

CONTOH SURAT PERMOHONAN/LAMARAN

DITULIS TANGAN  
DENGAN TINTA HITAM

....., .....20....

Kepada  
Yth. Kepala Desa .....  
Kecamatan .....  
Up. Tim Panitia Pengangkatan  
Perangkat Desa.....

Perihal : Permohonan Menjadi  
Bakal Calon Perangkat Desa Di -  
.....

Tempat

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat / Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : Jln..... RT..... RW..... Desa .....  
Kecamatan ..... Kabupaten Barito Kuala.

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Kepala Desa melalui Tim Pengangkatan Perangkat Desa untuk mengikuti seleksi Pengangkatan Perangkat Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten Barito Kuala.

Sebagai bahan pertimbangan, dapat dikemukakan bahwa hal yang mendorong saya mencalonkan diri sebagai Perangkat Desa antara lain adalah keinginan untuk ikut ambil bagian dalam upaya memajukan dan membangun Desa..... serta dalam upaya mensejahterakan masyarakat Desa .....

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini saya lampirkan syarat-syarat pencalonan yang diperlukan, sebagai berikut :

1. surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa di atas kertas bermaterai;
2. surat pernyataan setia dan taat kepada Pancasila sebagai Dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintah di atas kertas bermaterai;
3. fotocopy ijazah formal dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh instansi yang berwenang;
4. fotocopy Akte kelahiran yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
5. surat keterangan berbadan sehat dan bebas Narkoba dari dokter Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kabupaten Barito Kuala;
6. surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian;
7. surat keterangan dari Pengadilan Negeri yang menyatakan tidak pernah dihukum penjara karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan ancaman hukuman paling singkat 5 (lima) tahun;
8. daftar riwayat hidup;

9. surat pernyataan bersedia bertempat tinggal di desa setempat diatas kertas bermeterai;
10. surat keterangan tempat tinggal dari RT;
11. surat keterangan tempat tinggal dari Kepala Desa;
12. foto copy kartu tanda penduduk (KTP) dan Kartu keluarga (KK) yang masih berlaku dan telah dilegalisir Camat;
13. pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
14. Surat pernyataan sanggup berbuat baik, jujur, dan adil bermeterai cukup.
15. surat izin tertulis dari pejabat yang berwenang bagi anggota BPD dan bagi PNS;

Sebanyak 2 (dua) rangkap.

Demikian, Surat Permohonan ini untuk dijadikan bahan pertimbangan selanjutnya.

Hormat saya,

Meterai  
Rp. 6.000,-

---

## PENGUMUMAN PENDAFTARAN CALON PERANGKAT DESA

Nomor: .....

Menindaklanjuti Keputusan Kepala Desa..... tentang Pembentukan Tim Pengangkatan Perangkat Desa.....kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 20....., dengan ini mengumumkan Pelaksanaan Pendaftaran Bakal Calon Perangkat Desa ..... Kecamatan ..... akan dilaksanakan pada:

Hari :

Tanggal : ..... s.d ..... 20.....

Tempat :

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh bakal calon Perangkat Desa, adalah sebagai berikut :

### 1. Persyaratan Umum :

- a) Warga Negara Republik Indonesia;
- b) bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c) Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika;
- d) berpendidikan paling rendah sekolah menengah umum atau yang sederajat;
- e) berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun;
- f) tidak sedang menjalani hukuman pidana penjara;
- g) tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih, kecuali 5 (lima) tahun setelah selesai menjalani pidana penjara dan mengumumkan secara jujur dan terbuka kepada publik bahwa yang bersangkutan pernah dipidana serta bukan sebagai pelaku kejahatan berulang-ulang;
- h) tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap;
- i) Berbadan sehat;
- j) memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.

### 2. Persyaratan Khusus

- a) Memahami kondisi desa;
- b) Mampu berkomunikasi dan memahami bahasa dan budaya desa setempat;
- c) Bertempat tinggal di wilayah desa setempat selama menjabat

### 3. Kelengkapan Persyaratan Administrasi pendaftaran meliputi ;

- a) surat permohonan/lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam diatas kertas bermaterai;
- b) surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai;
- c) surat pernyataan setia dan taat kepada Pancasila sebagai Dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintah yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai;

- d) fotocopy ijazah formal dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh instansi yang berwenang atau Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang bagi yang tidak dapat menunjukkan ijazah asli atau bagi yang ijasahnya rusak;
- e) fotocopy Akte kelahiran yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- f) surat keterangan berbadan sehat dan bebas Narkoba dari dokter Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kabupaten Barito Kuala;
- g) surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian;
- h) surat keterangan dari Pengadilan Negeri yang menyatakan tidak pernah dihukum penjara karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan ancaman hukuman paling singkat 5 (lima) tahun;
- i) daftar riwayat hidup;
- j) surat pernyataan bersedia bertempat tinggal di desa setempat diatas kertas bermaterai;
- k) surat keterangan tempat tinggal dari RT;
- l) surat keterangan tempat tinggal dari Kepala Desa;
- m) foto copy kartu tanda penduduk (KTP) dan Kartu keluarga (KK) yang masih berlaku dan telah dilegalisir Camat;
- n) pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
- o) Surat pernyataan sanggup berbuat baik, jujur, dan adil bermeterai cukup.
- p) surat izin tertulis dari pejabat yang berwenang bagi anggota BPD dan bagi PNS;

Contoh formulir dan kelengkapan administrasi pendaftaran bakal calon Perangkat Desa dapat diminta kepada Tim Panitia Pengangkatan Perangkat Desa..... Kecamatan ..... Tahun 20.... dan untuk keperluan dimaksud, para bakal calon Perangkat Desa dapat menghubungi:

- 1. Sdr. .... *handphone* .....
- 2. Sdr. .... *handphone* .....
- 3. Sdr. .... *handphone* .....

Demikian pengumuman ini disampaikan kepada seluruh masyarakat Desa ..... Kecamatan ..... oleh Tim Pengangkatan Perangkat Desa..... Kecamatan ..... Tahun 20.....

....., .....20....  
 Tim Pengangkatan Perangkat Desa.....  
 Kecamatan .....

Ketua,

*tanda tangan  
 dan stempel*

N A M A L E N G K A P

**BERITA ACARA PENERIMAAN PENDAFTARAN  
BAKAL CALON PERANGKAT DESA.....**

Nomor .....

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... Tahun .....  
....., kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim Pengangkatan Perangkat Desa telah selesai menerima pendaftaran Bakal Calon Perangkat Desa.....

Proses pendaftaran dilakukan mulai tanggal ..... s.d ..... 20....

Berdasarkan proses pendaftaran tersebut, Bakal Calon Perangkat Desa yang mendaftar adalah sebagai berikut:

1. Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : .....
  
2. Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : .....
  
3. Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : .....
  
4. Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : .....
  
5. Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : .....

6. dst.

Dari ..... (.....) orang Bakal Calon Perangkat Desa yang mendaftar, Bakal Calon Kepala Desa yang telah melengkapi persyaratan sebanyak ..... (.....) orang dan yang belum melengkapi persyaratan sebanyak ..... (.....) orang.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan menjadi bagian yang tak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan Kepala Desa.

TIM PANITIA PENGANGKATAN PERANGKAT DESA .....

KECAMATAN .....

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Ketua	.....
2.	.....	Sekretaris	.....
3.	.....	Anggota	.....
4.	.....	Anggota	.....
5.	.....	Anggota	.....

**CONTOH**

**SURAT PERNYATAAN  
BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA**

---

Yang bertandatangan di bawah ini, saya Bakal Calon Perangkat Desa  
..... Kecamatan ..... Kabupaten Barito Kuala :

Nama : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : Islam  
Alamat : Jln..... Rt. .... Rw. .... Desa .....  
Kecamatan ..... Kabupaten Barito Kuala.

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- A. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- B. Menjalankan syariat Agama yang saya peluk.

Demikian, pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa tekanan dan paksaan dari siapapun atau pihak manapun, serta saya bersedia ditindak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar.

.....,.....20.....

Yang Membuat Pernyataan

Materai  
Rp. 6.000,-

---

**TIM PENGANGKATAN PERANGKAT DESA .....  
KECAMATAN ..... KABUPATEN BARITO KUALA**

---

**BERITA ACARA  
PEMBUKAAN PENDAFTARAN BAKAL CALON PENGANGKATAN  
PERANGKAT DESA.....  
KECAMATAN ..... KABUPATEN BARITO KUALA**

---

Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua  
ribu ..... bertempat di ...../Sekretariat Panitia Tim  
Pangkat Perangkat Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten Barito Kuala,  
menyatakan telah membuka Pendaftaran Bakal Calon Perangkat Desa .....  
Kecamatan ..... Kabupaten Barito Kuala dari tanggal ..... s/d  
tanggal .....20...

Adapun syarat administrasi yang harus dilengkapi/dipenuhi oleh para pelamar  
Bakal Perangkat Desa, adalah sebagai berikut :

- a) surat permohonan/lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam diatas kertas bermaterai;
- b) surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai;
- c) surat pernyataan setia dan taat kepada Pancasila sebagai Dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintah yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai;
- d) fotocopy ijasah formal dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh instansi yang berwenang atau Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang bagi yang tidak dapat menunjukkan ijasah asli atau bagi yang ijasahnya rusak;
- e) fotocopy Akte kelahiran yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- f) surat keterangan berbadan sehat dan bebas Narkoba dari dokter Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kabupaten Barito Kuala;
- g) surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian;
- h) surat keterangan dari Pengadilan Negeri yang menyatakan tidak pernah dihukum penjara karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan ancaman hukuman paling singkat 5 (lima) tahun;
- i) daftar riwayat hidup;
- j) surat pernyataan bersedia bertempat tinggal di desa setempat diatas kertas bermaterai;
- k) surat keterangan tempat tinggal dari RT;
- l) surat keterangan tempat tinggal dari Kepala Desa;
- m) foto copy kartu tanda penduduk (KTP) dan Kartu keluarga (KK) yang masih berlaku dan telah dilegalisir Camat;
- n) pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
- o) Surat pernyataan sanggup berbuat baik, jujur, dan adil bermeterai cukup.
- p) surat izin tertulis dari pejabat yang berwenang bagi anggota BPD dan bagi PNS;

Demikian, Berita Acara ini dibuat pada hari....., tanggal....., bulan..... dan tahun..... sebagaimana tersebut di atas.



**TIM PENGANGKATAN PERANGKAT DESA.....**  
**KECAMATAN .....**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Ketua	.....
2.	.....	Sekretaris	.....
3.	.....	Anggota	.....
4.	.....	Anggota	.....
5.	.....	Anggota	.....

**SURAT PERNYATAAN MEMEGANG TEGUH DAN MENGAMALKAN PANCASILA  
SEBAGAI DASAR NEGARA, UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK  
INDONESIA TAHUN 1945, MEMPERTAHANKAN DAN MEMELIHARA KEUTUHAN  
NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA  
DAN BHINNEKA TUNGGAL IKA**

---

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : Islam  
Alamat : Jln..... RT ..... RW. .... Desa .....  
Kecamatan.....Kabupaten .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa saya akan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila sebagai Dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika.

Demikian, pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

....., .....20.....

Yang Membuat Pernyataan,

Materai  
Rp. 6.000,-

---

**TIM PENGANGKATAN PERANGKAT DESA .....**  
**KECAMATAN .....KABUPATEN BARITO KUALA**

---

**BERITA ACARA**  
**PENETAPAN BAKAL CALON YANG AKAN MENGIKUTI**  
**SELEKSI PENGANGKATANPERANGKAT DESA .....**  
**KECAMATAN ..... KABUPATEN BARITO KUALA**

---

Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan.....tahun dua ribu.....bertempat di ...../Sekretariat Tim Pengangkatan Perangkat Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito kuala, telah dilaksanakan rapat Tim Pengangkatan Perangkat Desa dan menyatakan bahwa Penetapan Bakal Calon yang akan mengikuti seleksi Pengangkatan Perangkat Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala yang dilaksanakan dari tanggal.....20.....s/d tanggal..... 20..., berjumlah ..... ( ..... ) orang Bakal Calon Perangkat Desa, dengan rincian sebagai berikut :

1. Nama : .....  
Umur/Tempat Tgl. Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : ..... Rt. ....../..... Desa .....  
Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala.
2. Nama : .....  
Umur/Tempat Tgl. Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : ..... Rt. ....../..... Desa.....  
Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala.
3. Dst. ....

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana tersebut diatas-----

**TIM PENGANGKATAN PERANGKAT DESA.....**  
**KECAMATAN .....**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Ketua	.....
2.	.....	Sekretaris	.....
3.	.....	Anggota	.....
4.	.....	Anggota	.....

5. .... Anggota .....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. KETERANGAN PERORANGAN :

1.	Nama Lengkap		
2.	Nama Panggilan		
3.	Tempat/ Tanggal lahir		
4.	Jenis Kelamin		
5.	Agama		
6.	Pekerjaan		
7.	Status Perkawinan		
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. RT/ RW	
		c. Desa/Kecamatan	
		d. Kabupaten	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (Cm)	
		b. Berat Badan (Kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10.	Kegemaran (hobby)		

### B. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	TINGKAT	NAMA SEKOLAH	JURUSAN	NOMOR STTB/ IJAZAH/TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

**C. PENGALAMAN DI LEMBAGA PEMERINTAHAN DESA DAN ORGANISASI  
KEMASYARAKATAN**

NO.	N A M A ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1.					

**D. KETERANGAN KELUARGA :**

**1. Isteri/Suami**

NO.	N A M A	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN

**2. Anak**

NO.	N A M A	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.						
2.						
3.						
4.						

**3. Bapak dan Ibu Kandung**

No.	N A M A	TEMPAT, TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				
2.				

**4. Bapak dan Ibu Mertua**

No.	N A M A	TEMPAT, TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				
2.				

**5. Saudara kandung**

No.	N A M A	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**6. Saudara kandung isteri / suami**

NO.	N A M A	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					

-4-

**E. KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU :**

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka Pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

....., .....20..

Yang membuat,

.....



**TIM PENGANGKATAN PERANGKAT DESA .....**  
**KECAMATAN .....KABUPATEN BARITO KUALA**

---

**BERITA ACARA**  
**PENELITIAN KEBERARATAN MASYARAKAT**  
**TERHADAP BAKAL CALON PERANGKAT DESA .....**  
**KECAMATAN ..... KABUPATEN BARITO KUALA**

---

Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan.....tahun dua ribu.....bertempat di ...../Sekretariat Tim Pengangkatan Perangkat Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito kuala, telah dilaksanakan rapat Tim Pengangkatan Perangkat Desa dan menyatakan bahwa Penelitian Keberatan Masyarakat terhadap Bakal Calon Perangkat Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala yang dilaksanakan dari tanggal.....20.....s/d tanggal..... 20..., dan menetapkan ..... ( ..... ) orang Bakal Calon Perangkat Desa, dengan rincian sebagai berikut :

4. Nama : .....  
Umur/Tempat Tgl. Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : ..... Rt. ....../..... Desa .....  
Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala.

5. Nama : .....  
Umur/Tempat Tgl. Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : ..... Rt. ....../..... Desa .....  
Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala.

6. Dst. ....

Demikian, Berita Acara ini dibuat pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana tersebut diatas

**TIM PANITIA PENGANGKATAN PERANGKAT DESA .....**  
**KECAMATAN .....**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Ketua	.....
2.	.....	Sekretaris	.....
3.	.....	Anggota	.....
4.	.....	Anggota	.....

5.	.....	Anggota	.....
----	-------	---------	-------

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA BERTEMPAT TINGGAL DI DESA SETEMPAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : Islam  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat : Jln..... RT. .... RW. .... Desa.....  
Kecamatan.....Kabupaten .....

bahwa saya bersedia bertempat tinggal di Desa setempat dan pindah domisili yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Pindah atau dokumen lain yang dipersamakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan selambatnya selambatnya 1 (satu) hari sebelum pelantikan apabila nantinya saya terpilih sebagai perangkat desa di Desa .....

Demikian, Surat saya buat dengan sebenarnya.

.....20

Yang Membuat Pernyataan,

**Materai  
Rp. 6.000,-**

.....

TIM PENGANGKATAN PERANGKAT DESA .....  
**KECAMATAN .....KABUPATEN BARITO KUALA**

---

**BERITA ACARA  
PENETAPAN HASIL SELEKSI CALON  
PERANGKAT DESA .....  
KECAMATAN ..... KABUPATEN BARITO KUALA**

---

Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan.....tahun dua  
ribu.....bertempat di ...../Sekretariat Tim Pengangkatan  
Perangkat Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito kuala, telah  
dilaksanakan rapat Tim Pengangkatan Perangkat Desa dan menyatakan bahwa  
Penetapan Hasil Seleksi Perangkat Desa.....Kecamatan.....Kabupaten  
Barito Kuala yang dilaksanakan dari tanggal.....20.....s/d  
tanggal..... 20..., berjumlah ..... ( ..... )orang Calon Perangkat Desa, dengan  
rincian sebagai berikut :

7. Nama : .....  
Umur/Tempat Tgl. Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : ..... Rt. .... / ..... Desa .....  
Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala.

8. Nama : .....  
Umur/Tempat Tgl. Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : ..... Rt. .... / ..... Desa.....  
Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala.

9. Dst. ....

-----Demikian, Berita Acara ini dibuat pada hari, tanggal, bulan dan tahun  
sebagaimana tersebut diatas-----

**TIM PANITIA PENGANGKATAN PERANGKAT DESA .....  
KECAMATAN .....**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Ketua	.....
2.	.....	Sekretaris	.....
3.	.....	Anggota	.....

4.	.....	Anggota	.....
5.	.....	Anggota	.....



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**KECAMATAN .....**  
**KEPALA DESA .....**  
Alamat.....

---

**SURAT KETERANGAN TEMPAT TINGGAL**  
Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Desa ..... Kecamatan  
..... Kabupaten Barito Kuala, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :.....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : Islam  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat : Jln. .... Rt. .... Rw. .... Desa.....  
Kecamatan.....Kabupaten Barito Kuala.

Adalah benar yang bersangkutan bertempat tinggal tetap di alamat tersebut di  
atas sejak tahun ..... sampai dengan sekarang.

Demikian, Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai  
persyaratan mengikuti Pengangkatan Perangkat Desa.....

.....20

Kepala Desa .....

Cap/Stempel

.....

**SURAT PERNYATAAN  
SANGGUP BERBUAT BAIK, JUJUR DAN ADIL**

---

Yang bertandatangan di bawah ini, saya Bakal Calon Perangkat Desa  
..... Kecamatan ..... Kabupaten Barito Kuala :

Nama : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : Islam  
Alamat : Jln ..... Rt. .... Rw. .... Desa .....  
Kecamatan ..... Kabupaten Barito Kuala.

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

Jika hasil penetapan saya terpilih menjadi Perangkat Desa akan berbuat baik, jujur dan adil dalam melaksanakan tugas, dan saya akan :

1. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab; dan
2. Siap membantu dan mendukung Kepala Desa dalam melaksanakan semua Program Pembangunan Desa demi memajukan dan mensejahterakan masyarakat Desa.....

Demikian, pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa tekanan dan paksaan dari siapapun atau pihak manapun, serta saya bersedia ditindak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar.

.....,.....20.....

Yang Membuat Pernyataan

Materai  
Rp. 6.000,-

---



## CHECK LIST

### PERSYARATAN PENDAFTARAN BAKAL CALON PERANGKAT DESA

- a. Nama Bakal Calon : .....
- b. Tempat, Tanggal Lahir : .....
- c. Alamat Tempat Tinggal : .....

	Nama Persyaratan	Jumlah	Keterangan	
			Lengkap/ Tidak Lengkap	Sah/ Tidak Sah
1.	surat permohonan/lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam diatas kertas bermaterai;	3 rangkap		
2	Surat Pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai	3 rangkap		
3	Surat Pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan diatas kertas segel atau bermaterai cukup	3 rangkap		
4	fotocopy ijazah formal dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh instansi yang berwenang atau Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang bagi yang tidak dapat menunjukkan ijazah asli atau bagi yang ijasahnya rusak;	3 rangkap		
5	fotocopy Akte kelahiran yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;	3 rangkap		
6	surat keterangan berbadan sehat dan bebas Narkoba dari dokter Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kabupaten Barito Kuala;	3 rangkap		
7	surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian;	3 rangkap		
8	surat keterangan dari Pengadilan Negeri yang menyatakan tidak pernah dihukum penjara karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan hukuman paling singkat 5 (lima) tahun;	3 rangkap		
9	daftar riwayat hidup;	3 rangkap		
10	surat pernyataan bersedia bertempat tinggal di desa setempat diatas kertas bermaterai;	3 rangkap		
11	surat keterangan tempat tinggal dari RT;	3 rangkap		
12	surat keterangan tempat tinggal dari Kepala Desa;	3 rangkap		
13	foto copy kartu tanda penduduk (KTP) dan Kartu keluarga (KK) yang masih berlaku dan telah dilegalisir Camat;	3 rangkap		
14	pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;	3 rangkap		
15	surat izin tertulis dari pejabat yang berwenang bagi anggota BPD dana tau PNS;	3 rangkap		

....., ..... 20...

Tim Pengangkatan Perangkat Desa.....  
Kecamatan .....

**Anggota Tim Panitia,**

NAMA LENGKAP



KABUPATEN BARITO KUALA  
KEPUTUSAN KEPALA DESA ... (Nama Desa)  
NOMOR .....TAHUN ...  
TENTANG

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA .....,

KEPALA DESA.....

- Menimbang :
- a. bahwa sehubungan dengan habisnya masa bakti Perangkat Desa .....Kecamatan ..... serta untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan masyarakat di desa maka dipandang perlu untuk mengangkat Perangkat Desa;
  - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 17 Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor ..... Tahun 2018 tentang Mekanisme Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa dan surat rekomendasi Camat..... Nomor ..... tanggal ..... perihal ..... maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa.....;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
  2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir

- dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
  8. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa (Lembaran Daerah Nomor 10 Tahun 2007, Seri E Nomor seri 8);
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1223);
  11. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa, Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 24) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa, Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 46);
  12. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor..... tahun 2018 tentang Pedoman Teknis Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Lembaran Daerah Nomor... Tahun 2018, Seri... Nomor.....);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Kepala Desa.....tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa..... (isi sesuai kebutuhan) Desa .....Kecamatan .....Kabupaten Barito Kuala.

- KEDUA : Memberhentikan dengan hormat Saudara/Saudari .....  
sebagai ..... (isi sesuai kebutuhan) Desa .....  
Kecamatan .....Kabupaten Barito Kuala dengan ucapan  
terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas bantuan  
tenaga dan pikiran yang telah disumbangkan kepada daerah  
selama ini melalui pengabdian sebagai Perangkat Desa
- KETIGA Mengangkat Saudara..... sebagai ..... (isi sesuai  
kebutuhan) Desa ..... Kecamatan..... Kabupaten Barito  
Kuala.
- KEEMPAT Masa Tugas ..... (isi sesuai kebutuhan) Desa .....  
Kecamatan..... Kabupaten Barito Kuala adalah sampai dengan  
habis masa tugasnya sesuai ketentuan yang berlaku.
- KELIMA Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk  
diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya
- KEENAM : Keputusan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal  
ditetapkan.

Ditetapkan di .....

pada tanggal

KEPALA DESA.....

.....

BUPATI BARITO KUALA,

Hj. NOORMILIYANI AS