

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XI.	URUSAN PERINDUSTRIAN			
A.	<p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan mengenai industri manufaktur, industri agro, industri unggulan berbasis teknologi tinggi, industri kecil menengah, pengembangan perwilayahan industri, kerja sama industri internasional, pengkajian kebijakan iklim dan mutu industri meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK 	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	3 Tahun	Permanen
B.	<p>IKLIM USAHA DAN KERJASAMA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> a. Industri Material Logam <ol style="list-style-type: none"> 1) Logam Besi 2) Logam Bukan Besi b. Industri Kimia Dasar <ol style="list-style-type: none"> 1) Anorganik dasar 2) Organik dasar 3) Dasar lainnya c. Industri Kimia Hilir <ol style="list-style-type: none"> 1) Kimia Anorganik Hilir 2) Kimia Organik Hilir 3) Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka <ol style="list-style-type: none"> 1) Tekstil 2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya 3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka 2 Industri Agro <ol style="list-style-type: none"> a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ol style="list-style-type: none"> 1) Kayu 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya d. Alat Transportasi Darat <ul style="list-style-type: none"> 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen e. Elektronikan dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen f. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat 	<p style="text-align: center;">2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> 3 Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerajinan 2) Sandang 	<p style="text-align: center;">2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p>	8 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerajinan 2) Sandang 	<p style="text-align: center;">2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p>	8 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> C. PROMOSI INDUSTRI <ul style="list-style-type: none"> 1 Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Dasar Logam <ul style="list-style-type: none"> a) Logam Besi b) Logam Bukan Besi 	<p style="text-align: center;">2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p>	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ol style="list-style-type: none"> 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat 4 Industri Kecil dan Menengah <ol style="list-style-type: none"> 1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ol style="list-style-type: none"> a) Pangan b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang <ol style="list-style-type: none"> a) Kerajinan b) Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ol style="list-style-type: none"> a) Industri Produk Logam, Alat Angkut b) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	D. STANDARISASI DAN TEKNOLOGI <ol style="list-style-type: none"> 1 Industri Manufamtur <ol style="list-style-type: none"> a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> - Logam Besi - Logam Bukan Besi 2) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya 3) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya 4) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Industri Agro a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi a. Alat Transportasi Darat 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen b. Elektronikan dan Telematika 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	4 Industri Kecil dan Menengah a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
E.	<p>HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL</p> <p>1 INDUSTRI MANUFAKTUR</p> <p>Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya</p> <p>a. Industri Material Logam</p> <p>1) Logam Besi</p> <p>2) Logam Bukan Besi</p> <p>b. Industri Kimia Dasar</p> <p>1) Anorganik Dasar</p> <p>2) Organik Dasar</p> <p>3) Dasar Lainnya</p> <p>c. Industri Kimia Hilir</p> <p>1) Kimia Anorganik hilir</p> <p>2) Kimia Organik Hilir</p> <p>3) Kimia Hilir Lainnya</p> <p>d. Industri Tekstil dan Aneka</p> <p>1) Tekstil</p> <p>2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</p> <p>3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</p> <p>2 Industri Agro</p> <p>a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan</p> <p>a) Kayu</p> <p>b) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</p> <p>b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan</p> <p>a) Hasil Tanaman Pangan</p> <p>b) Hasil Perkebunan</p> <p>c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</p> <p>c. Industri Minuman dan Tembakau</p> <p>a) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</p> <p>b) Hasil Tembakau</p> <p>c) Hasil Susu dan Minuman Lainnya</p> <p>3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi</p> <p>a. Alat Transportasi Darat</p> <p>1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih</p> <p>2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</p>	<p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p>	<p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Industri Komponen b. Elektronikan dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat 4 Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerajinan 2) Sandang 	<p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p>	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 4 Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerajinan 2) Sandang 	<p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p>	8 Tahun	Permanen
F.	<p>INDUSTRI HIJAU</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> - Logam Besi - Logam Bukan Besi 2) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya 3) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya 4) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka 	<p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p>	8 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Industri Agro a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	3 INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi a. Alat Transportasi Darat 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen b. Elektronikan dan Telematika 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	4 Industri Kecil dan Menengah a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
G.	ANALISIS INDUSTRI UNGGULAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
H.	MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
I.	PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
J.	FASILITASI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
K.	KERJA SAMA INDUSTRI INTERNASIONAL			
	1 Kerjasama Industri Internasional			
	a. Akses Industri			
	1) Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia			
	2) Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan, dan Afrika			
	b. Kerja sama Teknik dan Promosi Industri			
	1) Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia			
	2) Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan dan Afrika			
	c. Regional			
	1) APEC dan Regional Lainnya			
	2) ASEAN dan Mitra Dialog			
	2 Ketahanan Industri			
	a. Penanganan Hambatan Industri			
	1) Hambatan Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, dan For a Multilateral)			
	2) Hambatan Wilayah II (Asia Timur, Asia Barat, Asia Selatan, Pasifik, Australia, Afrika, dan fora Multilateral)			
	b. Pengamanan Industri I			
	- Pengamanan Basis Industri Manufaktur			
	- Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi			
	- Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi			
	c. Pengamanan Industri II			
	- Pengamanan Industri Agro			
	- Pengamanan Industri Kecil dan Menengah			
L.	STANDARISASI			
	1 Standar			
	a. Standar Industri Manufaktur			
	b. Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi			
	2 Penyiapan Penerapan			
	a. Penyiapan Penerapan Standar			
	b. Kerja sama Standarisasi			
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
M.	3 Infrastruktur Standar a. Pengembangan Infrastruktur Standar b. Pengawasan Lembaga Penilaian Kesuaian PENGKAJIAN KEBIJAKAN DAN IKLIM USAHA INDUSTRI 1 Kebijakan Industri a. Kebijakan Sektoral b. Kebijakan Kewilayahan 2 Perpajakan dan Tarif a. Perpajakan dan Tarif b. Tarif dan Non Tarif 3 Pengembangan Model Industrial a. Pemrograman Model b. Aplikasi Model	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
N.	PENGKAJIAN INDUSTRI HIJAU DAN LINGKUNGAN HIDUP 1 Industri Hijau a. Pengembangan Industri Hijau a. Kerja Sama Industri Hijau 2 Lingkungan Hidup a. Lingkungan Global a. Pengendalian Lingkungan Hidup 3 Energi a. Konservasi Energi a. Diversifikasi Energi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
O.	TEKNOLOGI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL 1 Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri a. Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri b. Penerapan Kebijakan Teknologi Industri 2 Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri a. Pengkajian Inovasi Teknologi Industri b. Penerapan Inovasi Teknologi Industri 3 Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual a. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual b. Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
P.	DATA STATISTIK PERINDUSTRIAN Data Statistik Tahunan	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XII.	URUSAN PERDAGANGAN			
A.	Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan perlindungan konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional.	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	8 Tahun	Permanen
	1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2. Penyiapan bahan			
	3. Perumus Kebijakan			
	4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5. Penetapan dalam bentuk NSPK			
	6. perumusan dan penerapan standar			
B.	Perdagangan dalam Negeri			
	1. Bina Usaha			
	a. Kelembagaan dan penguatan usaha			
	1) Kelembagaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Penguatan usaha			
	b. Jasa Perdagangan			
	1) Perdagangan berbasis elektronik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis			
	c. Usaha dagang asing dan keagenan			
	1) Usaha dagang asing	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) Keagenan			
	d. Informasi perusahaan			
	1) Pendaftaran perusahaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Seksi analisa LKTP			
	e. Pelaku pasar			
	1) Pengecer	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Pemasok			
	2. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri			
	a. iklim usaha dan bimbingan teknis			
	1) Iklim usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bimbingan teknis			
	b. fasilitasi usaha dan pemasaran			
	1) Fasilitasi usaha produktif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pemasaran			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. pengembangan produk lokal 1) Penelaahan potensi produk 2) Fasilitasi penguatan produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. pencitraan produk dalam negeri 1) kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri 2) peningkatan promosi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	3. Logistik dan Sarana Distribusi			
	a. Pengembangan sarana distribusi 1) Perencanaan 2) Bimbingan teknis pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengelolaan sarana distribusi 1) Bimbingan teknis pengelolaan 2) Evaluasi pengelolaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. kerja sama pengembangan sistem logistik 1) Pemerintah 2) Lembaga non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik 1) Informasi logistik 2) Bimbingan teknis penyedia jasa logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Bahan Pokok dan Barang Strategis			
	a. Informasi Pasar 1) Informasi harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis 2) Informasi non harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Hasil industri 1) Gula dan tepung 2) Minyak goreng dan garam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Barang strategis 1) Hasil agro 2) Hasil industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Bahan pokok agro 1) Serelia 2) Hewan dan non serelia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
C.	Standarisasi dan Perlindungan Konsumen			
	1. Standardisasi			
	a. kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Hubungan kelembagaan			
	2) Informasi standar			
	b. kerjasama standarisasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) kerjasama regional			
	2) kerjasama bilateral dan multilateral			
	c. Perumusan dan Penerapan Standar	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Penerapan Standar			
	2) Perumusan Standar			
	d. Tata Usaha	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	1) Kepegawaian			
	2) Keuangan			
	3) Perencanaan dan Program			
	4) Inventaris Kantor/BMAN			
	2. Pemberdayaan Konsumen			
	a. kerjasama, informasi, dan publikasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) kerja sama			
	2) informasi dan publikasi			
	b. analisa penyelenggara perlindungan konsumen	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) konsultasi hukum			
	2) analisis			
	c. bimbingan konsumen dan pelaku usaha	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) bimbingan konsumen			
	2) bimbingan pelaku usaha			
	d. fasilitasi kelembagaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat			
	2) pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen			
	3. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa			
	a. produk pertambangan dan aneka industri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) produk pertambangan dan olahan			
	2) produk aneka industri			
	b. produk pertanian, kimia, dan kehutanan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) produk pertanian dan kehutanan			
	2) produk kimia dan olahan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. jasa 1) jasa distribusi 2) jasa bisnis	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. kerjasama lembaga pemerintah dan non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Metrologi			
	a. Sarana dan Kerjasama			
	1) Sarana metrologi legal	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) Kerja sama metrologi legal			
	b. Kelembagaan dan Penilaian			
	1) kelembagaan metrologi legal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) penilaian kelembagaan metrologi legal			
	c. UTTP dan Standar Ukuran			
	1) Besaran massa, listrik, tekanan dan suhu	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Besaran arus, panjang dan volume			
	d. Pengawasan			
	1) Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional			
	5. Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU)			
	a) Bimbingan Mutu	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	b) Pelayanan Teknis			
	D. Perdagangan Luar Negeri			
	1. Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan			
	a Ekspor produk tanaman Pangan, Perikanan, dan Perternakan			
	1) Tanaman Pangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) Perikanan Dan Perternakan			
	b Perkebunan			
	1) Tanaman Tahunan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) b. Tanaman Semusim			
	c Hortikulasi, rempah-rempah dan Tanaman obat			
	1) Hortikulasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) Rempah-rempah dan tanaman obat			
	d Kehutanan			
	1) Hasil Kayu dan Produk kayu	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) b. Hasil Hutan Bukan Kayu			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Ekspor Produk Industri Dan Pertambangan			
	a Produk TPT,aneka dan jasa	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Produk tekstil dan produk teknis (TPT)			
	2) Produk aneka dan jasa			
	b Produk Logam ,Mesin ,Alat Transportasi dan Elektronika	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	Logam dan Mesin			
	Alat Transportasi dan Elektronika			
	c Produk industri Agro dan Kimia	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Produk Industri agro			
	2) Produk Kimia			
	d Produk Migas dan Pertambangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Migas			
	2) Produk Pertambangan			
	3. Impor			
	a Impor Barang Modal	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Mesin dan Peralatan Mesin			
	2) Alat angkut			
	b Barang Pertanian ,Kehutanan ,Kelautan ,dan Perikanan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Barang Pertanian Dan Kehutanan			
	2) Barang Kelautan Dan Ke Perikanan			
	c Barang aneka industri dan bahan buku industri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Barang aneka industri			
	2) Barang baku industri			
	d Barang Konsumsi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Barang Konsumsi Tahan Lama			
	2) Barang Konsumsi tidak tahan lama			
	e Barang Kimia,Tambang dan Limbah	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Barang Kimia dan bahan berbahaya			
	2) Barang tambang dan limbah			
	4. Fasilitas Ekspor dan Impor			
	a. Kerjasama Internasional	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Kerja sama multilateral dan regional, termasuk bilateral			
	2) Pembinaan perdagangan			
	b. Sumber pembiayaan Dan sistem Pembayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Penjaminan Pembiayaan ekspor dan impor			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Prosedur dan dokumen 1) Prosedur ekspor dan impor 2) dokumen ekspor dan impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Penunjang Perdagangan Internasional 1) Sarana dan Prasarana 2) Regulasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	e. Pelayanan Perdagangan 1) Analisa pelayanan perdagangan 2) Fasilitasi pelayanan perdagangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	5. Pengamanan Perdagangan			
	a. Monitoring Hambatan Perdagangan 1) Monitoring 2) Evaluasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b. Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan -.Hambatan Teknis Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Penanganan Tuduhan 1) Dumping 2) Subsidi 3) Safeguard	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
E.	Kerjasama Perdagangan Internasional			
	1. Multilateral			
	a. Akses pasar barang pertanian 1) Tarif barang pertanian 2) Non tarif barang pertanian	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b. Akses pasar barang non pertanian 1) Tarif Barang Non pertanian 2) Non tarif barang pertanian	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c. Fasilitasi dan aturan perdagangan 1) Fasilitasi perdagangan 2) Aturan perdagangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI),investasi,lingkungan dan isu baru 1) HKI dan investasi 2) Lingkungan dan isu baru	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	e. Ketentuan perdagangan dan notifikasi 1) Tinjauan Ketentuan perdagangan 2) Notifikasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. ASEAN			
	a Masyarakat Ekonomi ASEAN I			
	1) Perdagangan Barang	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Fasilitasi Perdagangan barang			
	b Masyarakat Ekonomi ASEAN II			
	1) Investasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Daya saing dan isu lainnya			
	3. APEC dan Organisasi Internasional Lainnya			
	a Akses Perdagangan dan investasi APEC			
	1) Perdagangan Barang	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Investasi			
	b Fasilitasi Perdagangan dan investasi APEC			
	1) Fasilitasi perdagangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Fasilitasi investasi			
	c. Badan-badan PBB dan Non PBB	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Organisasi komoditi Internasional	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	4. Bilateral			
	Kerja sama bilateral dengan berbagai negara negara	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	5. Perundingan Perdagangan Jasa			
	a Jasa bisnis ,distribusi,keuangan			
	1) Jasa bisnis dan distribusi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) jasa keuangan			
	b Jasa konstruksi,pariwisata,rekreasi budaya dan olah raga ,transportasi			
	1) Jasa konstruksi,pariwisata,rekreasi budaya dan olah raga	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Jasa transportasi			
	c Jasa Pendidikan,Kesehatan			
	1) Jasa Pendidikan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Jasa Kesehatan			
	d. Jasa Komunikasi,lingkungan dan jasa lainnya			
	1) Jasa Komunikasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Jasa Lingkungan dan jasa lainnya			
	e. Rules,			
	1) Rules dan peraturan domestik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Analisis informasi "perumusan"			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
F.	Perdagangan Ekspor Nasional			
	1. Pasar dan informasi ekspor			
	a Pengembangan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pengembangan sistem informasi ekspor	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Pengelolaan data ekspor			
	2) Pengumpulan			
	3) Pemutakhiran data eksportir,importir,dan harga komoditi			
	4) pengolahan			
	5) analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan			
	c Sistem informasi ekspor	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan aplikasi			
	2) Pengelolaan jaringan informasi			
	3) Pengembangan situs web			
	d Pelayanan informasi ekspor	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan pelaku usaha			
	2) Publikasi informasi ekspor			
	2. Produk ekspor dan ekonomi kreatif			
	a Hasil industri manufaktur	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Masin,logam,elektronika dan telematika			
	2) Pangan,tekstil dan produk tekstil,alat kesehatan dan aneka			
	b Produk agor	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Kehutanan dan perkebunan			
	2) Pertanian dan perikanan			
	c Jasa	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Jasa bisnis dan profesi			
	2) Jasa konstruksi dan profesai			
	d Ekonomi kreatif	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai		Musnah
	1) Media dan iptek			
	2) Seni budaya dan desain			
	3. Kerja sama Pengembangan ekspor			
	a Luar negeri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Pemerintah			
	2) Non pemerintah			
	b Dalam Negeri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Pemerintah			
	2) Non pemerintah			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Promosi dan Citra			
	a. Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perencanaan dan pemantauan citra			
	1) Perencanaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Pemantauan dan evaluasi			
	c. Penerapan Citra			
	1) Penerapan citra dalam dan luar Negeri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	5. Perdagangan Berjangka Komoditi			
	a. Bina Usaha			
	1) kelembagaan dan pelaku penunjang	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) pelaku pasar			
	b. Pengawasan Transaksi			
	1) Kelembagaan dan pelaku penunjang	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) pelaku pasar			
	c. Pengawasan keuangan dan audit			
	1) Pemantauan dan evaluasi keuangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Audit kepatuhan dan keuangan			
	6. Analisis Pasar			
	a. Pengkajian pasar			
	1) Pengkajian pasar fisik dan penyerahan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) posisi dan pelaporan			
	b. Pengembangan Pasar			
	1) Kelembagaan dan produk	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Tata tertib dan kontrak			
	c. Sistem informasi			
	1) Teknologi informasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Data			
	7. Pasar Fisik dan Jasa			
	a. Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang			
	1) Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Pembinaan pelaku sistem resi gudang			
	b. Pengawasan Pasar lelang			
	1) Pengawasan transaksi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Pengawasan sistem resi gudang Pengawasan pengelola agunan dan lembaga artifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8. Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9. Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
F.	Data Statistik Perdagangan			
	Data Statistik Tahunan	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XIII.	URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH (UKM)			
A.	<p>Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi , pembiayaan,Pemasaran dan Jaringan usaha, Pengakjian Sumber Daya UKMK Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan kebijakan 4. Pemberian masukan dan dukungan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK 	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	3 Tahun	Permanen
B.	Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
C.	<p>Kelembagaan Koperasi dan UKM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi <ol style="list-style-type: none"> a. Organisasi Koperasi dan UKM b. Badan Hukum Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> 1) Penatausahaan Badan Hukum Koperasi dan UKM 2) Evaluasi Badan Hukum Koperasi dan UKM c. Penelaahan Kasus Hukum Koperasi dan UKM 2. Peraturan Daerah <ol style="list-style-type: none"> a. Penyusunan dan Evaluasi Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan Peraturan Daerah tentang Koperasi 2) Evaluasi Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM b. Dokumentasi Peraturan Daerah <ol style="list-style-type: none"> 1) Produk Peraturan Daerah 2) Peraturan Daerah 3. Tata laksana Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> a. Tata laksana Koperasi <ol style="list-style-type: none"> 1) Tata laksana Koperasi Primer 2) Tata laksana Koperasi Sekunder b. Tata laksana Usaha Kecil dan Menengah <ol style="list-style-type: none"> 1) Tata laksana Usaha Kecil 2) Tata laksana Usaha Mengah 3) Klasifikasi Koperasi dan UKM 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Keanggotaan Koperasi <ul style="list-style-type: none"> a. Partisipasi Usaha dan Permodalan b. Partisipasi Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> 1) Rapat Anggota 2) Pengawasan c. Pengembangan Anggota <ul style="list-style-type: none"> 1) Kaderisasi 2) Penyuluhan 5. Pengendalian dan Akuntabilitas <ul style="list-style-type: none"> a. Pengendalian <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengendalian Intern 2) Tindak Lanjut Hasil Pengendalian b. Bidang Akuntabilitas, Akuntansi dan Audit c. Monitoring dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Monitoring 2) Evaluasi 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
D.	D. Produksi <ul style="list-style-type: none"> 1. Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura <ul style="list-style-type: none"> a. Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Padi 2) Palawija b. Hortikultura <ul style="list-style-type: none"> 1) Buah-Buahan dan Tanaman Obat 2) Tanaman Hias dan Sayur c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 2. Kehutanan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> a. Kehutanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Hutan Produksi 2) Hutan Kemasyarakatan b. Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah 2) Tanaman Keras 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 3. Perikanan dan Peternakan <ul style="list-style-type: none"> a. Perikanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perikanan Tangkap 2) Perikanan Budidaya b. Peternakan <ul style="list-style-type: none"> 1) Ternak Besar 2) Ternak Kecil c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 4. Industri Kerajinan dan Pertambangan <ul style="list-style-type: none"> a. Industri <ul style="list-style-type: none"> 1) Sandang, Logam dan Elektronika 2) Pangan, Kimia dan Aneka b. Kerajinan <ul style="list-style-type: none"> 1) Logam 2) Non Logam c. Pertambangan dan Migas <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertambangan Umum 2) Pertambangan Migas 5. Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Ketenagalistrikan dan Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Listrik 2) Konstruksi b. Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Umum 2) Angkutan c. Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pariwisata 2) Pos dan Telekomunikasi 	<p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
E.	Pembiayaan			
	1. Program Pendanaan Koperasi dan UKM	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	a. Program Pendanaan Jangka Pendek			
	b. Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang			
	c. Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir			
	2. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan dan Pengendalian KSP			
	1) Pengembangan Kelembagaan KSP			
	2) Pengendalian Kelembagaan KSP			
	b. Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan USP Koperasi			
	2) Pengendalian USP Koperasi			
	c. Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM			
	1) Pengembangan USP-LKM			
	2) Pengendalian USP-LKM			
	3. Urusan Permodalan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Permodalan Sendiri Koperasi dan UKM			
	b. Pengembangan Permodalan Luar			
	1) Permodalan Bank			
	2) Permodalan Non Bank			
	c. Pengembangan Kredit Program			
	1) Kredit Program Bank			
	2) Kredit Program Non Bank			
	4. Asuransi dan Jasa Keuangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	a. Asuransi Koperasi dan UKM			
	b. Perpajakan Koperasi dan UKM			
	c. Jasa Keuangan dan Kredit Komersial			
	1) Jasa Keuangan dan Kredit Komersial Bank			
	2) Jasa Keuangan dan Kredit Non Komersial Bank			
	5. Pembiayaan dan Penjaminan Kredit	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	a. Lembaga Pembiayaan			
	1) Modal Ventura			
	2) Sewa Guna Usaha dan Anak Piutang			
	b. Penjaminan Kredit			
	1) Penjaminan			
	2) Asuransi Kredit			
	c. Pasar Modal	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	1) Obligasi			
	2) Modal Penyertaan			
	6. Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)			
F.	Pemasaran dan Jaringan Usaha			
	1. Perdagangan Dalam Negeri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan Sektor Formal dan Informal b. Distribusi Sektor Formal dan Informal c. Pengembangan Sektor Formal dan Informal 2. Ekspor dan Impor <ul style="list-style-type: none"> a. Ekspor b. Impor c. Hubungan Perdagangan Internasional Hubungan Perdagangan Multilateral, Regional, dan Bilateral 3. Sarana dan Prasarana Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Pasar Tradisional 2) Pengembangan Sentra Pemasaran b. Prasarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Lembaga Perantara 2) Fasilitasi HAKI c. Pengembangan Potensi Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi 2) Pengembangan Potensi Pemasaran UKM 4. Kemitraan dan Jaringan Usaha Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Kemitraan 2) Jaringan Usaha 3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan 5. Informasi dan Publikasi Bisnis Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengumpulan Informasi 2) Pengolahan Informasi 3) Publikasi dan Promosi 6. Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
G.	Pengembangan Sumber daya Manusia			
	1. Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	a. Lembaga Kewirausahaan			
	1) Pengembangan Jaringan Kewirausahaan			
	2) Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan			
	b. Penumbuhan Kewirausahaan			
	1) Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan			
	2) Evaluasi Kewirausahaan			
	c. Sosialisasi Kewirausahaan			
	1) Perangkat Lunak			
	2) Promosi Kewirausahaan			
	2. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	a. Diklat Formal dan Informal			
	1) Diklat Formal			
	2) Diklat Informal			
	b. Diklat Non Formal			
	1) Perangkat Lunak			
	2) Sarana dan Prasarana Diklat			
	c. Kerjasama Lembaga Diklat			
	1) Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah			
	2) Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah			
	3. Peran Serta Masyarakat	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	a. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM			
	b. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM			
	c. Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi Koperasi dan UKM			
	4. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM			
	b. Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal			
	c. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah dan Non Pemerintah			
	5. Advokasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	a. Advokasi Organisasi dan Manajemen			
	b. Advokasi Kemitraan dan Teknologi			
	c. Advokasi Peraturan Perundang-Undangan			
	1) Kajian Penerapan			
	2) Sosialisasi Perundang-Undangan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. Pengembangan Sistem Bisnis <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi Transaksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Dalam Negeri 2) Luar Negeri b. Kerja Sama Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertukaran Koperasi 2) Pertukaran UKM c. Jaringan Komunikasi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis 2) Komunikasi Bisnis 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	I. Pengkajian Sumber Daya Koperasi dan UKM	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1. Penelitian Koperasi			
	a. Perencanaan dan Pengendalian			
	1) Perencanaan			
	2) Evaluasi dan Pelaporan			
	b. Penyelenggaraan			
	1) Kelembagaan Koperasi			
	2) Bisnis Koperasi			
	c. Tata Laksana Penelitian			
	1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi			
	2) Sarana dan Prasarana			
	2. Penelitian UKM	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan dan Pengendalian			
	1) Perencanaan			
	2) Evaluasi dan Pelaporan			
	b. Penyelenggaraan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Kelembagaan UKM			
	2) Bisnis UKM			
	c. Tata Laksana Penelitian			
	1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi			
	2) Sarana dan Prasarana			
	3. Penelitian Sumber Daya			
	a. Perencanaan dan Pengendalian	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Perencanaan			
	2) Evaluasi dan Pelaporan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Penyelenggaraan 1) Sumber Daya Manusia 2) Pembiayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Tata Laksana Penelitian 1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi 2) Sarana dan Prasarana	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	4. Pengembangan Perkaderan UMK a. Penyuluhan 1) Penyelenggaraan 2) Materi Penyuluhan b. Perkaderan 1) Penilaian 2) Pengembangan c. Kerja Sama dan Jaringan 1) Lembaga Pemerintah 2) Lembaga Non Pemerintah	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	J. Kerjasama Intrnasional dan Hubungan Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	K Data Statistik Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XIV.	URUSAN STATISTIK			
A.	Perumusan Kebijakan dibidang Statistik meliputi : Metodologi dan Informasi Statistik, Statistik Sosial, Statistik Produksi, Statistik Distribusi dan Jasa, Neraca dan Analisis Statistik	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	3 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	4 Pengembangan desain dan standarisasi			
	5 Penetapan dalam bentuk NSPK			
B.	Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi			
	1 Perencanaan			
	a. Master Plan dan Network planing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perumusan dan penyusunan bahan	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Musnah
	1) Perumusan dan penyusunan bahan			
	2) Penyusunan metode pencacahan sensus			
	3) Penentuan volume sensus			
	4) Penyusunan desain penarikan sampel			
	5) Penyusunan kerangka sampel			
	c. Studi pendahuluan (desk study)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2 Persiapan			
	a. Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Penyusunan Kuesioner	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	c. Penyusunan konsep dan definisi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	d. Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur)	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Permanen
	1) Inventarisasi, penyusunan dan pengembangan ukuran-ukuran yang digunakan dalam sensus			
	2) Inventarisasi, penyusunan dan pengembangan lapangan usaha, jabatan, komoditas, perdesaan, perkotaan			
	3) Penyusunan daftar nama dan kode pembagian wilayah administrasi			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	e. Penyusunan buku pedoman (pencacahan, pengawasan, pengolahan) 1) Buku pedoman pencacahan 2) Buku pedoman pengawasan 3) Buku pedoman pengolahan	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Permanen
	f. Penyusunan peta wilayah kerja dan muatan peta wilayah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	g. Penyusunan pedoman sosialisasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	h. Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan melalui berbagai)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	i. Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan eksterm)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	j. Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	k. Pelaksanaan pelatihan petugas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	l. Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	m. Pelatihan petugas pengolahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	n. Perancangan tabel	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	o. Pelaksanaan Ujicoba 1) Ujicoba kuesioner sensus (meliputi reliabilitas kuesioner dan sistem pengolahan) 2) Ujicoba metodologi sensus (meliputi ujicoba pelaksanaan pencacahan, organisasi lapangan dan jumlah sampel)	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Musnah
	3 Pelaksanaan Lapangan			
	a. Pelaksanaan listing	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pemilihan sampel	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Pengumpulan data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Pemeriksaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e. Pengawasan Lapangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f. Monitoring kualitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4 Pengolahan	1 Tahun	1 Tahun	
	a. Pengelolaan dokumen (penerimaan/pengiriman, pengelompokan/Batching)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (Editing/Coding)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Perekaman data (entri, scanner)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Tabulasi Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
C.	e. Pemeriksaan tabulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f. Laporan konsistensi tabulasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Analisis dan Penyajian Hasil Sensus			
	a. Pembahasan angka hasil pengolahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Penyusunan angka sementara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Penyusunan angka tetap	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penyusunan/pembahasan draft publikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e. Analisis data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Penyusunan publikasi hasil sensus	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	6 Diseminasi hasil sensus			
	a. Penyusunan bahan diseminasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) leaflet, booklet			
	2) website			
	3) Penyusunan CD dan sejenisnya			
	b. Sosialisasi hasil sensus melalui berbagai media	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Layanan dan promosi statistik	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Musnah
	Survei			
	1 Perencanaan			
	a. Master Plan dan Network planing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perumusan dan penyusunan bahan	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Musnah
1 Penyiapan bahan penyusunan rancangan survei				
2 Penyusunan metode pencacahan survei				
3 Penentuan volume survei				
4 Penyusunan desain penarikan sampel				
5 Penyusunan kerangka sampel				
c. Studi pendahuluan (desk study)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	
2 Persiapan				
a. Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	
b. Penyusunan Koesioner	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	
c. Penyusunan konsep dan definisi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur 1 Inventarisasi , penyusunan dan pengembangan ukuran-ukuran yang digunakan dalam sensus 2 Inventarisasi , penyusunan dan pengembangan lapangan usaha, jabatan, komoditas, perdesaan, perkotaan 3 Penyusunan daftar nama dan kode pembagian wilayah administrasi	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Permanen
	e Penyusunan buku pedoman (pencacahan, pengawasan, pengolahan) 1 Buku pedoman pencacahan 2 Buku pedoman pengawasan 3 Buku pedoman pengolahan	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Permanen
	f Penyusunan peta wilayah kerja dan muatan peta wilayah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	g Penyusunan pedoman sosialisasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	h Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan melalui	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	i Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan eksterm)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	j Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	k Pelaksanaan pelatihan petugas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	l Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	m Pelatihan petugas pengolahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	n Perancangan tabel	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	o Pelaksanaan Ujicoba 1 Ujicoba koesioner survei (meliputi reliabilitas koesioner dan sistem pengolahan) 2 Ujicoba metodologi survei (meliputi ujicoba pelaksanaan pencacahan, organisasi lapangan dan	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 Tahun	Musnah
	3 Pelaksanaan Lapangan			
	a Pelaksanaan listing	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Pemilihan sampel	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c Pengumpulan data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d Pemeriksaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e Pengawasan Lapangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f Monitoring kualitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
D.	4 Pengolahan			
	a Pengelolaan dokumen (penerimaan/pengiriman, pengelompokkan/Batching)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (Editing/Coding)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c Perekaman data (entri, scanner)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Tabulasi Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e Pemeriksaan tabulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f Laporan konsistensi tabulasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Analisis dan Penyajian Hasil Survei			
	a Pembahasan angka hasil pengolahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Penyusunan angka sementara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c Penyusunan angka tetap	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Penyusunan/pembahasan draft publikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e Analisis data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f Penyusunan publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	F. Diseminasi hasil Survei			
	a Penyusunan bahan diseminasi		3 Tahun	Permanen
	- leaflet, booklet			
	- Penyusunan website			
	- Penyusunan CD dan sejenisnya			
	b Sosialisasi hasil survei melalui berbagai media	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai		
	D.	Konsolidasi Data Statistik		
	1 Kompilasi Data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Analisis data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Penyusunan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
E.	Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei dan Konsolidasi data statistik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XV.	URUSAN PERTANIAN			
A.	Kebijakan Kebijakan di Bidang Perkebunan, Hortikulturan, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan			
	1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	8 Tahun	Permanen
	2. Penyiapan Bahan			
	3. Perumusan Kebijakan			
	4. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan			
	5. Penetapan Berbentuk NSPK			
	6. Perencanaan Umum, Program, Pembinaan, Pengembangan, Pengendalian dan Monitoring			
B.	Perkebunan			
	1. Tanaman Semusim			
	a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya			
	1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim			
	b. Perbenihan			
	1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim			
	c. Budidaya			
	1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim			
	d. Pemberdayaan dan Kelembagaan			
	1) Pemberdayaan Tanaman Semusim	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Kelembagaan Tanaman Semusim			
	2. Tanaman Rempah & Penyegar			
	a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya			
	1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar			
	b. Perbenihan			
	1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar			
	c. Budidaya			
	1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> d. Pemberdayaan dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar 2) Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar 3. Tanaman Tahunan <ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan b. Perbenihan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan 2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan c. Budidaya <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan d. Pemberdayaan dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemberdayaan Tanaman Tahunan 2) Kelembagaan Tanaman Tahunan 4. Perlindungan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim b. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar c. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan d. Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Dampak Perubahan Iklim 2) Pencegahan Kebakaran 5. Pascapanen dan Pembinaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar 2) Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan			
	2) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan			
	c. Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan Usaha Perkebunan			
	2) Perkebunan Berkelanjutan			
	d. Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Gangguan Usaha Perkebunan			
	2) Penanganan Konflik			
	C. Hortikultura			
	1. Perlindungan hortikultura			
	a. Perlindungan Tanaman Buah			
	1) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Permnen
	2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat			
	1) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Perlindungan Tanaman Florikultura			
	1) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Dampak iklim dan Persyaratan Teknis			
	1) Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Informasi dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	
	2. Perbenihan Hortikultura			
	a. Penilaian Varietas			
	1) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	4) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Bahan Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Bahan Penyiapan dan pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e. Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan 1) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan 2) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2 Pengelolaan Air Irigasi a. Pengembangan Sumber Air 1) Air Permukaan 2) Air Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air 1) Pengembangan Jaringan 2) Optimasi Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup 1) Iklim 2) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Kelembagaan 1) Identifikasi Kelembagaan 2) Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	3. Pembiayaan Pertanian a. Pembiayaan Program 1) Data dan Informasi pembiayaan program 2) Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	b. Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama 1) Pembiayaan Syariah 2) Kerja Sama pembiayaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c. Pembiayaan Agribisnis 1) Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis 2) Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis 1) Kelembagaan Agribisnis 2) Pemberdayaan Agribisnis	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	4. Pupuk Pestisida a. Pupuk Organik dan Pembenah Tanah 1) Tanaman Pangan 2) Hortikultura dan Perkebunan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pupuk Anorganik <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Pangan 2) Hortikultura dan Perkebunan c. Pestisida <ul style="list-style-type: none"> 1) Pestisida Kimia 2) Pestisida Hayati d. Pengawasan Pupuk dan Pestisida <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengawasan Pupuk 2) Pengawasan Pestisida 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 5. Alat dan Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan b. Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan c. Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> 1) Kelembagaan 2) Pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> E. Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> 1. Perbenihan Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> a. Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih <ul style="list-style-type: none"> 1) Penilaian Varietas 2) Pengawasan Mutu Benih b. Produksi Benih Serealia <ul style="list-style-type: none"> 1) Padi 2) Serealia Non Padi c. Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi <ul style="list-style-type: none"> 1) Aneka Kacang 2) Aneka Umbi d. Kelembagaan Benih <ul style="list-style-type: none"> 1) Kelembagaan Produksi 2) Kelembagaan Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Budidaya Serealia			
	a. Padi Irigasi dan Rawa			
	1) Padi Irigasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Padi Rawa			
	b. Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering			
	1) Padi Tadah Hujan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Padi Lahan Kering			
	c. Jagung			
	1) Intensifikasi Jagung	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Jagung			
	d. Serealia Lain			
	1) Intensifikasi Serealia Lain	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Serealia Lain			
	3. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi			
	a. Kedelai			
	1) Intensifikasi Kedelai	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Kedelai			
	b. Ubi Kayu			
	1) Intensifikasi Ubi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Ubi Kayu			
	c. Aneka Kacang			
	1) Intensifikasi Aneka Kacang	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Aneka Kacang			
	d. Aneka Umbi			
	1) Intensifikasi Aneka Umbi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Aneka Umbi			
	4. Perlindungan Tanaman Pangan			
	a. Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan			
	1) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan.			
	b. Dampak Perubahan Iklim			
	1) Adaptasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Mitigasi dampak perubahan iklim			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi teknologi pengendalian. 2) Verifikasi teknologi pengendalian. d. Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemasarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. 2) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	3 Tahun	Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	3 Tahun	Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	3 Tahun	Permanen
	5. Pascapanen Tanaman Pangan			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Padi <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi pascapanen padi. 2) Sarana pascapanen padi. b. Jagung dan Serealia Lain <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi pascapanen jagung dan serealia lain. 2) Sarana pascapanen jagung dan serealia lain. c. Kedelai dan Aneka Kacang <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang. 2) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang. d. Aneka Umbi <ul style="list-style-type: none"> 1) Teknologi pascapanen aneka umbi. 2) Sarana pascapanen aneka umbi. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen
	F. Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian			
	1. Pengolahan Hasil Pertanian			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Serealia 2) Aneka Kacang dan Aneka Umbi b. Hortikultura <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Buah dan Sayuran 2) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat c. Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Tanaman Semusim 2) Tanaman Tahunan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Peternakan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Ruminansia			
	2) Non Ruminansia			
	2. Mutu dan Standarisasi			
	a. Standardisasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	b. Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	c. Akreditasi dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	d. Kerjasama dan Harmonisasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	3. Pengembangan Usaha dan Investasi			
	a. Kemitraan dan Kewirausahaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Kemitraan			
	2) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif			
	b. Investasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	c. Promosi Dalam Negeri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Daya Saing			
	2) Eksibisi dan Ekspo			
	d. Promosi Luar Negeri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Daya Saing			
	2) Eksibisi dan Ekspo			
	4. Pemasaran Domestik			
	a. Informasi Pasar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Analisis Pasar			
	2) Deseminasi Informasi Pasar			
	b. Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Pemantauan Pasar			
	2) Stabilisasi Harga			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Sarana dan Kelembagaan Pasar 1) Sarana Pasar 2) Kelembagaan Pasar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Jaringan Pemasaran 1) Akses Pasar 2) Sarana Pemasaran	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	G. Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Pertanian			
	1. Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan			
	a. Hasil Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	3. Diseminasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	4. Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian			
	a. Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demplot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	6. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	7. Data Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	8. Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	9. Kekayaan Intelektual (HKI)			
	a. Hak Cipta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Hak Paten Sederhana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Hak Paten Biasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Hak Merek	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pendaftaran Varietas Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Permohonan HKI yang ditolak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	H. Ketahanan Pangan			
	1. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
	a. Ketersediaan Pangan			
	1) Analisis Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Sumberdaya Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Akses Pangan			
	1) Analisis Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kerawanan Pangan			
	1) Analisis Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penanggulangan Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Distribusi dan Cadangan Pangan			
	a. Distribusi Pangan			
	1) Analisis Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Kelembagaan Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Harga Pangan			
	1) Analisis Harga Pangan Produsen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Analisis Harga Pangan Konsumen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Cadangan Pangan			
	1) Cadangan Pangan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Cadangan Pangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan			
	a. Konsumsi Pangan			
	1) Pola Konsumsi Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2) Kebutuhan Konsumsi Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Penganekaragaman Pangan			
	1) Pengembangan Pangan Lokal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2) Promosi Penganekaragaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Keamanan Pangan Segar			
	1) Pengawasan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan			
	a. Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. SOLID	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	I. Karantina Pertanian			
	1. Data Karantina			
	a. Data karantina Hewan			
	1) Data Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Data Karantina Tumbuhan			
	1) Data Penyakit Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Inventarisasi Penyakit			
	a. Inventarisasi Penyakit Hewan			
	1) Survei	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Inventarisasi Penyakit Tumbuhan			
	1) Survei	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Tindakan Karantina			
	a. Tindakan Karantina Hewan			
	1) Pemeriksaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) Pengasingan			
	3) Pengamatan			
	4) Perlakuan			
	5) Penahanan			
	6) Penolakan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	7) Pemusnahan			
	8) Pembebasan			
	b. Tindakan Karantina Tumbuhan			
	1) Pemeriksaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	2) Pengasingan			
	3) Pengamatan			
	4) Perlakuan			
	5) Penahanan			
	6) Penolakan			
	7) Pemusnahan			
	8) Pembebasan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Sertifikasi Pelepasan Karantina a. Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan b. Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Musnah
	5. Pemberantasan Penyakit a. Pemberantasan Penyakit Hewan 1) Penutupan Satu Daerah 2) Pembatasan Gerak HPHK 3) Pembinaan HPHK b. Pemberantasan Penyakit Tumbuhan 1) Penutupan Satu Daerah 2) Pembatasan Gerak OPTK 3) Pembinaan OPTK	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	6. Keamanan Pangan a. Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan) b. Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah
	7. Tertib Operasional a. Tertib Operasional Karantina Hewan 1) Penelitian Data Laporan Operasional 2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS) b. Tertib Operasional Karantina Tumbuhan 1) Penelitian Data Laporan Operasional 2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	J. Perlindungan Varietas Tanaman dan Perizinan Pertanian 1. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman a. Permohonan Perlindungan Varietas Tananm b. Pengujian Perlindungan Varietas Tananm c. Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun	Permanen Musnah Permanen
	2. Pelayanan Perijinan Pertanian a. Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian) b. Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan) c. Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Pelayanan Hukum			
	a. Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pertimbangan Hukum	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	K. Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	L. Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	M. Data Statistika Pertanian			
	a. Laporan Statistik Bulanan, Triwulan, Semester	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Laporan Statistik Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XVI.	URUSAN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN			
A.	Kebijakan Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan Bahan 3. Perumusan Kebijakan 4. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan 5. Penetapan Berbentuk NSPK 6. Perencanaan umum,program,pembinaan,pengembangan,pengendalian dan monitoring	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	8 Tahun	Permanen
B.	Peternakan dan Kesehatan Hewan 1. Perbibitan Ternak a Produksi Bibit Ternak Ruminansia 1) Produksi Bibit Ruminansia Besar 2) Produksi Bibit Ruminansia Kecil b Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia 1) Produksi Bibit Ternak Unggas 2) Produksi Bibit Aneka Ternak c Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak 1) Penilaian Bibit Ternak 2) Pelepasan Bibit Ternak d Mutu Bibit Ternak 1) Sertifikasi Bibit Ternak 2) Pengawasan Mutu Bibit Ternak e Pengembangan Bibit Ternak 1) Analisis Pengembangan Bibit Ternak 2) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak f Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan /Pengeluaran 2. Pakan Ternak a Bahan Pakan 1) Bahan Pakan Asal Hewan 2) Bahan Pakan Asal Tumbuhan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b Pakan Hijuan 1) Budidaya Pakan Hijuan 2) Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c Pakan Olahan 1) Produksi Pakan Olahan 2) Pengolahan Pangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d Mutu Pakan 1) Sertifikasi Pakan 2) Pengawasan Pakan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	e Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Budidaya Ternak			
	a Ternak Potong 1) Ternak Sapi dan Kerbau Potong 2) Ternak Kambing dan Domba Potong	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b Ternak Perah 1) Ternak Sapi dan Kerbau Perah 2) Ternak Kambing Perah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Ternak Unggas Dan Aneka Ternak 1) Ternak Unggas 2) Aneka Ternak dan Monogastrik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	4. Kesehatan Hewan			
	a Pengamatan Penyakit Hewan 1) Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner 2) Penyidikan Penyakit Hewan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	b Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan 1) Pencegahan Penyakit Hewan 2) Pemberantasan Penyakit Hewan 3) Rekomendasi MBM	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c Perlindungan Hewan 1) Analisis Risiko Penyakit Eksitik 2) Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	d Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan 1) Kelembagaan Kesehatan Hewan 2) Sumber Daya Kesehatan Hewan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Tindakan Karantina Hewan a. Pemeriksaan b. Pengasingan c. Pengamatan d. Perlakuan e. Penahanan f. Penolakan g. Pemusnahan g. Pembebasan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 tahun	Musnah
	4. Sertifikasi Pelepasan Karantina Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan	2 tahun	8 tahun	Musnah
	5. Pemberantasan Penyakit Hewan a. Penutupan Satu Daerah b. Pembatasan Gerak HPHK c. Pembinaan HPHK	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	6. Keamanan Pangan Pengawasan Keamanan PSAH(Pangan Segar Asal Hewan)	2 tahun	3 tahun	Musnah
	7. Tertib Operasional Karantina Hewan 1 Penelitian Data Laporan Oprasional 2 Polisi Khusus / Ketertiban (PPNS)	2 tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah
	E. Perlindungan dan Perizinan Peternakan 1. Pelayanan Perijinan Perternakan a. Sarana III (bidang bibit,karkas,daging,dan jeroan,pakan ternak,obathewan,dan teknis sumber daya genetik ternak) 2. Pelayanan Hukum a Sertifikasi b Pertimbangan Hukum	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 8 tahun	Permanen Permanen Permanen
XVII.	PERIKANAN			
A.	RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG : Perumusan Kebijakan Di Bidang: Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan a Pengkajian dan pengusulan kebijakan b Penyiapan bahan c Perumusan kebijakan	2 tahun Setelah Peraturan Baru	3 tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
C.	d Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	e Penetapan kebijakan			
	Perikanan Budidaya			
	1. Prasarana dan Sarana Budidaya			
	a. Lahan dan Air	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	1) Identifikasi potensi			
	2) Penataan			
	b. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	1) Standarisasi			
	2) Pemantauan dan evaluasi			
	c. Minapolitan Budidaya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	1) Identifikasi potensi			
	2) Pemanfaatan Potensi			
	2. Perbenihan			
a. Induk	2 tahun	3 tahun	Musnah	
1) Pengelolaan induk ikan air tawar				
Perbenihan Skala Kecil	2 tahun	3 tahun	Musnah	
b. 1) Perbenihan skala kecil ikan air tawar				
c. Perbenihan Sakla Besar	2 tahun	3 tahun	Musnah	
1) Perbenihan skala besar ikan air tawar				
d. Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah	
1) Standarisasi perbenihan				
2) Sertifikasi perbenihan				
f. Informasi dan Distribusi Perbenihan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah	
1) Informasi perbenihan				
2) Distribusi perbenihan				
3. Produksi				
a. Budidaya air tawar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen	
1) Standarisasi				
2) Penerapana teknologi budidaya air tawar				
b. Budidaya ikan hias	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen	
1) Standarisasi				
2) Penerapan teknologi budidaya ikan hias				

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Sertifikasi 1) Penerapan sertifikasi 2) Monitoring dan evaluasi sertifikasi	2 tahun	3 tahun	Permanen
	d. Data dan statistik perikanan budidaya 1) Pengumpulan dan pengolahan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	4. Kesehatan Ikan dan Lingkungan a. Hama dan penyakit ikan 1) Metode dan sistem pengendalian hama dan penyakit 2) Monitoring dan evaluasi hama dan penyakit ikan	2 tahun	3 tahun	Permanen
	b. Perlindungan lingkungan budidaya a) Pengendalian lingkungan budidaya b) Rehabilitasi lingkungan budidaya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	c. Standarisasi dan kesehatan dan lingkungan 1) Standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan 2) Standarisasi metode uji kesehatan ikan dan lingkungan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	d. Obat ikan, kimia, dan bahan biologi 1) Registrasi obat ikan, kimia dan bahan biologi 2) Monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	e. Pengendalian residu 1) Perencanaan pengendalian residu 2) Tindak lanjut pengendalian residu	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	5. Usaha Budidaya a. Investasi dan Pemodalan Usaha 1) Investasi 2) Permodalan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	b. Kewirausahaan 1) Bimbingan Usaha 2) Kemitraan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	c. Pelayanan usaha 1) Perizinan 2) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	d. Kelembagaan dan ketenagakerjaan 1) Kelembagaan 2) Ketenagakerjaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	f. Informasi usaha dan promosi 1) Informasi Usaha 2) Promosi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
D.	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan			
	1. Pengolahan Hasil			
	a. Standarisasi			
	1) Analisis standar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	2) Penerapan standar			
	b. Pengembangan produk			
	1) Pengembangan produk skala mikro, kecil, dan menengah	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	2) Pengembangan produk skala besar			
	c. Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah			
	1) Bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	2) Kerja sama usaha mikro, kecil, dan menengah			
	d. Industri pengolahan			
	1) Bimbingan teknis industri pengolahan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	2) Kerja sama asosiasi dan industri pengolahan			
	e. Sarana dan prasarana			
	1) Sarana	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	2) Prasarana			
	2. Pengembangan Produk Non Konsumsi			
	a. Standarisasi			
	1) Analisis standar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	2) Penerapan standar			
	b. Promosi dan jaringan pasar ikan hias			
	1) Promosi ikan hias	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	2) Jaringan pasar ikan hias			
	c. Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah			
	1) Bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	2) Identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk			
	d. Pengembangan industri			
	1) Bimbingan teknis industri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	2) Kerjasama industri			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	e. Sarana dan prasarana 1) Sarana 2) Prasarana	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	e. Sarana dan prasarana 1) Sarana 2) Prasarana	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	4. Usaha dan investasi a. Pelayanan usaha 1) Pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah 2) Pelayanan usaha besar	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 tahun	Musnah
	b. Kemitraan usaha 1) Kemitraan mikro, kecil, dan menengah 2) Kemitraan besar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	c. Ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran 1) Tenaga kerja pengolahan 2) Tenaga kerja pemasaran	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	d. Investasi dan permodalan 1) Investasi 2) Permodalan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	e. Informasi dan promosi 1) Informasi 2) Promosi	2 tahun	3 tahun	Musnah
E.	Pengawasan Sumber Daya Perikanan			
	1. Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan Infrastruktur			
	a. Sistem pemantauan 1) Pengembangan sistem pemantauan 2) Kerja sama pemantauan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	b. Pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan 1) Operasional sistem pemantauan pemanfaatan sumber 2) Analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 tahun	Musnah
	c. Pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan 1) Operasional sistem pemantauan sumber daya perikanan 2) Analisis hasil pemantauan sumber daya perikanan	1 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	1 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Pengembangan infrastruktur pengawasan 1) Penyiapan infrastruktur 2) Evaluasi infrastruktur	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Permanen
	2. Penanganan Pelanggaran			
	a. Kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	1) Kerjasama penegakan hukum			
	2) Fasilitas PPNS perikanan			
	b. Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
	1) Pemantauan			
	2) Evaluasi			
	c. Karantina Ikan			
	1) Tindak Karantina			
	- Pemeriksaan ikan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Penahanan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pengamatan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Perlakuan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Penolakan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pemusnahan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pelepasan/pembebasan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	2) Tertib Operasional			
	- Persyaratan lalu lintas pemasukan	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- Persyaratan lalu lintas pengeluaran	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- Permohonan sertifikasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pemasukan formulir	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pemasukan sertifikat	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Evaluasi dan monitoring sertifikat	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Surat perintah	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Rekomendasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	3) Pencegahan Penyakit	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- Penutupan suatu area			
	- Pelanggaran lalu lintas			
	4) Pengawasan Karantina Ikan			
	- Pengawasan peraturan perkarantinaaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	5 tahun	Musnah
	- Pengawasan pelaksanaan operasional			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	5) Instalasi - Instalasi karantina sementara - Lokasi karantina	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 tahun	Musnah
F.	Bimbingan Teknis	2 tahun	3 tahun	Musnah
G.	Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
H.	Statistik Peternakan dan Perikanan Laporan Statistik Peternakan Tahunan Laporan Statistik Peikanan Tahunan	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWN YIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XVIII. URUSAN LINGKUNGAN HIDUP	A. Kebijakan Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3, limbah B3, dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas	2 Tahun Setelah Baru	3 Tahun	Permanen
	1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan: a. Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah b. Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor c. Kajian Dampak Lingkungan d. Pengembangan Perangkat Kebijakan 2. Penyiapan bahan 3. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 4. Pengumpulan dan pengolahan data 5. penetapan dalam bentuk NSPK			
	B. Tata Lingkungan			
	1. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup a. Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup 1) Dokumentasi Inventarisasi 2) Pedoman Inventarisasi 3) Penetapan Ekoregion 4) Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional 5) Pedoman Penyusunan RPPLH Kabupaten/Kota b. Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam 1) Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam 2) Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2. Penerapan Kebijakan a. Evaluasi Penerapan b. Perencanaan Lingkungan Hidup	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWN YIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Ekonomi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Valuasi Ekonomi 2) Internalisasi Lingkungan b. Insentif dan Pendanaan Lingkungan 4. Dampak Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Bimtek Dampak Lingkungan b. Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penilaian dokumen lingkungan 2) Pemeriksaan dokumen lingkungan c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> 1) Evaluasi 2) Tindak Lanjut C. Pengendalian Pencemaran Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1. Pemantauan dan Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> a. Manufaktur, Prasarana dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia 2) Industri Logam, Elektronika dan Mesin 3) Aneka Industri 4) Prasarana dan Jasa b. Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas c. Agro Industri dan Usaha Skala Kecil <ul style="list-style-type: none"> 1) Peternakan dan Perikanan 2) Perkebunan 3) Kehutanan dan Holtikultura 4) Usaha Skala Kecil d. Udara Sumber Bergerak <ul style="list-style-type: none"> 1) Transportasi Air dan Udara 2) Transportasi Darat 3) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat 2. Evaluasi dan Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> a. Manufaktur, Prasarana dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia 2) Industri Logam, Elektronika dan Mesin 3) Aneka Industri 4) Prasarana dan Jasa 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Agro Industri dan Usaha Skala kecil	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Peternakan dan Perikanan			
	2) Perkebunan			
	3) Kehutanan dan Holtikultura			
	4) Usaha Skala Kecil			
	d. Udara Sumber Bergerak	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Transportasi Darat, Air dan Udara			
	2) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat			
	3. Laporan Implementasi Kajian Dampak Lingkungan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	D. Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Perubahan Iklim			
	1. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan			
	a. Pengembangan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Sumber Daya Genetik			
	2) Keamanan Hayati			
	b. Pemanfaatan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pengelolaan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan dan Pemanfaatan			
	2) Pemantauan dan Pengawasan			
	d. Keamanan Hayati	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan dan Pengelolaan			
	2) Pemantauan dan Pengawasan			
	e. Pengendalian Kerusakan Lahan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Lahan Budidaya			
	2) Lahan Non Budidaya			
	2. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	a. Kerusakan Ekosistem			
	1) Sungai			
	2) Kerusakan Ekosistem			
	3) Pengelolaan Kualitas Air			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b Danau <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengendalian Kerusakan Ekosistem 2) Pengelolaan Kualitas Air c. Rawa <ul style="list-style-type: none"> 1) Rawa gambut 2) Rawa bukan gambut 			
	3. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut <ul style="list-style-type: none"> a. Pencegahan b. Penanggulangan c. Pemulihan 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	4. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer <ul style="list-style-type: none"> a. Perangkat Mitigasi b. Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) <ul style="list-style-type: none"> 1) Laporan inventarisasi GRK nasional 2) Data bidang inventarisasi GRK c. Pengendalian Bahan Perusak Ozon <ul style="list-style-type: none"> 1) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon 2) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon d. Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan 	2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Pengendalian Bahan Perusak Ozon <ul style="list-style-type: none"> 1) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon 2) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	5. Adaptasi Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> a. Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim 2) Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim b. Kerentanan Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim 2) Media kliring kerentananan perubahan iklim 	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Permanen
	E. PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun <ul style="list-style-type: none"> a. Registrasi dan notifikasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Registrasi 2) Notifikasi b. Pemantauan <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor industri 2) Sektor non industri 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut 1) Sektor industri 2) Sektor non industri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun a. Pengumpulan dan Pemanfaatan b. Pengangkutan dan Pengolahan c. Penimbunan dan Dumping d. Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas 1) Notifikasi 2) Rekomendasi Limbah Lintas Batas	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	3. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 a. Pemantauan 1) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas 2) Manufaktur 3) Agroindustri 4) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi b. Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi 1) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas 2) Manufaktur 3) Agroindustri 4) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	4. Pengelolaan Sampah a. Pembatasan Sampah b. Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah c. Pembentukan Dewan Adipura d. Penetapan Pemenang Adipura	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	F. HUKUM LINGKUNGAN			
	1. Hukum Administrasi Lingkungan a. Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan 1) Pengelolaan Pengaduan 2) Pengembangan Pengaduan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b. Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan 1) Penerapan hukum administrasi lingkungan 2) Pengembangan hukum administrasi lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWN YIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Penyelesaian Sengketa Lingkungan			
	a. Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Administrasi Gugatan			
	2) Gugatan			
	b. Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Kerugian Negara dan Masyarakat			
	2) Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup			
	3. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan			
	a. Penyidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Administrasi Penyidikan			
	2) Pelaksanaan Penyidikan			
	b. Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Koordinasi penuntutan			
	2) Evaluasi dan tindak lanjut			
	c. Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Perjanjian Internasional Lingkungan			
	a. Pendapat Hukum Perjanjian Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Tindak Lanjut Perjanjian Internasional			
	b. Evaluasi Perjanjian Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan			
	G. KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	1. Komunikasi Lingkungan			
	a. Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Program Komunikasi			
	2) Evaluasi Komunikasi			
	b. Publikasi dan Kampanye	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Publikasi			
	2) Kampanye			
	2. Penguatan Inisiatif Masyarakat			
	a. Komunitas Pendidikan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan dan Bimbingan			
	2) Evaluasi			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWN YIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Kearifan Lingkungan 1) Inventarisasi 2) Revitalisasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	3. Peningkatan Peran Masyarakat a. Masyarakat Perkotaan 1) Masyarakat Kawasan Permukiman 2) Masyarakat Kawasan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Masyarakat Pedesaan 1) Masyarakat Petani 2) Masyarakat Nelayan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan a. Organisasi Sosial Dan Masyarakat b. Organisasi Profesi dan Dunia Usaha	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	H. PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS			
	1. Data dan Informasi Lingkungan a. Pengelolaan Data 1) Pengumpulan dan Pengolahan Data 2) Manajemen Basis Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengelolaan Informasi 1) Analisis Data dan Penyajian Informasi 2) Perpustakaan	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen
	c. Pengembangan Perangkat Lunak 1) Pengembangan Instrumen Layanan Informasi 2) Pengembangan Instrumen Analisis Data	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan 1) Pengembangan Sistem Jaringan 2) Pemeliharaan Jaringan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2. Kelembagaan Lingkungan a. Kelembagaan dan Tata Laksana 1) Pengembangan Kelembagaan 2) Tata Laksana	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	b. Fasilitas Standar Pelayanan Minimal 1) Fasilitas Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi 2) Fasilitas Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Standarisasi dan Teknologi a. Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan 1) Perangkat Manajemen Lingkungan 2) Pengujian Lingkungan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan 1) Kompetensi Keahlian Lingkungan 2) Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Teknologi Ramah Lingkungan 1) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan 2) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	4. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan a. Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan 1) Pemantauan Kualitas Lingkungan 2) Kajian Kualitas Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Laboratorium Rujukan dan Pengujian 1) Laboratorium Rujukan 2) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XIX.	URUSAN PENANAMAN MODAL			
A.	Kebijakan Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Pengembangan Iklim Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Kerja Sama Penanaman Modal, Pelayanan Penanaman Modal, dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal meliputi :	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	3 Tahun	Permanen
	1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan Kebijakan 3. Perumusan Kebijakan 4. Masukan dan Dukungan Kebijakan 5. Penetapan NSPK			
B.	Perencanaan Penanaman Modal			
	1. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya			
	a. Agribisnis	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Tanaman Pangan, Perkebunan 2) Perikanan dan Peternakan			
	b. Energi	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Musnah
	1) Energi Terbarukan 2) Energi Tak Terbarukan			
	c. Sumber Daya Mineral	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Musnah
	1) Mineral Logam 2) Mineral Non Logam			
	2. Perencanaan Industri Manufaktur			
	a. Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Musnah
	1) Industri Logam dan Mesin 2) Industri Tekstil dan Aneka			
	b. Industri Kimia	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Musnah
	1) Industri Kimia Dasar 2) Industri Barang Kimia dan Farmasi			
	c. Industri Alat Transportasi dan Telematika	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Musnah
	1) Industri Alat Transportasi 2) Industri Telematika			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Sektor Sekunder <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor Industri Logam, Mesin, Transpormasi dan Telematika 2) Sektor Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka 3. Pemberdayaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan dan Penyuluhan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pembinaan 2) Penyuluhan b. Kemitraan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor Primer dan Tersier 2) Sektor Sekunder c. Pelayanan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Sektor Primer dan Tersier 2) Sektor Sekunder D. Promosi Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Promosi <ul style="list-style-type: none"> a. Analisis strategi Promosi <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisis Target Promosi 2) Analisis Daya Saing Promosi 2. Promosi Sektoral <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Sumber Daya Alam 2) Jasa dan Kawasan b. Promosi Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Logam, Bahan Logam, Mesin dan Elektronik 2) Industri Manufaktur Lainnya c. Promosi Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Infrastruktur Transportasi, Jalan dan Jembatan 2) Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air, dan Infrastruktur Lainnya 3. Pameran dan Sarana Promosi <ul style="list-style-type: none"> a. Pameran <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan Program dan Monitoring 2) Penyelenggaraan dan Evaluasi b. Media Cetak <ul style="list-style-type: none"> 1) Materi Promosi 2) Publikasi dan Distribusi 	<ul style="list-style-type: none"> 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 8 tahun 3 tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Media Elektronik 1) Materi Promosi 2) Pelayanan Informasi	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Musnah
E.	Pelayanan Penanaman Modal			
	1. Pelayanan Aplikasi			
	a. Aplikasi Sektor Primer dan Tersier			
	1) Aplikasi Baru	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	8 tahun	Permanen
	2) Aplikasi Perluasan			
	3) Aplikasi Perubahan			
	b. Aplikasi Sektor Sekunder			
	1) Aplikasi Baru	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	8 tahun	Permanen
	2) Aplikasi Perluasan			
	3) Aplikasi Perubahan			
	2. Pelayanan Perizinan			
	a. Perizinan Sektor Primer dan Tersier			
	1) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	8 tahun	Permanen
	2) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi			
	b. Perizinan Sektor Sekunder			
	1) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	8 tahun	Permanen
	2) Industri Kimia dan Barang Kimia			
	3) Industri Aneka			
	3. Pelayanan Fasilitas			
	a. Perizinan Sektor Primer dan Tersier			
	1) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	8 tahun	Permanen
	2) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi			
	b. Perizinan Sektor Sekunder			
	1) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	8 tahun	Permanen
	2) Industri Kimia dan Barang Kimia			
	3) Industri Aneka			
F.	Pengendalian Pelayanan Penanaman Modal			
	1. Pemantauan Penanaman Modal	2 tahun	3 tahun	Musnah
	2. Bimbingan Sosialisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Pasilitasi Penyelesaian Masalah	2 tahun	3 tahun	Permanen
	4. Pengawasan Penanaman Modal	2 tahun	3 tahun	Musnah
	5. Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 tahun	3 tahun	Permanen
	6. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Permanen
G.	Data Statistik			
	Data Statistik Tahunan	1 tahun setelah diperbaharui	2 tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XX.	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
A.	Kebijakan			
	1. Kebijakan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	8 Tahun	Permanen
	a. Pengkajian dan Pengusukan Kebijakan			
	b. Penyiapan Bahan			
	c. Perumus Kebijakan			
	d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyuluhan kebijakan			
	e. Penetapan dalam bentuk NSPK			
	2. Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	8 Tahun	Permanen
	a. Teknik Pos dan Telekomunikasi			
	b. Teknik Komunikasi Radio			
	c. Penerapan Standar Pos dan Telekomunikasi			
	d. Kualitas Pelayanan dan Harmonisasi Standar			
	e. Standar dan Audit Perangkat Lunak			
B.	Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika			
	1. Penataan Sumber Daya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	a. Alokasi Spektrum Dinas			
	1) Alokasi Dinas Tetap			
	2) Alokasi Dinas Bergerak Darat			
	b. Alokasi Spektrum Non Dinas Tetap dan Bergerak Darat			
	1) Alokasi Dinas Penyiaran			
	2) alokasi Dinas Penerbangan, dan Satelit			
	c. Ekonomi Sumber Daya			
	1) Analisa Industri dan Ekonomi			
	2) Penanganan Izin Pita			
	2. Operasi Sumber Daya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	a. Pelayanan Spektrum Dinas			
	1) Pelayanan Dinas Tetap			
	2) Pelayanan Dinas Bergerak Darat			
	b. Pelayanan Spektrum Non Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan Dinas Penyiaran			
	2) Pelayanan Dinas Penerbangan,dan Satelit			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Sertifikasi Operator Radio 1) Pelayanan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antarpendinguduk 2) Pelayanan Operator Radio	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Penanganan Biaya 1) Penanganan Piutang Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio 2) Analisa dan Evaluasi Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Konsultasi dan Data Operasi Sumber Daya 1) Konsultasi dan Informasi Sumber Daya 2) Pengelolaan Data Operasi Sumber Daya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	3. Pengendalian Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika a. Monitoring dan Penertiban 1) Monitoring Standar Perangkat Pos dan Informatika 2) Penertiban Standar Perangkat Pos dan Informatika	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	C. Penyelenggaraan Informatika			
	1. Telekomunikasi			
	a. Layanan Jaringan Telekomunikasi 1) Akses 2) Backbone	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b. Layanan Jasa Telekomunikasi 1) Jasa Teleponi Dasar, Nilai Tambah Teleponi, Sistem dan Transaksi Elektronik 2) Jasa Multimedia	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c. Penomoran Telekomunikasi dan Informatika 1) Penomoran Telekomunikasi 2) Penomoran Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. kus 1) Tarif Telekomunikasi 2) Interkoneksi Telekomunikasi	3 tahun 2 Tahun	2 tahun 3 Tahun	Permanen
	e. Layanan Sistem Telekomunikasi 1) Kelayakan Sistem Jaringan dan Jasa 2) Penerapan Teknologi Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Penyiaran			
	a. Penetapan dan Database 1) Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi 2) Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Verifikasi dan Uji Coba Siaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Verifikasi dan Penyiaran Radio 2) Verifikasi dan Penyiaran Televisi c. Radio <ul style="list-style-type: none"> 1) Lembaga Peyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Asing Radio 2) Lembaga Penyiaran Swasta Radio d. Televisi <ul style="list-style-type: none"> 1) Lembaga Penyiaran Komunitas,Lembaga Penyiaran Belangganan dan Lembaga Penyiaran Asing Televisi 2) Lembaga Penyiaran Swasta Televisi e. Iklim Usaha Penyiaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyusun dan Evaluasi Regulasi Penyiaran 2) Penerapan Kewajiban Lembaga Penyiaran 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal <ul style="list-style-type: none"> a. Telekomunikasi Khusus Perintah <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisa Penyelenggaraan 2) Pelayanan b. Telekomunikasi Khusus Perintah <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisis Penyelenggaraan 2) Pelayanan c. Layanan Khusus Penyiaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Publik Radio 2) PublikTelevisi d. Pelayanan Kewajiban Universal <ul style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan Pembangunan 2) Monitoring dan Evaluasi e. Pengembangan Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan Infrastruktur 2) Analisa Ekonomis Imfrastruktur 4. Pengendalian Informatika <ul style="list-style-type: none"> a. Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomuniasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Monitoring 2) Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi 1) Monitoring 2) Evaluasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c. Monitoring dan Evaluasi Penyiaran 1) Monitoring 2) Evaluasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Pencegahan dan Penerbitan 1) Pencegahan 2) Penerbitan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
D.	Aplikasi Informatika			
	1. e-Government			
	a. Tata Kelola e-Government 1) Program e-Government 2) Evaluasi e-Government	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b. Teknologi dan Infrastruktur e-Government 1) Teknologi e-Government 2) Infrastruktur e-Government	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Government 1) Interoperabilitas e-Government 2) Interkonektivitas e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Aplikasi Layanan Pemerintahan Aplikasi Layanan Pemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Aplikasi Layanan Publik 1) Inisiasi Aplikasi Layanan Publik 2) Fasilitasi Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2. e-Busniess			
	a. Tata Kelola e-Busniess 1) Program e-Busniess 2) Evaluasi e-Busniess	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b. Teknologi dan Infrastruktur e-Busniess 1) Teknologi e-Busniess 2) Infrastruktur e-Busniess	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Busniess 1) Ineroperabilitas e-Busniess 2) Interkonektivitas e-Busniess	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Aplikasi Layanan e-Busniess 1) Bidang Usaha Kecil dan Mikro 2) Bidang Usaha Menengah dan Besar	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	3. Pemberdayaan Informatika a. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan 1) Perencanaan Model 2) Penerapan Model	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b. Pemerdayaan Informatika Masyarakat Pedesaan 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perbatasan dan Pulau Terluar 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	d. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Khusus 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	4. Pemberdayaan Industri Informatika a. Industri Infrastuktur dan Layanan Aplikasi Informatika 1) Pemberdayaan 2) Promosi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	b. Industri Perangkat Informatika Pengguna 1) Pemberdayaan 2) Pengembangan Produk	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c. Industri Perangkat Lunak 1) Pemberdayaan 2) Pengembangan Produk	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	d. Industri konten Multimedia 1) Pemberdayaan 2) Pengembangan Produk	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. Keamanan Informasi			
	a. Tata Kelola Informasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Kelembagaan			
	2) Manajemen Resiko			
	b. Teknologi Keamanan Informasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Infrastruktur			
	2) Aplikasi			
	c. Monitoring, Evaluasi, dan Tanggapan Darurat Keamanan Informasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Infrastruktur e-Busniess			
	2) Aplikasi			
	d. Penyidikan dan Penindakan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	1) Monitoring dan Evaluasi Keamanan Informasi			
	2) Tanggapan Darurat Peristiwa Keamanan Informasi			
	e. Budaya Keamanan Informasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Penyidikan			
	2) Penindakan			
E.	Informasi dan Komunikasi Publik			
	1. Komunikasi Publik			
	a. Tata Kelola Komunikasi Publik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Program Komunikasi Publik			
	2) Monitoring dan Evaluasi			
	b. Pengolahan Opini Publik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Pengumpulan Opini Publik			
	2) Pengolahan Opini Publik			
	c. Layanan Komunikasi Publik	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Pengumpulan Data			
	2) Pengolahan Data			
	2. Pengolahan dan Penyediaan Informasi			
	a. Informasi Politik, Hukum dan Keamanan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Politik dan Keamanan			
	2) Hukum dan Hak Asasi Manusia			
	b. Informasi Perekonomian	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	1) Keuangan, Perbankan, dan Jasa			
	2) Industri dan Perdagangan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Informasi Kesejahteraan Rakyat <ul style="list-style-type: none"> 1) Agama, Sosial, dan Budaya 2) Pendidikan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	3. Pengelolaan Media Publik			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Media Cetak b. Media Online c. Media Luar Ruang dan Audio Visual 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. Media Online c. Media Luar Ruang dan Audio Visual 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Media Luar Ruang dan Audio Visual 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Kemitraan Komunikasi			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara 2) Monitoring dan Evaluasi b. Kemitraan Media dan Dunia Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha 2) Monitoring dan Evaluasi c. Kemitraan Organisasi Masyarakat dan Profesi <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Organisasi dan Lembaga Negara 2) Monitoring dan Evaluasi 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. Kemitraan Media dan Dunia Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha 2) Monitoring dan Evaluasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Kemitraan Organisasi Masyarakat dan Profesi <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Kemitraan Organisasi dan Lembaga Negara 2) Monitoring dan Evaluasi 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	5. Layanan Informasi Internasional			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Layanan Informasi Media Asing <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Media Asing 2) Monitoring dan Evaluasi b. Layanan Informasi Perwakilan Negaraasing dan Lembaga Internasional <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing Dan Lembaga Internasional 2) Monitoring dan Evaluasi c. Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Media Asing 2) Monitoring dan Layanan Informasi 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. Layanan Informasi Perwakilan Negaraasing dan Lembaga Internasional <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing Dan Lembaga Internasional 2) Monitoring dan Evaluasi 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Layanan Informasi Media Asing 2) Monitoring dan Layanan Informasi 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	F. Pusat Data dan Sarana Informasi			
	1. Infrastruktur Informatika			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Jaringan b. Piranti Teknologi Informatika c. Keamanan Informatika 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2. Sistem dan Data			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Portal dan Konten b. Pengumpulan dan Pengolahan Data 	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Pengembangan Aplikasi 3. Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat a. Pelayanan Informasi 1) Media Baru 2) Media Konvensional 3) Dokumentasi dan Perpustakaan b. Hubungan Masyarakat 1) Publikasi 2) Analisis Berita dan Pengelolaan Opini Publik 3) Hubungan Internal dan Eksternal c. Bimbingan Teknis Bimbingan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana Informatika, Informasi dan Humas d. Evaluasi Evaluasi Sumber Daya dan Perangkat dan Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana Informatika, Informasi dan Humas 1) Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan 2) Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun 3) Penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi 4) Penataan dan pengembangan sistem pengangkutan angkutan kereta api antar kota 5) Penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antar kota 4 Data Statistik Data Statistik Tahunan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 1 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYPIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XX1.	URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN			
A.	Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan meliputi : rencana pembangunan jangka panjang (RPJP)/Master Plan, rencana pembangunan jangka menengah, rencana pembangunan tahunan, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD 5 tahun). 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	8 Tahun	Permanen
B.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang 1. Musrenbang kota 2. Musrenbang kecamatan dan kelurahan	2 Tahun 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	8 tahun 8 Tahun	Permanen Permanen
C.	Perencanaan Pembangunan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) 1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra-SOPD 2. Rencana Pembangunan Tahunan SOPD 3. Program Kerja Tahunan a Usulan Unit Kerja beserta data pendukungnya b Program kerja tahunan Unit Kerja c Program Kerja Tahunan SOPD 4. Laporan Berkala 1) Laporan Triwulan 2) Laporan Semesteran 3) Laporan Tahunan Unit Kerja 4) Laporan Tahunan Lembaga/Instansi 5) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Permanen
D.	Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
E.	Konsultasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
F.	Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
G.	Aksi Strategis Daerah 1. Rancangan awal perencanaan aksi strategis Daerah 2. Rapat pembahasan rancangan awal dengan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) 3. Sosialisasi dengan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) 4. Rancangan akhir perencanaan aksi strategis Daerah 5. Penetapan perencanaan aksi strategis Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
XX11.	URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF			
A.	Kebijakan Parawisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang pengembangan desinasi parawisata, pemasaran parawisata, ekonomi kreatif berbasis seni dan budaya, ekonomi kreatif berbasis media, desain, dan IPTEK,dan pengembangan sumber daya parawisata dan ekonomi kreatif meliputi: 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijaksanaan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	3 Tahun	Permanen
B.	Pengembangan Destinasi Pariwisata 1. Perancangan destinasi dan investasi parawisata a. Kawasan pengembangan destinasi dan investasi parawisata b. Kawasan pengembangan Destinasi pariwisata (perancangan destinasi parawisata) c. Pengembangan zona kreatif 1) Zona kreatif kreatif berbasis seni dan budaya 2) Zona kreatif berbasis media, desain, dan IPTEK d. Inventasi parawisata 1) Pengembangan potensi investasi 2) Promosi investasi 2. Pengembangan daya tarik wisata a. Bimtek daya tarik wisata b. Fasilitasi pengembangan daya tarik wisata c. Pengembangan daya tarik wisata kota pustaka d. Penilain kelayakan tugas pembantuan e. Penghargaan pengelolaan daya tarik wisata (Cipta Award)	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Informasi pasar luar negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Informasi pasar pariwisata luar negeri 2) Diseminasi informasi pasar pariwisata luar negeri c. Hubungan lembaga pariwisata dan widya wisata <ul style="list-style-type: none"> 1) Hubungan lembaga pariwisata 2) widya wisata d. Perancangan pemasaran pariwisata <ul style="list-style-type: none"> 1) Perancangan pemasaran dalam negeri 2) Perancangan pemasaran luar negeri 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Promosi pariwisata luar negeri <ul style="list-style-type: none"> a. Wilayah ASEAN b. Wilayah asia c. Wilayah timur tengah dan afrika d. Wilayah amerika dan pasifik e. wilayah eropa 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Promosi pariwisata dalam negeri 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4. Pencitraan indonesia <ul style="list-style-type: none"> a. Strategi Pencitraan indonesia <ul style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan pencitraan indonesia 2) Pemantauan dan evaluasi pencitraan indonesia b. Komunikasi media cetak, media elektronik dan digital, dan media ruang <ul style="list-style-type: none"> 1) Promosi media 2) Sarana dan distribusi media c. Kerja sama dan kemitraan <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerjasama dan kemitraan antar lembaga pemerintah 2) Kerjasama dan kemitraan antar lembaga non-pemerintah 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 5. Promosi konvensi,insentif, event, dan minat khusus <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi KIE korporasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Korporasi dalam negeri 2) Korporasi luar negeri 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Promosi KIE pemerintah dan non pemerintah <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemerintah 2) Non pemerintah c. Promosi minat khusus <ul style="list-style-type: none"> 1) Wisata bahari 2) Wisata non bahari 			
	D. Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya			
	1. Pengembangan industri perfilman			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi industri perfilman <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi usaha perfilman 2) Fasilitasi kegiatan perfilman b. Festival dan eksibisi film <ul style="list-style-type: none"> 1) Festival film 2) Eksibisi film c. Produksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan konten dan lokasi film 2) Pelayanan produksi film d. pemasaran film <ul style="list-style-type: none"> 1) Distribusi film 2) Pertunjukan film 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	2. Pengembangan seni pertunjukan dan industri musik			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan seni pertunjukan dan industri musik <ul style="list-style-type: none"> 1) Kreasi dan Produksi seni pertunjukan 2) Fasilitasi pengembangan seni pertunjukan b. Pengembangan industri musik <ul style="list-style-type: none"> 1) Kreasi dan produksi musik 2) Fasilitas pengembangan industri musik c. Pemasaran seni pertunjukan dan industri musik d. Infrastruktur dan dokumentasi seni pertunjukan dan industri musik <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan sarana dan prasarana pertunjukan 2) Dokumentasi dan publikasi 	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Sentra kreatif <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan sentra kreatif 2) Pengelolaan sentra kreatif d. Akses pembiayaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Akses pembiayaan Bank 2) Akses pembiayaan non bank 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> F. Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif <ul style="list-style-type: none"> 1. Penelitian dan Pengembangan kebijakan kepariwisataan <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan evaluasi b. Data dan publikasi 2. Penelitian dan pengembangan kebijakan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan evaluasi b. Data dan publikasi 3. Pengembangan SDM kepariwisataan dan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan evaluasi b. Penyelenggaraan dan kerja sama 4. Kompetensi Kepariwisata dan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan evaluasi b. Evaluasi dan kerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	8 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> G. Kebudayaan <ul style="list-style-type: none"> 1. Pelestarian cagar budaya dan permuseuman <ul style="list-style-type: none"> a. Registrasi nasional <ul style="list-style-type: none"> 1) Pendaftaran dan penetapan 2) Pengilaan data b. Pelindungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perizinan dan pengamanan 2) pemeliharaan dan pemugaran c. Pengembangan dan pemanfaatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan 2) Pemanfaatan d. Eksplorasi dan dokumentasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Ekplorasi cagar budaya 2) Dokumetasi cagar budaya dan koleksi museum 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	3 Tahun	Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai 	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Pembinaan kesenian dan perfilman			
	a. Pembinaan seni pertunjukan			
	1) Seni Pertunjukan tradisional	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Seni pertunjukan nontradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pembinaan seni rupa			
	1) Seni rupa murni	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Seni rupa terapan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pembinaan literasi dan apresiasi film			
	1) Literasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Apresiasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Dokumentasi dan publikasi			
	1) Dokumentasi seni dan film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Publikasi seni dan film	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pembinaan kepercayaan terhadap tuhan yg maha esa dan tradisi			
	a. Kelembagaan dan kepercayaan			
	1) Pemberdayaan lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Hubungan antar lembaga	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	b. Komunitas kepercayaan			
	1) Komunitas adat	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Upacara adat	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	c. Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional			
	1) Pengetahuan tradisional	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Ekpresi budaya tradisional	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	d. Lingkungan budaya dan pranata sosiasl			
	1) Lingkungan budaya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) pranata sosial	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	4. Sejarah dan nilai budaya			
	a. Sejarah			
	1) Penggalian sumber sejarah	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Penulisan sejarah	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	b. Pemetaan nilai			
	1) Pemetaan	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	2) Klasifikasi	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PWNIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Verifikasi dan perumusan nilai 1) Verifikasi nilai 2) Perumusan nilai	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	d. Dokumentasi dan publikasi 1) Dokumentasi sejarah dan nilai budaya 2) publikasi sejarah dan nilai budaya	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
5.	Internalisasi nilai dan diplomasi budaya			
	a. Internalisasi nilai budaya 1) pengemasan nilai budaya 2) penanaman nilai budaya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	b. Kekayaan budaya 1) Pencatatan kekayaan budaya 2) Penetapan kekayaan budaya	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
	c. Warisan budaya nasional dan dunia 1) Warisan budaya benda 2) Warisan budaya takbenda	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen
	d. Diplomasi budaya 1) Diplomasi dalam negeri 2) Diplomasi luar negeri	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Musnah
H.	Data Statistik Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Data Statistik Tahunan	1 Tahun Setelah Diperbaharui	2 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XXIII.	URUSAN PERHUBUNGAN			
A.	Kebijakan Kebijakan mengenai Perhubungan Darat : 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun Setelah Peraturan Baru	8 Tahun	Permanen
B.	Perhubungan Darat 1. Lalu Lintas dan Angkutan Jalan a Jaringan Transportasi Jalan : 1) Jaringan Prasarana dan Pelayanan : - penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang - penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C - penetapan lokasi terminal barang utama - standar pelayanan minimal pengoperasian terminal - jaringan trayek angkutan antar kota/propinsi - jaringan lintas pada jaringan jalan primer - penetapan kelas jalan primer - kualifikasi teknis petugas terminal - jaringan transportasi jalan sekunder 2) Pengembangan Transportasi Jalan : - sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan - pengembangan transportasi jalan b. Sarana Angkutan Jalan 1) Pengujian Kendaraan Bermotor - pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor - sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor - sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor - akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 tahun 2 tahun 4 tahun 1 tahun 2 tahun 1 tahun 5 tahun 1 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun 3 tahun 1 tahun 5 tahun 1 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>d. Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan</p> <p>1) Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan Wilayah I :</p> <ul style="list-style-type: none"> - penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang - pemaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi propinsi) - penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi <p>e. Dampak Transportasi Perkotaan</p> <p>1) Dampak Transportasi Perkotaan Wilayah I :</p> <ul style="list-style-type: none"> - penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan - penanganan dampak transportasi perkotaan berwawasan lingkungan - masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan - pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota - rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan - masterplan transportasi perkotaan <p>3. Keselamatan Transportasi Darat</p> <p>a. Manajemen Keselamatan</p> <p>1) Monitoring dan Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring dan evaluasi data kecelakaan - kualifikasi unit pengkajian - pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan <p>2) Pengembangan Keselamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan - harmonisasi kebijakan 	<p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p> <p>2 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>8 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>8 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>8 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>b. Promosi dan Kemitraan Keselamatan</p> <p>1) Promosi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - promosi keselamatan Penyuluhan, publikasi dan deseminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan - Jalan, sungai, danau, dan penyebrangan <p>2) Kemitraan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyebrangan. 	1 tahun	1 tahun	Musnah
		1 tahun	1 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
	<p>c. Bina Keselamatan Angkutan Umum</p> <p>1) Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum :</p> <p>2) Keselamatan Awak Angkutan Umum : keselamatan awak kendaraan angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau.</p>	2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Musnah
	<p>d. Audit dan Inpeksi Keselamatan</p> <p>1) Audit Keselamatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia - Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau, dan penyebrangan. - Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyebrangan serta laik fungsi jalan. <p>2) Inspeksi Keselamatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman Keselamatan - Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyebrangan. - Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyebrangan serta laik fungsi jalan. 	2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
	<p>4. Lalu Lintas</p> <p>1) Lalu Lintas Antarkota :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan sinyal, tanda dan marka - Pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem informasi (SIM) lalu lintas - Penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api antar kota 	2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai	8 tahun	Permanen
		1 tahun	1 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Lalu Lintas Perkotaan : - Penggunaan sinyal, tanda, dan marka - Penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api antarkota 5. Angkutan a Angkutan Antarkota : - Penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan - Pelaksanaan penghitungan pemantauan dan evaluasi tarif - Kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan printis - Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan - Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun - Penetapan penempatan, pemantaun dan evaluasi kereta-kereta ekonomi b Angkutan Perkotaan : - Penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan - Pelaksanaan penghitungan pemantaun dan evaluasi tarif - Kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis - Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan C. Data Statistik Data Statistik Tahunan	2 tahun 1 tahun 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai 2 tahun setelah pelaksanaan kegiatan selesai 1 tahun setelah data diperbaharui	8 tahun 1 tahun 8 tahun 8 tahun 2 tahun	Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen