

C. FORMAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN BANTUAN KEPADA KAB

1. Laporan Mingguan

PENERIMAAN							PENGELUARAN								
Dalam Bentuk Uang		Dalam Bentuk Barang untuk Konsumsi				JUMLAH (Rp)	Konsumsi					Akomodasi			JUMLAH (Rp)
Tgl	Nominal (Rp)	Tgl	Uraian	Volume	Nominal (Rp)		Tgl	Uraian	Menu	Volume	Nilai (Rp)	Tgl	Uraian	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Total							Total					Total			

.....,

Kepala Keluarga KAB

.....

Keterangan laporan mingguan:

Kolom 1	Tanggal diterimanya bantuan dalam bentuk uang
Kolom 2	Besarnya nilai nominal dalam bentuk uang
Kolom 3	Tanggal diterimanya bantuan dalam bentuk barang/Jasa
Kolom 4	Uraian yang menjelaskan wujud atau macam bantuan dalam bentuk barang/jasa untuk kebutuhan konsumsi, misalnya , beras, minyak goreng, susu instan, kelapa dan sebagainya.
Kolom 5	Kuantitas atau volume atau jumlah dalam Satuan untuk bantuan dalam bentuk barang, misalnya untuk 5 Kg, untuk minyak goreng 20 Liter, untuk susu instan 250 gram, untuk kelapa 110 buah dan sebagainya.
Kolom 6	Nilai nominal bantuan barang untuk konsumsi sesuai dengan volumenya masing masing
Kolom 7	Jumlah penerimaan bantuan baik dalam bentuk uang maupun barang/jasa pada tanggal yang berkenaan (jumlah kolom 2 ditambah kolom 6)
Kolom 8	Tanggal dilakukannya belanja atau pengeluaran untuk konsumsi
Kolom 9	Uraian yang menerangkan jenis konsumsi, misalnya sarapan pagi, makan siang, makan malam, snack
Kolom 10	Jenis menu yang disajikan dengan mengungkapkan komponen utamanya misalanya untuk sarapan menunya nasi tumpang, susu instan, makan siang, sayur bayem, ayam goreng, teh manis, dan sebagainya.
Kolom 11	Jumlah pengungsi yang dilayani, misalnya 5 orang
Kolom 12	Jumlah pengeluaran untuk konsumsi pada tanggal yang berkenaan.
Kolom 13	Tanggal dilakukannya pengeluaran untuk akomodasi
Kolom 14	Uraian yang menerangkan jenis pengeluaran untuk akomodasi, misalnya biaya listrik, biaya air bersih, dan sebagainya
Kolom 15	Jumlah pengeluaran untuk biaya akomodasi pada tanggal yang berkenaan.

Kolom 16 Jumlah pengeluaran baik untuk konsumsi maupun untuk akomodasi pada tanggal yang berkenaan (jumlah kolom 12 ditambah kolom 15)

2. Laporan Bulanan

PENERIMAAN					PENGELUARAN		
Minggu	Dalam Bentuk Uang Nominal (Rp)	Dalam Bentuk Barang untuk Konsumsi Nominal (Rp)	JUMLAH (Rp)	Minggu	Konsumsi Nilai (Rp)	Akomodasi Nilai (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
Total				Total			

.....,

Kepala Keluarga KAB

.....

3. Laporan Tahunan atau Laporan Akhir.

PENERIMAAN				PENGELUARAN			
Bulan	Dalam Bentuk Uang Nominal (Rp)	Dalam Bentuk Barang untuk Konsumsi Nominal (Rp)	JUMLAH (Rp)	Bulan	Konsumsi Nilai (Rp)	Akomodasi Nilai (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
Total				Total			

.....,

Kepala Keluarga KAB

.....

BUPATI BOYOLALI,

ttd

SENO SAMODRO