

LAMPIRAN I  
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO  
NOMOR 9 TAHUN 2017  
TENTANG

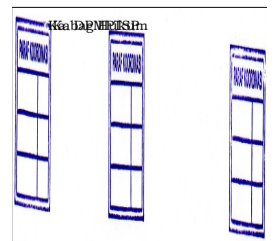
**FORMULIR PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN**  
**(MIKRO / KECIL / MENENGAH / BESAR \*)**

Nomor Pendaftaran : ..... Tanggal : .....	Kepada Yth.: Kepala Dinas PM dan PTSP Kabupaten Sukoharjo  di – <p style="text-align: center;"><u>SUKOHARJO</u></p>
--	--

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (Mikro/ Kecil / Menengah / Besar\*), jenis permohonan :

<input type="checkbox"/>	Permohonan SIUP Baru.
<input type="checkbox"/>	Permohonan Pendaftaran Ulang.
<input type="checkbox"/>	Permohonan Pembukaan Kantor Cabang / Perwakilan Perusahaan.
<input type="checkbox"/>	Permohonan Perubahan.
<input type="checkbox"/>	Permohonan Penggantian.

<b>I IDENTITAS PEMOHON</b>	
1. Nama Pemohon	: .....
2. Jabatan dalam perusahaan	: .....
3. Alamat tempat tinggal	: .....
4. Kode Pos	: .....
5. Nomor telepon/ Fax	: .....
6. Nomor KTP/ Paspor	: .....
7. Kewarganegaraan	: .....
<b>II IDENTITAS PERUSAHAAN</b>	
1. Nama Perusahaan	: .....
2. Bentuk Perusahaan	: PT / Koperasi / CV / Firma / Perseorangan / Lainnya *)
3. NPWP	: .....
4. Alamat Perusahaan	: ..... RT. .... RW. ....
5. Kelurahan/ Desa	: .....
6. Kecamatan	: .....
7. Kabupaten/ Kota	: .....
8. Nomor Telepon/ Fax	: .....
9. Kode Pos	: .....
10. Status Perusahaan	: PMDN /PMA *)
11. Jumlah Karyawan	: ..... Orang (L : ..... / P : .....)



<b>III LEGALITAS PERUSAHAAN</b>	
1. Bentuk Perusahaan	: PT / Kopersai / CV / Firma *)
2. Copy Akta Pedirian	: No. .... Tanggal .....
3. Copy Akta Perubahan	: No. .... Tanggal .....

<b>IV KEPEMILIKAN MODAL DAN SAHAM</b>	
1. Nilai Kekayaan bersih Perusahaan (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha)	: ..... ( ..... ..... )
2. Saham (Khusus untuk Penanaman Modal Asing) :	
a. Total Nilai Saham	: .....
b. Komposisi Kepemilikan Saham :	
b.1. Nasional	: ..... % (Perseratus)
b.2. Asing	: ..... % (Perseratus)
<b>V KEGIATAN USAHA</b>	
1. Kelembagaan	: .....
2. Kegiatan usaha (KBLI 4 digit)	: .....
3. Barang/Jasa dagangan utama	: ..... ..... .....

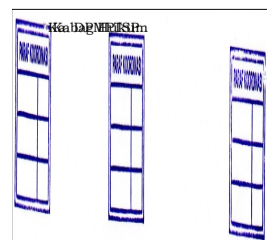
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan persyaratan :

1. Permohonan SIUP Baru :

- a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon;
- b. Fotokopi Akte Pendirian Perusahaan; **(untuk PT, Koperasi, dan CV)**
- c. Fotokopi Akte Perubahan (apabila ada); **(untuk PT, Koperasi, dan CV)**
- d. Fotokopi Pengesahan Akte Pendirian atau Perubahan; **(untuk PT, Koperasi, dan CV)**
- e. Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha perusahaan;
- f. Foto Penanggungjawab/Direktur Perusahaan ukuran 3 x 4 cm = 2 (dua ) lembar;
- g. Fotokopi NPWP Perusahaan;
- h. Fotokopi Izin Gangguan (HO) bagi usaha dan/atau kegiatan yang wajib memiliki; dan
- i. Fotokopi Izin Lingkungan atau Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

2. Permohonan Daftar Ulang :

- a. SIUP Asli;
- b. Neraca Perusahaan Tahun terakhir **(untuk PT, Koperasi, dan CV);**



- c. Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha perusahaan; dan
  - d. Foto Penanggungjawab/Direktur Perusahaan ukuran 3 x 4 cm = 2 (dua ) lembar.
3. Permohonan Pembukaan Kantor Cabang / Perwakilan Perusahaan :
- a. Fotokopi SIUP Kantor Pusat Perusahaan yang telah dilegalisir oleh Pejabat Penerbit SIUP;
  - b. Fotokopi dokumen pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan;
  - c. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Surat Penunjukan sebagai Kepala Cabang/ Penanggung jawab Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan;
  - d. Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha perusahaan.
4. Permohonan Perubahan :
- a. SIUP Asli;
  - b. Neraca Perusahaan tahun terakhir; (**untuk PT, Koperasi, dan CV**)
  - c. Data pendukung perubahan;
  - d. Foto Penanggungjawab/Direktur Perusahaan ukuran 3 x 4 cm = 2 (dua ) lembar.
5. Permohonan Penggantian karena hilang :
- a. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian;
  - b. Fotokopi SIUP yang lama (apabila ada);
  - c. Foto Penanggungjawab/Direktur Perusahaan ukuran 3 x 4 cm = 2 (dua ) lembar.
6. Permohonan Penggantian karena rusak :
- a. SIUP Asli;
  - b. Foto Penanggungjawab/Direktur Perusahaan ukuran 3 x 4 cm = 2 (dua ) lembar.

Demikian Surat Permohonan SIUP ini, kami buat dan isi dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, kami menyatakan bersedia untuk dicabut SIUP yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

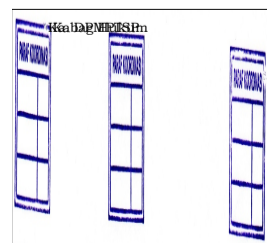
Sukoharjo, .....

Meterai Rp6.000,-  
Cap Perusahaan

Catatan :

\*) Coret yang tidak perlu

.....  
(Nama Direktur/Penanggungjawab  
Perusahaan)



BUPATI SUKOHARJO,

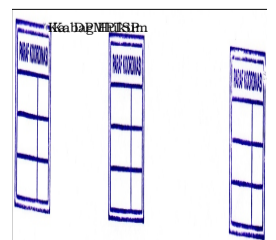
WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN II  
 PERATURAN BUPATI SUKOHARJO  
 NOMOR 9 TAHUN 2017  
 TENTANG  
 TATA CARA DAN PERSYARATAN PENERBITAN  
 TANDA DAFTAR PERUSAHAAN

## SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN

NOMOR : .....

<b>NAMA PERUSAHAAN</b>	:		
<b>NAMA PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB</b>	:		
<b>ALAMAT PERUSAHAAN</b>	:		
<b>NOMOR TELEPON</b>	:		<b>FAX :</b>
<b>NPWP</b>	:		



<b>MODAL DAN KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN</b> (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	:	
<b>KELEMBAGAAN</b>	:	
<b>KEGIATAN USAHA (KBLI)</b>	:	
<b>BARANG/ JASA DAGANGAN UTAMA</b>	:	
<b>IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI.</b>		



KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN SUKOHARJO

.....  
BUPATI SUKOHARJO,

WARDOYO WIJAYA

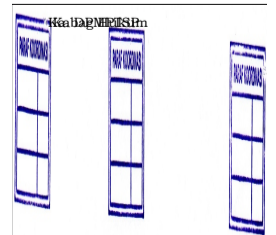
LAMPIRAN III  
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO  
NOMOR 9 TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA DAN PERSYARATAN PENERBITAN  
TANDA DAFTAR PERUSAHAAN

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SUKOHARJO**

**Nomor : .....**

**TENTANG  
PENUTUPAN PERUSAHAAN**

- Menimbang : bahwa berhubung (nama Perusahaan) telah menghentikan kegiatan usahanya, maka dipandang perlu menutup perusahaan tersebut;
- Mengingat : 1. Bedrijfsreglementerings Ordonantie 1934 (Staatsblad. 1938 Nomor 86);  
2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 36/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 39/M-DAG/PER/12/2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 36/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan;
- Memperhatikan : 1. ....



2. ....  
.....  
.....;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :  
**KESATU** : Menutup Perusahaan tersebut di bawah ini :  
 1. Nama Perusahaan :  
 2. Alamat Perusahaan :  
 :  
 3. Nama Penanggungjawab :  
 4. Nomor SIUP :  
**KEDUA** : Dengan ditutupnya perusahaan sebagaimana dimaksud pada Diktum **KESATU**, maka Perusahaan yang bersangkutan dilarang untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan terhitung mulai tanggal ditetapkan Keputusan ini.  
**KETIGA** : SIUP harus dikembalikan kepada Instansi yang menerbitkan SIUP.  
**KEEMPAT** : Pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud Diktum **KEDUA** Keputusan ini dikenakan sanksi tindak pidana ekonomi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.  
**KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN SUKOHARJO

.....

TEMBUSAN :

1. Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sukoharjo;
2. Arsip.

BUPATI SUKOHARJO,

WARDOYO WIJAYA

