

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI BOYOLALI
NOMOR 6 TAHUN 2017
TENTANG
PEDOMAN PENATAUSAHAAN PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
DAERAH KABUPATEN BOYOLALI

PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

A. FORMAT DPA-SKPD

1. DPA-SKPD



KABUPATENBOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

SEKRETARIAT DAERAH/DINAS/BADAN/KANTOR*)

.....

TAHUN ANGGARAN

Kode	Nama Formulir
DPA - SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

2. FORMULIR DPA-SKPD

Halaman

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran						Formulir DPA – SKPD
Kabupaten Boyolali Tahun Anggaran						
Urusan Pemerintahan : x.xx Organisasi : x.xx.xx						
Kode Rekening		Uraian				Jumlah
1		2				3
Surplus/ (Defisit)						
Pembiayaan netto						
Rencana Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah per triwulan						
No	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
1	Pendapatan					
2.1	Belanja tidak langsung					
2.2	Belanja langsung					
.....tanggal..... Menyetujui Sekretaris Daerah, (tanda tangan) (nama lengkap)						

3. FORMULIR DPA-SKPD 1



KABUPATEN BOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)
TAHUN ANGGARAN

-
3
-

PENDAPATAN

NO DPA SKPD :

x.xx	xx	00	00	4
------	----	----	----	---

URUSAN PEMERINTAHAN : x.xx

ORGANISASI : x.xx.xx

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA
ANGGARAN :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				NOMOR DPA SKPD			Formulir DPA - SKPD 1
				x.xx	xx	0 0		0 0	4
Provinsi/Kabupaten/Kota							
Tahun Anggaran							
Urusan Pemerintahan : x.xx Organisasi : x.xx.xx.....							
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening		Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah	
			Volume	Satuan	Tarif/ Harga		
1		2	3	4	5	6 = 3 x 5	
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
xx	xx						
Jumlah							
Rencana Pendapatan per Triwulan							
Triwulan I	Rp .....					.....,tanggal.....
Triwulan II	Rp					Mengesahkan,	
Triwulan III	Rp					Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	
Triwulan IV	Rp						
Jumlah	<u>Rp</u>					(tanda tangan)	
						(nama lengkap)	
						NIP.	

4. FORMULIR DPA-SKPD 2.1



KABUPATEN BOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)
TAHUN ANGGARAN

BELANJA TIDAK LANGSUNG

NO DPA SKPD :

x.xx	xx	00	00	5	1
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : x.xx

ORGANISASI : x.xx.xx

PENGGUNA ANGGARAN / KUASA
PENGGUNA ANGGARAN :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					NOMOR DPA SKPD					Formulir DPA - SKPD 2.1			
					x.xx	xx	00	00	5			1	
Provinsi/Kabupaten/Kota Tahun Anggaran ...													
Urusan Pemerintahan : x.xx													
Organisasi : x.xx.xx													
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening					Uraian					Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
										Volume	Satuan	Harga satuan	
1					2					3	4	5	6 = 3 x 5
xx	xx	xx	xx	xx									
xx	xx	xx	xx	xx									
xx	xx	xx	xx	xx									
xx	xx	xx	xx	xx									
xx	xx	xx	xx	xx									
xx	xx	xx	xx	xx									
xx	xx	xx	xx	xx									
xx	xx	xx	xx	xx									
xx	xx	xx	xx	xx									
Jumlah													
Rencana Penarikan Dana per Triwulan													
Triwulan I Rp .....					.....,tanggal..... Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (tanda tangan) (nama lengkap) NIP.							
Triwulan II Rp													
Triwulan III Rp													
Triwulan IV Rp													
Jumlah Rp													

5. FORMULIR DPA-SKPD 2.2

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						Formulir DPA - SKPD 2.2				
Kabupaten Boyolali Tahun Anggaran ...										
Urusan Pemerintahan : x.xx										
Organisasi : x.xx.xx										
Rekapitulasi Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan										
Kode Program/ Kegiatan		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Sumber dana	Triwulan				Jumlah
1	2					I	II	III	IV	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
xx		Program								
	xx	Kegiatan								
	xx	Kegiatan								
	xx	dst								
xx		Program								
	xx	Kegiatan								
	xx	Kegiatan								
	xx	dst								
xx		Program								
	xx	Kegiatan								
	xx	Kegiatan								
xx		dst								
	xx	dst								
Jumlah										
<p>.....,tanggal.....</p> <p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p> <p>(tanda tangan)</p> <p><u>(nama lengkap)</u></p> <p>NIP.</p>										

6. FORMULIR DPA-SKPD 2.2.1



KABUPATEN BOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
 SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)
 TAHUN ANGGARAN

-
∞
-

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

x.xx	xx	xx	xx	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : x.xx

ORGANISASI : x.xx.xx

PROGRAM : x.xx.xx.xx

KEGIATAN : x.xx,xx,xx,xx

LOKASI KEGIATAN :

SUMBER DANA :

JUMLAH ANGGARAN : Rp

TERBILANG : (.....)

PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA
 PENGGUNA ANGGARAN :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					NOMOR DPA SKPD				FORMULIR DPA -SKPD 2.2.1	
					x. xx	xx	xx	xx			5	2
Kabupaten Boyolali Tahun Anggaran										
Urusan Pemerintahan : x.xx										
Organisasi : x.xx .xx										
Program : x.xx .xx .xx										
Kegiatan : x.xx .xx .xx.xx										
Waktu pelaksanaan :										
Lokasi kegiatan :										
Sumber dana :										
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung										
Indikator			Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja			
Capaian Program										
Masukan										
Keluaran										
Hasil										
Kelompok Sasaran Kegiatan :										
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Kode Rekening		Uraian			Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)		
					Volume	Satuan	Harga satuan			
1		2			3	4	5	6 = 3 x 5		
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
Jumlah										
Rencana Penarikan Dana per Triwulan										
Triwulan I					Rp .....			....., tanggal.....		
Triwulan II					Rp			Mengesahkan,		
Triwulan III					Rp			Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		
Triwulan IV					Rp			(tanda tangan)		
Jumlah					<u>Rp</u>			(nama lengkap)		
								NIP.		

B. FORMAT DPA-PPKD

1. DPA-PPKD



KABUPATEN BOYOLALI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH (DPA PPKD)
TAHUN ANGGARAN

- 10 -

Kode	Nama Formulir
DPA - PPKD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
DPA - PPKD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
DPA - PPKD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
DPA - PPKD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA - PPKD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

2. FORMULIR DPA-PPKD

Halaman

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Tahun Anggaran						Formulir DPA - PPKD
Provinsi/Kabupaten/Kota Tahun Anggaran						
Kode Rekening		Uraian				Jumlah
1		2				3
Surplus/ (Defisit)						
Pembiayaan netto						
Rencana Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah per triwulan						
No	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
1	Pendapatan					
2.1	Belanja tidak langsung					
3.1	Penerimaan Pembiayaan					
3.2	Pengeluaran Pembiayaan					
.....tanggal..... Menyetujui Sekretaris Daerah, (tanda tangan) (nama lengkap) NIP.						

3. FORMULIR DPA-PPKD 1



KABUPATEN BOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH (DPA PPKD)
TAHUN ANGGARAN

- 12 -

PENDAPATAN

NO DPA PPKD :

x.xx	xx	00	00	4
------	----	----	----	---

PPKD :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH					NOMOR DPA PPKD			Formulir DPA - PPKD 1													
					x.xx	xx	00	00	4												
Kabupaten Boyolali Tahun Anggaran																					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah																					
Kode Rekening					Uraian					Rincian Penghitungan					Jumlah						
										Volume	Satuan	Tarif/ Harga									
1					2					3	4	5					6 = 3 x 5				
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
xx	xx	xx	xx	xx																	
										Jumlah											
Rencana Pendapatan per Triwulan																					
Triwulan I	Rp .....						....., tanggal.....										
Triwulan II	Rp						Mengesahkan,														
Triwulan III	Rp						Pejabat Pengelola Keuangan Daerah														
Triwulan IV	Rp																				
Jumlah	Rp						(tanda tangan)														
							(nama lengkap)														
							NIP.														

4. FORMULIR DPA-PPKD 2.1



KABUPATEN BOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH (DPA PPKD)
TAHUN ANGGARAN

BELANJA TIDAK LANGSUNG

NO DPA PPKD :

x.xx	xx	00	00	5	1
------	----	----	----	---	---

PPKD :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH					NOMOR DPA PPKD					Formulir DPA - PPKD 2.1	
					x.xx	xx	00	00	5	1	
Kabupaten Boyolali Tahun Anggaran											
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah											
Kode Rekening			Uraian			Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)		
						Volume	Satuan	Harga satuan			
1			2			3	4	5	6 = 3 x 5		
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx	xx						
Jumlah											
Rencana Penarikan Dana per Triwulan											
Triwulan I Rp Triwulan II Rp Triwulan III Rp Triwulan IV Rp Jumlah <u>Rp .....</u>						.....,tanggal..... Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (tanda tangan) <u>(nama lengkap)</u> NIP.					

5. FORMULIR DPA-PPKD 3.1



KABUPATEN BOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH (DPA PPKD)
TAHUN ANGGARAN

PENERIMAAN PEMBIAYAAN

NO DPA PPKD :

x.xx	xx	00	00	6	1
------	----	----	----	---	---

PPKD :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

6. FORMULIR DPA-PPKD 3.2



KABUPATEN BOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH (DPA - PPKD)
TAHUN ANGGARAN

PENGELUARAN PEMBIAYAAN

NO DPA PPKD :

x.xx	xx	00	00	6	2
------	----	----	----	---	---

PPKD :
NAMA :
NIP :
JABATAN :

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH					NOMOR DPA PPKD					Formulir DPA - PPKD 3.2.																		
					x.xx	xx	00	00	6		2																	
Kabupaten Boyolali Tahun Anggaran																												
Rincian Pengeluaran Pembiayaan																												
Kode Rekening					Uraian					Jumlah (Rp)																		
1					2					3																		
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
xx	xx	xx	xx	xx																								
					Jumlah Pengeluaran																							
<p>Rencana pengeluaran pertriwulan</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Triwulan I</td> <td style="width: 30%;">Rp</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">.....,tanggal.....</td> </tr> <tr> <td>Triwulan II</td> <td>Rp</td> <td style="text-align: right;">Mengesahkan,</td> </tr> <tr> <td>Triwulan III</td> <td>Rp</td> <td style="text-align: right;">Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</td> </tr> <tr> <td>Triwulan IV</td> <td><u>Rp</u></td> <td style="text-align: right;">(tanda tangan)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Jumlah</td> <td><u>Rp</u></td> <td style="text-align: right;"><u>(nama lengkap)</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">NIP.</td> </tr> </table>											Triwulan I	Rp,tanggal.....	Triwulan II	Rp	Mengesahkan,	Triwulan III	Rp	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	Triwulan IV	<u>Rp</u>	(tanda tangan)	Jumlah	<u>Rp</u>	<u>(nama lengkap)</u>			NIP.
Triwulan I	Rp,tanggal.....																										
Triwulan II	Rp	Mengesahkan,																										
Triwulan III	Rp	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah																										
Triwulan IV	<u>Rp</u>	(tanda tangan)																										
Jumlah	<u>Rp</u>	<u>(nama lengkap)</u>																										
		NIP.																										

C. FORMAT ANGGARAN KAS PEMERINTAH DAERAH

KABUPATEN BOYOLALI
 ANGGARAN KAS
 TAHUN ANGGARAN

Halaman:

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Triwulan I (Rp)			Triwulan II (Rp)			Triwulan III (Rp)			Triwulan IV (Rp)		
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4			5			6			7		
	Saldo awal kas													
	Pendapatan asli daerah													
	Pajak daerah													
	Retribusi daerah													
	...													
	Dst.													
	Pembiayaan penerimaan													
	...													
	Dst.													
	Jumlah pendapatan & pembiayaan penerimaan													
	Jumlah alokasi kas yang tersedia untuk pengeluaran													
	Alokasi belanja tidak langsung & pembiayaan pengeluaran													
	Belanja tidak langsung													
	Belanja pegawai													
	Biaya bunga													
													
	Pembiayaan pengeluaran													
	Pembayaran pokok utang													
													
	Jumlah alokasi belanja tidak langsung & pembiayaan pengeluaran per bulan													
	Jumlah alokasi belanja tidak langsung & pembiayaan pengeluaran per triwulan													
	Sisa kas setelah dikurangi belanja tidak langsung & pembiayaan pengeluaran per triwulan													

Belanja langsung																								
Jumlah alokasi belanja langsung per bulan																								
Jumlah alokasi belanja langsung per triwulan																								
Sisa kas setelah dikurangi belanja langsung per triwulan																								
Jumlah alokasi belanja tidak langsung dan belanja langsung serta pembiayaan pengeluaran																								
Sisa kas setelah dikurangi belanja tidak langsung dan belanja langsung serta pembiayaan pengeluaran																								

*) Coret yang tidak perlu.

....., tanggal

BUD/Kuasa BUD

(tanda tangan)

(nama lengkap)

NIP.

D. FORMAT DPAL-SKPD

1. DPAL-SKPD



KABUPATEN BOYOLALI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN LANJUTAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA-L SKPD)
TAHUN ANGGARAN

BELANJA LANGSUNG PROGRAM/KEGIATAN LANJUTAN

NO DPA SKPD :

x.xx	Xx	xx	xx	5	2	L
------	----	----	----	---	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : x.xx

ORGANISASI : x.xx .xx

PROGRAM : x.xx .xx.xx

KEGIATAN : x.xx .xx.xx .xx

LOKASI KEGIATAN :

SUMBER DANA :

JUMLAH ANGGARAN : Rp

TERBILANG : (.....)

PENGGUNA ANGGARAN/KUASA
PENGGUNA ANGGARAN*) :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

*) coret yang tidak perlu

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN LANJUTAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA-L SKPD
		xx	xx	xx	xx	5	2		L
Kabupaten Boyolali Tahun Anggaran								
Urusan Pemerintahan	x.xx	.....					
Organisasi	x.xx .xx	.....					
Program	x.xx .xx.xx	.....					
Kegiatan	x.xx .xx.xx .xx	.....					
Lokasi kegiatan	:	.....					
Sumber dana	:	.....					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung								
Indikator Kinerja	Tolok Ukur Kinerja						Target Kinerja	
Masukan								
Keluaran								
Hasil								
Tahun awal penganggaran								
DPA/DPPA SKPD *) Tahun anggaran		: Rp.						
Realisasi DPA/DPPA SKPD s.d 31 Des Tahun anggaran ..		: Rp.						
Saldo DPA/DPPA SKPD s.d 31 Des Tahun anggaran ..		: Rp.						
Keterangan penyebab tidak dapat diselesaikan sampai dengan akhir tahun anggaran		:						
Lanjutan pelaksanaan tahun pertama								
DPA/DPPA SKPD Tahun anggaran		: Rp.						
Realisasi DPA/DPPA SKPD s.d 31 Des Tahun anggaran ..		: Rp.						
Saldo DPA/DPPA SKPD s.d 31 Des Tahun anggaran ..		: Rp.						

Keterangan penyebab tidak dapat diselesaikan sampai dengan akhir tahun anggaran	:
Lanjutan pelaksanaan tahun kedua	
DPA/DPPA SKPD Tahun anggaran	: Rp.
Realisasi DPA/DPPA SKPD s.d 31 Des Tahun anggaran ..	: Rp.
Saldo DPA/DPPA SKPD s.d 31 Des Tahun anggaran ..	: Rp.
Keterangan penyebab tidak dapat diselesaikan sampai dengan akhir tahun anggaran	:

Rincian Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program/Kegiatan Lanjutan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Tahun Awal						Lanjutan Tahun pertama			Lanjutan Tahun kedua		
		Volume	Satuan	Harga satuan	Jumlah	Realisasi	Saldo Akhir	Saldo Awal	Realisasi	Saldo Akhir	Saldo Awal	Realisasi	Saldo Akhir
1	2	3	4	5	6=3x5	7	8=6-7	9	10	11=9-10	12	13	14=12-13

....., tanggal.....

Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah

(tanda tangan)

(nama jelas)

NIP.

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1.

2.

Dst

Tim Anggaran Pemerintah Daerah:

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1				
2				
dst				

*) coret yang tidak perlu

E. JADWAL PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

JADWAL PELAKSANAAN APBD

NO	URAIAN	WAKTU	KETERANGAN
A. PELAKSANAAN APBD			
1.	Pemberitahuan menyusun DPA-SKPD	3 hari setelah Perda APBD ditetapkan	
2.	Penyerahan Rancangan DPA-SKPD dan rancangan anggaran kas dari SKPD kepada PPKD	6 hari kerja	
3.	Verifikasi dan pengesahan rancangan DPA-SKPD dan rancangan anggaran kas	15 hari kerja setelah ditetapkan Perda APBD	Minggu kedua bulan Januari
4.	Penyampaian DPA-SKPD dan anggaran kas yang telah disahkan ke SKPD	7 hari kerja	Minggu ketiga Bulan Januari
B. DPAL-SKPD			
5.	Kepala SKPD menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan fisik dan non-fisik maupun keuangan kepada PPKD untuk pengesahan menjadi DPAL-SKPD tahun anggaran berikutnya	Pertengahan bulan Desember	

BUPATI BOYOLALI,

ttd

SENO SAMODRO