



BUPATI BANYUWANGI
PROVINSI JAWA TIMUR
SALINAN
PERATURAN BUPATI BANYUWANGI
NOMOR 39 TAHUN 2018
TENTANG
NAMA – NAMA JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANYUWANGI,

Menimbang : bahwa sehubungan telah diundangkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah perlu menetapkan kembali Nama – Nama Jabatan Pelaksana Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi dengan Peraturan Bupati.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2017;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyuwangi;
8. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 29 Tahun 2011 tentang Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banyuwangi;
9. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi;
10. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Cipta Karya Dan Penataan Ruang Kabupaten Banyuwangi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 37 Tahun 2017;
11. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyuwangi sebagaimana telah diubah dua kali dengan Peraturan Bupati Banyuwangi terakhir Nomor 44 Tahun 2017;
12. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Pengairan Kabupaten Banyuwangi;
13. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Banyuwangi;

14. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika Dan Persandian Kabupaten Banyuwangi;
15. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyuwangi;
16. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banyuwangi;
17. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Keluarga Berencana Kabupaten Banyuwangi;
18. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Banyuwangi;
19. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Banyuwangi;
20. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Banyuwangi;
21. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi;
22. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 57 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Banyuwangi;
23. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banyuwangi;
24. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banyuwangi;

25. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Banyuwangi;
26. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banyuwangi;
27. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pertanian Kabupaten Banyuwangi;
28. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 63 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perikanan Dan Pangan Kabupaten Banyuwangi;
29. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Banyuwangi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 66 Tahun 2017;
30. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Banyuwangi;
31. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Banyuwangi;
32. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyuwangi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 65 Tahun 2017;
33. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Kabupaten Banyuwangi;
34. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuwangi;

35. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 70 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banyuwangi;
36. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Banyuwangi;
37. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Banyuwangi sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2018;
38. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 73 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Staf Ahli Bupati Banyuwangi;
39. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 84 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Rincian Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Banyuwangi;
40. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 04 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Banyuwangi.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG NAMA - NAMA JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Kabupaten adalah Kabupaten Banyuwangi;
2. Pemerintah Kabupaten adalah Pemerintah Kabupaten Banyuwangi;
3. Bupati adalah Bupati Banyuwangi;
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Banyuwangi;
5. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah Kabupaten Banyuwangi yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Badan Daerah, dan Kecamatan;
6. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah;

7. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang –undangan;
8. Calon Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat CPNS adalah Calon Pegawai Negeri Sipil yang belum diangkat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan untuk menduduki jabatan pemerintahan;
9. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan;
10. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi Pemerintah;
11. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu;
12. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan;
13. Jabatan Administrator adalah Jabatan yang bertanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan
14. Jabatan pengawas adalah Jabatan yang bertanggung jawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana.
15. Jabatan pelaksana Adalah Jabatan yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.

Pasal 2

- (1) Setiap Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi diangkat dalam Jabatan Pelaksana.
- (2) Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

BAB II

TUJUAN

Pasal 3

Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 bertujuan untuk :

- a. Memberikan kejelasan tugas dan fungsi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi eselon terendah di setiap Perangkat Daerah; dan

- b. Memberikan kejelasan tugas dan fungsi Calon Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan latar belakang pendidikan.

BAB III

PENAMAAN JABATAN PELAKSANA

Pasal 4

- (1) Penamaan jabatan pelaksana dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (2) Nama-nama jabatan pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV

FORMASI JABATAN

Pasal 5

- (1) Nama-nama jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) menjadi dasar formasi jabatan.
- (2) Formasi Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai dasar untuk penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil.

BAB V

PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN

Pasal 6

- (1) Setiap Pegawai Negeri Sipil yang belum menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional, diangkat dalam Jabatan Pelaksana.
- (2) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sekretaris Daerah dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 7

- (1) CPNS yang sudah diangkat dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1), tidak dapat dipindahtugaskan sebelum diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil.
- (2) Pemindahan Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan pelaksana dilakukan oleh Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian.

BAB VI
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 8

Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 28 Tahun 2017 Tentang Nama-Nama Jabatan Pelaksana Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Banyuwangi.

Ditetapkan di Banyuwangi
Pada Tanggal 12 September 2018

BUPATI BANYUWANGI,

Ttd.

H. ABDULLAH AZWAR ANAS

Diundangkan di Banyuwangi
Pada Tanggal 12 September 2018

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANYUWANGI,

Ttd.

DJADJAT SUDRADJAT

BERITA DAERAH KABUPATEN BANYUWANGI TAHUN 2018 NOMOR

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BANYUWANGI
 NOMOR : 39 Tahun 2018
 TANGGAL : 12 September 2018

NAMA – NAMA JABATAN PELAKSANA
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | SEKRETARIAT DAERAH | | |
| 1 | Bagian Hukum | | |
| | | 1 | Analisis Produk Hukum |
| | | 2 | Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 4 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 5 | Pengadministrasian Keuangan |
| | | 6 | Pengolah Data Informasi dan Hukum |
| | | 7 | Pengelola Surat |
| | | 8 | Pengadministrasian Hukum |
| | | 9 | Pengadministrasian Data Peraturan Perundang-undangan |
| | | 10 | Pengadministrasian Umum |
| | | 11 | Pengadministrasian Persuratan |
| | | 12 | Administrasi Kepegawaian |
| | | 13 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bagian Pemerintahan | | |
| | | 1 | Analisis Sengketa Pertanahan |
| | | 2 | Analisis Pengadaan Tanah |
| | | 3 | Analisis Pengembangan Wilayah |
| | | 4 | Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah |
| | | 5 | Analisis Batas Wilayah |
| | | 6 | Analisis Kerjasama |
| | | 7 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 8 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 9 | Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah |
| | | 10 | Pengelola Informasi Kerjasama |
| | | 11 | Pengadministrasian Otonomi Daerah |
| | | 12 | Pengadministrasian Pemerintahan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 13 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 14 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 15 | Pengadministrasi Umum |
| | | 16 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 17 | Pramu Kebersihan |
| 3 | Bagian Organisasi | | |
| | | 1 | Analisis Kelembagaan |
| | | 2 | Analisis Jabatan |
| | | 3 | Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur |
| | | 4 | Analisis Kinerja |
| | | 5 | Analisis Kompetensi |
| | | 6 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 7 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 8 | Penyusun Bahan Prasarana Penerapan Standar |
| | | 9 | Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria |
| | | 10 | Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai |
| | | 11 | Pengelola Disiplin Pegawai |
| | | 12 | Pengelola Tata Naskah |
| | | 13 | Pengelola Pengaduan Publik |
| | | 14 | Pengelola Data |
| | | 15 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 16 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 17 | Pengadministrasi Umum |
| | | 18 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 19 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 4 | Bagian Tata Pemerintahan Desa | | |
| | | 1 | Analisis Kelembagaan |
| | | 2 | Analisis Pengembangan SDM Aparatur |
| | | 3 | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur |
| | | 4 | Analisis Desa |
| | | 5 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 6 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 7 | Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 8 | Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemdes |
| | | 9 | Pengolah Data |
| | | 10 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 11 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 12 | Pengadministrasi Umum |
| | | 13 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 14 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 5 | Bagian Perekonomian | | |
| | | 1 | Analisis Perekonomian |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 3 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 4 | Pengolah Data Kinerja Investasi, Penerusan Pinjaman Dan Kredit Program |
| | | 5 | Pengolah data Kebijakan ekonomi Makro |
| | | 6 | Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian |
| | | 7 | Pengelola permodalan koperasi dan usaha kecil mikro dan menengah |
| | | 8 | Pengelola Perindustrian, Perdagangan Dan Badan Usaha Daerah |
| | | 9 | Pengelola ketahanan pangan |
| | | 10 | Pengelola Produksi |
| | | 11 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 12 | Pengadministrasi Umum |
| | | 13 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 14 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 15 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 6 | Bagian Kesejahteraan Rakyat | | |
| | | 1 | Analisis Sarana Prasarana Ibadah |
| | | 2 | Analisis Kelembagaan Sosial |
| | | 3 | Analisis Kesejahteraan Sosial |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 6 | Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat |
| | | 7 | Pengelola Kesejahteraan Sosial |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 8 | Pengadministrasi Persuratan Agama, Pendidikan, dan Budaya |
| | | 9 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 10 | Pengadministrasi Umum |
| | | 11 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 12 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 13 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 7 | Bagian Pembangunan | | |
| | | 1 | Analisis Pembangunan |
| | | 2 | Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 4 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 5 | Pengelola Unit Layanan Pengadaan |
| | | 6 | Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan |
| | | 7 | Pranata Barang dan Jasa |
| | | 8 | Petugas Pengadaan |
| | | 9 | Pengelola Data |
| | | 10 | Pengadministrasi LPSE |
| | | 11 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 12 | Pengadministrasi Umum |
| | | 13 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 14 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 15 | Pengemudi |
| | | 16 | Pramu Kebersihan |
| | | 17 | Pramu Bakti |
| | | | |
| 8 | Bagian Perlengkapan | | |
| | | 1 | Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 5 | Pranata Barang dan Jasa |
| | | 6 | Pengelola Data |
| | | 7 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 8 | Pengadministrasi Umum |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 9 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 10 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 11 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 9 | Bagian Umum | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran KDH/ WKDH |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 4 | Pembantu Bendahara Pengeluaran |
| | | 5 | Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan |
| | | 6 | Pembantu Pejabat Pembuat Komitmen |
| | | 7 | Pengelola Gaji |
| | | 8 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 9 | Sekretaris Pimpinan |
| | | 10 | Sekretaris |
| | | 11 | Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana |
| | | 12 | Penyusun Laporan Keuangan |
| | | 13 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 14 | Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik |
| | | 15 | Pengelola Perjalanan Dinas |
| | | 16 | Pengelola Surat |
| | | 17 | Pengelola Pengajuan Surat Persetujuan Pembayaran Sekretariat Daerah |
| | | 18 | Pengelola Kendaraan |
| | | 19 | Pengelola Instalasi Listrik dan Air |
| | | 20 | Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara |
| | | 21 | Verifikator Keuangan |
| | | 22 | Pengolah Data Sistem Akuntansi |
| | | 23 | Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor |
| | | 24 | Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana |
| | | 25 | Pengelola Data Telekomunikasi dan Listrik |
| | | 26 | Teknisi Elektronik |
| | | 27 | Teknisi Peralatan Kantor |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 28 | Teknisi Sarana dan Prasarana |
| | | 29 | Operator Telekomunikasi |
| | | 30 | Pranata Jamuan |
| | | 31 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 32 | Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor |
| | | 33 | Pengadministrasi Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas |
| | | 34 | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana |
| | | 35 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 36 | Pengadministrasi Umum |
| | | 37 | Pengadministrasi Umum (Penyediaan Makanan dan Minuman) |
| | | 38 | Pengadministrasi Umum (Kegiatan Rumah Tangga) |
| | | 39 | Pengadministrasi Umum (Sekretariat KORPRI) |
| | | 40 | Pengadministrasi Umum (Sekretariat PKK) |
| | | 41 | Pengadministrasi Umum (Dharma Wanita) |
| | | 42 | Pengadministrasi Umum (Bahan Bakar Minyak) |
| | | 43 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 44 | Pengemudi |
| | | 45 | Pramu Kebersihan |
| | | 46 | Pramu Taman |
| | | | |
| 10 | Bagian Humas dan Protokol | | |
| | | 1 | Analisis Media dan Jurnalis |
| | | 2 | Analisis Publikasi |
| | | 3 | Penyusun Konsep Sambutan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah |
| | | 4 | Penyusun Berita dan Pendapat Umum |
| | | 5 | Ajudan (Bupati) |
| | | 6 | Ajudan (Wakil Bupati) |
| | | 7 | Sekretaris Bupati |
| | | 8 | Sekretaris Wakil Bupati |
| | | 9 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 10 | Pengurus Barang Pembantu |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 11 | Pengelola Media Center dan Kemitraan Media |
| | | 12 | Pengelola Sistem Informasi |
| | | 13 | Pengelola Tata Naskah Dinas |
| | | 14 | Pengelola media Center dan Kemitraan Media |
| | | 15 | Pengelola Dokumentasi |
| | | 16 | Pranata Acara |
| | | 17 | Petugas Protokol |
| | | 18 | Petugas Peliputan |
| | | 19 | Jurnalis |
| | | 20 | Pengadministrasi Anggaran |
| | | 21 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 22 | Pengadministrasi Umum |
| | | 23 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 24 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 25 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| II | SEKERTARIAT DPRD | | |
| 1 | Bagian Perencanaan dan Keuangan | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 3 | Pengadministrasi Umum |
| | | 4 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 5 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 6 | Pengelola Bahan Perencanaan |
| | | 7 | Petugas Teknologi Informasi Komputer |
| 2 | Bagian Umum | | |
| | | 1 | Petugas Protokol |
| | | 2 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 3 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 4 | Pengadministrasi Perpustakaan |
| | | 5 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 6 | Pengadministrasian Umum |
| | | 7 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 8 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 9 | Petugas Keamanan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 10 | Pramu Kebersihan |
| | | 11 | Pengemudi |
| | | | |
| 3 | Bagian Persidangan dan Perundang -Undangan | | |
| | | 1 | Notulis Rapat |
| | | 2 | Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum |
| | | 3 | Pengadministrasian Umum |
| | | 4 | Pengadministrasi Rapat |
| | | | |
| III | INSPEKTORAT | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 3 | Pengelola Data Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Daerah |
| | | 4 | Pengadministrasi Tindaklanjut dan Pelaporan Wilayah I |
| | | 5 | Pengadministrasi Tindaklanjut dan Pelaporan Wilayah II |
| | | 6 | Pengadministrasi Tindaklanjut dan Pelaporan Wilayah III |
| | | 7 | Pengadministrasi dan Operator Komputer |
| | | 8 | Pengadministrasi Fasilitas Pengawasan |
| | | 9 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 10 | Pengadministrasi Perencanaan |
| | | 11 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 12 | Pengadministrasi Umum |
| | | 13 | Pengolah Daftar gaji |
| | | 14 | Petugas Keamanan |
| | | 15 | Pramu Kebersihan |
| | | 16 | Pengemudi |
| | | 17 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | | |
| IV | DINAS PENDIDIKAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan Program |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 3 | Bendahara Penerimaan |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 5 | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan |
| | | 6 | Penyusun Program Sertifikasi Pendidik |
| | | 7 | Penyusun Program Fasilitas Pendidikan |
| | | 8 | Pengelola Disiplin Pegawai |
| | | 9 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 10 | Pengelola Pengembangan Karir |
| | | 11 | Pengelola Penialain Kinerja Pegawai |
| | | 12 | Pengelola Bantuan Pendidikan |
| | | 13 | Pengelola Gaji |
| | | 14 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 15 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 16 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 17 | Pengemudi |
| | | 18 | Petugas Keamanan |
| | | 19 | Pramu Kebersihan |
| | | 20 | Pramu Bakti |
| | | | |
| 2 | Bidang Pendidikan Anak Usia Dini | | |
| | | 1 | Bendahara pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Pengelola Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini |
| | | 3 | Pengelola Pemetaan Mutu Pendidik |
| | | 4 | Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini |
| | | 5 | Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini |
| | | | |
| 3 | Bidang Pendidikan Sekolah Dasar | | |
| | | 1 | Bendaha Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Pengembang Mutu Akademik |
| | | 3 | Pengelola Pemetaan Mutu Pendidikan |
| | | 4 | Pengelola Saran dan Prasarana Pendidikan |
| | | 5 | Pengelola Pendidikan dan Evaluasi |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Pengembang Mutu Akademik |
| | | 3 | Pengelola Pemetaan Mutu Pendidikan |
| | | 4 | Pengelola Saran dan Prasarana Pendidikan |
| | | 5 | Pengelola Pendidikan dan Evaluasi |
| | | | |
| 5 | Bidang Pendidikan Masyarakat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Pengelola Pendidikan dan Evaluasi |
| | | 3 | Pengelola Kelembagaan Kursus dan Pelatihan |
| | | | |
| 6 | Satuan Pendidikan | | |
| | | 1 | Pengelola Laboratorium |
| | | 2 | Pengelola Perpustakaan |
| | | 3 | Pengelola Gaji |
| | | 4 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 5 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 6 | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana |
| | | 7 | Petugas Keamanan |
| | | 8 | Pramu Kebersihan |
| | | 9 | Pramu Bakti |
| V | DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan Program |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 3 | Bendahara Penerimaan |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Operator Komunikasi |
| | | 6 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 7 | Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor |
| | | 8 | Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Kegiatan Pelaksanaan APBD |
| | | 9 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 10 | Pengurus Barang Pengguna |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 11 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 12 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 13 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 14 | Pengadministrasi Umum |
| | | 15 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 16 | Pengemudi |
| | | 17 | Petugas Keamanan |
| | | 18 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Pemuda | | |
| | | 1 | Penyuluh Kepemudaan |
| | | 2 | Fasilitator Kewirausahaan |
| | | 3 | Pengelola Data |
| | | 4 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Olah Raga | | |
| | | 1 | Penyuluh Olahraga |
| | | 2 | Pengelola Data |
| | | 3 | Fasilitator Promosi |
| | | 4 | Pengelola Penataan Saran Prasarana |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | 6 | Pengadministrasi Sarana Prasarana |
| | | 7 | Pengelola Sarana Olahraga |
| | | 8 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| VI | DINAS PERTANIAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Pelaksanaan Proyek Pemerintah |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 5 | Pengelola Akuntansi |
| | | 6 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 7 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 8 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 10 | Pengadministrasi Umum |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 12 | Petugas Keamanan |
| | | 13 | Pengemudi |
| | | 14 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Tanaman Pangan | | |
| | | 1 | Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis |
| | | 2 | Analisis Program/Kegiatan Pembangunan Pertanian |
| | | 3 | Analisis Alat dan Mesin Pertanian |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Pengelola Alat Mesin Pertanian |
| | | 6 | Pengelola Lahan Pertanian |
| | | 7 | Pengelola Perlindungan Tanaman |
| | | 8 | Pengelola Unit Layanan Pengadaan |
| | | 9 | Pengelola Data Tanaman Pangan |
| | | 10 | Pengelola Bahan Data Base Kelembagaan Petani |
| | | 11 | Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian |
| | | 12 | Pengelolaan Tata Guna Lahan, air, Sarana dan Prasarana Pertanian |
| | | 13 | Pengadministrasi Umum |
| 3 | Bidang Perkebunan dan Hortikultura | | |
| | | 1 | Analisis Perkebunan |
| | | 2 | Analisis Pengelola Data Komoditas Perkebunan |
| | | 3 | Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agribisnis Hortikultura |
| | | 4 | Pengelola Usaha Tani Perkebunan |
| | | 5 | Pengadministrasi Sertifikasi Perlindungan Varietas Tanaman |
| | | 6 | Pengelola Kelembagaan Kursus dan Pelatihan |
| | | 7 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 8 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 4 | Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner | | |
| | | 1 | Analisis Data dan Informasi |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 4 | Pengawas Penyakit dan Pengendalian Penyakit Hewan |
| | | 5 | Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner |
| | | 6 | Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas |
| | | 7 | Pengelola Rumah Potong Hewan |
| | | 8 | Pengelola Lalu Lintas Ternak |
| | | 9 | Pengelola Laboratorium |
| | | 10 | Pengelola Data |
| | | | |
| 5 | Bidang Budidaya, Kelembagaan dan Usaha Peternakan | | |
| | | 1 | Analisis Pakan Ternak |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 3 | Pengawas Mutu Bibit Ternak |
| | | 4 | Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan lainnya |
| | | 5 | Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner |
| | | 6 | Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan |
| | | 7 | Pengadministrasi umum |
| VII | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Penerimaan |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 3 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 4 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 5 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 6 | Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Kegiatan Pelaksanaan APBD |
| | | 7 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 8 | Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor |
| | | 9 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 10 | Operator Komunikasi |
| | | 11 | Penata Laporan Keuangan |
| | | 12 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 13 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 14 | Pengadministrasi Umum |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 15 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 16 | Pengemudi |
| | | 17 | Petugas Keamanan |
| | | 18 | Pramu Kebersihan |
| | | 19 | Pramu Taman |
| | | | |
| 2 | Bidang Pengawasan dan Pengendalian | | |
| | | 1 | Analisis Lingkungan Hidup |
| | | 2 | Analisis Pengaman Lingkungan |
| | | 3 | Pengevaluasi Proses di Bidang Lingkungan Hidup |
| | | 4 | Penelaah Dampak Lingkungan |
| | | 5 | Pengawas Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan |
| | | 6 | Penyuluh Lingkungan Hidup |
| | | 7 | Pengelola Dokumen mengenai AMDAL |
| | | 8 | Pengelola Lingkungan |
| | | 9 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 10 | Pengadministrasi Umum |
| 3 | Bidang Konservasi dan Rehabilitasi | | |
| | | 1 | Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup |
| | | 2 | Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim |
| | | 3 | Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi |
| | | 4 | Pengelola Penyehatan Lingkungan |
| | | 5 | Pengelola Informasi Lingkungan |
| | | 6 | Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan |
| | | 7 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 8 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 4 | Bidang Kebersihan | | |
| | | 1 | Koordinator |
| | | 2 | Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan |
| | | 3 | Pengawas Lapangan Angkutan Sampah |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|------|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 4 | Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir |
| | | 5 | Pengelola Sampah |
| | | 6 | Pramu Kebersihan |
| | | 7 | Operator Alat Berat |
| | | 8 | Pengelola Data Kebersihan |
| | | 9 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 10 | Pengadministrasi Umum |
| | | 11 | Petugas Keamanan |
| | | 12 | Pengemudi |
| | | | |
| 5 | UPT Laboratorium Lingkungan | | |
| | | 1 | Analisis Laboratorium |
| | | 2 | Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan |
| | | 3 | Petugas Pengambil Contoh Uji |
| | | 4 | Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | 6 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 7 | Pramu Kebersihan |
| | | 8 | Petugas Pengganti Contoh Uji |
| | | | |
| VIII | DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Rencana dan Kegiatan |
| | | 2 | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan |
| | | 3 | Bendahara Penerimaan |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 5 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 6 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 7 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 8 | Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor |
| | | 9 | Pranata Laporan Keuangan |
| | | 10 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 11 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 12 | Pengadministrasi Umum |
| | | 13 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 14 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 15 | Pengemudi |
| | | 16 | Petugas Keamanan |
| | | 17 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Perumahan | | |
| | | 1 | Analisis Bangunan dan Perumahan |
| | | 2 | Analisis Perumahan |
| | | 3 | Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan |
| | | 4 | Juru Survey Perumahan |
| | | 5 | Pengelola Perumahan dan Permukiman |
| | | 6 | Pengadministrasi IMB Gedung / Bangunan |
| | | 7 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 8 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Kawasan Permukiman | | |
| | | 1 | Analisis Konsevasi Kawasan |
| | | 2 | Analisis Penataan Kawasan |
| | | 3 | Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Kawasan |
| | | 4 | Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan |
| | | 5 | Pengawas Fisik Permukiman |
| | | 6 | Pranata Kawasan Konservasi |
| | | 7 | Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan |
| | | 8 | Pengelola Perumahan dan Permukiman |
| | | 9 | Juru Survey Permukiman |
| | | 10 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 11 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| IX | DINAS PEKERJAAN UMUM PENGAIRAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan Program |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3 | Bendahara Penerimaan |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 6 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 7 | Pengelola Bahan Perencanaan |
| | | 8 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 9 | Pengelola Monitoring dan Evaluasi |
| | | 10 | Pengelola Data Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Daerah |
| | | 11 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 12 | Pengelola Surat |
| | | 13 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 14 | Sekretaris |
| | | 15 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 16 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 17 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 18 | Pengemudi |
| | | 19 | Petugas Keamanan |
| | | 20 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Pembangunan dan Pengembangan | | |
| | | 1 | Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air |
| | | 2 | Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana |
| | | 3 | Analisis Sumber Daya Air |
| | | 4 | Teknisi Air |
| | | 5 | Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air |
| | | 6 | Pemeriksa Irigasi |
| | | 7 | Pengawas Irigasi |
| | | 8 | Quality Assurance Supervisor |
| | | 9 | Penelaah Mutu Konstruksi |
| | | 10 | Pengelola Mutu |
| | | 11 | Pengelola Monitoring dan Evaluasi |
| | | 12 | Pengelola Pengguna dan Pengendali Pemanfaatan Sumber Daya Air |
| | | 13 | Pengelola Sumber Daya Air |
| | | 14 | Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 15 | Petugas Teknologi Informasi Komputer |
| | | 16 | Pemelihara Sarana dan Prasarana |
| 3 | Bidang Operasi dan Pemeliharaan | | |
| | | 1 | Penyusun Rencana Tata Tanam |
| | | 2 | Pengawas Pengairan |
| | | 3 | Pengawas Irigasi |
| | | 4 | Pengolah Pemeliharaan Jaringan Irigasi |
| | | 5 | Pengelola Pengendali dan Operasional |
| | | 6 | Pengelola Irigasi |
| | | 7 | Petugas Teknologi Informasi Komputer |
| | | 8 | Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air |
| 4 | Bidang Bina Manfaat dan Kemitraan | | |
| | | 1 | Penyusun Bahan Pembinaan |
| | | 2 | Quality Assurance Supervisor |
| | | 3 | Pengelola Pemegang Ijin Penyewa Tanah dan Investasi Aset Daerah |
| | | 4 | Pengelola Kelayakan Sumber Daya Air |
| | | 5 | Koordinator Sumber Daya Air |
| | | 6 | Juru Operasional dan Pemeliharaan Sumber Daya Air |
| | | 7 | Penjaga Pintu Air |
| | | 8 | Petugas Teknologi Informasi |
| | | 9 | Pengelola Dokumentasi |
| | | 10 | Pengadministrasi Perizinan |
| | | 11 | Pramu Kebersihan |
| | | 12 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 13 | Pengadministrasi Umum |
| X | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 4 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 5 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 6 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 7 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 8 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 9 | Pengadministrasi Umum |
| | | 10 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 11 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 12 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 13 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 14 | Petugas Keamanan |
| | | 15 | Pengemudi |
| | | 16 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Transmigrasi | | |
| | | 1 | Analisis Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi |
| | | 2 | Analisis Kawasan Transmigrasi |
| | | 3 | Pengelola Ketransmigrasian |
| | | 4 | Pranata Ketransmigrasian |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Penempatan Tenaga Kerja | | |
| | | 1 | Analisis Penempatan Tenaga Kerja |
| | | 2 | Analisis Tenaga Kerja |
| | | 3 | Pengelola Tenaga Kerja |
| | | 4 | Pengolah Bahan Perencanaan Ketenagaan |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| 4 | Bidang Hubungan Industrial | | |
| | | 1 | Instruktur Sistem Manajemen Keselamatan Kerja |
| | | 2 | Pengelola data perselisian industrial |
| | | 3 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| XI | DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 1 | Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan |
| | | 2 | Analisis Sistem Informasi |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 4 | Bendahara Penerimaan |
| | | 5 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 6 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 7 | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan |
| | | 8 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 9 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 10 | Pengadministrasi Umum |
| | | 11 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 12 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 13 | Pengemudi |
| | | 14 | Petugas Keamanan |
| | | 15 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Perindustrian | | |
| | | 1 | Analisis Industri |
| | | 2 | Analisis Inspeksi Bahan dan Barang Teknik Non Logam |
| | | 3 | Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri |
| | | 4 | Petugas Standarisasi dan Sertifikasi |
| | | 5 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 6 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Perdagangan | | |
| | | 1 | Analisis Perdagangan |
| | | 2 | Penyusun Perkembangan Harga dan Pengujian Pasar |
| | | 3 | Pengelola Ekspor Hasil Usaha Industri dan Usaha Perdagangan |
| | | 4 | Penyusun Rencana Informasi Pasar Dalam Negeri |
| | | 5 | Penyusun Rencana Informasi Pasar Luar Negeri |
| | | 6 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Bidang Pasar | | |
| | | 1 | Analisis Pasar |
| | | 2 | Analisis Pengembangan Pasar |
| | | 3 | Koordinator Pasar |
| | | 4 | Pengelola Data |
| | | 5 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 6 | Juru Pungut Retribusi |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 5 | Bidang Standarisasi dan Perlindungan Konsumen | | |
| | | 1 | Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen |
| | | 2 | Penilai Pelayanan Kemetrolgian |
| | | 3 | Pengelola Fasilitas dan Mediasi Perlindungan Konsumen |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| XII | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Pengelola Gaji |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | 6 | Pengelola Data |
| | | 7 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 8 | Pengemudi |
| | | 9 | Pramu Kantor |
| | | 10 | Petugas Keamanan |
| | | 11 | Pengelola Surat |
| | | 12 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 13 | Pengelola Pelaksanaan Program dan Anggaran |
| | | 14 | Pelaksana Monitoring dan Evaluasi |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Bidang Kelembagaan Koperasi | | |
| | | 1 | Penyuluh Koperasi |
| | | 2 | Penyuluh, Mediasi dan Advokasi Koperasi |
| | | 3 | Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi |
| | | 4 | Pranata Koperasi |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Usaha Koperasi | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Laporan KSP/ USP |
| | | 2 | Analisis Koperasi |
| | | 3 | Pengelola Aneka Usaha Koperasi |
| | | 4 | Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Koperasi |
| | | 5 | Pelaksana Pemantau dan Evaluasi Aneka Usaha Koperasi |
| | | 6 | Pengadministrasi Izin Usaha |
| 4 | Bidang Usaha Mikro | | |
| | | 1 | Analisis Bimbingan Usaha |
| | | 2 | Fasilitator Kewirausahaan |
| | | 3 | Fasilitator Promosi |
| | | 4 | Fasilitator Sarana Pemasaran |
| | | 5 | Penelaah Pengembangan Usaha |
| | | 6 | Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha |
| | | 7 | Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi |
| | | 8 | Pengelola Pengembangan Induksi Bisnis dan Workshop |
| | | 9 | Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna |
| | | 10 | Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil dan Menengah |
| | | 11 | Penyusun Rencana Kemitraan Usaha Besar |
| | | 12 | Penyusun Rencana Pelayanan Usaha Mikro Kecil dan Menengah |
| | | 13 | Penyusun Rencana Pengembangan produk Skala Mikro, Kecil dan Menengah |
| | | 14 | Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|------|---|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| XIII | DINAS PERHUBUNGAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan dan Evaluasi |
| | | 2 | Analisis Pajak/Retribusi Retribusi Daerah |
| | | 3 | Bendahara Penerimaan |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 5 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 6 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 7 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 8 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 9 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 10 | Pengelola Surat |
| | | 11 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 12 | Pengelola Perjalanan Dinas |
| | | 13 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 14 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 15 | Pengadministrasi Umum |
| | | 16 | Petugas Keamanan |
| | | 17 | Pengemudi |
| | | 18 | Pengolah Data |
| | | 19 | Pramu Bakti |
| | | 20 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Perhubungan Laut, Udara, dan Perkeretaapian | | |
| | | 1 | Analisis Angkutan Udara dan Perkeretaapian |
| | | 2 | Analisis Angkutan Laut |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 4 | Pemeriksa Keselamatan Udara AVSEC (Aviation Security) |
| | | 5 | Pengelola Keselamatan dan Keamanan Pelayaran |
| | | 6 | Pengelola Keselamatan dan Keamanan Perkeretaapian |
| | | 7 | Pengelola Data Angkutan Laut |
| | | 8 | Pengadministrasi Udara |
| | | 9 | Pengadministrasi Laut |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | | |
| | | 1 | Analisis Angkutan Darat |
| | | 2 | Analisis Lalu Lintas |
| | | 3 | Analisis Penanganan Objek Vital Transportasi |
| | | 4 | Analisis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat |
| | | | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Bendahara Penerimaan Pembantu |
| | | 6 | Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor |
| | | 7 | Pengawas Lalu Lintas Darat |
| | | 8 | Pengawas Terminal |
| | | 9 | Pengawas Terminal dan Angkutan |
| | | 10 | Teknisi Survey Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan |
| | | 11 | Teknisi Sipil |
| | | 12 | Teknisi Survey Angkutan Jalan |
| | | 13 | Juru Pungut Retribusi |
| | | 14 | Pengelola Perparkiran |
| | | 15 | Pengelola Pengujian Kendaraan Bermotor |
| | | 16 | Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor |
| | | 17 | Pengelola Usaha Angkutan |
| | | 18 | Pengelola Terminal |
| | | 19 | Surveyor Penanganan Dampak Transportasi Darat |
| | | 20 | Operator Terminal |
| | | 21 | Pengemudi Operasional |
| | | 22 | Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan |
| | | 23 | Pengadministrasi LLAJ |
| | | 24 | Pengadministrasi Pelaporan dan Penyusunan Tarif Transportasi |
| | | | |
| 4 | Bidang Lampu Penerangan Jalan Umum | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Pengawas Kelistrikan LPJU |
| | | 3 | Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana LPJU |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 4 | Teknisi Listrik dan Jaringan LPJU |
| | | 5 | Pengelola Instalasi Listrik LPJU |
| | | 6 | Pengadministrasi LPJU |
| | | 7 | Pengemudi Operasional LPJU |
| | | 8 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 5 | UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor |
| | | 2 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 3 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 4 | Petugas Keamanan |
| | | 5 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| XIV | DINAS SOSIAL | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 5 | Operator Komputer |
| | | 6 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 7 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 8 | Pengadministrasi Data Penyusunan Program |
| | | 9 | Pengadministrasi Umum |
| | | 10 | Pengemudi |
| | | 11 | Petugas Keamanan |
| | | 12 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Perlindungan Sosial dan Penanganan Bencana | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Penyuluh Penanganan Masalah Sosial |
| | | 3 | Penyuluh Bimbingan / Konseling bagi Eks. Penyandang Masalah Sosial |
| | | 4 | Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 5 | Pengelola Penyaluran dan Pemempatan Kerja Penyandang Cacat dan Lansia |
| | | 6 | Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan |
| | | 7 | Pengelola Perlindungan Sosial |
| | | 8 | Pengolah Data Penanganan Bencana Alam |
| | | 9 | Pengolah Data Penanganan Bencana Sosial |
| | | 10 | Pengurus Gudang penanganan Bencana |
| | | 11 | Pengolah Data Logistik |
| | | 12 | Penjaga Taman Makam Pahlawan |
| | | | |
| 3 | Bidang Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Penyuluh Bimbingan / Konseling bagi Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan |
| | | 3 | Penyuluh Bimbingan / Konseling Pemberdayaan Sosial |
| | | 4 | Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial |
| | | 5 | Pengolah Data Pemberdayaan Sosial |
| | | 6 | Pengolah Data Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan |
| | | 7 | Pengelola Data Pemberdayaan Sosial |
| | | 8 | Pengadministrasi Anak Terlantar |
| | | | Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial |
| | | 9 | Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat |
| | | 10 | Pengadministrasi Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan |
| | | 11 | Pengadministrasi Pemberdayaan Sosial |
| | | | |
| XV | DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Umum |
| | | 2 | Pengelola Database / Juru Informasi dan Komunikasi |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3 | Pengemudi |
| | | 4 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 5 | Pramu Kebersihan |
| | | 6 | Petugas Keamanan |
| | | 7 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 8 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 9 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 10 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 11 | Analisis Rencana Program dan Kegiatan |
| | | 12 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | | |
| 2 | Bidang Kebudayaan | | |
| | | 1 | Pengelola Adat dan Kesenian |
| | | 2 | Pengelola Keuangan |
| | | 3 | Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum |
| | | 4 | Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah |
| | | | |
| 3 | Bidang Produk Pariwisata | | |
| | | 1 | Pengelola Usaha Kepariwisata |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Pengelola Informasi Kepariwisata |
| | | 4 | Pengelola Keuangan |
| | | 5 | Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah |
| | | | |
| 4 | Bidang Pemasaran | | |
| | | 1 | Pemandu Wisata |
| | | 2 | Pengelola Promosi Dan Informasi Wisata |
| | | 3 | Pengelola Keuangan |
| | | 4 | Pengolah Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata |
| | | | |
| XVI | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan Program |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 4 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 5 | Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas |
| | | 6 | Pengelola Bahan Perencanaan |
| | | 7 | Pengelola Perjalanan Dinas |
| | | 8 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 9 | Pengelola Surat |
| | | 10 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 11 | Pengadministrasi Umum |
| | | 12 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 13 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 14 | Sekretaris |
| | | 15 | Operator Telekomunikasi |
| | | 16 | Pramu Gudang |
| | | 17 | Petugas Kebersihan |
| | | 18 | Petugas Keamanan |
| | | 19 | Pengemudi |
| | | | |
| 2 | Bidang Kebijakan dan Promosi Penanaman Modal | | |
| | | 1 | Penyusun Rencana Investasi |
| | | 2 | Penyusun Rencana Permodalan |
| | | 3 | Pengelola Kerjasama dan Investasi |
| | | 4 | Pengelola Kerjasama Penanaman Modal |
| | | 5 | Pengelola Pengembangan Investasi |
| | | 6 | Pengelola Permodalan dan Investasi |
| | | 7 | Pengelola Data Pengembangan Investasi |
| | | 8 | Pengelola Data Peraturan Investasi |
| 3 | Bidang Pelayanan Penanaman Modal | | |
| | | 1 | Penyusun Jadwal Tinjau Lokasi |
| | | 2 | Petugas Tinjau Lokasi |
| | | 3 | Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak/Retribusi |
| | | 4 | Pranata Kearsipan Perizinan |
| | | 5 | Pengelola Dokumen Perizinan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|------|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 6 | Pengelola Dokumen Perizinan (SIUP, TDP) |
| | | 7 | Pengelola Dokumen Perizinan (Reklame) |
| | | 8 | Pengelola Dokumen Perizinan (IMB,SIUJK,IUP) |
| | | 9 | Pengelola Dokumen Perijinan (Kesehatan) |
| | | 10 | Pengelola Dokumen Perizinan (Trayek) |
| | | 11 | Pengelola Dokumen Perizinan HO (Ijin Gangguan) |
| | | 12 | Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak / Retribusi Daerah |
| | | 13 | Pengadministrasi Perizinan |
| | | 14 | Pengadministrasi IMB Gedung / Bangunan |
| 4 | Bidang Data dan Pengendalian Penanaman Modal | | |
| | | 1 | Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu |
| | | 2 | Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi |
| | | 3 | Pengelola Penyaluran Investasi |
| | | 4 | Pengelola Data Layanan Publik dan Hubungan Investor |
| | | 5 | Pengadministrasi Akses Permodalan |
| | | | |
| XVII | DINAS KESEHATAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan |
| | | 2 | Analisis Sistem Informasi |
| | | 3 | Analisis Kinerja |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 5 | Bendahara Penerimaan |
| | | 6 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 7 | Pengurus Barang Pembantu (Non Medis) |
| | | 8 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 9 | Pengevaluasi Program dan Kinerja |
| | | 10 | Pengelola Monitoring dan Evaluasi |
| | | 11 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 12 | Pengadministrasi Umum |
| | | 13 | Pramu Bakti |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 14 | Pengemudi |
| | | 15 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Kesehatan Masyarakat | | |
| | | 1 | Analisis Kesehatan Ibu dan Anak |
| | | 2 | Analisis Gizi |
| | | 3 | Analisis Kesehatan Kerja |
| | | 4 | Analisis Obat dan Makanan |
| | | 5 | Pengolah Data |
| | | 6 | Pengelola Program Gizi |
| | | 7 | Pengelola Program Kesehatan Keluarga |
| | | 8 | Pengelola Penggerak peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan |
| | | 9 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Pelayanan Kesehatan | | |
| | | 1 | Analisis Kesehatan |
| | | 2 | Inspektur Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan |
| | | 3 | Pengevaluasi Sistem Akreditasi Lembaga Inspeksi dan Laboratorium Medik |
| | | 4 | Pengelola Pelayanan Kesehatan |
| | | 5 | Pengelola Program Rujukan |
| | | 6 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 4 | Bidang Sumber Daya Kesehatan | | |
| | | 1 | Analisis Pembayar Jaminan Kesehatan |
| | | 2 | Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan Non Aparatur |
| | | 3 | Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan |
| | | 4 | Pengelola Data Jaminan Kesehatan |
| | | 5 | Pengelola Data Pembayaran Jaminan Kesehatan |
| | | 6 | Pengurus Barang Pembantu (Medis) |
| | | 7 | Pengadministrasi Gudang Farmasi |
| | | 8 | Pengelola Kefarmasian |
| | | 9 | Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 10 | Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia |
| | | 11 | Pranata Diklat |
| | | | |
| 5 | Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit | | |
| | | 1 | Analisis Penyakit Menular |
| | | 2 | Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang |
| | | 3 | Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi |
| | | 4 | Pengelola Penyakit Tidak Menular |
| | | 5 | Pengelola Program Imunisasi |
| | | | |
| 6 | Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) | | |
| | a. Tata Usaha / Operasional / Keuangan | | |
| | | 1 | Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik |
| | | 2 | Pengelola Sistem dan Jaringan |
| | | 3 | Pengelola Program dan Laporan |
| | | 4 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 5 | Pengelola Saran dan Prasarana Kantor |
| | | 6 | Pengelola Pengaduan Publik |
| | | 7 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 8 | Pengelola Surat |
| | | 9 | Pengelola Data |
| | | 10 | Pengolah Data Pelayanan |
| | | 11 | Pengolah makanan |
| | | 12 | Pengolah Data Jaminan Kesehatan |
| | | 13 | Juru Rawat Jenazah |
| | | 14 | Binatu Rumah Sakit |
| | | 15 | Petugas Kamar Gelap |
| | | 16 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 17 | Pengadministrasi Saran dan Prasarana |
| | | 18 | Pengadministrasi Umum |
| | | 19 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 20 | Pengemudi Ambulance |
| | | 21 | Pengemudi |
| | | 22 | Pranata Taman |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 23 | Petugas Keamanan |
| | | 24 | Pramu Kebersihan |
| | | 25 | Bendahara Penerimaan |
| | | 26 | Bendahara Penerimaan Pembantu |
| | | 27 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 28 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 29 | Penyusun Laporan Keuangan |
| | | 30 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 31 | Pengolah Data Sistem Akutansi |
| | | 32 | Pengolah Data Laporan Keuangan |
| | | 33 | Pengelola Perjalanan Dinas |
| | | 34 | Pengelola Akuntansi |
| | | 35 | Pengelola Laporan Keuangan |
| | | 36 | Pengadministrasi Penerimaan |
| | | 37 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | | |
| | b. Pelayanan | | |
| | | 1 | Pengolah Data Pelayanan Medik |
| | | 2 | Pengolah Data Pelayanan Keperawatan |
| | | 3 | Pengelola Pelayanan Kesehatan |
| | | 4 | Pengolah Data Pelayanan Klinik |
| | | 5 | Pengolah Data Pelayanan Non Klinik |
| | | 6 | Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan |
| | | 7 | Pemelihara Sarana dan Prasarana |
| | | 8 | Teknisi Sarana dan Prasaran |
| | | 9 | Pengadministrasi Gudang Farmasi |
| | | 10 | Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi |
| | | | |
| 7 | UPTD Laboratorium Kesehatan | | |
| | | 1 | Pengelola Laboratorium Kimia |
| | | 2 | Pengelola Laboratorium Serologi dan Patologi |
| | | 3 | Pengelola Laboratorium Mikrobiologi |
| | | 4 | Petugas Pengambil Contoh Uji |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-------|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 6 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 7 | Pengemudi |
| | | 8 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 8 | UPTD Puskesmas | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 4 | Pengelola Sistem Informasi |
| | | 5 | Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga |
| | | 6 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 7 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 8 | Pengadministrasi Umum |
| | | 9 | Pengemudi |
| | | 10 | Petugas Keamanan |
| | | 11 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| XVIII | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 4 | Pengolah Data Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara |
| | | 5 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 6 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 7 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 8 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 9 | Pengelola Perjalanan Dinas |
| | | 10 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 11 | Pengadministrasi Umum |
| | | 12 | Pramu Kebersihan |
| | | 13 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 14 | Pengemudi |
| | | 15 | Petugas Keamanan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil | | |
| | | 1 | Pengolah Data Pelayanan |
| | | 2 | Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan, dan Pengesahan Anak |
| | | 3 | Pengadministrasi Pengangkatan, dan Pengakuan Anak |
| | | 4 | Pengadministrasi Perkawinan/ Pencatat Nikah |
| | | 5 | Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian |
| | | 6 | Pranata Kearsipan |
| | | 7 | Pengelola Akta dan Legalisasi |
| | | 8 | Bendahara Pembantu pengeluaran |
| | | 9 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | | |
| 3 | Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk | | |
| | | 1 | Penyusun Pencatatan dan Pelaporan data Kependudukan |
| | | 2 | Pengawas Kependudukan |
| | | 3 | Pengelola Mutasi Penduduk |
| | | 4 | Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan |
| | | 5 | Pengolah Data Pelayanan |
| | | 6 | Pengadministrasi Kependudukan |
| | | 7 | Bendahara Pembantu Pengeluaran |
| | | 8 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | | |
| 4 | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | | |
| | | 1 | Analisis Sistem Informasi |
| | | 2 | Penyusun Bahan Informasi |
| | | 3 | Pengelola Sistem Informasi Kependudukan |
| | | 4 | Pengelola Database |
| | | 5 | Pengelola Sistem dan Jaringan |
| | | 6 | Pengelola Situs/Web |
| | | 7 | Pengelola Monitoring dan Evaluasi |
| | | 8 | Pengolah Data |
| | | 9 | Pendahara Pembantu Pengeluaran |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 10 | Pengadministrasi Keuangan |
| 5 | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan dan Kerjasama |
| | | 2 | Penyusun Analisis Dampak Kependudukan |
| | | 3 | Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi |
| | | 4 | Pengelola Monitoring dan Evaluasi |
| | | 5 | Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi |
| | | 6 | Bendahara Pembantu Pengeluaran |
| | | 7 | Pengadministrasi Keuangan |
| XIX | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 3 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 4 | Petugas Keamanan |
| | | 5 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 6 | Pengelola Bahan Perencanaan |
| | | 7 | Pengelola Daftar Gaji |
| | | 8 | Pengelola Arsip |
| | | 9 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 10 | Pengadministrasi Umum |
| | | 11 | Pengemudi |
| | | 12 | Pramu Kebersihan |
| 2 | Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Perdesaan | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Umum Kerjasama Usaha Ekonomi Desa |
| | | 2 | Pengadministrasi Umum Penguatan Usaha Ekonomi Desa |
| | | 3 | Pengadministrasi Umum Pendayagunaan SDA dan TTG |
| | | 4 | Pengolah Bahan Perencanaan Pemberdayaan Usaha Ekonomi Perdesaan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Sosial Budaya | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Umum Penataan Lembaga Kemasyarakatan |
| | | | Pengadministrasi Umum Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan |
| | | 2 | Pengadministrasi Umum Pemberdayaan Masyarakat dan Sosial Budaya |
| | | 3 | Pengadministrasi Umum Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan |
| | | 4 | Pengolah Bahan Perencanaan Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Sosial Budaya |
| | | | |
| 4 | Bidang Pemberdayaan Pemerintahan Desa | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Umum Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Desa |
| | | 2 | Pengadministrasi Umum Keuangan dan Asset Desa |
| | | 3 | Pengadministrasi Umum Pengembangan Kapasitas Desa |
| | | 4 | Pengolah Bahan Perencanaan Pemberdayaan Pemerintah Desa |
| | | | |
| XX | DINAS PEKERJAAN UMUM, CIPTA KARYA DAN PENATAAN RUANG | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Penyusun Rencana Kegiatan Anggaran |
| | | 5 | Pengelola Program Kegiatan |
| | | 6 | Pengelola Pelayanan dan Evaluasi Kegiatan Pelaksanaan APBD |
| | | 7 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 8 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 9 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 10 | Pengadministrasi Umum |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 11 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 12 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 13 | Sekretaris |
| | | 14 | Petugas Keamanan |
| | | 15 | Pengemudi |
| | | | |
| 2 | Bidang Bina Marga | | |
| | | 1 | Analisis Jalan dan Jembatan |
| | | 2 | Bendahara Pembantu Pengeluaran |
| | | 3 | Penelaah Mutu Konstruksi |
| | | 4 | Penelaah Pengelolaan Leger Jalan |
| | | 5 | Pengawas Jalan dan Jembatan |
| | | 6 | Petugas Perbaikan Jalan |
| | | 7 | Operator Alat Berat |
| | | 8 | Penilik Jalan |
| | | 9 | Pengelola Data Jalan dan Jembatan |
| | | 10 | Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan |
| | | 11 | Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan |
| | | 12 | Pengelola Pemeliharaan Jalan |
| | | 13 | Prnaata Pengelolaan Leger Jalan |
| | | 14 | Pemelihara Peralatan |
| | | 15 | Pengadministrasi Batas Wilayah |
| | | 16 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Cipta Karya | | |
| | | 1 | Analisis Pemanfaatan Ruang |
| | | 2 | Bendahara Pembantu Pengeluaran |
| | | 3 | Teknisi Gedung/Bangunan |
| | | 4 | Teknisi Keciptakarya |
| | | 5 | Teknisi Rancangan Bangunan |
| | | 6 | Pengawas Bangunan dan Gedung |
| | | 7 | Pengelola Jasa Konstruksi |
| | | 8 | Pengelola Perencanaan Teknisi Tata Bangunan |
| | | 9 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Bidang Penataan Ruang | | |
| | | 1 | Analisis Penerbitan Pemanfaatan Ruang |
| | | 2 | Analisis Tata Ruang |
| | | 3 | Bendahara Pembantu Pengeluaran |
| | | 4 | Pengawas Bangunan dan Taman |
| | | 5 | Pengawas Tata Pertamanan |
| | | 6 | Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton |
| | | 7 | Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang |
| | | 8 | Pengelola Tata Ruang |
| | | 9 | Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan |
| | | 10 | Pengadministrasian Umum |
| | | | |
| 6 | UPTD Pengelolaan Jalan | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Pengawas Jalan dan Jembatan |
| | | 3 | Pengawas Bangunan dan Taman |
| | | 4 | Pengadministrasian Umum |
| | | | |
| XXI | DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Penerimaan |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 5 | Penata Keuangan |
| | | 6 | Pengelola Gaji |
| | | 7 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 8 | Pengelola Data Anggaran dan Perbendaharaan |
| | | 9 | Pengadministrasian Persuratan |
| | | 10 | Pengemudi |
| | | 11 | Petugas Keamanan |
| | | 12 | Pramu Kebersihan |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Bidang Komunikasi | | |
| | | 1 | Penyusun Bahan Publikasi |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 3 | Pengelola Data Pengendalian Masyarakat |
| | | 4 | Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring |
| | | 5 | Pengelola Data Pencairan Dana |
| | | 6 | Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik |
| | | 7 | Pengelola TV dan Radio |
| | | 8 | Pengelola Dokumentasi |
| | | 9 | Juru Informasi dan Komunikasi |
| | | 10 | Pengendali Jaringan Komunikasi |
| | | | |
| 3 | Bidang Teknologi Informatika | | |
| | | 1 | Analisis Sistem Informasi |
| | | 2 | Analisis Sistem Informasi dan Jaringan |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 4 | Pengawas Teknologi Informasi |
| | | 5 | Pengelola Data Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Daerah |
| | | 6 | Pengelola Database |
| | | 7 | Pengelola Keamanan Sistem Informasi |
| | | 8 | Pengelola Situs/Web |
| | | 9 | Pengelola data Pencairan dana |
| | | 10 | Pengelola Data |
| | | 11 | Pengelola Teknologi Informasi |
| | | 13 | Pengelola Instalasi Teknologi Informasi |
| | | 14 | Operator Radio |
| | | | |
| 4 | Bidang Statistik dan Persandian | | |
| | | 1 | Analisis Statistik |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 3 | Operator sandi dan Telekomunikasi |
| | | 4 | Operator Transmisi sandi |
| | | 5 | Pengelola data Pencairan Dana |
| | | 6 | Pengelola Data Statistik |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|------|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| XXII | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 3 | Pengelola Keuangan APBN |
| | | 4 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 5 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 6 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | 8 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 9 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 10 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 11 | Pramu Bakti |
| | | 12 | Pramu Kebersihan |
| | | 13 | Pengemudi |
| | | 14 | Petugas Keamanan |
| | | | |
| 2 | Bidang Keluarga Berencana dan Kesejahteraan Keluarga | | |
| | | 1 | Penyusun Penyuluh Keluarga Berencana |
| | | 2 | Pengelola Obat dan Alat - Alat Kesehatan |
| | | 3 | Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga |
| | | 4 | Pramu Gudang |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Pengendalian Penduduk dan Penggerakan | | |
| | | 1 | Penyusun Bahan Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan |
| | | 2 | Pengelola data Pengendalian Masyarakat |
| | | 3 | Pengadministrasi Kependudukan |
| | | 4 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-------|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | | |
| | | 1 | Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak |
| | | 2 | Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender |
| | | 3 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| XXIII | DINAS PERIKANAN DAN PANGAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 5 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 6 | Pengelola Monitoring dan Evaluasi |
| | | 7 | Pengelola Sistem Informasi |
| | | 8 | Pengelola Data Laporan dan Pengaduan |
| | | 9 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 10 | Pengelola Gaji |
| | | 11 | Pengelola Surat |
| | | 12 | Pengelola Data |
| | | 13 | Penata Kendaraan Dinas |
| | | 14 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 15 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 16 | Pramu Kebersihan |
| | | 17 | Pengadministrasi Umum |
| | | 18 | Petugas Keamanan |
| | | 19 | Pramu Bakti |
| | | 20 | Pengemudi |
| | | | |
| 2 | Bidang Perikanan Budidaya | | |
| | | 1 | Analisis Benih |
| | | 2 | Analisis Perikanan Budidaya |
| | | 3 | Analisis Perlindungan dan Pelestarian Ikan |
| | | 4 | Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 5 | Penyusun Rencana Bahan Teknis Kesehatan Ikan dan Lingkungan |
| | | 6 | Penyusun Rencana Bahan Teknis Pasarana dan Sarana Budidaya |
| | | 7 | Pengelola Pengembangan kelembagaan masyarakat |
| | | 8 | Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan |
| | | 9 | Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan |
| | | 10 | Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha |
| | | 11 | Pengelola Statistik Perikanan |
| | | 12 | Pengelola Data |
| | | 13 | Pengelola Dokumentasi |
| | | 14 | Petugas Teknologi Komputer |
| | | 15 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Perikanan Tangkap | | |
| | | 1 | Analisis Alat Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan |
| | | 2 | Analisis Pengelolaan Sumber Daya Ikan |
| | | 3 | Analisis Perlindungan dan Pelestarian Ikan |
| | | 4 | Analisis Mutu Hasil Perikanan |
| | | 5 | Analisis Kelautan dan Perikanan |
| | | 6 | Analisis Kenelayanan |
| | | 7 | Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Pesisir |
| | | 8 | Penyusunan Rencana Perlindungan dan Pelestarian Jenis Ikan |
| | | 9 | Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan |
| | | 10 | Penyusun Rancangan Pemanfaatan Jenis Ikan |
| | | 11 | Teknisi Konservasi |
| | | 12 | Pengelola Pemantauan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan |
| | | 13 | Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan |
| | | 15 | Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan |
| | | 16 | Pengelola Pelaksanaan Pengujian Mutu Secara Laboratoris terhadap Produk Hasil Perikanan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 17 | Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan |
| | | 18 | Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha |
| | | 19 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 4 | Bidang Ketahanan Pangan | | |
| | | 1 | Analisis Pangan |
| | | 2 | Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan |
| | | 3 | Pengawas Harga Pangan |
| | | 4 | Pengelola Pola Pangan Harapan |
| | | 5 | Pengelolaan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan |
| | | 6 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| XXIV | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 3 | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan |
| | | 4 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 5 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 6 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | 8 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 9 | Pramu Kebersihan |
| | | 10 | Petugas Keamanan |
| | | 11 | Pengemudi |
| 2 | Bidang Perpustakaan | | |
| | | 1 | Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan |
| | | 2 | Pengelola Bahan Pustaka |
| | | 3 | Penyuluh Perpustakaan |
| | | 4 | Pengadministrasian Perpustakaan |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Bidang Kearsipan | | |
| | | 1 | Penyuluh Kearsipan |
| | | 2 | Pranata Kearsipan |
| | | 3 | Pranata Restorasi Arsip |
| | | 4 | Pranata Reproduksi Arsip |
| | | | |
| XXV | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 5 | Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai |
| | | 6 | Pengelola kendaraan dan Perjalanan Dinas |
| | | 7 | Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran |
| | | 8 | Pengelola Data Laporan dan Pengaduan |
| | | 9 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 10 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 11 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 12 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 13 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 14 | Pengadministrasi Umum |
| | | 15 | Petugas Keamanan |
| | | 16 | Pengemudi |
| | | 17 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat | | |
| | | 1 | Penyusun Rencana Pencegahan dan Penindakan Pelanggaran |
| | | 2 | Koordinator |
| | | 3 | Petugas Penindakan |
| | | 4 | Pengelola Ketertiban |
| | | 5 | Pengelola Disiplin Pegawai |
| | | 6 | Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 7 | Pengolah Data Satuan Pengawas Internal |
| | | 8 | Pengadminintrasi Pelatihan |
| 3 | Bidang Penegakan Perundang - Undangan Daerah | | |
| | | 1 | Penyusun Bahan Materi Penyuluhan |
| | | 2 | Penyuluh Kemasyarakatan |
| | | 3 | Penyidik |
| | | 4 | Petugas Penindakan |
| | | 5 | Pengolah Data Penindakan dan Sarana Operasi |
| | | 6 | Pengelola Peraturan Perundang Undangan |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| 4 | Bidang Perlindungan Masyarakat (LINMAS) | | |
| | | 1 | Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam |
| | | 2 | Penyusun Bahan Pembinaan |
| | | 3 | Penyuluh Keamanan Masyarakat |
| | | 4 | Penyuluh Bencana |
| | | 5 | Pranata Bencana |
| | | 6 | Pranata Perlindungan Masyarakat |
| | | 7 | Pengolah Bahan Untuk Rencana Penanggulangan Bencana |
| 5 | Bidang Penanggulangan Kebakaran | | |
| | | 1 | Analisis Kebakaran |
| | | 2 | Penyusun Bahan Pembinaan |
| | | 3 | Pranata Pemadam Kebakaran |
| | | 4 | Pengelola Bimbingan Masyarakat |
| | | 5 | Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran |
| XXVI | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Rencana Program dan Kegiatan |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 4 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 5 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 6 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 7 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 8 | Pengelola Perjalanan Dinas |
| | | 9 | Pranata Kearsipan |
| | | 10 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 11 | Sekretaris |
| | | 12 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 13 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 14 | Pengadministrasi Umum |
| | | 15 | Petugas Keamanan |
| | | 16 | Pengemudi |
| | | 17 | Pramu Bakti |
| | | 18 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang Ekonomi | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan Program |
| | | 2 | Analisis Pariwisata |
| | | 3 | Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, dan Menengah |
| | | 4 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 5 | Pengelola Akutansi |
| | | 6 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 7 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | | |
| 3 | Bidang Perencanaan Pengendalian & Evaluasi | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan |
| | | 2 | Analisis Penelitian dan Pengembangan |
| | | 3 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 4 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 5 | Pengadministrasi Program dan Tata Operasional Penelitian |
| | | 6 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|---|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Bidang Penelitian dan Pengembangan | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan |
| | | 2 | Analisis Rencana Program dan Kegiatan |
| | | 3 | Analisis Penelitian dan Pengembangan |
| | | 4 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 5 | Pengelola Bahan Perencanaan |
| | | 6 | Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan |
| | | 7 | Pengadministrasian Perencanaan dan Program |
| | | 8 | Pengadministrasian Data Penyajian dan Publikasi |
| | | 9 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | | |
| 5 | Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Pemerintahan | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan |
| | | 2 | Analisis Rencana Program dan Kegiatan |
| | | 3 | Analisis Sosial Budaya |
| | | 4 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 5 | Pengadministrasian Perencanaan dan Program |
| | | 6 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | | |
| 6 | Bidang Sarana, Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup | | |
| | | 1 | Analisis Tata Ruang |
| | | 2 | Analisis Pengembangan Wilayah |
| | | 3 | Penelaah Data Sumber Daya Alam |
| | | 4 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 5 | Pengelola Sarana Prasarana Sumber Daya Alam |
| | | 6 | Pengadministrasian Perencanaan dan Program |
| | | 7 | Pengadministrasian Sarana dan Prasarana |
| | | 8 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | | |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-------|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| XXVII | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Belanja Tidak Langsung PPKD |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 3 | Pengelola Bahan Perencanaan |
| | | 4 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 5 | Pengadministrasi Bahan dan Program |
| | | 6 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | 8 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 9 | Pengemudi |
| | | 10 | Pramu Kebersihan |
| | | 11 | Petugas Keamanan |
| | | | |
| 2 | Bidang Anggaran | | |
| | | 1 | Analisis Bimbingan Teknis Anggaran |
| | | 2 | Analisis Penyusunan APBD |
| | | 3 | Verifikator Anggaran |
| | | 4 | Pengelola Anggaran |
| | | 5 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 6 | Pengadministrasi Anggaran |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 3 | Bidang Akuntansi | | |
| | | 1 | Analisis Laporan Keuangan Daerah |
| | | 2 | Analisis Bimbingan Akuntansi |
| | | 3 | Analisis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 4 | Bidang Pengelolaan Keuangan | | |
| | | 1 | Analisis Perbendaharaan |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|--------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 4 | Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan |
| | | 5 | Pengolah Data Pencairan Dana |
| | | 6 | Pengolah Data Laporan Kas |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 5 | Bidang Aset | | |
| | | 1 | Analisis Aset Daerah |
| | | 2 | Pengolah Data Pengelolaan Kekayaan Daerah |
| | | 3 | Pemeliharaan dan Pengawasan Aset |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| XXVIII | BADAN PENDAPATAN DAERAH | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan Program |
| | | 2 | Bendahara Penerimaan |
| | | 3 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 4 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 5 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 6 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 7 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 8 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 9 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 10 | Pengadministrasi Umum |
| | | 11 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 12 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 13 | Pramu Bakti |
| | | 14 | Pengemudi |
| | | 15 | Petugas Keamanan |
| | | 16 | Pramu Kebersihan |
| | | | |
| 2 | Bidang PBB DAN BPHTB | | |
| | | 1 | Analisis Pajak PBB dan BPHTB |
| | | 2 | Verifikator Pajak |
| | | 3 | Pemungut BPHTB |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|------|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 4 | Pemungut PBB |
| | | 5 | Pengolah Data Penagihan pajak BPHTB |
| | | 6 | Pengolah Data Penagihan pajak PBB |
| | | 7 | Pengadministrasi Pajak BPHTB |
| | | 8 | Pengadministrasi Pajak PBB |
| | | 9 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | | |
| 3 | Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan | | |
| | | 1 | Analisis Pajak / Retribusi Daerah |
| | | 2 | Pengelola Data dan Potensi Pajak |
| | | 3 | Pengelola Data Pelaporan |
| | | 4 | Pengelola Data Piutang Pajak |
| | | 5 | Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak /Retribusi Daerah |
| | | 6 | Pengolah Data Penagihan Pajak |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | 8 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | | |
| 4 | Bidang Validasi dan Penetapan | | |
| | | 1 | Analisis Pajak / Penetapan |
| | | 2 | Verifikator Pajak |
| | | 3 | Pengelola Data Subjek, Objek dan Retribusi Daerah |
| | | 4 | Pengelola Data Penetapan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| | | 5 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | | |
| XXIX | BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Analisis Perencanaan Program |
| | | 2 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 5 | Pranata Barang dan Jasa |
| | | 6 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 8 | Pengemudi |
| | | 9 | Pramu Kebersihan |
| | | 10 | Petugas Keamanan |
| | | | |
| 2 | Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai | | |
| | | 1 | Analisis Pengembangan Karir |
| | | 2 | Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur |
| | | 3 | Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur |
| | | 4 | Analisis Jabatan |
| | | 5 | Pengadministrasian Kepegawaian |
| | | | |
| 3 | Bidang Pendidikan dan Pelatihan | | |
| | | 1 | Analisis Diklat |
| | | 2 | Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat |
| | | 3 | Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor |
| | | 4 | Pengelola Penyelenggaraan Diklat |
| | | 5 | Pengadministrasian Tugas Belajar / Ijin Belajar |
| | | | |
| 4 | Bidang Pengendalian dan Pengolahan Data | | |
| | | 1 | Analisis Pelanggaran Disiplin |
| | | 2 | Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian |
| | | 3 | Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai |
| | | 4 | Pengelola Tata Naskah |
| | | 5 | Pengolah Data |
| XXX | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran |
| | | 3 | Pengelola Program dan Kegiatan |
| | | 4 | Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD |
| | | 5 | Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah |
| | | 6 | Pengelola Saran Prasarana Kantor |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 7 | Pengelola Daftar Gaji |
| | | 8 | Operator Telekomunikasi |
| | | 9 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 10 | Pranata Laporan Keuangan |
| | | 11 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | | 12 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 13 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 14 | Pengadministrasi Umum |
| | | 15 | Pengadministrasi Persuratan |
| | | 16 | Pramu Kebersihan |
| | | 17 | Pramu Taman |
| | | 18 | Pengemudi |
| | | 19 | Petugas Keamanan |
| | | | |
| 2 | Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan | | |
| | | 1 | Analisis SAR |
| | | 2 | Analisis Mitigasi Bencana |
| | | 3 | Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam |
| | | 4 | Operator Tayangan Multimedia dan SMS |
| | | 5 | Penyuluh Bencana |
| | | 6 | Pengelola Bahan untuk Rencana Penanggulangan Bencana |
| | | 7 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | | |
| 3 | Bidang Kedaruratan dan Logistik | | |
| | | 1 | Analisis SAR |
| | | 2 | Analisis Mitigasi Bencana |
| | | 3 | Analisis Bencana |
| | | 4 | Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam |
| | | 5 | Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik |
| | | 6 | Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Bencana |
| | | 7 | Penyuluhan Bencana |
| | | 8 | Pengelola Barang milik Negara |
| | | 9 | Pengelola Bahan untuk Rencana Penanggulangan Bencana |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|------|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 10 | Pengadministrasi Keuangan |
| 4 | Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi | | |
| | | 1 | Analisis Rehabilitasi dan Konservasi |
| | | 2 | Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir |
| | | 3 | Penyusun Rencana Rehabilitasi |
| | | 4 | Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam |
| | | 5 | Penyuluh Bencana |
| | | 6 | Juru Gambar |
| | | 7 | Konselor |
| | | 8 | Pengelola Bahan untuk Rencana Penanggulangan Bencana |
| | | 9 | Pengadministrasi Keuangan |
| XXXI | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 3 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 4 | Pengolah Daftar Gaji |
| | | 5 | Pengelola Data |
| | | 6 | Petugas Teknologi Informasi Komputer |
| | | 7 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 8 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 9 | Pengadministrasi Umum |
| | | 10 | pengadministrasi Persuratan |
| | | 11 | Pengemudi |
| | | 12 | Petugas Keamanan |
| | | 13 | Pramu Kebersihan |
| 3 | Bidang Bina Ideologi, Pembauran dan Wawasan Kebangsaan | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 2 | Pengelola Data Kebijakan Ideologi Negara, Pembauran dan Wawasan Kebangsaan |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-------|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3 | Pengadministrasi Umum |
| 4 | Bidang Kewaspadaan, Ketahanan, Pencegahan dan Penanganan Konflik | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 2 | Pengelola Data Kewaspadaan, Ketahanan, Pencegahan dan Penanganan Konflik |
| | | 3 | Penyuluh Kemasyarakatan |
| | | 4 | Pengadministrasi Umum |
| 5 | Bidang Budaya Politik, Kelembagaan Politik dan Hak Asasi Manusia (HAM) | | |
| | | 1 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 2 | Pengelola Data Angka Partisipasi Politik |
| | | 3 | Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial |
| | | 4 | Pengelola Organisasi politik dan Organisasi Kemasyarakatan |
| | | 5 | Penyuluh Hak Asasi Manusia |
| | | 6 | Pengadministrasi Umum |
| XXXII | KECAMATAN | | |
| 1 | Sekretariat | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran |
| | | 2 | Penyusun Perencanaan Keuangan |
| | | 3 | Pengurus Barang Pengguna |
| | | 4 | Pengelola Kepegawaian |
| | | 5 | Pengadministrasi Keuangan |
| | | 6 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| | | 7 | Pengadministrasi Umum |
| | | 8 | Pengemudi |
| | | 9 | Pramu Kebersihan |
| 2 | Seksi Pelayanan Masyarakat | | |
| | | 1 | Pengelola Pelayanan Masyarakat |

| NO. | SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA | NO. | NAMA JABATAN |
|-----|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat | | |
| | | 1 | Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Lembaga |
| | | 2 | Pengelola Kesejahteraan Sosial |
| | | 3 | Pengadministrasi Umum |
| | | | |
| 4 | Seksi Tata Pemerintahan dan Ketentraman, Ketertiban Umum | | |
| | | 1 | Pengelola Akta Pejabat Pembuat Akte Tanah (PPAT) |
| | | 2 | Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) |
| | | 3 | Pengelola Administrasi Pemerintahan |
| | | 4 | Pengelola Data Keamanan dan ketertiban |
| | | 5 | Pranata Perlindungan Masyarakat |
| | | | |
| 5 | Kelurahan | | |
| | | 1 | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| | | 2 | Pengurus Barang Pembantu |
| | | 3 | Pengelola Administrasi Pemerintahan |
| | | 4 | Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Lembaga |
| | | 5 | Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat |
| | | 6 | Pranata Perlindungan Masyarakat |
| | | 7 | Pengadministrasi Pelayanan |
| | | 8 | Pramu Kebersihan |

BUPATI BANYUWANGI,

Ttd.

H. ABDULLAH AZWAR ANAS