

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI BOYOLALI
NOMOR 29 TAHUN 2017
TENTANG
SISTEM REMUNERASI PADA BADAN
LAYANAN UMUM DAERAH RUMAH
SAKIT UMUM DAERAH PANDAN ARANG
KABUPATEN BOYOLALI

A. CONTOH PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD PANDAN ARANG
BOYOLALI

KOP SURAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
RSUD PANDAN ARANG BOYOLALI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Direktur RSUD Pandan Arang Boyolali

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama :

Jabatan : Bupati Boyolali.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama. selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Boyolali,.....

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

.....

.....

B. FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA RSUD PANDAN ARANG BOYOLALI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
RSUD PANDAN ARANG BOYOLALI

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Utama	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
1				
2	dst			

No	Program	Anggaran (Rp.)	Ket	Penanggung Jawab
1				
2	dst			
	Total Anggaran	Rp.		

No	Pendapatan	Anggaran (Rp.)	Ket	Penanggung Jawab
1				
2	dst			
	Total Anggaran	Rp.		

Boyolali,

Menyetujui,
 BUPATI BOYOLALI

DIREKTUR RSUD PANDAN ARANG
 KABUPATEN BOYOALI

.....

Nama.....
 Pangkat
 NIP.

C. CONTOH PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN /
KEPALA BIDANG

KOP SURAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

(DIREKTUR DENGAN KEPALA BAGIAN / KEPALA BIDANG)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Direktur RSUD Pandan Arang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Boyolali,

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Direktur RSUD Pandan Arang

Kepala Bagian / Kepala
Bidang

D. FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN /
KEPALA BIDANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
(DIREKTUR DENGAN KEPALA BAGIAN / KEPALA BIDANG)

NO	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	4	5	6

Program

1..... Rp

2..... Rp

Pendapatan

Anggaran

1..... Rp

2..... Rp

Boyolali,

Direktur RSUD Pandan Arang

Kepala Bagian / Kepala
Bidang

.....

.....

E. CONTOH PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN / KEPALA SEKSI

KOP SURAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

(KEPALA BAGIAN / KEPALA BIDANG *DENGAN*
KEPALA SUB BAGIAN / KEPALA SEKSI)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan :

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Boyolali,

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN / KEPALA BIDANG

KEPALA SUB BAGIAN /
KEPALA SEKSI

F. FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN /
KEPALA SEKSI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
(*KEPALA BAGIAN / KEPALA BIDANG DENGAN
KEPALA SUB BAGIAN / KEPALA SEKSI*)

NO	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4	5	6

Kegiatan	Anggaran
1.....	Rp
2.....	Rp
Pendapatan	Anggaran
1.....	Rp
2.....	Rp

Boyolali,

KEPALA BAGIAN / KEPALA BIDANG

KASUBBAG / KASI

.....

.....

G. CONTOH PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL UMUM DAN NON PNS

KOP SURAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

(KEPALA SUB BAGIAN / KEPALA SEKSI *DENGAN PEGAWAI (JABATAN FUNGSIONAL UMUM DAN NON PNS)*)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :
Jabatan :

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Boyolali,

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian / Kepala Seksi JFU dan Non PNS
H. FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL UMUM DAN NON PNS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

(KEPALA SUB BAGIAN / KEPALA SEKSI DENGAN PEGAWAI (JABATAN FUNGSIONAL UMUM DAN NON PNS YANG DISETARAKAN DENGAN JABATAN FU+NGSIONAL UMUM))

NO	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4	5	6

Boyolali,

Kepala Sub Bagian / Kepala Seksi

JFU dan Non PNS

.....

.....

I. CONTOH PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA JABATAN NON STRUKTURAL

KOP SURAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

DIREKTUR DENGAN PEGAWAI (JABATAN NON STRUKTURAL)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Direktur RSUD Pandan Arang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Boyolali,

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Direktur RSUD Pandan Arang

Pejabat Non Struktural

J. FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA JABATAN NON STRUKTURAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

DIREKTUR DENGAN PEGAWAI (JABATAN NON STRUKTURAL)

NO	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4	5	6

Boyolali,

Direktur RSUD Pandan Arang

Pejabat Non Struktural

.....

.....

K. CONTOH PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU DAN NON PNS

KOP SURAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

*(DIREKTUR DENGAN PEGAWAI (JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU DAN NON
PNS YANG DISETARAKAN DENGAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU))*

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Direktur RSUD Pandan Arang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Boyolali,

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Direktur RSUD Pandan Arang

Individu (JFT dan Non PNS)

L. FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU DAN NON PNS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

(DIREKTUR DENGAN PEGAWAI (JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU DAN NON PNS))

NO	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4	5	6

Boyolali,

Direktur RSUD Pandan Arang

JFT dan Non PNS

.....

.....

BUPATI BOYOLALI,
ttd

SENO SAMODRO