

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 27/PRT/M/2018
TENTANG
SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN
GEDUNG

FORMAT DOKUMEN SLF

A. Format Dokumen SLF

KOP SURAT

SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG

Nomor :

BUPATI/WALIKOTA
KABUPATEN/KOTA...

Berdasarkan Surat Pernyataan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung
Nomor : Tanggal

Menyatakan bahwa :

Nama Bangunan Gedung
.....

Fungsi Bangunan Gedung
.....

Jenis Bangunan Gedung
.....

Nomor IMB
.....

Nama/Pemilik Bangunan Gedung
.....

Lokasi Bangunan Gedung
.....

Sebagai

LAIK FUNGSI

Dalam Batas Okupansi
.... **Orang**

sesuai dengan lampiran sertifikat ini
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan.
Sertifikat Laik Fungsi ini berlaku selama ... tahun sejak diterbitkan.

DITETAPKAN DI :
.....

PADA TANGGAL :
.....

ATAS NAMA BUPATI/WALIKOTA
KABUPATEN/KOTA
KEPALA DINAS

(*td dan cap*)
(nama jelas)
NIP. ...

B. Lampiran Dokumen SLF

Lampiran 1 Dokumen SLF

LEMBAR PENCATATAN HISTORIS

TANGGAL PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG

Nama Pemilik Bangunan Gedung :

Nama Bangunan Gedung :

Fungsi Bangunan Gedung :

Jenis Bangunan Gedung :

Lokasi Bangunan Gedung :

Jumlah Lantai Bangunan Gedung : Lantai

Luas Lantai Bangunan Gedung : m2

Luas Dasar Bangunan Gedung : m2

Luas Tanah : m2

No Urut	Tanggal SLF	Nomor SLF	Lingkup Sertifikat Laik Fungsi

CATATAN

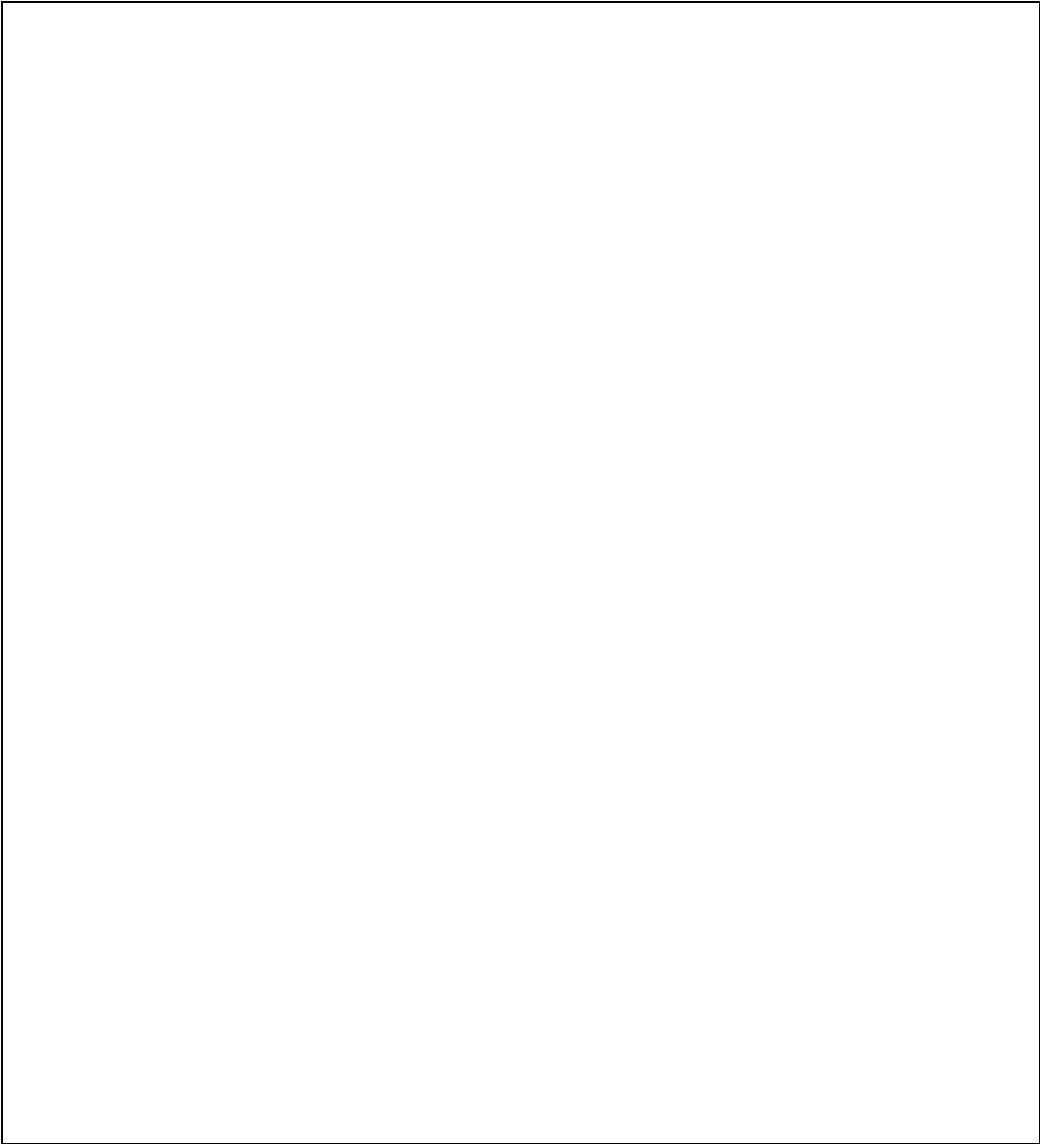
: Lampiran 1 ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Nomor : tanggal



Lampiran 2 Dokumen SLF

LEMBAR GAMBAR RENCANA BLOK / RENCANA TAPAK
BANGUNAN GEDUNG YANG DINYATAKAN LAIK FUNGSI

Nama Pemilik Bangunan Gedung :
Nama Bangunan Gedung :
Fungsi Bangunan Gedung :
Jenis Bangunan Gedung :
Lokasi Bangunan Gedung :
Jumlah Lantai Bangunan Gedung : Lantai
Luas Lantai Bangunan Gedung : m2
Luas Dasar Bangunan Gedung : m2
Luas Tanah : m2



CATATAN : Lampiran 2 ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Nomor : tanggal



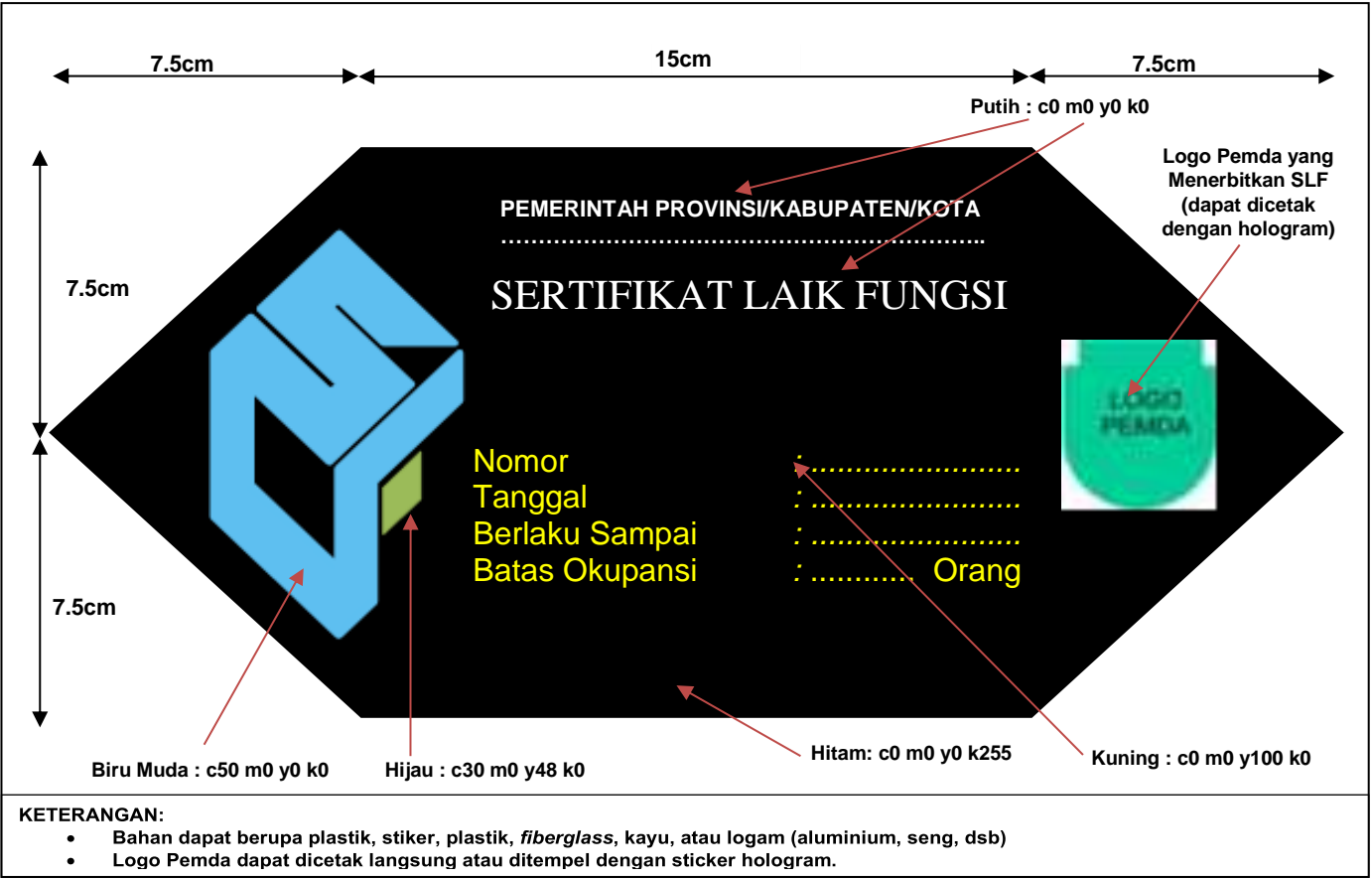
Lampiran 3 Dokumen SLF

**DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN
UNTUK PERPANJANGAN
SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG**

1. Surat Permohonan SLF Yang Ditandatangani Oleh Pemohon
2. Surat Kuasa Dari Pemilik Bangunan Gedung atau Pengguna Bangunan Gedung, Apabila Pemohon Bukan Pemilik atau Pengguna Bangunan Gedung
3. Formulir Data Umum Bangunan Gedung Terbangun
4. Dokumen SLF Terakhir Beserta Lampirannya
5. Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung
6. Laporan Hasil Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung Yang Telah Dilaksanakan Sebelum Permohonan SLF

CATATAN : Lampiran 3 ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Nomor : tanggal

C. Contoh Label SLF



MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. BASUKI HADIMULJONO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
Kepala Biro Hukum,

Putranta Setyanugraha, SH. MSi.
NIP. 196212251993011001

