

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
NOMOR 14/PRT/M/2016
TENTANG
PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT

LAPORAN PENERIMAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyampaikan laporan penerimaan gratifikasi yang diterima sebagaimana dalam tabel di bawah ini:

No	Tempat dan waktu pemberian	Bentuk Penerimaan	Jumlah	Nilai Gratifikasi	Pemberi Gratifikasi	Hubungan dengan Pemberi	Alasan Pemberian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

(9),

Pelapor
ttd

(10)

NIP

Catatan:

- (1) Diisi nomor urut;
- (2) Diisi tempat dan tanggal pemberian;
- (3) Diisi bentuk atau jenis gratifikasi yang diterima misalnya : uang, barang (sebutkan secara spesifik barang apa) apabila terlihat jelas bentuknya. Kalau masih tertutup dan tidak terlihat bentuk barangnya, pelapor dapat membukanya sehingga nampak jelas bentuknya;
- (4) Jumlah barang adalah volume barang, misalnya menerima barang berupa televisi sebanyak 2 Unit, atau kendaraan roda empat sebanyak 1 unit; Jika barangnya berupa uang, maka tidak perlu diisi tapi langsung ke kolom 5;

- (5) *Diisi nilai uang dan/atau barang yang diterima. Apabila barang dan tidak ada nilainya tercantum/melekat pada barang itu, maka pelapor dapat melakukan perkiraan (estimasi) nilai wajar atau harga dipasaran barang tersebut saat diterima pelapor;*
- (6) *Pemberi Gratifikasi adalah nama dan alamat orang dan/atau badan hukum yang memberikan Gratifikasi;*
- (7) *Hubungan dengan pemberi diisi kaitan pelapor dengan pemberi, misalnya : bapak/ibu/Saudara/anak, atasan/bawahan dalam kedinasan, rekanan/mitra kerja,*
- (8) *Alasan Pemberian diisi informasi alasan pemberian tersebut, misanya ucapan terima kasih, mohon dibantu, sebagai imbalan atas jasa yang telah diterima dari pelapor, sebagai hadiah ulang tahun pelapor/istri/anak pelapor, promosi jabatan, silaturahmi dan sebagainya;*
- (9) *Diisi tempat/kota, tanggal, bulan, tahun;*
- (10) *Diisi nama dan NIP pelapor (Jika PNS, jika Non PNS NIP dikosongkan)*

MENTERI PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Kepala Biro Hukum,

ttd

Siti Martini
NIP. 195803311984122001