



**BUPATI PACITAN  
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI PACITAN  
NOMOR 15 TAHUN 2017**

**TENTANG**

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 8 TAHUN 2015  
TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PEMBERIAN, PENYALURAN, DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN PACITAN  
KEPADA PEMERINTAH DESA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI PACITAN,**

**Menimbang** : a. bahwa guna tertib administrasi dan kelancaran proses pencairan bantuan keuangan khusus kepada Pemerintah Desa perlu mengubah Peraturan Bupati Pacitan Nomor 8 Tahun 2015 tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Khusus dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Kepada Pemerintah Desa;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2015 tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Khusus dari Anggaran Pendapatan-dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Kepada Pemerintah Desa;

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;  
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
7. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan;
8. Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Pacitan Nomor 85 Tahun 2016;
9. Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2015 tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Khusus dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Kepada Pemerintah Desa;

#### **MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 8 TAHUN 2015 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PEMBERIAN, PENYALURAN, DAN PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN PACITAN KEPADA PEMERINTAH DESA.**

#### **Pasal I**

Beberapa Ketentuan dalam Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2015 tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Khusus dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Kepada Pemerintah Desa, diubah sebagai berikut:

Pada halaman Lampiran diubah dan selengkapnya berbunyi sebagaimana tersebut dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**Pasal 11**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pacitan.

Ditetapkan di Pacitan  
Pada tanggal 1 - 3 - 2017

**BUPATI PACITAN**



**INDARTATO**

Diundangkan di Pacitan  
Pada tanggal 1 Maret 2017

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PACITAN**



**Drs. SUKO WIYONO, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19591017 198503 1 015

**LEMBARAN DAERAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2017 NOMOR 15**

**LAMPIRAN**

**PERATURAN BUPATI PACITAN NOMOR 15 TAHUN 2017**

**TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI PACITAN NOMOR 8 TAHUN 2015 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PEMBERIAN, PENYALURAN, DAN PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN PACITAN KEPADA PEMERINTAH DESA**

**A. CONTOH SURAT PERMOHONAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA**

Pacitan,..... 20.....

Nomor :  
Sifat :  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Bantuan keuangan  
          khusus APBD Kabupaten  
          Pacitan Tahun .....

Kepada  
Yth. Bupati Pacitan  
Cq. Kepala SKPD.....  
di -

**PACITAN**

Bersama ini disampaikan dengan hormat Proposal Permohonan Bantuan Dana Bantuan keuangan APBD Kabupaten Pacitan Tahun....., di Desa. .... Kecamatan ..... dalam rangka kegiatan .....dengan rincian kebutuhan anggaran/barang sebagaimana terlampir.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui

Hormat kami

KETUA BPD DESA.....  
KECAMATAN .....

KEPALA DESA.....  
KECAMATAN .....

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

**CAMAT**

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

**B. CONTOH PROPOSAL BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA**

**a. KEGIATAN NON KONSTRUKSI**

- |     |                       |   |                           |
|-----|-----------------------|---|---------------------------|
| 1.  | Nama Kegiatan         | : | .....                     |
| 2.  | Volume Kegiatan       | : | (paket, orang, unit, dll) |
| 3.  | Lokasi Kegiatan       | : | (RT/RW, Dusun, Desa)      |
| 4.  | Latar Belakang        | : | (jelaskan)                |
| 5.  | Maksud dan Tujuan     | : | (jelaskan)                |
| 6.  | Penerima manfaat      | : | .....                     |
| 7.  | Hasil Yang Diharapkan | : | (jelaskan)                |
| 8.  | Pelaksana Kegiatan    | : | (jelaskan)                |
| 9.  | Jadwal Pelaksanaan    | : | (hari/bulan/tahun)        |
| 10. | jumlah uang           | : | Rp.....                   |
| 11. | Penutup.              |   |                           |

Lampiran:

Rencana Anggaran Biaya (RAB)

**b. KEGIATAN KONSTRUKSI**

- |     |                       |   |                           |
|-----|-----------------------|---|---------------------------|
| 1.  | Nama Kegiatan         | : | .....                     |
| 2.  | Volume Kegiatan       | : | (paket, orang, unit, dll) |
| 3.  | Lokasi Kegiatan       | : | (RT/RW, Dusun, Desa)      |
| 4.  | Latar Belakang        | : | (jelaskan)                |
| 5.  | Maksud dan tujuan     | : | (jelaskan)                |
| 6.  | Penerima Manfaat      | : | .....                     |
| 7.  | Hasil Yang Diharapkan | : | (jelaskan)                |
| 8.  | Pelaksana Kegiatan    | : | (jelaskan)                |
| 9.  | Jadwal Pelaksanaan    | : | (hari/bulan/tahun)        |
| 10. | jumlah uang           | : | Rp.....                   |
| 11. | Penutup.              |   |                           |

Lampiran:

- |    |                              |
|----|------------------------------|
| 1. | Rencana Anggaran Biaya (RAB) |
| 2. | Foto keadaan 0%.             |
| 3. | Gambar Teknis.               |

Mengetahui

Hormat kami

KETUA BPD DESA.....  
KECAMATAN .....

KEPALA DESA.....  
KECAMATAN .....

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

CAMAT

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

**Catatan :**  
Proposal dibuat rangkap 2 (dua), Tanda tangan dan/atau stempel asli seluruhnya (tidak di foto copy).

C. CONTOH RENCANA ANGGARAN BIAYA BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA

KEGIATAN : .....  
VOLUME : .....  
DESA : .....  
KECAMATAN : .....  
TAHUN : .....

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
JUMLAH					

Terbilang :

Pacitan, .....

Mengetahui

KETUA BPD DESA.....  
KECAMATAN .....

KEPALA DESA.....  
KECAMATAN .....

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

D. CONTOH REKOMENDASI SKPD KEPADA TAPD

Nomor : .....

Sifat : .....

Lampiran : .....

Perihal : Rekomendasi Ajuan Dana Bantuan Keuangan Khusus

Pacitan, .....

Kepada :

Yth. Bupati Pacitan

Cq. TAPD Kabupaten Pacitan

di –

**PACITAN**

Berdasarkan proposal ajuan Dana Bantuan keuangan khusus dari:

Desa : .....

Tanggal : .....

Peruntukan : .....

Jumlah Ajuan : Rp.....(.....)

Telah kami adakan verifikasi atas proposal tersebut pada tanggal ..... dengan hasil sebagai berikut:

1.	Proposal	Lengkap	Tidak
2.	Rincian Penggunaan Dana	Layak	Tidak
3.	Data Pendukung Lainnya	Lengkap	Tidak

Dengan kesimpulan layak/tidak layak untuk diberikan bantuan keuangan khusus.

Demikian untuk menjadikan pertimbangan dan proses lebih lanjut.

KEPALA SKPD.....

.....

E. CONTOH PERMOHONAN PENCAIRAN TTPAPD

Nomor : .....

Sifat : .....

Lamp : .....

Perihal : Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Khusus dari APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran .....

Pacitan, .....- ..... - 20.....

Kepada :

Yth. Bapak Bupati Pacitan

Cq. Kepala

Badan/Dinas.....\*)

Di -

PACITAN

Berdasarkan Keputusan Bupati Pacitan Nomor : ..... tentang Penerima, Besaran dan Perangkat Daerah/Unit Kerja, terkait Dana Bantuan Keuangan Khusus Kabupaten Pacitan, maka bersama ini kami sampaikan dengan hormat Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Khusus dari APBD Kabupaten Pacitan, Tahun Anggaran....., sebagai berikut :

- a) Nama

b) Alamat

c) Nomor Rekening Bank

d) Nama Bank

e) Jumlah Bantuan Keuangan Khusus

f) Kegunaan Bantuan Keuangan Khusus
- : Pemerintah Desa .....

: .....

: .....

: .....

: .....

: .....

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan :  
a. Nama Kepala Desa; dan  
b. Jumlah dan nama Perangkat Desa.

Demikian atas realisasinya disampaikan terima kasih.

Mengetahui

KEPALA DESA.....

KECAMATAN .....

BENDAHARA DESA.....

KECAMATAN .....

.....

(Nama Terang dan Stempel)

.....

(Nama Terang)

F. CONTOH PERMOHONAN PENCAIRAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA

Nomor : .....

Sifat : .....

Lamp : .....

Perihal : Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Khusus Lainnya dari APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran .....

Pacitan, .....- ..... - 20.....

Kepada :

Yth. Bapak Bupati Pacitan

Cq. Kepala

Badan/Dinas.....\*)

Di -

PACITAN

Berdasarkan Keputusan Bupati Pacitan Nomor : ..... tentang Penerima, Besaran dan Perangkat Daerah/Unit Kerja, terkait Dana Bantuan Keuangan Khusus Lainnya Kabupaten Pacitan, maka bersama ini kami sampaikan dengan hormat Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Khusus Lainnya dari APBD Kabupaten Pacitan, Tahun Anggaran....., sebagai berikut :

- a) Nama

: Pemerintah Desa .....
- b) Alamat

: .....
- c) Nomor Rekening Bank

: .....
- d) Nama Bank

: .....
- e) Jumlah Bantuan Keuangan Khusus Lainnya :

.....
- f) Kegunaan Bantuan Keuangan Khusus Lainnya :

.....

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan hal-hal berikut :

- a) Rencana Anggaran Biaya (RAB).
- b) Pakta Integritas.
- c) Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Bantuan Keuangan.
- d) Kwitansi Pencairan Dana.
- e) Foto Copy Rekening Bank Pemerintah Desa.

Terkait dengan hal tersebut diatas mohon dengan hormat dapatnya diterbitkan Surat Rekomendasi Pencairan Dana Bantuan Keuangan Khusus Lainnya Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20.....

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Mengetahui :

Ketua BPD .....

Kecamatan .....

.....

(Nama Terang dan Stempel )

Kepala Desa .....

Kecamatan.....

.....

(Nama Terang dan Stempel )

**G. CONTOH REKOMENDASI PENCAIRAN TTPAPD**

Nomor : .....

Sifat : .....

Lampiran : .....

Perihal : Rekomendasi Pencairan Dana Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa TA.....

Pacitan, .....

Kepada

Yth. Bupati Pacitan

Cq. Kepala BPKAD selaku PPKD

di -

**PACITAN**

Berdasarkan Surat permohonan dari Desa.....  
Kecamatan .....Kabupaten Pacitan, Nomor :..... Tanggal  
.....Perihal Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan  
Kepada Pemerintah Desa untuk Kegiatan ....., telah kami  
adakan verifikasi kelayakan mengenai:

1. Kelengkapan Surat Permohonan

layak/tidak
2. Lampiran-lampiran

layak/tidak

Sebagaimana hasil verifikasi tersebut maka agar dapat/tidak dapat  
dicairkan kepada:

Nama : .....

Sebesar : .....

Nomor Rekening : .....

Nama Bank : .....

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan  
terima kasih.

KEPALA DINAS/BADAN.....

.....

H. CONTOH REKOMENDASI PENCAIRAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS LAINNYA

Nomor :  
Sifat : Penting/Segera  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Perihal : Rekomendasi Pencairan Dana  
Bantuan Keuangan Khusus  
Lainnya Kepada Pemerintah  
Desa Tahun Anggaran 20.....

Pacitan, .....- ..... - 20.....  
Kepada :  
Yth. Bupati Pacitan  
Cq. Kepala BPKAD  
selaku PPKD  
Di -  
**PACITAN**

Berdasarkan surat dari Pemerintah Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten Pacitan Nomor : ..... Tanggal : ..... perihal Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Khusus Lainnya Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20..... untuk kegiatan/pekerjaan : ..... dan setelah dilakukan verifikasi teknis dan administrasi oleh Tim Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus Lainnya Kepada Pemerintah Desa mengenai :

1. Surat Permohonan Pencairan	ada/tidak ada
2. Rencana Anggaran Biaya	ada/tidak ada
3. Kwitansi	ada/tidak ada
4. Pakta Integritas	ada/tidak ada
5. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana	ada/tidak ada
6. Foto Copy Rekening Bank	ada/tidak ada
7. Hasil Survey Lapangan	layak/tidak layak
8. Pos Dana yang di pergunakan	ada/tidak ada

Sebagaimana hasil verifikasi teknis dan administrasi terhadap kegiatan/pekerjaan : ..... tersebut maka kami **merekomendasikan / tidak merekomendasikan\*)** untuk dilakukan pencairan dana kepada :

1. Nama	: Pemerintah Desa .....
2. Alamat	: .....
3. Jumlah Bantuan Keuangan Khusus Lainnya	: Rp. ....
4. Nomor Rekening Bank	: .....
5. Nama Bank	: .....
6. Kegiatan/Pekerjaan	: .....

Demikian disampaikan dan dapatnya dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas/Badan  
.....

.....

**I. CONTOH KWINTANSI**

Nomor : .....

**KWITANSI**

Telah Terima Dari : BUPATI PACITAN

Jumlah Uang : .....

Untuk Pembayaran : Belanja Bantuan keuangan Khusus Lainnya  
kepada Pemerintah Desa dari APBD Kabupaten  
Pacitan dalam rangka kegiatan  
.....Tahun.....

Terbilang : **Rp** .....

Pacitan, ..... - ..... - 20.....

Kepala Desa

.....  
Kecamatan .....

.....

**J. CONTOH PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : Kepala Desa ..... Kecamatan .....  
Kabupaten Pacitan

Bertindak untuk dan atas nama : Pemerintah Desa .....  
Kecamatan..... Kabupaten Pacitan selaku Penerima Bantuan Keuangan  
Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20.....

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari Dana Bantuan  
Keuangan Kepada Pemerintah Desa, Pada APBD Kabupaten Pacitan Tahun  
Anggaran 20....., dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui adanya indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20.....;
3. Akan menggunakan dana Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20..... sesuai dengan usulan proposal dan/atau perubahannya, serta akan melaksanakannya sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pacitan, ..... - ..... - 20.....  
Kepala Desa  
.....  
Kecamatan .....

MATERAI  
Rp 6.000,00

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

## K. CONTOH SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : .....

Alamat : .....

Jabatan : Kepala Desa ..... Kecamatan .....

Kabupaten Pacitan

Bertindak untuk dan atas nama : Pemerintah Desa .....

Kecamatan..... Kabupaten Pacitan selaku Penerima Bantuan Keuangan

Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai penerima dana Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa, pada APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 20....., telah menggunakan dana tersebut sesuai dengan usulan proposal dan/atau perubahannya dan pelaksanaannya telah memenuhi Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta saya akan bertanggung jawab mutlak terhadap penggunaan Dana Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20..... dimaksud.

Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam hal penggunaannya sehingga dapat menimbulkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia mengganti semua kerugian dimaksud serta bersedia menerima sanksi hukum sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab untuk dapatnya dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pacitan, ..... - ..... - 20.....

Kepala Desa

.....

Kecamatan .....

MATERAI  
Rp 6.000,00

.....  
(Nama Terang dan Stempel)

**L. CONTOH BERITA ACARA HASIL VERIFIKASI TEKNIS DAN ADMINISTRASI BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA TAHUN ANGGARAN 20.....**

Nomor : .....

Pada hari ini ....., tanggal..... bulan ..... tahun Dua Ribu ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Dana Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20....., sesuai Keputusan Kepala Dinas/Badan ..... Nomor : ..... Tanggal ....., telah melaksanakan verifikasi teknis dan administrasi atas pelaksanaan Kegiatan/Pekerjaan : ..... sebagai berikut :

- 1. Nama : Pemerintah Desa .....
- 2. Alamat : .....
- 3. Jumlah Bantuan Keuangan : Rp. ....
- 4. Nomor Rekening Bank : .....
- 5. Nama Bank : .....
- 6. Kegiatan/Pekerjaan : .....

Sesui hasil verifikasi baik teknis maupun administrasi yang kami lakukan, maka kami menyatakan layak/tidak layak \*) untuk dilakukan tahapan pencairan dana Sebesar Rp. ....  
(.....)

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenarnya sebagai dasar Kepala Dinas/Badan.....untuk menerbitkan Surat Rekomendasi Pencairan Dana Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa, yang ditujukan kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah selaku PPKD.

**TIM VERIFIKASI, MONITORING DAN EVALUASI**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	.....	Ketua	1.....
2.	.....	Sekretaris	2.....
3.	.....	Anggota	3.....
4.	.....	Anggota	4.....
5.	.....	Anggota	5.....

**BUPATI PACITAN**



**INDARTATO**