKAN ANGKA KREDITNYA	;
7	PANGKAT / GOLONGAN RUANG / TMT	:
8	JABATAN PRANATA KOMPUTER TING KAT AHLI	:
9	LAMA MASA KERJA GOLONGAN BARU	:
10	UNIT KERJA	:

					ANGKA KRI	EDIT MENUR	UT		
	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL			IM PENILA	ď
				LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
١							•		
	ISUR UTAMA								
1	ndidikan Pendidikan Sekolah dan Memperoleh						l		
^	ljazah / Gelar								
İ	1 Doktor (S3)	Semua Jenjang	200.000			ì		1	
	2 Pasca Sarjana (S2)	Semua Jenjang	150.000						
	3 Sarjana (S1) / Diploma IV	Semua Jenjang	100.000						
В	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional	′ •				-			
	di Bidang Kepranataan Komputer &					ł	İ		
	Memperoleh Surat Tanda Tamat Pen					-			
	didikan dan Pelatihan (STTPD)					ł			
1	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Semua Jenjang	15.000			l			
1	2 Lamanya antara 641-960 jam	Semua Jenjang	9.000			İ			
İ	3 Lamanya antara 401-640 jam	Semua Jenjang	6.000			1]	
	4 Lamanya antara 161-400 jam	Semua Jenjang	3.000						
	5 Lamanya antara 81-160 jam	Semua Jenjang	2.000			1			
	6 Lamanya antara 31-80 jam	Semua Jenjang	1.000		,	1			
i	7 Lamanya antara 10-30 jam	Semua Jenjang	0.500						
1	8 Mengikuti ujian sertifikasi tanpa					ŀ			
1	kursus/pelatihan	Camus Issians	2.000				1		
	a Berskala Internasional	Semua Jenjang	1.000				1		
	b Berskala Nasional c Berskala institusional / Lokal		0.500		•	ļ		ļ	
	c Berskala institusional / Lokal plementasi Istem Informasi		0.500	}					
A	Implementasi Sistem Komputer dan			1			ļ		
1 ^	Program Paket								
1	1 Menelaah spesiifikasi teknis kom	Pranata Komputer	0.147				1		
1	ponen sistem komputer	Pertama	G.,				1		
1	2 Mengatur alokasi area dalam me	Pranata Komputer	0.435				1		
1	dia komputer	Pertama					1		
1	3 Melakukan instalasi dan atau me	Pranata Komputer	0.371						
1	ningkatkan (up grade) sistem kom	Pertama		1		1		1	
1	puter								
1	4 Membuat program paket								
1	a Untuk pengguna internasional	Pranata Komputer	2.319				l		
	b Untuk pengguna nasional	Pertama	1.160				1		
	c Untuk pengguna antar instan		0.580				Ì		
	di / lembaga						I		
	d Untuk kalangan sendiri		0.290				l		
	e Paket teknologi intenet advan		0.580				İ		
	ced		0.290	1		ì		ì	
1	f Paket teknologi intenet seder			l			1		l
1	hana						1		l
	5 Melakukan uji coba sistem kompu	Pranata Komputer	0.380				1		l
	ter	Pertama					}		
1	6 Melakukan uji coba program paket	Dramata Varrandar	4 044				1		
1	a Untuk pengguna internasional	Pranata Komputer	1.241					1	1
1	b Untuk pengguna nasional	Pertama	0.414				1		
1	c Untuk pengguna antar instan		0.138				1		l
	di / lembaga d Untuk kalangan sendiri		0.046			1		1	l
	_		0.048	1		ŀ			1
1	e Paket teknologi intenet advan ced		0.130	1					
1	f Paket teknologi intenet seder		0.046						1
1	hana		3.040	l			1	1	1
1	7 Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.305	1				1	1
	perbaiki kerusakan sistem kompu	Pertama]			1	1	[
1	ter dan atau paket program		l				1	I	1
	8 Membuata petunjuk operasional						1	l	l
1	sistem komputer		1					1	
1	a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.367					1	
1	b 20 - 29 Halaman	Pertama	0.246		1			1]
	c 10 - 19 Halaman		0.123	1					
1	9 Membuat dokumentasi program	Pranata Komputer	0.305	1				1	
1		•			ī				

		2	3	4	5	6	7	8	9	10
В		lementasi Database								
	1	Mengimplementasikan rancangan	Pranata Komputer	0.625						
		database	Pertama							
	2	Mengatur alokasi area database	Pranata Komputer	0.347					1	
1		dan media komputer	Pertama							
	3	Membuat otorisasi akses kepada	Pranata Komputer	0.004						
		pemakai	Pertama							
1	4	Memantau & mengevaluasi peng	Pranata Komputer	0.186	Ì					
1		gunaan database	Pertama							
1	5	Melaksanakan duplikasi database	Pranata Komputer	0.155						
1		Weiaksariakari dapirkasi database	Pertama	000						
1	•	National desired and desired	Pranata Komputer	0.418	1					
1	6	Melaksanakan perpindahan dari		0.410	1					l
		perangkat lunak yang lama ke yg	Pertama		ł					
1		baru			l					1
1	7	Melakukan pencarian kembali	Pranata Komputer	0.154						l
1		database	Pertama	i						
C	lmp	elementasi Sistem Jaringan Kom					[1
1	put	ег		[{				
1	1	Menerapkan rancangan konfigura	Pranata Komputer	0.292	1		1		1	1
1		si sistem jaringan komputer	Pertama		l					
	2	Membuat sistem pengamanan sis	Pranata Komputer	0.223	j]]	l
	_	tem jaringan komputer	Pertama							l
	3	Membuat sistem prosedur peman	Pranata Komputer	0.270						
	J		Pertama	0.270						
		faatan sistem jaringan komputer		0 267						
	4	Melakukan uji coba sistem operasi	Pranata Komputer	0.367						ļ
		jaringan komputer	Pertama			l	ļ			1
	5	Melakukan monitoring akses	Pranata Komputer	0.239						
			Pertama		l		· ·	ì		1
1	6	Melakukan perbaikan kerusakan	Pranata Komputer	0.189	l					
1		sistem jaringan komputer	Pertama]					l	
1	7	Melakukan sistem pencarian kem	Pranata Komputer	0.187						i
1		bali sistem jaringan komputer	Pertama						l	
1	8	Membuat laporan kejanggalan	Pranata Komputer	0.119	Ì					
1		(anomali) sis.jaringan komputer	Pertama							
1	9	Membuat dokumentasi pengguna	Pranata Komputer	2.803	ļ	ļ	ļ		i .	
1	•	an sistem jaringan komputer	Pertama		1		1		1	l
An	alicie	Dan Pencarian Sistem Informasi	1	1	1					ı
A		alisis Sistem Informasi			1					
^			D	0.000	İ	İ	l			l
	1	Menyusun rencana studi kelayak	Pranata Komputer	0.666		İ	i		ì	
	_	an pengolahan data	Muda							
	2	Melaksanakan studi kelayakan	Pranata Komputer	0.462	1	ĺ				l
		pendahuluan pengolahan data	Muda	l			1			l
	3	Melakukan studi kelayakan rinci	Pranata Komputer	1.077	1		1		1	l
1		pengolahan data	Muda		i	İ	ĺ	ļ		
1	4	Melaksanakan analisis sistem in	Pranata Komputer	2.163		i		İ		1
1		formasi	Muda	1	l		1	l		l
1	5	Merancang pengujian verifikasi	Pranata Komputer	0.555	1		1	l		1
		atau validasi analisis sis. Informasi	Muda	1		l	1]		1
1	6	Mengolah dan menganalisa hasil	Pranata Komputer	0.570	I	l		Ì		1
1	ŭ	verifikasi atau validasi sis. Informa	Muda		I]		1
1		si	111000	l	1		l	1		ł
	7		Brancta Variation	0.270			1	1		1
1	7	Memberikan pengarahan penera	Pranata Komputer	0.270	1			1		1
ľ	_	pan sistem informasi	Muda	1	1	1	}	İ		ì
1	8	Melaksanakan pengintegrasian	Pranata Komputer	1.105	ł]	
		sistem informasi	Muda		l					
В	Pei	rancangan Sistem Informasi			ŀ				1	
1	1	Membuat rancangan sistem infor	Pranata Komputer	0.686	l				1	
		masi	Muda	1			1		[l
	2	Membuat rancangan rinci sistem	Pranata Komputer	1.229	1		1		1	ŀ
1		informasi	Pertama	1	1		1	I		1
1	3	Mengembangkan / meremajakan	Pranata Komputer	0.737	1		1	I		l
1	-	rancangan rinci sistem informasi	Pertama		1	i	1	I	1	l
1	4	Membuat dokumentasi rincian	Pranata Komputer	0.047		I	1	1	1	l
1	4		Pertama	0.047	1	ĺ		1	1	1
1	-	sistem informasi	1	2 545		I			1	
1	5	Membuat spesifikasi program	Pranata Komputer	2.515	1	I			I	l
	_		Pertama		l	I			1	l
1	6	Merancang pengujian verifikasi	Pranata Komputer	0.378		I		1	1	l
1		atau validasi program	Muda	1		1	1	1	ĺ	1
	7	Melakukan verifikasi spesifikasi	Pranata Komputer	1.509	1	I		1	1	1
1		program	Pertama	I	1	1	I	1	I	1

丁		2	3	4	5	6	7	8	9	1
ı	8	Mengolah dan menganalisis hasil	Departs Kannata					1		1
1	Ü	verifikasi atau validasi program	Pranata Komputer Muda	0.251	'	1	1	1]
1	9	Membuat algoritma pemograman	Pranata Komputer	0.168	. 1	1]			
1			Muda	U.100	' !	1		1	1	1
ļ	10	Memeriksa dokumentasi program	Pranata Komputer	0.339	,			ł	Ī	1
		dan petunjuk pengoperasian prog	Muda	1 0.000		ļ			1	1
		ram		1		İ	1	1	İ	
]	11	Mengembangkan dan atau mere		1	j		1	1		
Ì		majakan program paket		1	1			1		1
ļ		a Untuk pengguna internasional	Pranata Komputer	1.392	.		1			ļ
İ		dan telah terbukti digunakan	Pertama				1	1	1	i
		secara internasional	1		Į.	İ	1		1	1
		b Untuk pengguna nasional dan	Pranata Komputer	0.696		i	1	Ĭ	[1
		telah terbukti digunakan seca	Pertama		1		}	1	1	1
		ra nasional		İ	Į.	ĺ	1	ł	}	1
		 Untuk pengguna antar instan 	Pranata Komputer	0.348			1	1	1	1
		si / lembaga pemerintah telah	Pertama	1			1		1	1
		terbukti digunakan		1	ı	İ		1	1	ĺ
		d Untuk pengguna di kalangan	Pranata Komputer	0.174		1		1	j	ļ
		instansi sendiri dan telah ter	Pertama	Ì	1	1				Ì
		bukti digunakan	1	1	1	İ	1	Í	j	1
		 Paket teknologi internet ad 	Pranata Komputer	0.348		1		f	Ì	[
		vanced	Pertama	İ				ļ	1	
		f Paket teknologi internet seder	Pranata Komputer	0.174	1	i	1	l		
_		hana	Pertama	i	ı	1	1	ļ	1	l
С		ancangan Sistem Komputer	1	ì	1	Î	1	1	ļ	ŀ
	1	Menyusun studi kelayakan sistem	Pranata Komputer	0.792	İ		1	i		Į
	2	komputer	Muda	1				ł	1	ĺ
	2	Membuat spesifikasi teknis sistem	Pranata Komputer	0.565			1		1	ł
	3	komputer Merancang sistem komputer	Muda		1	1	Į.	1	İ	
	•	meranicang sistem komputer	Pranata Komputer	0.769	i			i		
	4	Mengoptimalkan kinerja sistem	Muda		1		İ		1	
		komputer	Pranata Komputer Muda	0.244	1		1		ĺ	
D	Pera	ancangan dan Pengembangan	Minda	ĺ	1		<u> </u>		1	ŀ
_		ibase		l	}	1	1	1	1	
	1	Merancang sistem Data Base	Pranata Komputer	1.349	1	1	l	l		
		•	Muda	1.343	1	1	1	ł		
	2	Melakukan instalasi program Data	Pranata Komputer	0.288			1		1	
		Base Management System (DBMS)	Muda	0.200	1	ĺ	1			
		Membuat prosedur pengamanan	Pranata Komputer	0.526	l	Į			1 1	
		Data Base	Muda		1	Í			ļ	
	4	Merancang otorisasi akses kepada	Pranata Komputer	0.764	ſ				i i	
		pemakai	Muda		1	ļ			1	
	5	Melakukan uji coba perangkat lunak	Pranata Komputer	0.801	1		1		1 1	
		baru dan memberikan saran-saran	Muda		1				l 1	
		penggunaannya	i		ł]			1 1	
	6	Mengembangkan sistem Data base	Pranata Komputer	0.747	ļ				1 1	
	7	Manual A.A	Muda		[l i		1	
		Membuat dokumentasi rancangan	Pranata Komputer	0.376	I				i 1	
=		Data Base	Muda		1				ļ	
	puter	ncangan Sistem Jaringan Kom			į .		i i			
	•	Merancang sistem database	D		1				1 1	
		oranically sistem database	Pranata Komputer	0.760	1				1 1	
	2 1	Merancang prosedur pengamanan	Muda							
		sistem jaringan komputer			ĺ		l		i i	
		a Di akses dari luar	Pranata Komputer	0.004	ļ	i				
		b Tidak dapat di akses dari luar	Muda	0.901 0.675	1	ſ	ĺ			
		c Memiliki simpul di atas 50	muda	0.450			- 1			
		d Simpul 10 - 50	i	0.225						
	3 1	Merancang pengembangan sistem	Pranata Komputer	0.225	i :		1]	
	j	aringan komputer	Muda	0.001	Ì	}	ļ			
² eny		an kebijakan Sistem Informasi					ļ			
		canaan dan pengembangan				1	J			
	Siste	m Informasi				l	Ì			
	1 1	felakukan diskusi dalam rangka	Pranata Komputer	0.960		j]		1	
		ntegrasi sistem informasi keselu	Madya	-		I	ļ		1	
	r	uhan	· 1			1				

+		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	mengidentifikasi kebutuhan pema	Pranata Komputer	1.891					1	
1	2	kai dalam hal output, data dan ki	Madya	1.051						
1		nerja program		l	ł	Į		Ì	l	
ı	3		Pranata Komputer	1.684					1	
-		nologi informasi yang diperlukan	Madya						1	
-	4	Membuat rancangan sistem infor	Pranata Komputer	8.930						
1		masi keseluruhan	Madya			[l
Т	5	Meneliti dan mengusulkan metode	Pranata Komputer	3.574				Ī		
Т		pengembangan sistem informasi	Madya	ŀ	ľ					1
Т		yang meningkatkan produktivitas		1						
ı	_	kerja		l						1
1	6	Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	2.963	l				ĺ	Ì
		majakan rancangan sistem infor masi keseluruhan	Madya							
ł	7		Branata Kamputar	2.862	l			1		
-	•	Memantau kinerja sistem informa si baru di lingkungan isntansi	Pranata Komputer Madya	2.002	l			İ		
1	8		Pranata Komputer	2.630	!			}	ļ	
١	·	tem komputer yang telah dikem	Madya	2.000						
ı		bangkan	,	l				1	l	
1	9	-	Pranata Komputer	1.891					l	
		komputer dan sistem jaringan utk	Madya	ł		1		l		
		meningkatkan produktivitas								1
	10	Membuat rancangan pembakuan	Pranata Komputer	7.407						1
ı		dokumentasi sistem informasi dan	Madya							1
ı		atau program			l					
ı	11	Menyusun konsep program pendi	Pranata Komputer	4.938	1]	1
		dikan dan pelatihan di bidang tek	Madya		ľ				ł	
	40	nologi informasi		4						1
ı	12	Mengusulkan alokasi sumberdaya	Pranata Komputer	1.753					1	
1		teknologi informasi bagi unit-unit kerja	Madya	i	ŀ			ļ	Í	
ı	B Pe	erumusan Visi, Misi dan Strategi			}					
		formasi			l					
١	1	Melaksanakan studi lengkap thdp	Pranata Komputer	13.003						
1		organisasi dan lingkungan organi	Utama		1				ļ	ł
1		sasi dalam rangka menentukan			1				l	
ı		kebutuhan organisasi terhadap in		İ	1					
		formasi								
l	2	•	Pranata Komputer	11.483						ļ
ı	_	informasi keseluruhan/master plan	Utama						l	l
L	3		Pranata Komputer	7.483					1	
ı		grasi sistem informasi sesuai dgn	Utama							
1	4	kemajuan teknologi/organisasi Merumuskan rencana integrasi sis	December Kommunica	4 250						
ı	4	tem informasi keseluruhan	Pranata Komputer Utama	1.350						
1	5	Melakukan evaluasi sistem infor	Pranata Komputer	4.473	1				l	l
	,	masi induk yang sedang berjalan	Utama	7,7,0						l
I	6	Menyusun dan merumuskan renca	Pranata Komputer	4.517					l	l
Ì	,	na seminar di bidang teknologi in	Utama		Ì					1
ı		formasi								l
ı	7	Melakukan kajian terhadap per	Pranata Komputer	6.414						1
L		kembangan dan pemanfaatan tek	Utama							l
L		nologi informasi						1		
1	8	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Pranata Komputer	3.065						1
L		tem informasi atau pembangunan	Utama							ĺ
ı		sistem informasi baru, dan mengi								
		dentifikasikan dampak usulan ter								
l		hadap sistem informasi yang ada,								
١,	Pencer	terutama terhadap sumber daya nbangan Profesi								
	_	mbangan Froiesi mbuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah								
ľ		Bidang Teknologi Informasi								
1	1	· ·								1
1	-	hasil penelitian, pengkajian, survei								Į
1		dan atau evaluasi di bidang tekno								
			1		1				l	i
		logi informasi yang dipublikasikan								ı
		logi informasi yang dipublikasikan a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	12.500						
		, , ,	Semua Jenjang	12.500						

b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh LIPI 2 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasii penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang tidak dipublika sikan a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
akui oleh LIPI 2 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang tidak dipublika sikan a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
2 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang tidak dipublika sikan a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang tidak dipublika sikan a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
logi informasi yang tidak dipublika sikan a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
sikan a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di			
dang teknologi informasi yang di			
		i	
1		1	
publikasikan a Dalam bentuk buku yang diter Semua Jenjang 8.000		į	
bitkan dan diedarkan secara	ŀ	İ	
nasional	i	İ	
b Dalam majalah ilmiah yang di Semua Jenjang 4.000			
akui oleh LIPI			
4 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan		1	
ilmiah hasil gagasan sendiri di bi	- 1	- 1	
dang teknologi informasi yang tdk		1	
dipublikasikan		1	
a Dalam bentuk buku Semua Jenjang 7.000	- 1		
b Dalam makalah Semua Jenjang 3.500	1		
5 Membuat karya tulis / karya ilmiah Semua Jenjang 2.500 populer di bidang teknologi infor			
masi yang disebarluaskan melalui			
media massa		ļ	
6 Membuat karya tulis / karya ilmiah Semua Jenjang 2.500			
berupa tinjauan atau ulasan ilmiah	1	i	
hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampai	1		
kan dalam pertemuan ilmiah	ļ	1	
B Penyusunan Petunjuk Teknis Pelak			
sanaan Pengelolaan Kegiatan Tekno			
logi Informasi			
1 Menyusun petunjuk teknis pelaksana Semua Jenjang 3.000 an pengelolaan kegiatan teknologi	- 1		
an pengeriaan keguaan kentoogi informasi			
C Penerjemahan / Penyaduran Buku			
atau Karya Ilmiah di Bidang Teknolo			
gi Informasi	1	1	
1 Menerjemahkan/menyadur buku atal kanya ilmiah di bidang teknologi infor			
masi yang dipublikasikan			
a Dalam bentuk buku yang diter Semua Jenjang 7.000	1	ł	
bitkan dan diedarkan secara			
nasional			
b Dalam majalah ilmiah yang di Semua Jenjang 3.500 akui oleh instansi yg berwenang			
2 Menerjemahkan/menyadur buku atau	- [
karya ilmiah di bidang teknologi infor	1		
masi yang tidak dipublikasikan	- 1		
a Dalam bentuk buku Semua Jenjang 3.500	1		
b Dalam bentuk makalah Semua Jenjang 1.500	-		
3 Membuat abstrak tulisan ilmiah yang Semua Jenjang 1.000 dimuat dalam majalah ilmiah			
JUMLAH UNSUR UTAMA	- 1	ļ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
П	UNSUR PENUNJANG								
VI	Pendukung Kegiatan Pranata Komputer								
	A Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi								
	Informasi								
	Mengajar atau melatih bidang tek	Semua Jenjang	0.030						
	nologi informasi pada unit-unit or								
	ganisasi pemerintah			1					
	B Peran Serta Dalam Seminar / Loka								
	Karya / Konferensi 1 Mengikuti seminar/lokakarya/kon			ļ					
	ferensi sebagai			1					
	a Pemrasaran	Semua Jenjang	3.000				}		
	b Moderator/pembahas/nara	Semua Jenjang	2.000						
	sumber	, ,							
l	c Peserta	Semua Jenjang	1.000	Ì					
	C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Ang			ł					
	ka Kredit Jabatan Fungsional Prana		1]					
	ta Komputer		i	1					i
	Menjadi Anggota Tim Penilai Ang	Semua Jenjang	0.500						
	ka Kredit Jabatan Dungsional Pra								
	nata Komputer secara aktif								
	D Keanggotaan Dalam Organisasi Pro fesi								
	Menjadi anggota organisasi profe								
	si di tingkat nasional/internasional						1		
1	sebagai		1	1	1		ĺ	'	
]	a Pengurus aktif	Semua Jenjang	1.000						
ł	b Anggota aktif	Semua Jenjang	0.500						
1	E Perolehan Piagam Kehormatan		ŀ			ŀ		1	
	Memperoleh penghargaan / tanda		l	ļ					
1	jas Satya Lencana Karya Satya			l	i				
	a 30 (tiga puluh) tahun	Semua Jenjang	3.000 2.000						
	b 20 (dua puluh) tahun c 10 (sepuluh) tahun	Semua Jenjang Semua Jenjang	1.000	•					
	F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya	Semua Senjang] 1.000				ļ.	1	ļ
	1 Memperoleh gelar kesarjanaan					i	Į		1
	lainnya yang tidak sesuai dengan						Į.		
	bidang tugas						1		
1	a Doktor (S3)	Semua Jenjang	15.000	Ì			1		
	b Pasca Sarjana (S2)	Semua Jenjang	10.000		1				
	c Sarjana (S1)	Semua Jenjang	5.000						
Г	JUMLAH UNSUR PEN	UNJANG	•						
L									

Γ			1	1	ANGKA KRE	DIT MENUR	RUT		
NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENIL	Al
1	2	3		LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH
├ 		 	4	5	6	7	8	9	10
	UNSUR UTAMA						ļ		
								l	
		İ		İ				ļ	Į
l	<u> </u>	ļ	l	ļ	1	1	((1
l		ì		İ]	l	1	Ì
		ļ		ļ		1	İ		
				1	1	ĺ		ļ	
İ	ĺ		ł	l	1	ļ		1	ĺ
				l]				
			l					1	1
						l	l	1	
	Ì		1	1		\	ļ	}	
							ĺ	Ĭ	
			Ì	l		i i		l i	
			ł						
			İ						
								•	
							İ		
					ł	1			
				·		1			
		[Í					
	UNSUR PENUNJANG					Ì			
				•					
		1							
				•		1			
		1							
		ł				[[
						1			
		1					J	ļ	
								i	
						Ì		l	
								ļ	
						1	ļ	1	
]	ļ	I	i
				i		İ	i		
I]]					ļ	-	
ĺ		1	- 1	' i			ł	j	ļ
ļ							- 1		1
				- 1			1	- 1	
ı]		İ		Ì	l		ļ
╝		1	i	}		}	l	İ	1
\neg		1							
- 1	JUMLAH UNSUR UTAMA D	AN PENUNJANG	l	- 1		J	- 1	1	l
[l		

	LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
1	1	
-		
- 1	2	
	2	
1	•	
	3	
- 1		
- 1		
ı		
- 1		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
i		
Į		
1		
- 1		NIP:
- 1		Mr.
	CATATAN TIM PENILAI	
- 1		
1		
1		
		=
		Tanggal, Pejabat Pengusul
		Pejabat Pengusul
		NIP:
-	CATATAN PEJABAT PENILAI	
	VATATAR CEVADAT FERREAL	
1		
i		
l		
I		
ĺ		
l		
l		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
Į.		rejapat rengusui
1		
1		
I		
ı		
1		NIP:
1		

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukumkan KSLN

> Umap Aris, SH, MM,MH Penbina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran XI-B Nomor Tanggal

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor KM.37 Tahun 2010 Tanggal 24 Juni 2010 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER MUDA (III/c, III/d)

Nomor:	•••

Ma	sa Penilaian				
			KETERANGAN PERORANGAN	""	
1	NAMA	;			
2	NIP	:			
3	NO. SERI KARPEG	:			
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	:			
5	JENIS KELAMIN	:			
6	PENDIDIKAN YANG DIPERTIMBANGKA ANGKA KREDITNYA	N :			
7	PANGKAT / GOLONGAN RUANG / TMT	:			
8	JABATAN PRANATA KOMPUTER TING KAT AHLI	:			
9	MASA KERJA GOLONGAN	AMA :			
10	UNIT KERJA	:			

					ANGKA KRED	IT MENURU	JT		
NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL			M PENILA!	
NO	SOB ORSON PARO DINIER			LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<u> </u>								- 1	
l	UNSUR UTAMA							İ	
1	Pendidikan			i I		1 1	l	1	l
l .	A Pendidikan Sekolah dan Memperoleh							l	
l	ljazah / Gelar			i i		i			- 1
	1 Doktor (S3)	Semua Jenjang	200.000	1			1	ŀ	
l	2 Pasca Sarjana (S2)	Semua Jenjang	150.000	i i			l		
l	3 Sarjana (S1) / Diploma IV	Semua Jenjang	100.000	!!				1	i i
	B Pendidikan dan Pelatihan Fungsional			1 1		1			
	di Bidang Kepranataan Komputer &			1 1		1			į.
1	Memperoleh Surat Tanda Tamat Pen								
i	didikan dan Pelatihan (STTPD)	Camus Issions	15.000						
	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Semua Jenjang	9.000	1 1					1
	2 Lamanya antara 641-960 jam	Semua Jenjang Semua Jenjang	6.000	1			1	1	1
1	3 Lamanya antara 401-640 jam	Semua Jenjang Semua Jenjang	3.000	i I				ļ	- 1
	4 Lamanya antara 161-400 jam	Semua Jenjang	2.000						
1	5 Lamanya antara 81-160 jam	Semua Jenjang	1.000					İ	
1	6 Lamanya antara 31-80 jam 7 Lamanya antara 10-30 jam	Semua Jenjang	0.500]					1
Ì	8 Mengikuti ujian sertifikasi tanpa	222. 00.,,9						1	
1	kursus/pelatihan					1			
	a Berskala Internasional	Semua Jenjang	2.000	1		1			1
1	b Berskala Nasional		1.000			İ			l l
•	c Berskala institusional / Lokal	1	0.500	1		ł	1		
۱,	Implementasi Istem Informasi								Į.
"	A implementasi Sistem Komputer dan								
1	Program Paket		Ì			1	1 1		
1	Menelaah spesiifikasi teknis kom	Pranata Komputer	0.147			1			
	ponen sistem komputer	Pertama				ı			- 1
	2 Mengatur alokasi area dalam me	Pranata Komputer	0.435						
1	dia komputer	Pertama	l						
	3 Melakukan instalasi dan atau me	Pranata Komputer	0.371						ŀ
	ningkatkan (up grade) sistem kom	Pertama				1			- 1
	puter					Ì			- 1
1	4 Membuat program paket			1		1			ı
1	a Untuk pengguna internasional	Pranata Komputer	2.319	1		1			ł
	b Untuk pengguna nasional	Pertama	1.160	1		1		ŀ	1
	 Untuk pengguna antar instan 		0.580						
	di / lembaga					1		ľ.	
1	d Untuk kalangan sendiri	Ĭ .	0.290	1					
1	e Paket teknologi intenet advan		0.580	1		ı			Į.
	ced	1	0.290	1		1			
1	f Paket teknologi intenet seder		l						
1	hana				l				
1	5 Melakukan uji coba sistem kompu	Pranata Komputer	0.380				1		
1	ter	Pertama	1	1	1		1	•	
1	6 Melakukan uji coba program paket	Branch Vamanta	1 244	}		1	1		
1	a Untuk pengguna internasional	Pranata Komputer Pertama	1.241 0.414	1	1	1	1	l	
	b Untuk pengguna nasional	renama	0.414		l	1	1	l	
1	c Untuk pengguna antar instan	1	0.138	1		ļ	ł	Į.	j
1	di / lembaga	1	0.046			1			
1	d Untuk kalangan sendiri e Paket teknologi intenet advan		0.138				1		
1	e Paket teknologi intenet advan ced	1		1	1	1	1		
1	f Paket teknologi intenet seder	1	0.046	1	1	1		}	
1	hana	1			1			1	
	7 Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.305		1	1]		
1	perbaiki kerusakan sistem kompu	Pertama	1		1	1	1		
	ter dan atau paket program		1		1		1		
	8 Membuata petunjuk operasional		1	1	1	1	1	1	
1	sistem komputer		1				1		
1	a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.367	1			1		
	b 20 - 29 Halaman	Pertama	0.246	1	1	1			
1	c 10 - 19 Halaman		0.123	1					
	9 Membuat dokumentasi program	Pranata Komputer	0.305	1			1	1]]
1	paket	Pertama	1				1	1	
1	paner		1	1		1		1	i i

1	Ι		2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В		lementasi Database					1			
		1	Mengimplementasikan rancangan	Pranata Komputer	0.625			1			
	l	_	database	Pertama	0.347			1			
		2	Mengatur alokasi area database	Pranata Komputer Pertama	0.547						
		3	dan media komputer Membuat otorisasi akses kepada	Pranata Komputer	0.004						
1		J	pemakai	Pertama	0.00						l
i '	1	4	Memantau & mengevaluasi peng	Pranata Komputer	0.186						
			gunaan database	Pertama							
1		5	Melaksanakan duplikasi database	Pranata Komputer	0.155						
1			ř	Pertama							
1		6	Melaksanakan perpindahan dari	Pranata Komputer	0.418						
ŀ			perangkat lunak yang lama ke yg	Pertama							
			baru		٠						
	l	7	Melakukan pencarian kembali	Pranata Komputer	0.154						
	۱,		database	Pertama	!						
	С	pute	lementasi Sistem Jaringan Kom		ŀ						
	l	1	Menerapkan rancangan konfigura	Pranata Komputer	0.292						
1			si sistem jaringan komputer	Pertama							
1		2	Membuat sistem pengamanan sis	Pranata Komputer	0.223						
1			tem jaringan komputer	Pertama			į				
		3	Membuat sistem prosedur peman	Pranata Komputer	0.270						
			faatan sistem jaringan komputer	Pertama							
1		4	Melakukan uji coba sistem operasi	Pranata Komputer	0.367						
1		_	jaringan komputer	Pertama Pranata Komputer	0.239			Į			
	1	5	Melakukan monitoring akses	Pertama	0.235						
	1	6	Melakukan perbaikan kerusakan	Pranata Komputer	0.189						
	İ	_	sistem jaringan komputer	Pertama							
		7	Melakukan sistem pencarian kem	Pranata Komputer	0.187					İ	
			bali sistem jaringan komputer	Pertama							
1		8	Membuat laporan kejanggalan	Pranata Komputer	0.119]					
	l	_	(anomali) sis jaringan komputer	Pertama		l					
1	1	9	Membuat dokumentasi pengguna	Pranata Komputer Pertama	2.803						
Im	Ana	dieie	an sistem jaringan komputer Dan Pencarian Sistem Informasi	reitailia							
"	A		alisis Sistem Informasi								
1	1	1	Menyusun rencana studi kelayak	Pranata Komputer	0.666			İ			
			an pengolahan data	Muda							
		2	Melaksanakan studi kelayakan	Pranata Komputer	0.462						
1	1		pendahuluan pengolahan data	Muda							
1	1	3	Melakukan studi kelayakan rinci	Pranata Komputer	1.077			l	l		
1	1	4	pengolahan data Melaksanakan analisis sistem in	Muda Pranata Komputer	2.163				1		
		7	formasi	Muda							
1	1	5	Merancang pengujian verifikasi	Pranata Komputer	0.555			1	l	1	
	1	-	atau validasi analisis sis. Informasi	Muda	1			1		1	
	1	6	Mengolah dan menganalisa hasil	Pranata Komputer	0.570			1	l	1	
1	1		verifikasi atau validasi sis. Informa	Muda	1	1					
	1	_	si	B	0.070	1			1		
		7	Memberikan pengarahan penera pan sistem informasi	Pranata Komputer Muda	0.270	1			l		[
	1	8	pan sistem informasi Melaksanakan pengintegrasian	Pranata Komputer	1.105						
1		Ü	sistem informasi	Muda					İ		
	В	Per	rancangan Sistem Informasi		1			1		1	
	1	1	Membuat rancangan sistem infor	Pranata Komputer	0.686	1					
	1		masi	Muda	1						
	1	2	Membuat rancangan rinci sistem	Pranata Komputer	1.229						
1		_	informasi	Pertama	0.707	1		1	1		1
1		3	Mengembangkan / meremajakan rancangan rinci sistem informasi	Pranata Komputer Pertama	0.737	1			1		
1	1	4	mancangan rinci sistem informasi Membuat dokumentasi rincian	Pranata Komputer	0.047	1		1		1	
	1	7	sistem informasi	Pertama		1	1	1		1	
1		5	Membuat spesifikasi program	Pranata Komputer	2.515			1		1	
			· · ·	Pertama	1	1	1				
1	1	6	Merancang pengujian verifikasi	Pranata Komputer	0.378	1					
	1	_	atau validasi program	Muda		1	1				
	1	7	Melakukan verifikasi spesifikasi	Pranata Komputer	1.509	1			1		
1	1		program	Pertama		1	I	I	<u> </u>	<u> </u>	

1	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
_1	+			· · · ·	-		-			- 1	
		8	Mengolah dan menganalisis hasil	Pranata Komputer	0.251						
		9	verifikasi atau validasi program Membuat algoritma pemograman	Muda Pranata Komputer	0.168						
		10	Memeriksa dokumentasi program	Muda Pranata Komputer	0.339						
			dan petunjuk pengoperasian prog ram	Muda							
		11	Mengembangkan dan atau mere majakan program paket								
			a Untuk pengguna internasional dan telah terbukti digunakan secara internasional	Pranata Komputer Pertama	1.392						
			Untuk pengguna nasional dan telah terbukti digunakan seca ra nasional	Pranata Komputer Pertama	0.696						
			c Untuk pengguna antar instan si / lembaga pemerintah telah terbukti digunakan	Pranata Komputer Pertama	0.348						
			d Untuk pengguna di kalangan instansi sendiri dan telah ter bukti digunakan	Pranata Komputer Pertama	0.174						
			e Paket teknologi internet ad vanced	Pranata Komputer Pertama	0.348						
١			f Paket teknologi internet seder hana	Pranata Komputer Pertama	0.174						
	٥	Per 1	rancangan Sistem Komputer Menyusun studi kelayakan sistem	Pranata Komputer Muda	0.792						
		2	komputer Membuat spesifikasi teknis sistem komputer	Pranata Komputer Muda	0.565						
		3	Merancang sistem komputer	Pranata Komputer Muda	0.769						
		4	Mengoptimałkan kinerja sistem komputer	Pranata Komputer Muda	0.244						
] [rancangan dan Pengembangan tabase								
		1	Merancang sistem Data Base	Pranata Komputer Muda	1.349						
		2	Melakukan instalasi program Data Base Management System (DBMS)	Pranata Komputer Muda	0.288						
		3	Membuat prosedur pengamanan Data Base	Pranata Komputer Muda	0.526						
		4	Merancang otorisasi akses kepada pemakai	Pranata Komputer Muda	0.764						
		5	Melakukan uji coba perangkat lunak baru dan memberikan saran-saran penggunaannya	Pranata Komputer Muda	0.801						
		6	Mengembangkan sistem Data base	Pranata Komputer Muda	0.747						
		7	Membuat dokumentasi rancangan Data Base	Pranata Komputer Muda	0.376						
l	=		rancangan Sistem Jaringan Kom								
		pur 1	ter Merancang sistem database	Pranata Komputer Muda	0.760						
		2	Merancang prosedur pengamanan sistem jaringan komputer								
1			a Di akses dari luar	Pranata Komputer	0.901]		
			b Tidak dapat di akses dari luar c Memiliki simpul di atas 50	Muda	0.675 0.450						
		3		Pranata Komputer Muda	0.225 0.901						
	•	-	jaringan komputer sunan kebijakan Sistem Informasi rencanaan dan pengembangan	muua							
			stem Informasi	Pranata Komputer	0.960	ļ					
			integrasi sistem informasi keselu ruhan	Madya							

L		2	3	4	5	6	7	8	9	10
T										
1	2	mengidentifikasi kebutuhan pema	Pranata Komputer	1.891						l
1		kai dalam hal output, data dan ki	Madya							
1		nerja program								ŧ .
	3	Membuat spesifikasi peralatan tek	Pranata Komputer	1.684						l
		nologi informasi yang diperlukan	Madya							l
1	4	Membuat rancangan sistem infor	Pranata Komputer	8.930	{					l
		masi keseluruhan	Madya							ŀ
1	5	Meneliti dan mengusulkan metode	Pranata Komputer	3.574						
1		pengembangan sistem informasi	Madya							
1		yang meningkatkan produktivitas	· ·						1	
		kerja								
1	6	Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	2.963						l
1	•	majakan rancangan sistem infor	Madya							1
1		masi keseluruhan	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							l
1	7	Memantau kinerja sistem informa	Pranata Komputer	2.862						1
	'	•	Madya	2.002						l
1	۰	si baru di lingkungan isntansi		2.630	\	·				1
1	8	Memantau dan menilai kinerja sis	Pranata Komputer	2.030	1					
ı		tem komputer yang telah dikem	Madya		ł					
l	_	bangkan								
ı	9	Menentukan penggunaan sistem	Pranata Komputer	1.891					}	
1		komputer dan sistem jaringan utk	Madya	1	ł			i		1
l		meningkatkan produktivitas			l					1
l	10	Membuat rancangan pembakuan	Pranata Komputer	7.407	1					
l		dokumentasi sistem informasi dan	Madya		1					
ı		atau program		İ	1					1
1	11	Menyusun konsep program pendi	Pranata Komputer	4.938	1	i]	
		dikan dan pelatihan di bidang tek	Madya							
		nologi informasi							1	
l	12	Mengusulkan alokasi sumberdaya	Pranata Komputer	1.753						
		teknologi informasi bagi unit-unit	Madya	1				l .	,	
1		kerja		i	1			i		
В	Per	umusan Visi, Misi dan Strategi		İ						
	Info	ormasi		İ						
1	1	Melaksanakan studi lengkap thdp	Pranata Komputer	13.003						
1		organisasi dan lingkungan organi	Utama	1	}	}			1	}
		sasi dalam rangka menentukan		j	l			1		l
		kebutuhan organisasi terhadap in		[•		ł		1
		formasi		l		1		1		
	2	Menyusun rencana induk sistem	Pranata Komputer	11.483	1	į.		}		1
	-	informasi keseluruhan/master plan	Utama	1	Ì	i		İ		ĺ
	3	merintis revitalisasi rencana inte	Pranata Komputer	7.483				1		
1	3		Utama	7.403						
ı		grasi sistem informasi sesuai dgn	Otama							
		kemajuan teknologi/organisasi	D4- 1/4	4.250						
1	4	Merumuskan rencana integrasi sis	Pranata Komputer	1.350				l		
1	_	tem informasi keseluruhan	Utama					1	İ	i .
	5	Melakukan evaluasi sistem infor	Pranata Komputer	4.473				1		l
	_	masi induk yang sedang berjalan	Utama		l					
1	6	Menyusun dan merumuskan renca	Pranata Komputer	4.517	1	ļ		}		
		na seminar di bidang teknologi in	Utama							
		formasi			İ			1	1	ł
	7	Melakukan kajian terhadap per	Pranata Komputer	6.414				1		
		kembangan dan pemanfaatan tek	Utama		ŀ			1		
1		nologi informasi		l			}	\	ļ	l
1	8	Menilai usulan pengembangan sis	Pranata Komputer	3.065			1	ŀ	1	
1		tem informasi atau pembangunan	Utama				ĺ	ł		
1		sistem informasi baru, dan mengi					į.	1		
1		dentifikasikan dampak usulan ter						1		
1		hadap sistem informasi yang ada,	ĺ	ĺ	l	1		1	1	1
1		terutama terhadap sumber daya		l	l			1		1
Pe	ngem	bangan Profesi		1		l				
		nbuatan Karya Tulis / Karya limiah			İ			1		l
1		Bidang Teknologi Informasi		l	l			[l	l
	1	Membuat karya tulis / karya ilmiah	l	l		l	I	1	•	l
1		hasil penelitian, pengkajian, survei	l	l		l		1	1	l
1		dan atau evaluasi di bidang tekno	l	l	1	l	ł	Ī	l	ı
1		logi informasi yang dipublikasikan	l	l		l		1	1	ı
1			!	l	l	l	Ī	l	1	ļ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			40.555						
	a Dałam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Semua Jenjang	12.500						
	nasional			l	ļ			l	
	b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	6.000						
	akui oleh LIPI								
ĺ	Membuat karya tulis / karya ilmiah				ì				
1	hasil penelitian, pengkajian, survei		ļ	ŀ	Į.	ļ	l	ļ	
	dan atau evaluasi di bidang tekno		1						
	logi informasi yang tidak dipublika sikan		i					l	
l	a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	8.000					1	
l	b Dalam bentuk makalah	Semua Jenjang	4.000		1		Ì		
	3 Membuat karya tulis / karya ilmiah		1						
	hasil berupa tinjauan atau ulasan								
	ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di								
	publikasikan		l		i		1	1	
	a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	8.000						
	bitkan dan diedarkan secara		1						
	nasional	_							
	b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh L I PI	Semua Jenjang	4.000				1	Ì	
1	4 Membuat karya tulis / karya ilmiah								
	hasil berupa tinjauan atau ulasan								
l	ilmiah hasil gagasan sendiri di bi								
	dang teknologi informasi yang tdk								
	dipublikasikan a Dalam bentuk buku	Comus Ioniana	7.000						
	b Dalam makalah	Semua Jenjang Semua Jenjang	3.500						
1	5 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	2.500				l .]	
	populer di bidang teknologi infor								
	masi yang disebarluaskan melalui								
	media massa 6 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	2.500						
	berupa tinjauan atau ulasan ilmiah	Semua Senjang	2.500						
	hasil gagasan sendiri di bidang								
	teknologi informasi yang disampai								
	kan dalam pertemuan ilmiah								
	B Penyusunan Petunjuk Teknis Pelak sanaan Pengelolaan Kegiatan Tekno								
	logi Informasi								1
	Menyusun petunjuk teknis pelaksana	Semua Jenjang	3.000						
	an pengelolaan kegiatan teknologi								
	informasi			'					
	C Penerjemahan / Penyaduran Buku atau Karya Ilmiah di Bidang Teknolo								
	gi Informasi								
	Menerjemahkan/menyadur buku atau								
	karya ilmiah di bidang teknologi infor								
	masi yang dipublikasikan a Dalam bentuk buku yang diter	Samua laniana	7.000						
	a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Semua Jenjang	1.000						
	nasional								İ
	b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	3.500						ı
	akui oleh instansi yg berwenang								
	Menerjemahkan/menyadur buku atau kanya ilmiah di bidana teknologi infor								
	karya ilmiah di bidang teknologi infor masi yang tidak dipublikasikan	į							Į
	a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	3.500						
	b Dalam bentuk makalah	Semua Jenjang	1.500						
	3 Membuat abstrak tulisan ilmiah yang	Semua Jenjang	1.000						
	dimuat dalam majalah ilmiah								1
Н									
	JUMLAH UNSUR UT	ГАМА							
Ш									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	UNSUR PENUNJANG								
VI	1								
l *'	A Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi						1		i .
1	Informasi								1
1	1 Mengajar atau melatih bidang tek	Semua Jenjang	0.030						
	nologi informasi pada unit-unit or								
	ganisasi pemerintah								
	B Peran Serta Dalam Seminar / Loka								
	Karya / Konferensi								
	1 Mengikuti seminar/lokakarya/kon						Ì		
1	ferensi sebagai								
l	a Pemrasaran	Semua Jenjang	3.000						
	b Moderator/pernbahas/nara sumber	Semua Jenjang	2.000						
	c Peserta	Semua Jenjang	1.000						
	C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Ang	ocinida ocinjang	1.000						
	ka Kredit Jabatan Fungsional Prana		'						
	ta Komputer								
1	1 Menjadi Anggota Tim Penilai Ang	Semua Jenjang	0.500						
	ka Kredit Jabatan Dungsional Pra								ļ i
1	nata Komputer secara aktif								
ļ	D Keanggotaan Dalam Organisasi Pro								
	fesi 1 Menjadi anggota organisasi profe								
	si di tingkat nasional/internasional								
1	sebagai								
1	a Pengurus aktif	Semua Jenjang	1.000						
	b Anggota aktif	Semua Jenjang	0.500						
	E Perolehan Piagam Kehormatan								
	Memperoleh penghargaan / tanda								
	jas Satya Lencana Karya Satya								
	a 30 (tiga puluh) tahun b 20 (dua puluh) tahun	Semua Jenjang	3.000 2.000						
	b 20 (dua puluh) tahun c 10 (sepuluh) tahun	Semua Jenjang Semua Jenjang	1.000						
	F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya	ocinda ocinjang	1.000						
	Memperoleh gelar kesarjanaan								
	lainnya yang tidak sesuai dengan								
	bidang tugas								
	a Doktor (S3)	Semua Jenjang	15.000		,				İ
	b Pasca Sarjana (S2)	Semua Jenjang	10.000						
	c Sarjana (S1)	Semua Jenjang	5.000						
	JUMLAH UNSUR PENL	JNJANG							

				ANGKA KREDIT MENURUT					
NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL	DIT MENOR		TIM PENIL	Al
H			1	LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
l	UNSUR UTAMA								1
	- SHOOK STAINA		Į			1		1	
		1	1	1					
l			į	İ			ì		İ
			· ·				1	1	}
			l	1		1		J	
i									
		ļ	Į				i		
l						1		i .	
l				ļ					
	i			l					
1						1			
			1	1					
l							ļ		
							1		
]		Į	1	1					
l		1	[1		i l	
		1		1	J				
			1						
						}			
		İ							
l				Į.	1				
l			l	1	1				
			ŀ			1			
	UNSUR PENUNJANG								
						1			
		İ		Ì					i
							'	1	
									- 1
		1							i
				ĺ		l i			ł
						i			ļ
				l					1
									l
					i	ì t	· 1		1
ı						!	- 1		l
								1	
					ļ			ĺ	-
					ĺ		İ	1	
						l		- 1	1
							- 1	1	
		[]]		l	l	
						l i	}	ĺ	1
]					[ļ	l
]						i	- 1
İ							ļ		
								- 1	1
- 1]					- 1	1	ŀ
Į					İ		1		
- 1]					ļ	- 1	J
]]	Ì		1	1	í	1	i
						- 			
	JUMLAH UNSUR UTAMA D	AN PENUNJANG		l			l	J	- 1

LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
'	
2	
•	
3	
1	Tanggal,
	Pejabat Pengusul
	NIP:
CATATAN TIM PENILAI	
	Tanggal,
	Pejabat Pengusul
	· •,
	NIP :
CATATAN PEJABAT PENILAI	
i	
	Tanggal,
	Pejabat Pengusul
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	NIP:

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi secual dengan aslinya Kepala Piro Hukum dan KSLN

> Uma Aris, SH, MM,MH Fembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran XI-C Nomor Tanggai

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN KM. 37 Tahun 2010

24 Juni 2010

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER MADYA (IV/a, IV/b, IV/c)

Nomor :

Masa Penilaian	
	KETERANGAN PERORANGAN

	T	KETERANGAN PERORANGAN
1	NAMA	:
2	NIP	:
3	NO. SERI KARPEG	;
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	:
5	JENIS KELAMIN	:
6	PENDIDIKAN YANG DIPERTIMBANGKAN ANGKA KREDITNYA	:
7	PANGKAT / GOLONGAN RUANG / TMT	:
8	JABATAN PRANATA KOMPUTER TING KAT AHLI	:
9	MASA KERJA GOLONGAN	: :
10	UNIT KERJA	:

_					ANGKA KRED	IT MENIIR	·(IT		
NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL	ATT MILITOR		TIM PENIL	ı
				LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									1
	UNSUR UTAMA								
1	Pendidikan						l		
l	A Pendidikan Sekolah dan Memperoleh								
l	ljazah / Gelar	Comus Issians	200 000	1	 	}		}	i i
	1 Doktor (S3) 2 Pasca Sarjana (S2)	Semua Jenjang Semua Jenjang	200.000 150.000]		}	
	3 Sarjana (S1) / Diploma IV	Semua Jenjang	100.000			1		1	
	B Pendidikan dan Pelatihan Fungsional	Ocimba ocinjang	100.000			1			
	di Bidang Kepranataan Komputer &		ŀ			l			
	Memperoleh Surat Tanda Tamat Pen								
	didikan dan Pelatihan (STTPD)								
	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Semua Jenjang	15.000						
	2 Lamanya antara 641-960 jam	Semua Jenjang	9.000	l		l		l	
	3 Lamanya antara 401-640 jam	Semua Jenjang	6.000					1	
	4 Lamanya antara 161-400 jam	Semua Jenjang	3.000	j	i				
İ	5 Lamanya antara 81-160 jam	Semua Jenjang	2.000		i				
	6 Lamanya antara 31-80 jam	Semua Jenjang	1.000					1	
	7 Lamanya antara 10-30 jam	Semua Jenjang	0.500			l		1	
ŀ	8 Mengikuti ujian sertifikasi tanpa		l	1		1			
1	kursus/pelatihan a Berskala Internasional	Semua Jenjang	2.000	1		1			
	b Berskala Nasional	Selliua Selljalig	1.000			1		1	
ŀ	c Berskala institusional / Lokal		0.500	l		1		1	1
111	Implementasi Istem Informasi		0.555					1	
ļ	A Implementasi Sistem Komputer dan								
	Program Paket								
	Menelaah spesiifikasi teknis kom	Pranata Komputer	0.147						
	ponen sistem komputer	Pertama	İ						
	Mengatur alokasi area dalam me	Pranata Komputer	0.435					1	
1	dia komputer	Pertama						1	
	3 Melakukan instalasi dan atau me	Pranata Komputer	0.371	ŀ	ł			[
1	ningkatkan (up grade) sistem kom	Pertama					1		
ı	puter	ļ							
	4 Membuat program paket	December Management	2240						
	a Untuk pengguna internasional b Untuk pengguna nasional	Pranata Komputer Pertama	2.319 1.160						
	c Untuk pengguna antar instan	renama	0.580				i	ł	
	di / lembaga		0.550	İ					
	d Untuk kalangan sendiri		0.290						
ŧ	e Paket teknologi intenet advan		0.580]					
	ced	ļ	0.290	l				l	
	f Paket teknologi intenet seder								
	hana		I		l			1	
	5 Melakukan uji coba sistem kompu	Pranata Komputer	0.380		l				
	ter	Pertama	l]	[1	
l	6 Melakukan uji coba program paket		1	1	·	1			
	a Untuk pengguna internasional	Pranata Komputer	1.241	1		l			
	b Untuk pengguna nasional	Pertama	0.414	1		1		1	
	c Untuk pengguna antar instan		0.138	l		l			
	di / lembaga	1	0.040		l	1		1	
l	d Untuk kalangan sendiri e Paket teknologi intenet advan		0.046 0.138					1	į
	e Paket teknologi intenet advan		0.136	l	l	ł	İ	l	
l	f Paket teknologi intenet seder		0.046	l		İ			
	hana		1		İ	1	1		
	7 Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.305				1		
	perbaiki kerusakan sistem kompu	Pertama			1		1		
	ter dan atau paket program						1		
1	8 Membuata petunjuk operasional		ļ	ļ			1		
	sistem komputer]]]	
	a > 29 Halaman	Pranata Komputer	0.367	1			1		
	b 20 - 29 Halaman	Pertama	0.246				l		
	c 10 - 19 Halaman		0.123						į
ĺ	9 Membuat dokumentasi program	Pranata Komputer	0.305						
	paket	Pertama	·	I		l			ļ
	<u> </u>		l :						<u>i</u>

		2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	slamantnoi Databac-								
18	-	plementasi Database			1		l		l	
	1	Mengimplementasikan rancangan	Pranata Komputer	0.625					l	ı
		database	Pertama	İ	ļ		ĺ		1	
1	2	Mengatur alokasi area database	Pranata Komputer	0.347	1				1	l
l		dan media komputer	Pertama		ł			l	j	
l	3	Membuat otorisasi akses kepada	Pranata Komputer	0.004	1			İ		
		pemakai	Pertama	l	1	[1		1
1	4	Memantau & mengevaluasi peng	Pranata Komputer	0.186	1			l	1	1
i i		gunaan database	Pertama	ļ	ł			1	İ	1
l	5	Melaksanakan duplikasi database	Pranata Komputer	0.155	1	Į		1		
l	-		Pertama	1	1					
l .	6	Melaksanakan perpindahan dari	Pranata Komputer	0.418	l			1	ļ	
	Ü	perangkat lunak yang lama ke yg	Pertama	0.418					1	l
		baru	reitailia						1	
	7		D							l
	7	Melakukan pencarian kembali	Pranata Komputer	0.154					1	İ
۱_		database	Pertama	ì	l				l	
C	-	olementasi Sistem Jaringan Kom	l		1				ļ	
	put				1				1	
	1	Menerapkan rancangan konfigura	Pranata Komputer	0.292					l	
ı		si sistem jaringan komputer	Pertama	1	1	l		1	1	1
	2	Membuat sistem pengamanan sis	Pranata Komputer	0.223	i	ł		1	1	1
		tem jaringan komputer	Pertama					Ì	i	ı
	3	Membuat sistem prosedur peman	Pranata Komputer	0.270					1	l
l		faatan sistem jaringan komputer	Pertama						1	1
	4	Melakukan uji coba sistem operasi	Pranata Komputer	0.367				1		
		jaringan komputer	Pertama	1					1	
1	5	Melakukan monitoring akses	Pranata Komputer	0.239					1	
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Pertama						1	l
l	6	Melakukan perbaikan kerusakan	Pranata Komputer	0.189				ł		
1	•	sistem jaringan komputer	Pertama	0.100				ł		
	7	Melakukan sistem pencarian kem	Pranata Komputer	0.187						l
1	,	bali sistem jaringan komputer	1	V.107						1
	۰		Pertama							
	8	Membuat laporan kejanggalan	Pranata Komputer	0.119						l
	_	(anomali) sis jaringan komputer	Pertama							l
1	9	Membuat dokumentasi pengguna	Pranata Komputer	2.803	l				1	i
		an sistem jaringan komputer	Pertama	1					l	l
Ana		Dan Pencarian Sistem Informasi						ļ		
Α	Ana	ilisis Sistem Informasi							1	
	1	Menyusun rencana studi kelayak	Pranata Komputer	0.666	ļ			1		
İ		an pengolahan data	Muda					i		
	2	Melaksanakan studi kelayakan	Pranata Komputer	0.462						
l		pendahuluan pengolahan data	Muda	1						
	3	Melakukan studi kelayakan rinci	Pranata Komputer	1.077						l
ı		pengolahan data	Muda					l	ļ	
l	4	Melaksanakan analisis sistem in	Pranata Komputer	2.163	1	i		1		l
l		formasi	Muda	l .	l			l		l
	5	Merancang pengujian verifikasi	Pranata Komputer	0.555	l	į i		I		
ı	-	atau validasi analisis sis. Informasi	Muda		l			1		1
ı	6	Mengolah dan menganalisa hasil	Pranata Komputer	0.570	Ì			l .		ı
l	-	verifikasi atau validasi sis. Informa	Muda	3.370						ı
l		SÍ	indua .		l					ı
	7		Branata Kamara	0.270	l	i				ı
l	,	Memberikan pengarahan penera	Pranata Komputer	0.270	l					l
l	6	pan sistem informasi	Muda		1]	l
l	8	Melaksanakan pengintegrasian	Pranata Komputer	1.105	l	İ				
_	_	sistem informasi	Muda		l					ĺ
В		ancangan Sistem Informasi								1
l	1	Membuat rancangan sistem infor	Pranata Komputer	0.686						
		masi	Muda							
1	2	Membuat rancangan rinci sistem	Pranata Komputer	1.229						l
		informasi	Pertama							l
l	3	Mengembangkan / meremajakan	Pranata Komputer	0.737						Ì
l		rancangan rinci sistem informasi	Pertama			1				l
l	4	Membuat dokumentasi rincian	Pranata Komputer	0.047						l
l		sistem informasi	Pertama				l			Ī
	5	Membuat spesifikasi program	Pranata Komputer	2.515						l
1	-	specimas program	Pertama	2.010						l
l	6	Merancang pengujian verifikasi	Pranata Komputer	0.270						l
l	3			0.378						
1		atau validasi program	Muda			ļ				
					1	! 		1		

1	Γ	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		7 Melakukan verifikasi spesifikasi	Pranata Komputer	1.509						
ļ.		program	Pertama	1.509						
1	Ì	8 Mengolah dan menganalisis hasil	Pranata Komputer	0.251			ĺ			
		verifikasi atau validasi program 9 Membuat algoritma pemograman	Muda Pranata Komputer	0.168	•					
	1	10 Memeriksa dokumentasi program	Muda Pranata Komputer	0.339				1		
		dan petunjuk pengoperasian prog	Muda]	Ì	1	1	1	
	1	ram 11 Mengembangkan dan atau mere]				
]		majakan program paket	D]
		a Untuk pengguna internasional dan telah terbukti digunakan secara internasional	Pranata Komputer Pertama	1.392						
ļ		b Untuk pengguna nasional dan	Pranata Komputer	0.696			Ì			
		telah terbukti digunakan seca ra nasional	Pertama	ļ	1		ļ	ļ	1	
		c Untuk pengguna antar instan	Pranata Komputer	0.348				ļ		
l		si / lembaga pemerintah telah terbukti digunakan	Pertama							
		d Untuk pengguna di kalangan	Pranata Komputer	0.174	ł		l		ļ	
l	ŀ	instansi sendiri dan telah ter bukti digunakan	Pertama					İ		
	}	e Paket teknologi internet ad	Pranata Komputer	0.348						
	ļ	vanced f Paket teknologi internet seder	Pertama Pranata Komputer	0.174					l	
	ĺ	hana	Pertama	0.174			[1
	C	Perancangan Sistem Komputer 1 Menyusun studi kelayakan sistem	Pranata Komputer	0.700				Ì		
		komputer	Muda	0.792	ļ]		
		Membuat spesifikasi teknis sistem komputer	Pranata Komputer Muda	0.565						
		3 Merancang sistem komputer	Pranata Komputer	0.769						
		4 Mengoptimalkan kinerja sistem	Muda Pranata Komputer	0.244						
	_D	komputer	Muda							İ
	ן "	Perancangan dan Pengembangan Database			·					
		1 Merancang sistem Data Base	Pranata Komputer Muda	1.349						
		Melakukan instalasi program Data Base Management System (DBMS)	Pranata Komputer Muda	0.288						
			Pranata Komputer	0.526						
	l	4 Merancang otorisasi akses kepada	Muda Pranata Komputer	0.764						İ
		pemakai	Muda							
	l	Melakukan uji coba perangkat lunak baru dan memberikan saran-saran	Pranata Komputer Muda	0.801	[
		penggunaannya						,		
			Pranata Komputer Muda	0.747						
		7 Membuat dokumentasi rancangan Data Base	Pranata Komputer Muda	0.376						
	Ε	Perancangan Sistem Jaringan Kom puter	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,]
		· .	Pranata Komputer Muda	0.760						
		2 Merancang prosedur pengamanan					Ì			-
		sistem jaringan komputer a Di akses dari luar	Pranata Komputer	0.901						İ
		b Tidak dapat di akses dari luar	Muda	0.675						
		c Memiliki simpul di atas 50 d Simpul 10 - 50	1	0.450					1	- 1
			Pranata Komputer	0.225 0.901						1
В.	D	jaringan komputer	Muda				1			
IV		nyusunan kebijakan Sistem Informasi Perencanaan dan pengembangan	ļ				į		ļ]	1
		Sistem Informasi					l			
		Melakukan diskusi dalam rangka integrasi sistem informasi keselu	Pranata Komputer Madya	0.960						
$oldsymbol{\bot}$		ruhan								

1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2	mengidentifikasi kebutuhan pema	Pranata Komputer	1.891						
		_	kai dalam hal output, data dan ki	Madya	1.001						
		3	nerja program			1		Ì			
		3	Membuat spesifikasi peralatan tek nologi informasi yang diperlukan	Pranata Komputer Madya	1.684						
	1	4	Membuat rancangan sistem infor	Pranata Komputer	8.930				1		
1	}	5	masi keseluruhan Meneliti dan mengusulkan metode	Madya Pranata Komputer	3.574	}	1		ļ	ļ	
	l	3	pengembangan sistem informasi	Madya	3.374	1			1	1	
			yang meningkatkan produktivitas								
l	ļ	6	kerja Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	2.963	ļ			j	j	li
	l		majakan rancangan sistem infor	Madya	=::555				Ĭ		
		7	masi keseluruhan Memantau kinerja sistem informa	Pranata Komputer	2 000						
l		'	si baru di lingkungan isntansi	Madya	2.862						
	l	8	Memantau dan menilai kinerja sis	Pranata Komputer	2.630						1 1
			tern komputer yang telah dikem bangkan	Madya		İ					
		9	Menentukan penggunaan sistem	Pranata Komputer	1.891					ļ.]
	ł		komputer dan sistem jaringan utk	Madya	ĺ					ł	
		10	meningkatkan produktivitas Membuat rancangan pembakuan	Pranata Komputer	7.407				l		
	İ		dokumentasi sistem informasi dan	Madya					1		
1		11	atau program Menyusun konsep program pendi	Pranata Komputer	4.938	ļ			ļ		
	i	, ,	dikan dan pelatihan di bidang tek	Madya	4.000				İ		
		12	nologi informasi Mengusulkan alakasi sumberdaya	Brancta Kommuter	4.750						
		12	Mengusulkan alokasi sumberdaya teknologi informasi bagi unit-unit	Pranata Komputer Madya	1.753				}		
			kerja							,	1
	В		umusan Visi, Misi dan Strategi rmasi								Ì
İ		1	Melaksanakan studi lengkap thdp	Pranata Komputer	13.003						
			organisasi dan lingkungan organi sasi dalam rangka menentukan	Utama	İ						1
1			kebutuhan organisasi terhadap in								
l		_	formasi								
	ĺ	2	Menyusun rencana induk sistem informasi keseluruhan/master plan	Pranata Komputer Utama	11.483	Ì			ĺ		
		3	merintis revitalisasi rencana inte	Pranata Komputer	7.483						
			grasi sistem informasi sesuai dgn kemajuan teknologi/organisasi	Utama							
		4	Merurnuskan rencana integrasi sis	Pranata Komputer	1.350	1					
l		5	tem informasi keseluruhan Melakukan evaluasi sistem infor	Utama Pranata Komputer	4.472						
		9	masi induk yang sedang berjalan	Utama	4.473						
	İ	6	Menyusun dan merumuskan renca	Pranata Komputer	4.517]	
			na seminar di bidang teknologi in formasi	Utama							
		7	Melakukan kajian terhadap per	Pranata Komputer	6.414						
	l		kembangan dan pemanfaatan tek nologi informasi	Utama							
		8	Menilai usulan pengembangan sis	Pranata Komputer	3.065						
	Ì		tem informasi atau pembangunan sistem informasi baru, dan mengi	Utama							ļ
ĺ			dentifikasikan dampak usulan ter								
			hadap sistem informasi yang ada,								
v	Peng	gemi	terutama terhadap sumber daya bangan Profesi								i
l	Α ΄	Pem	buatan Karya Tulis / Karya Ilmiah								
ł		dì B 1	idang Teknologi Informasi Membuat karya tulis / karya ilmiah				,				
		•	hasil penelitian, pengkajian, survei								
			dan atau evaluasi di bidang tekno								
			logi informasi yang dipublikasikan								ŀ

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Semua Jenjang	12.500						
	nasional b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh LIPI	Semua Jenjang	6.000				ļ ,		
	Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno								
	logi informasi yang tidak dipublika sikan a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	8.000					:	
	b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di	Semua Jenjang	4.000						
	publikasikan a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara nasional	Semua Jenjang	8,000						
	b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh LIPI 4 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	4.000					ļ	
	hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang tdk						:		
	dipublikasikan a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	7.000						
	 b Oalam makalah 5 Membuat karya tulis / karya ilmiah populer di bidang teknologi infor masi yang disebarluaskan melalui media massa 	Semua Jenjang Semua Jenjang	3.500 2.500						
	Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampai	Semua Jenjang	2.500						
	kan dalam pertemuan ilmiah B Penyusunan Petunjuk Teknis Pelak sanaan Pengelolaan Kegiatan Tekno logi Informasi								
	Menyusun petunjuk teknis pelaksana an pengelolaan kegiatan teknologi informasi	Semua Jenjang	3.000						
	C Penerjemahan / Penyaduran Buku atau Karya Ilmiah di Bidang Teknolo								
	gi Informasi								
	1 Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang teknologi infor								Í
	masi yang dipublikasikan a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Semua Jenjang	7.000						
	nasional b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh instansi yg berwenang	Semua Jenjang	3.500						
	 Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang teknologi infor masi yang tidak dipublikasikan 								
	a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah	Semua Jenjang	3.500						i
	Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah	Semua Jenjang Semua Jenjang	1.500				1		
	JUMLAH UNSUR U	TAMA							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	UNSUR PENUNJANG Pendukung Kegiatan Pranata Komputer A Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi Informasi 1 Mengajar atau melatih bidang tek nologi informasi pada unit-unit or ganisasi pemerintah B Peran Serta Dalam Seminar / Loka Karya / Konferensi 1 Mengikuti seminar/lokakarya/kon	Semua Jenjang	0.030						
	ferensi sebagai	Semua Jenjang	3.000				İ		
i	a Pemrasaran b Moderator/pembahas/nara	Semua Jenjang Semua Jenjang	2.000	[1		1	
	sumber	Comac conjung		l	1				ł
	c Peserta	Semua Jenjang	1.000			ļ		!	
	C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Ang					1	ļ	1	
	ka Kredit Jabatan Fungsional Prana					1		1	
	ta Komputer	!:	0.500						
	Menjadi Anggota Tim Penilai Ang ka Kredit Jabatan Dungsional Pra nata Komputer secara aktif	Semua Jenjang	0.500						
	D Keanggotaan Dalam Organisasi Pro					l	ļ		
	fesi		Ì	İ			1		
	Menjadi anggota organisasi profe si di tingkat nasional/internasional		i						
	sebagai a Pengurus aktif	Semua Jenjang	1.000	1			1	1	
	b Anggota aktif	Semua Jenjang	0.500	1		1		1	
	E Perolehan Piagam Kehormatan						į.		
	 Memperoleh penghargaan / tanda 	ŀ					1		Ì
	jas Satya Lencana Karya Satya			ļ				1	
	a 30 (tiga puluh) tahun	Semua Jenjang	3.000 2.000	l					
	b 20 (dua puluh) tahun	Semua Jenjang Semua Jenjang	1.000						1
1	c 10 (sepuluh) tahun F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya	Semua Senjang	1.000			1			
	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan								
1	bidang tugas a Doktor (S3)	Semua Jenjang	15.000	1	1		1		
1	b Pasca Sarjana (S2)	Semua Jenjang	10.000	1					1
	c Sarjana (S1)	Semua Jenjang	5.000						
	JUMLAH UNSUR PER	NUNJANG	1						

		1		ANGKA KREDIT		T MENUR	NURUT			
No	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL		T	IM PENILA		
				LAMA	BARU	JLH	LAMA	BARU	JLH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
NO 1	SUB UNSUR YANG DINILAI 2 UNSUR UTAMA UNSUR PENUNJANG	PELAKSANA 3	AK 4	LAMA 5	INSTANSI PENGUSUL		T	IM PENILA BARU 9	JLH 10	
	JUMLAH UNSUR UTAMA DA	AN PENUNJANG								

Tanggal,		LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
2 Tanggal,			
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,		1	İ
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,	1		
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,		2	
Tanggal,			
Tanggal,		2	
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN TIM PENILAI Tanggal,		3	
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			Tanggal
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,Pejabat Pengusul			Paighat Pangusul
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			r cjabat r chigadal
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			
CATATAN TIM PENILAI Tanggal,			NIP ·
Tanggal,			INIT. 1
Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,		CATATAN TIM PENILAI	
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
Pejabat Pengusul NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			
NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			Tanggal,
NIP: CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,			Pejabat Pengusul
CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,Pejabat Pengusul			
CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,Pejabat Pengusul			
CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,Pejabat Pengusul			
CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,Pejabat Pengusul			
CATATAN PEJABAT PENILAI Tanggal,Pejabat Pengusul			
Tanggal,Pejabat Pengusul	ŀ		NIP:
Tanggal,Pejabat Pengusul			
Tanggal,Pejabat Pengusul		CATATAN PEJABAT PENRAI	
Pejabat Pengusul		OATATAN TEMERI	
Pejabat Pengusul	İ		
Pejabat Pengusul		1	
Pejabat Pengusul	l		
Pejabat Pengusul	l		
Pejabat Pengusul			
Pejabat Pengusul	1		
Pejabat Pengusul	l		
Pejabat Pengusul			
Pejabat Pengusul	i	1	
Pejabat Pengusul	l		
Pejabat Pengusul	ı		Tanogal
	i		Delekat Description
NIP:	ı	1	rejapat rengusui
NIP:	1		
NIP:	-		
NIP:	1		
NIP:	l		
NIP:	ı		AND :
	1		NIP :
. L			

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

Umar Aris, SH, MM,MH
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19630220 198903 1 001

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukum dan KSLN

Lampiran XI-D Nomor

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

KM.37 Tahun 2010

Tanggal 24 Juni 2010 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER UTAMA (IV/d, IV/e)

Nomor :

Mas	sa Penilaian		
			KETERANGAN PERORANGAN
1	NAMA	;	
2	NIP	:	
3	NO. SERI KARPEG	:	
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	;	
5	JENIS KELAMIN	:	
6	PENDIDIKAN YANG DIPERTIMBANGI ANGKA KREDITNYA	KAN :	
7	PANGKAT / GOLONGAN RUANG / TM	т :	
8	JABATAN PRANATA KOMPUTER TING KAT AHLI	G :	
9	MASA KERJA GOLONGAN	LAMA :	
10	UNIT KERJA	:	

Т							EDIT MENUR			
	s	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK		INSTANSI PENGUSUL			IM PENILA	
				4	LAMA 5	BARU 6	JLH 7	LAMA 8	BARU 9	JLH 10
+-		2	3	4	- 3		+ -			
lи	INSUR	UTAMA								
	endidika									
A		didikan Sekolah dan Memperoleh							- 1	
	ljaza	h / Gelar								
1	1	Doktor (S3)	Semua Jenjang	200.000	! !					
	2	Pasca Sarjana (S2)	Semua Jenjang	150.000			1			
ı	3	Sarjana (S1) / Diploma IV	Semua Jenjang	100.000			1			
E		didikan dan Pelatihan Fungsional								
		idang Kepranataan Komputer &								
		peroleh Surat Tanda Tamat Pen								
		can dan Pelatihan (STTPD)	Comus Ioniana	15.000			1			
1		Lamanya lebih dari 960 jam	Semua Jenjang	9.000						
1		Lamanya antara 641-960 jam	Semua Jenjang Semua Jenjang	6.000			1			
		Lamanya antara 401-640 jam Lamanya antara 161-400 jam	Semua Jenjang	3.000						
		Lamanya antara 81-160 jam	Semua Jenjang	2.000			- 1			
		Lamanya antara 31-80 jam	Semua Jenjang	1.000			1			
		Lamanya antara 10-30 jam	Semua Jenjang	0.500			ı			
		Mengikuti ujian sertifikasi tanpa								
1	Ū	kursus/pelatihan					ł			
1		a Berskala Internasional	Semua Jenjang	2.000	l		1			
1		b Berskala Nasional		1.000	1		l l			
1		c Berskala institusional / Lokal		0.500	ł		I	Ì		
l le	mpleme	ntasi Istem Informasi			1		ı			
1	A Impl	lementasi Sistem Komputer dan								
1	Prog	gram Paket			ļ					
	1	Menelaah spesiifikasi teknis kom	Pranata Komputer	0.147	1		ı			
		ponen sistem komputer	Pertama		1		1	İ		
	2	Mengatur alokasi area dalam me	Pranata Komputer	0.435						
		dia komputer	Pertama							
	3	Melakukan instalasi dan atau me	Pranata Komputer	0.371			l	1		
		ningkatkan (up grade) sistem kom	Pertama					ļ		
		puter			1					
1	4	Membuat program paket	Pranata Komputer	2.319			- 1	1		
1		a Untuk pengguna internasional	Pertama	1.160			ı	İ		
1		b Untuk pengguna nasional c Untuk pengguna antar instan	, citama	0.580	1		- 1			
		di / lembaga					ĺ	1		
-		d Untuk kalangan sendiri	į.	0.290	1		l	1		:
		e Paket teknologi intenet advan		0.580	1	1		1		
1		ced	Į.	0.290		1	i i	1	1	
1		f Paket teknologi intenet seder		1	1			1		•
		hana		1	1		}		ļ	l
	5	Melakukan uji coba sistem kompu	Pranata Komputer	0.380				Ì	l	l
		ter	Pertama						1	
	6	Melakukan uji coba program paket	1	1	1				1	
		 a Untuk pengguna internasional 	Pranata Komputer	1.241	1			1]	[
		b Untuk pengguna nasional	Pertama	0.414	1	1				
		 Untuk pengguna antar instan 	1	0.138	l			I	1	l
1		di / lembaga	}	1		1	Ì	}	1	
		d Untuk kalangan sendiri		0.046	1]		1		l
		e Paket teknologi intenet advan		0.138	1	1	1	1	1	i
1		ced	1						1	
1		f Paket teknologi intenet seder		0.046				1	1	
1	_	hana	Dranata Kamarita	0.305				1	i	1
1	7	Melakukan deteksi dan atau mem	Pranata Komputer	0.303			1	1		1
		perbaiki kerusakan sistem kompu	Pertama	1	1			1		
1		ter dan atau paket program			1		1	1	1	
1	8	Membuata petunjuk operasional		1	1		1	1	1	1
		sistem komputer	Pranata Komputer	0.367	1		1	1		1
		a > 29 Halaman b 20 - 29 Halaman	Pranata Komputer Pertama	0.367						1
			Fertallia	0.123				Ī	1	
ļ	^		Pranata Komputer						1	1
	9	Membuat dokumentasi program	Pranata Komputer Pertama	0.505			1		1	I
1		paket	I renama	ı	Ī		I	1	I	1

						£	6	7	8	9	10
1_			2	3	4	5					
	_	la	amantosi Datahasa	1				1	ļ	- 1	j
	В		ementasi Database	Pranata Komputer	0.625			i	- 1	ŀ	1
			Mengimplementasikan rancangan	Pertama	0.020				1	I	j
			database Mengatur alokasi area database	Pranata Komputer	0.347				i	1	1
	Ì		dan media komputer	Pertama							
			Membuat otorisasi akses kepada	Pranata Komputer	0.004				l	1	i
		J	pemakai	Pertama				Ì	Į		l l
1		4	Memantau & mengevaluasi peng	Pranata Komputer	0.186					1	İ
		-	gunaan database	Pertama			1			l	
		5	Melaksanakan duplikasi database	Pranata Komputer	0.155						i
	1		·	Pertama						1	
1		6	Melaksanakan perpindahan dari	Pranata Komputer	0.418				1		
l	1		perangkat lunak yang lama ke yg	Pertama		1			. 1		
1	İ		baru			l					
		7	Melakukan pencarian kembali	Pranata Komputer	0.154	1					
1	1		database	Pertama		ļ	Į.	. 1			-
1	С	lmp	lementasi Sistem Jaringan Kom			1					
	l	pute									
		1	Menerapkan rancangan konfigura	Pranata Komputer	0.292	1]			
	ŀ	_	si sistem jaringan komputer	Pertama Pranata Komputer	0.223						
1		2	Membuat sistem pengamanan sis	Pranata Komputer Pertama	0.223						
1	1	-	tem jaringan komputer	Pranata Komputer	0.270						
	1	3	Membuat sistem prosedur peman faatan sistem jaringan komputer	Pertama	""	1					
1	1	4	Melakukan uji coba sistem operasi	Pranata Komputer	0.367		1				
	1	4	jaringan komputer	Pertama	1	1	1	1			
1	1	5	Melakukan monitoring akses	Pranata Komputer	0.239	1					
ı	1	•	Molarian members	Pertama		1		İ			
	İ	6	Melakukan perbaikan kerusakan	Pranata Komputer	0.189	1	1	1	1		
	1		sistem jaringan komputer	Pertama		1		1		-	
1	1	7	Melakukan sistem pencarian kem	Pranata Komputer	0.187	1	ì	İ			
1			bali sistem jaringan komputer	Pertama	•			1			
1	1	8	Membuat laporan kejanggalan	Pranata Komputer	0.119	1	1	Ì			
	i		(anomali) sis.jaringan komputer	Pertama					l	l	1
1		9	Membuat dokumentasi pengguna	Pranata Komputer	2.803	1			ļ		
	1		an sistem jaringan komputer	Pertama					1		l
111			Dan Pencarian Sistem Informasi		1	1		1	i	l	
	A		alisis Sistem Informasi	Pranata Komputer	0.666	İ					
	1	1	Menyusun rencana studi kelayak an pengolahan data	Muda	0.000						
1	1	2		Pranata Komputer	0.462	1			i		
	1	-	pendahuluan pengolahan data	Muda	1			1	1		
	ı	3	Melakukan studi kelayakan rinci	Pranata Komputer	1.077	İ			1		1
1	1	•	pengolahan data	Muda	ļ	1	1	ł	1	1	
	İ	4	Melaksanakan analisis sistem in	Pranata Komputer	2.163			ł	1		1
			formasi	Muda		1					
	1	5	Merancang pengujian verifikasi	Pranata Komputer	0.555	1	1	1			
1	1		atau validasi analisis sis. Informasi	Muda		1	1	1	1	l	
	1	6	Mengolah dan menganalisa hasil	Pranata Komputer	0.570	1	1	1		1	
			verifikasi atau validasi sis. Informa	Muda	1	1	i	1	1	1	1
	1	_	SI	Pranata Komputer	0.270		1			[I
		7		Muda Muda	5.2,0	1	1	1	ļ	1	Į.
	1	0	pan sistem informasi Melaksanakan pengintegrasian	Pranata Komputer	1.105				1		l
		8	sistem informasi	Muda			1	1		1	l
	В	Pa	rancangan Sistem Informasi	1	1	1				1	
	١٦	1		Pranata Komputer	0.686		1		1		1
	1	•	masi	Muda	1		1		1		
		2		Pranata Komputer	1.229		1	1		1	
-	1		informasi	Pertama	1				1		
1		3	•	Pranata Komputer	0.737						
	1		rancangan rinci sistem informasi	Pertama		1	1	1	1	1	1
	1	4		Pranata Komputer	0.047			1			
-	1	_	sistem informasi	Pertama	2.515	1		1		1	
	1	5	Membuat spesifikasi program	Pranata Komputer Pertama	2.515			1	1		
	1	6	Merancang pengujian verifikasi	Pranata Komputer	0.378			1	1	1	1
	1	O	atau validasi program	Muda		1		1		1	1
	1	7		Pranata Komputer	1.509				1	1	1
	1	•	program	Pertama					1	1	1
- 1	- 1			-	1	1	į.	1	1	1	1

_				т			6	7	8	9	10
1	$oldsymbol{L}$		2	3	4	5	0			-	
		8	Mengolah dan menganalisis hasil	Pranata Komputer	0.251					j	
		9	verifikasi atau validasi program Membuat algoritma pemograman	Muda Pranata Komputer	0.168						
	Ì	10	Memeriksa dokumentasi program	Muda Pranata Komputer	0.339						
			dan petunjuk pengoperasian prog ram	Muda	l						ļ
	1	11	Mengembangkan dan atau mere majakan program paket								Ì
			a Untuk pengguna internasional dan telah terbukti digunakan secara internasional	Pranata Komputer Pertama	1.392						
			b Untuk pengguna nasional dan telah terbukti digunakan seca ra nasional	Pranata Komputer Pertarna	0.696						
			c Untuk pengguna antar instan si / lembaga pemerintah telah terbukti digunakan	Pranata Komputer Pertama	0.348						
			d Untuk pengguna di kalangan instansi sendiri dan telah ter bukti digunakan	Pranata Komputer Pertama	0.174						
			e Paket teknologi internet ad vanced	Pranata Komputer Pertama	0.348						
Ì			f Paket teknologi internet seder hana	Pranata Komputer Pertama	0.174						
	Ì	C Pe	rancangan Sistem Komputer Menyusun studi kelayakan sistem	Pranata Komputer	0.792						
١		2	komputer Membuat spesifikasi teknis sistem	Muda Pranata Komputer	0.565				ļ		
		3	komputer Merancang sistem komputer	Muda Pranata Komputer	0.769						
١		4	Mengoptimalkan kinerja sistem	Muda Pranata Komputer	0.244						
		D Pe	komputer rancangan dan Pengembangan	Muda	<u> </u>				1		
		Da	tabase	Pranata Komputer	1.349					İ	
-	1	1	-	Muda	0.288						
		2	Melakukan instalasi program Data Base Management System (DBMS)	Pranata Komputer Muda							
		3	Membuat prosedur pengamanan Data Base	Pranata Komputer Muda	0.526						
		4	Merancang otorisasi akses kepada pemakai	Pranata Komputer Muda	0.764	1					
ļ		5	baru dan memberikan saran-saran	Pranata Komputer Muda	0.801						
		6	penggunaannya Mengembangkan sistem Data base	Pranata Komputer Muda	0.747						
		7	Membuat dokumentasi rancangan Data Base	Pranata Komputer Muda	0.376						
			erancangan Sistem Jaringan Kom		1				1		
		ք ւ 1	rter Merancang sistem database	Pranata Komputer Muda	0.760						
		2	Merancang prosedur pengamanan sistem jaringan komputer			1					
			a Di akses dari luar	Pranata Komputer	1			1			
			 b Tidak dapat di akses dari luar c Memiliki simpul di atas 50 	Muda	0.675 0.450				}		
	- [_	d Simpul 10 - 50	Branata Kamauta	0.225				1		
İ			Merancang pengembangan sistem jaringan komputer	Pranata Komputer Muda	0.501						
	ı∨∣		sunan kebijakan Sistem Informasi					1		1	}
	١		erencanaan dan pengembangan istem Informasi		1			1	1		1
	1	1	Melakukan diskusi dalam rangka	Pranata Komputer	0.960	1	1		1		
			integrasi sistem informasi keselu ruhan	Madya							
	- 1			1	1			1	1		1

1	Т		2	3	4	5	6	7	8	9	10
_	+										
		2	mengidentifikasi kebutuhan pema	Pranata Komputer	1.891			i	I		
l			kai dalam hal output, data dan ki	Madya				l	i	j	- 1
l	1		nerja program	İ					ı	1	1
1		3	Membuat spesifikasi peralatan tek	Pranata Komputer	1.684						
ı	1		nologi informasi yang diperlukan	Madya					Į.	}	
1		4	Membuat rancangan sistem infor	Pranata Komputer	8.930				1	- 1	
1		_	masi keseluruhan	Madya Pranata Komputer	3.574				1	i	i
1	Т	5	Meneliti dan mengusulkan metode pengembangan sistem informasi	Madya	3.374			1	1	1	
1			yang meningkatkan produktivitas	maaya						1	1
ı	1		kerja								1
ı	1	6	Mengembangkan dan atau mere	Pranata Komputer	2.963			1			
1			majakan rancangan sistem infor	Madya				1		, ,	
	1		masi keseluruhan	ļ							1
ı	1	7	Memantau kinerja sistem informa	Pranata Komputer	2.862					1	i
			si baru di lingkungan isntansi	Madya						ļ	- 1
		8	Memantau dan menilai kinerja sis	Pranata Komputer	2.630						1
ı	1		tem komputer yang telah dikem	Madya							1
		^	bangkan Manantukan panggunaan sistem	Pranata Komputer	1.891						l
		9	Menentukan penggunaan sistem komputer dan sistem jaringan utk	Madya	,						- 1
1			meningkatkan produktivitas								
1	1	10		Pranata Komputer	7.407						1
	1		dokumentasi sistem informasi dan	Madya							Ì
ı	-		atau program								
	ì	11	Menyusun konsep program pendi	Pranata Komputer	4.938	1					
1	ļ		dikan dan pelatihan di bidang tek	Madya				i !			
ı	1		nologi informasi		4.750	Ì					
	1	12	Mengusulkan alokasi sumberdaya	Pranata Komputer	1.753	•	<u> </u>				
ł	1		teknologi informasi bagi unit-unit	Madya		i					l
		B Pe	kerja rumusan Visi, Misi dan Strategi								i
			ormasi			!					
Т	-	1	Melaksanakan studi lengkap thdp	Pranata Komputer	13.003						
Į	1		organisasi dan lingkungan organi	Utama	1	ļ	1			1	
1	-		sasi dalam rangka menentukan		}	1					
	1		kebutuhan organisasi terhadap in								
	1		formasi							1	
1		2	Menyusun rencana induk sistem	Pranata Komputer	11.483						
		_	informasi keseluruhan/master plan	Utama	7 400		ļ	1]	İ	
1	-	3	merintis revitalisasi rencana inte	Pranata Komputer Utama	7.483	1		İ			
1			grasi sistem informasi sesuai dgn kemajuan teknologi/organisasi	Otaliia		1		1			
1	1	4		Pranata Komputer	1.350	1	ļ	ļ	1		
Т		•	tem informasi keseluruhan	Utama		l		i	l		
	l	5		Pranata Komputer	4.473	1	ŀ		ĺ		
	1		masi induk yang sedang berjalan	Utama	1		ŀ	[1		
		6	Menyusun dan merumuskan renca	Pranata Komputer	4.517]		1]	
1			na seminar di bidang teknologi in	Utama	1	1		1]	
		_	formasi	B		1	İ	1			
		7		Pranata Komputer	6.414	1	1	1	1		
	ł		kembangan dan pemantaatan tek	Utama	1	l	1	1	1		
	ŀ	8	nologi informasi Menilai usulan pengembangan sis	Pranata Komputer	3.065	1	1		1]	
1		9	tem informasi atau pembangunan	Utama			}		1		
	1		sistem informasi baru, dan mengi		1	1		ŀ	1		
	- 1		dentifikasikan dampak usulan ter	1	1				1	1	
	- 1		hadap sistem informasi yang ada,	Ī	1	1	Ī				
ļ			terutama terhadap sumber daya	1	1]
١	v [_	mbangan Profesi	1	1	1		1	l		
1	-		embuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah	1	l	1		1	1	}	
	1		Bidang Teknologi Informasi Membuat kanya tulis / kanya ilmiah	}	1	1		1	1	1	i '
		1	Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei								
1			dan atau evaluasi di bidang tekno		1	1			1	1	
	1		logi informasi yang dipublikasikan	Į	İ				1	1	
			a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	12.500		ì	Í	Į.	1	1
			bitkan dan diedarkan secara		1						1
ı			nasional	1		1			ļ		
1	- 1			1	1	ı	1	1	1	1	i .

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
<u> </u>								Ţ	ļ	
		b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	6.000					İ	1
	l	akui oleh LIPI 2 Membuat karya tulis / karya ilmiah						l	-	
	ĺ	hasil penelitian, pengkajian, survei						1	i	
	l	dan atau evaluasi di bidang tekno						ļ		
		logi informasi yang tidak dipublika						1		- 1
		sikan	O tonio	9 000						}
	ļ	a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang Semua Jenjang	8.000 4.000			1			
l	İ	b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Senjang	4.000						1
	l	Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan								1
		ilmiah hasil gagasan sendiri di bi								Ì
]	dang teknologi informasi yang di								
l	1	publikasikan		0.000						
	1	a Dalam bentuk buku yang diter	Semua Jenjang	8.000						
1	ļ	bitkan dan diedarkan secara nasional								
l		b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	4.000						-
	1	akui oleh LIPI					ĺ			
]	4 Membuat karya tulis / karya ilmiah			1		1	,		
l	1	hasil berupa tinjauan atau ulasan			l		į			1
	l	ilmiah hasil gagasan sendiri di bi			ł	İ	l			
l	1	dang teknologi informasi yang tdk dipublikasikan			l					
1		a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	7.000	[1			
İ	1	b Dalam makalah	Semua Jenjang	3.500]		İ	}		
	ŀ	5 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	2.500						
1	1	populer di bidang teknologi infor		Ì		į.	}			
1		masi yang disebarluaskan melalui media massa			ļ		j		ł	l i
	1	6 Membuat karya tulis / karya ilmiah	Semua Jenjang	2.500		1		1		
	i i	berupa tinjauan atau ulasan ilmiah			1		1	ļ		İ
1	1	hasil gagasan sendiri di bidang					İ			
	1	teknologi informasi yang disampai			l	ļ	Į.	ļ		1 1
1	١.	kan dalam pertemuan ilmiah			1	1	1	1	1	1 1
	B	Penyusunan Petunjuk Teknis Pelak sanaan Pengelolaan Kegiatan Tekno		ł	ł			ļ	ļ	
1	1	logi Informasi			l			1	i	
	1	Menyusun petunjuk teknis pelaksana	Semua Jenjang	3.000		!]
		an pengelolaan kegiatan teknologi		1			1			
1		informasi		1	1	1			1	
	C	Penerjemahan / Penyaduran Buku atau Karya Ilmiah di Bidang Teknolo		l		ļ		ļ	ĺ	i i
	l	gi Informasi	l	1			1	1	1	1
١.	1	1 Menerjemahkan/menyadur buku atau			ļ			1		
	1	karya ilmiah di bidang teknologi infor	1	l			1	1		
1	1	masi yang dipublikasikan	Semua Jenjang	7.000			1			
		 Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara 	Jeinua Jenjang	1			1	1	1	1
1	ļ	nasional								
1	1	b Dalam majalah ilmiah yang di	Semua Jenjang	3.500	1			-	1	
1		akui oleh instansi yg berwenang	1		[1			
	1	2 Menerjemahkan/menyadur buku atar			1				1	1
1		karya ilmiah di bidang teknologi infor masi yang tidak dipublikasikan				1	1			
		a Dalam bentuk buku	Semua Jenjang	3.500	1		1			
		b Dalam bentuk makalah	Semua Jenjang	1.500			1			
1	1	3 Membuat abstrak tulisan ilmiah yang	Semua Jenjang	1.000			1	1		
\vdash	+-	dimuat dalam majalah ilmiah	1	<u> </u>	+	 	1	 	1	1
		JUMLAH UNSUR I	JTAMA				1			
1	1	JOHNES . 5.10011			i	1	1	1	L	L

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
VI	UNSUR PENUNJANG Pendukung Kegiatan Pranata Komputer A Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi Informasi 1 Mengajar atau melatih bidang tek nologi informasi pada unit-unit or ganisasi pemerintah B Peran Serta Dalam Seminar / Loka Karya / Konferensi 1 Mengikuti seminar/lokakarya/kon ferensi sebagai	Semua Jenjang	0.030						
	a Pemrasaran	Semua Jenjang	3.000			İ			
l	b Moderator/pembahas/nara	Semua Jenjang	2.000			1			1
l	sumber c Peserta	Semua Jenjang	1.000				İ		
	C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Ang ka Kredit Jabatan Fungsional Prana ta Komputer		0.500						
	Menjadi Anggota Tim Penilai Ang ka Kredit Jabatan Dungsional Pra nata Komputer secara aktif Keanggotaan Dalam Organisasi Pro	Semua Jenjang	0.500						
	fesi 1 Menjadi anggota organisasi profe si di tingkat nasional/internasional sebagai a Pengurus aktif	Semua Jenjang	1.000						
	b Anggota aktif	Semua Jenjang	0.500	1					
	Perolehan Piagam Kehormatan Memperoleh penghargaan / tanda jas Satya Lencana Karya Satya	Samua laniana	3.000						
1	a 30 (tiga puluh) tahun b 20 (dua puluh) tahun	Semua Jenjang Semua Jenjang	2.000	1		1		1	
	c 10 (sepuluh) tahun	Semua Jenjang	1.000	1					
	F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya 1 Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas								
	a Doktor (S3)	Semua Jenjang	15.000			1		1	
	b Pasca Sarjana (S2) c Sarjana (S1)	Semua Jenjang Semua Jenjang	10.000 5.000						
	JUMLAH UNSUR PER	NUNJANG							

				T	NT MENURUT				
NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	PELAKSANA	AK	INSTANSI PENGUSUL		1 111	JLH LAMA BARU JLH		
			4	LAMA 5	BARU 6	JLH 7	B EAMA	9	10
1	2	3	4						
	UNSUR UTAMA					1 1			Į.
	OROOK O'RAIN					}			i
ĺ				1					1
		·		1 1		1		1	Ì
			1						
		1	}	1					
1								l Ì	
İ						1		ļ	l
			İ	1					1
1		İ	ļ			1		!	j
		ļ	l	1 1					1
	i		1						
Ì									l
			1						
İ			-						1
	1						ĺ		.
1			İ				l		
	1					1	Ì		
1]						1	1
	İ					1	1		
						ł			
1			1			1			
	UNSUR PENUNJANG	1					i		
1			ĺ					1	
			1				Ì	1	
						1	l		1
				1			l		}
1			}	1		1	l		
		1	1			1	l		
			1						
				1			1]
1	1	1				1			
			1			-			
	1		1		i		1		1
			1					1	
			1	1		-			i
		1	ł		1			}	
	1							1	
		1	1	1		1	}		
1			1				ļ		1
							1		
		1							1
							1	1	1
	1						1		
		1	1	1]		i
	1	1		1		1	İ	1	1
\vdash						+	+		1
	JUMLAH UNSUR UTAMA [OAN PENUNJANG		1			1	1	

- 1	LAMPIRAN USUL / BAHAN YANG DINILAI	
- 1	1	
	1	
ı		
	2	
- 1		
- 1	3	
- 1		
- 1		
		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
i		
I		
i	,	
		NIP :
ļ		NIF;
l		
	CATATAN TIM PENILAI	
1		j
1		
		Tanggal,
		Pejabat Pengusul
l '		
ŀ		
		NIP:
ŀ		···· ·
\vdash	CATATAN PEJABAT PENILAI	
l	CATATAN PEJADAT PENILAI	
Į.		
1	1	
l		
١		
l		
Į.		
1		
l		
l		Tanagai
1		Tanggal,
I	1	Pejabat Pengusul
1		
l		
1		
1		NIP:
1		
1		

MENTER! PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan)aslinya Kepala Biro Hukum dan KSLN

> Umar Ars, SH, MM,MH Pemoina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - XII : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : KM. 37 Tahun 2010

TANGGAL

: 24 Juni 2010

KEGIATAN YANG DAPAT DINILAI DAN DIBERIKAN ANGKA KREDIT

A PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

_ <u>A</u>	PRANATA KUMI	PUTER TERAMPIL						
NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	BATASAN HASIL	PELAKSANA KEGIATAN	ANGKA KREDIT	BUKTI FISIK
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pendidikan	A Pendidkan Sekolah dan mempero leh gelar / ijazah	1 Diploma III (D-III)	ljazah	-	Semua Jenjang	60.000	Foto copy ijazah dan transkrip yang dilegalisasi
			2 Diploma II (D-II)	ljazah	-		40.000	Foto copy surat tugas / ijin be lajar
			3 SLTA	ljazah	-		25.000	
		B Pendidikan dan pelatihan fungsio nal di bidang kepranataan Kompu	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Setifikat	-	Semua Jenjang	15.000	STTP yang dikeluarkan penyeleng gara diklat terakreditasi dan surat
		ter dan memperoleh surat tanda ta mat pendidikan dan pelatihan	2 Lamanya antara 641-960 jam	Setifikat	-		9.000	penugasan mengikuti diklat
			3 Lamanya antara 401-640 jam	Setifikat	-]	6.000	6.000
			4 Lamanya antara 161-400 jam	Setifikat	-		3.000	
			5 Lamanya antara 81-160 jam	Setifikat	-		2.000	
			6 Lamanya antara 31-80 jam	Setifikat	-		1.000	
			7 Lamanya antara 10-30 jam	Setifikat	-		0.500	
			Mengikuti ujian sertifikasi tanpa kursus/pelatihan					
	<u>,</u>]	a Berskala Internasional	Sertifikat	-		2.000	
1		1	b Berskala Nasional	Sertifikat	-		1.000	
			c Berskala institusional / Lokal	Sertifikat			0.500	
H	Operasi Teknologi Informasi	A Pengoperasian Komputer	Melakukan penggandaan data dan atau program	25 KB	25 kb per hari	Pranata Komputer Pelaksana Pemula	0.013	Catatan
			Membuat laporan operasi kompu ter	Laporan	ກ	Pranata Komputer Pelaksana	0.013	Laporan Rutin
			Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	Dokumen	*)	Pranata Komputer Pelaksana	0.048	Dokumentasi
		B Perekaman Data	Melakukan perekaman data tanpa validasi	1000 karakter	-	Pranata Komputer Pelaksana Pemula	0.001	Catatan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Melakukan perekaman data dgn validasi	1000 karakter	-	Pranata Komputer Pelaksana Pemula	0.004	Catatan
l			Melakukan verifikasi perekaman data	1000 karakter	-	Pranata Komputer Pelaksana Pemula	0.001	Catatan verifikasi
			4 Melakukan dijitasi data spasial	500 kb	500 kb per hari	Pranata Komputer Pelaksana	0.031	Catatan
			5 Melakukan editing data spasial	500 kb	500 kb per hari	Pranata Komputer Pelaksana	0.017	Peta
			6 Melakukan verifikasi data spasial	Tema	1 tema per hari	Pranata Komputer Pelaksana	0.060	Peta
			Membuat laporan hasil perekaman data	Laporan	1 laporan per bulan	Pranata Komputer Pelaksana	0.060	Laporan
		C Pemasangan dan Pemeliharaan Sistem Komputer dan Sistem Ja ringan Komputer	Melakukan pemasangan peralat an sistem komputer/sistem jaring an komputer	Peralatan	-	Pranata Komputer Pelaksana	0.004	Laporan
			Melakukan deteksi dan atau mem perbaiki kerusakan sistem kompu ter	Kerusakan	-	Pranata Komputer Pelaksana	0.006	Laporan
			Melakukan deteksi dan atau mem perbaiki kerusakan sistem jaring an komputer	Kerusakan	-	Pranata Komputer Pelaksana	0.006	Laporan
III	Implementasi Tek nologi Informasi	A Pemograman Dasar	Membuat program dasar	Program	25 program per tahun	Pranata Komputer Pelaksana	0.081	Dokumentasi
			a Program berbasis Markup Language	Program	25 program per tahun	Pranata Komputer Pelaksana	0.020	Dokumentasi,alamat situs internet
			Mengembangkan dan atau mere majakan program dasar	Program	25 program per tahun	Pranata Komputer Pelaksana	0.048	Spesifikasi prgram lama dan do kumentasi program baru
			Membuat data uji coba untuk prog ram dasar	Dokumen	25 set data per tahun	Pranata Komputer Pelaksana	0.007	Contoh dokumen data uji coba
			Melaksanakan uji coba program dasar	Program	25 set data per tahun	Pranata Komputer Pelaksana	0.012	Laporan
			Membuat petunjuk pengoperasian program dasar					
			a > 29 Halaman	Buku	25 buku	Pranata Komputer	0.247	Buku pedoman
			b 20 - 29 Halaman	Buku	per tahun	Pelaksana	0.124	
]]		c 10 - 19 Halaman	Buku	251.1	Duamata M.	0.062	Balance
			6 Menyusun dokumentasi program dasar	Dokumen	25 buku per tahun	Pranata Komputer Pelaksana	0.025	Dokumentasi
		B Pemograman Menengah	Membuat program menengah	Program	25 program per tahun	Pranata Komputer Pelaksana Lanj.	0.151	Dokumentasi
	I			<u> </u>		<u> </u>	L	L

1	2	3	4	5	6	7	8	9
H								<u> </u>
			2 Mengembangkan dan atau mere	Program	25 program	Pranata Komputer	0.090	Spesifikasi program lama dan do
i			majakan program menengah	1.09.0	per tahun	Pelaksana Lanj.	0.000	kumentasi program baru
1			3 Membuat data uji coba untuk prog	Program	25 set data	Pranata Komputer	0.042	Contoh dokumen data uji coba
			ram menengah	i rogium	per tahun	Pelaksana Lanj.	0.012	Tomon denamen data aji eesa
			4 Melaksanakan uji coba program	Program	25 set data	Pranata Komputer	0.022	Laporan
1			menengah	i rogium	per tahun	Pelaksana Lanj.	0.022	Laporan
			5 Membuat petunjuk operasional		, por (4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			†
	,	1	program menengah					
			a > 29 Halaman	Buku	25 buku	Pranata Komputer	0.461	Buku pedoman
			b 20 - 29 Halaman	Buku	per tahun	Pelaksana Lanj.	0.231	Baka podoman
		1	c 10 - 19 Halaman	Buku	por tarion	r olukouria Eurij.	0.042	-
		}	6 Menyusun dokumentasi program	Dokumen	25 buku	Pranata Komputer	0.042	Dokumentasi
			menengah	Dokumen	per tahun	Pelaksana Lanj.	0.042	Dokumeniasi
		C Pemograman Lanjutan	Membuat program lanjutan	Program	25 program	r ciaksalia Lalij.	0.259	
		C Pemograman Lanjulan	i Wembuat program lanjutan	Piogram	per tahun	•	0.239	-
1		}	Mengembangkan dan atau mere	Program	25 program		0.132	
1			majakan program lanjutan	riogiam	per tahun	,	0.132]-
			Membuat data uji coba untuk prog	Program	25 set data		0.074	
			ram laniutan	Program	per tahun	•	0.074	-
1			4 Melaksanakan uji coba program	Brogram	25 program	1	0.038	·
			lanjutan	Program	per tahun	-	0.036	1
			5 Membuat petunjuk operasional		per tanun			
1			program lanjutan					
			a > 29 Halaman	Buku	25 buku	Pranata Komputer	0.476	Buku pedoman
			b 20 - 29 Halaman	Buku		Penyelia	0.478	Buku pedoman
			c 10 - 19 Halaman	Buku	per tahun	reliyella	0.238	1
			6 Menyusun dokumentasi program	Dokumen	25 buku	Pranata Komputer	0.042	Dokumentasi
		l,	lanjutan	Dokumen	per tahun	Penyelia	0.042	Dokumeniasi
		D Penerapan Sistem Operasi Kom		1			0.112	Dokumentasi
1		puter	Membuat rencana rinci pemeliha raan komputer dan peralatannya	Laporan	12 laporan per tahun	Pranata Komputer Penyelia	0.112	Dokumentasi
		puler	Melakukan instalasi dan atau me	Ciatam	per tanun	Pranata Komputer	0.500	Bula - damon
				Sistem	-		0.500	Buku pedoman
1		1	ningkatkan (up grade) sistem ope	Operasi		Pelaksana Lanj.		
			rasi komputer/perangkat lunak /					1
1			sistem jaringan komputer	Bular	labib desi 40	Drop eta Karra da	0.346	Bula a demon
		1	3 Membuat sistem prosedur opera	Buku	lebih dari 10	Pranata Komputer	0.318	Buku pedoman
J		J	si komputer	0'-4	halaman	Penyelia	0.400	
			4 Melakukan uji coba sistem opera	Sistem	*)	Pranata Komputer	0.126	Laporan
1			si komputer	Operasi	<u> </u>	Pelaksana Lanj.	0.405	1.
1		1	5 Melakukan deteksi dan atau mem	Sistem	*)	Pranata Komputer	0.125	Laporan
l			perbaiki kerusakan sistem opera	Operasi	**	Pelaksana Lanj.		
		L	si komputer		*)	L		

								<u> </u>
		!	6 Melakukan perbaikan terhadap gangguan sistem ops. Komputer	Perbaikan	*)	Pranata Komputer Penyelia	0.063	Laporan
			7 Membuat dokumentasi pengelola an komputer	Laporan	1 laporan per bulan	Pranata Komputer Pelaksana Lanj.	0.264	Dokumentasi
	Pengembangan Profesi	A Pembuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah di Bidang Teknologi Informa si	Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang dipublikasikan a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Buku	-	Semua Jenjang	12.500	Naskah & buku yang diterbitkan
			b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh LIPI	Naskah	-		6.000	Naskah artikel & artikel di majalah
			Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang tidak dipublika sikan					
1 1			a Dalam bentuk buku	Buku	•	Semua Jenjang	8.000	Buku
1			b Dalam bentuk makalah	Makalah	-		4.000	Foto copy makalah
			Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di publikasikan					
			a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	-	Semua Jenjang	8.000	Naskah & buku yang diterbitkan
			b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh LIPI	Artikel	•		4.000	Artikel dan majalah
			Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang tdk dipublikasikan					
1 1			a Dalam bentuk buku	Buku		Semua Jenjang	7.000	Buku & silabus / daftar pustaka
			b Dalam bentuk makalah	Artikel			3.500	Makalah & silabus / daftar pustaka
			5 Membuat karya tulis / karya ilmiah populer di bidang teknologi infor masi yang disebarluaskan melalui media massa	Naskah	-	Semua Jenjang	2.500	Naskah karya tulis dan media ce tak

1	2	_	3		4	5	6	7	8	9
				6	Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampai kan dalam pertemuan ilmiah	Naskah	-	Semua Jenjang	2.500	Naskah makalah
		В	Penyusunan Petunjuk Teknis Pelak sanaan Pengelolaan Kegiatan Tek nologi Informasi			Naskah	-	Semua Jenjang	3.000	Naskah makalah
		С	Menerjemahkan / Penyaduran Bu ku & Bahan-Bahan Lain di Bidang Teknologi Informasi	1	Menerjemahkan / menyadur di bi dang teknologi informasi yang di publikasikan a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Buku	-	Semua Jenjang	7.000	Buku
		i		•	nasional / internasional b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh instansi berwenang	Artikel	-		3.500	Naskah
		i		2	Menerjemahkan / menyadur di bi dang teknologi informasi yang tdk dipublikasikan a Dalam bentuk buku	Buku	-	Semua Jenjang	3.500	Buku
l					b Dalam makalah	Makalah	-		1.500	Makalah/terjemahan/saduran
				3	Membuat abstrak tulisan ilmiah yg dimuat dalam majalah ilmiah	Naskah	-	Semua Jenjang	1.000	Naskah abstrak
٧	Pendukung Kegiat an Pranata Kompu ter	Α	Pengajar/Pelatih di Bidang Tekno logi Informasi	1	Mengajar atau melatih bidang tek nologi informasi pada unit-unit or ganisasi pemerintah	Jam Pelajaran	<u>-</u>	Semua Jenjang	0.030	Surat tugas atau keterangan
		В	Peran Serta Dalam Seminar / Lo ka Karya / Konferensi	1	Mengikuti seminar/lokakarya/kon ferensi sebagai a Pemrasaran b Moderator/pembahas/nara sumber c Peserta	Kali Kali Kali	maksimum 2 kali per tahun	Semua Jenjang	3.000 2.000	Sertiifikat
		С	Keanggotaan Dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer	1	Menjadi Anggota Tim Penilai Ang ka Kredit Jabatan Dungsional Pra nata Komputer secara aktif	Tahun	per tahun masa keanggotaan	Semua Jenjang	0.500	Surat keputusab atau keterangan
		D	Keanggotaan Dalam Organisasi Profesi	1	Menjadi anggota organisasi profe si di tingkat nasional/internasional sebagai a Pengurus aktif b Anggota aktif	Tahun Tahun	Setiap tahun masa keanggotaan	Semua Jenjang	1.000 0.500	Surat keterangan kepengurusan/ keanggotaan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		E Perolehan Piagam Kehormatan	Memperoleh penghargaan / tanda jas Satya Lencana Karya Satya a 30 (tiga puluh) tahun b 20 (dua puluh) tahun c 10 (sepuluh) tahun	Tanda Jasa Tanda Jasa Tanda Jasa	Setiap tahun masa keanggotaan	Semua Jenjang	3.000 2.000 1.000	Surat keputusan / keterangan
		F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lain nya	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas a Sarjana (S1) / D-IV b Diploma III (D-III) c Diploma II (D-III)	ljazah ljazah ljazah		Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang	15.000 10.000 5.000	Foto copy ijazah

*) Untuk pemakaian komputer mainframe, komputer mini, atau rangkaian jaringan komputer

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukun dan KSLN

Umar Aris, SH, MM,MH
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN - XIII : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : KM. 37 Tahun 2010

TANGGAL

: 24 Juni 2010

KEGIATAN YANG DAPAT DINILAI DAN DIBERIKAN ANGKA KREDIT

B PRANATA KOMPUTER AHLI

ᅮ	PRANATA NOIN	PUIER ANLI		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 				
NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	BATASAN HASIL	PELAKSANA KEGIATAN	ANGKA KREDIT	BUKTI FISIK
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pendidikan	A Pendidkan Sekolah dan mempero leh gelar / ijazah	1 Doktor (S3)	ljazah	-	Semua Jenjang	200.000	Foto copy ijazah dan transkrip yang dilegalisasi
			2 Pasca Sarjana (S2)	ljazah	-	Semua Jenjang	150.000	2 Foto copy surat tugas / ijin be lajar
			3 Sarjana (S1) / Diploma IV	ljazah	-	Semua Jenjang	100.000	
		B Pendidikan dan pelatihan fungsio nal di bidang kepranataan Kompu	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Setifikat	-	Semua Jenjang	15.000	STTP yang dikeluarkan penyeleng gara diklat terakreditasi dan surat
		ter dan memperoleh surat tanda ta mat pendidikan dan pelatihan	2 Lamanya antara 641-960 jam	Setifikat	-	Semua Jenjang	9.000	penugasan mengikuti diklat
			3 Lamanya antara 401-640 jam	Setifikat	-	Semua Jenjang	6.000	
	į		4 Lamanya antara 161-400 jam	Setifikat	•	Semua Jenjang	3.000	
			5 Lamanya antara 81-160 jam	Setifikat	-	Semua Jenjang	2.000	
			6 Lamanya antara 31-80 jam	Setifikat	-	Semua Jenjang	1.000	
			7 Lamanya antara 10-30 jam	Setifikat	-	Semua Jenjang	0.500	
			Mengikuti ujian sertifikasi tanpa kursus/pelatihan Berskala Internasional	Sertifikat		Semua Jenjang	2.000	
			b Berskala Nasional	Sertifikat	<u> </u>	Semua Jenjang	1.000	
			c Berskala institusional / Lokal	Sertifikat	•	1	0.500	
П	Implementasi Sistem Informasi	A Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket	Menelaah spesiifikasi teknis kom ponen sistem komputer	Kali	-	Pranata Komputer Pertama	0.147	Dokumentasi
	2		Mengatur alokasi area dalam me dia komputer	Kali	*)	Pranata Komputer Pertama	0.435	Dokumentasi
		Melakukan instalasi dan atau me ningkatkan (up grade) sistem kom puter	Sistem	*)	Pranata Komputer Pertama	0.435	Dokumentasi	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
H						†		
1			4 Membuat program paket					
			a Untuk pengguna internasional	Program	25 program	Pranata Komputer	2.319	Spesifikasi, demo / list program,
			b Untuk pengguna nasional	Program	per tahun	Pertama	1.160	pedoman pengoperasian
1			c Untuk pengguna antar instan	Program			0.580	
			di / lembaga					
			d Untuk kalangan sendiri	Program			0.290	
1 .			e Paket teknologi intenet advan	Program			0.580	
1			ced				0.290	1
			f Paket teknologi intenet seder	Program				
1			hana					
			5 Melakukan uji coba sistem kompu	Sistem	25 sistem	Pranata Komputer	0.380	Dokumentasi
			ter		per tahun *)	Pertama		<u> </u>
1			6 Melakukan uji coba program paket					
1			a Untuk pengguna internasional	Program	25 program	Pranata Komputer	1.241	Laporan
			b Untuk pengguna nasional	Program	per tahun	Pertama	0.414	
			c Untuk pengguna antar instan	Program			0.138	1
1	-		di / lembaga					<u> </u>
1			d Untuk kalangan sendiri	Program			0.046	
1			e Paket teknologi intenet advan	Program			0.138	
			ced				0.046	
			f Paket teknologi intenet seder	Program				
			hana					
	•		7 Melakukan deteksi dan atau mem	Kali	25 kali	Pranata Komputer	0.305	Dokumentasi
1			perbaiki kerusakan sistem kompu		per tahun	Pertama		}
			ter dan atau paket program					
			8 Membuata petunjuk operasional					
			sistem komputer					1
1			a > 29 Halaman	Buku	25 buku	Pranata Komputer	0.367	Buku
	'	1	b 20 - 29 Halaman	Buku	per tahun	Pertama	0.246	
1			c 10 - 19 Halaman	Buku			0.123	
1		1	Membuat dokumentasi program	Dokumen	25 dokumen	Pranata Komputer	0.305	Dokumentasi
			paket		per tahun	Pertama		
1		B Implementasi Database	1 Mengimplementasikan rancangan	Rancangan	25 rancangan	Pranata Komputer	0.625	Dokumentasi
			database		per tahun	Pertama		
1			Mengatur alokasi area database	Kali	25 kali	Pranata Komputer	0.347	Dokumentasi
1			dan media komputer		per tahun	Pertama		
1		İ	3 Membuat otorisasi akses kepada	Simpul	*)	Pranata Komputer	0.004	Dokumentasi
			pemakai			Pertama		
1			4 Memantau & mengevaluasi peng	Kali	1 kali	Pranata Komputer	0.186	Dokumentasi
ĺ			gunaan database		per bulan	Pertama		
L				_		<u> </u>	L	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			5 Melaksanakan duplikasi database	Kali	1 kali per minggu	Pranata Komputer Pertama	0.155	Dokumentasi
			6 Melaksanakan perpindahan dari perangkat lunak yang lama ke yg baru	Sistem	12 kali per tahun	Pranata Komputer Pertama	0.418	Dokumentasi
			7 Melakukan pencarian kembali database	Kali	52 kali per tahun	Pranata Komputer Pertama	0.154	Dokumentasi
		C Implementasi Sistem Jaringan Komputer	Menerapkan rancangan konfigura si sistem jaringan komputer	Rancangan	-	Pranata Komputer Pertama	0.292	Dokumentasi
			Membuat sistem pengamanan sis tem jaringan komputer	Sistem	-	Pranata Komputer Pertama	0.223	Dokumentasi
			Membuat sistem prosedur peman faatan sistem jaringan komputer	Sistem	-	Pranata Komputer Pertama	0.270	Dokumentasi
			Melakukan uji coba sistem operasi jaringan komputer	Sistem	-	Pranata Komputer Pertama	0.367	Dokumentasi
			5 Melakukan monitoring akses	Kali	12 kali per tahun	Pranata Komputer Pertama	0.239	Dokumentasi
			6 Melakukan perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer	Kali	52 kali per tahun	Pranata Komputer Pertama	0.189	Dokumentasi
			Melakukan sistem pencarian kem bali sistem jaringan komputer	Kali	12 kali per tahun	Pranata Komputer Pertama	0.187	Dokumentasi
			Membuat laporan kejanggalan (anomali) sis.jaringan komputer	Laporan	12 laporan per tahun	Pranata Komputer Pertama	0.119	Laporan
			Membuat dokumentasi pengguna an sistem jaringan komputer	Dokumen	1 kali per tahun	Pranata Komputer Pertama	0.119	Buku
111	Analisis dan Penca rian Sistem Informa	A Analisis Sistem Informasi	Menyusun rencana studi kelayak an pengolahan data	Proposal	-	Pranata Komputer Muda	0.666	Proposal
	si		Melaksanakan studi kelayakan pendahuluan pengolahan data	Laporan	minimal 20 hal A4 spasi 1,5	Pranata Komputer Muda	0.462	Laporan
			Melakukan studi kelayakan rinci pengolahan data	Laporan	minimal 50 hal A4 spasi 1,5	Pranata Komputer Muda	1.077	Dokumentasi
			Melaksanakan analisis sistem in formasi	Sistem	-	Pranata Komputer Muda	2.163	Dokumentasi
			Merancang pengujian verifikasi atau validasi analisis sis. Informasi	Sistem	<u>.</u>	Pranata Komputer Muda	0.555	Dokumentasi
			Mengolah dan menganalisa hasil verifikasi atau validasi sis. Informa si	Sistem	-	Pranata Komputer Muda	0.570	Dokumentasi
			Memberikan pengarahan penera pan sistem informasi	Program	-	Pranata Komputer Muda	0.270	Laporan

	2	3	1 4	5	6	7	8	9	
	-	<u> </u>	Melaksanakan pengintegrasian sistem informasi	Dokumen	- -	Pranata Komputer	1.105	Dokumentasi	
		B Perancangan Sistem Informasi	Membuat rancangan sistem informasi	Proposal	*	Pranata Komputer Muda	0.686	Dokumentasi	
			Membuat rancangan rinci sistem informasi	Laporan	<u>-</u>	Pranata Komputer Pertama	1.229	Dokumentasi	
			Mengembangkan / meremajakan rancangan rinci sistem informasi	Laporan	•	Pranata Komputer Pertama	0.737	Dokumentasi	
			Membuat dokumentasi rincian sistem informasi	Sistem	-	Pranata Komputer Pertama	0.047	Dokumentasi	
			5 Membuat spesifikasi program	Sistem	-	Pranata Komputer Pertama	2.515	Dokumentasi	
			6 Merancang pengujian verifikasi atau validasi program	Proposal	-	Pranata Komputer Muda	0.378	Proposal	
				Melakukan verifikasi spesifikasi program	Laporan Program	-	Pranata Komputer Pertama	1.509	Dokumentasi
			Mengolah dan menganalisis hasil verifikasi atau validasi program	Program	-	Pranata Komputer Muda	0.251	Dokumentasi	
				9 Membuat algoritma pemograman	Program	-	Pranata Komputer Muda	0.168	Dokumentasi
			Memeriksa dokumentasi program dan petunjuk pengoperasian prog ram	Dokumentasi	•	Pranata Komputer Muda	0.339	Dokumentasi	
			Mengembangkan dan atau mere majakan program paket a Untuk pengguna internasional dan telah terbukti digunakan secara internasional	Program	25 program per tahun	Pranata Komputer Pertama	1.392	Dokumetasi	
			b Untuk pengguna nasional dan telah terbukti digunakan seca ra nasional	Program		Pranata Komputer Pertama	0.696		
			c Untuk pengguna antar instan si / lembaga pemerintah telah terbukti digunakan	Program		Pranata Komputer Pertama	0.348		
			d Untuk pengguna di kalangan instansi sendiri dan telah ter bukti digunakan	Program		Pranata Komputer Pertama	0.174		
			e Paket teknologi internet ad vanced	Program		Pranata Komputer Pertama	0.348		
			f Paket teknologi internet seder hana	Program		Pranata Komputer Pertama	0.174		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		C Perancangan Sistem Komputer	Menyusun studi kelayakan sistem komputer	Laporan	-	Pranata Komputer Muda	0.792	Laporan
			Membuat spesifikasi teknis sistem komputer	Spesifikasi	-	Pranata Komputer Muda	0.565	Spesifikasi teknis
			3 Merancang sistem komputer	Rancangan	-	Pranata Komputer Muda	0.769	Dokumentasi
			Mengoptimalkan kinerja sistem komputer	Laporan	-	Pranata Komputer Muda	0.244	Laporan
		D Perancangan dan Pengembangan Database	1 Merancang sistem database	Rancangan	-	Pranata Komputer Muda	0.760	Dokumentasi
			Melakukan instalasi program Data Base Management System (DBMS)	Sistem	*)	Pranata Komputer Muda	0.288	Dokumentasi
			Membuat prosedur pengamanan database	Buku	1 buku per data base	Pranata Komputer Muda	0.526	Dokumentasi
			Merancang otorisasi akses kepa da pemakai	Rancangan	-	Pranata Komputer Muda	0.764	Dokumentasi
			Melakukan uji coba perangkat lu nak baru dan memberikan saran- saran penggunaannya	Program	-	Pranata Komputer Muda	0.801	Dokumentasi
			Mengembangkan sistem Data Base	Sistem	-	Pranata Komputer Muda	0.747	Dokumentasi
	:		7 Membuat dokumentasi rancangan data base	Dokumen	-	Pranata Komputer Muda	0.376	Dokumentasi
		E Perancangan Sistem Jaringan Komputer	Merancang sistem jaringan kom puter	Rancangan	•	Pranata Komputer Muda	0.760	Dokumentasi
			Merancang prosedur pengamanan sistem jaringan komputer a Di akses dari luar	Buku		Brancta Kamputar	0.001	Dokumentasi
1			b Tidak dapat di akses dari luar	Buku	<u> </u>	Pranata Komputer Muda	0.901 0.675	Dokumentasi
			c Memiliki simpul di atas 50	Buku		· ············	0.450	1
			d Simpul 10 - 50	Buku	•	1	0.225	1
			Merancang pengembangan sistem jaringan komputer	Sistem	-	Pranata Komputer Muda	0.901	Dokumentasi
IV	Penyusunan Kebi jakan Sistem Infor masi	A Perencanaan dan Pengembangan Sistem Informasi	Melakukan diskusi dalam rangka integrasi sistem informasi keselu ruhan	Kali	25 kali per tahun	Pranata Komputer Madya	0.960	Dokumentasi
			mengidentifikasi kebutuhan pema kai dalam hal output, data dan ki nerja program	Dokumentasi	2 dokumentasi per tahun	Pranata Komputer Madya	1.891	Dokumentasi

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Membuat spesifikasi peralatan tek nologi informasi yang diperlukan	Spesifikasi	2 spesifikasi per tahun	Pranata Komputer Madya	1.684	Dokumentasi
			Membuat rancangan sistem infor masi keseluruhan	Rancangan	1 rancangan per tahun	Pranata Komputer Madya	8.930	Dokumentasi
			Meneliti dan mengusulkan metode pengembangan sistem informasi yang meningkatkan produktivitas kerja	Proposal	1 proposal per tahun	Pranata Komputer Madya	3.574	Proposal
			Mengembangkan dan atau mere majakan rancangan sistem infor masi keseluruhan	Rancangan	1 rancangan per tahun	Pranata Komputer Madya	2.963	Dokumentasi
	•		7 Memantau kinerja sistem informa si baru di lingkungan isntansi	Dokumen	2 kali per tahun	Pranata Komputer Madya	2.862	Dokumentasi
			Memantau dan menilai kinerja sis tem komputer yang telah dikem bangkan	Laporan	2 laporan per tahun	Pranata Komputer Madya	2.630	Dokumentasi
			Menentukan penggunaan sistem komputer dan sistem jaringan utk meningkatkan produktivitas	Laporan	-	Pranata Komputer Madya	1.891	Dokumentasi
			Membuat rancangan pembakuan dokumentasi sistem informasi dan atau program	Rancangan	1 rancangan per tahun	Pranata Komputer Madya	7.407	Rancangan pedoman
			Menyusun konsep program pendi dikan dan pelatihan di bidang tek nologi informasi	Proposal	1 proposal per tahun	Pranata Komputer Madya	4.938	Dokumentasi
			Mengusulkan alokasi sumberdaya teknologi informasi bagi unit-unit kerja	Proposal	•	Pranata Komputer Madya	1.753	Proposal
		B Perumusan Visi, Misi dan Strategi Informasi	Melaksanakan studi lengkap thdp organisasi dan lingkungan organi sasi dalam rangka menentukan kebutuhan organisasi terhadap in formasi	Laporan	1 laporan per 3 thn per instansi	Pranata Komputer Utama	13.003	Dokumentasi
			Menyusun rencana induk sistem informasi keseluruhan/master plan	Dokumen	1 dokumen per 3 thn per instansi	Pranata Komputer Utama	11.483	Dokumentasi
			3 merintis revitalisasi rencana inte grasi sistem informasi sesuai dgn kemajuan teknologi/organisasi	Dokumen	1 dokumen per 3 thn per instansi	Pranata Komputer Utama	7.483	Dokumentasi
			Merumuskan rencana integrasi sis tem informasi keseluruhan	Dokumen	4 dokumen per thn per instansi	Pranata Komputer Utarna	1.350	Dokumentasi
Į.	i .		i	l.,		I		i .

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Melakukan evaluasi sistem infor masi induk yang sedang berjalan	Dokumen	1 dokumen per thn per instansi	Pranata Komputer Utama	4.473	Dokumentasi
			6 Menyusun dan merumuskan renca na seminar di bidang teknologi in formasi	Dokumen	1 dokumen per thn per instansi	Pranata Komputer Utama	4.517	Dokumentasi
			7 Melakukan kajian terhadap per kembangan dan pemanfaatan tek nologi informasi	Dokumen	1 laporan per tahun	Pranata Komputer Utama	6.414	Dokumentasi
			Menilai usulan pengembangan sis tem informasi atau pembangunan sistem informasi baru, dan mengi dentifikasikan dampak usulan ter hadap sistem informasi yang ada, terutama terhadap sumber daya	Dokumen	12 kali per tahun	Pranata Komput e r Utama	3.065	Dokumentasi
IV	Pengembangan Profesi	A Pembuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah di Bidang Teknologi Informa si	Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang dipublikasikan a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	-	Semua Jenjang	12.500	Naskah & buku yang diterbitkan
			b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh LIPI	Naskah	-		6.000	Naskah artikel & artikel di majalah
			2 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang tekno logi informasi yang tidak dipublika sikan					
ı			a Dalam bentuk buku	Buku	-	Semua Jenjang	8.000	Buku
			b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang di publikasikan a Dalam bentuk buku yang diter bitkan dan diedarkan secara	Makalah Buku	-	Semua Jenjang	4.000 8.000	Foto copy makalah Naskah & buku yang diterbitkan
			nasional b Dalam majalah ilmiah yang di akui oleh LIPI	Artikel	<u> </u>		4.000	Artikel dan majalah
			akui Oleli LiFI					
			Lancing Control					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Membuat karya tulis / karya ilmiah hasil berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bi dang teknologi informasi yang tdk dipublikasikan a Dalam bentuk buku b Dalam makalah 5 Membuat karya tulis / karya ilmiah populer di bidang teknologi infor masi yang disebarluaskan melalui media massa	Buku Artikel Naskah	<u>-</u>	Semua Jenjang Semua Jenjang	7.000 3.500 2.500	Buku & silabus / daftar pustaka Makalah & silabus / daftar pustaka Naskah karya tulis dan media ce tak
			6 Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampai kan dalam pertemuan ilmiah	Naskah	-	Semua Jenjang	2.500	Naskah makalah
٧	Pendukung Kegiat an Pranata Kompu ter	A Pengajar / Pelatih di Bidang Teki logi Informasi	no 1 Mengajar atau melatih bidang tek nologi informasi pada unit-unit or ganisasi pemerintah	Jam Pelajaran	-	Semua Jenjang	0.030	Surat tugas atau keterangan
		B Peran Serta Dalam Seminar / Lo ka Karya / Konferensi	1 Mengikuti seminar/lokakarya/kon ferensi sebagai a Pemrasaran b Moderator/pembahas/nara sumber c Peserta	Kali Kali Kali	maksimum 2 kali per tahun	Semua Jenjang	3.000 2.000	Sertiifikat
		C Keanggotaan Dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsiona Pranata Komputer	, , ,	Tahun	per tahun masa keanggotaan	Semua Jenjang	0.500	Surat keputusab atau keterangan
		D Keanggotaan Dalam Organisasi Profesi	Menjadi anggota organisasi profe si di tingkat nasional/internasional sebagai Pengurus aktif b Anggota aktif	Tahun Tahun	Setiap tahun masa keanggotaan	Semua Jenjang	1.000	Surat keterangan kepengurusan/ keanggotaan
		E Perolehan Piagam Kehormatan	Memperoleh penghargaan / tanda jas Satya Lencana Karya Satya a 30 (tiga puluh) tahun b 20 (dua puluh) tahun c 10 (sepuluh) tahun	Tanda Jasa Tanda Jasa Tanda Jasa	Setiap tahun masa keanggotaan	Semua Jenjang	3.000 2.000 1.000	Surat keputusan / keterangan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		F Perolehan Gelar Kesarjanaan Lain nya	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas a Doktor (S3) b Pasca Sarjana (S2) c Sarjana (S1)	ljazah Ijazah Ijazah	- -	´ Semua Jenjang	5.000 3.000 2.000	Foto copy ijazah

^{*)} Untuk pemakaian komputer mainframe, komputer mini, atau rangkaian jaringan komputer

MENTERI PERHUBUNGAN

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hakum dan KSLN

> Umar Ars, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran - XIV

: PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor

Tanggal

:

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN PANGKAT / JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER TINGKAT TERAMPIL

			ANGKA KREI	OIT UNSUR	
NO	JENJANG JABATAN	GOLONGAN RUANG	UTAMA (80 %)	PENUNJANG (20 %)	JUMLAH
1	P K Pelaksana Pemula	11 / a	20	5	25
2	PK Pelaksana	11 / b	32	8	40
		II / c	48	12	60
		II / d	64	16	80
3	PK Pelaksana Lanjutan	III / a	80	20	100
	-	III / b	120	30	150
4	PK Penyelia	· III /.c	160	40	200
		III / d	240	60	300

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

Umar/Aris, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b)

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Bilo Hukym dan KSLN

NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran - XV

: PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor Tanggal : 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN PANGKAT / JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER TINGKAT AHLI

_		T	ANGKA KREDIT UNS	JR	
NO	JENJANG JABATAN	GOLONGAN RUANG	UTAMA (80 %)	PENUNJANG (20 %)	JUMLAH
1	Pranata Komputer Pertama	III / a	80	20	100
		III / b	120	30	150
2	Pranata Komputer Muda	III / c	160	40	200
		III / d	240	60	300
3	Pranata Komputer Madya	IV / a	320	80	400
		IV / b	440	110	550
		IV / c	560	140	700
4	Pranata Komputer Utama	IV / d	680	170	850
		IV / e	840	210	1050

MENTERI PERHUBUNGAN

ttd

FREDDY NUMBERI

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya Kepala Biro Hukum dan KSLN

> Umar Aris, SH, MM,MH Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19630220 198903 1 001

Lampiran - XVI : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
Nomor : KM. 37 Tahun 2010
Tanggal : 24 Juni 2010

PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK) JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER Nomor: / / / /

inst	Instansi :							
Mas	sa P	enilaian :	s.d					
						····		
_	KE	TERANGAN PERORANGAN						
	1	Nama	:					
l	2	NIP						
l	3		:	<u> </u>				
	4	Pangkat / Golongan Ruang / TM1	<u> </u>	ļ				
ŀ	5	Tempat dan Tanggal Lahir	:	<u> </u>				
	6	Jenis Kelamin	:	<u> </u>				
	7	Pendidikan Tertinggi		<u> </u>				
	8	Jabatan Fungsional / TMT		<u> </u>				
1	9	Masa Kerja Golongan	Lama :					
1			Baru :					
	10	Unit Kerja	:	<u> </u>				
11	PE	NETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH		
	1	UNSUR UTAMA						
		A 1) Pendidikan Formal						
		2) Diklat dan mendapat STT	PP					
		B Operasi Teknologi Informasi						
		C Implementasi Teknologi Infor	rmasi					
l	l	D Implementasi Sistem Informa	ısi					
l		C Analisis dan Perancangan Si	stem Informasi					
l		C Penyusunan Kebijakan Siste	m Informasi					
l		D Pengembangan Profesi						
l		Jumlah Unsur Utama						
	2	UNSUR PENUNJANG						
		Penunjang Statistik						
	L	Jumlah Unsur Penunjang						
<u> </u>	JU	IMLAH UNSUR UTAMA DAN PENU	INJANG (1+2)					
Ш	D/	APAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK	DINAIKAN DALAM					
	-	Jabatan	:					
	-	Pangkat / Golongan Ruang	:	1				
	-	TMT	:					
ASL	<u>.l</u> di	sampaikan dengan hormat kepada	a:	Ditetapkan di				
Kep	ala	BKN / Kepala Kantor Regional BK	N ybs	Pada Tanggai				
TEN	<u> IBU</u>	<u>ASAN,</u> disampaikan kepada :						
1		ejabat Statistisi yang bersangkutar						
2	Pi	mpinan Unit Kerja Pejabat Statisti	si					
3	Pe	ejabat lain yang dianggap perlu		1	NIP :			

Lampiran - XVII

: PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor Tanggal : 37 TAHUN 2010 : 24 JUNI 2010

SURAT PERINGATAN

- 4 Demikian untuk dimaklumi dan harap perhatian saudara sebagaimana mestinya.

MENTERI PERHUBUNGAN

FREDDY NUMBERI

TEMBUSAN:

- Kepala BKN / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan;
- 2 Kepala Badan Pusat Statistik;
- 3 Pimpinan Unit Kerja Pejabat Fungsional Statistisi yang bersangkutan;
- 4 Kepala Biro Kepegawaian Instansi / Badan Kepegawaian Daerah yang bersangkutan
- 5 Pejabat lain yang dianggap perlu.

SALINAN resmi sesuai dengarraslinya Kepala Biro Hukum dan KSLN

Umar Aris, SH, MM,MH
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19630220 198903 1 001

126

Lampiran - XVIII-A : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN : KM. 37 Tahun 2010 : 24 Juni 2010 Tanggal

KEPUTUSAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor:.....

TENTANG

PENGANGKATAN PERTAMA DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

		MENTERI PE	ERHUBUNGAN		
Menimbang	:	bahwa sebagai pelaksanaan Keputus	an Menteri Pendayagu	naan A	Aparatur Negara Nomor :
		66/KEP/M.PAN/7/2003, tanggal 17 Juli	2003, tentang Jabatan	Fung	sional Pranata Komputer
		dan Angka Kreditnya, dipandang perle	u untuk mengangkat s	audar	а,
		NIP.: dalam Jabata	n Pranata Komputer .		
Mengingat	:	1 Undang-Undang No. 8 Thn 1974 d	an diubah dengan Und	iang-L	Jndang No 43 Thn 1999;
		2 Undang-Undang No. 22 Tahun 199	99;		
		3 Peraturan Pemerintah No. 7 Tahur	n 1977 jo Peraturan Per	merint	tah No. 11 Tahun 2003;
		4 Peraturan Pemerintah No. 16 Tahu	ın 1994;		
		5 Peraturan Pemerintah No. 9 Tahur	n 2003;		
		6 Keputusan Presiden No. 87 Tahun	1999;		
		7 Keputusan Menteri Pendayagunaa	n Aparatur Negara No	. 37/KI	EP/M.PAN/4/2003;
		8 Keputusan Bersama Kepala Badai	n Pusat Statistik denga	ın Kep	pala Badan Kepegawaian
		Negara No. 003/KS/2003 dengan N	lo. 25 tahun 2003.		
		MEMU	TUSKAN		
Menetapkan	:				
PERTAMA	:	Terhitung mulai tanggal	Pegawai Negeri Si	pil	
		a. Niama	:		
		b. NIP	;		
		c. Pangkat / Golongan Ruang / TMT	:		
		d. Unit Kerja	:		
		DIANGKAT PERTAMA KALI dalam	Jabatan Prakom	, der	ngan angka kredit().
KEDUA	:	Diisi apabila dipandang perlu			·····;
KETIGA	:	Apabila kemudian hari ternyata terdap	oat kekeliruan keputus	an ini,	, akan diadakan perbaikan
		dan perhitungan kembali sebagaiman	a mestinya;		
KEEMPAT	:	Asli keputusan ini disampaikan kepad	la Pegawai Negeri Sipi	l yang	bersangkutan untuk dike
		tahui dan diindahkan sebagaimana m	estinya.		
			Ditetapkan di	:	
			Pada Tanggal		***************************************

NIP:....

TEMBUSAN

- 1 Kepala BKN / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan;
- 2 Kepala Badan Pusat Statistik;
- 3 Pimpinan Unit Kerja Pejabat Fungsional Statistisi yang bersangkutan;
- 4 Kepala Biro Kepegawaian Instansi / Badan Kepegawaian Daerah yang bersangkutan
- 5 Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
- 6 Pejabat lain yang dipandang perlu

Lampiran - XVIII-B : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor

: KM.37 Tahun 2010

Tanggal

: 24 Juni 2010

KEPUTUSAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor:.....

TENTANG

KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

	MENTERI PERHUBUNGAN
Menimbang	: bahwa saudara Jabatan Pangkat / Golongan Ruang Jabatan,
•	berdasarkan Keputusan Nomor Tanggal Tanggal
	dipandang perlu untuk dinaikan pangkatnya
Mengingat	: 1 Undang-Undang No. 8 Thn 1974 dan diubah dengan Undang-Undang No 43 Thn 1999;
	2 Undang-Undang No. 22 Tahun 1999;
	3 Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1977 jo Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2003;
	4 Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 1994;
	5 Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 2003;
	6 Keputusan Presiden No. 87 Tahun 1999;
	7 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 66/KEP/M.PAN/7/2003;
	8 Keputusan Bersama Kepala Badan Pusat Statistik dengan Kepala Badan Kepegawaian
	Negara No. 002/BPS-SKB/II/2003 dengan No. 04 tahun 2004.
	MEMUTUSKAN
Menetapkan	:
PERTAMA	: Terhitung mulai tanggal Pegawai Negeri Sipil
	a. Nama :
	b. NIP :
	c. Pangkat / Golongan Ruang / TMT :
	d. Unit Kerja :
	DINAIKAN PANGKATNYA menjadi Pangkat / Golongan Ruang, dalam Jabatan
	Dengan angka kredit sebesar ().
KEDUA	: Diisi apabila dipandang perlu
KETIGA	: Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan keputusan ini, akan diadakan perbaikan
	dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya;
KEEMPAT	: Asli keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk dike
	tahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.
	Ditetapkan di :
	Pada Tanggal :
	NIP ·

TEMBUSAN :

- 1 Kepala BKN / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan;
- 2 Kepala Badan Pusat Statistik;
- 3 Pimpinan Unit Kerja Pejabat Fungsional Statistisi yang bersangkutan;
- 4 Kepala Biro Kepegawaian Instansi / Badan Kepegawaian Daerah yang bersangkutan
- 5 Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
- 6 Pejabat lain yang dipandang perlu

Lampiran - XVIII-C : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor : KM.37 Tahun 2010 Tanggal : 24 Juni 2010

KEPUTUSAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor:....

TENTANG

PEMBEBASAN SEMENTARA DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

	MENTERI PERHUBUNGAN
Menimbang	: bahwa saudara NIP : Pangkat / Golongan Ruang Jabatan,
	berdasarkan Keputusan Nomor Tanggal Tanggal
	dinyatakan, dipandang perlu untuk membebaskan sementara dari jabatan statistisi.
Mengingat	: 1 Undang-Undang No. 8 Thn 1974 dan diubah dengan Undang-Undang No 43 Thn 1999;
	2 Undang-Undang No. 22 Tahun 1999;
	3 Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1977 jo Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2003;
	4 Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 1994;
	5 Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 2003;
	6 Keputusan Presiden No. 87 Tahun 1999;
	7 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 66/KEP/M.PAN/7/2003;
	8 Keputusan Bersama Kepala Badan Pusat Statistik dengan Kepala Badan Kepegawaian
	Negara No. 002/BPS-SKB/II/2004 dengan No. 04 tahun 2004.
	MEMUTUSKAN
Menetapkan	:
PERTAMA	: Terhitung mulai tanggal Pegawai Negeri Sipil
	a. Nama
	b. NIP
	c. Pangkat / Golongan Ruang / TMT :
	d. Unit Kerja
	DIBEBASKAN SEMENTARA Dalam Jabatan Statistisidengan angka
	kredit sebesar (().
KEDUA	: Diisi apabila dipandang perlu
KETIGA	: Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan keputusan ini, akan diadakan perbaikan
	dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya;
KEEMPAT	: Asli keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk dike
	tahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.
	•
	Ditetapkan di :
	Pada Tanggal :
	NIP :

TEMBUSAN

- 1 Kepala BKN / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan;
- 2 Kepala Badan Pusat Statistik;
- 3 Pimpinan Unit Kerja Pejabat Fungsional Statistisi yang bersangkutan;
- 4 Kepala Biro Kepegawaian Instansi / Badan Kepegawaian Daerah yang bersangkutan
- 5 Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
- 6 Pejabat lain yang dipandang perlu

Lampiran - XVIII-D : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor

: KM.37 Tahun 2010

Tanggal

: 24 Juni 2010

KEPUTUSAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor :

TENTANG

PENGANGKATAN KEMBALI DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

	MENTERI PERHUBUNGAN	
Menimbang	: bahwa sebagai pelaksanaan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor :	
	66/KEP/M.PAN/7/2003, tanggal 7 April 2003, tentang Jabatan Fungsional Statistisi dan Angk	а
	Kreditnya, dipandang perlu untuk mengangkat kembali saudara Nip :	
	dalam Jabatan Statistisi	
Mengingat	: 1 Undang-Undang No. 8 Thn 1974 dan diubah dengan Undang-Undang No 43 Thn 1999;	
nerigirigat	2 Undang-Undang No. 22 Tahun 1999;	
	3 Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1977 jo Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2003;	
	4 Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 1994:	
	5 Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 2003:	
	6 Keputusan Presiden No. 87 Tahun 1999;	
	7 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 66/KEP/M.PAN/7/2003;	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	8 Keputusan Bersama Kepala Badan Pusat Statistik dengan Kepala Badan Kepegawaian	
	Negara No. 002/BPS-SKB/II/2004 dengan No. 04 tahun 2004.	
	MEMUTUSKAN	
Menetapkan	:	
PERTAMA	: Terhitung mulai tanggal Pegawai Negeri Sipil	
	a. Nama :	
	b. NIP :	
	c. Pangkat / Golongan Ruang / TMT :	
	d. Unit Kerja :	
	MENGANGKAN KEMBALI dalam Jabatan Statistisidengan angka kredit ().	
KEDUA	: Diisi apabila dipandang perlu;	
KETIGA	: Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan keputusan ini, akan diadakan perbaikar	i
	dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya;	

Ditetapkan di	:	
Pada Tanggal	:	

NIP :

: Asli keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk dike

TEMBUSAN :

KEEMPAT

- 1 Kepala BKN / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan;
- 2 Kepala Badan Pusat Statistik;
- 3 Pimpinan Unit Kerja Pejabat Fungsional Statistisi yang bersangkutan;
- 4 Kepala Biro Kepegawaian Instansi / Badan Kepegawaian Daerah yang bersangkutan

tahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

- 5 Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
- 6 Pejabat lain yang dipandang perlu

Lampiran - XVIII-E : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NIP:....

Nomor : KM.37 Tahun 2010 Tanggal : 24 Juni 2010

KEPUTUSAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor :

TENTANG

PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

	MENTE	RI PERHUBUNGAN	
Menimbang	•	: Pangkat / Golongan Ru Nomor Tanggaldijatuh ulkan angka kredit dalam jangka w	ni hukuman tingkat berat
Mengingat	: 1 Undang-Undang No. 8 Thn 19 2 Undang-Undang No. 22 Tahu	74 dan diubah dengan Undang-Un n 1999;	dang No 43 Thn 1999;
	4 Peraturan Pemerintah No. 16	•	n N o. 11 Tahun 2003;
	5 Peraturan Pemerintah No. 9 T 6 Keputusan Presiden No. 87 T	•	
	8 Keputusan Bersama Kepala E Negara No. 002/BPS-SKB/II/20	unaan Aparatur Negara No. 66/KEF adan Pusat Statistik dengan Kepal 04 dengan No. 04 tahun 2004. EMUTUSKAN	•
Menetapkan	:		
PERTAMA	: Terhitung mulai tanggal	Pegawai Negeri Sipil	
	a. Nama	:	
	b. NIP	:	
	c. Pangkat / Golongan Ruang / 1	MT :	
	d. Unit Kerja DIBERHENTIKAN dalam Jaba	: tan Fungsional Statistisi	
KEDUA	: Diisi apabila dipandang perlu	•••••	;
KETIGA	: Apabila kemudian hari ternyata te dan perhitungan kembali sebaga	•	kan diadakan perbaikan
KEEMPAT	: Asli keputusan ini disampaikan k tahui dan diindahkan sebagaima		ersangkutan untuk dike
		Ditetapkan di :	
		Pada Tanggal :	

TEMBUSAN

- 1 Kepala BKN / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan;
- 2 Kepala Badan Pusat Statistik;
- 3 Pimpinan Unit Kerja Pejabat Fungsional Statistisi yang bersangkutan;
- 4 Kepala Biro Kepegawaian Instansi / Badan Kepegawaian Daerah yang bersangkutan
- 5 Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
- 6 Pejabat lain yang dipandang perlu