



**BUPATI LAMPUNG TIMUR  
PROVINSI LAMPUNG**

**PERATURAN BUPATI LAMPUNG TIMUR  
NOMOR 02 TAHUN 2018**

**TENTANG**

**NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI LAMPUNG TIMUR,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 1 ayat (6) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 18 Tahun 2017 dan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi di Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Timur, selain jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional tertentu diperlukan jabatan pelaksana sebagai dasar dalam perencanaan dan penempatan pegawai;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Timur.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Way Kanan, Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Timur dan Kotamadya Tingkat II Metro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3825);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 18 Tahun 2017;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Timur Tahun 2016 Nomor 18).

#### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR.**

#### **BAB I KETENTUAN UMUM**

##### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Daerah Kabupaten Lampung Timur.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Lampung Timur.
3. Bupati adalah Bupati Lampung Timur.

4. Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat OPD adalah unit organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Timur.
5. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
6. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah setiap Warga Negara Indonesia yang telah memenuhi syarat tertentu dan diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat Pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
7. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok pegawai aparatur sipil negara yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
8. Nomenklatur Jabatan Pelaksana adalah sebutan yang menjadi identitas penamaan jabatan di bawah Eselon IV atau Jabatan Struktural terendah dalam suatu organisasi yang melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
9. Penyesuaian/Inpassing adalah proses pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional guna memenuhi kebutuhan organisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan dalam jangka waktu tertentu.

## **BAB II MAKSUD DAN TUJUAN**

### **Pasal 2**

- (1) Maksud dari Peraturan Bupati ini yaitu sebagai pedoman dalam mengangkat PNS dan Calon PNS dalam jabatan pelaksana yang dapat diterapkan pada Perangkat Daerah guna mendukung optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi.
- (2) Tujuan dari Peraturan Bupati ini yaitu untuk memberikan kejelasan tugas dan fungsi setiap PNS dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan pengawas atau jabatan struktural terendah dalam suatu organisasi perangkat daerah.

## **BAB III NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA**

### **Pasal 3**

Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Timur sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### **Pasal 4**

- (1) Nomenklatur Jabatan Pelaksana dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (2) Nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dapat dilakukan perubahan, pengurangan dan/atau penambahan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- (3) Perubahan, pengurangan, dan/atau penambahan nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2), di usulkan oleh Perangkat Daerah kepada Bupati melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.
- (4) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling kurang memuat :
  - a. Nomenklatur Jabatan;
  - b. Tugas Jabatan;

- c. Kualifikasi Pendidikan dan/atau profesi; dan
  - d. Kelas Jabatan bagi nomenklatur jabatan yang telah memiliki kelas jabatan.
- (5) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disertai dengan hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja.
- (6) Dalam hal terjadi perubahan, pengurangan, dan/atau penambahan Nomenklatur Jabatan Pelaksana diatur dengan Peraturan Bupati.

#### **Pasal 5**

Perubahan, pengurangan, dan/atau penambahan Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **BAB IV FORMASI JABATAN**

#### **Pasal 6**

- (1) Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 menjadi dasar dalam penyusunan formasi jabatan.
- (2) Formasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai dasar untuk penerimaan Calon PNS berdasarkan analisis kebutuhan pegawai.
- (3) Formasi jabatan dalam unit organisasi ditetapkan berdasarkan peta kebutuhan jabatan berdasarkan analisis beban kerja.

### **BAB V PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN**

#### **Pasal 7**

- (1) Pengangkatan PNS dan/atau Calon PNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati atau Keputusan Pejabat yang diberikan pendelegasian kewenangan untuk menandatangani.
- (2) Calon PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat dipindah sebelum diangkat menjadi PNS.
- (3) Pengangkatan ke dalam Jabatan Pelaksana mempertimbangkan kesesuaian kualifikasi pendidikan dengan persyaratan jabatan.
- (4) Dalam hal pegawai yang tidak memenuhi persyaratan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat diangkat ke dalam jabatan dengan mekanisme *inpassing* dengan ketentuan telah melaksanakan tugas dalam jabatan tersebut paling sedikit 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Pengangkatan dan disertai surat pernyataan dari pejabat yang berwenang.

**BAB VI**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 8**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lampung Timur.

Ditetapkan di Sukadana,  
pada tanggal 6 Februari 2018

**BUPATI LAMPUNG TIMUR,**

  
**CHUSNUNIA**

Diundangkan di Sukadana  
pada tanggal 6 Februari 2018

**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN LAMPUNG TIMUR,**

**SYAHRUDIN PUTERA**

BERITA DAERAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR TAHUN 2018 NOMOR : 64

**NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

No	Jabatan	Tugas Jabatan
1	Ajudan	Melakukan pengecekan jadwal, persiapan dan pendampingan pada kegiatan pimpinan
2	Analisis Sumber Sejarah	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sumber sejarah
3	Analisis Alat dan Mesin Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang alat dan mesin pertanian
4	Analisis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang alat penangkap ikan dan alat bantu penangkapan ikan
5	Analisis Angkutan Darat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang angkutan darat
6	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan
7	Analisis Berita	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang berita
8	Analisis Bimbingan Pendataan, Penilaian, dan Pengenaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bimbingan pendataan, penilaian, dan pengenaan
9	Analisis Bimbingan Teknis Anggaran	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bimbingan teknis anggaran
10	Analisis Bimbingan Usaha	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bimbingan usaha
11	Analisis Budidaya Perikanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang budidaya perikanan
12	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang cagar budaya dan koleksi museum
13	Analisis Data dan Informasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang data dan informasi
14	Analisis Data Standarisasi/Penyelia	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang data standarisasi/penyelia
15	Analisis Diklat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang diklat
16	Analisis Dokumen Perizinan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang dokumen perizinan
17	Analisis Dokumentasi Cagar Budaya dan Museum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang dokumen cagar budaya dan museum

No	Jabatan	Tugas Jabatan
18	Analisis Forum Kerukunan Umat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang forum kerukunan umat
19	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang forum kewaspadaan dini masyarakat
20	Analisis Gizi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang gizi
21	Analisis Hubungan Antar Lembaga	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hubungan antar lembaga
22	Analisis Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hukum
23	Analisis Iklim Usaha dan Kerjasama	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang iklim usaha dan kerjasama
24	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang industri dan pencegahan pencemaran
25	Analisis Informasi Pasar Hasil Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi pasar hasil pertanian
26	Analisis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi pengembangan sumber daya manusia aparatur
27	Analisis Jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Jabatan
28	Analisis Jalan Jembatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang jalan jembatan
29	Analisis Kapasitas Penyuluh	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kapasitas penyuluh
30	Analisis Kebijakan Barang Milik Negara	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebijakan barang milik negara
31	Analisis Kebijakan Klasifikasi Barang	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebijakan klasifikasi barang
32	Analisis Kebijakan Penilaian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebijakan penilaian
33	Analisis Kebutuhan Tenaga Kerja Industri	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebutuhan tenaga kerja industri
34	Analisis Kelembagaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelembagaan
35	Analisis Keluarga Berencana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keluarga berencana
36	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
37	Analisis Kerjasama	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama

No	Jabatan	Tugas Jabatan
38	Analisis Kerjasama Diklat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama diklat
39	Analisis Kerjasama Lintas Sektor	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama lintas sektor
40	Analisis Kesehatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan
41	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan ibu dan anak
42	Analisis Kesehatan Kerja	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan kerja
43	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesenian dan budaya daerah
44	Analisis Keuangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keuangan
45	Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Ketenagaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kompetensi dan kualifikasi ketenagaan
46	Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konsultasi dan bantuan hukum
47	Analisis Konten Media Sosial	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konten media sosial
48	Analisis Koperasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang koperasi
49	Analisis Kurator Seni	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kurator seni
50	Analisis Lahan Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lahan pertanian
51	Analisis Lalu Lintas	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lalu lintas
52	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di laporan akuntabilitas kinerja
53	Analisis Laporan Keuangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan keuangan
54	Analisis Laporan Keuangan Rekening Pemerintah Daerah	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan keuangan rekening pemerintah daerah
55	Analisis Laporan Realisasi Anggaran	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan realisasi anggaran
56	Analisis Legislasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang legislasi
57	Analisis Lembaga Keagamaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lembaga keagamaan

No	Jabatan	Tugas Jabatan
58	Analisis Lingkungan Hidup	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lingkungan hidup
59	Analisis Masalah Sosial	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang masalah sosial
60	Analisis Materi Penyuluhan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang materi penyuluhan
61	Analisis Metode Penyuluhan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang metode penyuluhan
62	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang monitoring, evaluasi dan pelaporan
63	Analisis Obyek Wisata	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang obyek wisata
64	Analisis Organisasi dan Tata Laksana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang organisasi dan tata laksana
65	Analisis Pakan Ternak	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pakan ternak
66	Analisis Pangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pangan
67	Analisis Pariwisata	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pariwisata
68	Analisis Pelabuhan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelabuhan
69	Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelaporan dan transaksi keuangan
70	Analisis Pelayanan Sosial	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelayanan sosial
71	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemasaran hasil pertanian
72	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembayaran jaminan kesehatan
73	Analisis Pembiayaan Pertanian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembiayaan pertanian
74	Analisis Pembinaan Umat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembinaan umat
75	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemerintahan umum dan otonomi daerah
76	Analisis Penagihan Pajak	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penagihan pajak
77	Analisis Penanaman Modal	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penanaman modal

No	Jabatan	Tugas Jabatan
78	Analisis Pendapatan Daerah	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pendapatan daerah
79	Analisis Penelitian dan Pengembangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan
80	Analisis Penempatan Tenaga Kerja	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penempatan tenaga kerja
81	Analisis Penetapan Hak Atas Tanah	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penetapan hak atas tanah
82	Analisis Pengelola Data Komoditas Perkebunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelola data komoditas perkebunan
83	Analisis Pengelolaan Sarana Program	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelolaan sarana program
84	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan ekonomi pedesaan
85	Analisis Pengembangan Sistem Perbendaharaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan sistem perbendaharaan
86	Analisis Pengembangan Wilayah	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan wilayah
87	Analisis Penindakan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penindakan
88	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peningkatan usaha pertanian dan agrobisnis
89	Analisis Penyakit Menular	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyakit menular
90	Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyuluhan dan layanan informasi
91	Analisis Perekonomian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perekonomian
92	Analisis Perencanaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan
93	Analisis Perencanaan Anggaran	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan anggaran
94	Analisis Perencanaan Program	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan program
95	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan sumber daya manusia aparatur
96	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan
97	Analisis Perhubungan dan Telekomunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perhubungan dan telekomunikasi

No	Jabatan	Tugas Jabatan
98	Analisis Perizinan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perizinan
99	Analisis Perlindungan dan Pemberdayaan Tenaga Kerja	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja
100	Analisis Perlindungan Perempuan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perlindungan perempuan
101	Analisis Perlindungan Perempuan dan Anak	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perlindungan perempuan dan anak
102	Analisis Persandian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang persandian
103	Analisis Pertahanan dan Keamanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertahanan dan keamanan
104	Analisis Perumahan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perumahan
105	Analisis Produk Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang produk hukum
106	Analisis Program Pembangunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang program pembangunan
107	Analisis Publikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang publikasi
108	Analisis Rancangan Naskah Perjanjian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rancangan naskah perjanjian
109	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rehabilitasi masalah sosial
110	Analisis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana induk jaringan transportasi darat
111	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana program dan kegiatan
112	Analisis Rencana Umum Pemaduan Moda Transportasi Darat	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana umum pemaduan moda transportasi darat
113	Analisis Sarana Program Keluarga Berencana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sarana program keluarga berencana
114	Analisis Sistem Informasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi
115	Analisis Sistem Informasi dan Desiminasi Hukum	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi dan desiminasi hukum
116	Analisis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi pelaksanaan anggaran
117	Analisis Sistem Informasi Pusdatin dan LPPB	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi pusdatin dan LPPB

No	Jabatan	Tugas Jabatan
118	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem mutu dan lingkungan
119	Analisis Sistem Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem pemaduan moda transportasi perkotaan
120	Analisis Sosial Budaya	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sosial budaya
121	Analisis Standard Harga	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang standar harga
122	Analisis Statistik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang statistik
123	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sumber daya manusia aparatur
124	Analisis Teknik Survey Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang teknik survey manajemen dan rekayasa lalu lintas
125	Analisis Tenaga Kerja	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tenaga kerja
126	Bendahara	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
127	Binatu Rumah Sakit	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pemisahan dan pencucian linen kotor
128	Fasilitator Kemitraan	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/ bahan untuk dijadikan informasi di bidang kemitraan
129	Fasilitator Promosi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/ bahan untuk dijadikan informasi di bidang promosi
130	Fasilitator Sarana Pemasaran	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/ bahan untuk dijadikan informasi di bidang sarana pemasaran
131	Juru Informasi dan Komunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan informasi dan komunikasi
132	Juru Pungut Retribusi	Penyiapan, mencatat dan melakukan, serta melaporkan pungutan retribusi
133	Koordinator	Mengkoordinir, merencanakan, mengarahkan dan membuat laporan kegiatan dengan cara penerimaan dan mencatat, mengelompokkan, menghubungi pihak terkait, dan mengawasi jalannya pekerjaan yang berkaitan dengan penegakan perda dan perbup sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar, optimal dan tepat sasaran
134	Notulis Rapat	Menyusun notulen rapat, membuat kesimpulan/ resume rapat, dan mendokumentasikan kegiatan rapat
135	Operator Komputer Grafis	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian aplikasi grafis pada komputer
136	Operator Komunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian alat komunikasi
137	Operator Radio	Melakukan kegiatan yang meliputi pengoperasian peralatan audio/soundsystem dan pemeliharaan jaringan komputer agar peralatan audio dan jaringan komputer dapat berjalan dengan baik
138	Operator Tayangan Multimedia dan SMS	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan substansi tayangan multimedia dan SMS

No	Jabatan	Tugas Jabatan
139	Operator Telekomunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan peralatan telekomunikasi
140	Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat	Melakukan kegiatan meliputi penyampaian materi dan melaksanakan pelatihan di bidang satuan perlindungan masyarakat
141	Pemandu Wisata	Melakukan kegiatan yang meliputi pembimbingan dan penjelasan tentang pariwisata kepada pengunjung
142	Pembina Jasmani dan Mental	Melakukan kegiatan pembinaan jasmani dan mental
143	Pemeriksa Irigari	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang irigasi
144	Pemeriksa Jalan dan Jembatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang jalan dan jembatan
145	Pemeriksa Kepariwisataaan	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang kepariwisataan
146	Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang pelaporan dan transaksi keuangan
147	Pemeriksa Perempuan dan Anak	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang perempuan dan anak
148	Pemeriksa Sanitasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang sanitasi
149	Pemulasaran Jenazah	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pembersihan, penyimpanan, pengeluaran dan sterilisasi jenazah
150	Penata Kendaraan Dinas	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang kendaraan dinas
151	Penata Keuangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang keuangan
152	Penata Laporan Keuangan	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang laporan keuangan
153	Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang penyehatan lingkungan permukiman
154	Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih/Bibit	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data sertifikasi mutu benih/ bibit
155	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang kebijakan pengadaan barang/jasa
156	Penelaah Pengembangan Usaha	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang pengembangan usaha
157	Penelaah Penyehatan Lingkungan Permukiman	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang penyehatan lingkungan permukiman
158	Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang izin usaha pariwisata
159	Pengadministrasi Akreditasi Sistem Manajemen	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang akreditasi sistem manajemen
160	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang akta kelahiran dan akta kematian
161	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang akta perkawinan, perceraian, pengakuan, pengangkatan dan pengesahan anak
162	Pengadministrasi Alat dan Obat Kontrasepsi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang alat dan obat kontrasepsi

No	Jabatan	Tugas Jabatan
163	Pengadministrasi Anak Terlantar	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang anak terlantar
164	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis dan kemitraan media
165	Pengadministrasi Anggaran	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang anggaran
166	Pengadministrasi Gudang Farmasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang gudang farmasi
167	Pengadministrasi Izin Usaha	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang izin usaha
168	Pengadministrasi Karcis	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang karcis
169	Pengadministrasi Kepegawaian	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian
170	Pengadministrasi Kependudukan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kependudukan
171	Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kerjasama pelatihan
172	Pengadministrasi Kesiswaan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kesiswaan
173	Pengadministrasi Keuangan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan
174	Pengadministrasi LPSE	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang lpse
175	Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemeliharaan gedung kantor
176	Pengadministrasi Pemerintahan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan
177	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Pendidik	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pendidik dan tenaga pendidik
178	Pengadministrasi Penerimaan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaan
179	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program
180	Pengadministrasi Perizinan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perizinan
181	Pengadministrasi Perpustakaan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan
182	Pengadministrasi Persuratan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan
183	Pengadministrasi Pertanahan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pertanahan
184	Pengadministrasi Rapat	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rapat
185	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial
186	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rekam medis dan informasi
187	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana
188	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang teknis pemeriksaan dan perawatan kendaraan bermotor
189	Pengadministrasi Tugas Belajar/Ijin Belajar	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang tugas belajar/ijin belajar
190	Pengadministrasi Umum	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi

No	Jabatan	Tugas Jabatan
191	Pengalih Media	Melakukan kegiatan yang meliputi pengubahan, pemeriksaan, penyuntingan, memberikan ilustrasi, penerbitan dan pengunggahan bahan pustaka
192	Pengawas Bangunan dan Gedung	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang bangunan dan gedung
193	Pengawas Bangunan dan Taman	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang bangunan dan taman
194	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang barang beredar dan jasa
195	Pengawas Harga Pangan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang harga pangan
196	Pengawas Irigasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang irigasi
197	Pengawas Jalan dan Jembatan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang jalan dan jembatan
198	Pengawas Kepariwisataaan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang kepariwisataan
199	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan terhadap petugas kebersihan tempat pembuangan akhir
200	Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang lapangan petugas pertamanan
201	Pengawas Mutu Bibit Ternak	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang mutu bibit ternak
202	Pengawas Penanaman Modal	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang penanaman modal
203	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengelolaan lahan pertanian dan air irigasi
204	Pengawas Pengembangan Sarana Iptek	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengembangan sarana iptek
205	Pengawas Pengoperasian Alat Berat	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengoperasian alat berat
206	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengujian kendaraan bermotor
207	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang penyakit dan pengendali penyakit hewan
208	Pengawas Perempuan dan Anak	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perempuan dan anak
209	Pengawas Perhotelan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perhotelan
210	Pengawas Perpustakaan	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perpustakaan
211	Pengawas Pupuk dan Pestisida	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pupuk dan pestisida
212	Pengawas Teknologi Informasi	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang teknologi informasi
213	Pengelola Administrasi Pemerintahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang administrasi pemerintahan
214	Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang administrasi sistem informasi penyuluh pertanian
215	Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang advokasi konseling dan pembinaan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi

No	Jabatan	Tugas Jabatan
216	Pengelola Anggaran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang anggaran
217	Pengelola Bahan Penguatan/Pemberdayaan Lembaga	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bahan penguatan/pemberdayaan lembaga
218	Pengelola Bahan Perencanaan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bahan perencanaan
219	Pengelola Bahan Pustaka	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang administrasi pemerintahan
220	Pengelola Bantuan Keagamaan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang administrasi pemerintahan
221	Pengelola Bimbingan Masyarakat	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang administrasi pemerintahan
222	Pengelola Bimbingan Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan
223	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang budidaya dan pengembangan perkebunan dan kehutanan
224	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang budidaya pengembangan ternak dan hewan lainnya
225	Pengelola Data	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data
226	Pengelola Data Apresiasi Film	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data apresiasi film
227	Pengelola Data Bantuan Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data bantuan sosial
228	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data belanja dan laporan keuangan
229	Pengelola Data Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data fasilitasi penyelesaian permasalahan pertanahan
230	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data keamanan dan ketertiban
231	Pengelola Data Kebudayaan Adat	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kebudayaan adat
232	Pengelola Data Keuangan Daerah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data keuangan daerah
233	Pengelola Data Lembaga Kursus dan Pelatihan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data lembaga kursus dan pelatihan
234	Pengelola Data Organisasi Politik dan Organisasi Kemasyarakatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan
235	Pengelola Data Pasca Panen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pasca panen
236	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pelaksanaan program dan anggaran
237	Pengelola Data Pencairan Dana	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pencairan dana
238	Pengelola Data Pendidikan dan Evaluasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pendidikan dan evaluasi

No	Jabatan	Tugas Jabatan
239	Pengelola Data Pengendalian Pertanahan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan
240	Pengelola Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data penyidikan dan barang hasil penindakan
241	Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pendidikan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data sarana dan prasarana pendidikan
242	Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini
243	Pengelola Data Statistik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data statistik
244	Pengelola Database Surat Perintah Membayar	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang database surat perintah membayar
245	Pengelola Disiplin Pegawai	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang disiplin pegawai
246	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen dan informasi hukum
247	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan Hidup	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen mengenai analisis dampak lingkungan hidup
248	Pengelola Dokumentasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumentasi
249	Pengelola Fasilitas Pengujian, Pemeriksa dan Perawatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitas pengujian, pemeriksa dan perawatan
250	Pengelola Fasilitas Bantuan Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitas hukum
251	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Perlindungan Konsumen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitas dan mediasi perlindungan konsumen
252	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang formasi dan pengadaan pegawai
253	Pengelola Gaji	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji
254	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang hubungan kerjasama usaha industri
255	Pengelola Informasi Kepariwisata	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang informasi kepariwisataan
256	Pengelola Informasi Lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang informasi lingkungan
257	Pengelola Informasi Produk Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang informasi produk hukum
258	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang instalasi air dan listrik
259	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi
260	Pengelola Irigasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang irigasi
261	Pengelola Jasa Konstruksi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang jasa konstruksi

No	Jabatan	Tugas Jabatan
262	Pengelola Kebidanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kebidanan
263	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kebijakan kelembagaan koperasi
264	Pengelola Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan serta Sayuran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kebutuhan bibit tanaman padi, buah-buahan serta sayuran
265	Pengelola Kefarmasian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kefarmasian
266	Pengelola Kegiatan dan Anggaran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kegiatan dan anggaran
267	Pengelola Kegiatan Hari Besar Keagamaan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kegiatan hari besar keagamaan
268	Pengelola Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kelembagaan pendidikan anak usia dini
269	Pengelola Kelembagaan Pendidikan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kelembagaan pendidikan
270	Pengelola Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
271	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
272	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesehatan ternak besar, kecil dan unggas
273	Pengelola Kesejahteraan Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesejahteraan sosial
274	Pengelola Ketahanan Pangan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketahanan pangan
275	Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketersediaan dan kerawanan pangan
276	Pengelola Ketertiban	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketertiban
277	Pengelola Keuangan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan
278	Pengelola Kurikulum	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kurikulum
279	Pengelola Lalu Lintas Ternak/Pengurus Izin Budi Daya Ternak	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang lalu lintas ternak/pengurus izin budidaya ternak
280	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah
281	Pengelola Layanan Keluarga Berencana, Bina Keluarga Remaja dan Bina Keluarga Lansia	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang layanan keluarga berencana, bina keluarga remaja dan bina keluarga lansia
282	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan secara elektronik
283	Pengelola Lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang lingkungan

No	Jabatan	Tugas Jabatan
284	Pengelola Media Cetak	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang media cetak
285	Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang metrologi dan perlindungan konsumen
286	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggara Pemerintahan Desa	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi penyelenggara pemerintahan desa
287	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi
288	Pengelola Mutasi Penduduk	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang mutasi penduduk
289	Pengelola Obyek Wisata	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang obyek wisata
290	Pengelola Pameran dan Peragaan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pameran dan peragaan
291	Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerjasama	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama
292	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan APBD
293	Pengelola Pelayanan Kesehatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan
294	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia
295	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah
296	Pengelola Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemantauan sumber daya kelautan dan perikanan
297	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan
298	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit bersumber binatang
299	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit menular langsung
300	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan masyarakat
301	Pengelola Pemberdayaan Perlindungan Perempuan dan Anak	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan perlindungan perempuan dan anak
302	Pengelola Pembinaan Bantuan Bencana	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan bantuan bencana
303	Pengelola Pemegang Ijin Penyewa Tanah dan Inventarisasi Aset Daerah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemegang ijin penyewa tanah dan inventarisasi aset daerah
304	Pengelola Pemeliharaan Jalan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan jalan
305	Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan jaringan irigasi

No	Jabatan	Tugas Jabatan
306	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan konservasi lingkungan dan kawasan konservasi
307	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penataan sarana dan prasarana
308	Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak Retribusi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak retribusi
309	Pengelola Pendapatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendapatan
310	Pengelola Penerangan Jalan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penerangan jalan
311	Pengelola Pengaduan Publik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik
312	Pengelola Pengairan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengairan
313	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengamatan penyakit dan imunisasi
314	Pengelola Penganekaragaman Pangan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penganekaragaman pangan
315	Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan
316	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan dan pembinaan usaha
317	Pengelola Pengembangan Karir	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan karir
318	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan kelembagaan masyarakat
319	Pengelola Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengendali organisme pengganggu tanaman
320	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat dibidang Kesehatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penggerak peran serta masyarakat dibidang kesehatan
321	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penggunaan dan pengendalian pemanfaatan sumber daya air
322	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengkajian dan penelaahan hukum
323	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penguatan pengarusutamaan gender
324	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penilaian kinerja pegawai
325	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga pendidik
326	Pengelola Penyakit Tidak Menular	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyakit tidak menular
327	Pengelola Penyelenggara Diklat	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyelenggara diklat

No	Jabatan	Tugas Jabatan
328	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan media elektronik
329	Pengelola Penyusunan Bahan Pembinaan Teknis Pengukuran dan Pemetaan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyusunan bahan pembinaan teknis pengukuran dan pemetaan
330	Pengelola Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyusunan peraturan perundang-undangan
331	Pengelola Perindustrian, Perdagangan dan Badan Usaha Daerah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perindustrian, perdagangan dan badan usaha daerah
332	Pengelola Perjalanan Dinas	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perjalanan dinas
333	Pengelola Perlindungan Tanaman dan Pengelolaan Hasil Perkebunan dan Kehutanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perlindungan tanaman dan pengelolaan hasil perkebunan dan kehutanan
334	Pengelola Perparkiran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perparkiran
335	Pengelola Perpustakaan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perpustakaan
336	Pengelola Perumahan dan Permukiman	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perumahan dan permukiman
337	Pengelola Pola Pangan Harapan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pola pangan harapan
338	Pengelola Produksi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang produksi
339	Pengelola Profesi dan Sumber Daya Manusia	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang profesi dan sumber daya manusia
340	Pengelola Program dan Kegiatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan
341	Pengelola Program dan Laporan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan
342	Pengelola Program Gizi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program gizi
343	Pengelola Program Imunisasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program imunisasi
344	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program jaminan pemeliharaan kesehatan
345	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program kesehatan keluarga
346	Pengelola Promosi dan Informasi Pariwisata	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang promosi dan informasi pariwisata
347	Pengelola Proses Penyensoran	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang proses penyensoran
348	Pengelola Pustaka Elektronik	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pustaka elektronik
349	Pengelola Rehabilitasi Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rehabilitasi sosial
350	Pengelola Retribusi Terminal	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang retribusi terminal
351	Pengelola Rujukan Kesehatan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rujukan kesehatan

No	Jabatan	Tugas Jabatan
352	Pengelola Sampah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sampah
353	Pengelola Sampel Pengujian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sampel pengujian
354	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor
355	Pengelola Sarana dan Prasarana Taman	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana taman
356	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana kesehatan lingkungan
357	Pengelola Sarana Wisata	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana wisata
358	Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang SIM penanaman modal dan perizinan terpadu
359	Pengelola Sistem dan Jaringan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem dan jaringan
360	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi administrasi kependudukan
361	Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi kepegawaian
362	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi kependudukan
363	Pengelola Sumber Daya Air	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sumber daya air
364	Pengelola Surat	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang surat
365	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tanaman pangan dan hortikultura
366	Pengelola Tata Ruang	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata ruang
367	Pengelola Teknis Survey Jaringan Prasarana dan Pelayanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknis survey jaringan prasarana dan pelayanan
368	Pengelola Teknologi Informasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi informasi
369	Pengelola TV dan Radio	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang TV dan radio
370	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang unit layanan pengadaan
371	Pengelola Usaha Kepariwisata	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang usaha kepariwisataan
372	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang usaha pemasaran dan promosi wisata
373	Pengelola Usaha Tani Perkebunan dan Kehutanan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang usaha tani perkebunan dan kehutanan
374	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang usaha tani peternakan dan kehewan

No	Jabatan	Tugas Jabatan
375	Pengemudi	Melakukan pelayanan antar jemput pejabat/pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas
376	Pengemudi Ambulan	Melakukan persiapan, pemeriksaan, pelayanan transportasi menggunakan mobil ambulan
377	Pengemudi VIP	Melakukan pelayanan transportasi pejabat negara/vip dengan kendaraan dinas
378	Pengendali Jaringan Komunikasi	Menghimpun dan mengendalikan data serta informasi mengenai kualitas dan kuantitas di bidang jaringan komunikasi
379	Pengendali Teknologi Informasi	Menghimpun dan mengendalikan data serta informasi mengenai kualitas dan kuantitas di bidang teknologi informasi
380	Pengolah Bahan Perencanaan Ketenagaan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang bahan perencanaan ketenagaan
381	Pengolah Bahan Untuk Rencana Penanggulangan Bencana	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang bahan untuk rencana penanggulangan bencana
382	Pengolah Daftar Gaji	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji
383	Pengolah Data	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data
384	Pengolah Data Pembayaran Program Pensiun	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data pembayaran program pensiun
385	Pengolah Data Bimbingan Akuntansi	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data bimbingan akuntansi
386	Pengolah Data Hasil Penyensoran	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data hasil penyensoran
387	Pengolah Data Investasi Pemerintah	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data investasi pemerintah
388	Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data kebijakan klasifikasi barang
389	Pengolah Data Kebijakan Penindakan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data kebijakan penindakan
390	Pengolah Data Kelembagaan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data kelembagaan
391	Pengolah Data Laporan Kas	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data laporan kas
392	Pengolah Data Laporan Keuangan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data laporan keuangan
393	Pengolah Data Laporan Penilaian	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data laporan penilaian
394	Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data laporan pertanggungjawaban kegiatan
395	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data pembayaran jaminan kesehatan
396	Pengolah Data Pembinaan Penilai	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data pembinaan penilai
397	Pengolah Data Pemeriksaan Pajak	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
398	Pengolah Data Penagihan dan Pengembalian	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penagihan dan pengembalian
399	Pengolah Data Penagihan Pajak	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penagihan pajak
400	Pengolah Data Penerimaan dan Pengembalian	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penerimaan dan pengembalian
401	Pengolah Data Penganggaran	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penganggaran

No	Jabatan	Tugas Jabatan
402	Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penyuluhan dan layanan informasi
403	Pengolah Data Perbendaharaan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data perbendaharaan
404	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data perencanaan penganggaran
405	Pengolah Data Pertanggungjawaban Bendahara	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data pertanggungjawaban bendahara
406	Pengolah Data Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data sistem informasi dan diseminasi hukum
407	Pengolah Makanan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang makanan
408	Pengukur dan Pengalih Rekam Materi Penyensoran	Menentukan dimensi, kapasitas, jenis dan melakukan pengalihan materi penyensoran
409	Penilai Pelayanan Kemetrolgian	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, kompilasi, penilaian, pemeliharaan dan pelaporan di bidang pelayanan kemetrolgian
410	Penilik Jalan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan
411	Penjaga Pintu Air	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan di bidang pintu air
412	Penyuluh Kearsipan	Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan
413	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan dan pencegahan hiv/ aids, ims dan bahaya nafza
414	Penyuluh Koperasi	Melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi
415	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak	Melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak
416	Penyuluh Statistik	Melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang statistik
417	Penyuluh Tenaga Kerja	Melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang tenaga kerja
418	Penyuluh Wisata	Melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang wisata
419	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan informasi dan publikasi
420	Penyusun Bahan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan kerjasama pendidikan kependudukan
421	Penyusun Bahan Proses Pengembangan Kelembagaan dan Ketenagaan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan bahan proses pengembangan kelembagaan dan ketenagaan
422	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris
423	Penyusun Laporan Keuangan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
424	Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga berencana

No	Jabatan	Tugas Jabatan
425	Penyusun Penyuluh Keluarga Berencana	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang penyuluh keluarga berencana
426	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
427	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program kelembagaan dan kerjasama
428	Penyusun Program Pengawasan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pengawasan
429	Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pengawasan kesejahteraan rakyat
430	Penyusun Program Pengawasan Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pengawasan prasarana wilayah dan lingkungan hidup
431	Penyusun Program Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pengembangan pendidikan anak usia dini
432	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program penyelenggaraan diklat
433	Penyusun Promosi dan Kerjasama	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang promosi dan kerjasama
434	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rancangan perundang-undangan
435	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana bimbingan teknis industri
436	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
437	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
438	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan sarana dan prasarana
439	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran
440	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kelembagaan pasar hasil perikanan
441	Penyusun Rencana Kerjasama Kelembagaan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kerjasama kelembagaan
442	Penyusun Rencana Mutasi	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana mutasi
443	Penyusun Rencana Pengawasan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengawasan
444	Penyusun Rencana Penguatan Kelembagaan Masyarakat	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana penguatan kelembagaan masyarakat
445	Penyusun Risalah	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang risalah
446	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional bagi Aparatur dan Non Aparatur	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang teknis pelatihan fungsional bagi aparatur dan non aparatur

No	Jabatan	Tugas Jabatan
447	Perancang Grafis	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang grafis
448	Petugas Keamanan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban
449	Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pengecekan dan pengoperasian serta pemeliharaan sumber daya air
450	Petugas Penindakan	Melakukan kegiatan penindakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku terhadap hasil penangkapan operasi
451	Petugas Protokol	Melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah
452	Petugas Teknologi Informasi Komputer	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer
453	Pramu Bakti	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
454	Pramu Kebersihan	Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan
455	Pramu Laboratorium	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laboratorium
456	Pramu Taman	Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga taman
457	Pranata Acara	Melakukan kegiatan perancangan, penyiapan, penyusunan dan publikasi berbagai acara pemerintahan
458	Pranata Alat Persandian	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang alat persandian
459	Pranata Bencana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bencana
460	Pranata Diklat	Melakukan persiapan, pelaksanaan program, kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan visi dan misi organisasi
461	Pranata Fotografi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang fotografi
462	Pranata Jaringan Iptek	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang jaringan ilmu dan teknologi
463	Pranata Kearsipan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan
464	Pranata Koperasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang koperasi
465	Pranata Laboratorium Kearsipan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang laboratorium kearsipan
466	Pranata Pengadaan Tanah	Merancang dan melakukan pelayanan pengadaan tanah dalam rangka memberikan fasilitas kepada pemerintah dalam pembangunan kepentingan umum
467	Pranata Reproduksi Arsip	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang reproduksi kearsipan
468	Pranata Restorasi Arsip	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang restorasi arsip
469	Pranata Taman	Melaksanakan rencana pemeliharaan dan pengolahan lahan pertamanan
470	Sekretaris	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan dan pengaturan jadwal pimpinan
471	Teknisi Air	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana air
472	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan alat elektro dan alat komunikasi
473	Teknisi Gedung/Bangunan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan gedung/bangunan

No	Jabatan	Tugas Jabatan
474	Teknisi Jaringan Instalasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan jaringan instalasi
475	Teknisi Jaringan Teknologi Informasi komputer Pendidikan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan jaringan teknologi informasi komputer pendidikan
476	Teknisi Listrik dan Jaringan	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik dan jaringan
477	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, ac, dan lift
478	Teknisi Mesin	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan mesin
479	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana
480	Teknisi Peralatan dan Mesin	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan dan mesin
481	Teknisi Peralatan Kantor	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan kantor
482	Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronika	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan, listrik dan elektronika
483	Teknisi Sandi Bagian Umum Sekretariat Daerah	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sandi bagian umum sekretariat daerah
484	Tenaga Peliputan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peliputan
485	Verifikator Anggaran	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan/revisi anggaran
486	Verifikator Data Laporan Keuangan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan
487	Verifikator Keuangan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran

**BUPATI LAMPUNG TIMUR,**

  
**CHUSNUNIA**