

LAMPIRAN I  
 PERATURAN BUPATI SUKOHARJO  
 NOMOR 11 TAHUN 2017  
 TENTANG  
 TATA CARA DAN PERSYARATAN PENERBITAN IZIN  
 MENDIRIKAN BANGUNAN

**FORMULIR PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

Nomor dan tanggal pendaftaran\*):  
 .....  
 .....

Kepada:  
 Yth. Kepala Dinas PM dan PTSP  
 Kabupaten Sukoharjo  
 di –  
 SUKOHARJO

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama : ..... \*\*)

Alamat : .....

No.Telepon : .....

dengan ini mengajukan permohonan izin mendirikan bangunan untuk .....  
 diatas tanah HM /HGB / HP\*\*\*) No. .... yang bersifat: permanen/semi permanen\*\*\*) yang  
 berlokasi di:

Alamat : ..... RT. .... RW. ....

Desa/Kelurahan: .....

Kecamatan : .....

Kabupaten : Sukoharjo.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

No.	Jenis Lampiran	Ada	Tidak	Keterangan
1.	Foto copy bukti pelunasan PBB			
2.	Fotocopy akte pendirian, bagi pemohon yang berbentuk badan/yayasan.			
3.	Foto copy rekomendasi dari Departemen Agama dan Forum Komunikasi antar Umat Beragama bagi bangunan tempat ibadah.			
4.	Rekomendasi teknis dari Kepala DPU beserta foto copy dokumen persyaratannya.			
5.	Foto copy dokumen AMDAL atau UKL-UPL atau SPPL bagi bangunan yang difungsikan untuk usaha atau kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak lingkungan.			
6.	Rekomendasi dokumen Analisis Dampak Lalulintas (Andalalin) bagi bangunan yang difungsikan untuk usaha atau kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan lalu lintas dan angkutan jalan, yang tidak wajib AMDAL.			
7.	Permohonan IMB untuk Bangunan Menara Telekomunikasi ditambah :			
	rekomendasi ketinggian dari Bandar Udara.			
	asuransi kecelakaan dari segala resiko yang ditimbulkan dengan keberadaan menara.			

Keterangan :

....., .....

- \*) diisi oleh petugas.
- \*\*) diisi nama pemohon atau nama badan hukum.
- \*\*\*) coret yang tidak perlu.

Pemohon,

Meterai  
Rp. 6.000,-

.....  
BUPATI SUKOHARJO,

WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO  
NOMOR TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA DAN PERSYARATAN PENERBITAN IZIN  
MENDIRIKAN BANGUNAN

**FORMULIR PERMOHONAN BALIK NAMA  
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

Nomor dan tanggal pendaftaran\*):  
.....  
.....  
Kepada:  
Yth. Kepala Dinas PM dan PTSP  
Kabupaten Sukoharjo  
di –

SUKOHARJO

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama : ..... \*\*)

Alamat : .....

No.Telepon : .....

dengan ini mengajukan permohonan balik nama izin mendirikan bangunan untuk  
..... diatas tanah HM / HGB / HP\*\*\*) No. ...., atas nama:

Nama pemegang IMB lama : .....

Nomor dan tanggal IMB lama : .....

Sifat bangunan : permanen / semi permanen\*\*\*)

Lokasi bangunan yang dimohonkan balik nama terletak di:

Alamat : ..... RT. .... RW. ....

Desa/Kelurahan: .....

Kecamatan : .....

Kabupaten : Sukoharjo.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

No.	Jenis Lampiran	Ada	Tidak	Keterangan
1.	Foto copy KTP pemohon.			
2.	Fotocopy akte pendirian, bagi pemohon yang berbentuk badan/yayasan.			
2.	Fotocopy IMB lama.			
3.	Foto copy bukti pelunasan PBB.			

4.	Foto copy sertifikat tanah yang sudah berstatus tanah kering/non pertanian.			
5.	Surat pernyataan tidak ada perubahan bangunan.			

Keterangan :

\*) diisi oleh petugas.

\*\*) diisi nama pemohon atau nama badan hukum.

\*\*\*) coret yang tidak perlu.

....., .....

Pemohon,

Meterai  
Rp. 6.000,-

.....

BUPATI SUKOHARJO,

WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN III  
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO  
NOMOR TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA DAN PERSYARATAN PENERBITAN IZIN  
MENDIRIKAN BANGUNAN

**FORMULIR PERMOHONAN PEMUTIHAN  
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

Nomor dan tanggal pendaftaran\*):

.....  
.....

Kepada:

Yth. Kepala Dinas PM dan PTSP  
Kabupaten Sukoharjo  
di –

SUKOHARJO

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama : ..... \*\*)

Alamat : .....

No.Telepon : .....

dengan ini mengajukan permohonan pemutihan izin mendirikan bangunan untuk

..... yang didirikan tahun ..... diatas tanah

HM /HGB / HP\*\*\*) No. .... yang berlokasi di:

Alamat : ..... RT. .... RW. ....

Desa/Kelurahan: .....

Kecamatan : .....

Kabupaten : Sukoharjo.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

No.	Jenis Lampiran	Ada	Tidak	Keterangan
1.	Foto copy bukti pelunasan PBB			

2.	Fotocopy akte pendirian, bagi pemohon yang berbentuk badan/yayasan.			
3.	Foto copy rekomendasi dari Departemen Agama dan Forum Komunikasi antar Umat Beragama bagi bangunan tempat ibadah.			
4.	Rekomendasi teknis dari Kepala DPU berserta foto copy dokumen persyaratannya.			
5.	Foto copy dokumen AMDAL atau UKL-UPL atau SPPL bagi bangunan yang difungsikan untuk usaha atau kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak lingkungan.			
6.	Rekomendasi dokumen Analisis Dampak Lalulintas (Andalalin) bagi bangunan yang difungsikan untuk usaha atau kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan lalu lintas dan angkutan jalan, yang tidak wajib AMDAL.			

Keterangan :

\*) diisi oleh petugas.

\*\*) diisi nama pemohon atau nama badan hukum.

\*\*\*) coret yang tidak perlu.

....., .....

Pemohon,

Meterai  
Rp. 6.000,-

.....

BUPATI SUKOHARJO,

WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN IV  
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO  
NOMOR TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA DAN PERSYARATAN PENERBITAN IZIN  
MENDIRIKAN BANGUNAN

**FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN FUNGSI  
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

Nomor dan tanggal pendaftaran\*):

.....  
.....

Kepada:

Yth. Kepala Dinas PM dan PTSP  
Kabupaten Sukoharjo  
di –

SUKOHARJO

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama : ..... \*\*)

Alamat : .....

No.Telepon : .....

dengan ini mengajukan permohonan perubahan fungsi izin mendirikan bangunan dari peruntukan  
..... menjadi ....., diatas tanah HM /HGB /

HP\*\*\*) No. .... yang berlokasi di:  
 Alamat : ..... RT. .... RW. ....  
 Desa/Kelurahan: .....  
 Kecamatan : .....  
 Kabupaten : Sukoharjo.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

No.	Jenis Lampiran	Ada	Tidak	Keterangan
1.	Foto copy bukti pelunasan PBB			
2.	Fotocopy akte pendirian, bagi pemohon yang berbentuk badan/yayasan.			
3.	Foto copy rekomendasi dari Departemen Agama dan Forum Komunikasi antar Umat Beragama bagi bangunan tempat ibadah.			
4.	Rekomendasi teknis dari Kepala DPU beserta foto copy dokumen persyaratannya.			
5.	Foto copy dokumen AMDAL atau UKL-UPL atau SPPL bagi bangunan yang difungsikan untuk usaha atau kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak lingkungan.			
6.	Rekomendasi dokumen Analisis Dampak Lalulintas (Andalalin) bagi bangunan yang difungsikan untuk usaha atau kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan lalu lintas dan angkutan jalan, yang tidak wajib AMDAL.			

Keterangan :

\*) diisi oleh petugas.

\*\*\*) diisi nama pemohon atau nama badan hukum.

\*\*\*) coret yang tidak perlu.

....., .....

Pemohon,

Meterai  
 Rp. 6.000,-

.....

BUPATI SUKOHARJO,

WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN V  
 PERATURAN BUPATI SUKOHARJO  
 NOMOR TAHUN 2017  
 TENTANG  
 TATA CARA DAN PERSYARATAN PENERBITAN IZIN  
 MENDIRIKAN BANGUNAN

PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	SURAT KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH / SURAT TANDA SETORAN
Bulan :	.....
Tahun :	.....
Nama :	.....

Alamat : .....  
 Nomor Pokok Wajib Retribusi (NPWR) : .....

No.	Kode Rekening	Uraian Retribusi	Jumlah (Rp)
<b>Total</b>			

Dengan Huruf : .....

Pengguna Anggaran/Pejabat yang ditunjuk  ..... NIP. ....	Sukoharjo, ..... Penyetor,  ..... Tanda tangan dan Nama Penyetor
Keterangan : Retribusi disetor ke Bank Jateng Kantor Kas Pemerintah Kabupaten Sukoharjo.	Penerima Setoran,  ..... Tanda tangan dan Nama Teller

BUPATI SUKOHARJO,

WARDOYO WIJAYA