

b. Contoh Buku Pembantu Pajak

..... KOTA DEPOK*
BUKU PEMBANTU PAJAK
 BULAN TAHUN ANGGARAN

NO.	TANGGAL	KODE BKU	NO.BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8

* diisi satuan penerima dana tanpa melalui RKUD

Mengetahui
Kepala

ttd

Nama Lengkap
NIP.

Depok, Tanggal/Bulan/Tahun
Bendahara Pengeluaran

ttd

Nama Lengkap

Tata Cara Pengisian Format Buku Kas Umum :

1. Kolom 1 diisi dengan nomor urut;
2. Kolom 2 diisi dengan tanggal transaksi;
3. Kolom 3 diisi dengan dengan nomor BKU;
4. Kolom 4 diisi dengan nomor bukti dokumen yang sah;
5. Kolom 5 diisi dengan uraian transaksi;
6. Kolom 6 diisi dengan jumlah rupiah pendapatan;
7. Kolom 7 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran;
8. Kolom 8 diisi dengan jumlah saldo dari saldo sebelumnya ditambah penerimaan atau pengeluaran pada saat transaksi.