

KOP Naskah Dinas Perangkat Daerah

LAPORAN PERJALANAN DINAS

1. Dasar :
2. Maksud Perjalanan Dinas :
3. a. Lama Perjalanan :
b. Tanggal Berangkat :
c. Tanggal Berangkat :
4. Tujuan
5. Hasil Yang Dicapai :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
6. Laporan ini disampaikan kepada :

Demikian laporan perjalanan dinas ini dibuat untuk diketahui dan sebagai bahan seperlunya.

Yang membuat laporan,

Mengetahui :
Kepala PD/SKPD/
Pejabat yang ditunjuk
untuk menandatangani SPD

Nama :

tanda tangan :

(Nama)
NIP.

Plt. BUPATI HULU SUNGAI TENGAH,

H. A. CHAIRANSYAH