

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 21/PRT/M/2017
TENTANG
PETUNJUK OPERASIONAL DANA ALOKASI
KHUSUS INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT

FORMAT PENYUSUNAN URK

Dalam penyusunan URK, setiap Pemerintah Daerah harus mengikuti daftar isi sebagaimana berikut:

- I. Latar Belakang
- II. Maksud
- III. Tujuan
- IV. Tabel Usulan Rencana Kegiatan (URK)

Tabel URK sekurang-kurangnya mencakup informasi-informasi sebagai berikut:

- 1. Rencana Kegiatan;
 - 2. Lokasi Kegiatan;
 - 3. Target *Output*;
 - 4. Target *Outcome*;
 - 5. Cara Pengadaan (swakelola/kontrak);
 - 6. Pagu;
 - 7. Jenis DAK.
- V. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Kepala Dinas Provinsi/Kabupaten/Kota Penerima DAK

A. Tabel URK DAK Bidang Irigasi

USULAN RENCANA KEGIATAN
DAK BIDANG IIRIGASI PROVINSI/KABUPATEN/KOTA TAHUN

Provinsi :
Kabupaten/Kota : (* diisi untuk RK Kab./Kota)

.	Nama Daerah Irigasi	Nama Kegiatan	Lokasi (Desa, Kecamatan)	JK (K/S)	Sasaran Output		Sasaran Outcome		Alokasi (dalam juta Rp.)			Harga Satuan (juta Rp./Ha)	Jenis Pengadaan	Ket.
					Vol.	Sat (m/buah)	Vol .	Sat (Ha)	DAK	Pend.	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=12/8	14	15
A.	Pembangunan Jaringan Irigasi													
1	Pembangunan JI												
2												
	Sub-Jumlah													
B.	Peningkatan Luas Layanan Jaringan Irigasi													
1	Peningkatan Luas Layanan JI												
2												
	Sub-Jumlah													
C.	Peningkatan Kondisi Jaringan Irigasi													
1	Peningkatan Kondisi JI												
2												
	Sub-Jumlah													
D.	Rehabilitasi Jaringan Irigasi													
1	Rehabilitasi JI												
2												
	Sub-Jumlah													
	JUMLAH													

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi	Paraf
Unsur Pusat (Ditjen SDA)					- Sesuai	<input type="checkbox"/>
BBWS/BWS					- Perlu Perbaikan	<input type="checkbox"/>
Bappeda Provinsi						
Dinas terkait Provinsi						
Dinas Kabupaten/ Kota ybs						
*) Agar dilampiri KAK per paket pekerjaan, Peta D I, Lokasi Kegiatan, RAB dan Skema Jaringan, Skema Bangunan, Gambar Desain, khusus untuk Pembangunan Baru dilampiri Surat Pernyataan Memenuhi Delapan Persyaratan (Format 1). **) Bila terjadi perubahan dalam Usulan Rencana Kegiatan, maka harus ada persetujuan dari Direktur Jenderal Sumber Daya Air.						

.....,

Kepala Dinas
Provinsi/ Kab./Kota

(ttd dan
stempel basah)

(.....)
NIP

Catatan :
Kolom 2 : Skema DI harus dilampirkan dalam format ini
Kolom 4 : di isi : Kontrak/Swakelola
Kolom 14: di isi : Rehabilitas/
Peningkatan/ Pembangunan Baru
Kolom 15: (1) Mendukung Kinerja Saluran Primer
(2) Mendukung Kinerja Bangunan Utama
(3) Mendukung Kinerja DI
(4) Menambah Layanan Baru

B. Tabel URK DAK Bidang Jalan

USULAN RENCANA KEGIATAN
DAK BIDANG JALAN PROVINSI/KABUPATEN/KOTA TAHUN

Provinsi :
Kab./Kota :(*diisi untuk URK Kab./Kota)

NO.	NO & NAMA RUAS JALAN	VOLUME (km/m)	ALOKASI (dalam juta Rp)			Harga Satuan (juta Rp)	Jenis Penanganan	JK (K/Sw)	Keterangan
			DAK	PENDAMPING	JUMLAH				
1	2	3	4	5	6	7 = 6 / 3	8	9	10
	SUB JUMLAH								
	JUMLAH								

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
Unsur Pusat (Ditjen. Bina Marga)				
BBPJJN/BPJN				
Bappeda Provinsi				
Dinas Provinsi/Kab/Kota				

Catatan:

*) Peta lokasi diharuskan dilampirkan dalam form ini.

Kolom 8: Diisi Pemeliharaan/Peningkatan

Kolom 9 (Jenis Kegiatan): Kontrak/Swakelola

Kolom 10: Diisi (1) Mendukung jalan status yang lebih tinggi

(2) Membuka daerah perbatasan dan terisolir

(3) Menunjang daerah potensial (pelabuhan, industri, pertanian, pariwisata)

.....,
Kepala Dinas
Provinsi/ Kab./Kota

ttd dan stempel basah

(.....)
NIP.

C. Tabel URK DAK Bidang Air Minum

USULAN RENCANA KEGIATAN
DAK BIDANG AIR MINUM KABUPATEN/KOTA TAHUN

Provinsi :
Kabupaten/Kota : (* diisi untuk RK Kab./Kota)

No	Program/Kegiatan/ Rencana Kegiatan/Infrastruktur	Lokasi Kegiatan	Target Output		Target Outcome		Cara Pengadaan (S/K)	Pagu (Rp 000)			Keterangan	Jenis Dana DAK
			Kuant	Satuan	Kuant	Satuan		DAK	Pendamping	Total		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TOTAL												

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi
Unsur Pusat (Ditjen CK)					
SNVT PSPAM Provinsi					
Bappeda Provinsi					
Dinas Kabupaten/Kota					

.....,,
Kepala Dinas
Kabupaten/Kota

(ttd dan stempel basah)
(.....)
NIP

D. Tabel URK DAK Bidang Sanitasi

USULAN RENCANA KEGIATAN
DAK BIDANG SANITASI KABUPATEN/KOTA TAHUN

Provinsi :
Kabupaten/Kota : (* diisi untuk RK Kab./Kota)

No	Program/Kegiatan/ Rencana Kegiatan/Infrastruktur	Lokasi Kegiatan	Target Output		Target Outcome		Cara Pengadaan (S/K)	Pagu (Rp 000)			Keteranga n	Jenis Dana DAK
			Kuant	Satuan	Kuant	Satuan		DAK	Pendamping	Total		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TOTAL												

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi
Unsur Pusat (Ditjen CK)					
SNVT PPLP Provinsi					
Bappeda Provinsi					
Dinas Kabupaten/Kota					

.....,
Kepala Dinas
Kabupaten/Kota

(ttd dan stempel basah)
(.....)
NIP

E. Tabel URK DAK Bidang Perumahan dan Permukiman - Subbidang Rumah Swadaya

USULAN RENCANA KEGIATAN
DAK BIDANG SANITASI KABUPATEN/KOTA TAHUN

Provinsi :
Kabupaten/Kota : (* diisi untuk RK Kab./Kota)

NO	PROGRAM DALAM RPJMD/ RKPD	KEGIATAN	TARGET OUTPUT					TARGET OUTCOME				LOKASI	RUPIAH	
			SAT UAN	VOLUME			BIAYA/ SATUAN 2017	VOLUME			SATUAN		DAK	APBD NON DAK
				2017	2018	2019		2017	2018	2019				
Subbidang Rumah Swadaya														
		1. Pembangunan Baru (PB) Rumah Swadaya bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	Unit								KK	Desa/ Kelurahan		
		2. Peningkatan Kualitas (PK) Rumah Swadaya bagi MBR	Unit								KK	Desa/ Kelurahan		

(*) disesuaikan dengan usulan

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi	Paraf
Unsur Pusat (Ditjen Penyediaan Perumahan)					- Sesuai - Perlu Perbaikan	<div></div> <div></div>
SNVT PnP Provinsi						
Bappeda Provinsi						
Dinas Kabupaten/ Kota						

.....,

Kepala Dinas Kab./Kota

(ttd dan stempel basah)

(.....)
NIP

F. Tabel URK DAK Bidang Perumahan dan Permukiman - Subbidang Rumah Khusus

USULAN RENCANA KEGIATAN
DAK BIDANG SANITASI KABUPATEN/KOTA TAHUN

Provinsi :
Kabupaten/Kota : (* diisi untuk RK Kab./Kota)

No	Nama Kegiatan	Alamat (Kampung dan Distrik)	TARGET OUTPUT (Terbangun)		TARGET OUTCOME (Terhuni pada T+0)		ALOKASI (dalam ribuan Rp)			KET.
			VOL	SAT.	VOL	SAT. (KK)	DAK	PENDAMPING	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9+8	11
SUB JUMLAH										
JUMLAH										

Catatan :
*) Agar dilampirkan peta Kabupaten/Kota dan Lokasi kegiatan ybs
Kolom 6 & 7. diisi : Outcome dari kegiatan tersebut dalam iumlah (satuan) penduduk (KK) vane

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi	Paraf
Unsur Pusat (Ditjen Penyediaan Perumahan)					- Sesuai - Perlu Perbaikan	<div></div> <div></div>
SNVT PnP Provinsi						
Bappeda Provinsi						
Dinas Kabupaten/ Kota						

.....,

Kepala Dinas Kab./Kota

(ttd dan stempel basah)

(.....)
NIP

G. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Kepala Dinas
Provinsi/Kabupaten/Kota Penerima DAK

KOP SURAT ISTANSI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK KEPALA DINAS
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Jabatan :

Alamat Kantor :

Nomor Telpon :

MENYATAKAN

- 1. Bahwa seluruh data/informasi yang diberikan terkait Rencana Kegiatan DAK Bidang Tahun Anggaran beserta data pendukungnya adalah benar.
- 2. Segala konsekuensi yang muncul di kemudian hari akibat dari ketidakbenaran data dan informasi yang diberikan akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan dan dibuat dengan sebenarnya.

.....,

Yang Membuat Pernyataan
Kepala Dinas
Kabupaten/Kota,


Materai Rp.
6.000 dan
Stempel Basah

Nama.....
NIP.

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
Kepala Biro Hukum,

Siti Martini
NIP. 195803311984122001