

## FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN TANDA DAFTAR GUDANG

Kepada Yth. :  
Kepala Dinas PM dan PTSP  
Kabupaten Sukoharjo  
di -  
SUKOHARJO

### I. IDENTITAS PEMILIK GUDANG

Nama : .....  
Alamat : .....  
Nomor KTP/ Paspor/ KITAS \*) : .....  
Nomor Telepon, Fax dan e-mail : .....

### II. IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telepon, Fax dan e-mail : .....

### III. IDENTITAS GUDANG

Alamat : .....  
Nomor Telepon, Fax dan e-mail : .....  
Luas : ..... m<sup>2</sup>  
Kapasitas : ..... m<sup>3</sup>/ton  
Nilai Gudang : Rp. ....  
Titik Koordinat : .....  
Komposisi Kepemilikan : Nasional ..... % | Asing ..... %  
Kelengkapan Gudang : Berpendingin/ Tidak Berpendingin/ Keduanya \*)  
Sarana Penunjang yang Dimiliki : .....  
Listrik : ..... Kwh  
Air : PAM/ Sumur Bor \*)  
Fasilitas Pendingin : ..... oC  
Forklif : ..... Unit  
Komputer : ..... Unit

### IV. IDENTITAS LAIN

Izin Mendirikan Bangunan (IMB) : Nomor : .....  
Tanggal : .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan persyaratan :

fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik atau penanggung jawab perusahaan yang berkewarganegaraan Indonesia atau fotokopi paspor dan Keterangan Izin Tinggal Sementara (KITAS) bagi penanggung jawab perusahaan jasa pergudangan yang berkewarganegaraan asing;

fotokopi akte pendirian badan usaha dan pengesahannya dari pejabat yang berwenang dan akta perubahannya (jika ada), bagi pemilik gudang badan usaha;

fotokopi Izin Prinsip Penanaman Modal untuk gudang bagi perusahaan penanaman modal asing;

fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang menyatakan sebagai gudang;

pas photo pemilik/penanggung jawab ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar; dan

surat kuasa bermaterai cukup yang ditandatangani oleh pemilik atau penanggung jawab bagi pengurusan permohonan TDG yang dilakukan oleh pihak ketiga.

Demikian formulir ini kami isi dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sukoharjo, ..... 20.....

Pemilik Gudang,

Cap Perusahaan &  
Meterai Rp. 6.000,00

( ..... )

*\*) Coret yang tidak perlu*

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

## BENTUK SURAT TANDA DAFTAR GUDANG

### TANDA DAFTAR GUDANG

NOMOR : .....

- |    |                                     |   |       |
|----|-------------------------------------|---|-------|
| 1. | Nama Pemilik/ Penanggung Jawab *)   | : | ..... |
|    | Nomor KTP atau Paspor dan KITAS *)  | : | ..... |
|    | Alamat Pemilik/ Penanggung Jawab *) | : | ..... |
|    | Telepon, Fax dan e-mail             | : | ..... |

- |    |                               |   |                                               |
|----|-------------------------------|---|-----------------------------------------------|
| 2. | Alamat Gudang                 | : | .....                                         |
| 3. | Titik Koordinat               | : | .....                                         |
| 4. | Nomor Telepon, Fax dan e-mail | : | .....                                         |
| 5. | Luas dan Kapasitas Gudang     | : | .....                                         |
| 6. | Golongan Gudang               | : | Berpendingin/ Tidak Berpendingin/ Keduanya *) |

Tanda Daftar Gudang (TDG) ini hanya berlaku untuk gudang sebagaimana tercantum pada point 2 (dua) di atas untuk menyimpan barang-barang yang ditujukan untuk diperdagangkan, wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) tahun dan wajib diperbaharui apabila terjadi perubahan data dan informasi di dalam TDG.

Sukoharjo, ..... 20....

KEPALA DINAS PM DAN PTSP  
KABUPATEN SUKOHARJO

.....  
NIP. ....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

# FORMAT PENCATATAN ADMINISTRASI GUDANG SURAT PENGANTAR.

Diisi oleh Pengelola Gudang

Kepada Yth.  
Kepala .....  
.....  
di –  
**SUKOHARJO**

Dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 10 Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor ..... Tahun 2017, bersama ini terlampir kami sampaikan pencatatan administrasi Gudang untuk Barang kebutuhan pokok dan/atau Barang penting periode bulan .....

Pencatatan administrasi Gudang ini kami buat dengan sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata data/informasi yang disampaikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, ..... 20.....

Penanggung Jawab

Cap Perusahaan &  
Meterai Rp. 6.000,00

( ..... )

#### PENCATATAN ADMINISTRASI GUDANG

##### PENCATATAN ADMINISTRASI GUDANG

NOMOR : .....

Nama Penanggung Jawab Gudang : .....  
Alamat Penanggung Jawab Gudang : .....  
Nomor Tanda Daftar Gudang (TDG) : .....  
Alamat Gudang : .....

PENCATATAN ADMINISTRASI GUDANG PERIODE BULAN .....						
PENERIMAAN (KG/ UNIT/ LITER)		PENGELUARAN (KG/ UNIT/ LITER)		STOK AKHIR (KG/ UNIT/ LITER)		KET.
NAMA JENIS/ KELOMPOK BARANG	JUMLAH/ VOLUME	NAMA JENIS/ KELOMPOK BARANG	JUMLAH/ VOLUME	NAMA JENIS/ KELOMPOK BARANG	JUMLAH/ VOLUME	

Sukoharjo, ..... 20....

PENANGGUNG JAWAB,

.....  
NIP. ....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

FORMAT LAPORAN REKAPITULASI PERKEMBANGAN PENERBITAN TANDA DATAR  
GUDANG

NO	NAMA PEMILIK/ PENANGGUNG JAWAB	NOMOR/ TANGGAL TDG	ALAMAT GUDANG	TELP/ FAX/ E-MAIL	TITIK KOORDINAT	LUAS (m2)

Sukoharjo, ..... 20....

KEPALA DINAS PM DAN PTSP  
KABUPATEN SUKOHARJO

.....  
NIP. ....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA