



**PROVINSI BANTEN**

**PERATURAN BUPATI PANDEGLANG**

**NOMOR 38 TAHUN 2018**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PENGELOLAAN SAMPAH BOJONGCANAR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI PANDEGLANG,**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 20 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah serta Pasal 5 Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka perlu dibentuk Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah Bojongcanar yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2016 Nomor 6);

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI PANDEGLANG TENTANG PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN SAMPAH BOJONGCANAR.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Pandeglang.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Pandeglang.
4. Dinas Lingkungan Hidup yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pandeglang.
5. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disebut UPT merupakan unsur pelaksana teknis yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu pada Dinas.
6. Eselon adalah tingkatan jabatan struktural.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pandeglang.

**BAB II  
PEMBENTUKAN**

**Pasal 2**

Dengan Peraturan Bupati ini dibentuk UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar Kelas A.

**BAB III**  
**KEDUDUKAN**

**Pasal 3**

- (1) UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 merupakan Unit Pelaksana Teknis operasional yang menangani bidang Pengelolaan Sampah pada Dinas.
- (2) UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala UPT yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

**BAB IV**  
**SUSUNAN ORGANISASI**

**Pasal 4**

- (1) Susunan Organisasi UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 terdiri dari :
  - a. Kepala UPT;
  - b. Sub Bagian Tata Usaha; dan
  - c. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Struktur Organisasi UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**BAB V**  
**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**  
**Bagian Kesatu**

**Kepala UPT**

**Pasal 5**

- (1) Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang Dinas dalam bidang Pengelolaan Sampah.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bangkonol mempunyai fungsi :
  - a. penyusunan bahan kebijakan operasional UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sesuai wilayah kerjanya;
  - b. penyusunan perencanaan operasional UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sesuai wilayah kerjanya; dan
  - c. melaksanakan pembinaan, pengendalian, koordinasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan operasional UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sesuai wilayah kerjanya.

**Pasal 6**

Rincian tugas Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar di wilayah kerjanya;
2. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan juklak dan juknis dalam pengelolaan persampahan pada tempat pemrosesan akhir;
3. Melaksanakan pemilihan, pengumpulan, dan pengangkutan sampah/residu dari sumber sampah ke Tempat Penampungan Sementara (TPS) dan/atau Tempat Pengelolaan Sampah Reuse, Reduce, Recycle (TPS3R);
4. Melaksanakan pemilahan, pengumpulan, dan pengangkutan sampah/residu dari sumber sampah, Tempat Penampungan Sementara (TPS) dan Tempat Pengelolaan Sampah Reuse, Reduce, Recycle (TPS3R) ke Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan/atau Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST);
5. Melaksanakan pengolahan sampah (pemadatan, pengomposan, daur ulang materi dan mengubah sampah menjadi sumber energi);
6. Melaksanakan pemrosesan akhir sampah (penimbunan/ pemadatan, penutupan tanah, pengolahan lindi, penanganan gas);
7. Melaksanakan perencanaan, pemantauan dan evaluasi daya dukung infrastruktur (fasilitas dasar, fasilitas perlindungan lingkungan, fasilitas operasional dan fasilitas penunjang) Tempat Penampungan Sementara (TPS), Tempat Pengelolaan Sampah Reuse, Reduce, Recycle (TPS3R), Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan/atau Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST);
8. Melaksanakan perencanaan, pemantauan dan evaluasi daya dukung sarana pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir;
9. Melaksanakan pemeliharaan infrastruktur dan sarana pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST)/ Tempat Pemrosesan Akhir (TPA);
10. Melaksanakan pengadaan sarana tempat pemrosesan akhir;
11. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana tempat pemrosesan akhir;
12. Melaksanakan pengolahan sampah pada tempat pemrosesan akhir;
13. Menyelenggarakan administrasi pencatatan pengelolaan sampah;
14. Melaksanakan pencatatan, pemungutan, pembukuan, penyeteroran dan pelaporan retribusi pengelolaan sampah di tempat pemrosesan akhir;
15. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar; dan
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **Bagian Kedua**

### **Sub Bagian Tata Usaha**

#### **Pasal 7**

- (1) Sub Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala UPT.
- (2) Kepala Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pengelolaan administrasi perkantoran, kepegawaian dan keuangan.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Sub Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar;
- b. pengelolaan administrasi perkantoran, administrasi kepegawaian dan administrasi keuangan UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar; dan
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar.

#### **Pasal 8**

Rincian tugas Kepala Subbagian Tata Usaha UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar adalah sebagai berikut :

1. melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar;
2. melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar;
3. melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar;
4. menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja; dan
5. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **Bagian Ketiga**

##### **Kelompok Jabatan Fungsional**

#### **Pasal 9**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

#### **Pasal 10**

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **BAB VI**

#### **KEPEGAWAIAN DAN JABATAN**

##### **Bagian Kesatu**

##### **Kepegawaian**

#### **Pasal 11**

Para pejabat di lingkungan UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a dan huruf b, diangkat dan diberhentikan oleh Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **Bagian Kedua**

### **Jabatan**

#### **Pasal 12**

- (1) Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bangkonol adalah merupakan jabatan struktural IV.a atau jabatan Pengawas.
- (2) Kepala Sub Bagian pada UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar adalah merupakan jabatan struktural IV.b atau jabatan Pengawas.

## **BAB VII**

### **TATA KERJA**

#### **Pasal 13**

- (1) Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar, dalam melaksanakan tugasnya menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan yang dipim pinnya.
- (2) Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar melaksanakan sistem pengendalian internal di lingkungan masing-masing.
- (3) Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar, bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- (4) Kepala UPT Pengelolaan Sampah Bojongcanar, melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap unsur organisasi yang dipim pinnya.

## **BAB VIII**

### **TUNJANGAN**

#### **Pasal 14**

- (1) Kepala UPT dan Kepala Sub Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a dan huruf b, diberi tunjangan jabatan struktural dan tambahan penghasilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Tambahan penghasilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dengan memperhatikan kemampuan keuangan daerah.
- (3) Besaran tambahan penghasilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

## **BAB IX**

### **PEM BIAYAAN**

#### **Pasal 15**

Pembiayaan untuk mendukung kegiatan UPT Pengelolaan Sampah Bojonganar dibebankan kepada APBD dan sumber lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**B A B X**  
**K E T E N T U A N P E N U T U P**

**P a s a l 1 6**

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 67 Tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas (Berita Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2016 Nomor 67), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**P a s a l 1 7**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pandeglang.

Ditetapkan di Pandeglang  
pada tanggal 14 Februari 2018

**B U P A T I P A N D E G L A N G ,**

**T t d / c a p**

**IRNA NARULITA**

Diundangkan di Pandeglang  
pada tanggal 14 Februari 2018

**S E K R E T A R I S D A E R A H K A B U P A T E N P A N D E G L A N G ,**

**T t d / c a p**

**P E R Y H A S A N U D I N**

BERITA DAERAH KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2018 NOMOR 38

Edit 17 february

