

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum

## FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN



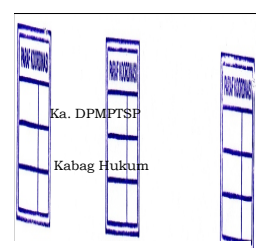
Ka. DPMPTSP

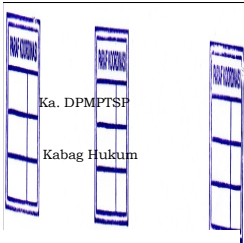
Kabag Hukum

### C. PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

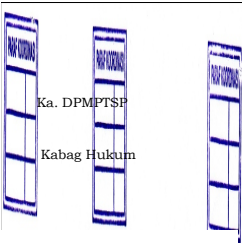


Kepada Yth.



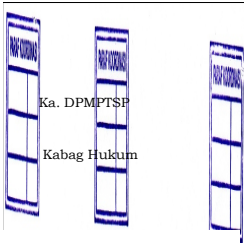


Kepala Dinas PM dan PTSP









SUKOHARJO



Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud

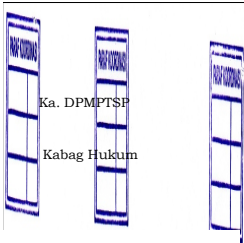
Ka. DPMPPTSP  
Kabag Hukum

1. Pendaftaran \*)

Baru

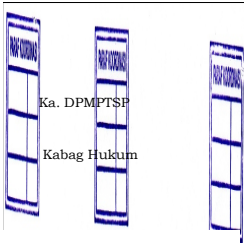
Pembaharuan/ Perpanjangan

Perubahan





2. Pembaharuan/ Perpanjangan ke







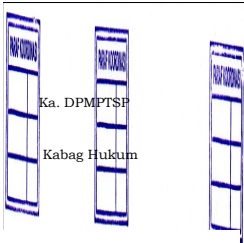
Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

Ka. DPMP	Ka. DPMP	Ka. DPMP
TSP	TSP	TSP
Kabag Hukum	Kabag Hukum	Kabag Hukum

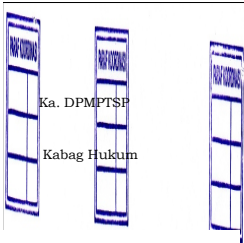


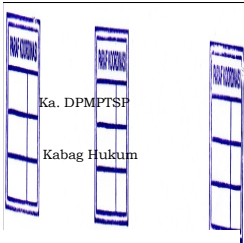
1. Nama Pengurus/ : .....

Penanggung Jawab \*\*)

Ka. DPMPPTSP
Kabag Hukum

2. Tempat Lahir : ..... Tgl. Lahir .....



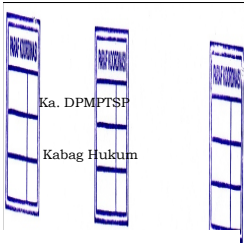


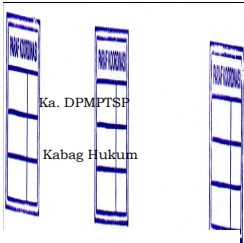
3. Alamat Rumah : .....



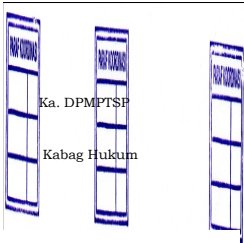


Provinsi : ..... Kab/ Kota .....



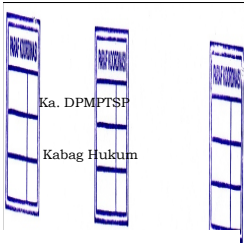


Ka. DPMPSTP  
Kabag Hukum



4. Nomor Telp/ HP \*\*) : .....





5. Nomor KTP/ Paspor \*\*) : .....

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

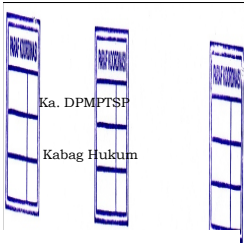
6. Kewarganegaraan : .....

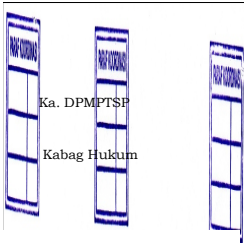
Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum

Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum



LOKASI PERUSAHAAN

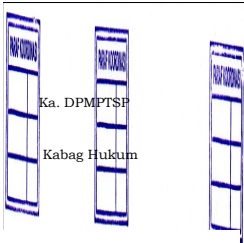




Ka. DPMPSTP  
Kabag Hukum

1. Nama Perusahaan : .....

Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

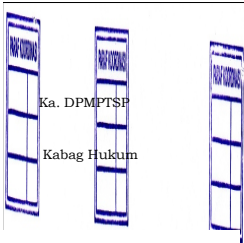


2. Alamat Perusahaan : .....

Ka. DPMPTSP

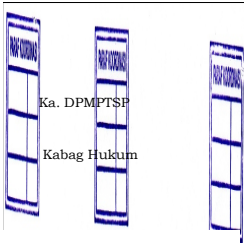
Kabag Hukum

Provinsi : ..... Kab/ Kota .....





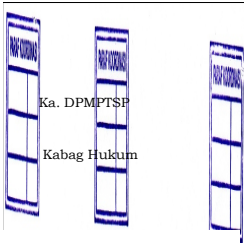
Kode Pos : ..... No. Telp ..... Fax. ....





Ka. DPMPTSP

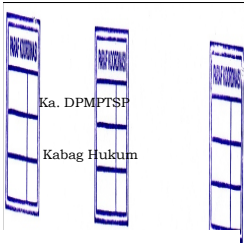
Kabag Hukum



Email : .....







1. Nama Kelompok Perusahaan/ Group (bila ada) : .....

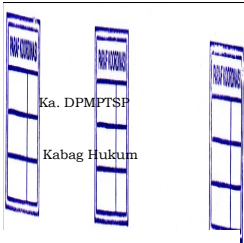


2. Status Perusahaan \*)

:

Kantor Tunggal

Kantor Cabang



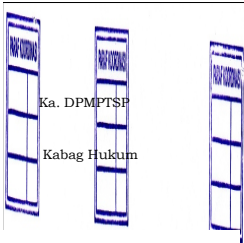
Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum



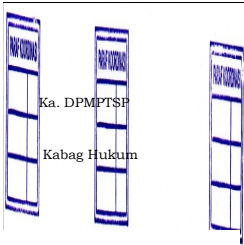
Kantor Pusat

Kantor Pembantu

Perwakilan



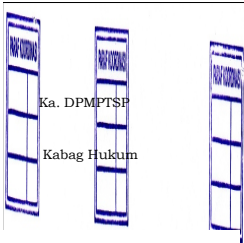




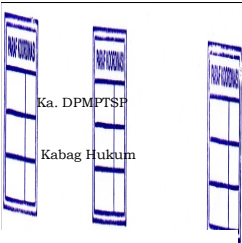
a. Nama Perusahaan Induk : .....

Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum

b. Nomor TDP : .....



Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum



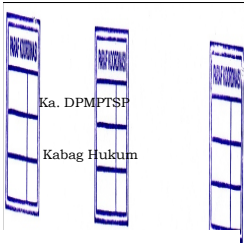
Ka. DPMPPTSP  
Kabag Hukum

Alamat Perusahaan : .....





Provinsi : ..... Kab/ Kota .....

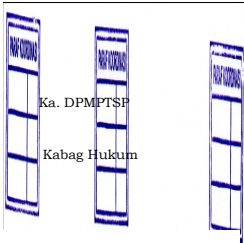


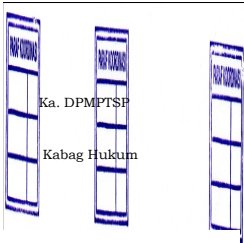
Kecamatan

.....

Kelurahan

.....

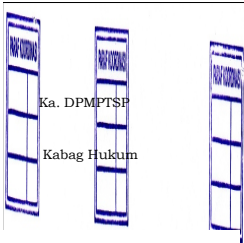




3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada) : .....

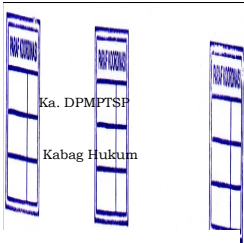


Propinsi : ..... Kab/ Kota .....



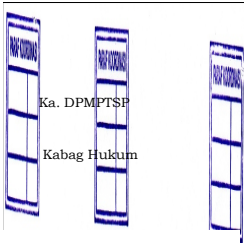


4. Nasabah Utama Bank : 1. 2. ....

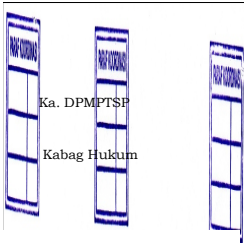








Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah : .....



5. NPWP : .....



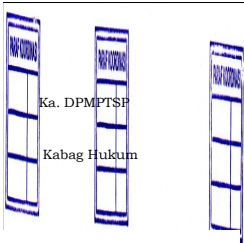
6. Bentuk Penanaman Modal \*)

:

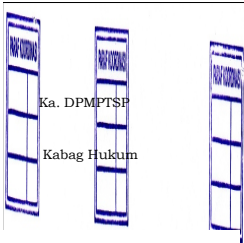
PMA

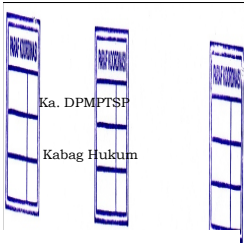
PMDN

Lainnya



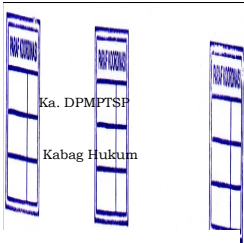
7. Tanggal Pendirian : ..... Tanggal Mulai Kegiatan .....





Jangka Waktu Berdirinya Perusahaan : .....

8. Bentuk Kerjasama dengan Pihak : Jaringan Internasional Waralaba Internasional KSO



Ketiga (apabila ada) \*)

Ka. DPMPTSP

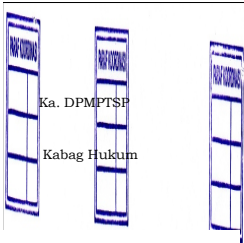
Kabag Hukum



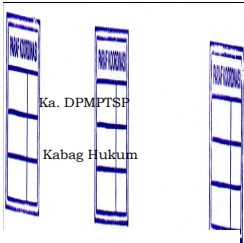
Jaringan Nasional

Waralaba Nasional

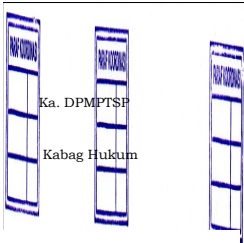
Mandiri



9. Merk Dagang (apabila ada) : ..... No. ....

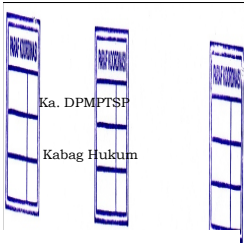






Pemegang Hak Paten (apabila ada) : ..... No. ....





Pemegang Hak Cipta (apabila ada) : ..... No. ....













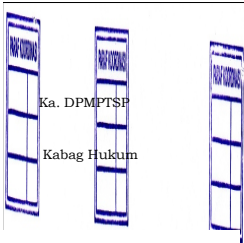
Ka. DPMPTSP

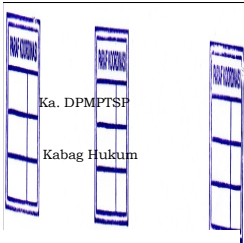
Kabag Hukum

Ka. DPMPPTSP

Kabag Hukum

1. Akta Pendirian (Apabila Ada)

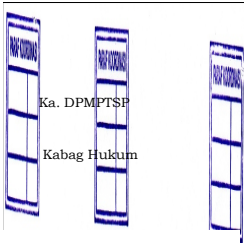




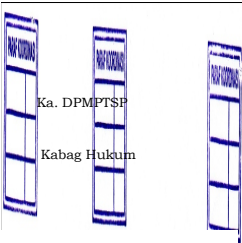
Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum





Nama Notaris : .....

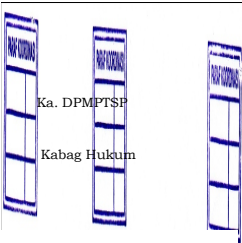


Ka. DPMP  
Kabag Hukum

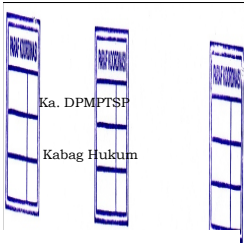
Alamat Perusahaan : .....

Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

No. Telp. : .....

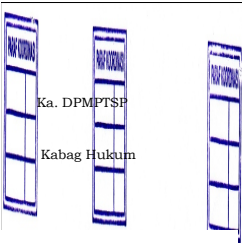


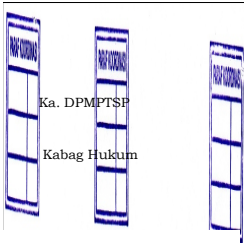
Ka. DPMPPTSP  
Kabag Hukum



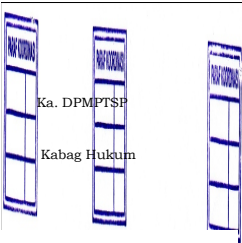
B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ... dst)

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)









4.

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

Ka. DPMPPTSP

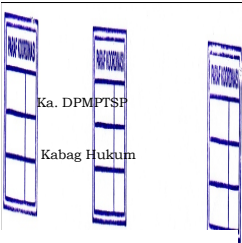
Kabag Hukum

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/ Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum



Ka. DPMPTSP

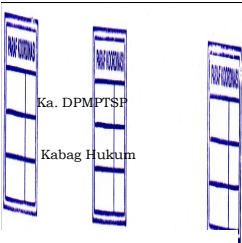
Kabag Hukum

No

Kedudukan dalam Perusahaan

Nama Lengkap

Tempat/ Tanggal Lahir



Ka. DPMPITSP  
Kabag Hukum



(1)

(2)

(3)

(4)

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum





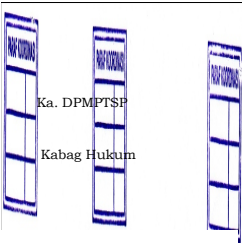
Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

Alamat Tetap

Kode Pos


No. Telp.



(5)

(6)

(7)



Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum





Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum



Ka. DPMPTSP

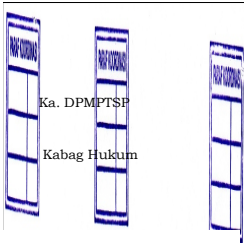
Kabag Hukum

Kewarganegaraan

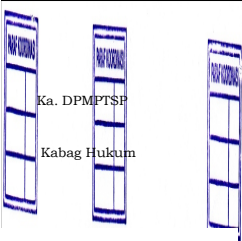
Tanggal Mulai Menduduki

Kedudukan dalam

Nama Perusahaan



	Jabatan	Perusahaan Lain	

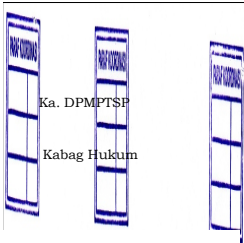


(8)

(9)

(10)

(11)





Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum



Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

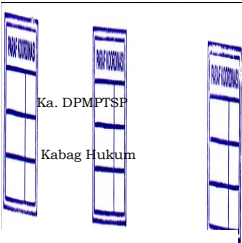


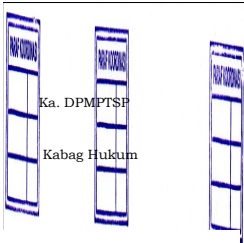
Alamat Perusahaan

Kode Pos

No. Telp.

Tanggal Mulai





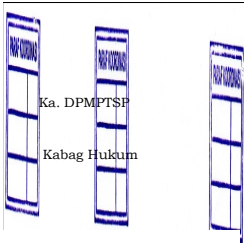
Ka. DPMPPTSP  
Kabag Hukum

Menduduki Jabatan

(12)

(13)

(14)



(15)









Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/ Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

## DATA PEMEGANG SAHAM

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

**Jumlah Pemegang Saham (Selain yang menjabat sebagai Sekutu Aktif dan Sekutu Pasif) :** .....

Ka. DPMP TSP

Kabag Hukum

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

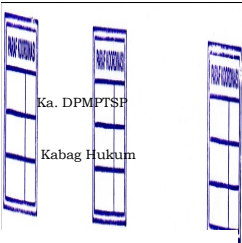
No.

Nama Lengkap

Alamat Lengkap

Kode Pos

No. Telp.



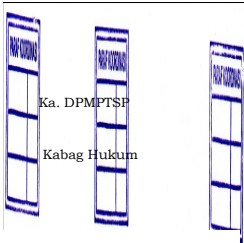
(1)

(2)

(3)

(4)

(5)







Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum



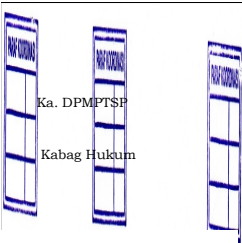


Kewarganegaraan

NPWP

Jumlah Saham yang Dimiliki (Lembar)

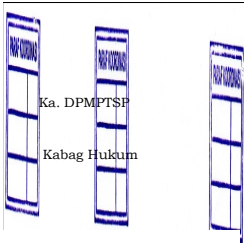
Jumlah Modal yang Disetor (Rp.)



(6)

(7)

(8)



(9)



Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

Ka. DPMPTSP


Kabag Hukum



Ka. DPMPPTSP

Kabag Hukum

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/ Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.



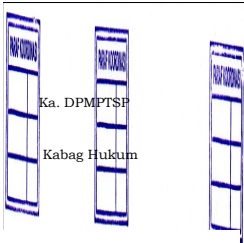
Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

## DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

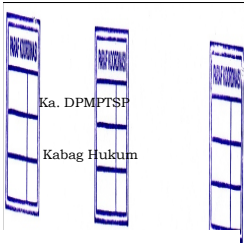
Ka. DPMPPTSP  
Kabag Hukum

A. Jenis Kegiatan Usaha



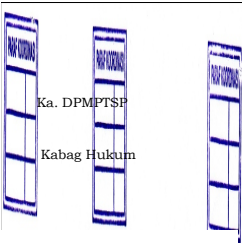
1. Kegiatan Usaha Pokok : .....





2. Kegiatan Usaha Lain : a. ....

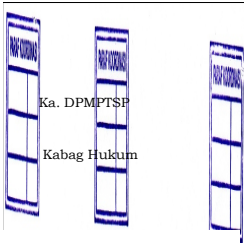




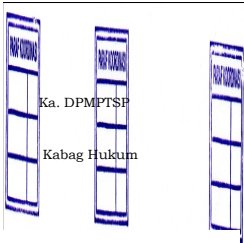
b. ....



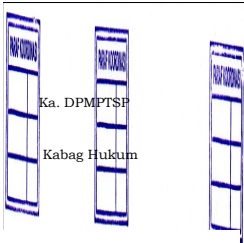




3. Komoditi/ Produk Utama : .....




4. Komoditi/ Produk Utama : a. ....



b. ....






Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

**B. Omset Perusahaan Ini per Tahun (Setelah Perusahaan Beroperasi)**

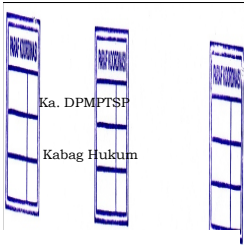
Rp. ....



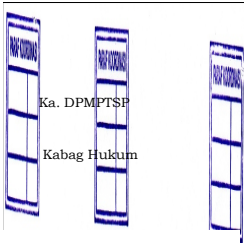
Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

Terbilang .....



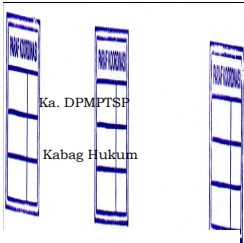




1. Modal Dasar : Rp. .... 4. Banyaknya Saham (Lembar) : .....

2. Modal : Rp. ....

5. Nilai Nominal per Saham : Rp. ....



Ditempatkan

Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum

3. Modal Disetor : Rp. ....

Ka. DPMPSTP  
Kabag Hukum

Ka. DPMPPTSP  
Kabag Hukum

D. Total Aset (Setelah Perusahaan Beroperasi)

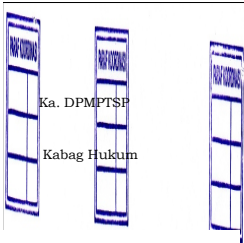
Rp. ....

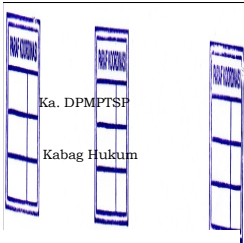
E. Jumlah Karyawan

WNI.....

WNA.....

Total Jumlah.....





F. Kedudukan dalam Mata Rantai Kegiatan Usaha : \*)

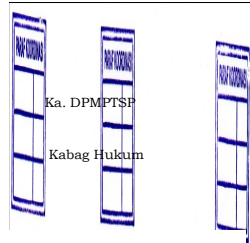
Produsen

Sub Distributor

Eksportir

Distributor/ Wholesaler/ Grosir

Importir




Pengecer

Agen



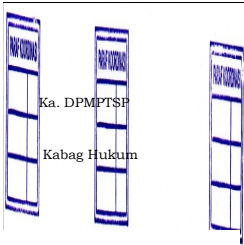
Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum



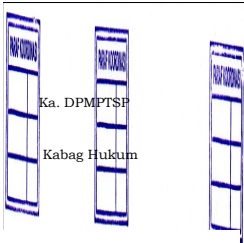
Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

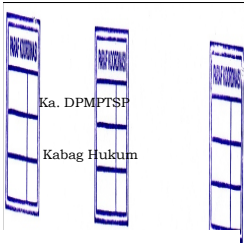
Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :



a. Kapasitas Terpasang : ..... Satuan .....



b. Kapasitas Produksi per Tahun : ..... Satuan .....



c. Kandungan Komponen Produk : ..... Satuan .....

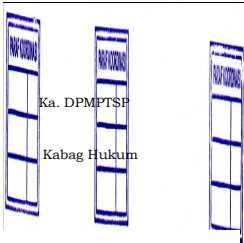
Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha \*) :

Swalayan/ Supermarket

Toserba/ Department Store

Toko/ Kios

Lain



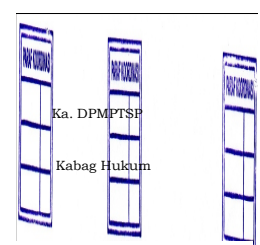
Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum





(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)



Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

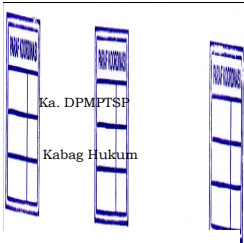
Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/ Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/ Kantor Pembantu/ Perwakilan

No

Nama Perusahaan

No. TDP

Alamat Perusahaan

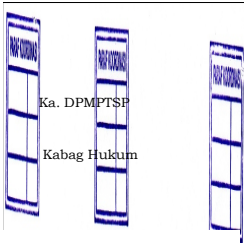


(1)

(2)

(3)

(4)



Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum





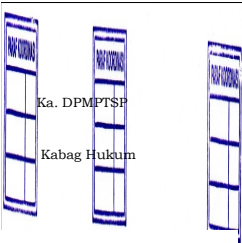


Kab/ Kota

Provinsi

Kode Pos

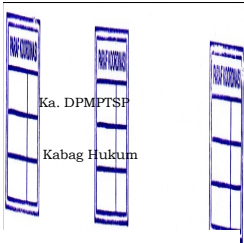
No. Telp



(5)

(6)

(7)




(8)

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

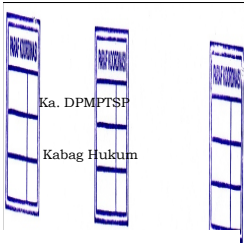






Status Perusahaan

Jenis Kegiatan Usaha



Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum



Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum




Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum

Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/ Penanggung Jawab dan stempel perusahaan.

Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

## PERSYARATAN

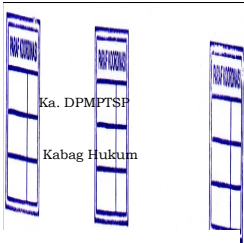


Ka. DPMPTSP

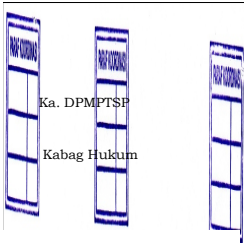
Kabag Hukum

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan persyaratan :

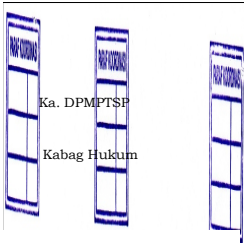
- 1. fotokopi Kartu Tanda Penduduk Penanggung jawab;



2. fotokopi Akta Pendirian Perusahaan;

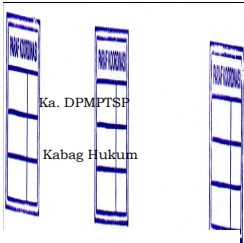




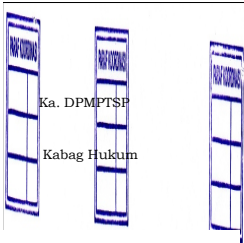


- 3. fotokopi pengesahan sebagai badan usaha dari pejabat yang berwenang;

4. fotokopi izin usaha; dan



5. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).



Ka. DPMPTSP

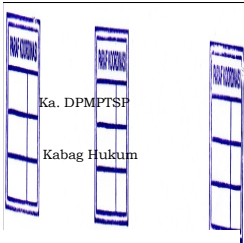
Kabag Hukum

Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum

## PENGESAHAN

Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

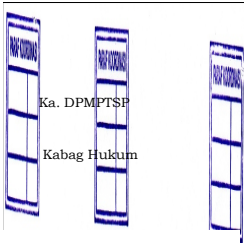
Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari keterangan



tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



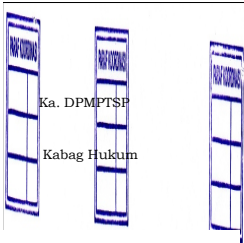




Sukoharjo, .....



Materai



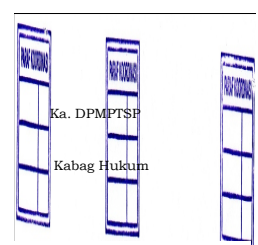
Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum

**Keterangan:**

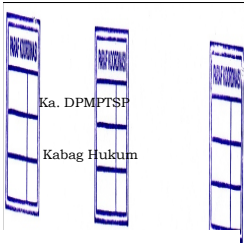
Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum

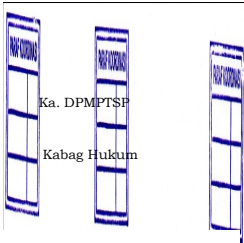
\*) Beri tanda ✓



\*\*) Coret yang tidak perlu

( ..... )





Ka. DPMPPTSP  
Kabag Hukum



Ka. DPMPTSP  
Kabag Hukum

Ka. DPMPTSP

Kabag Hukum



Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum





Ka. DPMPSTSP  
Kabag Hukum