

TANGGAL : 8 JANUARI 2018

KABUPATEN

[illegible]

2.5	Belanja Tak Terduga											
2.5.1	Kegiatan											
2.5.2	dst											
3.	PEMBIAYAAN											
	Pengeluaran Pembiayaan											
	- Penyertaan Modal											
	- Pengembangan Usaha											
	dst.....											
	JUMLAH PEMBIAYAAN											
	JUMLAH (PENDAPATAN -BELANJA-PEMBIAYAAN)						Rp.					
<div>Disetujui oleh (desa), (tanggal, bulan, tahun)</div> <div>BENDAHARA DESA.....KEPALA DESA</div> <div>(.....)(.....)</div>												

PETUNJUK PENGISIAN

Nomor	Uraian
1	Kolom 2 diisi dengan rincian kegiatan setiap bidang
2	Kolom 3 diisi dengan uraian output kegiatan
3	Kolom 4 diisi dengan volume output
4	Kolom 5 diisi dengan jumlah anggaran
5	Kolom 6 diisi dengan jumlah realisasi
6	Kolom 7 diisi dengan selisi antara anggaran dan evaluasi
7	Klom 8 diisi dengan persentase capaian output dengan membagi jumlah yang telah terlaksanadengan volume output a. kegiatan pembangunan/pemeliharaan/pengembangan fisik dishitung sesuai perkembangan penyelesaian fisik dilapangan dan foto b. kegaitan non fisik dihitung dengan cara : - penyelesaian kertas kerja/kerangka acuan kerja yang memuat latar belakang, tujuan, lokasi, target/sasaran, dan anggaran sebesar 30% - undangan pelaksanaan kegiatan, daftar peserta pelatihan dan konfirmasi pengajar, sebesar 50% - kegiatan telah terlaksana, sebesar 80% - laporan pelaksanaan kegiatan dan foto, sebesar 100 %
8	Kolom 9, 10, 11 dalam rangka pelaksanaan program cask for work yang diisi hanya untuk kegiatan Dana Desa pada bidang pembangunan Desa
9	Kolom 12 diisi dengan keterangan, misal : berapa output yang terlaksana (kuantitas)

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Polewali 9 Januari 2018

KEPALA BAGIAN HUKUM DAN
PERUNDANG-UNDANGAN


Drs. RIJALUL GAIB, MM
Pangkat : Pembina TK. I
NIP : 196707271994031017

BUPATI POLEWALI MANDAR,

ttd

ANDI IBRAHIM MASADAR,