

PEMERIKSAAN DOKUMEN PENCAIRAN TAHAP II DD Tahun

Desa :
 Kecamatan :
 Kota :

Jenis Dokumen yang Diperiksa		Ada Memenuhi Syarat	Ada & Tdk Memenuhi Syarat	Tidak Ada	
1.	Surat Pernyataan Kelengkapan berkas dan persyaratan Pencairan Dana dari Camat selaku Ketua Tim Pembina Tingkat Kecamatan;				
2.	Surat Permohonan Pencairan Dana dari Kepala Desa;				
3.	Laporan realisasi penggunaan dana sebelumnya, sisa kas maksimal sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari pencairan Tahap I;				
4.	Rencana Penggunaan Dana Tahap II;				
5.	Fotocopy buku rekening pemerintah desa;				
6.	Laporan penggunaan tahap I DD;				
Tim Verifikasi		Diperiksa Tanggal :	Layak	Tidak Layak	Tanda Tangan
1	Tim Verifikasi Kecamatan				
2	Satgas Desa				



PEMERINTAH KOTA TIDORE KEPULAUAN
KECAMATAN

Alamat : Jalan Raya No. Telpon

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 411.2/

Pada hari ini,Tanggal kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Camat
Selaku Ketua Tim Pembina Tk. Kecamatan
NIP :

Menyatakan bahwa :

1. Telah melakukan verifikasi kelengkapan berkas permohonan DD Tahap II Desa Kecamatan
2. Berkas kami nyatakan sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.
3. Menerangkan dengan sebenar-benarnya, bahwa berkas dan persyaratan pencairan Dana Desa (DD) Tahap II Desa Kecamatan Telah lengkap dan memenuhi persyaratan untuk pencairan dana.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan seperlunya

CAMAT



PEMERINTAH KOTA TIDORE KEPULAUAN
KECAMATAN
DESA

Alamat : Jln Raya Telp.....

Tidore,

Nomor : 411.2/
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Pencairan Dana
DD Tahap II

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa
Kota Tidore Kepulauan
Di -
TIDORE

Dalam rangka pelaksanaan DD Tahun di
Desa..... Kecamatan, dengan hormat
bersama ini kami mengajukan permohonan pencairan dana DD Tahun
..... untuk Tahap II sebesar Rp.
(.....). Sebagai kelengkapan
dokumen pencairan berikut ini kami lampirkan :

1. Surat Pernyataan Kelengkapan berkas dan persyaratan Pencairan Dana dari Camat selaku Ketua Tim Pembina Tingkat Kecamatan;
2. Surat Permohonan Pencairan Dana dari Kepala Desa;

3. Laporan realisasi penggunaan dana sebelumnya, sisa kas maksimal sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari pencairan Tahap I;
4. Rencana Penggunaan Dana Tahap II;
5. Fotocopy buku rekening pemerintah desa;

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kepala Desa.....

.....

LAPORAN

KENDALA/PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN MASALAH

No	Kendala/Permasalahan	Pemecahan Masalah	Keterangan

Kepala Desa

.....

