

Lampiran Surat i) Nomor..... ii)

Hal Persetujuan Kembali Atas Pembukaan Rekening
Milik.....i)

DAFTAR PERMOHONAN PERSETUJUAN KEMBALI ATAS REKENING YANG TELAH DIBUKA
.....i)

No.	Nama Rekening	Nomor Rekening	Bank Umum	Tujuan Pembukuan Rekening	Keterangan
1)	iii)	iv)	v)	vi)	vii)
2)					
3)					
4)					
5)					

PA atau pejabat yang ditunjuk,

.....viii)

NIP.....



TATA CARA PENGISIAN
SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN KEMBALI
ATAS REKENINGYANG TELAH DIBUKA

Nomor	Uraian
1)	Diisi PA atau pejabat yang ditunjuk.
i)	Diisi Satuan Kerja Pemerintah Daerah.
ii)	Diisi nomor surat permohonan persetujuan kembali atas rekening yang telah dibuka.
iii)	Diisi nama rekening yang telah dibuka.
iv)	Diisi nomor rekening yang telah dibuka sesuai dengan rekening koran.
v)	Diisi nama bank dan cabang tempat pembukaan rekening yang telah dibuka.
vi)	Diisi tujuan pembukaan rekening.
vii)	Diisi keterangan tambahan mengenai rekening telah dibuka.
viii)	Diisi nama PA atau pejabat yang ditunjuk.

BUPATI SLEMAN,

(cap/ttd)

SRI PURNOMO

