

**MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN  
NOMOR : KM 3 TAHUN 2010  
TENTANG  
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL  
PADA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
TRANSPORTASI DARAT TEGAL  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PERHUBUNGAN,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal diperlukan adanya Standar Pelayanan Minimal;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3687);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  3. Undang-Undang Pendidikan Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4616);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
10. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2008;
11. Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2005 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 50 Tahun 2008;
12. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 43 Tahun 2005, tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perhubungan, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM.20 Tahun 2008;

13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.05/2007 tentang Persyaratan Administratif Penetapan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL PADA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRANSPORTASI DARAT TEGAL**

**Pasal 1**

Standar Pelayanan Minimal pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal merupakan pedoman pelayanan minimal yang wajib dilakukan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan kepada masyarakat pada Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal.

**Pasal 2**

Standar Pelayanan Minimal pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, standar penilaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Menteri ini.

**Pasal 3**

Penetapan Standar Pelayanan Minimal pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 wajib diterapkan secara penuh pada tahun 2013.

**Pasal 4**

- (1) Standar Pelayanan Minimal pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal yang telah diterapkan secara penuh sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 wajib dievaluasi secara berkelanjutan oleh Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal.

- (2) Hasil evaluasi Standar Pelayanan Minimal pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Menteri Perhubungan.

**Pasal 5**

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : J A K A R T A  
Pada tanggal : 19 Januari 2010

---

**MENTERI PERHUBUNGAN**

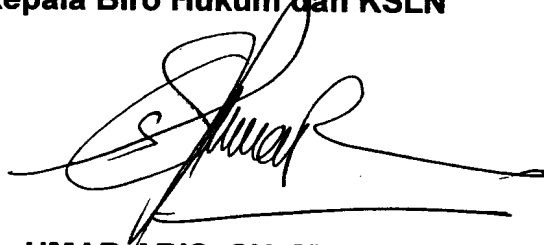
ttd

**FREDDY NUMBERI**

SALINAN Peraturan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Menteri Keuangan;
3. Menteri Pendidikan Nasional;
4. Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
5. Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
6. Sekretaris Jenderal, Inspektur Jenderal, Direktur Jenderal Perhubungan Laut, dan Direktur Jenderal Perhubungan Darat;
7. Kaban Diklat Perhubungan;
8. Kaban Litbang Perhubungan;
9. Kepala BPPTD Tegal.

SALINAN resmi sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum dan KSLN



**UMAR ARIS, SH, MM, MH**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19630220 198903 1 001

## LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

Nomor : KM 3 Tahun 2010  
Tanggal : 19 Januari 2010

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal yang selanjutnya disebut BPPTD Tegal merupakan pendidikan tinggi yang berada di bawah Badan Pendidikan dan Pelatihan Perhubungan, yang mempunyai tugas untuk menyiapkan peserta didik menjadi tenaga ahli dalam bidang keselamatan transportasi jalan.

Bahwa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang terdidik, professional dan kompeten di bidang Perhubungan Darat, maka BPPTD Tegal mempunyai fungsi - fungsi tersebut, sedangkan tugas pokok sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 50 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat yaitu melaksanakan pendidikan dan pelatihan teknis fungsional dan manajemen di bidang lalu lintas dan angkutan jalan, angkutan sungai, angkutan danau dan angkutan penyeberangan dan perkeretaapian.

Dalam rangka menghasilkan lulusan dari BPPTD Tegal yang berkualitas perlu mewujudkan proses pendidikan secara teratur dan terarah sehingga dipandang perlu menetapkan Standar Pelayanan Minimal Pelaksanaan Diklat di BPPTD Tegal.

Sebagai suatu Balai Pendidikan, eksistensi Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal sangat tergantung pada penilaian *stakeholders* tentang mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakannya. Dengan demikian, maka Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal harus melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan pelayanan prima kepada pelanggannya / *stakeholders*.

Standar Pelayanan Minimal yang tersusun tersebut memiliki indikator dalam pencapaiannya yang meliputi :

1. Mutu lulusan
2. Ketepatan waktu
3. Biaya terjangkau
4. Ketersediaan pelayanan dan kepuasan tanpa meninggalkan aspek legalitas dalam pelaksanaannya
5. Mengedepankan pelayanan yang baik kepada pelanggan

Sebagai penghargaan terhadap pelaksanaan peningkatan pelayanan, Balai Diklat Transportasi Darat Tegal telah memperoleh Sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2000 pada tahun 2008

Penilaian *stakeholders* senantiasa berkembang, maka pelayananpun harus selalu disesuaikan secara berkelanjutan (*continuous improvement*). Dilain pihak, dengan adanya beberapa perubahan dan peningkatan tuntutan akan pelayanan tersebut, terdapat beberapa hambatan seperti kurangnya fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan yang dapat mengakibatkan kurang optimalnya proses pembelajaran.

Dengan adanya Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, dapat dijadikan sebagai peluang untuk mengatasi permasalahan dalam peningkatan pelayanan pendidikan.

Badan Layanan Umum yang selanjutnya disebut BLU adalah instansi di lingkungan Pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas. BLU bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip ekonomi dan produktivitas, serta penerapan praktek bisnis yang sehat.

Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, yang selanjutnya disebut PPK-BLU, adalah pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan keuangan negara pada umumnya.

Untuk dapat melakukan pengelolaan keuangan dengan PPK-BLU, harus memenuhi persyaratan substantif, teknis, dan administratif. Persyaratan administratif berupa dokumen, yang salah satunya adalah Standar Pelayanan Minimal (SPM). SPM adalah spesifikasi teknis tentang tolok ukur layanan minimal yang diberikan oleh BLU kepada masyarakat.

Dalam Keputusan Menpan No.Kep/26/M.PAN/2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi dan Akuntabilitas dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik dijelaskan bahwa setiap unit pelayanan instansi pemerintah wajib menyusun standar pelayanan masing-masing sesuai dengan tugas kewenangannya dan dipublikasikan kepada masyarakat sebagai jaminan kepastian bagi penerima pelayanan. Dalam hal ini, SPM yang dimaksud adalah

standar pelayanan di bidang pendidikan dan pelatihan, khususnya pendidikan keselamatan transportasi transportasi jalan.

Penyusunan SPM didasarkan atas persyaratan-persyaratan, indikator dan target waktu penyelesaian layanan, sehingga peserta didik mendapatkan pelayanan sesuai peraturan perundangan.

Penyusunan Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disebut SPM di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal mengacu kepada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, dengan lingkup: standar isi, proses, kompetensi lulusan, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian.

Selain mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, perlu memperhatikan pula strategi pemerintah dalam *Higher Education Long Term Strategy (HELTS) 2003 – 2010*, yang menyebutkan bahwa perguruan tinggi harus mempunyai ciri *Nation's competitiveness* yaitu kontribusi produk dan jasa dalam pasar dunia, *autonomy* dengan pendekatan terbaik dalam pengelolaan sistem pendidikan tinggi, dan *Organizational health* yakni kemampuan organisasi untuk mengembangkan kebebasan akademik, inovasi, kreativitas dan *knowledge sharing* serta mempertimbangkan makin tingginya daya saing perguruan tinggi di Indonesia.

Daya saing perguruan tinggi tidak lepas dari derajat kesehatan organisasi sehingga mampu menghasilkan lulusan yang profesional. Pencapaian organisasi yang sehat merupakan bagian terpenting suatu organisasi dimana kondisi sehat terukur secara finansial, suasana akademik, dan suasana kompetisi untuk memperoleh peluang masa depan.

Suatu perguruan tinggi dinyatakan bermutu apabila telah memenuhi minimal standar nasional pendidikan, atau telah melampaui standar minimal tersebut, sehingga perguruan tinggi



tersebut dinyatakan telah melakukan penjaminan mutu yang berkelanjutan (*continuous quality improvement*).

Berdasarkan uraian di atas, terangkum bahwa tujuan penyusunan SPM pada penyelenggaraan pendidikan BPPTD Tegal adalah sebagai pedoman dalam penyelenggaraan layanan pendidikan kepada masyarakat, terjaminnya hak masyarakat dalam menerima layanan pendidikan, sebagai alat monitoring dan peningkatan kinerja, untuk menentukan alokasi anggaran, menjamin akuntabilitas, transparansi, standarisasi penyelenggaraan pendidikan, serta terciptanya partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.

Sebagai suatu pedoman bagi Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat Tegal, maka SPM ini menjadi acuan bagi seluruh unit kerja yang berada di Jurusan termasuk program studinya untuk melakukan monitoring kerja dan mencari cara melakukan perbaikan berkelanjutan, mulai dari kegiatan penerimaan mahasiswa baru sampai menghasilkan lulusan. Setiap personal harus berorientasi pada budaya kerja yang berkualitas, dengan penuh tanggung jawab melaksanakan pekerjaannya dengan cermat, cepat, dan tepat waktu, sehingga adanya jaminan terhadap pelayanan pendidikan yang diberikan.

## **B. Maksud Dan Tujuan**

### **1. Maksud**

Maksud disusunnya Standar Pelayanan Minimal BPPTD Tegal adalah untuk menjamin akses dan mutu pelayanan kepada masyarakat secara merata dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib sebagai pedoman dalam pelaksanaan pelayanan dan parameter yang ingin dipenuhi khususnya dalam pelayanan penyelenggaraan pendidikan di setiap jenis dan jenjang yang dilaksanakan dengan memperhatikan kualitas lulusan, ketepatan waktu, biaya terjangkau dan kepuasan pengguna jasa diklat.

## 2. Tujuan :

Tujuan disusunnya Standar Pelayanan Minimal (SPM) BPPTD Tegal ini adalah agar dapat diperoleh standarisasi penyelenggaraan pelayanan diklat agar mendapatkan pedoman yang baku dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi yang akhirnya akan dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi fungsi diklat dalam memberikan pelayanan masyarakat khususnya peserta didik secara optimal.

## C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Standar Pelayanan Minimal pelaksanaan diklat di BPPTD Tegal terdiri atas:

1. Standar Isi
2. Standar Proses
3. Standar Kompetensi Lulusan
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian Pendidikan
9. Indikator Keberhasilan

## D. Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Balai Diklat Transportasi Darat Tegal adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355).
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang- Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3859).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502).
9. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585).
10. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen
11. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM. 50 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat

12. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
13. Keputusan Menpan Nomor Kep/26/M.PAN/2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi Dan Akuntabilitas Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.05/2007 Tahun 2007 tentang Persyaratan Administrasi Dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintahan Untuk Menetapkan PPK BLU;

#### **E. Sistematika Penyajian**

Standar Pelayanan Minimal disampaikan dalam sistematika sebagai berikut:

##### **Bab I : Pendahuluan**

- a. Latar Belakang
- b. Maksud dan Tujuan
  - 1). Maksud
  - 2) Tujuan.
- c. Ruang Lingkup
- d.. Dasar Hukum
- e. Sistematika Penyajian
- f. Pengertian

##### **Bab II: Standar Pelayanan Minimal**

- a.. Standar isi
  - 1) Program diklat
  - 2) Beban studi/Lama studi
  - 3) Kalender akademik
  - 4) Kurikulum

- b. Standar Proses
  - 1). Penerimaan
  - 2). Pembelajaran
  - 3). Evaluasi
  
- c..Standar Kompetensi Lulusan
  - 1). Sikap
  - 2). Pengetahuan
  - 3). Keterampilan
  
- d..Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
  - 1). Pendidik
  - 2). Tenaga Kependidikan
  
- e..Standar Sarana dan Prasarana
  - 1). Prasarana
  - 2). Sarana
  
- f. Standar Pengelolaan
  
- g. Standar Pembiayaan
  - 1) Biaya Langsung
  - 2) Biaya tidak langsung
  
- h. Standar Penilaian Pendidikan
  - 1) Instrumen penilaian
  - 2) Mekanisme penilaian
  - 3) Prosedur penilaian

### **Bab III : Pelayanan Minimal**

- a. Diklat Pengujian Kendaraan Bermotor dasar
- b. Diklat Pengujian Kendaraan Bermotor Lanjutan I
- c. Diklat Pengujian Kendaraan Bermotor Lanjutan II
- d. Diklat Pengujian Kendaraan Bermotor Lanjutan III
- e. Diklat Kalibrasi alat uji

- f. Diklat emisi gas buang
- g. Diklat teknik perawatan dan perbaikan alat uji
- h. Diklat teknisi APILL/ Traffic Light
- i. Diklat Administrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
- j. Diklat Pengemudi angkutan Umum

#### Bab IV : Matriks Standar Pelayanan minimal

- a. Matriks Standar Isi
- b. Matriks Standar Proses
- c. Matriks Standar Kompetensi Lulusan
- d. Matriks Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- e. Matriks Standar Sarana dan Prasarana
- f. Matriks Standar Pengelolaan
- g. Matriks Standar Pembiayaan
- h. Matriks Standar Penilaian Pendidikan

#### Bab V : Penutup

### **F Pengertian**

1. Standar Pelayanan Minimal adalah suatu standar dengan batasan tertentu untuk mengukur kinerja penyelenggaraan dan pelaksanaan diklat dengan memperhatikan pelayanan dasar dengan mengedepankan kualitas lulusan, ketepatan waktu, biaya terjangkau, kepuasan pengguna jasa diklat, efisiensi dan efektifitas.
2. Indikator Kinerja adalah variabel yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan serta status dan memungkinkan dilakukan pengukuran perubahan yang terjadi dari waktu ke waktu target pencapaian Program.
3. Jenis Pelayanan adalah Pelayanan publik yang mutlak dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan dasar yang layak dalam pelaksanaan diklat pembentukan keahlian pelaut, diklat teknis fungsional keahlian pelaut dan diklat keterampilan khusus pelaut.

4. Diklat Pembentukan/Diploma II PKB adalah Diklat pembentukan Penguji Kendaraan Bermotor bagi peserta didik dan peserta didik disebut Taruna.
5. Diklat Teknis Fungsional/ Short Course adalah Diklat peningkatan kompetensi yang diselenggarakan oleh BPPTD Tegal. Peserta diklat di sebut Siswa.
6. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar, yang terdiri dari kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK), Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB), Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB), dan Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB).
7. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan satu semester setara dengan 18 sampai 20 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
8. Satuan Kredit Semester yang disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh melalui 1 jam kegiatan terjadwal yang terdiri dari 2 sampai 4 jam per minggu dalam bentuk tugas lain yang terstruktur maupun mandiri selama 1 semester atau pengumpulan pengalaman belajar lain yang setara.
9. Praktek Kerja Lapangan/ Nyata yang disingkat PKL/ PKN , adalah kegiatan pembelajaran di lapangan untuk mempraktekkan teori-teori yang dipelajari sebelumnya di bawah pengarahan atau bimbingan Dosen
10. Tahun Akademik adalah satuan waktu kegiatan pendidikan yang terdiri dari 2 semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.
11. Komponen SPM adalah unsur-unsur yang harus terpenuhi dalam SPM.

12. Indikator SPM adalah tolok ukur prestasi kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menggambarkan besaran sasaran yang hendak dipenuhi dalam pencapaian SPM, berupa masukan, proses, keluaran, hasil dan/atau manfaat pelayanan.
13. Ketercapaian Minimal adalah batasan kuantitas atau kualitas untuk setiap Indikator SPM.
14. Batas Waktu Pencapaian SPM adalah kurun waktu yang ditentukan untuk mencapai SPM.
15. Tenaga Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan.
16. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
17. Peserta Diklat adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.
18. Evaluasi Pendidikan adalah kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan.



## BAB II

### STANDAR PELAYANAN MINIMAL

Untuk mewujudkan pelayanan yang baik dan profesional, Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat (BPPTD) Tegal menyusun dan membuat suatu standarisasi meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, standar penilaian pendidikan.

Standar pelayanan yang dimaksud merupakan standar pelayanan yang diarahkan untuk mengukur dan sebagai indikator tingkat keberhasilan peserta didik dalam menghadapi dunia kerja/bisnis yang akhirnya dapat dirasakan oleh stakeholders secara lebih luas .

#### A. Standar Isi

Standar isi adalah ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi yang dituangkan dalam kriteria tentang kompetensi lulusan, bahan ajar, mata kuliah, dan silabus pembelajaran yang harus dipenuhi

##### 1. Program Diklat.

Tabel 1 : Program Diklat di BPPTD Tegal

NO	JENIS LAYANAN	PROGRAM
1	Diklat Pembentukan	Diploma II Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB)
2	Diklat Teknis fungsional/ Short course	Jasa Program Diklat Pendek/ Short Course a. Diklat PKB Dasar b. Diklat PKB Lanjutan I c. Diklat PKB Lanjutan II d. Diklat PKB Lanjutan III e. Diklat Kalibrasi Alat Uji f. Diklat emisi gas buang g. Diklat Teknik Perawatan dan perbaikan alat uji h. Diklat teknisi APILL/ Traffic Light i. Diklat Adm. PKB j. Diklat Pengemudi Angkutan Umum

## 2. Beban Studi/Lama Diklat

### a. Program studi Diploma II PKB

Program studi Diploma II PKB ditempuh dengan beban studi 90 SKS/ 2 tahun (4 semester).

### b. Program studi Diklat Teknis Fungsional/ Short course

- 1) Diklat PKB dasar dengan jam pembelajaran 250 jam;
- 2) Diklat PKB Lanjutan I, dengan jam pembelajaran 350 jam;
- 3) Diklat PKB Lanjutan II dengan jam pembelajaran 260 jam;
- 4) Diklat PKB Lanjutan III dengan jam pembelajaran 160 jam;
- 5) Diklat Kalibrasi alat Uji dengan jam pembelajaran 150 jam;
- 6) Diklat Emisi Gas Buang dengan jam pembelajaran 150 jam;
- 7) Diklat Teknik perawatan dan perbaikan alat uji dengan jam pembelajaran 210 jam;
- 8) Diklat Teknisi APILL/ Traffic Light dengan jam pembelajaran 150 jam;
- 9) Diklat Administrasi PKB dengan jam pembelajaran 150 jam;
- 10) Diklat Pengemudi Angkutan Umum dengan jam pembelajaran 150 jam

## 3. Kalender Akademik

Kalender akademik mencakup permulaan tahun ajaran, jadwal kuliah efektif, jadwal ujian, hari libur, dan kegiatan akademik lainnya. Kalender Akademik dibuat pada setiap awal Tahun Akademik.

Tahun Akademik adalah satuan waktu kegiatan pendidikan yang terdiri dari 2 semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.

a. Program D II PKB

Kegiatan selama satu Tahun Akademik antara lain:

- 1) rapat persiapan perkuliahan;
- 2) matrikulasi;
- 3) kuliah;
- 4) ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester;
- 5) persiapan dan rapat yudisium / kelulusan peserta diklat;
- 6) hari Libur Nasional
- 7) wisuda dan penyerahan lulusan.

b. Program Diklat teknis Fungsional/ Short course

Kegiatan selama satu Tahun Akademik antara lain:

- 1). proses rekrutmen peserta diklat
- 2). rapat persiapan Pembelajaran;
- 3). pembelajaran;
- 4). ujian Pre test dan Post test;
- 5). ujian Keahlian/ Kompetensi;
- 6). hari Libur Nasional;
- 7). persiapan dan rapat evaluasi / kelulusan peserta diklat;
- 8). pelepasan lulusan .

4. Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar.

a. Program D II PKB

Pada Program DII kurikulum terdiri dari kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK), mata kuliah keilmuan dan keterampilan (MKK), mata kuliah keahlian berkarya (MKB), mata kuliah perilaku berkarya (MPB), dan mata kuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB).

Tabel : Kurikulum Jurusan D II Pengujian Kendaraan Bermotor

Kelompok	Mata Kuliah	Semester								Jumlah		
		I		II		III		IV		Jumla	Total	
		T	P	T	P	T	P	T	P	T		P
MPK	1. Pendidikan Agama	2								2		2
	2. Pendidikan Kewarganegaraan	2								2		2
	3. Ilmu Budaya Dasar				2					2		2
MKK	1. Bahasa Inggris Teknis			2						2		2
	2. Statistik	2								2		2
	3. Aplikasi komputer	1	2							1	2	3
	4. Ilmu Bahan	3								3		3
	5. Mekanika Teknik			3						3		3
	6. Fisika Terapan	2								2		2
	7. Karakteristik dan Survey Lalu Lintas			3						3		3
	8. Menggambar Teknik			2						2		2
	9. Pengenalan Teknologi Peralatan PKB	2								2		2
	10. Teknik Kendaraan Bermotor I	3								3		3
	11. Praktikum Teknik Kendaraan Bermotor I		2								2	2
	12. Teknik Kendaraan Bermotor II			3						3		3

	13. Praktikum Teknik Kendaraan Bermotor II				2					2	2
	14. Karakteristik Kendaraan Bermotor				3				3		3
	15. Teknik Karoseri dan Rekayasa Kendaraan Bermotor						3		3		3
	16. Karakteristik Operasional dan Teknik Survei Angkutan Umum				3				3		3
	17. Pengantar Ekonomi Transportasi			2					2		2
	18. Teknologi Kendaraan Bermotor				2				2		2
	19. Sistem Tata Guna Lahan dan Transportasi				2				2		2
MKB	1. Teknik Pengujian Kendaraan Bermotor I			3					3		3
	2. Praktikum Teknik Pengujian Kendaraan Bermotor I				2					2	2
	3. Teknik Pengujian Kendaraan Bermotor II				3				3		3
	4. Teknik Pengujian Kendaraan Bermotor II					2				2	2
	5. Praktikum Teknik Pengujian Kendaraan Bermotor III							2		2	2
	6. Sistem Informasi dan Manajemen PKB				2				2		2
	7. Teknik Pengukuran dan Perhitungan Daya Angkut						2		2		2
	8. Pemeliharaan Peralatan PKB				2				2		2

1

	9.Perbengkelan							3		3		3
MPB	1.Dampak Moda Transportasi Jalan					2				2		2
	2. Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan							3		3		3
	3. Praktek Kerja Nyata							3		3		3
MBB	1. Peraturan Perundang-Undangan LLAJ I	3								3		3
	2. Peraturan Perundang-Undangan LLAJ II			2						2		2
	3. Kapita Selekta							2		2		2
JUMLAH		20	4	20	4	22	2	16	2			90
JUMLAH SKS PER SEMESTER		24		24		24		18		90		

b. Program Diklat Teknis Fungsional /Short Course

Pada Program Diklat Teknis fungsional/Short Course kurikulumnya meliputi Teori dan Praktek dengan rincian sebagai berikut :

Tabel : Kurikulum Diklat PKB Dasar

MATA PELAJARAN		MATERI		MATA PELAJARAN	
A	MATA PELAJARAN DASAR				
1	Etika Profesi	- Penguji pelaksana pemula		8	
		- Pembinaan jabatan fungsional penguji			
		- Kode etik			
2	Perundang-undangan LLAJ I	Dasar hukum dan pemahaman tentang jenis kendaraan bermotor, persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor, ketentuan tentang pengujian kendaraan bermotor, uji berkala dan uji tipe		8	
3	Statistik	- Pengantar Statistik		8	
		- Distribusi Frekuensi			
		- Mengolah dan menampilkan data			
4	Pengantar Komputer	- Pengenalan komputer		4	
		- Program Aplikasi Pengolah kata			6

*gadis*

		- Program Aplikasi Pengolah data		6
<b>B</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>			
<b>1</b>	<b>Teknik Dasar Kendaraan Bermotor I</b>			
	<b>a. Identitas Mesin Kendaraan Bermotor</b>			
		- Proses kerja mesin 4 Tak	4	4
		- Proses kerja mesin 2 Tak	4	4
		- Komponen mesin 2 Tak dan 4 Tak	6	4
		- Volume silinder	2	4
		- Daya motor	2	4
	<b>b. Identitas Rangka Kendaraan Bermotor</b>			
		- Rangka kendaraan bermotor	4	2
		a. Fungsi rangka		
		b. Jenis rangka		
		c. Nomor rangka		
		- Spesifikasi teknik mesin kendaraan bermotor	2	2
		a. Jenis dan tipe mesin KB		
		b. Nomor mesin		
	<b>c. Peralatan dan Perlengkapan KB</b>			
		- Peralatan	2	4
		a. Fungsi rangka		
		b. Jenis rangka		
		c. Nomor rangka		
		- Perlengkapan KB		
		a. Ban cadangan		
		b. Segitiga pengaman		
		c. Kotak P3K		
		d. Sabuk Keselamatan		
		e. Palu pemecah kaca		
		f. Ganjal Roda		
	<b>d. Panel indikator/instrumen KB</b>			
		- Fungsi panel indikator	6	4
		- Macam indikator/instrumen KB		
		- Cara kerja indikator/instrumen KB		
	<b>e. Ban dan velg KB</b>			
		- Fungsi ban dan velg	2	2
		- Ukuran dan jenis ban		
		- Ukuran dan jenis velg		
	<b>f. Pedal/Tuas/Tombol di ruang kemudi</b>			
		- Fungsi Pedal	4	2
		- Fungsi tuas		
		- Fungsi Tombol		
	<b>g. Lampu-lampu KB (rem, penunjuk arah, posisi, mundur)</b>			
		- Fungsi lampu KB	2	2
		- Jenis lampu KB		
	<b>h. Penghapus kaca KB</b>			
		- Fungsi penghapus kaca	4	4
		- Komponen penghapus kaca		
		- Cara kerja penghapus kaca		

9

2	Administrasi PKB			
	a. Uji Tipe	- Kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe	6	6
		- Menetapkan pelaksanaan uji berkala		
		- Memeriksa identitas KB		
		- Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi		
		- Mengumpulkan dan menyimpan data hasil pengujian		
		- Membuat laporan hasil pengujian atau pemeriksaan KB		
	b. Uji berkala	- Kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	10	16
		- Menetapkan pelaksanaan uji berkala		
		- Memeriksa identitas KB		
		- Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi		
		- Mengumpulkan dan menyimpan data hasil pengujian		
		- Membuat laporan hasil pengujian/pemeriksaan KB		
3	Teknik Pengujian	- Pengenalan teknologi peralatan PKB	8	30
		- Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat		
		- Memeriksa dan menyiapkan peralatan uji radius putar		
		- Memeriksa dan menyiapkan peralatan timbang		
		- Menimbang kendaraan		
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>			
1	Teknik mengemudi KB	- Teori mengemudi	12	
		- Praktek mengemudi dengan simulator		12
		- Praktek mengemudi dengan kendaraan kecil		16
2	K3L	- Keselamatan kerja	8	
		- Kesehatan kerja		
		- Pemeliharaan lingkungan		
	<b>JUMLAH</b>		116	134
				250



Tabel : Kurikulum Diklat PKB Lanjutan I

NO	MATA PELAJARAN	MATERI	JAM PELAJARAN	
			TEORI	PRAKTEK
<b>A</b>	<b>MATA PELAJARAN DASAR</b>			
1	Etika Profesi	- Penguji pelaksana pemula - Pembinaan jabatan fungsional penguji - Kode etik	8	
2	Perundang-undangan LLAJ I	Dasar hukum dan pemahaman tentang persyaratan ambang batas laik jalan kendaraan bermotor	10	
3	Kapita Selekt	- Pelayanan Publik - SOP dan SPM unit PKB - Pelayanan prima	8	
4	Aplikasi Komputer	- SIM PKB ( Pengolahan Data Base PKB dan Aplikasi Smart Card )	8	8
5	Mekanika Teknik	- Vektor - Momen dan gaya - Titik berat - Hukum Newton III - Tekanan dan Tegangan	10	
<b>B</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>			
1	Teknik Dasar Kendaraan Bermotor I			
	a. Konstruksi dan Jenis Suspensi	- Fungsi sistem suspensi - Jenis suspensi - Komponen sistem suspensi	4	4
	b. Rangka/landasan KB	- Fungsi rangka/landasan KB - Jenis rangka/landasan KB - Komponen rangka/landasan KB	2	2
	c. Sistem Pembuangan	- Fungsi sistem pembuangan KB - Jenis sistem pembuangan KB	2	2
	d. Sistem Rem	- Fungsi sistem pembuangan KB - Jenis sistem pembuangan KB - Komposisi sistem rem KB - Cara kerja sistem KB	8	8
	e. Sistem Kelistrikan	- Fungsi sistem kelistrikan - Macam/jenis sistem kelistrikan - Rangkaian sistem kelistrikan	8	8
	f. Sistem Bahan Bakar	- Sistem bahan bakar bensin dan BBG - Sistem bahan bakar diesel	8 4	4 4
	g. Power Trains (Pemindahan	- Fungsi power trains	8	8

	Daya)			
		- Jenis power trains		
		- Cara kerja power trains		
	h. Sistem Motor Penggerak	- Fungsi motor penggerak	4	4
		- Komponen motor penggerak		
		- Cara kerja motor penggerak		
2	Teknik Pengoperasian Peralatan Pengujian KB	- Pemastian unjuk kerja genset	6	24
		- Pemastian unjuk kerja kompresor		
		- Pemastian unjuk kerja smoke tester		
		- Pemastian unjuk kerja CO/HC tester		
		- Pemastian unjuk kerja speedometer tester		
		- Pemastian unjuk kerja side slip tester		
		- Pemastian unjuk kerja brake tester		
		- Pemastian unjuk kerja axle load meter		
		- Pemastian unjuk kerja car lift		
		- Pemastian unjuk kerja head light tester		
		- Teknik pengoperasian alat uji tingkat kebisingan suara klakson		
		- Teknik pengoperasian alat uji radius putar		
		- Teknik pengoperasian alat uji sikap roda depan		
		- Teknik pengoperasian alat penimbangan berat sumbu KB		
		- Teknik pengoperasian alat uji speedometer		
3	Teknik Pengukuran dan Penetapan Daya Angkut KB	a. Teknik Pengukuran :	6	12
		- Panjang kendaraan (Over all length)		
		- Panjang bak muatan		
		- Lebar kendaraan (Over all width)		
		- Lebar atap kendaraan		
		- Tinggi kendaraan (Over all height)		
		- Jarak sumbu roda (wheel base)		
		- Julur depan (front over hang)		
		- Julur belakang (rear over hang)		
		- Jarak terendah (ground clearance)		
		- Jarak pijak roda depan dan belakang		
		- Jarak tempat duduk		
		- Lebar pintu		
		- Jarak lantai ke atap bagian dalam		
		- Lebar gang		
		- Panjang, lebar dan tinggi bak muatan		
		- Lebar dan panjang jendela		

		- Lebar tempat keluar darurat		
		- Lebar dan tinggi pintu (masuk/keluar)		
		- Jarak terendah anak tangga denan tanah		
		- Sudut datang dan sudut pergi kendaraan		
		b. Teknik Penetapan Daya Angkut	4	8
		- Menentukan daya angkut kendaraan		
		- Menentukan JIB		
		- Menentukan kelas jalan		
4	Teknik Pengujian Kendaraan Bermotor	- Teknik pemeriksaan konstruksi rumah KB	24	30
		- Teknik pemeriksaan konstruksi landasan KB		
		- Teknik pemeriksaan fungsi lampu-lampu kendaraan (lampu penunjuk arah, mundur, posisi, rem, utama)		
		- Teknik pemeriksaan fungsi penghapus kaca KB		
		- Teknik pemeriksaan jenis kaca KB		
		- Teknik pemeriksaan ukuran roda dan ban KB		
		- Teknik pemeriksaan konstruksi interior/kabin/ruang kemudi		
		- Teknik pemeriksaan fungsi kaca spion KB		
		- Teknik pemeriksaan fungsi panel indikator/instrumen		
		- Teknik pemeriksaan konstruksi sistem kelistrikan		
		- Teknik pemeriksaan konstruksi bahan bakar		
		- Teknik pemeriksaan sistem dan jenis transmisi serta alat penerus daya		
		- Teknik pemeriksaan ukuran dan jumlah tempat keluar darurat		
5	Rancang Bangun dan Rekayasa KB	- Dasar hukum teknik karoseri dan rekayasa KB	16	8
		- Pengetahuan tentang bahan (dasar-dasar metalurgi)		
		- Teknik penyambungan logam (pengelasan, pengelingan dan mur-baut, sambungan lipat)		
		- Teknik penyambungan non logam (adhesive)		
		- Prinsip-prinsip desain		
		- Teknik dasar rancang bangun dan rekayasa KB		

6	Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan PKB	- Perawatan harian	8	20
		- Perawatan mingguan		
		- Perawatan bulanan		
		- Perawatan triwulan		
		- Perawatan semester		
		- Perawatan tahunan		
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>			
1	Teknik Mengemudi KB	- Teknik mengemudi kendaraan besar	4	
		- Praktek mengemudi dengan simulator		12
		- Praktek mengemudi dengan kendaraan besar		12
2	Seminar			12
3	Kunjungan Kerja	- UPTD PKB		
		- Perusahaan karoseri (mobil penumpang dan barang)		
4	Kuliah Umum			
	<b>JUMLAH</b>		160	190
				350

Tabel : Kurikulum Diklat PKB Lanjutan II

<b>A</b>	<b>MATA PELAJARAN DASAR</b>			
1	Etika Profesi	- Penguji pelaksana lanjutan	8	
		- Pembinaan jabatan fungsional penguji		
		- Kode etik		
2	Pengantar Ilmu Hukum dan Pengantar Tata Hukum Indonesia	- Hukum pidana	8	
		- KUHP		
3	Menggambar Teknik	- Dasar-dasar menggambar teknik	6	8
		- Pengenalan alat gambar teknik		
		- Macam-macam garis		
		- Macam-macam ukuran		
		- Proyeksi dan potongan		
<b>B</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>			
1	Teknik Dasar Kendaraan Bermotor I			
	a. Sistem Kemudi	- Jenis steering gear box	4	6
		- Jenis sambungan kemudi		

		- Perhitungan perbandingan sistem kemudi		
		- Power steering		
	<b>b. Sistem Wheel Alignment</b>	- Komponen wheel alignment	6	6
		- Fungsi komponen		
		- Letak penyetalan		
	<b>c. Lampu Utama Jauh</b>	- Komponen	2	4
		- Gambar rangkaian tanpa relay		
		- Gambar rangkaian dengan relay		
	<b>d. Lampu Utama Dekat</b>	- Komponen	2	4
		- Gambar rangkaian tanpa relay		
		- Gambar rangkaian dengan relay		
	<b>e. Speedometer</b>	- Komponen	4	4
		- Cara kerja		
		- Jenis analog dan digital		
	<b>f. Emisi gas buang motor bensin dan diesel</b>	- Oktan number dan cetane number	4	4
		- Penghasil CO/HC dan NOX		
		- Ratio udara bahan bakar teoritis		
		- Penyempurnaan konstruksi mesin (catalytic converter, dash pot dan sistem EGL)		
<b>2</b>	<b>Teknik Pengujian KB</b>	- Teknik pengujian performansi KB	18	30
		- Teknik pengujian rem		
		- Teknik pengujian lampu		
		- Teknik pengujian bagian bawah KB		
<b>3</b>	<b>Rancang Bangun dan Rekayasa KB</b>	- Teknik pemeriksaan spesifikasi gambar teknik KB	8	10
		- Rekayasa kendaraan bermotor mobil penumpang dan mobil barang		
		- Proses assembling dan karoseri kendaraan bermotor		
		- Rancang bangun bagian dalam kendaraan bermotor mobil penumpang dan barang (ergonomi, anthropometri, biomekanika, faal kerja, indra)		
		- Prinsip-prinsip desain		
		- Teknik dasar rancang bangun dan rekayasa KB		
<b>4</b>	<b>Analisa dan Penetapan Hasil Pengujian KB</b>	- Evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	8	16
		- Validasi dan penetapan hasil pemeriksaan fisik		

5	Perawatan dan Perbaikan Peralatan Pengujian Kendaraan	- Teknik penanganan trouble shooting peralatan KB - Teknik kalibrasi (reset) peralatan KB a. CO/HC Tester b. Speedometer Tester c. Side Slip Tester d. Axle Load Meter e. Noise Tester	8	18
6	Pemeriksaan KB di Jalan	- Teknik pemeriksaan KB secara visual - Teknik pemeriksaan KB dengan menggunakan alat	4	8
7	Tata Cara Pelaporan	- Metode pengumpulan data - Sistem pengarsipan data pengujian KB - Pembuatan laporan PKB	8	12
<b>C MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>				
1	Perkembangan Teknologi KB	- EFI (Electronic Fuel Injection) - VVTi (Variable Valve Timing Intellegent) / VTEC (Valve Timing Electronic Control) - Catalytic Converter - Hibrid Technology - Air Suspension	10	
2	Vision Zero	- Air Bag System - Antilock Brake System - Collapsible Steering Coulomn - PCS - Brake sensor, lampu utama sensor	10	
3	Kunjungan Kerja	- BPLJSKB (Uji Tipe) - ATPM		
4	Seminar	- Seminar		12
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>			118	142
			260	

Tabel : Kurikulum Diklat PKB Lanjutan III

MATA PELAJARAN DASAR				
1	Etika Profesi	- Penguji penyelia - Pembinaan jabatan fungsional penguji - Kode etik	8	
2	Metodologi Riset	Teknik dan Methoda Pengumpulan, pengolahan, analisis & penyajian data	8	
3	Fisika Terapan		10	
		- GLB dan GLBB (Hukum Newton I dan II)		
		- Momentum dan Impuls (Hukum Newton III)		
		- Tumbukan		
MATA PELAJARAN INTI				
1	Rancang Bangun dan Rekayasa KB	- Teknik pemeriksaan dan pengkajian gambar - Ergonomi kendaraan bermotor - Teknik KB berdasarkan perhitungan teknis - Teknik validasi dan pengesahan rancang bangun dan rekayasa KB - Teknik pemeriksaan spesifikasi gambar KB Penumpang dan barang - Teknik pengecekan fisik KB penumpang dan barang	16	18
2	Analisa dan Penetapan Hasil Pengujian KB	- Teknik evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan - Teknik perhitungan dan penilaian kondisi teknis KB berdasarkan hasil pemeriksaan - Teknik validasi dan penetapan hasil pemeriksaan fisik - Teknik perhitungan Power Weight Ratio (PWR) - Teknik penetapan masa uji berlaku berikutnya	8	12
3	Kalibrasi (reset) Peralatan KB	- Teknik kalibrasi Diesel smoke tester - Teknik kalibrasi Brake tester - Teknik kalibrasi Head Light tester - Teknik kalibrasi Chassis Dinamo tester - Teknik kalibrasi Suspenssion tester - Teknik kalibrasi Road Wheel tester - Teknik kalibrasi Flat Trtack Tire	8	18

		- Teknik kalibrasi Dinamic Wheel Alignment tester		
		- Teknik kalibrasi Static Wheel Alignment tester		
4	Teknik Analisa Kecelakaan	- Teknik Investigasi dan Analisis Kecelakaan	8	8
<b>C MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>				
1	Kapita Selekt	- Kepemimpinan - Teknik Pengambilan Keputusan - Teknik Pengukuran Kinerja	10	8
2	Manajemen Pelayanan Publik	Pemerintahan Bersih, Transparansi & Akuntabilitas	8	
3	Kunjungan Kerja	- Lembaga Uji Konstruksi (LUK) Serpong - Balai Penguji Aerodinamika Serpong		
4	Seminar	- Seminar		12
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>			<b>84</b>	<b>76</b>
			<b>160</b>	

Tabel : Kurikulum Diklat kalibrasi alat uji

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A. PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>			
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B MATA PELAJARAN INTI</b>			
	1. Peraturan Perundangan dibidang kalibrasi alat uji	8	
	2. Teknologi tentang peralatan uji & kalibrasi alat uji KB	8	
	3. Teknik mengkalibrasi alat uji emisi gas buang		10
	3. Teknik mengkalibrasi alat uji speedometer		10
	4. Teknik mengkalibrasi alat uji timbangan berat sumbu		10
	5. Teknik mengkalibrasi alat uji rem		10
	6. Teknik mengkalibrasi alat uji slip samping		10



	7. Teknik mengkalibrasi alat uji suara		10
	8. Teknik mengkalibrasi alat uji lampu utama		10
	9. Teknik mengkalibrasi kendaraan bermotor pada unit mesin		10
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Teknik penulisan laporan	4	
	2. Kunjungan Kerja		18
	3. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>48</b>	<b>102</b>
		<b>150</b>	

Tabel : Kurikulum Pemeliharaan dan perbaikan alat uji

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Prosedur perawatan dan perbaikan alat uji	8	
	2. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji KB	8	
	3. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji CO/HC tester		12
	4. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji smoke tester		12
	5. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji speedometer		12
	6. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji timbangan berat sumbu		10
	7. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji rem		16
	8. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji slip samping		12
	9. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji suara		10
	10. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji lampu utama		14
	11. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji tin tester		8
	12. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji car lift		12
	13. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji pit lift		12
	14. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji axle ply detector		10
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Teknik penulisan laporan	4	
	2. Kunjungan Kerja		18

	3. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>48</b>	<b>162</b>
		<b>210</b>	

Tabel : Kurikulum Diklat Emisi Gas Buang

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Peraturan Perundangan dibidang PKB & Lingkungan Hidup	6	
	2. Teknologi tentang kendaraan bermotor	4	6
	3. Motor bensin	4	8
	4. Motor Diesel	4	8
	5. Motor Gas (BBG)	4	6
	6. Teknologi peralatan alat uji emisi gas buang	8	
	7. Prosedur teknik pengoperasian alat uji CO/HC tester	4	10
	8. Prosedur teknik pengoperasian alat uji Smoke tester	4	10
	9. Teknik perawatan kendaraan bermotor pada unit mesin	4	6
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Teknik penulisan laporan	4	
	2. Kunjungan Kerja		18
	3. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>74</b>	<b>76</b>
		<b>150</b>	

Tabel : Kurikulum Diklat teknisi APILL

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Peraturan Perundangan dibidang PKB & Lingkungan Hidup	6	
	2. Teknologi tentang kendaraan bermotor	4	6
	3. Motor bensin	4	8
	4. Motor Diesel	4	8
	5. Motor Gas (BBG)	4	6
	6. Teknologi peralatan alat uji emisi gas buang	8	
	7. Prosedur teknik pengoperasian alat uji CO/HC tester	4	10
	8. Prosedur teknik pengoperasian alat uji Smoke tester	4	10
	9. Teknik perawatan kendaraan bermotor pada unit mesin	4	6
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Teknik penulisan laporan	4	
	2. Kunjungan Kerja		18
	3. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>74</b>	<b>76</b>
		<b>150</b>	

9

Tabel : Kurikulum Diklat Administrasi Pengujian Kendaraan Bermotor  
(PKB)

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B.</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Teknik supervisi, pemantauan dan laporan	6	4
	2. Teknik penulisan laporan	6	4
	3. Teknik presentasi	6	4
	4. Pelayanan prima (Good Governance)	6	
	5. Korespondensi Indonesia	6	
	6. Kelembagaan aparaturn pemerintah	6	
	7. Kearsipan dan dokumentasi	6	5
	8. Hubungan kerja dan koordinasi	6	
	9. Administrasi perkantoran	6	5
	10. Administrasi, manajemen dan organisasi (AMO)	6	
	11. Administrasi pengujian kendaraan bermotor	6	12
<b>C.</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Kunjungan Kerja		18
	2. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>94</b>	<b>56</b>
		<b>150</b>	

Tabel : Kurikulum Diklat Pengemudi angkutan umum

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
1	Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin /Out Bond	10	20
2	Kuliah Umum	8	
3	SDM dan Budaya Perusahaan	8	
4	Pengembangan Motivasi	8	
5	Peraturan perundangan dalam bidang LLAJ	8	
6	Etika Bisnis	8	
7	Manajemen Resiko	8	
8	praktek simulator mengemudi		8
9	Praktek mengemudi dijalan		8
10	Karakteristik & Manajemen Usaha Angkutan	8	
11	Teknik identifikasi kerusakan kendaraan	2	6
12	Teknik Penyusunan RKAP & Laporan Manajemen	4	4
13	Teknik membuat jadwal perjalanan	4	4
14	Perhitungan Biaya Pokok & Tarif Angkutan	4	4
15	Pelayanan Prima & Perilaku Pelanggan	8	
16	Keselamatan Transportasi	8	
JUMLAH JAM PELAJARAN		96	54
		150	

## B. Standar Proses

### 1. Penerimaan

#### a. Penerimaan Program Diploma II PKB

##### 1) Penyampaian Pengumuman/Informasi

- i. Kualifikasi pendidikan.
- ii. Umur
- iii. Kesehatan
- iv. Legal dokumen
- v. Waktu pendaftaran

- 2) Tahap Persiapan
  - 3) Tahap Pelaksanaan Seleksi: Administrasi, Test Potensial Akademik (TPA), kesehatan dan Panitia Penentu Akhir (Pantukhir)
  - 4) Pengumuman hasil seleksi.
  - 5) Pelaksanaan Registrasi Calon Peserta Diklat
- b. Penerimaan Program Diklat Teknis fungsional/ *Short Course*
- 1) Penyampaian Pengumuman/Informasi
    - i. Kualifikasi pendidikan.
    - ii. Kesehatan
    - iii. Legal dokumen
    - iv Waktu pendaftaran
  - 2) Tahap Persiapan
  - 3) Tahap Pelaksanaan
    - i Pendaftaran
    - ii Seleksi Administrasi.
    - iii Pengumuman hasil seleksi.
    - iv Registrasi dan Pemanggilan peserta

## 2. Pembelajaran

Guna mencapai standar layanan pembelajaran yang diinginkan diperlukan proses pembelajaran yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan. Proses perencanaan meliputi penggunaan kurikulum yang sesuai, materi bahan ajar berupa buku referensi yang relevan, Modul, job sheet, hand out dan metode pembelajaran diberikan dalam bentuk tatap muka diskusi, presentasi dan praktek laboratorium/ simulator. Pelaksanaan pembelajaran menggunakan bahasa pengantar bahasa Indonesia dan bahasa Inggris bila diperlukan, dan untuk mencapai mutu pembelajaran diperlukan pengawasan yang mengacu pada 3 (tiga) komponen utama yaitu :

- a. Program (program quality) Sesuai kurikulum dan rencana program pembelajaran.
- b. Proses (process quality) Proses pembelajaran memberdayakan potensi peserta didik sehingga diharapkan transfer ilmu dan penerapannya dapat dicapai.
- c. Sumber pembelajaran, meliputi fasilitas perpustakaan, laboratorium sarana dan prasarana pendukung lainnya.

#### 2.1. Pembelajaran Program Diploma II PKB

- Pola Pendidikan
- Kurikuler
- Ekstra kurikuler dan Co kurikuler

#### 2.2. Pembelajaran Program Diklat Teknis fungsional/ Short Course

- Pola Pendidikan
- Sarana dan prasarana

### 3. Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan untuk mengukur hasil belajar peserta diklat.

#### 3.1. Pola Ujian Program Diploma II

- a) Mid Semester
- b) Ujian Semester dan Ujian Akhir

#### 3.2. Pola Ujian program Diklat Teknis fungsional/ Short Course

- a) Ujian Tulis
- b) Ujian praktek dan komprehensif

### **C. Standar Kompetensi Lulusan**

#### **1. Sikap**

Setiap lulusan BPPTD Tegal diharapkan:

- a. Memiliki akhlak dan budi pekerti yang luhur;
- b. Berdisiplin tinggi dan penuh dedikasi;
- c. Memiliki jiwa kepemimpinan ;
- d. Memiliki integritas moral yang tinggi dalam melaksanakan tugas;
- e. Memiliki loyalitas, kemampuan bekerja sama dan percaya diri.

#### **2. Pengetahuan**

Setiap lulusan BPPTD Tegal diharapkan:

- a. Menguasai materi pembelajaran sebagaimana yang tercantum dalam susunan program pengajaran;
- b. Memiliki pengetahuan dan keterampilan dasar untuk hidup dalam masyarakat;
- c. Memiliki pengetahuan dan keahlian sesuai bidang studinya;

#### **3. Keterampilan**

Setiap lulusan BPPTD Tegal diharapkan:

- a. Memiliki keterampilan yang memadai untuk melaksanakan tugas di lingkungan kerjanya
- b. Memiliki kemampuan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Ketentuan Kelulusan Ujian :

- a. Kelulusan untuk ujian tertulis ditentukan dengan Indeks Prestasi (IP) minimal 2,5 ke atas;
- b. Kelulusan untuk ujian praktek ditentukan dengan Indeks Prestasi (IP) minimal 2,75;



- c. Kelulusan untuk ujian lisan komprehensif dan lisan skripsi/laporan kerja ditentukan dengan Indeks Prestasi (IP) minimal 2,5;
- d. Indeks prestasi terakhir kelulusan Ujian Negara adalah 2,56;
- e. Untuk program diklat teknis fungsional/ short course nilai Ujian kompetensi adalah  $\geq 70$ ;
- f. Untuk program diklat teknis fungsional/ short course kehadiran peserta 90% dan nilai assesment  $\geq 70$ .

#### **D. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

##### **1. Pendidik**

##### **a. Persyaratan Pendidik**

##### **1) Umum**

Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut :

- i. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- ii. Sehat Jasmani dan Rohani;
- iii. Disiplin;
- iv. Memiliki kompetensi di bidangnya;
- v. Menguasai materi pembelajaran;
- vi. Menguasai metode pembelajaran;
- vii. Menguasai teknik evaluasi

##### **2). Khusus**

##### **a). Program D II PKB**

- (1) Memiliki Ijasah S1 atau setara ;
- (2) Memiliki Sertifikat Kompetensi dibidangnya ;
- (3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- (4) Memiliki sertifikat TOT ;



b). Program Diklat Teknis fungsional/ Short Course

(1) Memiliki Ijasah S1 atau setara ;

(2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;

(3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;

(4) Memiliki sertifikat TOT ;

b. Persyaratan pengembangan program

1) Periode orientasi pengajar baru

2) Program pelatihan bahasa inggris dan skills

3) Praktek Lapangan

4) Pelatihan

c. Beban pengajar aturan umum beban pengajar maksimum 40 jam per minggu, untuk instruktur dengan kemampuan mengajar yang sangat memuaskan diijinkan ditambahkan 6 jam per minggu atau jumlah maksimum jam mengajar perhari 8 jam. Sebagai petunjuk diberikan formula sebagai berikut :  $\% \text{ beban full time} \times 0,05 = \text{jumlah hari maks perminggu}$

d. Rasio pengajar- Murid rasio maksimal pengajar dan murid = 1 : 30 untuk mata kuliah teori dikelas, untuk mata kuliah praktek di workshop/ laboratorium/ lapangan rasio maksimal adalah 1:10.

2. Tenaga Kependidikan

Persyaratan minimal Tenaga Kependidikan BPPTD Tegal harus memenuhi kualifikasi sebagai berikut :

a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;

b. Sehat Jasmani dan Rohani;

c. Disiplin;



- d. Memiliki kompetensi di bidangnya;
- e. Memiliki keahlian dalam pengoperasian komputer
- f. Visoner;
- g. Bertanggungjawab

**E. Standar Prasarana dan Sarana**

Sarana dan prasarana berupa kampus / gedung / kawasan umum / kantor didesain untuk menciptakan suatu lingkungan pembelajaran yang efektif dengan memperhatikan kemungkinan – kemungkinan gangguan yang timbul dan berasal dari luar seperti polusi, kebisingan dan gangguan lainnya.

Sarana dan prasarana tersebut dibagi 2 (dua), yaitu :

- a. Sarana dan Prasarana penunjang kegiatan akademis
- b. Sarana dan Prasarana penunjang kegiatan non akademis

Ad a.Sarana dan prasarana penunjang kegiatan akademis antara lain:

Tabel Sarana dan prasarana penunjang kegiatan akademik

No	Sarana dan Prasarana	Standar Fasilitas
1	Ruang kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meja kursi peserta didik</li> <li>b. Meja kursi dosen</li> <li>c. Audio System</li> <li>d. LCD Projektor</li> <li>e. Wall Screen</li> <li>f. White board</li> <li>g. Air Conditioner (AC)</li> <li>h. Kamera CCTV</li> </ul>
2	Ruang Laboratorium komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meja kursi peserta didik</li> <li>b. Meja kursi dosen</li> <li>c. Komputer dosen</li> <li>d. Komputer peserta didik</li> <li>e. LCD Projektor</li> <li>f. Wall Screen</li> <li>g. White board</li> <li>h. Akses internet unlimited</li> <li>i. <i>eclassroom management</i></li> <li>j. Audio system</li> <li>k. Air Conditioner (AC)</li> <li>l. Kamera CCTV</li> </ul>

3	Ruang Simulator	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meja kursi peserta didik</li> <li>b. Meja kursi dosen</li> <li>c. Simulator</li> <li>d. Audio system</li> <li>e. White board</li> <li>f. Air Conditioner (AC)</li> <li>g. Kamera CCTV</li> </ul>
4	Gedung Praktek Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembangkit daya (Genset dan kompressor)</li> <li>b. Ply detector/ pit lift</li> <li>c. Brake tester</li> <li>d. Axle load meter</li> <li>e. Side slip tester</li> <li>f. Head light tester</li> <li>g. Smoke tester</li> <li>h. Gas analyzer</li> <li>i. Chassis Dynamometer</li> <li>j. Sound level meter</li> <li>k. Tin tester</li> <li>l. Peralatan kalibrasi (hardware &amp; software serta bahan)</li> <li>m. Ruang administrasi PKB</li> <li>n. SIM PKB (hardware &amp; software)</li> <li>o. Kendaraan peraga (bus, truck, kendaraan khusus dan mobil penumpang)</li> <li>p. Lapangan uji radius putar</li> <li>q. Fasilitas Uji sepeda motor</li> <li>r. Kamera CCTV</li> </ul>
5	Mobil praktek pengujian kendaraan bermotor keliling	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Brake tester</li> <li>b. Head light tester</li> <li>c. Axle load meter</li> <li>d. Sound level meter</li> <li>e. Smoke tester</li> <li>f. Gas analyzer</li> <li>g. Measuring tools</li> <li>h. Meja kursi administrator</li> <li>i. Komputer</li> <li>j. Pembangkit daya ( Genset &amp; Kompessor)</li> </ul>
6	Workshop perbengkelan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peralatan teknis perbengkelan</li> <li>b. Kendaraan peraga</li> <li>c. Spooring</li> <li>d. Balancing</li> <li>e. Lemari peralatan</li> <li>f. Kompessor</li> <li>g. Engine stand</li> <li>h. Crane</li> <li>i. Measuring tools</li> <li>j. Engine scanner</li> <li>k. Trainer sistem otomotif</li> <li>l. Instalasi kelistrikan</li> <li>m. Instalasi pneumatic</li> </ul>

		n. Exhaust sistem o. Kamera CCTV
7	Gedung peraga	a. Belahan mesin dan komponen kendaraan bermotor b. Wallchart c. Meja kursi dosen d. Meja kursi peserta didik e. Model mesin dan komponen kendaraan bermotor f. Air Conditioner (AC) g. White board h. Audio system i. LCD Projektor j. Wall Scree k. Kamera CCTV

Ad.b.Sedangkan sarana dan prasarana penunjang kegiatan non akademik antara lain:

- a. Fasilitas olahraga
- b. Fasilitas out bound
- c. Ruang konseling
- d. Poli kesehatan
- e. Ruang rekreasi
- f. Asrama
- g. Kantin
- h. Ruang makan
- i. Perpustakaan
- j. Hot spot area
- k. Fasilitas ibadah
- l. Hall/ auditorium
- m. Kendaraan operasional
- n. Ambulance
- o. Security system
- p. dll

## F. Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan pada jenjang pendidikan tinggi dapat menerapkan otonomi perguruan tinggi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Otonomi ini memberikan kebebasan dan mendorong kemandirian dalam pengelolaan akademik, operasional, personalia, keuangan, dan fungsional kepengelolaan lainnya yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi. Dalam standar pengelolaan mencakup: perencanaan

9

program, pelaksanaan program dan pengawasan / evaluasi program.

#### 1. Perencanaan Program

a) **Visi :**

Menjadi pusat diklat unggulan dibidang keselamatan transportasi jalan (*centre of excellence in road worthiness*)

b) **Misi :**

- i. Menghasilkan SDM yang profesional, berkualitas, dan mampu bersaing di bidang keselamatan transportasi darat serta mampu menunjukkan eksistensi BPPTD Tegal.
- ii. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai institusi, baik di dalam maupun di luar sub sektor Perhubungan darat.

c) **Tujuan :**

Sebagaimana tugas pokok dan fungsi balai diklat transportasi darat tegal yakni melaksanakan pendidikan dan pelatihan teknis fungsional dan manajemen di bidang transportasi darat maka tujuan adalah sebagai berikut :

- i. Meningkatkan kualitas lulusan
- ii. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang keselamatan transportasi darat.
- iii. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan serta efisiensi dan efektifitas operasional keuangan.
- iv. Meningkatkan produktivitas dan profesionalitas SDM.
- v. Meningkatkan kerja sama/kemitraan dan mengembangkan potensi unit-unit usaha BPPTD Tegal.

## 2. Rencana Kerja :

Rencana Kerja Balai Diklat Transportasi Darat Tegal mencakup Rencana Kerja Tahunan, dan lima tahun ke depan. Pada rencana kerja tersebut mencakup aspek-aspek :

- i. Kurikulum dan kegiatan pembelajaran.
- ii. Pendidik dan tenaga kependidikan serta pola pengembangannya.
- iii. Sarana dan prasarana.
- iv. Anggaran.
- v. Kemitraan.
- vi. Ketarunaan dan Siswa Diklat
- vii. Rencana kerja lainnya

## 3. Pelaksanaan Program

### a. Penerimaan Diklat

#### 1) Penyampaian Informasi

Penyampaian informasi penerimaan secara tertulis melalui pengumuman dengan selebaran/ brosur, spanduk yang terpasang dibeberapa titik, berita radio, melalui website di internet. Penerimaan diklat awal setahun sekali dilaksanakan pada bulan Mei

#### 2) Pendaftaran peserta

Pendaftaran dilaksanakan oleh panitia dengan menunjuk petugas pendaftar di sekretariat pendaftaran pada jam kerja mulai pukul 08.00 s/d 15.00 WIB, dari hari senin sampai jumat. Pendaftar harus datang sendiri dengan membawa persyaratan sesuai dengan diklat yang akan diikuti calon peserta dengan mengisi formulir pendaftaran

**3) Seleksi Penerimaan**

Seleksi penerimaan terdiri dari:

- i. Verifikasi persyaratan peserta
- ii. Seleksi Administrasi
- iii. Seleksi Tes Potensial Akademis:
  - Seleksi akademis meliputi Matematika, Fisika dan Bahasa Inggris
  - Seleksi Kesamaptaaan
  - Seleksi wawancara
- iv Seleksi kesehatan
- v Pantukhir

**4) Pengumuman hasil seleksi**

Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan selama seminggu setelah berakhirnya seleksi. Hasil seleksi diputuskan berdasarkan hasil rapat panitia penerimaan dan diumumkan di papan pengumuman dan website BPPTD Tegal

**5) Indikator penerimaan peserta diklat**

Ketersediaan calon peserta diklat 100%

**6) Waktu Pencapaian Penerimaan**

Penerimaan diklat awal setahun sekali dilaksanakan pada bulan Mei sampai dengan akhir juli

**b. Persiapan Pembelajaran**

- 1) Pengukuran / pengukuran pakaian
- 2) Masa dasar pembinaan mental (Madabintal) selama 3 hari guna memberikan penjelasan proses pembelajaran dan familiarisasi kehidupan kampus
- 3) Out Bound
- 4) Matrikulasi
- 5) Indikator Persiapan Pembelajaran
- 6) Kesiapan peserta Diklat dalam menghadapi Pembelajaran



- 7) Kesiapan bagian Penyelenggaraan untuk menyelenggarakan Pendidikan
- 8) Waktu Pencapaian
- 9) Persiapan Pembelajaran dilaksanakan dalam 1 minggu sebelum pembelajaran dimulai

c. Proses Pembelajaran

- 1) Tebaran Mata Kuliah dituangkan dalam tebaran jam pembelajaran dan penjadwalan berdasarkan kurikulum dan silabus sesuai jenjang diklat yang dilaksanakan berdasarkan Keputusan dari Badan Diklat Perhubungan
- 2) Pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh pengampu mata kuliah yang telah memenuhi standar kualifikasi dan ahli di bidangnya sehubungan dengan transportasi darat serta memenuhi syarat sebagai pengajar
- 3) Pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan secara teori dan praktek di laboratorium atau ruang simulator dari jam 08.00 sampai dengan jam 12.30 pada hari senin sampai dengan sabtu
- 4) Pemantauan kehadiran pengampu mata kuliah dan taruna/siswa di kelas dilaksanakan oleh petugas dari bidang Penyelenggaraan Diklat. Kehadiran peserta diklat tidak boleh kurang dari 90 %
- 5) Indikator Pelaksanaan Pembelajaran
  - Ketersediaan Jadwal Pembelajaran
  - Kesiapan Sarana dan Prasarana
  - Kesiapan Pengajar
  - Tersedianya Kurikulum dan Silabus
- 6) Waktu Pencapaian
  - Selama periode diklat masing – masing jenjang
  - Sesuai jam kurikulum tiap – tiap jenjang.

**d. Proses Evaluasi**

- 1) Proses Evaluasi
- 2) Dilaksanakan melalui kegiatan Ujian Diklat dan Ujian Akhir Diklat
- 3) Indikator Evaluasi
- 4) Tercapainya kompetensi peserta diklat dengan 100 % pemenuhan kurikulum
- 5) Waktu Pencapaian
- 6) Satu minggu pelaksanaan ujian dan satu minggu penilaian hasil ujian.

**e. Proses Praktek Kerja Nyata**

Untuk melakukan komparasi dan harmonisasi ketrampilan Taruna sesuai dengan kompetensinya, pada akhir studi Taruna Diklat diwajibkan melaksanakan kegiatan PKN yaitu berupa kegiatan kunjungan praktek ke industri perakitan kendaraan bermotor, Balai Pengujian Laik Jalan dan Sertifikasi Kendaraan Bermotor serta praktek magang di Unit Kendaraan Bermotor selama ± 6 (enam) minggu. Sebelum melaksanakan kegiatan PKN, peserta didik melakukan kegiatan pra PKN berupa kunjungan ke tempat yang terkait dengan kelayakan teknis kendaraan bermotor yaitu:

- 1) Balai Pengujian Laik jalan dan Sertifikasi Kendaraan Bermotor untuk melihat mekanisme dan proses pelaksanaan Uji tipe kendaraan bermotor.
- 2) Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) untuk melihat proses perakitan kendaraan bermotor

- 3) Balai Uji propulsi dan aerodinamika untuk melihat proses pengujian unjuk kerja kendaraan bermotor yang dilakukan oleh BPPT sebelum tipe kendaraan yang bersangkutan dipasarkan.

f. Proses Sertifikasi

Sertifikasi diklat sebagai hasil keputusan dalam rapat kelulusan diklat dengan diterbitkan Surat Tanda Tamat Belajar oleh ketua STTD dan Sertifikat Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor oleh Direktur Jenderal Perhubungan Darat.

g. Pengawasan / Evaluasi Program

Kegiatan pengawasan/evaluasi program meliputi :

- 1) Program pengawasan.
- 2) Evaluasi dan pengembangan kurikulum.
- 3) Evaluasi pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- 4) Audit internal
- 5) Audit eksternal
- 6) Akreditasi.
- 7) SIPTK

## G. Standar Pembiayaan

Standar pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya penyelenggaraan pendidikan. Standar Pembiayaan mencakup :

- 1) Biaya investasi, mencakup biaya :
  - Pengadaan sarana prasarana termasuk tanah, gedung dan bangunan
  - Pengembangan dosen (pendidikan dan pelatihan)
- 2) Biaya operasional, termasuk gaji.

3) Biaya personal peserta didik.

Biaya dibebankan bersama kepada pemerintah (APBN) serta dana partisipasi dari masyarakat (orang tua peserta didik). Biaya tersebut ditetapkan dalam bentuk tarif yang disusun atas dasar perhitungan biaya per peserta Diklat per semester (*unit cost*).

Berikut ini adalah komponen untuk menghitung biaya yang dibutuhkan per siswa diklat , sebagai berikut :

Tabel Jenis biaya

NO	JENIS BIAYA
A	Biaya Langsung
1.	Biaya Operasional
	a. Belanja Pegawai
	1) Gaji dosen / pembimbing dan tunjangan lainnya
	2) Honor pengajar
	3) Honor pembimbing
	4) Belanja pegawai lainnya
	b. Bahan baku
	1) Pengadaan bahan laboratorium
	2) Pengadaan sarana dan prasarana
	3) Buku perpustakaan
	4) Biaya bahan baku lainnya
	c. Jasa pelayanan
	1) Insentif

	2) Jasa pelayanan lainnya
	d. Biaya pemeliharaan
	1) Pemeliharaan pemeliharaan laboratorium
	2) Biaya pemeliharaan lainnya
	e. Langganan daya dan jasa
	1) Internet
	2) Jurnal nasional / internasional
	3) Langganan daya dan jasa lainnya
2.	Biaya personal peserta didik
	a. Biaya praktikum
	b. Biaya PKL
	c. Biaya Personel peserta didik lainnya
<b>B.</b>	<b>Biaya Tidak Langsung</b>
1.	Biaya Operasional
	a. Belanja Pegawai
	1) Gaji tenaga kependidikan & tunjangan lainnya
	2) Honor satpam/honorier
	3) Biaya upah lembur
	4) Belanja pegawai lainnya
	b. Biaya administrasi kantor
	1) ATK

1

	2) Biaya honor rapat
	3) Biaya administrasi kantor lainnya
	c. Biaya pemeliharaan
	1) Pemeliharaan gedung
	2) Pemeliharaan kendaraan
	3) Pemeliharaan sarana & prasarana
	4) Biaya pemeliharaan lainnya
	d. Langganan daya dan jasa
	1) Listrik
	2) Telepon
	3) Koran dan majalah
	4) Biaya langganan daya dan jasa lainnya
	e. Biaya Promosi
	1) Biaya iklan
	2) Biaya persiapan penerimaan peserta Diklat
	3) Biaya promosi lainnya
	f. Penyusutan dan amortisasi
	1) Penyusutan aktiva tetap
	2) Penyusutan aktiva tak berwujud
2.	Biaya personel peserta didik
	a. Tunjangan peserta Diklat tugas belajar
	b. Bantuan wisuda



	c. Biaya personel peserta didik lainnya
	<b>Jumlah biaya tak langsung</b>
	<b>Jumlah total</b>
	Jumlah Siswa Diklat
	Biaya Langsung per Siswa/Taruna
	Biaya tidak langsung per Siswa/Taruna
	Total cost per Siswa/Taruna

#### **h. Standar Penilaian Pendidikan**

Standar penilaian pendidikan adalah standar yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik.

##### **1. Instrumen penilaian**

- a) Kehadiran peserta didik di kelas
- b) Tugas Mandiri
- c) Ujian Tengah Semester
- d) Ujian Akhir Semester

##### **2. Mekanisme penilaian**

Mekanisme penilaian didasarkan atas empat instrument penilaian di atas, sebagai berikut :

Penilaian ujian akhir semester terdiri dari komponen nilai akademis dan disiplin dengan proporsi 80% nilai akademis dan 20% nilai disiplin. Nilai akademis terdiri atas komponen 60% nilai ujian semester dan 40% nilai ujian tengah semester. Sedangkan nilai disiplin terdiri atas komponen angka kesalahan dan ekstrakurikuler

Penilaian akhir program terdiri dari komponen nilai akademis dan disiplin dengan proporsi 80% nilai akademis dan 20% nilai disiplin. Nilai akademis terdiri atas komponen 75% nilai semester I s/d IV dan 25% nilai ujian akhir program.

Nilai ujian akhir program terdiri dari komponen penilaian ujian praktek dan ujian lisan komprehensif serta seminar, dengan proporsi 50: 40: 10

Berdasarkan hasil pembobotan menghasilkan nilai dalam bentuk angka kemudian dikonversikan dalam bentuk huruf sebagai berikut :

<b>Nilai Nominal</b>	<b>Nilai Dengan Huruf</b>	<b>Nilai Dengan Angka</b>	<b>Konversi Penilaian</b>	<b>Predikat</b>
80 – 100	A	4	3,3 – 4,0	Sangat Baik
69 – 79	B	3	2,6 – 3,2	Baik
56 – 68	C	2	1,7 – 2,5	Cukup
36 – 55	D	1	0,7 – 1,6	Kurang
0 – 35	E	0	0,0 – 0,6	Sangat Kurang

Nilai Absolut ialah nilai murni (nilai mutlak) yang dikelompokkan dalam bentuk angka pecahan dengan rentang skor antara 0 – 100.

Nilai mutu ialah nilai yang berasal dari nilai absolut yang dikelompokkan dalam bentuk angka desimal antara 0,00 – 4,00.

Huruf Mutu ialah nilai yang berasal dari nilai mutu yang dikelompokkan dalam bentuk huruf A,B,C,D dan E.



Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) digunakan untuk menetapkan predikat kelulusan dengan mengacu pada Kepmendiknas 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Peserta Diklat sebagai berikut :

<b>IPK</b>	<b>Predikat Kelulusan</b>
2,00 – 2,75	Memuaskan
2,76 – 3,50	Sangat memuaskan
3,51 – 4,00	Dengan pujian

Kelulusan berhak mendapatkan ijazah dan transkrip dan Sertifikat Keahlian. Ijazah dikeluarkan oleh Badan Diklat Perhubungan sedangkan transkrip atau salinan nilai lulusan yang diperoleh selama mengikuti pendidikan dikeluarkan oleh Sekolah Tinggi Transportasi Darat.

### 3. Prosedur penilaian

- a) Verifikasi persyaratan ujian bagi peserta didik.
- b) Penetapan peserta ujian
- c) Pelaksanaan ujian
- d) Pengumpulan nilai.
- e) Sidang penentuan hasil belajar/ Yudisium

9

## BAB III

### PELAYANAN MINIMAL

#### A. DIKLAT DASAR PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

##### 1. Tujuan

Untuk memberikan pendidikan dan pelatihan bagi calon penguji kendaraan bermotor pada level Pelaksana Pemula.

##### 2. Target Kompetensi

Target Kompetensi Penguji Pelaksana Pemula sebagai berikut :

- a. Mampu memeriksa kelengkapan administrasi uji berkala untuk uji pertama;
- b. Mampu memeriksa kelengkapan administrasi uji berkala untuk uji regular;;Mampu memeriksa identitas kendaraan bermotor.
- c. Mampu melakukan verifikasi/validasi identitas kendaraan bermotor;
- d. Mampu mengumpulkan dan memasukkan data hasil pengujian kedalam sistem data base;
- e. Mampu mengisi dan mengesahkan tanda samping kendaraan bermotor;
- f. Mampu memasang dan mengesahkan plat uji;
- g. Mampu menyiapkan alat uji kendaraan bermotor *sound level* meter dan radius putar;
- h. Mampu memeriksa peralatan dan kelengkapan kendaraan bermotor;
- i. Mampu membawa dan mengoperasikan kendaraan bermotor jenis mobil penumpang selama proses pengujian yang dilakukan.;Mampu memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor;
- j. Mampu menimbang kendaraan bermotor.

##### 3. Persyaratan peserta Diklat

- a. Memiliki Ijasah SMK jurusan Mesin/Otomotif/Listrik;
- b. Memiliki Ijasah SMU jurusan IPA dengan syarat wajib memilki sertifikat kursus Otomotif;
- c. Memiliki SIM sekurang – kurangnya golongan A;
- d. Umur maksimal 40 tahun.

#### 4. Kurikulum

MATA PELAJARAN		WAKTU	MATA PELAJARAN	
A	MATA PELAJARAN DASAR			
1	Etika Profesi	- Penguji pelaksana pemula - Pembinaan jabatan fungsional penguji - Kode etik	8	
2	Perundang-undangan LLAJI	Dasar hukum dan pemahaman tentang : jenis kendaraan bermotor, persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor, ketentuan tentang pengujian kendaraan bermotor, uji berkala dan uji tipe	8	
3	Statistik	- Pengantar Statistik - Distribusi Frekuensi - Mengolah dan menampilkan data	8	
4	Pengantar Komputer	- Pengenalan komputer - Program Aplikasi Pengolah kata - Program Aplikasi Pengolah data	4	
				6
				6
B	MATA PELAJARAN INTI			
1	Teknik Dasar Kendaraan Bermotor I			
	a. Identitas Mesin Kendaraan Bermotor	- Proses kerja mesin 4 Tak - Proses kerja mesin 2 Tak - Komponen mesin 2 Tak dan 4 Tak - Volume silinder - Daya motor	4 4 6 2 2	4 4 4 4 4
	b. Identitas Rangka Kendaraan Bermotor	- Rangka kendaraan bermotor a. Fungsi rangka b. Jenis rangka c. Nomor rangka - Spesifikasi teknik mesin kendaraan bermotor	4    2	2    2

		a. Jenis dan tipe mesin KB		
		b. Nomor mesin		
	c. Peralatan dan Perlengkapan KB	- Peralatan	2	4
		a. Fungsi rangka		
		b. Jenis rangka		
		c. Nomor rangka		
		- Perlengkapan KB		
		a. Ban cadangan		
		b. Segitiga pengaman		
		c. Kotak P3K		
		d. Sabuk Keselamatan		
		e. Palu pemecah kaca		
		f. Ganjal Roda		
	d. Panel indikator/instrumen KB	- Fungsi panel indikator	6	4
		- Macam indikator/instrumen KB		
		- Cara kerja indikator/instrumen KB		
	e. Ban dan velg KB	- Fungsi ban dan velg	2	2
		- Ukuran dan jenis ban		
		- Ukuran dan jenis velg		
	f. Pedal/Tuas/Tombol di ruang kemudi	- Fungsi Pedal	4	2
		- Fungsi tuas		
		- Fungsi Tombol		
	g. Lampu-lampu KB (rem, penunjuk arah, posisi, mundur)	- Fungsi lampu KB	2	2
		- Jenis lampu KB		
	h. Penghapus kaca KB	- Fungsi penghapus kaca	4	4
		- Komponen penghapus kaca		
		- Cara kerja penghapus kaca		
2	Administrasi PKB			
	a. Uji Tipe	- Kelengkapan persyaratan administrasi uji tipe	6	6
		- Menetapkan pelaksanaan uji berkala		
		- Memeriksa identitas KB		
		- Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi		
		- Mengumpulkan dan menyimpan data hasil pengujian		
		- Membuat laporan hasil pengujian atau pemeriksaan KB		

	b. Uji berkala	- Kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	10	16
		- Menetapkan pelaksanaan uji berkala		
		- Memeriksa identitas KB		
		- Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi		
		- Mengumpulkan dan menyimpan data hasil pengujian		
		- Membuat laporan hasil pengujian/pemeriksaan KB		
3	Teknik Pengujian	- Pengenalan teknologi peralatan PKB	8	30
		- Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat		
		- Memeriksa dan menyiapkan peralatan uji radius putar		
		- Memeriksa dan menyiapkan peralatan timbang		
		- Menimbang kendaraan		
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>			
1	Teknik mengemudi KB	- Teori mengemudi	12	
		- Praktek mengemudi dengan simulator		12
		- Praktek mengemudi dengan mobil penumpang		16
2	K3L	- Keselamatan kerja	8	
		- Kesehatan kerja		
		- Pemeliharaan lingkungan		
	<b>JUMLAH</b>		<b>116</b>	<b>134</b>
				<b>250</b>

## **5. Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan Andragogi, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab;
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok;
- c. Studi Kasus;
- d. Simulasi;
- e. Praktek Lapangan.

## **6. Alat Pembelajaran**

- a. Buku panduan.
- b. Modul.
- c. Hand out.
- d. Job sheet

## **7. Proses Assesment**

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti;
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib;
- c. Ujian lisan komprehensif.

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat;
- b. Unsur dosen/instruktur,.
- c. Unsur IPKBI (Ikatan Penguji Kendaraan Bermotor Indonesia).

## **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

- a. Umum  
Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;
- 7) Menguasai teknik evaluasi

**b. Khusus**

- 1) Memiliki Ijasah Diploma III atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT ;

**9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

**a. Ruang Kelas dengan fasilitas :**

- Meja kursi peserta didik;
- Meja kursi dosen;
- Audio System;
- LCD Projektor;
- Wall Screen;
- White board;
- Air Conditioner (AC);
- Kamera CCTV.

**b. Peralatan uji kendaraan bermotor:**

- Sound level meter;
- Alat uji radius putar;
- Ruang administrasi PKB (lengkap dengan infrastrukturnya berupa loket – loket, buku induk, buku kir, plat samping serta form – form);
- Kendaraan peraga (bus, truck, kendaraan khusus dan mobil penumpang);
- Kamera CCTV.

- c. Fasilitas pelatihan mengemudi :
  - Kendaraan praktek mengemudi berupa mobil penumpang;
  - Simulator mengemudi.
  
- d. Gedung peraga dengan fasilitas :
  - Belahan mesin dan komponen kendaraan bermotor;
  - Wallchart;
  - Model mesin dan komponen kendaraan bermotor ;
  - Meja kursi dosen;
  - Meja kursi peserta didik;
  - Air Conditioner (AC);
  - White board;
  - Audio system;
  - LCD Projektor;
  - Wall Screen;
  - Kamera CCTV.

## **B. DIKLAT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR LANJUTAN I**

### **1. Tujuan**

Untuk memberikan pendidikan dan pelatihan bagi calon penguji kendaraan bermotor pada level Pelaksana.

### **2. Target Kompetensi**

Target Kompetensi Penguji Pelaksana sebagai berikut :

- a. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja genset dan compressor;
- b. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji asap dan alat uji emisi gas buang;
- c. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja speedometer;
- d. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji kebisingan;
- e. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja sikap roda;



- f. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji rem;
- g. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat ukur berat sumbu kendaraan;
- h. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji suspense;
- i. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji joint ply detector ;
- j. mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji lampu utama;
- k. mampu mengukur dimensi panjang, lebar dan tinggi kendaraan bermotor;
- l. mampu mengukur dimensi julur depan dan julur belakang kendaraan bermotor ;
- m. mampu mengukur dimensi jarak bebas terendah kendaraan bermotor ;
- n. mampu melakukan pra uji kendaraan bermotor ;
- o. mampu menguji speedometer;
- p. mampu menguji tingkat kebisingan;
- q. mampu menguji sikap roda depan;
- r. mampu menguji radius putar
- s. mampu menguji berat sumbu kendaraan bermotor;
- t. mampu memeriksa dimensi utama kendaraan bermotor (jarak tempat duduk, lebar pintu, lebar gang,dsb);
- u. mampu memeriksa dan mengkaji fisik kendaraan hasil rancang bangun dan rekayasa;
- v. mampu menghitung JBI dan kelas jalan;
- w. mampu merawat peralatan bantu kendaraan bermotor;
- x. mampu memperbaiki minor dan mayor peralatan bantu pengujian kendaraan bermotor.

### **3. Persyaratan peserta Diklat**

- a. Memiliki sertifikat kompetensi penguji pelaksana pemula;
- b. Telah bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun di Pengujian Kendaraan Bermotor;

- c. Memiliki SIM sekurang – kurangnya golongan B1;
- d. Umur maksimal 40 tahun.

#### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	MATERI	JAM PELAJARAN	
			TEORI	PRAKTEK
<b>A MATA PELAJARAN DASAR</b>				
1	Etika Profesi	- Penguji pelaksana pemula - Pembinaan jabatan fungsional penguji - Kode etik	8	
2	Perundang-undangan LLAJ	Dasar hukum dan pemahaman tentang persyaratan ambang batas laik jalan kendaraan bermotor	10	
3	Kapita Selekt	- Pelayanan Publik - SOP dan SPM unit PKB - Pelayanan prima	8	
4	Aplikasi Komputer	- SIM PKB ( Pengolahan Data Base PKB dan Aplikasi Smart Card )	8	8
5	Mekanika Teknik	- Vektor - Momen dan gaya - Titik berat - Hukum Newton III - Tekanan dan Tegangan	10	
<b>B MATA PELAJARAN INTI</b>				
1	Teknik Dasar Kendaraan Bermotor I			
	a. Konstruksi dan Jenis Suspensi	- Fungsi sistem suspensi - Jenis suspensi - Komponen sistem suspensi	4	4
	b. Rangka/landasan KB	- Fungsi rangka/landasan KB - Jenis rangka/landasan KB - Komponen rangka/landasan KB	2	2
	c. Sistem Pembuangan	- Fungsi sistem pembuangan KB - Jenis sistem pembuangan KB	2	2
	d. Sistem Rem	- Fungsi sistem pembuangan KB - Jenis sistem pembuangan KB - Komposisi sistem rem KB - Cara kerja sistem KB	8	8
	e. Sistem Kelistrikan	- Fungsi sistem kelistrikan	8	8

		- Macam/jenis sistem kelistrikan		
		- Rangkaian sistem kelistrikan		
	<b>f. Sistem Bahan Bakar</b>	- Sistem bahan bakar bensin dan BBG	8	4
		- Sistem bahan bakar diesel	4	4
	<b>g. Power Trains (Pemindahan Daya)</b>	- Fungsi power trains	8	8
		- Jenis power trains		
		- Cara kerja power trains		
	<b>h. Sistem Motor Penggerak</b>	- Fungsi motor penggerak	4	4
		- Komponen motor penggerak		
		- Cara kerja motor penggerak		
2	<b>Teknik Pengoperasian Peralatan Pengujian KB</b>	- Pemastian unjuk kerja genset	6	24
		- Pemastian unjuk kerja kompresor		
		- Pemastian unjuk kerja smoke tester		
		- Pemastian unjuk kerja CO/HC tester		
		- Pemastian unjuk kerja speedometer tester		
		- Pemastian unjuk kerja side slip tester		
		- Pemastian unjuk kerja brake tester		
		- Pemastian unjuk kerja axle load meter		
		- Pemastian unjuk kerja car lift		
		- Pemastian unjuk kerja head light tester		
		- Teknik pengoperasian alat uji tingkat kebisingan suara klakson		
		- Teknik pengoperasian alat uji radius putar		
		- Teknik pengoperasian alat uji sikap roda depan		
		- Teknik pengoperasian alat penimbangan berat sumbu KB		
		- Teknik pengoperasian alat uji speedometer		
3	<b>Teknik Pengukuran dan Penetapan Daya Angkut KB</b>	<b>a. Teknik Pengukuran :</b>	6	12
		- Panjang kendaraan (Over all length)		
		- Panjang bak muatan		
		- Lebar kendaraan (Over all width)		
		- Lebar atap kendaraan		
		- Tinggi kendaraan (Over all height)		
		- Jarak sumbu roda (wheel base)		
		- Julur depan (front over hang)		
		- Julur belakang (rear over hang)		
		- Jarak terendah (ground clearance)		
		- Jarak pijak roda depan dan belakang		
		- Jarak tempat duduk		

		- Lebar pintu		
		- Jarak lantai ke atap bagian dalam		
		- Lebar gang		
		- Panjang, lebar dan tinggi bak muatan		
		- Lebar dan panjang jendela		
		- Lebar tempat keluar darurat		
		- Lebar dan tinggi pintu (masuk/keluar)		
		- Jarak terendah anak tangga denan tanah		
		- Sudut datang dan sudut pergi kendaraan		
		<b>b. Teknik Penetapan Daya Angkut</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
		- Menentukan daya angkut kendaraan		
		- Menentukan JIB		
		- Menentukan kelas jalan		
<b>4</b>	<b>Teknik Pengujian Kendaraan Bermotor</b>	- Teknik pemeriksaan konstruksi rumah KB	<b>24</b>	<b>30</b>
		- Teknik pemeriksaan konstruksi landasan KB		
		- Teknik pemeriksaan fungsi lampu-lampu kendaraan (lampu penunjuk arah, mundur, posisi, rem, utama)		
		- Teknik pemeriksaan fungsi penghapus kaca KB		
		- Teknik pemeriksaan jenis kaca KB		
		- Teknik pemeriksaan ukuran roda dan ban KB		
		- Teknik pemeriksaan konstruksi interior/kabin/ruang kemudi		
		- Teknik pemeriksaan fungsi kaca spion KB		
		- Teknik pemeriksaan fungsi panel indikator/instrumen		
		- Teknik pemeriksaan konstruksi sistem kelistrikan		
		- Teknik pemeriksaan konstruksi bahan bakar		
		- Teknik pemeriksaan sistem dan jenis transmisi serta alat penerus daya		
		- Teknik pemeriksaan ukuran dan jumlah tempat keluar darurat		
<b>5</b>	<b>Rancang Bangun dan Rekayasa KB</b>	- Dasar hukum teknik karoseri dan rekayasa KB	<b>16</b>	<b>8</b>
		- Pengetahuan tentang bahan (dasar-dasar metalurgi)		
		- Teknik penyambungan logam (pengelasan, pengelingan dan mur-baut, sambungan lipat)		

		- Teknik penyambungan non logam (adhesive)		
		- Prinsip-prinsip desain		
		- Teknik dasar rancang bangun dan rekayasa KB		
6	Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan PKB	- Perawatan harian	8	20
		- Perawatan mingguan		
		- Perawatan bulanan		
		- Perawatan triwulan		
		- Perawatan semester		
		- Perawatan tahunan		
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>			
1	Teknik Mengemudi KB	- Teknik mengemudi kendaraan besar	4	
		- Praktek mengemudi dengan simulator		12
		- Praktek mengemudi dengan kendaraan besar		12
2	Seminar			12
3	Kunjungan Kerja	- UPTD PKB		
		- Perusahaan karoseri (mobil penumpang dan barang)		
4	Kuliah Umum			
	<b>JUMLAH</b>		<b>160</b>	<b>190</b>
				<b>350</b>

## 5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan Andragogi, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok
- c. Studi Kasus
- d. Simulasi
- e. Praktek Lapangan

## **6. Alat Pembelajaran**

- a. Buku panduan
- b. Modul
- c. Hand out
- d. Job sheet

## **7. Proses Assesment**

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib
- c. Ujian lisan komprehensif

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

1. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat
2. Unsur dosen/instruktur
3. Unsur IPKBI (Ikatan Penguji Kendaraan Bermotor Indonesia)

## **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

- a. Umum

Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut :

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;
- 7) Menguasai teknik evaluasi

**b. Khusus**

- 1) Memiliki Ijasah Diploma III atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT.

**9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

**a. Ruang Kelas dengan fasilitas :**

- Meja kursi peserta didik
- Meja kursi dosen
- Audio System
- LCD Projektor
- Wall Screen
- White board
- *Air Conditioner (AC)*
- Kamera CCTV

**b. Gedung Praktek Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dengan fasilitas :**

- Pembangkit daya (Genset dan kompressor)
- Ply detector/ pit lift
- Brake tester
- Axle load meter
- Side slip tester
- Head light tester
- Smoke tester
- Gas analyzer
- Sound level meter
- Tin tester
- SIM PKB (hardware & software)
- Kendaraan peraga (bus, truck, kendaraan khusus dan mobil penumpang)
- Lapangan uji radius putar
- Alat uji *mobile*
- Kamera CCTV

c. Fasilitas pelatihan mengemudi :

- Kendaraan praktek mengemudi berupa bus dan truck
- Simulator mengemudi

d. Gedung peraga/ workshop dengan fasilitas :

- Wallchart
- Meja kursi dosen
- Meja kursi peserta didik
- Lemari peralatan
- Air Conditioner (AC)
- White board
- Audio system
- LCD Projektor
- Wall Screen
- Kamera CCTV
- Belahan mesin dan komponen kendaraan bermotor
- Model mesin dan komponen kendaraan bermotor
- Peralatan teknis perbengkelan
- Sporing
- Balancing
- Engine stand
- Crane
- Measuring tools
- Engine scanner
- Trainer sistem otomotif
- Instalasi kelistrikan
- Instalasi pneumatic
- Exhaust sistem

**C. DIKLAT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR LANJUTAN II**

**1. Tujuan**

Untuk memberikan pendidikan dan pelatihan bagi calon penguji kendaraan bermotor pada level Pelaksana Lanjutan.

9



## 2. Target Kompetensi

Target Kompetensi Penguji Pelaksana sebagai berikut :

- a. Mampu menguji kepekatan asap gas buang kendaraan bermotor
- b. Mampu menguji emisi gas buang kendaraan bermotor
- c. Mampu menguji lampu utama kendaraan bermotor
- d. Mampu menguji bagian bawah kendaraan bermotor
- e. Mampu melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan
- f. Mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji performansi kendaraan bermotor
- g. Mampu memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat *wheel alignment system*
- h. Mampu menganalisa data hasil uji tipe
- i. Mampu memeriksa dan mengkaji spesifikasi gambar teknik kendaraan bermotor berdasarkan perhitungan teknis penyambungan kendaraan bermotor
- j. Mampu memeriksa dan mengkaji spesifikasi gambar teknik kendaraan bermotor berdasarkan perhitungan teknis jumlah berat yang diperbolehkan dan kelas jalan
- k. Mampu melakukan validasi dan penetapan hasil pemeriksaan fisik
- l. Mampu memperbaiki mayor peralatan pengujian
- m. Mampu melakukan kalibrasi peralatan pengujian CO/HC tester, *speedometer tester, side slip tester, axle load tester* dan *noise tester*.

## 3. Persyaratan peserta Diklat

- a. Memiliki sertifikat kompetensi penguji pelaksana
- b. Telah bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun di Pengujian Kendaraan Bermotor
- c. Memiliki SIM sekurang – kurangnya golongan B1
- d. Umur maksimal 40 tahun

#### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	MATERI	JAM PELAJARAN	
			TEORI	PRAKTEK
<b>A</b>	<b>MATA PELAJARAN DASAR</b>			
1	Etika Profesi	- Penguji pelaksana lanjutan - Pembinaan jabatan fungsional penguji - Kode etik	8	
2.	Pengantar Ilmu Hukum dan Pengantar Tata Hukum Indonesia	- Hukum pidana - KUHP	8	
3	Menggambar Teknik	- Dasar-dasar menggambar teknik - Pengenalan alat gambar teknik - Macam-macam garis - Macam-macam ukuran - Proyeksi dan potongan	6	8
<b>B</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>			
1	Teknik Dasar Kendaraan Bermotor I			
	a. Sistem Kemudi	- Jenis steering gear box - Jenis sambungan kemudi - Perhitungan perbandingan sistem kemudi - Power steering	4	6
	b. Sistem Wheel Alignment	- Komponen wheel alignment - Fungsi komponen - Letak penyetalan	6	6
	c. Lampu Utama Jauh	- Komponen - Gambar rangkaian tanpa relay - Gambar rangkaian dengan relay	2	4
	d. Lampu Utama Dekat	- Komponen - Gambar rangkaian tanpa relay - Gambar rangkaian dengan relay	2	4
	e. Speedometer	- Komponen - Cara kerja - Jenis analog dan digital	4	4
	f. Emisi gas buang motor bensin dan diesel	- Oktan number dan cetane number - Penghasil CO/HC dan NOX - Ratio udara bahan bakar teoritis	4	4

		- Penyempurnaan konstruksi mesin (catalytic converter, dash pot dan sistem EGL)		
2	Teknik Pengujian KB	- Teknik pengujian performansi KB - Teknik pengujian rem - Teknik pengujian lampu - Teknik pengujian bagian bawah KB	18	30
3	Rancang Bangun dan Rekayasa KB	- Teknik pemeriksaan spesifikasi gambar teknik KB - Rekayasa kendaraan bermotor mobil penumpang dan mobil barang - Proses assembling dan karoseri kendaraan bermotor - Rancang bangun bagian dalam kendaraan bermotor mobil penumpang dan barang (ergonomi, anthropometri, biomekanika, faal kerja, indra - Prinsip-prinsip desain - Teknik dasar rancang bangun dan rekayasa KB	8	10
4	Analisa dan Penetapan Hasil Pengujian KB	- Evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan - Validasi dan penetapan hasil pemeriksaan fisik	8	16
5	Perawatan dan Perbaikan Peralatan Pengujian Kendaraan	- Teknik penanganan trouble shooting peralatan KB - Teknik kalibrasi (reset) peralatan KB a. CO/HC Tester b. Speedometer Tester c. Side Slip Tester d. Axle Load Meter e. Noise Tester	8	18
6	Pemeriksaan KB di Jalan	- Teknik pemeriksaan KB secara visual - Teknik pemeriksaan KB dengan menggunakan alat	4	8
7	Tata Cara Pelaporan	- Metode pengumpulan data - Sistem pengarsipan data pengujian KB - Pembuatan laporan PKB	8	12
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>			
1	Perkembangan Teknologi	- EFI (Electronic Fuel Injection)	10	

	KB			
		- VVTi (Variable Valve Timing Intellegent) / VTEC (Valve Timming Electronic Control)		
		- Catalytic Converter		
		- Hvbriid Technology		
		- Air Suspension		
2	Vision Zero	- Air Bag System	10	
		- Antiolck Brake System		
		- Collapsible Steering Coulomn		
		- PCS		
		- Brake sensor, lampu utama sensor		
3	Kunjungan Kerja	- BPLJSKB (Uji Tipe)		
		- ATPM		
4	Seminar	- Seminar		12
	<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		118	142
			260	

## 5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan ANDRAGOGI, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok
- c. Studi Kasus
- d. Simulasi
- e. Praktek Lapangan

## 6. Alat Pembelajaran

- a. Buku panduan
- b. Modul
- c. Hand out
- d. Job sheet

## **7. Proses Assesment**

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib
- c. Ujian lisan komprehensif

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat
- b. Unsur dosen/instruktur
- c. Unsur IPKBI (Ikatan Penguji Kendaraan Bermotor Indonesia)

## **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

- a. Umum  
Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:
  - 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
  - 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
  - 3) Disiplin;
  - 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
  - 5) Menguasai materi pembelajaran;
  - 6) Menguasai metode pembelajaran;
  - 7) Menguasai teknik evaluasi
  
- b. Khusus
  - 1) Memiliki Ijasah Diploma III atau setara ;
  - 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
  - 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
  - 4) Memiliki sertifikat TOT ;

## **9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

### **a. Ruang Kelas dengan fasilitas :**

- Meja kursi peserta didik
- Meja kursi dosen
- Audio System
- LCD Projektor
- Wall Screen
- White board
- Air Conditioner (AC)
- Kamera CCTV

### **b. Gedung Praktek Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dengan fasilitas :**

- Pembangkit daya (Genset dan kompressor)
- Ply detector/ pit lift
- Brake tester
- Axle load meter
- Side slip tester
- Head light tester
- Chasis Dynamometer
- Smoke tester
- Gas analyzer
- Peralatan dan bahan kalibrasi alat uji kendaraan bermotor
- Simulator alat uji kendaraan bermotor
- Belahan alat uji kendaraan bermotor
- Sound level meter
- Tin tester
- Kendaraan peraga (bus, truck, kendaraan khusus dan mobil penumpang)
- Kamera CCTV

### **c. Gedung peraga/ workshop dengan fasilitas :**

- *Wallchart*
- Meja kursi dosen
- Meja kursi peserta didik

- Lemari peralatan
- *Air Conditioner (AC)*
- White board
- *Audio system*
- LCD Projektor
- Wall Screen
- Kamera CCTV
- Belahan mesin dan komponen kendaraan bermotor
- Model mesin dan komponen kendaraan bermotor
- Peralatan teknis perbengkelan
- *Spooling*
- *Balancing*
- Engine stand
- *Crane*
- Measuring tools
- Engine scanner
- Trainer sistem otomotif
- Instalasi kelistrikan
- Instalasi pneumatic
- Exhaust sistem

#### **D. DIKLAT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR LANJUTAN III**

##### **1. Tujuan**

Untuk memberikan pendidikan dan pelatihan bagi calon penguji kendaraan bermotor pada level Penyelia.

##### **2. Target Kompetensi**

Target Kompetensi Penguji Pelaksana sebagai berikut :

- a. Mampu menguji rem kendaraan bermotor
- b. Mampu menganalisa data hasil uji
- c. Mampu menghitung dan menetapkan jumlah berat yang diijinkan
- d. Mampu menghitung dan menetapkan daya angkut orang dan barang
- e. Mampu menghitung dan menetapkan jumlah sumbu terberat
- f. Mampu menetapkan kelas jalan yang akan dilalui

- g. Mampu menetapkan masa berlaku uji
- h. Mampu mengisi dan menandatangani buku uji
- i. Mampu menghitung dan menilai kondisi teknis kendaraan bermotor berdasarkan hasil pemeriksaan fisik yang dilakukan
- j. Mampu menghitung power weight ratio
- k. Mampu melakukan kalibrasi alat uji diesel smoke tester, brake tester, head light tester, chasis dynamometer, flat track tire, road wheel tester, suspension tester, dynamic wheel alignment tester, static wheel alignment tester

### 3. Persyaratan peserta Diklat

- a. Memiliki sertifikat kompetensi penguji pelaksana lanjutan
- b. Telah bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun di Pengujian Kendaraan Bermotor
- c. Memiliki SIM sekurang – kurangnya golongan B1
- d. Umur maksimal 45 tahun

### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	MATERI	JAM PELAJARAN	
			TEORI	PRAKTEK
<b>A</b>	<b>MATA PELAJARAN DASAR</b>			
1	Etika Profesi	- Penguji penyelia - Pembinaan jabatan fungsional penguji - Kode etik	8	
2	Metodologi Riset	-Teknik dan Methoda Pengumpulan, pengolahan, analisis & penyajian data	8	
3	Fisika Terapan	- GLB dan GLBB (Hukum Newton I dan II) - Momentum dan Impuls (Hukum Newton III) - Tumbukan	10	
<b>B</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>			
1	Rancang Bangun dan Rekayasa KB	- Teknik pemeriksaan dan pengkajian gambar - Ergonomi kendaraan bermotor	16	18



		- Teknik KB berdasarkan perhitungan teknis		
		- Teknik validasi dan pengesahan rancang bangun dan rekayasa KB		
		- Teknik pemeriksaan spesifikasi gambar KB Penumpang dan barang		
		- Teknik pengecekan fisik KB penumpang dan barang		
2	Analisa dan Penetapan Hasil Pengujian KB	- Teknik evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	8	12
		- Teknik perhitungan dan penilaian kondisi teknis KB berdasarkan hasil pemeriksaan		
		- Teknik validasi dan penetapan hasil pemeriksaan fisik		
		- Teknik perhitungan Power Weight Ratio (PWR)		
		- Teknik penetapan masa uji berlaku berikutnya		
3	Kalibrasi (reset) Peralatan KB	- Teknik kalibrasi Diesel smoke tester	8	18
		- Teknik kalibrasi Brake tester		
		- Teknik kalibrasi Head Light tester		
		- Teknik kalibrasi Chassis Dinamo tester		
		- Teknik kalibrasi Suspension tester		
		- Teknik kalibrasi Road Wheel tester		
		- Teknik kalibrasi Flat Track Tire		
		- Teknik kalibrasi Dinamic Wheel Alignment tester		
		- Teknik kalibrasi Static Wheel Alignment tester		
4	Teknik Analisa Kecelakaan	- Teknik Investigasi dan Analisis Kecelakaan	8	8
<b>C MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>				
1	Kapita Selekt	- Kepemimpinan	10	
		- Teknik Pengambilan Keputusan		8
		- Teknik Pengukuran Kinerja		
2	Manajemen Pelayanan Publik	Pemerintahan Bersih, Transparansi & Akuntabilitas	8	
3	Kunjungan Kerja	- Lembaga Uji Konstruksi (LUK) Serpong		
		- Balai Penguji Aerodinamika Serpong		

4	Seminar	- Seminar		12
	<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		84	76
			160	

## 5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan Andragogi, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok
- c. Studi Kasus
- d. Simulasi
- e. Praktek Lapangan

## 6. Alat Pembelajaran

- a. Buku panduan
- b. Modul
- c. Hand out
- d. Job sheet

## 7. Proses Assesment

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib
- c. Ujian lisan komprehensif

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat
- b. Unsur dosen/instruktur
- c. Unsur IPKBI (Ikatan Penguji Kendaraan Bermotor Indonesia)

## **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

### **a. Umum**

Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;
- 7) Menguasai teknik evaluasi

### **b. Khusus**

- 1) Memiliki Ijasah Diploma III atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT ;

## **9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

### **a. Ruang Kelas dengan fasilitas :**

- Meja kursi peserta didik
- Meja kursi dosen
- *Audio System*
- LCD Projektor
- *Wall Screen*
- *White board*
- *Air Conditioner (AC)*
- Kamera CCTV

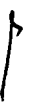
### **b. Gedung Praktek Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dengan fasilitas :**

- Pembangkit daya (Genset dan kompressor)
- Ply detector/ pit lift
- *Brake tester*
- *Axle load meter*

- *Side slip tester*
- *Head light tester*
- *Chasis Dynamometer*
- *Smoke tester*
- *Gas analyzer*
- Peralatan dan bahan kalibrasi alat uji kendaraan bermotor
- Simulator alat uji kendaraan bermotor
- Belahan alat uji kendaraan bermotor
- Sound level meter
- Tin tester
- Kendaraan peraga (bus, truck, kendaraan khusus dan mobil penumpang)
- Kamera CCTV

c. Gedung peraga/ workshop dengan fasilitas :

- Wallchart
- Meja kursi dosen
- Meja kursi peserta didik
- Lemari peralatan
- *Air Conditioner (AC)*
- *White board*
- *Audio system*
- *LCD Projektor*
- *Wall Screen*
- Kamera CCTV
- Belahan mesin dan komponen kendaraan bermotor
- Model mesin dan komponen kendaraan bermotor
- Peralatan teknis perbengkelan
- *Spooling*
- *Balancing*
- *Engine stand*
- *Crane*
- *Measuring tools*
- *Engine scanner*



- *Trainer sistem otomotif*
- *Instalasi kelistrikan*
- *Instalasi pneumatic*
- *Exhaust sistem*
- *Exhaust sistem*

## **E. DIKLAT EMISI GAS BUANG**

### **1. Tujuan**

Untuk menciptakan para penguji kendaraan bermotor yang mempunyai kompetensi dan profesionalisme dibidang pengujian emisi gas buang kendaraan bermotor.

### **2. Target Kompetensi**

Target Kompetensi Penguji Pelaksana sebagai berikut :

- a. Mampu menguji emisi gas buang kendaraan bermotor
- b. Mampu menganalisa data hasil dari uji emisi gas buang motor bensin
- c. Mampu menganalisa data hasil dari uji emisi gas buang motor diesel
- d. Mampu menganalisa data hasil dari uji emisi gas buang Bahan Bakar Gas (BBG)
- e. Mampu mengklasifikasikan teknologi tentang kendaraan bermotor
- f. Mampu mengklasifikasikan teknologi alat uji emisi gas buang
- g. Mampu menghitung dan menetapkan jumlah sumbu terberat
- h. Mampu mengoperasikan alat uji emisi gas buang

### **3. Persyaratan peserta Diklat**

- a. Memiliki sertifikat kompetensi penguji pelaksana pemula
- b. Telah bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun di Pengujian Kendaraan Bermotor
- c. Memiliki SIM sekurang – kurangnya golongan B1
- d. Umur maksimal 40 tahun

#### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B.</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Peraturan Perundangan dibidang PKB & Lingkungan Hidup	6	
	2. Teknologi tentang kendaraan bermotor	4	6
	3. Motor bensin	4	8
	4. Motor Diesel	4	8
	5. Motor Gas (BBG)	4	6
	6. Teknologi peralatan alat uji emisi gas buang	8	
	7. Prosedur teknik pengoperasian alat uji CO/HC tester	4	10
	8. Prosedur teknik pengoperasian alat uji Smoke tester	4	10
	9. Teknik perawatan kendaraan bermotor pada unit mesin	4	6
<b>C.</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Teknik penulisan laporan	4	
	2. Kunjungan Kerja		18
	3. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		74	76
		150	

#### 5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan Andragogi, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab

- b. Diskusi / Diskusi Kelompok
- c. Studi Kasus
- d. Simulasi
- e. Praktek Lapangan

#### **6. Alat Pembelajaran**

- a. Buku panduan
- b. Modul
- c. Hand out
- d. Job sheet

#### **7. Proses Assesment**

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib
- c. Ujian lisan komprehensif

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat
- b. Unsur dosen/instruktur
- c. Unsur IPKBI (Ikatan Penguji Kendaraan Bermotor Indonesia)

#### **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

- a. Umum

Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;
- 7) Menguasai teknik evaluasi

b. Khusus

- 1) Memiliki Ijasah Diploma III atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT ;

**9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

a. Ruang Kelas dengan fasilitas :

- Meja kursi peserta didik;
- Meja kursi dosen;
- *Audio System*;
- *LCD Projektor*;
- *Wall Screen*;
- *White board*;
- *Air Conditioner (AC)*;
- *Kamera CCTV*.

b. Gedung Praktek Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dengan fasilitas :

- Pembangkit daya (Genset dan kompressor);
- *Smoke tester*;
- *Gas analyzer*;
- Simulator alat uji emisi gas buang kendaraan bermotor;
- Peraga alat uji emisi gas buang kendaraan bermotor;
- Kendaraan peraga (bus, truck, kendaraan khusus dan mobil penumpang);
- Kamera CCTV.

c. Gedung peraga/ workshop dengan fasilitas :

- *Wallchart*;
- Meja kursi dosen;
- Meja kursi peserta didik;
- Lemari peralatan;
- *Air Conditioner (AC)*;



- *White board;*
- *Audio system;*
- *LCD Projektor;*
- *Wall Screen;*
- *Kamera CCTV;*
- *Belahan mesin dan komponen kendaraan bermotor;*
- *Model mesin dan komponen kendaraan bermotor;*
- *Peralatan teknis perbengkelan;*
- *Engine stand;*
- *Measuring tools;*
- *Engine scanner;*
- *Trainer sistem otomotif;*
- *Exhaust system.*

## **F. DIKLAT KALIBRASI ALAT UJI**

### **1. Tujuan**

Untuk menciptakan para penguji kendaraan bermotor yang mempunyai kompetensi dan profesionalisme dibidang kalibrasi alat uji kendaraan bermotor.

### **2. Target Kompetensi**

Target Kompetensi Penguji Pelaksana sebagai berikut :

- a. Mampu mengkalibrasi alat uji emisi gas buang (*CO/HC tester & Smoke tester*);
- b. Mampu mengkalibrasi alat uji speedometer tester;
- c. Mampu mengkalibrasi alat uji timbangan berat sumbu (*axle load*);
- d. Mampu mengkalibrasi alat uji rem (*brake tester*);
- e. Mampu mengkalibrasi alat uji slip samping (*side slip tester*);
- f. Mampu mengkalibrasi alat uji suara (*noise tester*);
- g. Mampu mengkalibrasi alat uji lampu utama (*head light tester*).

### 3. Persyaratan peserta Diklat

- a. Memiliki sertifikat kompetensi penguji pelaksana lanjutan
- b. Telah bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun di Pengujian Kendaraan Bermotor
- c. Memiliki SIM sekurang – kurangnya golongan B1
- d. Umur maksimal 45 tahun

### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B.</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Peraturan Perundangan dibidang kalibrasi alat uji	8	
	2. Teknologi tentang peralatan uji & kalibrasi alat uji KB	8	
	3. Teknik mengkalibrasi alat uji emisi gas buang		10
	3. Teknik mengkalibrasi alat uji speedometer		10
	4. Teknik mengkalibrasi alat uji timbangan berat sumbu		10
	5. Teknik mengkalibrasi alat uji rem		10
	6. Teknik mengkalibrasi alat uji slip samping		10
	7. Teknik mengkalibrasi alat uji suara		10
	8. Teknik mengkalibrasi alat uji lampu utama		10
	9. Teknik mengkalibrasi kendaraan bermotor pada unit mesin		10
<b>C.</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Teknik penulisan laporan	4	
	2. Kunjungan Kerja		18
	3. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>48</b>	<b>102</b>
		<b>150</b>	

## **5. Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan Andragogi, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok
- c. Studi Kasus
- d. Simulasi
- e. Praktek Lapangan

## **6. Alat Pembelajaran**

- a. Buku panduan
- b. *Modul*
- c. *Hand out*
- d. *Job sheet*

## **7. Proses Assesment**

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib
- c. Ujian lisan komprehensif

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat
- b. Unsur dosen/instruktur
- c. Unsur IPKBI (Ikatan Penguji Kendaraan Bermotor Indonesia)

## **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

- a. Umum  
Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;
- 7) Menguasai teknik evaluasi

b. Khusus

- 1) Memiliki Ijasah Diploma III atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT ;

**9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

a. Ruang Kelas dengan fasilitas :

- Meja kursi peserta didik;
- Meja kursi dosen;
- *Audio System*;
- *LCD Projektor*;
- *Wall Screen*;
- *White board*;
- *Air Conditioner (AC)*;
- *Kamera CCTV*.

b. Gedung Praktek Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dengan fasilitas :

- Pembangkit daya (Genset dan kompressor);
- *Ply detector/ pit lift*;
- *Brake tester*;
- *Axle load meter*;
- *Side slip tester*;
- *Head light tester*;
- *Chasis Dynamometer*;
- *Smoke tester*;
- *Gas analyzer*;

- Peralatan dan bahan kalibrasi alat uji kendaraan bermotor
- Simulator alat uji kendaraan bermotor;
- Belahan alat uji kendaraan bermotor;
- *Sound level meter*;
- *Tin tester*;
- Kendaraan peraga (bus, truck, kendaraan khusus dan mobil penumpang);
- *Kamera CCTV*.

c. Gedung peraga/ workshop dengan fasilitas :

- Wallchart;
- Meja kursi dosen;
- Meja kursi peserta didik;
- Lemari peralatan;
- *Air Conditioner (AC)*;
- *White board*;
- *Audio system*;
- *LCD Projektor*;
- *Wall Screen*;
- *Kamera CCTV*;
- Belahan mesin dan komponen kendaraan bermotor;
- Model mesin dan komponen kendaraan bermotor;
- Peralatan teknis perbengkelan;
- *Engine stand*;
- *Crane*;
- *Measuring tools*;
- *Engine scanner*;
- *Trainer sistem otomotif*;
- *Exhaust system*.

## **G. DIKLAT PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ALAT UJI**

### **1. Tujuan**

Untuk menciptakan para penguji kendaraan bermotor yang mempunyai kompetensi dan profesionalisme dibidang Pemeliharaan dan perbaikan alat uji

### **2. Target Kompetensi**

Target Kompetensi Penguji Pelaksana sebagai berikut :

- a. Mampu merawat dan memperbaiki CO/HC tester;
- b. Mampu merawat dan memperbaiki smoke tester;
- c. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji speedometer tester;
- d. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji timbangan berat sumbu (axle load);
- e. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji rem (brake tester);
- f. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji slip samping (side slip tester);
- g. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji suara (noise tester);
- h. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji lampu utama (head light tester);
- i. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji axle ply detector;
- j. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji car lift;
- k. Mampu merawat dan memperbaiki pit lift/ pit jack;
- l. Mampu merawat dan memperbaiki alat uji tin tester;
- m. Mampu merawat dan memperbaiki bogie roll;
- n. Mampu merawat dan memperbaiki alat pembangkit daya (genset);
- o. Mampu merawat dan memperbaiki alat compressor;
- p. Mampu merawat dan memperbaiki sistem jaringan kelistrikan semua alat uji.

### **3. Persyaratan peserta Diklat**

- a. Memiliki sertifikat kompetensi penguji pelaksana pemula;
- b. Telah bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun di Pengujian Kendaraan Bermotor;
- c. Memiliki SIM sekurang – kurangnya golongan B1;
- d. Umur maksimal 40 tahun.

#### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B.</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Prosedur perawatan dan perbaikan alat uji	8	
	2. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji KB	8	
	3. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji CO/HC tester		12
	4. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji smoke tester		12
	5. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji speedometer		12
	6. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji timbangan berat sumbu		10
	7. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji rem		16
	8. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji slip samping		12
	9. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji suara		10
	10. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji lampu utama		14
	11. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji tin tester		8
	12. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji car lift		12
	13. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji pit lift		12
	14. Teknik perawatan dan perbaikan alat uji axle ply detector		10
<b>C.</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Teknik penulisan laporan	4	
	2. Kunjungan Kerja		18
	3. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>48</b>	<b>162</b>
		<b>210</b>	

#### 5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan ANDRAGOGI, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab;
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok;
- c. Studi Kasus;
- d. Simulasi;
- e. Praktek Lapangan.

#### **6. Alat Pembelajaran**

- a. Buku panduan;
- b. Modul;
- c. *Hand out*;
- d. *Job sheet*.

#### **7. Proses Assesment**

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti;
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib;
- c. Ujian lisan komprehensif.

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat;
- b. Unsur dosen/instruktur ;
- c. Unsur IPKBI (Ikatan Penguji Kendaraan Bermotor Indonesia).

#### **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

- a. Umum

Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;



7) Menguasai teknik evaluasi

b. Khusus

- 1) Memiliki Ijasah Diploma III atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT ;

## 9. Fasilitas, peralatan dan bahan

a. Ruang Kelas dengan fasilitas :

- Meja kursi peserta didik;
- Meja kursi dosen;
- *Audio System*;
- *LCD Projektor*;
- *Wall Screen*;
- *White board*;
- *Air Conditioner (AC)*;
- *Kamera CCTV*.

b. Gedung Praktek Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dengan fasilitas :

- Pembangkit daya (Genset dan kompressor);
- *Ply detector/ pit lift*;
- *Brake tester*;
- *Axle load meter*;
- *Side slip tester*;
- *Head light tester*;
- *Chasis Dynamometer*;
- *Smoke tester*;
- *Gas analyzer*;
- Peralatan pendukung perbaikan;
- Simulator alat uji kendaraan bermotor;
- Belahan alat uji kendaraan bermotor;

- *Sound level meter;*
- *Tin tester;*
- Kendaraan peraga (bus, truck, kendaraan khusus dan mobil penumpang)
- *Kamera CCTV.*

c. Gedung peraga/ workshop dengan fasilitas :

- Wallchart;
- Meja kursi dosen;
- Meja kursi peserta didik;
- Lemari peralatan;
- *Air Conditioner (AC)*
- *White board.;Audio system*
- *LCD Projektor;*
- *Wall Screen;*
- *Kamera CCTV.*

## H. **DIKLAT ADMINISTRASI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR (PKB)**

### 1. Tujuan

Untuk menciptakan tenaga administrasi pengujian kendaraan bermotor yang mempunyai kompetensi dan profesionalisme dibidang pengadministrasian pengujian kendaraan bermotor

### 2. Target Kompetensi

Target Kompetensi Penguji Pelaksana sebagai berikut :

- a. Mampu membuat dan merancang sistem informasi pengujian kendaraan bermotor;
- b. Mampu melaksanakan sistem informasi pengujian kendaraan bermotor;
- c. Mampu mengevaluasi sistem informasi pengujian kendaraan bermotor;
- d. Mampu memperbaiki sistem informasi pengujian kendaraan bermotor;
- e. Mampu membuat format laporan pengujian kendaraan bermotor;
- f. Mampu menyajikan laporan pengujian kendaraan bermotor;
- g. Mampu melaksanakan korespondensi pengujian kendaraan bermotor;
- h. Mampu melakukan kearsipan dan dokumentasi;

- i. Mampu melaksanakan koordinasi dinas;
- j. Mampu melaksanakan administrasi perkantoran;
- k. Mampu mengetahui dan menjalankan sistem administrasi dan manajemen organisasi pemerintahan.

### 3. Persyaratan peserta Diklat

- a. Minimal pendidikan SLTA atau sederajat
- b. Umur maksimal 45 tahun

### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	2	
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	2	
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	
	4. Pengarahan PUDD	2	
	5. Pembinaan mental, fisik dan disiplin		4
<b>B.</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Teknik supervisi, pemantauan dan laporan	6	4
	2. Teknik penulisan laporan	6	4
	3. Teknik presentasi	6	4
	4. Pelayanan prima (Good Governance)	6	
	5. Korespondensi Indonesia	6	
	6. Kelembagaan aparaturn pemerintah	6	
	7. Kearsipan dan dokumentasi	6	5
	8. Hubungan kerja dan koordinasi	6	
	9. Administrasi perkantoran	6	5
	10. Administrasi, manajemen dan organisasi (AMO)	6	
	11. Administrasi pengujian kendaraan bermotor	6	12
<b>C.</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	2. Kunjungan Kerja		18
	3. Seminar	18	
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>94</b>	<b>56</b>
		150	

## 5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan ANDRAGOGI, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab;
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok;
- c. Studi Kasus;
- d. Simulasi;
- e. Praktek Lapangan.

## 6. Alat Pembelajaran

- a. Buku panduan;
- b. Modul;
- c. *Hand out*;
- d. *Job sheet*.

## 7. Proses Assesment

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti;
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib;
- c. Ujian lisan komprehensif.

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat;
- b. Unsur dosen/instruktur ;
- c. Unsur IPKBI (Ikatan Penguji Kendaraan Bermotor Indonesia);

## 8. Tenaga Pengajar

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

- a. Umum

Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:

↑

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;
- 7) Menguasai teknik evaluasi

b. Khusus

- 1) Memiliki Ijasah Sarjana atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT ;

**9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

a. Ruang Kelas dengan fasilitas :

- Meja kursi peserta didik;
- Meja kursi dosen;
- *Audio System*;
- *LCD Projektor*;
- *Wall Screen*;
- *White board*;
- *Air Conditioner (AC)*
- *Kamera CCTV.*

b. Gedung Praktek dengan fasilitas :

- Komputer administrasi;
- Software sistem administrasi;
- Alat tulis;
- Blangko laporan;
- Printer;
- Ruang loket;
- Ruang simulasi;
- *Kamera CCTV.*

## I. DIKLAT PENGEMUDI ANGKUTAN UMUM

### 1. Tujuan

Untuk menciptakan tenaga terampil pengemudi angkutan umum yang kompeten dan professional.

### 2. Target Kompetensi

Target Kompetensi Penguji Pelaksana sebagai berikut :

- a. Mampu mengemudikan kendaraan bermotor dengan baik di jalan;
- b. Mampu memperbaiki kerusakan minor maupun mayor kendaraan bermotor;
- c. Mampu membuat jadwal perjalanan;
- d. Mampu membuat laporan perjalanan;
- e. Mampu melaksanakan dan mengerti perundangan dalam bidang lalu lintas;
- f. Mampu menyajikan laporan perjalanan;
- g. Mampu mengetahui dan menjalankan sistem administrasi dan manajemen organisasi .

### 3. Persyaratan peserta Diklat

- a. Minimal pendidikan SLTA atau sederajat;
- b. Umur maksimal 400 tahun.

### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
1	Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin /Out Bond	10	20
2	Kuliah Umum	8	
3	SDM dan Budaya Perusahaan	8	
4	Pengembangan Motivasi	8	
5	Peraturan perundangan dalam bidang LLAJ	8	
6	Etika Bisnis	8	
7	Manajemen Resiko	8	
8	praktek simulator mengemudi		8
9	Praktek mengemudi di jalan		8

10	Karakteristik & Manajemen Usaha Angkutan	8	
11	Teknik identifikasi kerusakan kendaraan	2	6
12	Teknik Penyusunan RKAP & Laporan Manajemen	4	4
13	Teknik membuat jadwal perjalanan	4	4
14	Perhitungan Biaya Pokok & Tarif Angkutan	4	4
15	Pelayanan Prima & Perilaku Pelanggan	8	
16	Keselamatan Transportasi	8	
JUMLAH JAM PELAJARAN		96	54
		150	

## 5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan ANDRAGOGI, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab;
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok;
- c. Studi Kasus;
- d. Simulasi.

## 6. Alat Pembelajaran

- a. Buku panduan;
- b. Modul;
- c. *Hand out*;
- d. *Job sheet*.

## 7. Proses Assesment

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti;
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib;
- c. Ujian lisan komprehensif.

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat;
- b. Unsur dosen/instruktur .

## **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

### **a. Umum**

Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;
- 7) Menguasai teknik evaluasi

### **b. Khusus**

- 1) Memiliki Ijasah Sarjana atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT ;

## **9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

### **a. Ruang Kelas dengan fasilitas :**

- Meja kursi peserta didik
- Meja kursi dosen
- *Audio System*
- *LCD Projektor*
- *Wall Screen*
- *White board*
- *Air Conditioner (AC)*
- *Kamera CCTV*

### **b. Gedung Praktek dengan fasilitas :**

- Alat tulis
- Simulator mengemudi
- printer



- Blangko laporan
- Kamera CCTV
- Kendaraan praktek

## J. DIKLAT TEKNISI APILL/ TRAFFIC LIGHT

### 1. Tujuan

Untuk menciptakan tenaga teknisi APILL / Traffic Light yang terampil, kompeten dan profesional

### 2. Target Kompetensi

Target Kompetensi Penguji Pelaksana Pemula sebagai berikut :

- a. Mampu mengidentifikasi kerusakan dasar APILL/ Traffic light
- b. Mampu memeriksa kerusakan kontrol box APILL
- c. Mampu memperbaiki kontrol box APILL/ Traffic light
- d. Mampu melakukan penghitungan setting APILL/ Traffic light
- e. Mampu mengumpulkan dan menghitung data hasil survei
- f. Mampu memperbaiki kerusakan lampu APILL/ Traffic light

### 3. Persyaratan peserta Diklat

- a. Memiliki Ijasah SMU atau sederajat
- b. Umur maksimal 40 tahun

### 4. Kurikulum

NO	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN	
		TEORI	PRAKTEK
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DIKLAT</b>		
	1. Pengarahan Program Diklat	4	-
	2. Pengarahan Praktek dan Seminar	4	-
	3. Bimbingan Penulisan Laporan	4	-
	4. Pengarahan PUDD	4	-
	5. Out Bound / Dinamika Kelompok	-	8
<b>B.</b>	<b>MATA PELAJARAN INTI</b>		
	1. Peraturan Perundangan LLAJ	4	-
	2. Karakteristik Dasar Lalu Lintas	4	-
	3. Teknik Analisa dan Identifikasi Permasalahan dan Unjuk Kerja Simpang	4	2

	4. Manajemen Survei Inventarisasi dan Unjuk Kerja Simpang	4	2
	5. Survei Inventarisasi Simpang	4	2
	6. Survei Unjuk Kerja Simpang	4	2
	7. Teknik Pengolahan Data Hasil Survei	6	3
	8. Teknik Penghitungan Signal Time	6	3
	9. Teknik Setting Signal Time APILL	6	4
	10. Teknik Penanganan Troubleshooting Lampu APILL	6	12
<b>C</b>	<b>MATA PELAJARAN PENUNJANG</b>		
	1. Komputer Aplikasi		
	a. Aplikasi Program Pengolah Kata	4	4
	b. Aplikasi Program Pengolah Data	4	4
	c. Pengenalan Internet	4	4
	2. Kunjungan Kerja	-	12
	3. Seminar	-	12
	Pre Test dan Post Test		
<b>JUMLAH JAM PELAJARAN</b>		<b>76</b>	<b>74</b>
		<b>150</b>	

### 5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan dan pelatihan ini menggunakan pendekatan Andragogi, yaitu pendidikan orang dewasa, dengan menggunakan metode, sebagai berikut :

- a. Ceramah dan Tanya Jawab
- b. Diskusi / Diskusi Kelompok
- c. Studi Kasus
- d. Simulasi
- e. Praktek Lapangan

### 6. Alat Pembelajaran

- a. Buku panduan
- b. Modul
- c. *Hand out*
- d. *Job sheet*

## **7. Proses Assesment**

Proses Assesment terdiri atas 3 jenis evaluasi :

- a. Ujian tulis untuk semua mata kuliah inti
- b. Ujian praktek untuk kompetensi wajib
- c. Ujian lisan komprehensif

Yang melaksanakan Assesment adalah tim gabungan yang dibentuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat yang meliputi :

- a. Unsur Direktorat Jenderal Perhubungan Darat;
- b. Unsur dosen/instruktur;
- c. Unsur teknisi APILL/ *Traffic light*.

## **8. Tenaga Pengajar**

Dilayani oleh pengajar dengan persyaratan :

- a. Umum

Tenaga Pendidik BPPTD Tegal harus memenuhi kualitas sebagai berikut:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 3) Disiplin;
- 4) Memiliki kompetensi di bidangnya;
- 5) Menguasai materi pembelajaran;
- 6) Menguasai metode pembelajaran;
- 7) Menguasai teknik evaluasi

- b. Khusus

- 1) Memiliki Ijasah Diploma III atau setara ;
- 2) Memiliki sertifikat keahlian/ keterampilan sesuai materi ;
- 3) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Memiliki sertifikat TOT ;

## **9. Fasilitas, peralatan dan bahan**

- a. Ruang Kelas dengan fasilitas :

- Meja kursi peserta didik
- Meja kursi dosen

- *Audio System*
- *LCD Projektor*
- *Wall Screen*
- *White board*
- *Air Conditioner (AC)*
- *Kamera CCTV*

**b. Peralatan :**

- *Clip board*
- *Alat tulis*
- *Stopwatch*
- *Ruang simulasi traffic light*
- *Kendaraan praktek*
- *Traffic light/ APILL mobile*
- *Kamera CCTV*

## BAB IV

### MATRIKS STANDAR PELAYANAN MINIMAL

#### 4.1. Matriks Standar Isi

NO.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	Beban Studi Program Diploma II PKB	80	90	SKS	Tercapai
2	Beban Studi Program Diklat Teknis fungsional/ <i>Short Course</i>				
	a. Diklat PKB Dasar	200	250	Jam	Tercapai
	b. Diklat PKB Lanjutan I	200	350	Jam	Tercapai
	c. Diklat PKB Lanjutan II	200	260	Jam	Tercapai
	d. Diklat PKB Lanjutan III	200	160	Jam	Tercapai
	e. Diklat Kalibrasi	100	150	Jam	Tercapai
	f. Diklat emisi gas buang	100	150	Jam	Tercapai
	g. Diklat Teknik Perawatan & perbaikan alat uji	100	210	Jam	Tercapai
	h. Diklat teknisi APILL	100	150	Jam	Tercapai
	i. Diklat Adm. PKB	100	150	Jam	Tercapai
	j. Diklat Pengemudi Angkutan Umum	100	150	Jam	Tercapai

#### 4.2. Matriks Standar Proses

NO.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1.	Tersedianya pengumuman penerimaan peserta didik	100	100	%	Tercapai
2.	Tersedianya jadwal diklat	100	100	%	Tercapai
3.	Tersedianya silabus mata kuliah	100	100	%	Tercapai
4.	Tersedianya SAP	100	100	%	Tercapai
5.	Tersedianya bahan ajar	100	100	%	Tercapai
6.	Terlaksananya proses belajar mengajar sesuai kurikulum dan silabus	100	100	%	Tercapai
7.	Terlaksananya praktikum di laboratorium dan simulator sesuai kurikulum	100	100	%	Tercapai
8.	Materi praktikum sesuai SAP	100	100	%	Tercapai
9.	Pelaksanaan ujian mid semester	100	100	%	Tercapai
10.	Pelaksanaan ujian semester	100	100	%	Tercapai
11.	Pelaksanaan ujian akhir program studi	100	100	%	Tercapai
12.	Pelaksanaan ujian kompetensi	100	100	%	Tercapai
13.	Tingkat kehadiran dosen	90	90	%	Tercapai
14.	Tingkat kehadiran peserta didik Program D II PKB	90	95	%	Tercapai

15.	Tingkat kehadiran peserta didik Program Short course	80	95	%	Tercapai
17.	Persentase kelulusan	90	95	%	Tercapai

#### 4.3. Matriks Standar Kompetensi Lulusan

NO.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	Indeks Prestasi Peserta Didik				
	-Ujian Tertulis	2,5	2,5		Tercapai
	-Ujian Praktek	2,75	2,75		Tercapai
	-Ujian Lisan	2,5	2,5		Tercapai
2	Nilai Kelulusan	≥70	≥70		Tercapai
3	Penilaian peserta diklat Short course	≥70	≥70		Tercapai

#### 4.4. Matriks Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

NO.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1	Pendidik				
	Pengalaman mengajar	1	≥2	Tahun	Tercapai
	Beban mengajar per minggu	6	6-12	SKS	Tercapai

	Rasio Pendidik terhadap peserta didik : a. Dosen b. Instruktur	1 : 20 1 : 5	1 : 30 1 : 10	Orang	Tercapai
2	Tenaga Kependidikan				
	Tenaga administrasi pendidikan	10	>10	Orang	Tercapai
	Tenaga pengelola sarana pendidikan	10	>10	Orang	Tercapai
	Tenaga pengelola prasarana pendidikan	10	>10	Orang	Tercapai

#### 4.5. Matriks Standar Prasarana dan Sarana

NO.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1.	Tersedianya gedung pendidikan yang bebas dari polusi, kebisingan, dan gangguan lainnya	100	90	%	Akan dicapai pada tahun 2012
2.	Tersedianya hot spot area	100	80	%	Akan dicapai pada tahun
3.	Tersedianya Fasilitas kesehatan	100	100	%	Tercapai
4.	Ruang kelas	8	13	Ruang	Tercapai
5.	Tersedianya ruang pendidik	100	100	%	Tercapai
6.	Tersedianya perpustakaan	100	100	%	Tercapai



7.	Tersedianya fasilitas olah raga	100	100	%	Tercapai
8.	Tersedianya toilet terpisah laki-laki dan perempuan	100	100	%	Tercapai
9	Tersedianya laboratorium dan simulator : - CBT - Multimedia - PKB - Peraga - Simulator	100	100	%	Tercapai
10.	Tersedianya bahan ajar	100	100	%	Tercapai
11.	Tersedianya koleksi buku sesuai QSS	100	100	%	Tercapai
12.	Tersedianya ruang administrasi	100	100	%	Tercapai

#### 4.6. Matriks Standar Pengelolaan

NO.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1.	Tersedianya struktur organisasi yang mendukung pencapaian visi dan misi	100	100	%	Tercapai
2.	Tersedianya kebijakan dan prosedur mutu	100	100	%	Tercapai
3.	Tersedianya master plan	100	100	%	tercapai

4.	Tersedianya media informasi umpan balik dari pelanggan	100	100	%	tercapai
5.	Pelaksanaan audit mutu internal ( ISO 9001:2000)	1	1	pertahun	tercapai

#### 4.7. Matriks Standar Pembiayaan

NO.	URAIAN	STANDAR MINIMAL	KONDISI YANG ADA	SATUAN	KETERANGAN
1.	Gaji dan tunjangan pegawai PNS	Sesuai dengan ketentuan gaji PNS	Sesuai dengan ketentuan gaji PNS		tercapai
2.	Gaji dan tunjangan pegawai non PNS	Sesuai upah minimal	Sesuai upah minimal		Tercapai
3.	Ketersediaan anggaran penyediaan sarana dan prasarana	100	100	%	Tercapai
4.	Ketersediaan anggaran pengembangan sumber daya manusia	100	90	%	Akan dicapai tahun 2010
5.	Ketersediaan anggaran bahan dan peralatan	100	95	%	Akan dicapai tahun 2010
6.	Ketersediaan anggaran biaya operasional	100	95	%	Akan dicapai tahun 2010
7.	Ketersediaan biaya promosi/humas	100	95	%	Akan dicapai tahun 2010

#### 4.8. Matriks Standar Penilaian Pendidikan

<b>NO.</b>	<b>URAIAN</b>	<b>STANDAR MINIMAL</b>	<b>KONDISI YANG ADA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Pelaksanaan instrumen penilaian setiap semester	4	4		Tercapai
2.	Tersedianya mekanisme penilaian	100	100	%	Tercapai
3.	Nilai kondite Peserta Didik D II PKB	C	≥B		Tercapai
4.	Nilai Kelulusan	70	≥70		Tercapai
5.	Terlaksananya penilaian sesuai prosedur	100	100	%	Tercapai

## BAB IV

### PENUTUP

Standar Pelayanan Minimal (SPM) pelaksanaan diklat teknis profesi pengujian kendaraan bermotor merupakan bentuk pelayanan yang selama ini telah dilaksanakan oleh Balai Diklat Transportasi Darat Tegal. SPM merupakan patokan dan indikator pencapaian kinerja yang dicanangkan sebagai standar teknis dalam pelayanan diklat yang sangat berpengaruh dalam pencapaian mutu lulusan yang senantiasa dikembangkan (*update*) disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan sesuai ketentuan.

SPM sebagai hak konstitusional sehingga menjadi prioritas dalam perencanaan dan penganggaran. Selanjutnya dengan prioritas tersebut diharapkan pengembangan pelayanan kepada peserta didik selalu meningkatkan standar pelayanan yang diberikan kepada pengguna jasa diklat.

Dengan disusunnya petunjuk teknis pelayanan minimum diklat teknis profesi pengujian kendaraan bermotor diharapkan dapat menjadi acuan petugas dan unsur terkait dalam pelaksanaan diklat. Hal yang belum tercantum dalam SPM ini akan ditetapkan kemudian sesuai dengan keperluan dan ketentuan yang berlaku.

Di tetapkan di : JAKARTA  
Pada tanggal. : 19 Januari 2010

---

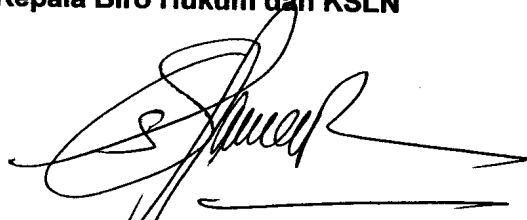
**MENTERI PERHUBUNGAN RI**

ttd

**FREDDIY NUMBERI**

**SALINAN** resmi sesuai dengan aslinya

**Kepala Biro Hukum dan KSLN**



**UMAR ARIS, SH, MM, MH**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19630220 198903 1 001