

Lampiran 2 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum
Nomor : 14/PRT/M/2007
Tanggal : 20 April 2007

KODE TEMUAN, PENYEBAB, REKOMENDASI, DAN TINDAK TURUN TANGAN (T3)

A. KODE TEMUAN

0100 Kasus yang merugikan negara

- 0110 Ketekoran kas.
- 0120 Uang/barang Negara/Badan Usaha diambil untuk kepentingan pribadi.
- 0130 Pengeluaran fiktif (pengeluaran tanpa imbalan barang atau jasa bagi Negara/Badan Usaha).
- 0140 Harga pengadaan/pelaksanaan pekerjaan lebih tinggi dari yang semestinya sehingga perlu ada pengembalian uang.
- 0150 Tindakan lain pegawai yang menimbulkan kerugian Negara.
- 0160 Kelalaian pegawai yang menimbulkan kerugian Negara.

0200 Kewajiban penyetoran kepada negara

- 0210 Kewajiban Penyetoran Pajak.
- 0211 Pajak yang telah dipungut oleh Bendaharawan/Badan (sebagai Wapu) tetapi belum disetorkan ke Kas Negara sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan menurut ketentuan yang berlaku.
- 0212 Pajak-pajak yang masih harus dipungut dan disetorkan ke Kas Negara oleh Bendaharawan/Badan.
- 0213 Tunggakan angsuran pajak yang masih harus disetorkan ke Kas Negara.
- 0220 Denda atas kelambatan pekerjaan/pengadaan barang.
- 0221 Jumlah telah ditetapkan tetapi belum disetorkan ke Kas Negara.
- 0222 Jumlahnya masih harus ditetapkan dan disetorkan ke Kas Negara.
- 0230 Tuntutan ganti rugi kepada pegawai atau pihak ketiga yang masih harus diselesaikan pembayarannya (belum dilunasi).
- 0240 Sisa UUDP ada akhir tahun anggaran yang tidak dipergunakan lagi dan masih harus disetorkan ke Kas Negara.
- 0250 Kewajiban penyetoran bukan pajak berupa tunggakan penyetoran penerimaan bukan pajak/pungutan penerimaan lainnya yang menjadi hak Negara/Daerah.
- 0260 Kewajiban penyetoran lainnya seperti hasil penjualan barang, sewa alat-alat besar, sewa rumah dinas dsb, yang masih harus disetorkan kepada Negara/Daerah.

0300 Pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku

- 0310 Bidang teknis tertentu.
- 0320 Bidang kepegawaian.
- 0330 Bidang perlengkapan.
- 0340 Pengelolaan Badan Usaha (BUMN/BUMD).
- 0350 Lainnya.

0400	Pelanggaran terhadap prosedur dan tata kerja yang telah ditetapkan
0410	Ketentuan-ketentuan intern organisasi auditi.
0420	Ketentuan khusus berlaku bagi organisasi yang bersangkutan.
0500	Penyimpangan dari ketentuan pelaksanaan anggaran
0510	Penyimpangan dari Keppres Pedoman Pelaksanaan APBN.
0520	Penyimpangan dari Pedoman Pelaksanaan Anggaran lainnya.
0600	Hambatan terhadap kelancaran proyek
0610	Pelaksanaan pekerjaan proyek menyimpang dari jadwal.
0620	Selesaiannya proyek menyimpang dari jadwal.
0700	Hambatan terhadap kelancaran tugas pokok
0710	Penyimpangan dari jadwal waktu selesainya tugas.
0720	Tidak diselenggarakannya dengan baik satu atau lebih tugas dan fungsi satuan kerja.
0800	Kelemahan administrasi (kelemahan tata usaha/akuntansi)
0810	Kelemahan administrasi keuangan.
0811	Kelemahan dalam pedoman atau sistem pencatatan.
0812	Kelemahan dalam pelaksanaan pencatatan atau pelaksanaan PA1.
0813	Bukti-bukti pencatatan tidak lengkap.
0814	Pelaporan tidak ada, tidak sesuai standar, tidak dilaksanakan, atau mengalami kelambatan.
0815	Penyimpangan dokumen keuangan menyulitkan pencarian kembali.
0820	Kelemahan administrasi non keuangan.
0821	Kelemahan dalam pedoman atau sistem pencatatan.
0822	Kelemahan dalam pelaksanaan pencatatan.
0823	Bukti-bukti pencatatan tidak lengkap.
0824	Pelaporan tidak dilaksanakan, tidak ada atau mengalami kelambatan.
0825	Penyimpangan dokumen non keuangan menyulitkan pencarian kembali.
0900	Ketidaklancaran pelayanan kepada masyarakat
0910	Ketidak lancaran dalam menerbitkan perijinan kepada masyarakat/instansi oleh instansi yang berwenang pada Departemen/Pemerintah Daerah seperti Ijin Usaha, Ijin Pemakaian Tempat, Ijin Menggunakan Peralatan dll.
0920	Ketidaklancaran aparatur pemerintah/BUMN/BUMD dalam memberikan pelayanan sebagai tugas pokoknya kepada masyarakat.
1000	Temuan pemeriksaan di program lainnya
1010	Hambatan kelancaran Program Pembangunan.
1020	Pelaksanaan tugas belum efisien.
1030	Pelaksanaan pengadaan sumber daya belum hemat.
1040	Pencapaian tujuan belum efektif.
1050	Produktivitas masih rendah.
1060	Temuan lainnya tak terprogram.

B. KODE PENYEBAB

10000 KELEMAHAN PENGAWASAN MELEKAT

10100 Kelemahan dalam organisasi

- 10101 Pembagian wewenang dalam organisasi belum cukup jauh sehingga masih terdapat transaksi atau kegiatan organisasi yang seluruh tahapnya dikuasai oleh satu orang.
- 10102 Pembagian wewenang dalam organisasi belum cukup jelas sehingga ada kegiatan atau kejadian dalam organisasi yang tidak jelas penanggung jawabnya.
- 10103 Dalam organisasi tidak ada pembagian wewenang dan tugas.
- 10104 Kelemahan lain organisasi.

10200 Kelemahan dalam kebijakan

- 10201 Kebijakan yang berlaku tidak jelas bagi para pegawai.
- 10202 Kebijakan yang berlaku tidak dapat menjadi pedoman yang pasti bagi para bawahan.
- 10203 Kebijakan yang berlaku tidak diketahui oleh pegawai yang bersangkutan.
- 10204 Tidak ada kebijakan yang digariskan.
- 10205 Kelemahan lain kebijakan.

10300 Kelemahan dalam rencana

- 10301 Rencana kerja yang disusun tidak cukup luas sehingga belum mencakup seluruh kegiatan yang perlu dilaksanakan.
- 10302 Hubungan kerja diantara kegiatan-kegiatan yang direncanakan tidak jelas dirumuskan sehingga tidak ada koordinasi diantara kegiatan-kegiatan itu.
- 10303 Sasaran yang akan dicapai tidak cukup jelas dirumuskan.
- 10304 Sasaran yang akan dicapai tidak cukup dikuantifikasikan.
- 10305 Tidak dibuat anggaran yang merupakan kuantifikasi moneter rencana kegiatan dan sasaran yang akan dicapai.
- 10306 Tidak ada rencana kegiatan.
- 10307 Rencana kegiatan tidak cukup realistis.
- 10308 Anggaran tidak cukup realistis.
- 10309 Kelemahan lain rencana.

10400 Kelemahan dalam prosedur

- 10401 Prosedur yang ada tidak konsisten dengan kebijakan yang perlu dilaksanakan.
- 10402 Prosedur yang berlaku disalahtafsirkan oleh pegawai sehingga menyimpang dari tujuannya.
- 10403 Prosedur yang berlaku tidak dimengerti sehingga tidak dilaksanakan.
- 10404 Prosedur yang berlaku terlalu mahal dibandingkan dengan nilai sesuatu yang harus dijaga sehingga tidak dilaksanakan.
- 10405 Prosedur yang berlaku kurang terinci.
- 10406 Prosedur yang berlaku tidak dapat menjadi pegangan bawahan karena tidak tertulis.
- 10407 Prosedur yang berlaku tidak diketahui oleh pegawai yang bersangkutan.
- 10408 Tidak ada prosedur yang diperlukan.
- 10409 Kelemahan lain prosedur.

- 10500 Kelemahan dalam pencatatan dan pelaporan**
- 10501 Pencatatan tidak diselenggarakan secara cermat sehingga kehilangan keandalannya.
- 10502 Pencatatan tidak dimutakhirkan sehingga kehilangan peranannya sebagai alat pengawasan/pengendalian.
- 10503 Pencatatan tidak memenuhi kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan sehari-hari.
- 10504 Tidak diselenggarakan pencatatan yang perlu.
- 10505 Pelaporan tidak tepat waktu.
- 10506 Pelaporan tidak disusun dengan cermat.
- 10507 Pelaporan tidak disusun memenuhi kebutuhan pimpinan.
- 10508 Pelaporan disusun dengan biaya mahal.
- 10509 Pelaporan yang diperlukan tidak ada.
- 10510 Kelemahan lain pencatatan atau pelaporan.

- 10600 Kelemahan dalam pembinaan personil**
- 10601 Pegawai kurang mendapatkan supervisi (pengawasan) yang diperlukan (termasuk tidak dilakukan pemeriksaan kas bendaharawan oleh atasan langsung dan pemeriksaan fisik atas inventaris).
- 10602 Supervisor tidak menyadari siapa yang harus diawasi dan apa yang harus diawasi.
- 10603 Kemampuan pegawai tidak sesuai dengan tugas yang harus dilaksanakan.
- 10604 Kelemahan lain pembinaan personil.

- 10700 Kelemahan dalam pengawasan intern (*internal review*)**
- 10701 Tidak ada satuan kerja atau pejabat yang diberi tanggung jawab untuk mengecek jalannya sistem dan prosedur yang ditetapkan.
- 10702 Satuan kerja atau pejabat yang diberi tanggung jawab menguji jalannya sistem dan prosedur tidak berfungsi dengan baik.
- 10703 Kelemahan lain pengkajian intern.

20000 PENYEBAB LAIN DI LUAR KELEMAHAN PENGAWASAN MELEKAT

- 20100 Penyebab ekstern hambatan kelancaran proyek**
- 20101 Pekerjaan persiapan proyek dan perumusan proyek kurang mantap (survei dan disain tidak mantap).
- 20102 DIPA terlambat diterima proyek.
- 20103 Revisi DIPA yang diajukan pemimpin proyek penyelesaiannya menjadi berlarut-larut.
- 20104 Tanah yang diperlukan proyek penyelesaiannya menjadi berlarut-larut.
- 20105 Tidak dapat diperoleh tanah yang diperlukan proyek karena dana tidak mencukupi atau tidak tersedia.
- 20106 Penetapan rekanan menjadi berlarut-larut.
- 20107 Perijinan atau persetujuan untuk memulai suatu kegiatan proyek menjadi berlarut-larut.
- 20108 Sarana komunikasi dan/atau telekomunikasi tidak mendukung kelancaran proyek.
- 20109 Rekanan yang ditetapkan tidak mampu menyelesaikan tanggung jawabnya.
- 20110 Penyebab ekstern lainnya.

- 20200 Penyebab ekstern hambatan kelancaran tugas pokok instansi**
- 20201 Instansi lain yang terkait kurang responsif.
- 20202 Sarana komunikasi dan/atau telekomunikasi tidak mendukung kelancaran tugas instansi.
- 20203 Revisi DIPA yang diajukan pimpinan instansi penyelesaiannya berlarut-larut.
- 20204 Rekanan yang telah ditetapkan tidak mampu menyelesaikan tanggung jawabnya.
- 20205 Perijinan atau persetujuan untuk memulai suatu kegiatan instansi menjadi berlarut-larut.
- 20206 Penyebab ekstern lainnya.
- 20300 Penyebab ketidaklancaran pelayanan aparatur pemerintahan/BUMN/ BUMD kepada masyarakat**
- 20301 Prosedur yang ditetapkan belum sederhana.
- 20302 Masyarakat buta terhadap persyaratan yang perlu dipenuhi dan prosedur yang harus ditempuh.
- 20303 Tidak ada batas waktu maksimum penyelesaian pelayanan.
- 20304 Prosedur yang ditetapkan cukup banyak titik pertemuan pegawai dengan masyarakat sehingga membuka peluang pungutan.
- 20305 Persyaratan yang ditetapkan berlebihan sehingga menyulitkan pemohon pelayanan.
- 20306 Tidak ada koordinasi antar instansi sehingga tidak jelas siapa yang berwenang mengambil keputusan.
- 20307 Penyebab lain ketidaklancaran pelayanan.

C. KODE REKOMENDASI

- 100001 Rekomendasi bersifat finansial**
- 100101 Penyetoran kembali uang ke Kas Negara.
- 100201 Penyetoran ke Kas Negara sisa UUDP, pajak dan non pajak yang belum disetor.
- 100301 Penagihan dari pihak ketiga hak Negara berupa pajak dan non pajak dan penyetorannya ke Kas Negara.
- 100401 Penyetoran kembali uang ke Kas Daerah.
- 100501 Penyetoran ke Kas Daerah sisa UUDP, pajak daerah dan non pajak daerah.
- 100601 Penagihan dari pihak ketiga hak Daerah berupa pajak daerah dan non pajak daerah dan penyetorannya ke Kas Daerah.
- 100701 Penyetoran kembali uang ke Kas BUMN/BUMD.
- 100801 Penagihan dari pihak ketiga hak BUMN/BUMD dan pelunasannya oleh pihak ketiga.
- 100901 Pengenaan denda dan penyetoran denda ke Kas Negara/Kas Daerah/Kas BUMN/Kas BUMD.
- 101001 Tuntutan ganti rugi terhadap pegawai dan penyetoran ganti rugi ke Kas Negara/Kas Daerah.
- 101101 Tuntutan ganti rugi terhadap pihak ketiga dan penyetoran ganti rugi ke Kas Negara/Kas Daerah.
- 101201 Tuntutan ganti rugi terhadap pegawai BUMN/BUMD dan penyetoran ganti rugi ke Kas BUMN/BUMD.

- 101301 Tuntutan perbendaharaan terhadap Bendaharawan Pusat dan penyetoran ganti rugi ke Kas Negara.
- 101401 Tuntutan perbendaharaan terhadap Bendaharawan Daerah dan penyetoran ganti rugi ke Kas Daerah.
- 101501 Tuntutan perbendaharaan terhadap pegawai penyimpan uang atau barang BUMN/BUMD dan penyetoran ganti rugi ke Kas BUMN/BUMD.
- 101601 Penagihan dari pegawai hak/tagihan negara dan penyetorannya ke Kas Negara/Daerah.
- 101701 Penagihan dari pegawai BUMN/BUMD hak atau tagihan BUMN/BUMD dan penyetorannya ke Kas BUMN/BUMD.
- 101801 Pembatalan pengeluaran yang tidak sesuai dengan mata anggarannya dan penyetorannya ke Kas Negara/Kas Daerah.
- 101901 Pembatalan pengeluaran yang melampaui anggarannya.
- 102001 Rekomendasi lainnya yang bersifat finansial.

200001 Rekomendasi bersifat dapat dinilai dengan uang

- 200101 Pengembalian barang milik Negara.
- 200201 Penyerahan barang/jasa sebagai realisasi kontrak kepada Negara.
- 200301 Rekomendasi lain bersifat dapat dinilai dengan uang.

300001 Rekomendasi bersifat hukuman

- 300101 Pelaksanaan hukuman disiplin berdasarkan PP 30 Th. 1980.
- 300201 Pelaksanaan hukuman disiplin berdasarkan peraturan lainnya.
- 300301 Penyerahan kasus tindak pidana korupsi kepada Kejaksaan Agung.
- 300401 Penyerahan kasus tindak pidana umum kepada Kepolisian Negara.
- 300501 Rekomendasi lain bersifat hukuman.

400001 Rekomendasi bersifat keputusan arbitrase

- 400101 Penyerahan kasus perdata kepada Pengadilan Negeri.
- 400201 Penyerahan kasus perselisihan kepada badan arbitrase.
- 400301 Rekomendasi lain bersifat perlunya ada arbitrase.

500001 Rekomendasi bersifat penegakan aturan

- 500101 Memperbaiki segera kegiatan atau keadaan agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 500201 Memperbaiki segera kegiatan atau keadaan agar sesuai dengan prosedur atau tata kerja yang berlaku bagi organisasi termasuk prinsip akuntansi yang lazim.
- 500301 Membatalkan keputusan atau pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau prosedur dan tata kerja yang berlaku.
- 500401 Rekomendasi lain bersifat penegakan aturan.

600001 Rekomendasi bersifat peningkatan kehematan

- 600101 Penyempurnaan organisasi pengadaan sumber daya.
- 600201 Penyempurnaan kebijakan pengadaan sumber daya.
- 600301 Penyempurnaan prosedur pelaksanaan pengadaan sumber daya.
- 600401 Penyempurnaan rencana yang sudah ada mengenai pengadaan sumber daya.

- 600501 Penyempurnaan sistem pencatatan & pelaporan dalam rangka meningkatkan efektivitas pemantauan atas untuk pengarahannya & tindakan korektif terhadap penyimpangan yang terjadi dalam proses pengadaan sumber daya.
- 600601 Peningkatan mutu personal dan personal kunci yang terlibat dalam proses pengadaan sumber daya.
- 600701 Penyempurnaan proses perumusan kebijakan pengadaan sumber daya.
- 600801 Penyempurnaan proses perencanaan pengadaan sumber daya.
- 600901 Penyempurnaan sistem informasi pasar dalam rangka pengawasan sumber daya.
- 601001 Penyempurnaan proses pengarahannya dan tindakan korektif oleh atasan terhadap penyimpangan.
- 601101 Penyempurnaan sistem evaluasi atasan terhadap proses dan hasil pengadaan sumber daya.
- 601201 Penyempurnaan lain dalam proses pengadaan sumber daya agar tercapai tujuan mendapatkan sumber daya dengan biaya yang terendah tanpa menurunkan pemenuhan fungsi & kualifikasi minimum sumber daya sebagai masukan untuk mencapai tujuan organisasi secara efisien dan efektif.

700001 Rekomendasi bersifat peningkatan efisiensi/produktifitas

- 700101 Penyempurnaan standar masukan/keluaran atau masukan/keluaran bagian/bidang tertentu (pusat-pusat tanggung jawab).
- 700201 Penyempurnaan pemantauan atasan terhadap penyimpangan pusat tanggung jawab dari standar dalam rangka meningkatkan efektivitas pengarahannya atasan dan/atau tindakan korektif atasan terhadap penyimpangan dari standar tersebut.
- 700301 Penyempurnaan unsur-unsur sistem pengendalian (sarana waskat) dalam rangka meningkatkan efektivitas pengendalian terhadap efisiensi penggunaan sumber daya dan tata kerja (dibandingkan tata kerja lainnya yang mungkin) dalam mencapai tujuan organisasi secara efektif.
- 700401 Penyempurnaan pelaksanaan pemantauan oleh atasan terhadap penggunaan sumber daya dan tata kerja untuk menghasilkan keluaran dalam rangka meningkatkan efektivitas pengarahannya dan/atau tindakan korektif atasan terhadap keadaan yang menurunkan efisiensi organisasi (dibandingkan tata kerja lain yang mungkin) dalam mencapai tujuan organisasi secara efektif.
- 700501 Penyempurnaan sistem evaluasi atasan terhadap efisiensi operasional pusat-pusat tanggung jawab dan efisiensi tata kerja organisasi (dibandingkan tata kerja lain yang mungkin) dalam mencapai tujuan organisasi secara efektif.
- 700601 Penyempurnaan lain penggunaan sumber daya, hasil yang diperoleh dan tata kerja dalam rangka meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan tata kerja menghasilkan keluaran dalam mencapai tujuan antara atau tujuan organisasi secara efektif.

800001 Rekomendasi bersifat peningkatan efektivitas

- 800101 Penyempurnaan kuantifikasi keluaran organisasi.
- 800201 Penyempurnaan kuantifikasi tujuan yang ingin dicapai organisasi atau indikator keberhasilan organisasi.
- 800301 Penyempurnaan kejelasan tujuan organisasi.
- 800401 Penyempurnaan strategi manajemen (kebijakan dan program pokok) dalam mencapai tujuan organisasi secara efisien dan efektif.

- 800501 Penyempurnaan alokasi sumber daya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pencapaian tujuan organisasi.
- 800601 Penyempurnaan unsur-unsur sistem pengendalian (sarana waskat) dalam rangka meningkatkan pengendalian atasan terhadap efisiensi dan efektivitas pencapaian tujuan organisasi.
- 800701 Penyempurnaan pelaksanaan pemantauan oleh atasan terhadap penggunaan sumber daya dan kegiatan mencapai tujuan dalam rangka meningkatkan efektivitas pengarahannya dan/atau tindakan korektif atasan terhadap penyempurnaan yang akan menghambat/menghalangi pencapaian tujuan organisasi secara efisien dan efektif (keluaran organisasi tidak mendukung pencapaian tujuan organisasi).
- 800801 Penyempurnaan sistem penilaian atasan terhadap penggunaan sumber daya dan tata kerja mencapai tujuan dan terhadap tujuan yang dapat dicapai untuk bahan masukan bagi pelaksana siklus pengelolaan berikutnya.
- 800901 Penyempurnaan lain terhadap alokasi sumber daya, susunan sumber daya dan kegiatan organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi secara efisien dan efektif.
- 801001 Penyederhanaan kerja (*work simplification*) di bidang pelayanan perijinan dan rekomendasi instansi untuk penerbitan perijinan.
- 801101 Penyederhanaan kerja (*work simplification*) di bidang pelaksanaan pelayanan sebagai tugas pokok instansi BUMN/BUMD.
- 801201 Penyederhanaan perijinan/pelayanan kepada masyarakat.
- 801301 Penyempurnaan koordinasi antar instansi dalam pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat.

D. KODE TINDAK TURUN TANGAN (T3)

- 10001 Pelaksanaan tindak lanjut berupa pemasukan/penyetoran uang**
- 10101 Penyetoran uang untuk menyelesaikan tuntutan ganti rugi/tuntutan perbendaharaan yang telah ditetapkan.
- 10201 Penyetoran uang untuk melunasi kewajiban membayar pajak dan non pajak.
- 10301 Penyetoran uang untuk menyelesaikan denda yang ditetapkan.
- 10401 Penyetoran uang untuk menyelesaikan tagihan lainnya.
- 10501 Pemasukan/penyetoran uang lainnya.

- 20001 Pelaksanaan tindak lanjut berupa penyerahan barang/jasa**
- 20101 Penyerahan barang/jasa yang kurang diserahkan menurut kontrak.
- 20201 Penyerahan kembali barang yang lebih diterima.
- 20301 Penyerahan barang/jasa lainnya.

- 30001 Pelaksanaan tindak lanjut sedang dalam proses**
- 30101 Keputusan tuntutan ganti rugi/tuntutan perbendaharaan.
- 30201 Keputusan denda.
- 30301 Pembayaran sebagian tuntutan ganti rugi/tuntutan perbendaharaan.
- 30401 Pembayaran sebagian denda.
- 30501 Pelaksanaan sebagian tindak lanjut lainnya berupa penyetoran sebagian uang, barang ataupun jasa yang ditetapkan.
- 30601 Pelaksanaan tindak lanjut penyempurnaan kelembagaan yang masih memerlukan persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara.

- 30701 Pelaksanaan tindak lanjut penyempurnaan ketatalaksanaan dan kepegawaian yang tahap-tahapnya belum selesai.
- 30801 Penyerahan kasus kepada badan arbitrase.
- 30901 Penyerahan kasus tindak pidana korupsi kepada Kejaksaan Agung.
- 31001 Penyerahan kasus tindak pidana penggelapan kepada Kepolisian.
- 31101 Penyerahan kasus tindak pidana pemalsuan dokumen kepada Kepolisian.
- 31201 Penyerahan kasus tindak perdata kepada Pengadilan Negeri.
- 31301 Penyerahan kasus perdata kepada Pengadilan Negeri.
- 31401 Pelaksanaan tindak lanjut belum final lainnya.

40001 Pelaksanaan tindak lanjut berupa keputusan pengadilan/arbitrase

- 40101 Keputusan pengadilan pidana korupsi.
- 40201 Keputusan pengadilan pidana umum.
- 40301 Keputusan pengadilan perdata.
- 40401 Keputusan badan arbitrase.

50001 Pelaksanaan tindak lanjut berupa tindakan administratif atau hukuman disiplin pegawai

- 50101 Hukuman disiplin ringan berdasarkan PP 30 Th. 1980.
- 50201 Hukuman disiplin sedang dan berat berdasarkan PP 30 Th. 1980.
- 50301 Hukuman disiplin berdasarkan peraturan lainnya.
- 50401 Hukuman administratif lainnya.

60001 Pelaksanaan tindak lanjut berupa penyempurnaan kelembagaan

- 60101 Penyempurnaan pokok-pokok organisasi (struktur, tugas, dan fungsi).
- 60201 Penyempurnaan hubungan organisasi dengan organisasi lain berupa penyempurnaan hubungan konsultatif.
- 60301 Penyempurnaan hubungan organisasi dengan organisasi lain berupa desentralisasi, dekonsentrasi atau tugas pembantuan.
- 60401 Penyempurnaan lain pokok-pokok organisasi atau hubungan organisasi dengan organisasi lain.

70001 Pelaksanaan tindak lanjut berupa penyempurnaan ketatalaksanaan

- 70101 Penyempurnaan unsur-unsur pengendalian (saran waskat) untuk meningkatkan pengendalian kehematan.
- 70201 Efisiensi, efektivitas dan ketaatan.
- 70301 Penyempurnaan tatalaksana berupa penyederhanaan tata kerja untuk meningkatkan efisiensi kerja.
- 70401 Penyempurnaan lain tata laksana.

80001 Pelaksanaan tindak lanjut berupa penyempurnaan kepegawaian

- 80101 Penyempurnaan penetapan formasi pegawai dan perencanaan pegawai pada umumnya.
- 80201 Penyempurnaan persyaratan penerimaan pegawai.
- 80301 Penyempurnaan seleksi pegawai dan cara pengadaan pegawai pada umumnya.
- 80401 Penyempurnaan pembinaan karir pegawai (penempatan pertama, *tour of duty*, *tour of area*, kenaikan pangkat, penghargaan, eselonisasi, jabatan fungsional, pengangkatan pada jabatan dsb).

- 80501 Penyempurnaan kesejahteraan pegawai (pelayanan kesehatan, pelayanan hak pegawai, pensiun).
- 80601 Penyempurnaan sistem informasi kepegawaian.
- 80701 Penyempurnaan lain kepegawaian.