

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XI. | URUSAN PERINDUSTRIAN | | | |
| A. | KEBIJAKAN Kebijakan mengenai industri manufaktur, industri agro, industri unggulan berbasis teknologi tinggi, industri kecil menengah, pengembangan perwilayahan industri, kerja sama industri internasional, pengkajian kebijakan iklim dan mutu industri meliputi: 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 3 Tahun | Permanen |
| B. | IKLIM USAHA DAN KERJASAMA 1 Industri Manufaktur Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a. Industri Material Logam 1) Logam Besi 2) Logam Bukan Besi b. Industri Kimia Dasar 1) Anorganik dasar 2) Organik dasar 3) Dasar lainnya c. Industri Kimia Hilir 1) Kimia Anorganik Hilir 2) Kimia Organik Hilir 3) Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka 1) Tekstil 2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya 3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka 2 Industri Agro a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya d. Alat Transportasi Darat <ul style="list-style-type: none"> 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen e. Elektronikan dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen f. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3 Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerajinan 2) Sandang | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | 8 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> C. PROMOSI INDUSTRI <ul style="list-style-type: none"> 1 Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Dasar Logam <ul style="list-style-type: none"> a) Logam Besi b) Logam Bukan Besi | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ol style="list-style-type: none"> 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat 4 Industri Kecil dan Menengah <ol style="list-style-type: none"> 1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ol style="list-style-type: none"> a) Pangan b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang <ol style="list-style-type: none"> a) Kerajinan b) Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ol style="list-style-type: none"> a) Industri Produk Logam, Alat Angkut b) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | D. STANDARISASI DAN TEKNOLOGI <ol style="list-style-type: none"> 1 Industri Manufamtur <ol style="list-style-type: none"> a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> - Logam Besi - Logam Bukan Besi 2) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya 3) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya 4) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2 Industri Agro <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Kayu 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | 3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi <ul style="list-style-type: none"> a. Alat Transportasi Darat <ul style="list-style-type: none"> 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen b. Elektronikan dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | 4 Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerajinan 2) Sandang | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E. | <p>HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL</p> <p>1 INDUSTRI MANUFAKTUR</p> <p>Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya</p> <p>a. Industri Material Logam</p> <p>1) Logam Besi</p> <p>2) Logam Bukan Besi</p> <p>b. Industri Kimia Dasar</p> <p>1) Anorganik Dasar</p> <p>2) Organik Dasar</p> <p>3) Dasar Lainnya</p> <p>c. Industri Kimia Hilir</p> <p>1) Kimia Anorganik hilir</p> <p>2) Kimia Organik Hilir</p> <p>3) Kimia Hilir Lainnya</p> <p>d. Industri Tekstil dan Aneka</p> <p>1) Tekstil</p> <p>2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</p> <p>3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</p> <p>2 Industri Agro</p> <p>a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan</p> <p>a) Kayu</p> <p>b) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</p> <p>b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan</p> <p>a) Hasil Tanaman Pangan</p> <p>b) Hasil Perkebunan</p> <p>c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</p> <p>c. Industri Minuman dan Tembakau</p> <p>a) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</p> <p>b) Hasil Tembakau</p> <p>c) Hasil Susu dan Minuman Lainnya</p> <p>3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi</p> <p>a. Alat Transportasi Darat</p> <p>1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih</p> <p>2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</p> | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3) Industri Komponen b. Elektronikan dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat 4 Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerajinan 2) Sandang | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | 8 Tahun | Permanen |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4 Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerajinan 2) Sandang | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | 8 Tahun | Permanen |
| F. | <p>INDUSTRI HIJAU</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> - Logam Besi - Logam Bukan Besi 2) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya 3) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya 4) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | 8 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2 Industri Agro a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | 3 INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi a. Alat Transportasi Darat 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen b. Elektronikan dan Telematika 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | 4 Industri Kecil dan Menengah a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| G. | ANALISIS INDUSTRI UNGGULAN | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| H. | MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| I. | PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| J. | FASILITASI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| K. | KERJA SAMA INDUSTRI INTERNASIONAL | | | |
| | 1 Kerjasama Industri Internasional | | | |
| | a. Akses Industri | | | |
| | 1) Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia | | | |
| | 2) Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan, dan Afrika | | | |
| | b. Kerja sama Teknik dan Promosi Industri | | | |
| | 1) Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia | | | |
| | 2) Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan dan Afrika | | | |
| | c. Regional | | | |
| | 1) APEC dan Regional Lainnya | | | |
| | 2) ASEAN dan Mitra Dialog | | | |
| | 2 Ketahanan Industri | | | |
| | a. Penanganan Hambatan Industri | | | |
| | 1) Hambatan Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, dan For a Multilateral) | | | |
| | 2) Hambatan Wilayah II (Asia Timur, Asia Barat, Asia Selatan, Pasifik, Australia, Afrika, dan fora Multilateral) | | | |
| | b. Pengamanan Industri I | | | |
| | - Pengamanan Basis Industri Manufaktur | | | |
| | - Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi | | | |
| | - Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi | | | |
| | c. Pengamanan Industri II | | | |
| | - Pengamanan Industri Agro | | | |
| | - Pengamanan Industri Kecil dan Menengah | | | |
| L. | STANDARISASI | | | |
| | 1 Standar | | | |
| | a. Standar Industri Manufaktur | | | |
| | b. Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi | | | |
| | 2 Penyiapan Penerapan | | | |
| | a. Penyiapan Penerapan Standar | | | |
| | b. Kerja sama Standarisasi | | | |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| M. | 3 Infrastruktur Standar a. Pengembangan Infrastruktur Standar b. Pengawasan Lembaga Penilaian Kesuaian PENGKAJIAN KEBIJAKAN DAN IKLIM USAHA INDUSTRI 1 Kebijakan Industri a. Kebijakan Sektoral b. Kebijakan Kewilayahan 2 Perpajakan dan Tarif a. Perpajakan dan Tarif b. Tarif dan Non Tarif 3 Pengembangan Model Industrial a. Pemrograman Model b. Aplikasi Model | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| N. | PENGKAJIAN INDUSTRI HIJAU DAN LINGKUNGAN HIDUP 1 Industri Hijau a. Pengembangan Industri Hijau a. Kerja Sama Industri Hijau 2 Lingkungan Hidup a. Lingkungan Global a. Pengendalian Lingkungan Hidup 3 Energi a. Konservasi Energi a. Diversifikasi Energi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| O. | TEKNOLOGI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL 1 Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri a. Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri b. Penerapan Kebijakan Teknologi Industri 2 Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri a. Pengkajian Inovasi Teknologi Industri b. Penerapan Inovasi Teknologi Industri 3 Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual a. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual b. Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| P. | DATA STATISTIK PERINDUSTRIAN Data Statistik Tahunan | 2 Tahun Setelah Data Diperbaharui | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-------------|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XII. | URUSAN PERDAGANGAN | | | |
| A. | Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan perlindungan konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional. | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 8 Tahun | Permanen |
| | 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |
| | 2. Penyiapan bahan | | | |
| | 3. Perumus Kebijakan | | | |
| | 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan | | | |
| | 5. Penetapan dalam bentuk NSPK | | | |
| | 6. perumusan dan penerapan standar | | | |
| B. | Perdagangan dalam Negeri | | | |
| | 1. Bina Usaha | | | |
| | a. Kelembagaan dan penguatan usaha | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Kelembagaan | | | |
| | 2) Penguatan usaha | | | |
| | b. Jasa Perdagangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Perdagangan berbasis elektronik | | | |
| | 2) Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis | | | |
| | c. Usaha dagang asing dan keagenan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Usaha dagang asing | | | |
| | 2) Keagenan | | | |
| | d. Informasi perusahaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pendaftaran perusahaan | | | |
| | 2) Seksi analisa LKTP | | | |
| | e. Pelaku pasar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengecer | | | |
| | 2) Pemasok | | | |
| | 2. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri | | | |
| | a. iklim usaha dan bimbingan teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Iklim usaha | | | |
| | 2) Bimbingan teknis | | | |
| | b. fasilitasi usaha dan pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Fasilitasi usaha produktif | | | |
| | 2) Pemasaran | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. pengembangan produk lokal 1) Penelaahan potensi produk 2) Fasilitasi penguatan produk | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. pencitraan produk dalam negeri 1) kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri 2) peningkatan promosi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Logistik dan Sarana Distribusi | | | |
| | a. Pengembangan sarana distribusi 1) Perencanaan 2) Bimbingan teknis pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengelolaan sarana distribusi 1) Bimbingan teknis pengelolaan 2) Evaluasi pengelolaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. kerja sama pengembangan sistem logistik 1) Pemerintah 2) Lembaga non pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik 1) Informasi logistik 2) Bimbingan teknis penyedia jasa logistik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Bahan Pokok dan Barang Strategis | | | |
| | a. Informasi Pasar 1) Informasi harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis 2) Informasi non harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Hasil industri 1) Gula dan tepung 2) Minyak goreng dan garam | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Barang strategis 1) Hasil agro 2) Hasil industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Bahan pokok agro 1) Serelia 2) Hewan dan non serelia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C. | Standarisasi dan Perlindungan Konsumen | | | |
| | 1. Standardisasi | | | |
| | a. kelembagaan dan informasi standar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Hubungan kelembagaan | | | |
| | 2) Informasi standar | | | |
| | b. kerjasama standarisasi | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 1) kerjasama regional | | | |
| | 2) kerjasama bilateral dan multilateral | | | |
| | c. Perumusan dan Penerapan Standar | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 1) Penerapan Standar | | | |
| | 2) Perumusan Standar | | | |
| | d. Tata Usaha | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | 1) Kepegawaian | | | |
| | 2) Keuangan | | | |
| | 3) Perencanaan dan Program | | | |
| | 4) Inventaris Kantor/BMAN | | | |
| | 2. Pemberdayaan Konsumen | | | |
| | a. kerjasama, informasi, dan publikasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) kerja sama | | | |
| | 2) informasi dan publikasi | | | |
| | b. analisa penyelenggara perlindungan konsumen | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 1) konsultasi hukum | | | |
| | 2) analisis | | | |
| | c. bimbingan konsumen dan pelaku usaha | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) bimbingan konsumen | | | |
| | 2) bimbingan pelaku usaha | | | |
| | d. fasilitasi kelembagaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat | | | |
| | 2) pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen | | | |
| | 3. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa | | | |
| | a. produk pertambangan dan aneka industri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) produk pertambangan dan olahan | | | |
| | 2) produk aneka industri | | | |
| | b. produk pertanian, kimia, dan kehutanan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) produk pertanian dan kehutanan | | | |
| | 2) produk kimia dan olahan | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. jasa | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) jasa distribusi | | | |
| | 2) jasa bisnis | | | |
| | d. kerjasama lembaga pemerintah dan non pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Metrologi | | | |
| | a. Sarana dan Kerjasama | | | |
| | 1) Sarana metrologi legal | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Kerja sama metrologi legal | | | |
| | b. Kelembagaan dan Penilaian | | | |
| | 1) kelembagaan metrologi legal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) penilaian kelembagaan metrologi legal | | | |
| | c. UTTP dan Standar Ukuran | | | |
| | 1) Besaran massa, listrik, tekanan dan suhu | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Besaran arus, panjang dan volume | | | |
| | d. Pengawasan | | | |
| | 1) Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional | | | |
| | 5. Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU) | | | |
| | a) Bimbingan Mutu | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | b) Pelayanan Teknis | | | |
| | D. Perdagangan Luar Negeri | | | |
| | 1. Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan | | | |
| | a. Ekspor produk tanaman Pangan, Perikanan, dan Perternakan | | | |
| | 1) Tanaman Pangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Perikanan Dan Perternakan | | | |
| | b. Perkebunan | | | |
| | 1) Tanaman Tahunan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) b. Tanaman Semusim | | | |
| | c. Hortikulasi, rempah-rempah dan Tanaman obat | | | |
| | 1) Hortikulasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Rempah-rempah dan tanaman obat | | | |
| | d. Kehutanan | | | |
| | 1) Hasil Kayu dan Produk kayu | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) b. Hasil Hutan Bukan Kayu | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Ekspor Produk Industri Dan Pertambangan | | | |
| | a Produk TPT,aneka dan jasa | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Produk tekstil dan produk teknis (TPT) | | | |
| | 2) Produk aneka dan jasa | | | |
| | b Produk Logam ,Mesin ,Alat Transportasi dan Elektronika | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | Logam dan Mesin | | | |
| | Alat Transportasi dan Elektronika | | | |
| | c Produk industri Agro dan Kimia | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Produk Industri agro | | | |
| | 2) Produk Kimia | | | |
| | d Produk Migas dan Pertambangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Migas | | | |
| | 2) Produk Pertambangan | | | |
| | 3. Impor | | | |
| | a Impor Barang Modal | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Mesin dan Peralatan Mesin | | | |
| | 2) Alat angkut | | | |
| | b Barang Pertanian ,Kehutanan ,Kelautan ,dan Perikanan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Barang Pertanian Dan Kehutanan | | | |
| | 2) Barang Kelautan Dan Ke Perikanan | | | |
| | c Barang aneka industri dan bahan buku industri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Barang aneka industri | | | |
| | 2) Barang baku industri | | | |
| | d Barang Konsumsi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Barang Konsumsi Tahan Lama | | | |
| | 2) Barang Konsumsi tidak tahan lama | | | |
| | e Barang Kimia,Tambang dan Limbah | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Barang Kimia dan bahan berbahaya | | | |
| | 2) Barang tambang dan limbah | | | |
| | 4. Fasilitas Ekspor dan Impor | | | |
| | a. Kerjasama Internasional | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Kerja sama multilateral dan regional, termasuk bilateral | | | |
| | 2) Pembinaan perdagangan | | | |
| | b. Sumber pembiayaan Dan sistem Pembayaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | Penjaminan Pembiayaan ekspor dan impor | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Prosedur dan dokumen 1) Prosedur ekspor dan impor 2) dokumen ekspor dan impor | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Penunjang Perdagangan Internasional 1) Sarana dan Prasarana 2) Regulasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pelayanan Perdagangan 1) Analisa pelayanan perdagangan 2) Fasilitasi pelayanan perdagangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Pengamanan Perdagangan | | | |
| | a. Monitoring Hambatan Perdagangan 1) Monitoring 2) Evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan -.Hambatan Teknis Perdagangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penanganan Tuduhan 1) Dumping 2) Subsidi 3) Safeguard | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | E. Kerjasama Perdagangan Internasional | | | |
| | 1. Multilateral | | | |
| | a. Akses pasar barang pertanian 1) Tarif barang pertanian 2) Non tarif barang pertanian | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Akses pasar barang non pertanian 1) Tarif Barang Non pertanian 2) Non tarif barang pertanian | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Fasilitasi dan aturan perdagangan 1) Fasilitasi perdagangan 2) Aturan perdagangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI),investasi,lingkungan dan isu baru 1) HKI dan investasi 2) Lingkungan dan isu baru | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Ketentuan perdagangan dan notifikasi 1) Tinjauan Ketentuan perdagangan 2) Notifikasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. ASEAN | | | |
| | a Masyarakat Ekonomi ASEAN I | | | |
| | 1) Perdagangan Barang | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Fasilitasi Perdagangan barang | | | |
| | b Masyarakat Ekonomi ASEAN II | | | |
| | 1) Investasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Daya saing dan isu lainnya | | | |
| | 3. APEC dan Organisasi Internasional Lainnya | | | |
| | a Akses Perdagangan dan investasi APEC | | | |
| | 1) Perdagangan Barang | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Investasi | | | |
| | b Fasilitasi Perdagangan dan investasi APEC | | | |
| | 1) Fasilitasi perdagangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Fasilitasi investasi | | | |
| | c. Badan-badan PBB dan Non PBB | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Organisasi komoditi Internasional | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Bilateral | | | |
| | Kerja sama bilateral dengan berbagai negara negara | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Perundingan Perdagangan Jasa | | | |
| | a Jasa bisnis ,distribusi,keuangan | | | |
| | 1) Jasa bisnis dan distribusi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) jasa keuangan | | | |
| | b Jasa konstruksi,pariwisata,rekreasi budaya dan olah raga ,transportasi | | | |
| | 1) Jasa konstruksi,pariwisata,rekreasi budaya dan olah raga | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Jasa transportasi | | | |
| | c Jasa Pendidikan,Kesehatan | | | |
| | 1) Jasa Pendidikan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Jasa Kesehatan | | | |
| | d. Jasa Komunikasi,lingkungan dan jasa lainnya | | | |
| | 1) Jasa Komunikasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Jasa Lingkungan dan jasa lainnya | | | |
| | e. Rules, | | | |
| | 1) Rules dan peraturan domestik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Analisis informasi "perumusan" | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| F. | Perdagangan Ekspor Nasional | | | |
| | 1. Pasar dan informasi ekspor | | | |
| | a Pengembangan Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b Pengembangan sistem informasi ekspor | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengelolaan data ekspor | | | |
| | 2) Pengumpulan | | | |
| | 3) Pemutakhiran data eksportir,importir,dan harga komoditi | | | |
| | 4) pengolahan | | | |
| | 5) analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan | | | |
| | c Sistem informasi ekspor | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengembangan aplikasi | | | |
| | 2) Pengelolaan jaringan informasi | | | |
| | 3) Pengembangan situs web | | | |
| | d Pelayanan informasi ekspor | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pelayanan pelaku usaha | | | |
| | 2) Publikasi informasi ekspor | | | |
| | 2. Produk ekspor dan ekonomi kreatif | | | |
| | a Hasil industri manufaktur | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Masin,logam,elektronika dan telematika | | | |
| | 2) Pangan,tekstil dan produk tekstil,alat kesehatan dan aneka | | | |
| | b Produk agor | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Kehutanan dan perkebunan | | | |
| | 2) Pertanian dan perikanan | | | |
| | c Jasa | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Jasa bisnis dan profesi | | | |
| | 2) Jasa konstruksi dan profesai | | | |
| | d Ekonomi kreatif | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | | Musnah |
| | 1) Media dan iptek | | | |
| | 2) Seni budaya dan desain | | | |
| | 3. Kerja sama Pengembangan ekspor | | | |
| | a Luar negeri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pemerintah | | | |
| | 2) Non pemerintah | | | |
| | b Dalam Negeri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pemerintah | | | |
| | 2) Non pemerintah | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4. Promosi dan Citra | | | |
| | a. Promosi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Perencanaan dan pemantauan citra | | | |
| | 1) Perencanaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pemantauan dan evaluasi | | | |
| | c. Penerapan Citra | | | |
| | 1) Penerapan citra dalam dan luar Negeri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Perdagangan Berjangka Komoditi | | | |
| | a. Bina Usaha | | | |
| | 1) kelembagaan dan pelaku penunjang | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) pelaku pasar | | | |
| | b. Pengawasan Transaksi | | | |
| | 1) Kelembagaan dan pelaku penunjang | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) pelaku pasar | | | |
| | c. Pengawasan keuangan dan audit | | | |
| | 1) Pemantauan dan evaluasi keuangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Audit kepatuhan dan keuangan | | | |
| | 6. Analisis Pasar | | | |
| | a. Pengkajian pasar | | | |
| | 1) Pengkajian pasar fisik dan penyerahan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) posisi dan pelaporan | | | |
| | b. Pengembangan Pasar | | | |
| | 1) Kelembagaan dan produk | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Tata tertib dan kontrak | | | |
| | c. Sistem informasi | | | |
| | 1) Teknologi informasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Data | | | |
| | 7. Pasar Fisik dan Jasa | | | |
| | a. Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang | | | |
| | 1) Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pembinaan pelaku sistem resi gudang | | | |
| | b. Pengawasan Pasar lelang | | | |
| | 1) Pengawasan transaksi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--------------------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Pengawasan sistem resi gudang Pengawasan pengelola agunan dan lembaga artifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Bimbingan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 9. Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| F. | Data Statistik Perdagangan | | | |
| | Data Statistik Tahunan | 2 Tahun Setelah Data Diperbaharui | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|--------------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XIII. | URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH (UKM) | | | |
| A. | <p>Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi , pembiayaan,Pemasaran dan Jaringan usaha, Pengakjian Sumber Daya UKMK Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan kebijakan 4. Pemberian masukan dan dukungan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 3 Tahun | Permanen |
| B. | Monitoring dan Evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| C. | <p>Kelembagaan Koperasi dan UKM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi <ol style="list-style-type: none"> a. Organisasi Koperasi dan UKM b. Badan Hukum Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> 1) Penatausahaan Badan Hukum Koperasi dan UKM 2) Evaluasi Badan Hukum Koperasi dan UKM c. Penelaahan Kasus Hukum Koperasi dan UKM 2. Peraturan Daerah <ol style="list-style-type: none"> a. Penyusunan dan Evaluasi Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan Peraturan Daerah tentang Koperasi 2) Evaluasi Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM b. Dokumentasi Peraturan Daerah <ol style="list-style-type: none"> 1) Produk Peraturan Daerah 2) Peraturan Daerah 3. Tata laksana Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> a. Tata laksana Koperasi <ol style="list-style-type: none"> 1) Tata laksana Koperasi Primer 2) Tata laksana Koperasi Sekunder b. Tata laksana Usaha Kecil dan Menengah <ol style="list-style-type: none"> 1) Tata laksana Usaha Kecil 2) Tata laksana Usaha Mengah 3) Klasifikasi Koperasi dan UKM | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|--------------------|----------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4. Keanggotaan Koperasi <ul style="list-style-type: none"> a. Partisipasi Usaha dan Permodalan b. Partisipasi Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> 1) Rapat Anggota 2) Pengawasan c. Pengembangan Anggota <ul style="list-style-type: none"> 1) Kaderisasi 2) Penyuluhan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Pengendalian dan Akuntabilitas <ul style="list-style-type: none"> a. Pengendalian <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengendalian Intern 2) Tindak Lanjut Hasil Pengendalian b. Bidang Akuntabilitas, Akuntansi dan Audit c. Monitoring dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Monitoring 2) Evaluasi | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Permanen |
| D. | D. Produksi <ul style="list-style-type: none"> 1. Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura <ul style="list-style-type: none"> a. Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Padi 2) Palawija b. Hortikultura <ul style="list-style-type: none"> 1) Buah-Buahan dan Tanaman Obat 2) Tanaman Hias dan Sayur c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 2. Kehutanan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> a. Kehutanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Hutan Produksi 2) Hutan Kemasyarakatan b. Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah 2) Tanaman Keras | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|---|--|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 3. Perikanan dan Peternakan <ul style="list-style-type: none"> a. Perikanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perikanan Tangkap 2) Perikanan Budidaya b. Peternakan <ul style="list-style-type: none"> 1) Ternak Besar 2) Ternak Kecil c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 4. Industri Kerajinan dan Pertambangan <ul style="list-style-type: none"> a. Industri <ul style="list-style-type: none"> 1) Sandang, Logam dan Elektronika 2) Pangan, Kimia dan Aneka b. Kerajinan <ul style="list-style-type: none"> 1) Logam 2) Non Logam c. Pertambangan dan Migas <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertambangan Umum 2) Pertambangan Migas 5. Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Ketenagalistrikan dan Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Listrik 2) Konstruksi b. Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Umum 2) Angkutan c. Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pariwisata 2) Pos dan Telekomunikasi | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E. | Pembiayaan | | | |
| | 1. Program Pendanaan Koperasi dan UKM | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | a. Program Pendanaan Jangka Pendek | | | |
| | b. Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang | | | |
| | c. Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir | | | |
| | 2. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | a. Pengembangan dan Pengendalian KSP | | | |
| | 1) Pengembangan Kelembagaan KSP | | | |
| | 2) Pengendalian Kelembagaan KSP | | | |
| | b. Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengembangan USP Koperasi | | | |
| | 2) Pengendalian USP Koperasi | | | |
| | c. Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM | | | |
| | 1) Pengembangan USP-LKM | | | |
| | 2) Pengendalian USP-LKM | | | |
| | 3. Urusan Permodalan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | a. Pengembangan Permodalan Sendiri Koperasi dan UKM | | | |
| | b. Pengembangan Permodalan Luar | | | |
| | 1) Permodalan Bank | | | |
| | 2) Permodalan Non Bank | | | |
| | c. Pengembangan Kredit Program | | | |
| | 1) Kredit Program Bank | | | |
| | 2) Kredit Program Non Bank | | | |
| | 4. Asuransi dan Jasa Keuangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | a. Asuransi Koperasi dan UKM | | | |
| | b. Perpajakan Koperasi dan UKM | | | |
| | c. Jasa Keuangan dan Kredit Komersial | | | |
| | 1) Jasa Keuangan dan Kredit Komersial Bank | | | |
| | 2) Jasa Keuangan dan Kredit Non Komersial Bank | | | |
| | 5. Pembiayaan dan Penjaminan Kredit | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | a. Lembaga Pembiayaan | | | |
| | 1) Modal Ventura | | | |
| | 2) Sewa Guna Usaha dan Anak Piutang | | | |
| | b. Penjaminan Kredit | | | |
| | 1) Penjaminan | | | |
| | 2) Asuransi Kredit | | | |
| | c. Pasar Modal | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | 1) Obligasi | | | |
| | 2) Modal Penyertaan | | | |
| | 6. Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB) | | | |
| F. | Pemasaran dan Jaringan Usaha | | | |
| | 1. Perdagangan Dalam Negeri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan Sektor Formal dan Informal b. Distribusi Sektor Formal dan Informal c. Pengembangan Sektor Formal dan Informal 2. Ekspor dan Impor <ul style="list-style-type: none"> a. Ekspor b. Impor c. Hubungan Perdagangan Internasional Hubungan Perdagangan Multilateral, Regional, dan Bilateral 3. Sarana dan Prasarana Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Pasar Tradisional 2) Pengembangan Sentra Pemasaran b. Prasarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Lembaga Perantara 2) Fasilitasi HAKI c. Pengembangan Potensi Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi 2) Pengembangan Potensi Pemasaran UKM 4. Kemitraan dan Jaringan Usaha Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Kemitraan 2) Jaringan Usaha 3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan 5. Informasi dan Publikasi Bisnis Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengumpulan Informasi 2) Pengolahan Informasi 3) Publikasi dan Promosi 6. Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM | <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G. | Pengembangan Sumber daya Manusia | | | |
| | 1. Pengembangan Kewirausahaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Lembaga Kewirausahaan | | | |
| | 1) Pengembangan Jaringan Kewirausahaan | | | |
| | 2) Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan | | | |
| | b. Penumbuhan Kewirausahaan | | | |
| | 1) Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan | | | |
| | 2) Evaluasi Kewirausahaan | | | |
| | c. Sosialisasi Kewirausahaan | | | |
| | 1) Perangkat Lunak | | | |
| | 2) Promosi Kewirausahaan | | | |
| | 2. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Diklat Formal dan Informal | | | |
| | 1) Diklat Formal | | | |
| | 2) Diklat Informal | | | |
| | b. Diklat Non Formal | | | |
| | 1) Perangkat Lunak | | | |
| | 2) Sarana dan Prasarana Diklat | | | |
| | c. Kerjasama Lembaga Diklat | | | |
| | 1) Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah | | | |
| | 2) Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah | | | |
| | 3. Peran Serta Masyarakat | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM | | | |
| | b. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM | | | |
| | c. Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi Koperasi dan UKM | | | |
| | 4. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM | | | |
| | b. Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal | | | |
| | c. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah dan Non Pemerintah | | | |
| | 5. Advokasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Advokasi Organisasi dan Manajemen | | | |
| | b. Advokasi Kemitraan dan Teknologi | | | |
| | c. Advokasi Peraturan Perundang-Undangan | | | |
| | 1) Kajian Penerapan | | | |
| | 2) Sosialisasi Perundang-Undangan | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 5. Pengembangan Sistem Bisnis <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi Transaksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Dalam Negeri 2) Luar Negeri b. Kerja Sama Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertukaran Koperasi 2) Pertukaran UKM c. Jaringan Komunikasi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis 2) Komunikasi Bisnis | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | I. Pengkajian Sumber Daya Koperasi dan UKM | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1. Penelitian Koperasi | | | |
| | a. Perencanaan dan Pengendalian | | | |
| | 1) Perencanaan | | | |
| | 2) Evaluasi dan Pelaporan | | | |
| | b. Penyelenggaraan | | | |
| | 1) Kelembagaan Koperasi | | | |
| | 2) Bisnis Koperasi | | | |
| | c. Tata Laksana Penelitian | | | |
| | 1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi | | | |
| | 2) Sarana dan Prasarana | | | |
| | 2. Penelitian UKM | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Perencanaan dan Pengendalian | | | |
| | 1) Perencanaan | | | |
| | 2) Evaluasi dan Pelaporan | | | |
| | b. Penyelenggaraan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Kelembagaan UKM | | | |
| | 2) Bisnis UKM | | | |
| | c. Tata Laksana Penelitian | | | |
| | 1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi | | | |
| | 2) Sarana dan Prasarana | | | |
| | 3. Penelitian Sumber Daya | | | |
| | a. Perencanaan dan Pengendalian | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Perencanaan | | | |
| | 2) Evaluasi dan Pelaporan | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Penyelenggaraan 1) Sumber Daya Manusia 2) Pembiayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Tata Laksana Penelitian 1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi 2) Sarana dan Prasarana | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Pengembangan Perkaderan UMK a. Penyuluhan 1) Penyelenggaraan 2) Materi Penyuluhan b. Perkaderan 1) Penilaian 2) Pengembangan c. Kerja Sama dan Jaringan 1) Lembaga Pemerintah 2) Lembaga Non Pemerintah | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | J. Kerjasama Intrnasional dan Hubungan Antar Lembaga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | K Data Statistik Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-------------|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XIV. | URUSAN STATISTIK | | | |
| A. | Perumusan Kebijakan dibidang Statistik meliputi : Metodologi dan Informasi Statistik, Statistik Sosial, Statistik Produksi, Statistik Distribusi dan Jasa, Neraca dan Analisis Statistik | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 3 Tahun | Permanen |
| | 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |
| | 2 Penyiapan kebijakan | | | |
| | 3 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan | | | |
| | 4 Pengembangan desain dan standarisasi | | | |
| | 5 Penetapan dalam bentuk NSPK | | | |
| B. | Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi | | | |
| | 1 Perencanaan | | | |
| | a. Master Plan dan Network planing | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perumusan dan penyusunan bahan | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Musnah |
| | 1) Perumusan dan penyusunan bahan | | | |
| | 2) Penyusunan metode pencacahan sensus | | | |
| | 3) Penentuan volume sensus | | | |
| | 4) Penyusunan desain penarikan sampel | | | |
| | 5) Penyusunan kerangka sampel | | | |
| | c. Studi pendahuluan (desk study) | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | 2 Persiapan | | | |
| | a. Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | b. Penyusunan Kuesioner | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | c. Penyusunan konsep dan definisi | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | d. Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur) | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Permanen |
| | 1) Inventarisasi, penyusunan dan pengembangan ukuran-ukuran yang digunakan dalam sensus | | | |
| | 2) Inventarisasi, penyusunan dan pengembangan lapangan usaha, jabatan, komoditas, perdesaan, perkotaan | | | |
| | 3) Penyusunan daftar nama dan kode pembagian wilayah administrasi | | | |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | e. Penyusunan buku pedoman (pencacahan, pengawasan, pengolahan) 1) Buku pedoman pencacahan 2) Buku pedoman pengawasan 3) Buku pedoman pengolahan | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Permanen |
| | f. Penyusunan peta wilayah kerja dan muatan peta wilayah | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | g. Penyusunan pedoman sosialisasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | h. Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan melalui berbagai) | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | i. Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan eksterm) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | j. Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | k. Pelaksanaan pelatihan petugas | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | l. Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | m. Pelatihan petugas pengolahan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | n. Perancangan tabel | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | o. Pelaksanaan Ujicoba 1) Ujicoba kuesioner sensus (meliputi reliabilitas kuesioner dan sistem pengolahan) 2) Ujicoba metodologi sensus (meliputi ujicoba pelaksanaan pencacahan, organisasi lapangan dan jumlah sampel) | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Musnah |
| | 3 Pelaksanaan Lapangan | | | |
| | a. Pelaksanaan listing | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Pemilihan sampel | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Pengumpulan data | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | d. Pemeriksaan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | e. Pengawasan Lapangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | f. Monitoring kualitas | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 4 Pengolahan | 1 Tahun | 1 Tahun | |
| | a. Pengelolaan dokumen (penerimaan/pengiriman, pengelompokan/Batching) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (Editing/Coding) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Perekaman data (entri, scanner) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Tabulasi Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|--|--|--|----------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| C. | e. Pemeriksaan tabulasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | f. Laporan konsistensi tabulasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5 Analisis dan Penyajian Hasil Sensus | | | |
| | a. Pembahasan angka hasil pengolahan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Penyusunan angka sementara | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Penyusunan angka tetap | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Penyusunan/pembahasan draft publikasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | e. Analisis data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | f. Penyusunan publikasi hasil sensus | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 6 Diseminasi hasil sensus | | | |
| | a. Penyusunan bahan diseminasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) leaflet, booklet | | | |
| | 2) website | | | |
| | 3) Penyusunan CD dan sejenisnya | | | |
| | b. Sosialisasi hasil sensus melalui berbagai media | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Layanan dan promosi statistik | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Musnah |
| | Survei | | | |
| | 1 Perencanaan | | | |
| | a. Master Plan dan Network planing | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perumusan dan penyusunan bahan | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Musnah |
| 1 Penyiapan bahan penyusunan rancangan survei | | | | |
| 2 Penyusunan metode pencacahan survei | | | | |
| 3 Penentuan volume survei | | | | |
| 4 Penyusunan desain penarikan sampel | | | | |
| 5 Penyusunan kerangka sampel | | | | |
| c. Studi pendahuluan (desk study) | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen | |
| 2 Persiapan | | | | |
| a. Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen | |
| b. Penyusunan Koesioner | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen | |
| c. Penyusunan konsep dan definisi | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen | |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur 1 Inventarisasi , penyusunan dan pengembangan ukuran-ukuran yang digunakan dalam sensus 2 Inventarisasi , penyusunan dan pengembangan lapangan usaha, jabatan, komoditas, perdesaan, perkotaan 3 Penyusunan daftar nama dan kode pembagian wilayah administrasi | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Permanen |
| | e Penyusunan buku pedoman (pencacahan, pengawasan, pengolahan) 1 Buku pedoman pencacahan 2 Buku pedoman pengawasan 3 Buku pedoman pengolahan | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Permanen |
| | f Penyusunan peta wilayah kerja dan muatan peta wilayah | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | g Penyusunan pedoman sosialisasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | h Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan melalui | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | i Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan eksterm) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | j Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | k Pelaksanaan pelatihan petugas | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | l Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | m Pelatihan petugas pengolahan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | n Perancangan tabel | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | o Pelaksanaan Ujicoba 1 Ujicoba koesioner survei (meliputi reliabilitas koesioner dan sistem pengolahan) 2 Ujicoba metodologi survei (meliputi ujicoba pelaksanaan pencacahan, organisasi lapangan dan | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 Tahun | Musnah |
| | 3 Pelaksanaan Lapangan | | | |
| | a Pelaksanaan listing | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b Pemilihan sampel | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c Pengumpulan data | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | d Pemeriksaan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | e Pengawasan Lapangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | f Monitoring kualitas | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------------------------|---|--|----------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 4 | Pengolahan | | | |
| | a Pengelolaan dokumen (penerimaan/pengiriman, pengelompokan/Batching) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (Editing/Coding) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c Perekaman data (entri, scanner) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d Tabulasi Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e Pemeriksaan tabulasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | f Laporan konsistensi tabulasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5 Analisis dan Penyajian Hasil Survei | | | |
| | a Pembahasan angka hasil pengolahan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b Penyusunan angka sementara | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c Penyusunan angka tetap | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d Penyusunan/pembahasan draft publikasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | e Analisis data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | f Penyusunan publikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | F. Diseminasi hasil Survei | | | |
| | a Penyusunan bahan diseminasi - leaflet, booklet - Penyusunan website - Penyusunan CD dan sejenisnya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | b Sosialisasi hasil survei melalui berbagai media | | | |
| D. | Konsolidasi Data Statistik | | | |
| 1 Kompilasi Data | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah | |
| 2 Analisis data | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah | |
| 3 Penyusunan Publikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen | |
| E. | Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei dan Konsolidasi data statistik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|------------|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XV. | URUSAN PERTANIAN | | | |
| A. | Kebijakan Kebijakan di Bidang Perkebunan, Hortikulturan, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan | | | |
| | 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 8 Tahun | Permanen |
| | 2. Penyiapan Bahan | | | |
| | 3. Perumusan Kebijakan | | | |
| | 4. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan | | | |
| | 5. Penetapan Berbentuk NSPK | | | |
| | 6. Perencanaan Umum, Program, Pembinaan, Pengembangan, Pengendalian dan Monitoring | | | |
| B. | Perkebunan | | | |
| | 1. Tanaman Semusim | | | |
| | a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya | | | |
| | 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim | | | |
| | b. Perbenihan | | | |
| | 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim | | | |
| | c. Budidaya | | | |
| | 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim | | | |
| | d. Pemberdayaan dan Kelembagaan | | | |
| | 1) Pemberdayaan Tanaman Semusim | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Kelembagaan Tanaman Semusim | | | |
| | 2. Tanaman Rempah & Penyegar | | | |
| | a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya | | | |
| | 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar | | | |
| | b. Perbenihan | | | |
| | 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar | | | |
| | c. Budidaya | | | |
| | 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> d. Pemberdayaan dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar 2) Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar 3. Tanaman Tahunan <ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan b. Perbenihan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan 2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan c. Budidaya <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan d. Pemberdayaan dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemberdayaan Tanaman Tahunan 2) Kelembagaan Tanaman Tahunan 4. Perlindungan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim b. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar c. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan d. Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Dampak Perubahan Iklim 2) Pencegahan Kebakaran 5. Pascapanen dan Pembinaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar 2) Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Pascapanen Tanaman Tahunan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan | | | |
| | 2) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan | | | |
| | c. Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Bimbingan Usaha Perkebunan | | | |
| | 2) Perkebunan Berkelanjutan | | | |
| | d. Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Gangguan Usaha Perkebunan | | | |
| | 2) Penanganan Konflik | | | |
| | C. Hortikultura | | | |
| | 1. Perlindungan hortikultura | | | |
| | a. Perlindungan Tanaman Buah | | | |
| | 1) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permnen |
| | 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | | | |
| | 1) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Perlindungan Tanaman Florikultura | | | |
| | 1) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Dampak iklim dan Persyaratan Teknis | | | |
| | 1) Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Informasi dan Persyaratan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | |
| | 2. Perbenihan Hortikultura | | | |
| | a. Penilaian Varietas | | | |
| | 1) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 4) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8) Bahan Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 9) Bahan Penyiapan dan pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|--------------------|--------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | e. Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan 1) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan 2) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2 Pengelolaan Air Irigasi a. Pengembangan Sumber Air 1) Air Permukaan 2) Air Tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air 1) Pengembangan Jaringan 2) Optimasi Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup 1) Iklim 2) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kelembagaan 1) Identifikasi Kelembagaan 2) Pengembangan Kelembagaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pembiayaan Pertanian a. Pembiayaan Program 1) Data dan Informasi pembiayaan program 2) Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah |
| | b. Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama 1) Pembiayaan Syariah 2) Kerja Sama pembiayaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pembiayaan Agribisnis 1) Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis 2) Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis 1) Kelembagaan Agribisnis 2) Pemberdayaan Agribisnis | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pupuk Pestisida a. Pupuk Organik dan Pembenah Tanah 1) Tanaman Pangan 2) Hortikultura dan Perkebunan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Pupuk Anorganik <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Pangan 2) Hortikultura dan Perkebunan c. Pestisida <ul style="list-style-type: none"> 1) Pestisida Kimia 2) Pestisida Hayati d. Pengawasan Pupuk dan Pestisida <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengawasan Pupuk 2) Pengawasan Pestisida | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> 5. Alat dan Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan b. Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan c. Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Kelembagaan 2) Pelayanan E. Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> 1. Perbenihan Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> a. Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih <ul style="list-style-type: none"> 1) Penilaian Varietas 2) Pengawasan Mutu Benih b. Produksi Benih Serealia <ul style="list-style-type: none"> 1) Padi 2) Serealia Non Padi c. Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi <ul style="list-style-type: none"> 1) Aneka Kacang 2) Aneka Umbi d. Kelembagaan Benih <ul style="list-style-type: none"> 1) Kelembagaan Produksi 2) Kelembagaan Pengawasan | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Budidaya Serealia | | | |
| | a. Padi Irigasi dan Rawa | | | |
| | 1) Padi Irigasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Padi Rawa | | | |
| | b. Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering | | | |
| | 1) Padi Tadah Hujan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Padi Lahan Kering | | | |
| | c. Jagung | | | |
| | 1) Intensifikasi Jagung | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengembangan Jagung | | | |
| | d. Serealia Lain | | | |
| | 1) Intensifikasi Serealia Lain | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengembangan Serealia Lain | | | |
| | 3. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi | | | |
| | a. Kedelai | | | |
| | 1) Intensifikasi Kedelai | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengembangan Kedelai | | | |
| | b. Ubi Kayu | | | |
| | 1) Intensifikasi Ubi Kayu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengembangan Ubi Kayu | | | |
| | c. Aneka Kacang | | | |
| | 1) Intensifikasi Aneka Kacang | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengembangan Aneka Kacang | | | |
| | d. Aneka Umbi | | | |
| | 1) Intensifikasi Aneka Umbi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengembangan Aneka Umbi | | | |
| | 4. Perlindungan Tanaman Pangan | | | |
| | a. Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan | | | |
| | 1) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan. | | | |
| | b. Dampak Perubahan Iklim | | | |
| | 1) Adaptasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Mitigasi dampak perubahan iklim | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi teknologi pengendalian. 2) Verifikasi teknologi pengendalian. d. Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemasarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. 2) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 5. Pascapanen Tanaman Pangan | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Padi <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi pascapanen padi. 2) Sarana pascapanen padi. b. Jagung dan Serealia Lain <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi pascapanen jagung dan serealia lain. 2) Sarana pascapanen jagung dan serealia lain. c. Kedelai dan Aneka Kacang <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang. 2) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang. d. Aneka Umbi <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi pascapanen aneka umbi. 2) Sarana pascapanen aneka umbi. | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen |
| | F. Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian | | | |
| | 1. Pengolahan Hasil Pertanian | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Serealia 2) Aneka Kacang dan Aneka Umbi b. Hortikultura <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Buah dan Sayuran 2) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat c. Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Semusim 2) Tanaman Tahunan | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Peternakan 1) Ruminansia 2) Non Ruminansia | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Mutu dan Standarasi a. Standardisasi 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Akreditasi dan Kelembagaan 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kerjasama dan Harmonisasi 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pengembangan Usaha dan Investasi a. Kemitraan dan Kewirausahaan 1) Kemitraan 2) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Investasi 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Promosi Dalam Negeri 1) Daya Saing 2) Eksibisi dan Ekspo | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Promosi Luar Negeri 1) Daya Saing 2) Eksibisi dan Ekspo | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pemasaran Domestik a. Informasi Pasar 1) Analisis Pasar 2) Deseminasi Informasi Pasar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga 1) Pemantauan Pasar 2) Stabilisasi Harga | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Sarana dan Kelembagaan Pasar 1) Sarana Pasar 2) Kelembagaan Pasar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Jaringan Pemasaran 1) Akses Pasar 2) Sarana Pemasaran | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | G. Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Pertanian | | | |
| | 1. Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | | | |
| | a. Hasil Penelitian dan Pengembangan | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | b. Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 3. Diseminasi | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 4. Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian | | | |
| | a. Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demplot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 6. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 7. Data Penelitian dan Pengembangan | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 8. Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | 9. Kekayaan Intelektual (HKI) | | | |
| | a. Hak Cipta | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Hak Paten Sederhana | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Hak Paten Biasa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Hak Merek | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pendaftaran Varietas Tanaman | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | g. Permohonan HKI yang ditolak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | H. Ketahanan Pangan | | | |
| | 1. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan | | | |
| | a. Ketersediaan Pangan | | | |
| | 1) Analisis Ketersediaan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Sumberdaya Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Akses Pangan | | | |
| | 1) Analisis Akses Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan Akses Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Kerawanan Pangan | | | |
| | 1) Analisis Kerawanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Penanggulangan Kerawanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Distribusi dan Cadangan Pangan | | | |
| | a. Distribusi Pangan | | | |
| | 1) Analisis Distribusi Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Kelembagaan Distribusi Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Harga Pangan | | | |
| | 1) Analisis Harga Pangan Produsen | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Analisis Harga Pangan Konsumen | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Cadangan Pangan | | | |
| | 1) Cadangan Pangan Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Cadangan Pangan Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan | | | |
| | a. Konsumsi Pangan | | | |
| | 1) Pola Konsumsi Pangan | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 2) Kebutuhan Konsumsi Pangan | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | b. Penganekaragaman Pangan | | | |
| | 1) Pengembangan Pangan Lokal | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 2) Promosi Penganekaragaman Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Keamanan Pangan Segar | | | |
| | 1) Pengawasan Keamanan Pangan Segar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan | | | |
| | a. Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Dewan Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. SOLID | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Penghargaan Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | I. Karantina Pertanian | | | |
| | 1. Data Karantina | | | |
| | a. Data karantina Hewan | | | |
| | 1) Data Penyakit Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Teknik dan Metode | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Data Kualitatif dan Kuantitatif | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Laporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Data Karantina Tumbuhan | | | |
| | 1) Data Penyakit Tumbuhan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Teknik dan Metode | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Data Kualitatif dan Kuantitatif | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Laporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Inventarisasi Penyakit | | | |
| | a. Inventarisasi Penyakit Hewan | | | |
| | 1) Survei | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Inventarisasi Penyakit Tumbuhan | | | |
| | 1) Survei | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Tindakan Karantina | | | |
| | a. Tindakan Karantina Hewan | | | |
| | 1) Pemeriksaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengasingan | | | |
| | 3) Pengamatan | | | |
| | 4) Perlakuan | | | |
| | 5) Penahanan | | | |
| | 6) Penolakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 7) Pemusnahan | | | |
| | 8) Pembebasan | | | |
| | b. Tindakan Karantina Tumbuhan | | | |
| | 1) Pemeriksaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengasingan | | | |
| | 3) Pengamatan | | | |
| | 4) Perlakuan | | | |
| | 5) Penahanan | | | |
| | 6) Penolakan | | | |
| | 7) Pemusnahan | | | |
| | 8) Pembebasan | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|-------------------------------|----------------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4. Sertifikasi Pelepasan Karantina a. Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan b. Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Musnah |
| | 5. Pemberantasan Penyakit a. Pemberantasan Penyakit Hewan 1) Penutupan Satu Daerah 2) Pembatasan Gerak HPHK 3) Pembinaan HPHK b. Pemberantasan Penyakit Tumbuhan 1) Penutupan Satu Daerah 2) Pembatasan Gerak OPTK 3) Pembinaan OPTK | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Keamanan Pangan a. Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan) b. Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan) | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah |
| | 7. Tertib Operasional a. Tertib Operasional Karantina Hewan 1) Penelitian Data Laporan Operasional 2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS) b. Tertib Operasional Karantina Tumbuhan 1) Penelitian Data Laporan Operasional 2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS) | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah |
| | J. Perlindungan Varietas Tanaman dan Perizinan Pertanian 1. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman a. Permohonan Perlindungan Varietas Tananm b. Pengujian Perlindungan Varietas Tananm c. Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun | Permanen Musnah Permanen |
| | 2. Pelayanan Perijinan Pertanian a. Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian) b. Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan) c. Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak) | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. Pelayanan Hukum | | | |
| | a. Sertifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pertimbangan Hukum | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | K. Bimbingan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | L. Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | M. Data Statistika Pertanian | | | |
| | a. Laporan Statistik Bulanan, Triwulan, Semester | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Laporan Statistik Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|-------------|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XVI. | URUSAN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN | | | |
| A. | Kebijakan Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan Bahan 3. Perumusan Kebijakan 4. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan 5. Penetapan Berbentuk NSPK 6. Perencanaan umum,program,pembinaan,pengembangan,pengendalian dan monitoring | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 8 Tahun | Permanen |
| B. | Peternakan dan Kesehatan Hewan 1. Perbibitan Ternak a Produksi Bibit Ternak Ruminansia 1) Produksi Bibit Ruminansia Besar 2) Produksi Bibit Ruminansia Kecil b Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia 1) Produksi Bibit Ternak Unggas 2) Produksi Bibit Aneka Ternak c Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak 1) Penilaian Bibit Ternak 2) Pelepasan Bibit Ternak d Mutu Bibit Ternak 1) Sertifikasi Bibit Ternak 2) Pengawasan Mutu Bibit Ternak e Pengembangan Bibit Ternak 1) Analisis Pengembangan Bibit Ternak 2) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak f Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan /Pengeluaran 2. Pakan Ternak a Bahan Pakan 1) Bahan Pakan Asal Hewan 2) Bahan Pakan Asal Tumbuhan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b Pakan Hijuan 1) Budidaya Pakan Hijuan 2) Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c Pakan Olahan 1) Produksi Pakan Olahan 2) Pengolahan Pangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d Mutu Pakan 1) Sertifikasi Pakan 2) Pengawasan Pakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | e Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Budidaya Ternak | | | |
| | a Ternak Potong 1) Ternak Sapi dan Kerbau Potong 2) Ternak Kambing dan Domba Potong | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b Ternak Perah 1) Ternak Sapi dan Kerbau Perah 2) Ternak Kambing Perah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c Ternak Unggas Dan Aneka Ternak 1) Ternak Unggas 2) Aneka Ternak dan Monogastrik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Kesehatan Hewan | | | |
| | a Pengamatan Penyakit Hewan 1) Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner 2) Penyidikan Penyakit Hewan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | b Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan 1) Pencegahan Penyakit Hewan 2) Pemberantasan Penyakit Hewan 3) Rekomendasi MBM | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c Perlindungan Hewan 1) Analisis Risiko Penyakit Eksitik 2) Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | d Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan 1) Kelembagaan Kesehatan Hewan 2) Sumber Daya Kesehatan Hewan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|--------------|--|---|-------------------------------|----------------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 3. Tindakan Karantina Hewan a. Pemeriksaan b. Pengasingan c. Pengamatan d. Perlakuan e. Penahanan f. Penolakan g. Pemusnahan g. Pembebasan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 tahun | Musnah |
| | 4. Sertifikasi Pelepasan Karantina Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan | 2 tahun | 8 tahun | Musnah |
| | 5. Pemberantasan Penyakit Hewan a. Penutupan Satu Daerah b. Pembatasan Gerak HPHK c. Pembinaan HPHK | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 6. Keamanan Pangan Pengawasan Keamanan PSAH(Pangan Segar Asal Hewan) | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | 7. Tertib Operasional Karantina Hewan 1 Penelitian Data Laporan Oprasional 2 Polisi Khusus / Ketertiban (PPNS) | 2 tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun 3 tahun | Permanen Musnah |
| | E. Perlindungan dan Perizinan Peternakan 1. Pelayanan Perijinan Perternakan a. Sarana III (bidang bibit,karkas,daging,dan jeroan,pakan ternak,obathewan,dan teknis sumber daya genetik ternak) 2. Pelayanan Hukum a Sertifikasi b Pertimbangan Hukum | 2 tahun 2 tahun 2 tahun | 3 tahun 3 tahun 8 tahun | Permanen Permanen Permanen |
| XVII. | PERIKANAN | | | |
| A. | RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG : Perumusan Kebijakan Di Bidang: Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan a Pengkajian dan pengusulan kebijakan b Penyiapan bahan c Perumusan kebijakan | 2 tahun Setelah Peraturan Baru | 3 tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|---|---|--|----------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| C. | d Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan | | | |
| | e Penetapan kebijakan | | | |
| | Perikanan Budidaya | | | |
| | 1. Prasarana dan Sarana Budidaya | | | |
| | a. Lahan dan Air | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Identifikasi potensi | | | |
| | 2) Penataan | | | |
| | b. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Standarisasi | | | |
| | 2) Pemantauan dan evaluasi | | | |
| | c. Minapolitan Budidaya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | 1) Identifikasi potensi | | | |
| | 2) Pemanfaatan Potensi | | | |
| | 2. Perbenihan | | | |
| a. Induk | 2 tahun | 3 tahun | Musnah | |
| 1) Pengelolaan induk ikan air tawar | | | | |
| Perbenihan Skala Kecil | 2 tahun | 3 tahun | Musnah | |
| b. 1) Perbenihan skala kecil ikan air tawar | | | | |
| c. Perbenihan Sakla Besar | 2 tahun | 3 tahun | Musnah | |
| 1) Perbenihan skala besar ikan air tawar | | | | |
| d. Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah | |
| 1) Standarisasi perbenihan | | | | |
| 2) Sertifikasi perbenihan | | | | |
| f. Informasi dan Distribusi Perbenihan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah | |
| 1) Informasi perbenihan | | | | |
| 2) Distribusi perbenihan | | | | |
| 3. Produksi | | | | |
| a. Budidaya air tawar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen | |
| 1) Standarisasi | | | | |
| 2) Penerapana teknologi budidaya air tawar | | | | |
| b. Budidaya ikan hias | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen | |
| 1) Standarisasi | | | | |
| 2) Penerapan teknologi budidaya ikan hias | | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | c. Sertifikasi 1) Penerapan sertifikasi 2) Monitoring dan evaluasi sertifikasi | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | d. Data dan statistik perikanan budidaya 1) Pengumpulan dan pengolahan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 4. Kesehatan Ikan dan Lingkungan a. Hama dan penyakit ikan 1) Metode dan sistem pengendalian hama dan penyakit 2) Monitoring dan evaluasi hama dan penyakit ikan | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | b. Perlindungan lingkungan budidaya a) Pengendalian lingkungan budidaya b) Rehabilitasi lingkungan budidaya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | c. Standarisasi dan kesehatan dan lingkungan 1) Standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan 2) Standarisasi metode uji kesehatan ikan dan lingkungan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | d. Obat ikan, kimia, dan bahan biologi 1) Registrasi obat ikan, kimia dan bahan biologi 2) Monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | e. Pengendalian residu 1) Perencanaan pengendalian residu 2) Tindak lanjut pengendalian residu | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 5. Usaha Budidaya a. Investasi dan Pemodalannya 1) Investasi 2) Permodalan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | b. Kewirausahaan 1) Bimbingan Usaha 2) Kemitraan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | c. Pelayanan usaha 1) Perizinan 2) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | d. Kelembagaan dan ketenagakerjaan 1) Kelembagaan 2) Ketenagakerjaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | f. Informasi usaha dan promosi 1) Informasi Usaha 2) Promosi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| D. | Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | | | |
| | 1. Pengolahan Hasil | | | |
| | a. Standarisasi | | | |
| | 1) Analisis standar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | 2) Penerapan standar | | | |
| | b. Pengembangan produk | | | |
| | 1) Pengembangan produk skala mikro, kecil, dan menengah | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan produk skala besar | | | |
| | c. Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah | | | |
| | 1) Bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 2) Kerja sama usaha mikro, kecil, dan menengah | | | |
| | d. Industri pengolahan | | | |
| | 1) Bimbingan teknis industri pengolahan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 2) Kerja sama asosiasi dan industri pengolahan | | | |
| | e. Sarana dan prasarana | | | |
| | 1) Sarana | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | 2) Prasarana | | | |
| | 2. Pengembangan Produk Non Konsumsi | | | |
| | a. Standarisasi | | | |
| | 1) Analisis standar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | 2) Penerapan standar | | | |
| | b. Promosi dan jaringan pasar ikan hias | | | |
| | 1) Promosi ikan hias | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 2) Jaringan pasar ikan hias | | | |
| | c. Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah | | | |
| | 1) Bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 2) Identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk | | | |
| | d. Pengembangan industri | | | |
| | 1) Bimbingan teknis industri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 2) Kerjasama industri | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | e. Sarana dan prasarana 1) Sarana 2) Prasarana | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | e. Sarana dan prasarana 1) Sarana 2) Prasarana | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | 4. Usaha dan investasi a. Pelayanan usaha 1) Pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah 2) Pelayanan usaha besar | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 tahun | Musnah |
| | b. Kemitraan usaha 1) Kemitraan mikro, kecil, dan menengah 2) Kemitraan besar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | c. Ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran 1) Tenaga kerja pengolahan 2) Tenaga kerja pemasaran | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | d. Investasi dan permodalan 1) Investasi 2) Permodalan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | e. Informasi dan promosi 1) Informasi 2) Promosi | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| E. | Pengawasan Sumber Daya Perikanan | | | |
| | 1. Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan Infrastruktur | | | |
| | a. Sistem pemantauan 1) Pengembangan sistem pemantauan 2) Kerja sama pemantauan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | b. Pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan 1) Operasional sistem pemantauan pemanfaatan sumber 2) Analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 tahun | Musnah |
| | c. Pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan 1) Operasional sistem pemantauan sumber daya perikanan 2) Analisis hasil pemantauan sumber daya perikanan | 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 1 tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Pengembangan infrastruktur pengawasan 1) Penyiapan infrastruktur 2) Evaluasi infrastruktur | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Permanen |
| | 2. Penanganan Pelanggaran | | | |
| | a. Kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Kerjasama penegakan hukum | | | |
| | 2) Fasilitas PPNS perikanan | | | |
| | b. Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Pemantauan | | | |
| | 2) Evaluasi | | | |
| | c. Karantina Ikan | | | |
| | 1) Tindak Karantina | | | |
| | - Pemeriksaan ikan | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Penahanan | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Pengamatan | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Perlakuan | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Penolakan | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Pemusnahan | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Pelepasan/pembebasan | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | 2) Tertib Operasional | | | |
| | - Persyaratan lalu lintas pemasukan | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - Persyaratan lalu lintas pengeluaran | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - Permohonan sertifikasi | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Pemasukan formulir | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Pemasukan sertifikat | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Evaluasi dan monitoring sertifikat | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Surat perintah | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | - Rekomendasi | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | 3) Pencegahan Penyakit | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - Penutupan suatu area | | | |
| | - Pelanggaran lalu lintas | | | |
| | 4) Pengawasan Karantina Ikan | | | |
| | - Pengawasan peraturan perkarantinaaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 5 tahun | Musnah |
| | - Pengawasan pelaksanaan operasional | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 5) Instalasi - Instalasi karantina sementara - Lokasi karantina | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun | Musnah |
| F. | Bimbingan Teknis | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| G. | Evaluasi | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| H. | Statistik Peternakan dan Perikanan Laporan Statistik Peternakan Tahunan Laporan Statistik Peikanan Tahunan | 2 Tahun Setelah Data Diperbaharui | 3 tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWN YIMPANAN | | KETERANGAN |
|---------------------------------------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XVIII. URUSAN LINGKUNGAN HIDUP | A. Kebijakan Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3, limbah B3, dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas | 2 Tahun Setelah Baru | 3 Tahun | Permanen |
| | 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan: a. Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah b. Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor c. Kajian Dampak Lingkungan d. Pengembangan Perangkat Kebijakan 2. Penyiapan bahan 3. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 4. Pengumpulan dan pengolahan data 5. penetapan dalam bentuk NSPK | | | |
| | B. Tata Lingkungan 1. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup a. Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup 1) Dokumentasi Inventarisasi 2) Pedoman Inventarisasi 3) Penetapan Ekoregion 4) Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional 5) Pedoman Penyusunan RPPLH Kabupaten/Kota b. Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam 1) Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam 2) Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam 2. Penerapan Kebijakan a. Evaluasi Penerapan b. Perencanaan Lingkungan Hidup | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWN YIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. Ekonomi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Valuasi Ekonomi 2) Internalisasi Lingkungan b. Insentif dan Pendanaan Lingkungan 4. Dampak Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Bimtek Dampak Lingkungan b. Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penilaian dokumen lingkungan 2) Pemeriksaan dokumen lingkungan c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> 1) Evaluasi 2) Tindak Lanjut C. Pengendalian Pencemaran Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1. Pemantauan dan Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> a. Manufaktur, Prasarana dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia 2) Industri Logam, Elektronika dan Mesin 3) Aneka Industri 4) Prasarana dan Jasa b. Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas c. Agro Industri dan Usaha Skala Kecil <ul style="list-style-type: none"> 1) Peternakan dan Perikanan 2) Perkebunan 3) Kehutanan dan Holtikultura 4) Usaha Skala Kecil d. Udara Sumber Bergerak <ul style="list-style-type: none"> 1) Transportasi Air dan Udara 2) Transportasi Darat 3) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat 2. Evaluasi dan Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> a. Manufaktur, Prasarana dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia 2) Industri Logam, Elektronika dan Mesin 3) Aneka Industri 4) Prasarana dan Jasa | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWN YIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Agro Industri dan Usaha Skala kecil | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Peternakan dan Perikanan | | | |
| | 2) Perkebunan | | | |
| | 3) Kehutanan dan Holtikultura | | | |
| | 4) Usaha Skala Kecil | | | |
| | d. Udara Sumber Bergerak | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Transportasi Darat, Air dan Udara | | | |
| | 2) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat | | | |
| | 3. Laporan Implementasi Kajian Dampak Lingkungan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | D. Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Perubahan Iklim | | | |
| | 1. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan | | | |
| | a. Pengembangan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Sumber Daya Genetik | | | |
| | 2) Keamanan Hayati | | | |
| | b. Pemanfaatan Sumber Daya Genetik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengelolaan Sumber Daya Genetik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengembangan dan Pemanfaatan | | | |
| | 2) Pemantauan dan Pengawasan | | | |
| | d. Keamanan Hayati | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengembangan dan Pengelolaan | | | |
| | 2) Pemantauan dan Pengawasan | | | |
| | e. Pengendalian Kerusakan Lahan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Lahan Budidaya | | | |
| | 2) Lahan Non Budidaya | | | |
| | 2. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Kerusakan Ekosistem | | | |
| | 1) Sungai | | | |
| | 2) Kerusakan Ekosistem | | | |
| | 3) Pengelolaan Kualitas Air | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|-------------------------------|--------------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b Danau <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengendalian Kerusakan Ekosistem 2) Pengelolaan Kualitas Air c. Rawa <ul style="list-style-type: none"> 1) Rawa gambut 2) Rawa bukan gambut | | | |
| | 3. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut <ul style="list-style-type: none"> a. Pencegahan b. Penanggulangan c. Pemulihan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer <ul style="list-style-type: none"> a. Perangkat Mitigasi b. Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) <ul style="list-style-type: none"> 1) Laporan inventarisasi GRK nasional 2) Data bidang inventarisasi GRK c. Pengendalian Bahan Perusak Ozon <ul style="list-style-type: none"> 1) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon 2) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon d. Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan | 2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Pengendalian Bahan Perusak Ozon <ul style="list-style-type: none"> 1) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon 2) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon d. Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 5. Adaptasi Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> a. Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim 2) Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim b. Kerentanan Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim 2) Media kliring kerentananan perubahan iklim | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Permanen Permanen |
| | E. PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH | | | |
| | 1. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun <ul style="list-style-type: none"> a. Registrasi dan notifikasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Registrasi 2) Notifikasi b. Pemantauan <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor industri 2) Sektor non industri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor industri 2) Sektor non industri 2. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun <ul style="list-style-type: none"> a. Pengumpulan dan Pemanfaatan b. Pengangkutan dan Pengolahan c. Penimbunan dan Dumping d. Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas <ul style="list-style-type: none"> 1) Notifikasi 2) Rekomendasi Limbah Lintas Batas 3. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 <ul style="list-style-type: none"> a. Pemantauan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas 2) Manufaktur 3) Agroindustri 4) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi b. Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas 2) Manufaktur 3) Agroindustri 4) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi 4. Pengelolaan Sampah <ul style="list-style-type: none"> a. Pembatasan Sampah b. Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah c. Pembentukan Dewan Adipura d. Penetapan Pemenang Adipura | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah |
| | F. HUKUM LINGKUNGAN <ul style="list-style-type: none"> 1. Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengelolaan Pengaduan 2) Pengembangan Pengaduan b. Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penerapan hukum administrasi lingkungan 2) Pengembangan hukum administrasi lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWN YIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Penyelesaian Sengketa Lingkungan | | | |
| | a. Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Administrasi Gugatan | | | |
| | 2) Gugatan | | | |
| | b. Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Kerugian Negara dan Masyarakat | | | |
| | 2) Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup | | | |
| | 3. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan | | | |
| | a. Penyidikan | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | 1) Administrasi Penyidikan | | | |
| | 2) Pelaksanaan Penyidikan | | | |
| | b. Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Koordinasi penuntutan | | | |
| | 2) Evaluasi dan tindak lanjut | | | |
| | c. Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Perjanjian Internasional Lingkungan | | | |
| | a. Pendapat Hukum Perjanjian Internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional | | | |
| | 2) Tindak Lanjut Perjanjian Internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Evaluasi Perjanjian Internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran | | | |
| | 2) Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | G. KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | | | |
| | 1. Komunikasi Lingkungan | | | |
| | a. Pengembangan Komunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Program Komunikasi | | | |
| | 2) Evaluasi Komunikasi | | | |
| | b. Publikasi dan Kampanye | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Publikasi | | | |
| | 2) Kampanye | | | |
| | 2. Penguatan Inisiatif Masyarakat | | | |
| | a. Komunitas Pendidikan Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengembangan dan Bimbingan | | | |
| | 2) Evaluasi | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|--------------------|----------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Kearifan Lingkungan 1) Inventarisasi 2) Revitalisasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Peningkatan Peran Masyarakat a. Masyarakat Perkotaan 1) Masyarakat Kawasan Permukiman 2) Masyarakat Kawasan Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Masyarakat Pedesaan 1) Masyarakat Petani 2) Masyarakat Nelayan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan a. Organisasi Sosial Dan Masyarakat b. Organisasi Profesi dan Dunia Usaha | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | H. PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS | | | |
| | 1. Data dan Informasi Lingkungan a. Pengelolaan Data 1) Pengumpulan dan Pengolahan Data 2) Manajemen Basis Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengelolaan Informasi 1) Analisis Data dan Penyajian Informasi 2) Perpustakaan | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen |
| | c. Pengembangan Perangkat Lunak 1) Pengembangan Instrumen Layanan Informasi 2) Pengembangan Instrumen Analisis Data | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan 1) Pengembangan Sistem Jaringan 2) Pemeliharaan Jaringan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Kelembagaan Lingkungan a. Kelembagaan dan Tata Laksana 1) Pengembangan Kelembagaan 2) Tata Laksana | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Fasilitas Standar Pelayanan Minimal 1) Fasilitas Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi 2) Fasilitas Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Standarisasi dan Teknologi a. Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan 1) Perangkat Manajemen Lingkungan 2) Pengujian Lingkungan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan 1) Kompetensi Keahlian Lingkungan 2) Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Teknologi Ramah Lingkungan 1) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan 2) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan a. Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan 1) Pemantauan Kualitas Lingkungan 2) Kajian Kualitas Lingkungan | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | b. Laboratorium Rujukan dan Pengujian 1) Laboratorium Rujukan 2) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN | | KETERANGAN |
|-------------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XIX. | URUSAN PENANAMAN MODAL | | | |
| A. | Kebijakan Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Pengembangan Iklim Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Kerja Sama Penanaman Modal, Pelayanan Penanaman Modal, dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal meliputi : | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 3 Tahun | Permanen |
| | 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan | | | |
| | 2. Penyiapan Kebijakan | | | |
| | 3. Perumusan Kebijakan | | | |
| | 4. Masukan dan Dukungan Kebijakan | | | |
| | 5. Penetapan NSPK | | | |
| B. | Perencanaan Penanaman Modal | | | |
| | 1. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya | | | |
| | a. Agribisnis | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Tanaman Pangan, Perkebunan | | | |
| | 2) Perikanan dan Peternakan | | | |
| | b. Energi | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Energi Terbarukan | | | |
| | 2) Energi Tak Terbarukan | | | |
| | c. Sumber Daya Mineral | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Mineral Logam | | | |
| | 2) Mineral Non Logam | | | |
| | 2. Perencanaan Industri Manufaktur | | | |
| | a. Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Industri Logam dan Mesin | | | |
| | 2) Industri Tekstil dan Aneka | | | |
| | b. Industri Kimia | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Industri Kimia Dasar | | | |
| | 2) Industri Barang Kimia dan Farmasi | | | |
| | c. Industri Alat Transportasi dan Telematika | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 1) Industri Alat Transportasi | | | |
| | 2) Industri Telematika | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. Perencanaan Jasa dan Kawasan <ul style="list-style-type: none"> a. Jasa Perdagangan dan Pariwisata <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Perdagangan 2) Jasa Pariwisata b. Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Kesehatan, Pendidikan, dan Ketenagakerjaan 2) Jasa Lainnya c. Kawasan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> 1) Kawasan Ekonomi Khusus 2) Kawasan Ekonomi Lainnya | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 4. Perencanaan Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> a. Infrastruktur Transpormasi Darat, Jalan, dan Jembatan <ul style="list-style-type: none"> 1) infrastruktur Transpormasi Darat dan Perkeretaapian 2) Infrastruktur Jalan dan Jembatan b. Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air <ul style="list-style-type: none"> 1) Infrastruktur Energi 2) Infrastruktur Sumber Daya Air c. Infrastruktur Transpormasi Laut , Udara, dan Infrastruktur Lainnya <ul style="list-style-type: none"> 1) Infrastruktur Transpormasi Laut 2) Infrastruktur Transpormasi Udara dan Infrastruktur Lainnya | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | C. Pengembangan Iklim Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> 1. Deregulasi Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> a. Sektor Primer <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertanian, Kelautan, dan Perikanan 2) Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan b. Sektor Sekunder <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika 2) Industri Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka c. Sektor Tersier <ul style="list-style-type: none"> 1) Pariwisata, Perdagangan dan Telekomunikasi 2) Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya 2. Pengembangan Potensi Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Sektor Primer dan Tersier <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor Primer 2) Sektor Tersier | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|---|--|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Sektor Sekunder <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor Industri Logam, Mesin, Transpormasi dan Telematika 2) Sektor Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka 3. Pemberdayaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan dan Penyuluhan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pembinaan 2) Penyuluhan b. Kemitraan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor Primer dan Tersier 2) Sektor Sekunder c. Pelayanan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor Primer dan Tersier 2) Sektor Sekunder D. Promosi Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Promosi <ul style="list-style-type: none"> a. Analisis strategi Promosi <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisis Target Promosi 2) Analisis Daya Saing Promosi 2. Promosi Sektoral <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Sumber Daya Alam 2) Jasa dan Kawasan b. Promosi Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Logam, Bahan Logam, Mesin dan Elektronik 2) Industri Manufaktur Lainnya c. Promosi Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Infrastruktur Transportasi, Jalan dan Jembatan 2) Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air, dan Infrastruktur Lainnya 3. Pameran dan Sarana Promosi <ul style="list-style-type: none"> a. Pameran <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan Program dan Monitoring 2) Penyelenggaraan dan Evaluasi b. Media Cetak <ul style="list-style-type: none"> 1) Materi Promosi 2) Publikasi dan Distribusi | <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> | <p>8 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Media Elektronik 1) Materi Promosi 2) Pelayanan Informasi | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| E. | Pelayanan Penanaman Modal | | | |
| | 1. Pelayanan Aplikasi | | | |
| | a. Aplikasi Sektor Primer dan Tersier | | | |
| | 1) Aplikasi Baru | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | 2) Aplikasi Perluasan | | | |
| | 3) Aplikasi Perubahan | | | |
| | b. Aplikasi Sektor Sekunder | | | |
| | 1) Aplikasi Baru | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | 2) Aplikasi Perluasan | | | |
| | 3) Aplikasi Perubahan | | | |
| | 2. Pelayanan Perizinan | | | |
| | a. Perizinan Sektor Primer dan Tersier | | | |
| | 1) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | 2) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi | | | |
| | b. Perizinan Sektor Sekunder | | | |
| | 1) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | 2) Industri Kimia dan Barang Kimia | | | |
| | 3) Industri Aneka | | | |
| | 3. Pelayanan Fasilitas | | | |
| | a. Perizinan Sektor Primer dan Tersier | | | |
| | 1) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | 2) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi | | | |
| | b. Perizinan Sektor Sekunder | | | |
| | 1) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | 2) Industri Kimia dan Barang Kimia | | | |
| | 3) Industri Aneka | | | |
| F. | Pengendalian Pelayanan Penanaman Modal | | | |
| | 1. Pemantauan Penanaman Modal | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | 2. Bimbingan Sosialisasi | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. Pasilitasi Penyelesaian Masalah | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | 4. Pengawasan Penanaman Modal | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | 5. Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | 6. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Permanen |
| G. | Data Statistik | | | |
| | Data Statistik Tahunan | 1 tahun setelah diperbaharui | 2 tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XX. | URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | | | |
| A. | Kebijakan | | | |
| | 1. Kebijakan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 8 Tahun | Permanen |
| | a. Pengkajian dan Pengusukan Kebijakan | | | |
| | b. Penyiapan Bahan | | | |
| | c. Perumus Kebijakan | | | |
| | d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyuluhan kebijakan | | | |
| | e. Penetapan dalam bentuk NSPK | | | |
| | 2. Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 8 Tahun | Permanen |
| | a. Teknik Pos dan Telekomunikasi | | | |
| | b. Teknik Komunikasi Radio | | | |
| | c. Penerapan Standar Pos dan Telekomunikasi | | | |
| | d. Kualitas Pelayanan dan Harmonisasi Standar | | | |
| | e. Standar dan Audit Perangkat Lunak | | | |
| B. | Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika | | | |
| | 1. Penataan Sumber Daya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Alokasi Spektrum Dinas | | | |
| | 1) Alokasi Dinas Tetap | | | |
| | 2) Alokasi Dinas Bergerak Darat | | | |
| | b. Alokasi Spektrum Non Dinas Tetap dan Bergerak Darat | | | |
| | 1) Alokasi Dinas Penyiaran | | | |
| | 2) alokasi Dinas Penerbangan, dan Satelit | | | |
| | c. Ekonomi Sumber Daya | | | |
| | 1) Analisa Industri dan Ekonomi | | | |
| | 2) Penanganan Izin Pita | | | |
| | 2. Operasi Sumber Daya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Pelayanan Spektrum Dinas | | | |
| | 1) Pelayanan Dinas Tetap | | | |
| | 2) Pelayanan Dinas Bergerak Darat | | | |
| | b. Pelayanan Spektrum Non Dinas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pelayanan Dinas Penyiaran | | | |
| | 2) Pelayanan Dinas Penerbangan,dan Satelit | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|--------------------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Sertifikasi Operator Radio 1) Pelayanan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antarpendinguduk 2) Pelayanan Operator Radio | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Penanganan Biaya 1) Penanganan Piutang Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio 2) Analisa dan Evaluasi Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Konsultasi dan Data Operasi Sumber Daya 1) Konsultasi dan Informasi Sumber Daya 2) Pengelolaan Data Operasi Sumber Daya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pengendalian Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika a. Monitoring dan Penertiban 1) Monitoring Standar Perangkat Pos dan Informatika 2) Penertiban Standar Perangkat Pos dan Informatika | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | C. Penyelenggaraan Informatika | | | |
| | 1. Telekomunikasi | | | |
| | a. Layanan Jaringan Telekomunikasi 1) Akses 2) Backbone | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Layanan Jasa Telekomunikasi 1) Jasa Teleponi Dasar, Nilai Tambah Teleponi, Sistem dan Transaksi Elektronik 2) Jasa Multimedia | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penomoran Telekomunikasi dan Informatika 1) Penomoran Telekomunikasi 2) Penomoran Informatika | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. kus 1) Tarif Telekomunikasi 2) Interkoneksi Telekomunikasi | 3 tahun 2 Tahun | 2 tahun 3 Tahun | Permanen |
| | e. Layanan Sistem Telekomunikasi 1) Kelayakan Sistem Jaringan dan Jasa 2) Penerapan Teknologi Telekomunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Penyiaran | | | |
| | a. Penetapan dan Database 1) Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi 2) Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi | 2 Tahun Setelah Diperbaharui | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Verifikasi dan Uji Coba Siaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Verifikasi dan Penyiaran Radio 2) Verifikasi dan Penyiaran Televisi c. Radio <ul style="list-style-type: none"> 1) Lembaga Peyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Asing Radio 2) Lembaga Penyiaran Swasta Radio d. Televisi <ul style="list-style-type: none"> 1) Lembaga Penyiaran Komunitas,Lembaga Penyiaran Belangganan dan Lembaga Penyiaran Asing Televisi 2) Lembaga Penyiaran Swasta Televisi e. Iklim Usaha Penyiaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyusun dan Evaluasi Regulasi Penyiaran 2) Penerapan Kewajiban Lembaga Penyiaran | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3. Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal <ul style="list-style-type: none"> a. Telekomunikasi Khusus Perintah <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisa Penyelenggaraan 2) Pelayanan b. Telekomunikasi Khusus Perintah <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisis Penyelenggaraan 2) Pelayanan c. Layanan Khusus Penyiaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Publik Radio 2) PublikTelevisi d. Pelayanan Kewajiban Universal <ul style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan Pembangunan 2) Monitoring dan Evaluasi e. Pengembangan Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan Infrastruktur 2) Analisa Ekonomis Imfrastruktur 4. Pengendalian Informatika <ul style="list-style-type: none"> a. Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomuniasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Monitoring 2) Evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi 1) Monitoring 2) Evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Monitoring dan Evaluasi Penyiaran 1) Monitoring 2) Evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pencegahan dan Penerbitan 1) Pencegahan 2) Penerbitan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| D. | Aplikasi Informatika | | | |
| | 1. e-Government | | | |
| | a. Tata Kelola e-Government 1) Program e-Government 2) Evaluasi e-Government | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Teknologi dan Infrastruktur e-Government 1) Teknologi e-Government 2) Infrastruktur e-Government | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Government 1) Interoperabilitas e-Government 2) Interkonektivitas e-Government | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Aplikasi Layanan Pemerintahan Aplikasi Layanan Pemerintahan Daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Aplikasi Layanan Publik 1) Inisiasi Aplikasi Layanan Publik 2) Fasilitasi Aplikasi Layanan Publik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. e-Busniess | | | |
| | a. Tata Kelola e-Busniess 1) Program e-Busniess 2) Evaluasi e-Busniess | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Teknologi dan Infrastruktur e-Busniess 1) Teknologi e-Busniess 2) Infrastruktur e-Busniess | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Busniess 1) Ineroperabilitas e-Busniess 2) Interkonektivitas e-Busniess | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Aplikasi Layanan e-Busniess 1) Bidang Usaha Kecil dan Mikro 2) Bidang Usaha Menengah dan Besar | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pemberdayaan Informatika a. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan 1) Perencanaan Model 2) Penerapan Model | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemerdayaan Informatika Masyarakat Pedesaan 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perbatasan dan Pulau Terluar 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Khusus 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pemberdayaan Industri Informatika a. Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika 1) Pemberdayaan 2) Promosi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Industri Perangkat Informatika Pengguna 1) Pemberdayaan 2) Pengembangan Produk | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Industri Perangkat Lunak 1) Pemberdayaan 2) Pengembangan Produk | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Industri konten Multimedia 1) Pemberdayaan 2) Pengembangan Produk | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 5. Keamanan Informasi | | | |
| | a. Tata Kelola Informasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Kelembagaan | | | |
| | 2) Manajemen Resiko | | | |
| | b. Teknologi Keamanan Informasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Infrastruktur | | | |
| | 2) Aplikasi | | | |
| | c. Monitoring, Evaluasi, dan Tanggapan Darurat Keamanan Informasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Infrastruktur e-Busniess | | | |
| | 2) Aplikasi | | | |
| | d. Penyidikan dan Penindakan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Monitoring dan Evaluasi Keamanan Informasi | | | |
| | 2) Tanggapan Darurat Peristiwa Keamanan Informasi | | | |
| | e. Budaya Keamanan Informasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Penyidikan | | | |
| | 2) Penindakan | | | |
| E. | Informasi dan Komunikasi Publik | | | |
| | 1. Komunikasi Publik | | | |
| | a. Tata Kelola Komunikasi Publik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Program Komunikasi Publik | | | |
| | 2) Monitoring dan Evaluasi | | | |
| | b. Pengolahan Opini Publik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengumpulan Opini Publik | | | |
| | 2) Pengolahan Opini Publik | | | |
| | c. Layanan Komunikasi Publik | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengumpulan Data | | | |
| | 2) Pengolahan Data | | | |
| | 2. Pengolahan dan Penyediaan Informasi | | | |
| | a. Informasi Politik, Hukum dan Keamanan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Politik dan Keamanan | | | |
| | 2) Hukum dan Hak Asasi Manusia | | | |
| | b. Informasi Perekonomian | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Keuangan, Perbankan, dan Jasa | | | |
| | 2) Industri dan Perdagangan | | | |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Informasi Kesejahteraan Rakyat <ul style="list-style-type: none"> 1) Agama, Sosial, dan Budaya 2) Pendidikan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pengelolaan Media Publik | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Media Cetak b. Media Online c. Media Luar Ruang dan Audio Visual | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Media Online c. Media Luar Ruang dan Audio Visual | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Media Luar Ruang dan Audio Visual | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Kemitraan Komunikasi | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara 2) Monitoring dan Evaluasi b. Kemitraan Media dan Dunia Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha 2) Monitoring dan Evaluasi c. Kemitraan Organisasi Masyarakat dan Profesi <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Organisasi dan Lembaga Negara 2) Monitoring dan Evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Kemitraan Media dan Dunia Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha 2) Monitoring dan Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Kemitraan Organisasi Masyarakat dan Profesi <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Organisasi dan Lembaga Negara 2) Monitoring dan Evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Layanan Informasi Internasional | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Layanan Informasi Media Asing <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Media Asing 2) Monitoring dan Evaluasi b. Layanan Informasi Perwakilan Negaraasing dan Lembaga Internasional <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing Dan Lembaga Internasional 2) Monitoring dan Evaluasi c. Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Media Asing 2) Monitoring dan Layanan Informasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Layanan Informasi Perwakilan Negaraasing dan Lembaga Internasional <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing Dan Lembaga Internasional 2) Monitoring dan Evaluasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Media Asing 2) Monitoring dan Layanan Informasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | F. Pusat Data dan Sarana Informasi | | | |
| | 1. Infrastruktur Informatika | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Jaringan b. Piranti Teknologi Informatika c. Keamanan Informatika | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Sistem dan Data | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Portal dan Konten b. Pengumpulan dan Pengolahan Data | 2 Tahun Setelah Diperbaharui | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|---|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Pengembangan Aplikasi 3. Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat a. Pelayanan Informasi 1) Media Baru 2) Media Konvensional 3) Dokumentasi dan Perpustakaan b. Hubungan Masyarakat 1) Publikasi 2) Analisis Berita dan Pengelolaan Opini Publik 3) Hubungan Internal dan Eksternal c. Bimbingan Teknis Bimbingan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana Informatika, Informasi dan Humas d. Evaluasi Evaluasi Sumber Daya dan Perangkat dan Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana Informatika, Informasi dan Humas 1) Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan 2) Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun 3) Penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi 4) Penataan dan pengembangan sistem pengangkutan angkutan kereta api antar kota 5) Penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antar kota 4 Data Statistik Data Statistik Tahunan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 1 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN | | KETERANGAN |
|-------------|---|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XX1. | URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN | | | |
| A. | Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan meliputi : rencana pembangunan jangka panjang (RPJP)/Master Plan, rencana pembangunan jangka menengah, rencana pembangunan tahunan, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD 5 tahun). 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 8 Tahun | Permanen |
| B. | Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang 1. Musrenbang kota 2. Musrenbang kecamatan dan kelurahan | 2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 tahun 8 Tahun | Permanen Permanen |
| C. | Perencanaan Pembangunan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) 1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra-SOPD 2. Rencana Pembangunan Tahunan SOPD 3. Program Kerja Tahunan a Usulan Unit Kerja beserta data pendukungnya b Program kerja tahunan Unit Kerja c Program Kerja Tahunan SOPD 4. Laporan Berkala 1) Laporan Triwulan 2) Laporan Semesteran 3) Laporan Tahunan Unit Kerja 4) Laporan Tahunan Lembaga/Instansi 5) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Permanen |
| D. | Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| E. | Konsultasi perencanaan pembangunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| F. | Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|--------------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G. | Aksi Strategis Daerah 1. Rancangan awal perencanaan aksi strategis Daerah 2. Rapat pembahasan rancangan awal dengan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) 3. Sosialisasi dengan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) 4. Rancangan akhir perencanaan aksi strategis Daerah 5. Penetapan perencanaan aksi strategis Daerah | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| XX11. | URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF | | | |
| A. | Kebijakan Parawisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang pengembangan desinasi parawisata, pemasaran parawisata, ekonomi kreatif berbasis seni dan budaya, ekonomi kreatif berbasis media, desain, dan IPTEK,dan pengembangan sumber daya parawisata dan ekonomi kreatif meliputi: 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijaksanaan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru | 3 Tahun | Permanen |
| B. | Pengembangan Destinasi Pariwisata 1. Perancangan destinasi dan investasi parawisata a. Kawasan pengembangan destinasi dan investasi parawisata b. Kawasan pengembangan Destinasi pariwisata (perancangan destinasi parawisata) c. Pengembangan zona kreatif 1) Zona kreatif kreatif berbasis seni dan budaya 2) Zona kreatif berbasis media, desain, dan IPTEK d. Inventasi parawisata 1) Pengembangan potensi investasi 2) Promosi investasi 2. Pengembangan daya tarik wisata a. Bimtek daya tarik wisata b. Fasilitasi pengembangan daya tarik wisata c. Pengembangan daya tarik wisata kota pustaka d. Penilaian kelayakan tugas pembantuan e. Penghargaan pengelolaan daya tarik wisata (Cipta Award) | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Informasi pasar luar negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Informasi pasar pariwisata luar negeri 2) Diseminasi informasi pasar pariwisata luar negeri c. Hubungan lembaga pariwisata dan widya wisata <ul style="list-style-type: none"> 1) Hubungan lembaga pariwisata 2) widya wisata d. Perancangan pemasaran pariwisata <ul style="list-style-type: none"> 1) Perancangan pemasaran dalam negeri 2) Perancangan pemasaran luar negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Promosi pariwisata luar negeri <ul style="list-style-type: none"> a. Wilayah ASEAN b. Wilayah asia c. Wilayah timur tengah dan afrika d. Wilayah amerika dan pasifik e. wilayah eropa | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Promosi pariwisata dalam negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pencitraan indonesia <ul style="list-style-type: none"> a. Strategi Pencitraan indonesia <ul style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan pencitraan indonesia 2) Pemantauan dan evaluasi pencitraan indonesia b. Komunikasi media cetak, media elektronik dan digital, dan media ruang <ul style="list-style-type: none"> 1) Promosi media 2) Sarana dan distribusi media c. Kerja sama dan kemitraan <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerjasama dan kemitraan antar lembaga pemerintah 2) Kerjasama dan kemitraan antar lembaga non-pemerintah | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 5. Promosi konvensi, insentif, event, dan minat khusus <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi KIE korporasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Korporasi dalam negeri 2) Korporasi luar negeri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|--|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Promosi KIE pemerintah dan non pemerintah <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemerintah 2) Non pemerintah c. Promosi minat khusus <ul style="list-style-type: none"> 1) Wisata bahari 2) Wisata non bahari <p>D. Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan industri perfilman <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi industri perfilman <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi usaha perfilman 2) Fasilitasi kegiatan perfilman b. Festival dan eksibisi film <ul style="list-style-type: none"> 1) Festival film 2) Eksibisi film c. Produksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan konten dan lokasi film 2) Pelayanan produksi film d. pemasaran film <ul style="list-style-type: none"> 1) Distribusi film 2) Pertunjukan film 2. Pengembangan seni pertunjukan dan industri musik <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan seni pertunjukan dan industri musik <ul style="list-style-type: none"> 1) Kreasi dan Produksi seni pertunjukan 2) Fasilitasi pengembangan seni pertunjukan b. Pengembangan industri musik <ul style="list-style-type: none"> 1) Kreasi dan produksi musik 2) Fasilitas pengembangan industri musik c. Pemasaran seni pertunjukan dan industri musik d. Infrastruktur dan dokumentasi seni pertunjukan dan industri musik <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan sarana dan prasarana pertunjukan 2) Dokumentasi dan publikasi | <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Sentra kreatif <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan sentra kreatif 2) Pengelolaan sentra kreatif d. Akses pembiayaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Akses pembiayaan Bank 2) Akses pembiayaan non bank | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | <ul style="list-style-type: none"> F. Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif <ul style="list-style-type: none"> 1. Penelitian dan Pengembangan kebijakan kepariwisataan <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan evaluasi b. Data dan publikasi 2. Penelitian dan pengembangan kebijakan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan evaluasi b. Data dan publikasi 3. Pengembangan SDM kepariwisataan dan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan evaluasi b. Penyelenggaraan dan kerja sama 4. Kompetensi Kepariwisata dan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan evaluasi b. Evaluasi dan kerjasama | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | <ul style="list-style-type: none"> G. Kebudayaan <ul style="list-style-type: none"> 1. Pelestarian cagar budaya dan permuseuman <ul style="list-style-type: none"> a. Registrasi nasional <ul style="list-style-type: none"> 1) Pendaftaran dan penetapan 2) Pengilaan data b. Pelindungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perizinan dan pengamanan 2) pemeliharaan dan pemugaran c. Pengembangan dan pemanfaatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan 2) Pemanfaatan d. Eksplorasi dan dokumentasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Ekplorasi cagar budaya 2) Dokumetasi cagar budaya dan koleksi museum | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 8 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Pembinaan kesenian dan perfilman | | | |
| | a. Pembinaan seni pertunjukan | | | |
| | 1) Seni Pertunjukan tradisional | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Seni pertunjukan nontradisional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pembinaan seni rupa | | | |
| | 1) Seni rupa murni | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Seni rupa terapan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pembinaan literasi dan apresiasi film | | | |
| | 1) Literasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Apresiasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Dokumentasi dan publikasi | | | |
| | 1) Dokumentasi seni dan film | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Publikasi seni dan film | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pembinaan kepercayaan terhadap tuhan yg maha esa dan tradisi | | | |
| | a. Kelembagaan dan kepercayaan | | | |
| | 1) Pemberdayaan lembaga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Hubungan antar lembaga | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Komunitas kepercayaan | | | |
| | 1) Komunitas adat | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Upacara adat | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional | | | |
| | 1) Pengetahuan tradisional | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Ekpresi budaya tradisional | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Lingkungan budaya dan pranata sosiasl | | | |
| | 1) Lingkungan budaya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) pranata sosial | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Sejarah dan nilai budaya | | | |
| | a. Sejarah | | | |
| | 1) Penggalian sumber sejarah | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Penulisan sejarah | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pemetaan nilai | | | |
| | 1) Pemetaan | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Klasifikasi | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PWNIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|--------------------|--------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Verifikasi dan perumusan nilai 1) Verifikasi nilai 2) Perumusan nilai | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Dokumentasi dan publikasi 1) Dokumentasi sejarah dan nilai budaya 2) publikasi sejarah dan nilai budaya | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah |
| 5. | Internalisasi nilai dan diplomasi budaya | | | |
| | a. Internalisasi nilai budaya 1) pengemasan nilai budaya 2) penanaman nilai budaya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Kekayaan budaya 1) Pencatatan kekayaan budaya 2) Penetapan kekayaan budaya | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Warisan budaya nasional dan dunia 1) Warisan budaya benda 2) Warisan budaya takbenda | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Diplomasi budaya 1) Diplomasi dalam negeri 2) Diplomasi luar negeri | 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 Tahun | Musnah |
| H. | Data Statistik Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Data Statistik Tahunan | 1 Tahun Setelah Diperbaharui | 2 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|---------------|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XXIII. | URUSAN PERHUBUNGAN | | | |
| A. | Kebijakan | | | |
| | Kebijakan mengenai Perhubungan Darat : | | | |
| | 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |
| | 2 Penyiapan kebijakan | | | |
| | 3 Perumusan dan penyusunan bahan | | | |
| | 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan | | | |
| | 5 Penetapan dalam bentuk NSPK | | | |
| B. | Perhubungan Darat | | | |
| | 1. Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | | | |
| | a Jaringan Transportasi Jalan : | | | |
| | 1) Jaringan Prasarana dan Pelayanan : | | | |
| | - penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - penetapan lokasi terminal barang utama | 4 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - standar pelayanan minimal pengoperasian terminal | 1 tahun | 1 tahun | Musnah |
| | - jaringan trayek angkutan antar kota/propinsi | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - jaringan lintas pada jaringan jalan primer | 1 tahun | 1 tahun | Musnah |
| | - penetapan kelas jalan primer | 5 tahun | 5 tahun | Permanen |
| | - kualifikasi teknis petugas terminal | 1 tahun | 1 tahun | Musnah |
| | - jaringan transportasi jalan sekunder | 1 tahun | 1 tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan Transportasi Jalan : | | | |
| | - sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - pengembangan transportasi jalan | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | b. Sarana Angkutan Jalan | | | |
| | 1) Pengujian Kendaraan Bermotor | | | |
| | - pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | - akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|---|-------------------------------|----------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | e. Pengendalian operasional 1) Monitoring Operasional : - pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan - pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan 2) Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil : - Pedoman Teknis - penyidikan pelanggaran lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) - Bimtek PPNS - pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) | 2 tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 2 tahun 3 tahun | Musnah Musnah |
| | 2.. Bina Sistem Transportasi Perkotaan a. Jaringan Transportasi Perkotaan 1) Jaringan Transportasi Perkotaan Wilayah I : - transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan - transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi - Sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan transportasi perkotaan | 2 tahun 2 tahun 2 tahun | 3 tahun 3 tahun 3 tahun | Musnah Musnah Musnah |
| | b. Lalu Lintas Perkotaan 1) Lalu Lintas Perkotaan Wilayah I : - manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan - manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan - penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah | 2 tahun 2 tahun 2 tahun | 3 tahun 3 tahun 3 tahun | Musnah Musnah Musnah |
| | c. Angkutan Perkotaan 1) Angkutan Perkotaan Wilayah I : - penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek - jaringan trayek perkotaan - penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi | 2 tahun 1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai | 3 tahun 3 tahun | Musnah Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|--|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>d. Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan</p> <p>1) Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan Wilayah I :</p> <ul style="list-style-type: none"> - penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang - pemaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi propinsi) - penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi <p>e. Dampak Transportasi Perkotaan</p> <p>1) Dampak Transportasi Perkotaan Wilayah I :</p> <ul style="list-style-type: none"> - penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan - penanganan dampak transportasi perkotaan berwawasan lingkungan - masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan - pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota - rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan - masterplan transportasi perkotaan <p>3. Keselamatan Transportasi Darat</p> <p>a. Manajemen Keselamatan</p> <p>1) Monitoring dan Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring dan evaluasi data kecelakaan - kualifikasi unit pengkajian - pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan <p>2) Pengembangan Keselamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan - harmonisasi kebijakan | <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> | <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>8 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>8 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>8 tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Promosi dan Kemitraan Keselamatan 1) Promosi : - promosi keselamatan Penyuluhan, publikasi dan deseminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan - Jalan, sungai, danau, dan penyebrangan 2) Kemitraan: - Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyebrangan. | 1 tahun | 1 tahun | Musnah |
| | | 1 tahun | 1 tahun | Musnah |
| | | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | c. Bina Keselamatan Angkutan Umum 1) Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum : 2) Keselamatan Awak Angkutan Umum : keselamatan awak kendaraan angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau. | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | d. Audit dan Inpeksi Keselamatan 1) Audit Keselamatan: - Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia - Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau, dan penyebrangan. - Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyebrangan serta laik fungsi jalan. | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 3 tahun | Musnah |
| | 2) Inspeksi Keselamatan : - Pedoman Keselamatan - Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyebrangan. - Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyebrangan serta laik fungsi jalan. | 2 tahun | 3 tahun | Permanen |
| | | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | | 2 tahun | 3 tahun | Musnah |
| | 4. Lalu Lintas 1) Lalu Lintas Antarkota : - Penggunaan sinyal, tanda dan marka - Pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem informasi (SIM) lalu lintas - Penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api antar kota | 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai | 8 tahun | Permanen |
| | | 1 tahun | 1 tahun | Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Lalu Lintas Perkotaan : - Penggunaan sinyal, tanda, dan marka - Penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api antarkota 5. Angkutan a Angkutan Antarkota : - Penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan - Pelaksanaan penghitungan pemantauan dan evaluasi tarif - Kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan printis - Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan - Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun - Penetapan penempatan, pemantaun dan evaluasi kereta-kereta ekonomi b Angkutan Perkotaan : - Penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan - Pelaksanaan penghitungan pemantaun dan evaluasi tarif - Kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis - Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan C. Data Statistik Data Statistik Tahunan | 2 tahun 1 tahun 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai 1 tahun setelah data diperbaharui | 8 tahun 1 tahun 8 tahun 8 tahun 2 tahun | Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen |