

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

D. PERSEKUTUAN FIRMA (Fa)

Kepada Yth.
Kepala Dinas PM dan PTSP
Kab. Sukoharjo
di -
SUKOHARJO

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan:

1. Pendaftaran *)

☐ Baru☐ Pembaharuan/ Perpanjangan☐ Perubahan
2. Pembaharuan/ Perpanjangan ke

DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/
Penanggung Jawab **) :
2. Tempat Lahir : Tgl. Lahir
3. Alamat Rumah :
- Provinsi : Kab/ Kota
- Kecamatan : Kelurahan
4. Nomor Telp/ HP **) :
5. Nomor KTP/ Paspor **) :
6. Kewarganegaraan :

LOKASI PERUSAHAAN

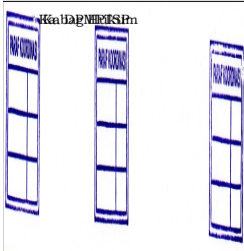
1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
- Provinsi : Kab/ Kota
- Kecamatan : Kelurahan
- Kode Pos : No. Telp Fax.
- Email :

DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/ Group (bila ada) :
2. Status Perusahaan *) :

☐ Kantor Tunggal☐ Kantor Cabang

☐ Kantor Pusat☐ Kantor Pembantu☐ Perwakilan
- Jika Kantor Cabang/ Kantor Pembantu/ Perwakilan, lengkapi data :
- a. Nama Perusahaan Induk :
- b. Nomor TDP :
- Alamat Perusahaan :
- Provinsi : Kab/ Kota
- Kecamatan : Kelurahan
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada) :
- Propinsi : Kab/ Kota
4. Nasabah Utama Bank : 1. 2.



Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah

:

5. NPWP

:

6. Bentuk Penanaman Modal *)

:

PMA

PMDN

Lainnya

7. Tanggal Pendirian

:

 Tanggal Mulai Kegiatan

Jangka Waktu Berdirinya Perusahaan

:

8. Bentuk Kerjasama dengan Pihak Ketiga (apabila ada *)

:

 Jaringan Internasional Waralaba Internasional KSO Jaringan Nasional Waralaba Nasional Mandiri

9. Merk Dagang (apabila ada)

:

Pemegang Hak Paten (apabila ada)

:

Pemegang Hak Cipta (apabila ada)

:

LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian (Apabila Ada)

Nomor

:

Tanggal Pengesahan

:

Nama Notaris

:

Alamat Perusahaan

:

No. Telp.

:

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor

:

Tanggal Pengesahan

:

Nama Notaris

:

3. Pengesahan

Nomor

:

Tanggal Pengesahan

:

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ... dst)

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/ Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan :

Dirut/ Penanggung Jawab

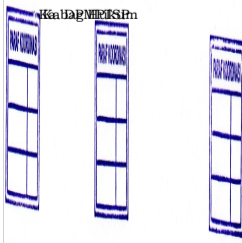
Sekutu

No	Kedudukan dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/ Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	No. Telp.
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam Perusahaan Lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	No. Telp.	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
-------------------	----------	-----------	---------------------------------



(12)	(13)	(14)	(15)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/ Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. Jenis Kegiatan Usaha

1. Kegiatan Usaha Pokok :
2. Kegiatan Usaha Lain : a.
b.
3. Komoditi/ Produk Utama :
4. Komoditi/ Produk Utama : a.
b.

B. Omset Perusahaan Ini per Tahun (Setelah Perusahaan Beroperasi) Rp.
Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar : Rp.
2. Modal Ditempatkan : Rp.
3. Modal Disetor : Rp.
4. Banyaknya Saham (Lembar) :
5. Nilai Nominal per Saham : Rp.

D. Total Aset (Setelah Perusahaan Beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan WNI WNA Total Jumlah

F. Kedudukan dalam Mata Rantai Kegiatan Usaha : *)

☐ Produsen ☐ Sub Distributor ☐ Eksportir ☐ Distributor/ Wholesaler/ Grosir ☐ Importir ☐ Pengecer ☐ Agen

Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas Terpasang : Satuan
- b. Kapasitas Produksi per Tahun : Satuan
- c. Kandungan Komponen Produk : Satuan

Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha *) : ☐ Swalayan/ Supermarket ☐ Toserba/ Department Store ☐ Toko/ Kios ☐ Lain

KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)
Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/ Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/ Kantor Pembantu/ Perwakilan

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

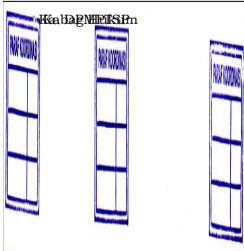
Kab/ Kota	Provinsi	Kode Pos	No. Telp
(5)	(6)	(7)	(8)

Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(9)	(10)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/ Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

PERSYARATAN

- Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan persyaratan :
1. fotokopi Kartu Tanda Penduduk Penanggung jawab;
2. fotokopi Akta Pendirian Perusahaan;
3. fotokopi izin usaha; dan
4. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).



PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....

Materai

Keterangan:
*) Beri tanda √
**) Coret yang tidak perlu

(.....)

