



BUPATI SIDOARJO
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI SIDOARJO
NOMOR 87 TAHUN 2017

TENTANG

PERUBAHAN KETIGA ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 27 TAHUN 2015
TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SIDOARJO,

Menimbang : a bahwa dalam rangka menciptakan pengelolaan keuangan di desa yang efektif, efisien dan akuntabel, perlu penyempurnaan materi Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlumenetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur Juncto Undang - Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang – Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Prosedur Penyusunan Produk Hukum Desa ;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa ;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa ;
11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;

14. Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2015 Nomor 27), sebagaimana telah diubah beberap kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2017 tentang (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 50)

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KETIGA ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 27 TAHUN 2015 TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2015 Nomor 27), sebagaimana telah diubah beberap kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2017 tentang (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 50) diubah sebagai berikut :

1. Ketentuan Pasal 4 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 4

- (1) PTPKD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) berasal dari unsur Perangkat Desa, terdiri dari:
 - a. Sekretaris Desa;
 - b. Kepala Seksi; dan
 - c. Bendahara.
- (2) PTPKD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.
- (3) PTPKD dapat diberikan honorarium kepanitiaan dan/ atau pengelola keuangan.

2. Ketentuan Pasal 7 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 7

- (1) Bendahara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf c dilaksanakan oleh Urusan Keuangan.
- (2) Bendahara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas: menerima, menyimpan, menyetorkan/membayar, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan penerimaan pendapatan desa dan pengeluaran pendapatan desa dalam rangka pelaksanaan APBDesa.

3. Diantara ayat (2) dan ayat (3) Pasal 15 disisipkan 1 (satu) ayat yaitu ayat (2A) sehingga Pasal 15 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 15

- (1) Belanja Barang dan Jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3) huruf b digunakan untuk pengeluaran pembelian/pengadaan barang/ jasa yang nilainya kurang dari 12 (duabelas) bulan.
 - (2) Belanja barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain:
 - a. alat tulis kantor;
 - b. benda pos;
 - c. bahan/material;
 - d. pemeliharaan;
 - e. cetak/penggandaan;
 - f. sewa kantor desa;
 - g. sewa perlengkapan dan peralatan kantor;
 - h. makanan dan minuman rapat;
 - i. pakaian dinas dan atributnya;
 - j. perjalanan dinas;
 - k. upah kerja;
 - l. honorarium narasumber/ahli;
 - m. operasional Pemerintah Desa;
 - n. operasional BPD;
 - o. insentif Rukun Tetangga /Rukun Warga; dan
 - p. pemberian barang pada masyarakat/kelompok masyarakat.
 - (2A) Standar barang dan jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dalam peraturan kepala desa.
 - (3) Insentif Rukun Tetangga /Rukun Warga sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf o adalah bantuan uang untuk operasional lembaga RT/RW dalam rangka membantu pelaksanaan tugas pelayanan pemerintahan, perencanaan pembangunan, ketentraman dan ketertiban, serta pemberdayaan masyarakat desa.
 - (4) Pemberian barang pada masyarakat/kelompok masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf p dilakukan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan.
4. Ketentuan dalam lampiran Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2015 Nomor 27), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2017, diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari lampiran Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo.

Ditetapkan di Sidoarjo
Pada tanggal 8 Desember 2017

BUPATI SIDOARJO,

ttd

SAIFUL ILAH

Diundangkan di Sidoarjo
pada Tanggal, 8 Desember 2017

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO,

ttd

DJOKO SARTONO

BERITA DAERAH KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2017 NOMOR 87

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI SIDOARJO
NOMOR 87 TAHUN 2017
TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DESA

A. RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG APBDesa

LAMBANG PEMERINTAH DESA
PEMDES KECAMATAN
KABUPATEN

RANCANGAN PERATURAN DESA

NOMOR TAHUN.....

T E N T A N G

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal Peraturan Daerah Kabupaten Nomor ... Tahun tentang, Kepala Desa menetapkan rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa);
- b. Bahwa Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) menjadi Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Tahun Anggaran
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor Tahun tentang (Lembaran daerah Kabupaten Tahun Nomor);
6. Dst...

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran dengan rincian sebagai berikut:

| | |
|---|-----------------|
| 1. Pendapatan Desa | |
| Rp..... | |
| 2. Belanja Desa | |
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa | Rp..... |
| b. Bidang Pembangunan | Rp..... |
| c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | Rp..... |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat | Rp..... |
| e. Bidang Tak Terduga | <u>Rp.....</u> |
| Jumlah Belanja | <u>Rp.....</u> |
| Surplus/Defisit | Rp..... |
| | ===== |
| 3. Pembiayaan Desa | |
| a. Penerimaan Pembiayaan | Rp. |
| b. Pengeluaran Pembiayaan | <u>Rp.</u> |
| Selisih Pembiayaan (a - b) | Rp..... |
| | ===== |

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini berupa Rincian Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

Pasal 3

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa dan/atau Keputusan Kepala Desa guna pelaksanaan Peraturan Desa ini.

Pasal 5

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dan Berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di

Pada tanggal

KEPALA DESA

.....

Lampiran Peraturan Desa

Nomor :

Tahun :

Tentang : Anggaran Pendapatan dan
Belanja Desa.

FORMAT
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 PEMERINTAH DESA.....
 TAHUN ANGGARAN.....

| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN(Rp.) | KETERANGAN |
|---------------|--|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | PENDAPATAN | | |
| 1 | <i>Pendapatan Asli Desa</i> | | |
| 1 | 1 Hasil Usaha | | |
| 1 | 1 1 Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong | | |
| 1 | 1 2 Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah | | |
| 1 | 2 <i>Pendapatan Transfer</i> | | |
| 1 | 2 1 Dana Desa | | |
| 1 | 2 2 Bagian dari hasil pajak & retribusi daerah kabupaten/ kota | | |
| 1 | 2 3 Alokasi Dana Desa | | |
| 1 | 2 4 Bantuan Keuangan | | |
| 1 | 2 4 1 Bantuan Provinsi | | |
| 1 | 2 4 2 Bantuan Kabupaten / Kota | | |
| 1 | 3 <i>Pendapatan Lain lain</i> | | |
| 1 | 3 1 Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat | | |
| 1 | 3 2 Lain-lain Pendapatan Desa yang sah | | |
| | JUMLAH PENDAPATAN | | |
| 2 | BELANJA | | |
| 2 | 1 <i>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</i> | | |
| 2 | 1 1 Penghasilan Tetap dan Tunjangan | | |
| 2 | 1 1 1 Belanja Pegawai: | | |
| | - Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat | | |
| | - Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat | | |
| | - Tunjangan BPD | | |
| 2 | 1 2 Operasional Perkantoran | | |
| 2 | 1 2 2 Belanja Barang dan Jasa | | |
| | - Alat Tulis Kantor | | |
| | - Benda POS | | |
| | - Pakaian Dinas dfan Atribut | | |
| | - Pakaian Dinas | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | - | Alat dan Bahan Kebersihan | | |
| | | | | - | Perjalanan Dinas | | |
| | | | | - | Pemeliharaan | | |
| | | | | - | Air, Listrik,dasn Telepon | | |
| | | | | - | Honor | | |
| | | | | - | dst..... | | |
| 2 | 1 | 2 | 3 | | Belanja Modal | | |
| | | | | - | Komputer | | |
| | | | | - | Meja dan Kursi | | |
| | | | | - | Mesin TIK | | |
| | | | | - | dst..... | | |
| 2 | 1 | 3 | | | Operasional BPD | | |
| 2 | 1 | 3 | 2 | | Belanja Barang dan Jasa | | |
| | | | | - | ATK | | |
| | | | | - | Penggandaan | | |
| | | | | - | Konsumsi Rapat | | |
| | | | | - | dst | | |
| 2 | 1 | 4 | | | Operasional RT/ RW | | |
| 2 | 1 | 4 | 2 | | Belanja Barang dan Jasa | | |
| | | | | - | ATK | | |
| | | | | - | Penggandaan | | |
| | | | | - | Konsumsi Rapat | | |
| | | | | - | dst | | |
| 2 | 2 | | | | Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa | | |
| 2 | 2 | 1 | | | Perbaikan Saluran Irigasi | | |
| 2 | 2 | 1 | 2 | | Belanja Barang dan jasa | | |
| | | | | - | Upah Kerja | | |
| | | | | - | Honor | | |
| | | | | - | dst..... | | |
| 2 | 2 | 1 | 3 | | Belanja Modal | | |
| | | | | - | Semen | | |
| | | | | - | Material | | |
| | | | | - | dst..... | | |
| 2 | 2 | 2 | | | Pengaspalan jalan desa | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | | Belanja Barang dan Jasa : | | |
| | | | | - | Upah Kerja | | |
| | | | | - | Honor | | |
| | | | | - | dst..... | | |
| 2 | 2 | 2 | 3 | | Belanja Modal: | | |
| | | | | - | Aspal | | |
| | | | | - | Pasir | | |
| | | | | - | dst | | |
| 2 | 2 | 3 | | | Kegiatan..... | | |
| 2 | 3 | | | | Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | | |
| 2 | 3 | 1 | | | Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban | | |
| 2 | 3 | 1 | 2 | | Belanja Barang dan Jasa: | | |
| | | | | - | Honor Pelatih | | |
| | | | | - | Konsumsi | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | - Bahan Pelatihan | | |
| | | | | - dst..... | | |
| 2 | 3 | 2 | | Kegiatan..... | | |
| 2 | 4 | | | Bidang Pemberdayaan Masyarakat | | |
| 2 | 4 | 1 | | Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat | | |
| 2 | 4 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | |
| | | | | - Honor pelatih | | |
| | | | | - Konsumsi | | |
| | | | | - Bahan pelatihan | | |
| | | | | - dst..... | | |
| 2 | 4 | 2 | | Kegiatan..... | | |
| 2 | 5 | | | <i>Bidang Tak Terduga</i> | | |
| 2 | 5 | 1 | | Kegiatan Kejadian Luar Biasa | | |
| 2 | 5 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | |
| | | | | - Honor tim | | |
| | | | | - Konsumsi | | |
| | | | | - Obat-obatan | | |
| | | | | - dst..... | | |
| 2 | 5 | 2 | | Kegiatan..... | | |
| | | | | JUMLAH BELANJA | | |
| | | | | <i>SURPLUS / DEFISIT</i> | | |
| 3 | | | | PEMBIAYAAN | | |
| 3 | 1 | | | <i>Penerimaan Pembiayaan</i> | | |
| 3 | 1 | 1 | | SILPA | | |
| 3 | 1 | 2 | | Pencairan Dana Cadangan | | |
| 3 | 1 | 3 | | Hasil Kekayaan Desa Yang dipisahkan | | |
| | | | | JUMLAH (RP) | | |
| 3 | 2 | | | <i>Pengeluaran Pembiayaan</i> | | |
| 3 | 2 | 1 | | Pembentukan Dana Cadangan | | |
| 3 | 2 | 2 | | Penyertaan Modal Desa | | |
| | | | | JUMLAH (RP) | | |

DISETUJUI OLEH
KEPALA DESA

TTD

(.....)

B. FORMAT RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

RENCANA ANGGARAN BIAYA

DESA KECAMATAN

TAHUN ANGGARAN

1. Bidang :
2. Kegiatan :
3. Waktu Pelaksanaan :

Rincian Pendanaan :

| NO. | URAIAN | VOLUME | HARGA SATUAN (Rp.) | JUMLAH (Rp.) |
|--------------|--------|--------|--------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| JUMLAH (Rp.) | | | | |

....., tanggal

Disetujui/mengesahkan

Pelaksana Kegiatan

Kepala Desa

.....

.....

Cara pengisian :

1. Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
2. Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APB-Desa.
3. kolom 1 diisi dengan nomor urut
4. kolom 2 diisi dengan uraian berupa rincian kebutuhan dalam kegiatan.
5. kolom 3 diisi dengan volume dapat berupa jumlah orang/barang.
6. kolom 4 diisi dengan harga satuan yang merupakan besaran untuk membayar orang/barang
7. kolom 5 diisi dengan jumlah perkalian antara kolom 3 dengan kolom 4.

C. FORMAT BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN
 BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN

DESA..... KECAMATAN.....
 TAHUN ANGGARAN.....

1. Bidang :
2. Kegiatan :

| No. | Tanggal | Uraian | Penerimaan (Rp.) | | Nomor Bukti | Pengeluaran(Rp.) | | Jumlah Pengembalian ke Bendahara | Saldo Kas (Rp.) |
|-----|---------|---|-------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------|------------------|--|-----------------------|
| | | | Dari Bendahara | Swadaya Masyarakat | | Belanja Barang dan Jasa | Belanja Modal | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Pindahan Jumlah dari halaman sebelumnya | | | | | | | |
| | | Jumlah | | | | | | | |
| | | Total Penerimaan | | | | Total Pengeluaran | | | |
| | | | | | | Total Pengeluaran + Saldo Kas | | | |

Desa.....

.....,Tanggal.....

Pelaksana Kegiatan

Cara pengisian:

1. Bidang diisi berdasarkan klasifikasi kelompok.
2. Kegiatan diisi sesuai dengan yang ditetapkan dalam APBDesa.
3. Kolom 1 diisi dengan nomor urut.

4. Kolom 2 diisi dengan tanggal transaksi.
5. Kolom 3 diisi dengan uraian transaksi.
6. Kolom 4 diisi dengan jumlah rupiah yang diterima bendahara.
7. Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah yang diterima dari masyarakat.
8. Kolom 6 diisi dengan nomor bukti transaksi.
9. Kolom 7 diisi dengan jenis pengeluaran belanja barang dan jasa.
10. Kolom 8 diisi dengan jenis pengeluaran belanja modal.
11. Kolom 9 diisi dengan jumlah rupiah yang dikembalikan kepada bendahara.
12. Kolom 10 diisi dengan jumlah saldo kas dalam rupiah.

D. FORMAT SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

DESA KECAMATAN

TAHUN ANGGARAN

1. Bidang :
2. Kegiatan :
3. Waktu Pelaksanaan :

Rincian Pendanaan :

| NO. | URAIAN | PAGU ANGGARAN | PENCAIRAN S.D. YG LALU | PERMINTAAN SEKARANG | JUMLAH SAMPAI SAAT INI | SISA DANA |
|-----|--------|---------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------|
| | | (Rp.) | (Rp.) | (Rp.) | (Rp.) | (Rp.) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | JUMLAH | | | | | |

....., tanggal

Telah dilakukan verifikasi
Sekretaris Desa

Pelaksana Kegiatan

.....

.....

Setujui untuk dibayarkan
Kepala DesaTelah dibayar lunas
Bendahara

.....

.....

Petunjuk pengisian:

1. Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
2. Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APB-Desa.
3. Kolom 1 dengan nomor urut.
4. Kolom 2 diisi dengan rincian penggunaan dana sesuai rencana kegiatan.
5. Kolom 3 diisi dengan rincian pagu dana sesuai dengan rencana kegiatan.
6. Kolom 4 diisi dengan rincian jumlah anggaran yang telah dibayar sebelumnya.
7. Kolom 5 diisi dengan rincian yang dimintakan untuk dibayar.
8. Kolom 6 diisi dengan jumlah permintaan dana sampai saat ini.
9. Kolom 7 diisi dengan sisa anggaran.

E. FORMAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA

DESA KECAMATAN

TAHUN ANGGARAN

1. Bidang :

2. Kegiatan :

| NO. | PENERIMA | URAIAN | JUMLAH (Rp.) |
|--------------|----------|--------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| JUMLAH (Rp.) | | | |

Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagai terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal

Pelaksana Kegiatan

.....

Cara pengisian:

1. Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
2. Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APBDesa
3. Kolom 1 diisi dengan nomor urut
4. Kolom 2 diisi dengan penerima pembayaran yang ada di bukti belanja
5. Kolom 3 diisi dengan uraian keperluan belanja
6. kolom 4 diisi dengan jumlah belanja
7. baris jumlah diisi jumlah keseluruhan

2. Buku Kas Pembantu Pajak

BUKU KAS PEMBANTU PAJAK
 DESA KECAMATAN
 TAHUN ANGGARAN

| No. | TANGGAL | URAIAN | PEMOTONGAN (Rp.) | PENYETORAN (Rp.) | SALDO (Rp.) |
|--------|---------|--------|---------------------|---------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH | | | | | |

....., tanggal

MENGETAHUI
 KEPALA DESA,

BENDAHARA DESA,

.....

.....

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerimaan atau pengeluaran kas

Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan atau pengeluaran kas

Kolom 3 diisi dengan uraian penerimaan kas atau pengeluaran kas

Kolom 4 diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas.

Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas.

Kolom 6 diisi dengan saldo buku kas bendahara.

3. Buku Bank Desa

BUKU BANK DESA
 DESA KECAMATAN
 TAHUN ANGGARAN

BULAN :
 BANK CABANG :
 REK. NO. :

| No. | TANGGAL TRANSAKSI | URAIAN TRANSAKSI | BUKTI TRANSAKSI | PEMASUKAN | | PENGELUARAN | | | SALDO |
|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------------------|-------|
| | | | | SETORAN (Rp.) | BUNGA BANK (Rp.) | PENARIKAN (Rp.) | PAJAK (Rp.) | BIAYA ADMINISTRASI (Rp.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL TRANSAKSI BULAN INI | | | | | | | | | |
| TOTAL TRANSAKSI KUMULATIF | | | | | | | | | |

MENGETAHUI
 KEPALA DESA,

....., tanggal
 BENDAHARA DESA,

.....
Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut pemasukan dan pengeluarandengan Bank.

Kolom 2 diisi dengan tanggal transaksi Bank.

Kolom 3 diisi dengan uraian transaksipemasukan dan pengeluaran.

Kolom 4 diisi dengan bukti transaksi.

Kolom 5 diisi dengan pemasukan jumlah setoran.

Kolom 6 diisi dengan pemasukan jumlah bunga bank..

Kolom 7 diisi dengan pengeluaran jumlah penarikan.

Kolom 8 diisi dengan pengeluaran jumlah pajak.

Kolom 9 diisi dengan pengeluaran biaya administrasi.

Kolom 10 diisi dengan saldo Bank.

.....

G. FORMAT LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

1. Laporan Realisasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (Semester Pertama)

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
SEMESTER PERTAMA
PEMERINTAH DESA.....
TAHUN ANGGARAN.....

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ANGGARAN (Rp.) | JUMLAH REALISASI (Rp.) | LEBIH/ KURANG (Rp.) | KET. |
|---------------|--|-----------------------|------------------------|---------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| 1 | PENDAPATAN | | | | |
| 1 1 | <i>Pendapatan Asli Desa</i> | | | | |
| 1 1 1 | Hasil Usaha | | | | |
| 1 1 2 | Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong | | | | |
| 1 1 3 | Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah | | | | |
| | | | | | |
| 1 2 | <i>Pendapatan Transfer</i> | | | | |
| 1 2 1 | Dana Desa | | | | |
| 1 2 2 | Bagian dari hasil pajak & retribusi daerah kabupaten/ kota | | | | |
| 1 2 3 | Alokasi Dana Desa | | | | |
| 1 2 4 | Bantuan Keuangan | | | | |
| 1 2 4 1 | Bantuan Provinsi | | | | |
| 1 2 4 2 | Bantuan Kabupaten / Kota | | | | |
| | | | | | |
| 1 3 | <i>Pendapatan Lain lain</i> | | | | |
| 1 3 1 | Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat | | | | |
| 1 3 2 | Lain-lain Pendapatan Desa yang sah | | | | |
| | | | | | |
| | JUMLAH PENDAPATAN | | | | |
| | | | | | |
| 2 | BELANJA | | | | |
| 2 1 | <i>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</i> | | | | |
| 2 1 1 | Penghasilan Tetap dan Tunjangan | | | | |
| 2 1 1 1 | Belanja Pegawai: | | | | |
| | - Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat | | | | |
| | - Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat | | | | |
| | - Tunjangan BPD | | | | |
| 2 1 2 | Operasional Perkantoran | | | | |
| 2 1 2 2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | - dst..... | | | | | |
| 2 | 2 | 2 | 3 | Belanja Modal: | | | | | |
| | | | | - Aspal | | | | | |
| | | | | - Pasir | | | | | |
| | | | | - dst | | | | | |
| 2 | 2 | 3 | | Kegiatan..... | | | | | |
| 2 | 3 | | | Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | | Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor Pelatih | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Bahan Pelatihan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| 2 | 3 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| 2 | 4 | | | Bidang Pemberdayaan Masyarakat | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | | Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor pelatih | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Bahan pelatihan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| 2 | 4 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| 2 | 5 | | | <i>Bidang Tak Terduga</i> | | | | | |
| 2 | 5 | 1 | | Kegiatan Kejadian Luar Biasa | | | | | |
| 2 | 5 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor tim | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Obat-obatan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| 2 | 5 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| | | | | JUMLAH BELANJA | | | | | |
| | | | | <i>SURPLUS / DEFISIT</i> | | | | | |
| 3 | | | | PEMBIAYAAN | | | | | |
| 3 | 1 | | | <i>Penerimaan Pembiayaan</i> | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | | SILPA | | | | | |
| 3 | 1 | 2 | | Pencairan Dana Cadangan | | | | | |
| 3 | 1 | 3 | | Hasil Kekayaan Desa Yang di pisahkan | | | | | |
| | | | | JUMLAH (RP) | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| 3 | 2 | | | <i>Pengeluaran Pembiayaan</i> | | | | |
| 3 | 2 | 1 | | Pembentukan Dana Cadangan | | | | |
| 3 | 2 | 2 | | Penyertaan Modal Desa | | | | |
| | | | | JUMLAH (RP) | | | | |
| | | | | | | | | |

DISETUJUI OLEH
KEPALA DESA

TTD
(.....)

2. Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
(Semester Akhir Tahun)

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA DESA
SEMESTER AKHIR TAHUN
PEMERINTAH DESA.....
TAHUN ANGGARAN.....

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ANGGARAN (Rp.) | JUMLAH REALISASI (Rp.) | LEBIH/ KURANG (Rp.) | KET. |
|---------------|--|-----------------------|------------------------|---------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| | PINDAHAN SALDO (SEMESTER PERTAMA) | | | | |
| 1 | PENDAPATAN | | | | |
| 1 1 | <i>Pendapatan Asli Desa</i> | | | | |
| 1 1 1 | Hasil Usaha | | | | |
| 1 1 2 | Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong | | | | |
| 1 1 3 | Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah | | | | |
| | | | | | |
| 1 2 | <i>Pendapatan Transfer</i> | | | | |
| 1 2 1 | Dana Desa | | | | |
| 1 2 2 | Bagian dari hasil pajak & retribusi daerah kabupaten/ kota | | | | |
| 1 2 3 | Alokasi Dana Desa | | | | |
| 1 2 4 | Bantuan Keuangan | | | | |
| 1 2 4 1 | Bantuan Provinsi | | | | |
| 1 2 4 2 | Bantuan Kabupaten / Kota | | | | |
| | | | | | |
| 1 3 | <i>Pendapatan Lain lain</i> | | | | |
| 1 3 1 | Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat | | | | |
| 1 3 2 | Lain-lain Pendapatan Desa yang sah | | | | |
| | | | | | |
| | JUMLAH PENDAPATAN | | | | |
| | | | | | |
| 2 | BELANJA | | | | |
| 2 1 | <i>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</i> | | | | |
| 2 1 1 | Penghasilan Tetap dan Tunjangan | | | | |
| 2 1 1 1 | Belanja Pegawai: | | | | |
| | - Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat | | | | |
| | - Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat | | | | |
| | - Tunjangan BPD | | | | |
| 2 1 2 | Operasional Perkantoran | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 2 | 1 | 2 | 2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | | | - Alat Tulis Kantor | | | | |
| | | | | - Benda POS | | | | |
| | | | | - Pakaian Dinas dfan Atribut | | | | |
| | | | | - Pakaian Dinas | | | | |
| | | | | - Alat dan Bahan Kebersihan | | | | |
| | | | | - Perjalanan Dinas | | | | |
| | | | | - Pemeliharaan | | | | |
| | | | | - Air, Listrik,dasn Telepon | | | | |
| | | | | - Honor | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 2 | 3 | Belanja Modal | | | | |
| | | | | - Komputer | | | | |
| | | | | - Meja dan Kursi | | | | |
| | | | | - Mesin TIK | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | |
| | | | | .. | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 3 | | Operasional BPD | | | | |
| 2 | 1 | 3 | 2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | | | - ATK | | | | |
| | | | | - Penggandaan | | | | |
| | | | | - Konsumsi Rapat | | | | |
| | | | | - dst | | | | |
| 2 | 1 | 4 | | Operasional RT/ RW | | | | |
| 2 | 1 | 4 | 2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | | | - ATK | | | | |
| | | | | - Penggadaan | | | | |
| | | | | - Konsumsi Rapat | | | | |
| | | | | - dst | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa | | | | |
| 2 | 2 | 1 | | Perbaikan Saluran Irigasi | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 2 | Belanja Barang dan jasa | | | | |
| | | | | - Upah Kerja | | | | |
| | | | | - Honor | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 3 | Belanja Modal | | | | |
| | | | | - Semen | | | | |
| | | | | - Material | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 2 | | Pengaspalan jalan desa | | | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | Belanja Barang dan Jasa : | | | | |
| | | | | - Upah Kerja | | | | |
| | | | | - Honor | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | - dst..... | | | | | |
| 2 | 2 | 2 | 3 | Belanja Modal: | | | | | |
| | | | | - Aspal | | | | | |
| | | | | - Pasir | | | | | |
| | | | | - dst | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 3 | | Kegiatan..... | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | | | Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | | Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor Pelatih | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Bahan Pelatihan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | | | Bidang Pemberdayaan Masyarakat | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | | Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor pelatih | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Bahan pelatihan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 5 | | | <i>Bidang Tak Terduga</i> | | | | | |
| 2 | 5 | 1 | | Kegiatan Kejadian Luar Biasa | | | | | |
| 2 | 5 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor tim | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Obat-obatan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 5 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | JUMLAH BELANJA | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | <i>SURPLUS / DEFISIT</i> | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3 | | | | PEMBIAYAAN | | | | | |
| 3 | 1 | | | <i>Penerimaan Pembiayaan</i> | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | | SILPA | | | | | |
| 3 | 1 | 2 | | Pencairan Dana Cadangan | | | | | |
| 3 | 1 | 3 | | Hasil Kekayaan Desa Yang di pisahkan | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | | JUMLAH (RP) | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | 2 | | <i>Pengeluaran Pembiayaan</i> | | | | |
| 3 | 2 | 1 | Pembentukan Dana Cadangan | | | | |
| 3 | 2 | 2 | Penyertaan Modal Desa | | | | |
| | | | JUMLAH (RP) | | | | |
| | | | | | | | |

DISETUJUI OLEH
KEPALA DESA

TTD
(.....)

H. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN APBDESA

LAMBANG PEMERINTAH DESA
 KECAMATAN
 PEMDES KABUPATEN

RANCANGAN PERATURAN DESA
 NOMOR TAHUN.....
 T E N T A N G
 LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

Menimbang : Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal Peraturan Daerah Kabupaten Nomor ... Tahun tentang, Kepala Desa wajib menyusun Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
 5. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor Tahun tentang (Lembaran daerah Kabupaten Tahun Nomor);
 6. Dst....

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 20.....MENJADI PERATURAN DESA TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 20.....

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa

Rp.....

2. Belanja Desa

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa Rp.....

b. Bidang Pembangunan Rp.....

c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Rp.....

d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Rp.....

e. Bidang Tak Terduga Rp.....

Jumlah Belanja Rp.....

Surplus/Defisit Rp.....

=====

3. Pembiayaan Desa

a. Penerimaan Pembiayaan Rp.

b. Pengeluaran Pembiayaan Rp.

Selisih Pembiayaan (a - b) Rp.....

=====

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai hasil pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini terdiri dari:

1. Lampiran I : Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesaTahun Anggaran;

2. Lampiran II : Laporan Program Sektoral dan Program Daerah yang masuk ke desa.

Pasal 3

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dan berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di

Pada tanggal

KEPALA DESA

.....

Lampiran I Peraturan Desa

Nomor :

Tentang : Laporan Pertanggungjawaban

Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN APBDesa
 PEMERINTAH DESA
 TAHUN ANGGARAN.....

| KODE REKENING | | | | URAIAN | ANGGARAN (Rp.) | REALISASI (Rp.) | LEBIH/ KURANG (Rp.) | KET. |
|---------------|---|---|---|--|-------------------|--------------------|---------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | PENDAPATAN | | | | |
| 1 | 1 | | | <i>Pendapatan Asli Desa</i> | | | | |
| 1 | 1 | 1 | | Hasil Usaha | | | | |
| 1 | 1 | 2 | | Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong | | | | |
| 1 | 1 | 3 | | Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang sah | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | <i>Pendapatan Transfer</i> | | | | |
| 1 | 2 | 1 | | Dana Desa | | | | |
| 1 | 2 | 2 | | Bagian dari hasil pajak & retribusi daerah kabupaten/ kota | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | Alokasi Dana Desa | | | | |
| 1 | 2 | 4 | | Bantuan Keuangan | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | Bantuan Provinsi | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 2 | Bantuan Kabupaten / Kota | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1 | 3 | | | <i>Pendapatan Lain lain</i> | | | | |
| 1 | 3 | 1 | | Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat | | | | |
| 1 | 3 | 2 | | Lain-lain Pendapatan Desa yang sah | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | JUMLAH PENDAPATAN | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | | | | BELANJA | | | | |
| 2 | 1 | | | <i>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</i> | | | | |
| 2 | 1 | 1 | | Penghasilan Tetap dan Tunjangan | | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | Belanja Pegawai: | | | | |
| | | | | - Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat | | | | |
| | | | | - Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | - Tunjangan BPD | | | | |
| 2 | 1 | 2 | | Operasional Perkantoran | | | | |
| 2 | 1 | 2 | 2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | | | - Alat Tulis Kantor | | | | |
| | | | | - Benda POS | | | | |
| | | | | - Pakaian Dinas dfan Atribut | | | | |
| | | | | - Pakaian Dinas | | | | |
| | | | | - Alat dan Bahan Kebersihan | | | | |
| | | | | - Perjalanan Dinas | | | | |
| | | | | - Pemeliharaan | | | | |
| | | | | - Air, Listrik,dasn Telepon | | | | |
| | | | | - Honor | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | |
| 2 | 1 | 2 | 3 | Belanja Modal | | | | |
| | | | | - Komputer | | | | |
| | | | | - Meja dan Kursi | | | | |
| | | | | - Mesin TIK | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | |
| 2 | 1 | 3 | | Operasional BPD | | | | |
| 2 | 1 | 3 | 2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | | | - ATK | | | | |
| | | | | - Penggandaan | | | | |
| | | | | - Konsumsi Rapat | | | | |
| | | | | - dst | | | | |
| 2 | 1 | 4 | | Operasional RT/ RW | | | | |
| 2 | 1 | 4 | 2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | | | | - ATK | | | | |
| | | | | - Penggadaan | | | | |
| | | | | - Komsumsi Rapat | | | | |
| | | | | - dst | | | | |
| 2 | 2 | | | Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa | | | | |
| 2 | 2 | 1 | | Perbaikan Saluran Irigasi | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 2 | Belanja Barang dan jasa | | | | |
| | | | | - Upah Kerja | | | | |
| | | | | - Honor | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 3 | Belanja Modal | | | | |
| | | | | - Semen | | | | |
| | | | | - Material | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | |
| 2 | 2 | 2 | | Pengaspalan jalan desa | | | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | Belanja Barang dan Jasa : | | | | |
| | | | | - Upah Kerja | | | | |
| | | | | - Honor | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | - dst..... ... | | | | | |
| 2 | 2 | 2 | 3 | Belanja Modal: | | | | | |
| | | | | - Aspal | | | | | |
| | | | | - Pasir | | | | | |
| | | | | - dst | | | | | |
| 2 | 2 | 3 | | Kegiatan..... | | | | | |
| 2 | 3 | | | Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | | Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor Pelatih | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Bahan Pelatihan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| 2 | 3 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| 2 | 4 | | | Bidang Pemberdayaan Masyarakat | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | | Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor pelatih | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Bahan pelatihan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| 2 | 4 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| 2 | 5 | | | <i>Bidang Tak Terduga</i> | | | | | |
| 2 | 5 | 1 | | Kegiatan Kejadian Luar Biasa | | | | | |
| 2 | 5 | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa: | | | | | |
| | | | | - Honor tim | | | | | |
| | | | | - Konsumsi | | | | | |
| | | | | - Obat-obatan | | | | | |
| | | | | - dst..... | | | | | |
| 2 | 5 | 2 | | Kegiatan..... | | | | | |
| | | | | JUMLAH BELANJA | | | | | |
| | | | | <i>SURPLUS / DEFISIT</i> | | | | | |
| 3 | | | | PEMBIAYAAN | | | | | |
| 3 | 1 | | | <i>Penerimaan Pembiayaan</i> | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | | SILPA | | | | | |
| 3 | 1 | 2 | | Pencairan Dana Cadangan | | | | | |
| 3 | 1 | 3 | | Hasil Kekayaan Desa Yang di pisahkan | | | | | |
| | | | | JUMLAH (RP) | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 3 | 2 | | | <i>Pengeluaran Pembiayaan</i> | | | | |
| 3 | 2 | 1 | | Pembentukan Dana Cadangan | | | | |
| 3 | 2 | 2 | | Penyertaan Modal Desa | | | | |
| | | | | JUMLAH (RP) | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | - Pembiayaan Netto (PENERIMAAN PEMBIAYAAN –PENGELUARAN PEMBIAYAAN) | | | | |
| | | | | - SILPA tahun berjalan (SELISIH ANTARA PEMBIAYAAN NETTO DENGAN HASIL SURPLUS/DEFISIT) | | | | |

TANGGAL

TTD

(KEPALA DESA)

Lampiran II Peraturan Desa
 Nomor :
 Tentang : Laporan Kekayaan Milik Desa
 Sampai Dengan 31 Desember 20...

LAPORAN KEKAYAAN MILIK DESA
 SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 20...

| URAIAN | TAHUN N (Tahun Periode Pelaporan) | TAHUN N-1 (Tahun Sebelumnya) |
|------------------------------------|---|------------------------------------|
| I. ASET DESA | | |
| A. ASET LANCAR | | |
| 1. Kas Desa | | |
| a. Uang kas di Bendahara Desa | | |
| b. Rekening Kas Desa | | |
| 2. Piutang | | |
| a. Piutang Sewa Tanah | | |
| b. Piutang Sewa Gedung | | |
| c. dst..... | | |
| 3. Persediaan | | |
| a. Kertas Segel | | |
| b. Materai | | |
| c. dst..... | | |
| JUMLAH ASET LANCAR | | |
| B. ASET TIDAK LANCAR | | |
| 1. Investasi Permanen | | |
| - Penyertaan Modal Pemerintah Desa | | |
| 2. Aset Tetap | | |
| - Tanah | | |
| - Peralatan dan Mesin | | |
| - Gedung dan bangunan | | |
| - Jalan, Jaringan dan Instalasi | | |
| - dst..... | | |
| 3. Dana Cadangan | | |
| - Dana Cadangan | | |
| 4. Aset tidak lancar Lainnya | | |
| JUMLAH ASET TIDAK LANCAR | | |
| JUMLAH ASET (A + B) | | |
| II. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | | |
| JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | | |
| JUMLAH KEKAYAAN BERSIH(I - II) | | |

TANGGAL

TTD
 (KEPALA DESA))

Penjelasan tabel:

1. *Aset desa adalah barang milik desa yang berasal dari kekayaan asli desa, dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak lainnya yang sah.*

2. *Uang kas adalah uang milik Pemerintah Desa, baik yang disimpan di Bendahara Desa maupun di rekening kas desa.*
3. *Piutang Desa adalah tagihan uang desa kepada pihak yang mengelola kekayaan desa, antara lain berupa tanah, gedung yang diharapkan akan dilunasi dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun anggaran sejak ditetapkannya kerjasama tersebut.*
4. *Persediaan adalah suatu kekayaan berupa barang milik pemerintah desa yang dinilai dengan uang baik berupa uang kertas maupun surat berharga dalam periode normal, antara lain kertas segel, materai, deposito, giro.*
5. *Aset Desa tidak lancar meliputi penyertaan modal pemerintah desa dan aset tetap milik desa antara lain tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, jaringan dan instalasi.*
6. *Dana cadangan adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana yang relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.*
7. *Kewajiban adalah utang yang timbul karena adanya pinjaman oleh Pemerintah.*
8. *Kekayaan bersih adalah selisih antara aset dan kewajiban pemerintah desa.*

Catatan :

Terkait dengan angka 7, bahwa dalam APBDesa khususnya pada pembiayaan tidak dibuka peluang untuk pinjaman.

Lampiran III Peraturan Desa
 Nomor :
 Tentang : Program Sektoral dan Program
 Daerah yang masuk Ke Desa

PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM DAERAH YANG MASUK KE DESA

Tanggal :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :

| No . | Jenis Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Rincian Kegiatan | Volume | Satuan | Sumber Dana | Jumlah (Rp) |
|----------------------------------|----------------|-----------------|------------------|--------|--------|-------------|-------------|
| | | | | | | | |
| Sub Total Jenis Kegiatan (1) | | | | | | | Rp. |
| | | | | | | | |
| Sub Total Jenis Kegiatan (2) | | | | | | | Rp. |
| | | | | | | | |
| Sub Total Jenis Kegiatan (3) | | | | | | | Rp. |
| | | | | | | | |
| Sub Total (4) Total (1 s/d 4) | | | | | | | Rp. Rp. |

tanggal,

 Kepala Desa
 (.....)

I. PARAMETER

1. BIDANG DAN KEGIATAN

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-----------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 01 | Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa | |
| 01.01. | Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan | |
| 01.02. | Kegiatan Operasional Perkantoran | |
| 01.03. | Kegiatan Operasional BPD | |
| 01.04. | Kegiatan Operasional RT/RW | |
| 01.05. | Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor | |
| 01.06. | Kegiatan Intenifikasi Pajak Daerah/Pajak Bumi Bangunan | |
| 01.07. | Kegiatan Peningkatan Disiplin Kepala Desa dan Perangkat Desa | |
| 01.08. | Fasilitasi Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan | |
| 01.09. | Kegiatan Penetapan dan Penegasan Batas Desa | |
| 01.10. | Kegiatan Penetapan Organisasi Pemerintahan Desa | |
| 01.11. | Kegiatan Penyusunan Produk Hukum Desa | |
| 01.12. | Penetapan Desa dalam Keadaan Darurat | |
| 01.13. | Penetapan BUM desa | |
| 01.14. | Kegiatan Pendataan dan Pengklasifikasi Tenaga Kerja | |
| 01.15. | Kegiatan Pendataan Penduduk Yang Bekerja pada Sektor Pertanian dan Sektor | |
| 01.16. | Kegiatan Pendataan Penduduk Menurut Jumlah Penduduk Usia Kerja, Angkatan | |
| 01.17. | Kegiatan Pendataan Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas Yang Bekerja Menurut Lapangan | |
| 01.18. | Kegiatan Pendataan Jenis Pekerjaan dan Status Pekerjaan | |
| 01.19. | Kegiatan Pendataan Penduduk Yang Bekerja di Luar Negeri | |
| 01.20. | Kegiatan Penetapan Organisasi Pemerintahan Desa | |
| 01.21. | Kegiatan Pendataan Potensi Desa | |
| 01.22. | Kegiatan Pengelolaan Arsip Desa | |
| 01.23. | Pengembangan Tata Ruang dan Peta Sosial Desa | |
| 01.24. | Fasilitasi Bidang Keagrariaan / Sertifikasi Aset-aset Desa/PBB Aset Desa/ Biaya Pendukung Pendaftaran Tanah Sistem Lengkap (PTSL) | |
| 01.25. | Kegiatan Pengadaan, Inventarisasi Aset Desa dan Pengelolaan Sumber Pendapatan Desa | |
| 01.26. | Kegiatan Tilik Dusun dan Musyawarah Dusun | |
| 01.27. | Kegiatan Musyawarah Desa | |
| 01.28. | Kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan | |
| 01.29. | Kegiatan Penyusunan dan Penetapan Produk Hukum Desa | |
| 01.30. | Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan | |
| 01.31. | Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi dan Informasi Desa | |
| 01.32. | Kegiatan Penyusunan Buku Profil Desa | |
| 01.33. | Kegiatan Penyusunan dan Penetapan RPJMDes | |
| 01.34. | Kegiatan Penyusunan dan Penetapan RKPDes | |
| 01.35. | Kegiatan Penyusunan dan Penetapan APBDes | |
| 01.36. | Kegiatan Penyusunan Perubahan Perencanaan Desa | |
| 01.37. | Penyusunan Pelaporan LPPD, LKPJ Akhir Anggaran dan Akhir Masa Jabatan | |
| 01.38. | Kegiatan Pemilihan Kepala Desa dan Pengangkatan Pejabat Kepala Desa | |
| 01.39. | Kegiatan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Kerja | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-----------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 01.40. | Kegiatan Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa | |
| 01.41. | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Umum (PEMILU) dan | |
| 01.42. | Pemilihan Kepala Daerah (PILKADA) | |
| 01.43. | Kegiatan Penetapan Kerja Sama Antar Desa | |
| 01.44. | Kegiatan Pembentukan Badan Pemusyawaratan Desa | |
| 01.44. | Kegiatan Penjaringan Aspirasi Masyarakat | |
| 02 | Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa | |
| 02.01. | Pembangunan dan Pemeliharaan Kantor dan Balai Desa | |
| 02.02. | Pembangunan dan Pemeliharaan Rumah Ibadah | |
| 02.03. | Pembangunan dan Pemeliharaan Lapangan Desa | |
| 02.04. | Pembangunan dan Pemeliharaan Taman Desa | |
| 02.05. | Pembangunan dan atau Perbaikan Rumah Sehat Untuk Fakir Miskin | |
| 02.06. | Pembangunan Tempat Pembuangan Sampah | |
| 02.07. | Pengadaan Kendaraan Pengangkut / Gerobak Sampah | |
| 02.08. | Pengadaan dan Pemeliharaan Mesin Pengolah Sampah | |
| 02.09. | Pembangunan dan Perbaikan Selokan / Drainase | |
| 02.10. | Pembangunan dan Pemeliharaan Tambatan Perahu | |
| 02.11. | Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan Pemukiman / Jalan Desa | |
| 02.12. | Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan Desa antar pemukiman ke wilayah pertanian / JUT | |
| 02.13. | Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan Desa antar pemukiman ke wilayah Lokasi Wisata | |
| 02.14. | Pembangunan dan Perbaikan Jembatan Desa | |
| 02.15. | Pembangunan dan Perbaikan Gorong-gorong | |
| 02.16. | Pembangunan dan Pemeliharaan Terminal Desa | |
| 02.17. | Pembangkit Listrik Tenaga Mikrohidro | |
| 02.18. | Jaringan distribusi tenaga listrik | |
| 02.20. | Pembangunan dan Pemeliharaan Instalasi Biogas | |
| 02.21. | Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Informasi dan Komunikasi Desa | |
| 02.23. | Pembangunan dan pengelolaan air bersih berskala desa | |
| 02.24. | Pembangunan dan Pemeliharaan Sanitasi Lingkungan | |
| 02.25. | Pembangunan dan Pemeliharaan MCK dan Jambanisasi | |
| 02.26. | Pengadaan dan Pemeliharaan Ambulance/ mobil Desa | |
| 02.27. | Pembangunan dan Pemeliharaan Balai Pengobatan Desa | |
| 02.28. | Pembangunan dan Pemeliharaan Posyandu | |
| 02.29. | Pembangunan Taman Bacaan Masyarakat | |
| 02.30. | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana & Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) / Taman Belajar Keagamaan (TPQ) | |
| 02.31. | Balai Pelatihan/kegiatan belajar masyarakat | |
| 02.32. | Pembangunan Perpustakaan Desa | |
| 02.33. | Pengadaan Buku/Bahan Bacaan | |
| 02.34. | Pengembangan Sanggar Seni | |
| 02.35. | Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan lainnya | |
| 02.36. | Pembangunan dan Pemeliharaan Dam / Bendungan Berskala Kecil | |
| 02.37. | Pembangunan atau Perbaikan Embung Desa | |
| 02.38. | Pembangunan atau Perbaikan Sistem Pengairan / Irigasi Desa | |
| 02.39. | Percetakan Lahan Pertanian | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-----------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 02.40. | Pembuatan dan Pemeliharaan Kolam Ikan dan Pembenihan Ikan | |
| 02.41. | Pengadaan dan Pemeliharaan Kapal / Perahu Penangkap Ikan | |
| 02.42. | Pengadaan dan Pemeliharaan Cold Storage (gudang pendingin) | |
| 02.43. | Pembangunan dan Pemeliharaan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) | |
| 02.44. | Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Tambak Gara | |
| 02.45. | Pembangunan dan Pemeliharaan Kandang Ternak | |
| 02.46. | Pengadaan dan Pemeliharaan Mesin Pakan Ternak | |
| 02.47. | Pembangunan dan Pemeliharaan Lumbung Desa | |
| 02.48. | Pengadaan atau Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ekonomi lainnya | |
| 02.49. | Pembangunan/Pengembangan dan Pemeliharaan Pasar Desa | |
| 02.50. | Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendukung Desa Wisata | |
| 02.51. | Pengadaan Fasilitas Sarana dan Prasaana Desa Wisata | |
| 02.52. | Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Pasarana Teknologi Tepat Guna (TTG) | |
| 02.53. | Kegiatan Pelestarian Lingkungan Hidup | |
| 02.54. | Kegiatan Penghijauan | |
| 02.55. | Pembuatan Terasering | |
| 02.56. | Kegiatan Pemeliharaan hutan bakau | |
| 02.57 | Kegiatan Perlindungan Mata Air | |
| 02.58. | Kegiatan Perlindungan Terumbu Karang | |
| 02.59. | Pembuatan dan Pemeliharaan Plengsengan Sungai | |
| 02.60. | Pembangunan Jalan Evakuasi Bencana | |
| 02.61. | Pembangunan Gedung Pengungsian | |
| 02.62. | Pembersihan Lingkungan Perubahan yang terkena Bencana Ala | |
| 02.63. | Rehabilitasi dan Rekonstruksi Lingkungan Perumahan yang terkena Bencana Alam | |
| 02.64. | Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan Lainnya | |
| 03 | Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | |
| 03.01. | Kegiatan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan | |
| 03.02. | Kegiatan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban | |
| 03.03. | Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama | |
| 03.04. | Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Olah Raga | |
| 03.05. | Kegiatan Pembinaan Lembaga Adat Desa | |
| 03.06. | Kegiatan Pembinaan Kesenian dan Sosial Budaya Masyarakat | |
| 03.07. | Kegiatan Senam Bersama | |
| 03.08. | Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Gotong Royong Masyarakat Desa | |
| 03.09. | Kegiatan Pelaksanaan Lomba Desa | |
| 03.10. | Kegiatan Pelaksanaan Desa Siaga | |
| 03.11. | Kegiatan Pendampingan Hukum | |
| 04 | Bidang Pemberdayaan Masyarakat | |
| 04.01. | Kegiatan Pelayanan Kesehatan Lingkungan dan Fasilitasi KB | |
| 04.02. | Kegiatan Penyediaan Makanan Sehat untuk Gizi Balita dan Anak Sekolah | |
| 04.03. | Kegiatan Perawatan Kesehatan Ibu Hamil dan Menyusui | |
| 04.04. | Pelayanan Kesehatan desa seperti Posyandu Balita, Posyandu Lansia. | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 04.05. | Kegiatan Pelayanan Pendidikan PAUD/TPQ | |
| 04.06. | Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Kerja, Kursus, dan Pelatihan Masyarakat | |
| 04.07. | Kegiatan Pengelolaan Sampah Berskala Rumah Tangga dan Air Limbah | |
| 04.08. | Kegiatan Pengelolaan terminal Desa dan atau Tambatan Perahu | |
| 04.09. | Kegiatan Pengembangan Energi Terbarukan | |
| 04.10. | Kegiatan Pengelolaan Produksi Usaha Pertanian | |
| 04.11. | Kegiatan Pengelolaan Hasil Produksi Usaha Pertanian | |
| 04.12. | Kegiatan Pengelolaan Usaha Jasa dan Industri Kecil | |
| 04.13. | Kegiatan Pendirian BUMDesa dan atau BUMDesa Bersama | |
| 04.14. | Kegiatan Pembentukan dan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan atau Koperasi | |
| 04.15. | Kegiatan Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna | |
| 04.16. | Kegiatan Pemasaran Hasil Produksi Usaha Ekonomi Masyarakat | |
| 04.17. | Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Masyarakat dan Tenaga Sukarelawan dalam menghadapi dan penanganan bencana alam | |
| 04.18. | Kegiatan Pembersihan Daerah Aliran Sungai | |
| 04.19. | Kegiatan Pengelolaan hutan bakau | |
| 04.20. | Kegiatan Pemeliharaan dan Perlindungan Terumbu Karang | |
| 04.21. | Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Keuangan dan Aset Desa berbasis digital | |
| 04.22. | Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Desa | |
| 04.23. | Kegiatan Pelatihan Usaha Ekonomi, Pertanian, Perikanan dan Perdagangan | |
| 04.24. | Kegiatan Pelatihan Teknologi Tepat Guna | |
| 04.25. | Kegiatan Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan atau Lembaga Adat | |
| 04.26. | Kegiatan Pelatihan Pengurus Lembaga Kemasyarakatan Desa dan atau Lembaga Adat | |
| 04.27. | Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Penyuluhan Kepala Desa, Perangkat desa dan BPD | |
| 04.28. | Kegiatan Pembentukan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa / LPMD | |
| 04.29. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa / LPMD | |
| 04.30. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Usaha Ekonomi Produktif | |
| 04.31. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Perempuan / PKK | |
| 04.32. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Tani | |
| 04.33. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Masyarakat Miskin | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 04.34. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Nelayan | |
| 04.35. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Pengrajin | |
| 04.36. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Pemerhati dan Perlindungan Anak | |
| 04.37. | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Pemuda / Karang Taruna | |
| 05 | Bidang Tidak Terduga | |
| 05.01. | Kegiatan Kejadian Luar Biasa / Penanggulangan Bencana Alam | |
| 05.02. | Kegiatan Kejadian Luar Biasa Lainnya / Penanggulangan Bencana Lainnya | |

2. REKENING APBDESA

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|--------|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ASET | |
| 1.1. | Aset Lancar | |
| 1.1.1. | Kas dan Bank | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-----------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1.1.01. | Kas di Bendahara Desa | |
| 1.1.1.02. | Rekening Kas Desa | |
| 1.1.2. | Piutang | |
| 1.1.2.01. | Piutang Sewa Tanah | |
| 1.1.2.02. | Piutang Sewa Gedung | |
| 1.1.2.03. | Piutang Sewa Peralatan | |
| 1.1.2.04. | Piutang Bagi Hasil Pajak | |
| 1.1.2.05. | Piutang Bagi Hasil Retribusi | |
| 1.1.2.06. | Piutang Alokasi Dana Desa | |
| 1.1.2.07. | Piutang Panjar Kegiatan | |
| 1.1.2.08. | Piutang Lain-lain | |
| 1.1.3. | Persediaan | |
| 1.1.3.01. | Persediaan Benda Pos dan Materai | |
| 1.1.3.02. | Persediaan Alat Tulis Kantor | |
| 1.1.3.03. | Persediaan Blangko dan Barang Cetak | |
| 1.1.3.04. | Persediaan Alat-Alat Listrik/Lampu/Batterai | |
| 1.1.3.05. | Persediaan Bahan/Material | |
| 1.1.3.06. | Persediaan Alat-alat Kebersihan/Bahan Pembersih | |
| 1.1.3.07. | Persediaan Bibit Hewan/Tanaman | |
| 1.1.3.08. | Persediaan Barang Untuk Dihilangkan kepada Masyarakat | |
| 1.2. | Investasi | |
| 1.2.1. | Penyertaan Modal Pemerintah Desa | |
| 1.2.1.01. | Penyertaan Modal Pemerintah Desa | |
| 1.3. | Aset Tetap | |
| 1.3.1. | Tanah | |
| 1.3.1.01. | Tanah Bangunan Kantor | |
| 1.3.1.02. | Tanah Rumah Dinas | |
| 1.3.1.03. | Tanah Pertanian dan Perkebunan | |
| 1.3.1.04. | Tanah Sarana Kesehatan | |
| 1.3.1.05. | Tanah Sarana Pendidikan | |
| 1.3.1.07. | Tanah Sarana Umum | |
| 1.3.1.07. | Tanah Sarana Jalan | |
| 1.3.1.08. | Tanah Lainnya | |
| 1.3.2. | Peralatan dan Mesin | |
| 1.3.2.01. | Alat-alat Berat | |
| 1.3.2.02. | Alat-alat Angkutan | |
| 1.3.2.03. | Alat-alat Bengkel | |
| 1.3.2.04. | Alat-alat Ukur | |
| 1.3.2.05. | Alat-alat Pengolah Pertanian dan Peternakan | |
| 1.3.2.06. | Peralatan Kantor | |
| 1.3.2.07. | Alat-alat Rumah Tangga | |
| 1.3.2.08. | Peralatan Komputer | |
| 1.3.2.09. | Alat-alat Studio/Audio | |
| 1.3.2.10. | Alat-alat Komunikasi | |
| 1.3.2.11. | Peralatan dan Mesin Lainnya | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-----------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.3.3. | Gedung dan Bangunan | |
| 1.3.3.01. | Gedung Kantor/Tempat Kerja | |
| 1.3.3.02. | Gedung Rumah Dinas/Jabatan | |
| 1.3.3.03. | Bangunan Gudang | |
| 1.3.3.04. | Bangunan Bersejarah | |
| 1.3.3.05. | Bangunan Monumen | |
| 1.3.3.06. | Tugu Peringatan | |
| 1.3.3.07. | Bangunan Lainnya | |
| 1.3.4. | Jalan, Jaringan dan Instalasi | |
| 1.3.4.01. | Jalan Desa | |
| 1.3.4.02. | Jembatan Desa | |
| 1.3.4.03. | Jaringan Air | |
| 1.3.4.04. | Penerangan Jalan, Taman dan Lingkungan | |
| 1.3.4.05. | Instalasi Listrik dan Telepon | |
| 1.3.4.06. | Instalasi Pengolah Sampah | |
| 1.3.5. | Aset Tetap Lainnya | |
| 1.3.5.01. | Buku dan Kepustakaan | |
| 1.3.5.02. | Barang Bercorak Kesenian, Kebudayaan | |
| 1.3.5.03. | Hewan dan Ternak | |
| 1.3.5.04. | Tanaman | |
| 1.3.6. | Konstruksi Dalam Pengerjaan | |
| 1.3.6.01. | Konstruksi Dalam Pengerjaan | |
| 1.3.9. | Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap | |
| 1.3.9.01. | Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan | |
| 1.3.9.02. | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan | |
| 1.3.9.03. | Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan dan Instalasi | |
| 1.3.9.04. | Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap Lainnya | |
| 1.4. | Dana Cadangan | |
| 1.4.1. | Dana Cadangan | |
| 1.4.1.01. | Dana Cadangan | |
| 1.5. | Aset Tidak Lancar Lainnya | |
| 1.5.1. | Tagihan Piutang Penjualan Angsuran | |
| 1.5.1.01. | Tagihan Piutang Penjualan Angsuran Kendaraan Bermotor | |
| 1.5.1.02. | Tagihan Piutang Penjualan Angsuran Rumah | |
| 1.5.1.03. | Tagihan Piutang Angsuran Dana Bergulir | |
| 1.5.2. | Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah | |
| 1.5.2.01. | Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah | |
| 1.5.3. | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | |
| 1.5.3.01. | Bangun Guna Serah (Build, Operate & Transfer - BOT) | |
| 1.5.3.02. | Bangun Serah Guna (Build, Transfer & Operate - BTO) | |
| 1.5.3.03. | Kerjasama Operasi (KSO) | |
| 1.5.4. | Aktiva Tidak Berwujud | |
| 1.5.4.01. | Aktiva Tidak Berwujud | |
| 1.5.5. | Aset Lain-lain | |
| 1.5.5.01. | Aset Rusak Berat | |
| 1.5.5.02. | Aset Tetap Renovasi | |
| 1.5.5.03. | Aset Lain-lain Lainnya | |
| 2. | KEWAJIBAN | |
| 2.1. | Kewajiban Jangka Pendek | |
| 2.1.1. | Hutang Perhitungan Pihak Ketiga | |
| 2.1.1.01. | Hutang Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-----------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1.1.02. | Hutang PFK Lainnya | |
| 2.1.2. | Hutang Bunga | |
| 2.1.2.01. | Hutang Bunga kepada Bank | |
| 2.1.2.02. | Hutang Bunga kepada Lembaga Bukan Bank | |
| 2.1.3. | Hutang Pajak | |
| 2.1.3.01. | Hutang Pajak Pertambahan Nilai | |
| 2.1.3.02. | Hutang Pajak Penghasilan PPh 21 | |
| 2.1.3.03. | Hutang Pajak Penghasilan PPh 22 | |
| 2.1.3.04. | Hutang Pajak Penghasilan PPh 23 | |
| 2.1.3.05. | Hutang Pajak Lainnya | |
| 2.1.3.06. | Hutang Pajak Daerah | |
| 2.1.4. | Pendapatan Diterima Dimuka | |
| 2.1.4.01. | Pajak dan Retribusi Diterima Dimuka | |
| 2.1.4.02. | Uang Muka Penjualan Aset Desa | |
| 2.1.4.03. | Uang Muka Lelang Penjualan Aset Desa | |
| 2.1.4.04. | Uang Muka Bagian Laba BUMDes | |
| 2.1.5. | Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang | |
| 2.1.5.01. | Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang | |
| 2.1.6. | Hutang Jangka Pendek Lainnya | |
| 2.1.6.01. | Hutang Belanja Pegawai | |
| 2.1.6.02. | Hutang Belanja Telepon | |
| 2.1.6.03. | Hutang Belanja Air Minum | |
| 2.1.6.04. | Hutang Belanja Listrik | |
| 2.1.6.05. | Hutang Pengadaan Bahan Habis Pakai | |
| 2.1.6.06. | Hutang Pengadaan Barang/Jasa | |
| 3. | EKUITAS | |
| 3.1 | Ekuitas | |
| 3.1.1 | Ekuitas | |
| 3.1.1.01 | Ekuitas | |
| 3.1.2 | Ekuitas SAL | |
| 3.1.2.01 | Ekuitas SAL | |
| 4. | PENDAPATAN | |
| 4.1 | Pendapatan Asli Desa | |
| 4.1.1. | Hasil Usaha Desa | |
| 4.1.1.01. | Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa | |
| 4.1.1.02. | Hasil Pengelolaan Pasar Desa | |
| 4.1.1.03. | Hasil Pengelolaan Pasar Hewan | |
| 4.1.1.04. | Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa | |
| 4.1.1.05. | Hasil Usaha Desa Lainnya | |
| 4.1.2. | Hasil Aset Desa | |
| 4.1.2.01. | Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa | |
| 4.1.2.02. | Pendapatan Sewa Gedung Milik Desa | |
| 4.1.3. | Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong | |
| 4.1.3.01. | Hasil Swadaya | |
| 4.1.3.02. | Hasil Gotong Royong | |
| 4.1.3.03. | Hasil Partisipasi Lainnya | |
| 4.1.4. | Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah | |
| 4.1.4.01. | Pungutan Desa | |
| 4.1.4.02. | Hasil Penjualan Aset Desa Selain Tanah Yang Tidak Dipisahkan | |
| 4.1.4.03. | Hasil Pelepasan Tanah Desa Tahun Berjalan | |
| 4.1.4.04. | Bunga Simpanan Uang di Bank | |
| 4.1.4.05. | Tutuntan Ganti Kerugian (TGR) | |
| 4.1.4.06. | Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|---|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 4.1.4.07. 4.1.4.08. 4.1.4.09. 4.2. 4.2.1. 4.2.1.01. 4.2.2. 4.2.2.01. 4.2.2.02. 4.2.3. 4.2.3.01. 4.2.4. 4.2.4.01. 4.2.5. 4.2.5.01. 4.3. 4.3.1. 4.3.1.01. 4.3.1.02. 4.3.1.03. 4.3.1.04. 4.3.1.05. 4.3.1.06. 4.3.1.07. 4.3.2. 4.3.2.01. | Pendapatan Dari Pengembalian Kelebihan Belanja Pendapatan Hasil Eksekusi Atas Jaminan Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah Lainnya Pendapatan Transfer Dana Desa Dana Desa Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Bagi Hasil Pajak Bagi Hasil Retribusi Daerah Alokasi Dana Desa Alokasi Dana Desa Bantuan Keuangan Provinsi Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat Pendapatan Hibah dari Pemerintah Provinsi Pendapatan Hibah dari Pemerintah Kabupaten/Kota Pendapatan Hibah dari Organisasi/Lembaga Swasta Pendapatan Hibah dari Kelompok Masyarakat/Perorangan Pendapatan Hibah dari Perusahaan di Desa Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah | |
| 5. 5.1. 5.1.1 5.1.1.01. 5.1.1.02. 5.1.1.03. 5.1.1.04. 5.1.1.05. 5.1.1.06. 5.1.1.07. 5.1.1.08. 5.1.1.09. 5.1.1.10. 5.1.1.11. 5.1.1.12. 5.1.1.13. | BELANJA Belanja Desa Belanja Pegawai Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa Tunjangan Tambahan Kepala Desa dan Perangkat Desa Tunjangan Akhir Masa Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa Penghasilan Staf Pemerintah Desa Tunjangan Kedudukan BPD Tunjangan Kinerja BPD Tunjangan Kesehatan Kepala Desa dan Perangkat Desa Honorarium Pengelola Aset dan Keuangan Desa Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa Tunjangan Penambah kebutuhan Kepala Desa dan Perangkat Desa Tunjangan Keluarga Kepala Desa dan Perangkat Desa Uang Makan Kepala Desa dan Perangkat Desa | |
| | | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5.1.2 | Belanja Barang dan Jasa | |
| 5.1.2.01. | Belanja Alat Tulis Kantor | |
| 5.1.2.02. | Belanja Alat-alat Kebersihan dan Bahan Pembersih | |
| 5.1.2.03. | Belanja Benda Pos dan Materai | |
| 5.1.2.04. | Belanja Alat Listrik/Battery/Lampu | |
| 5.1.2.05. | Belanja Bahan Bakar Minyak dan Gas | |
| 5.1.2.06. | Belanja Bahan Bacaan | |
| 5.1.2.07. | Belanja Bahan Material / Bangunan | |
| 5.1.2.08. | Belanja Obat-obatan | |
| 5.1.2.09. | Belanja Dekorasi dan Dokumentasi | |
| 5.1.2.10. | Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan | |
| 5.1.2.11. | Belanja Listrik, Air, Telepon, Fax/Internet | |
| 5.1.2.12. | Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank, dll) | |
| 5.1.2.13. | Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja | |
| 5.1.2.14. | Belanja Jasa Instruktur/Pelatih/Narasumber | |
| 5.1.2.15. | Belanja Jasa Kebersihan/Penjaga Kantor | |
| 5.1.2.16. | Belanja Jasa Pembantu Modin | |
| 5.1.2.17. | Belanja Jasa Penjaga Makam | |
| 5.1.2.18. | Belanja Jasa Petugas Posyandu | |
| 5.1.2.19. | Belanja Jasa Petugas Perpustakaan Desa | |
| 5.1.2.20. | Belanja Jasa Petugas Pengelola Sampah | |
| 5.1.2.21. | Belanja Jasa Petugas Lainnya | |
| 5.1.2.22. | Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan | |
| 5.1.2.23. | Belanja Sewa Peralatan | |
| 5.1.2.24. | Belanja Sewa Ruangan atau Gedung | |
| 5.1.2.25. | Belanja Makanan dan Minuman | |
| 5.1.2.26. | Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya | |
| 5.1.2.27. | Belanja Perjalanan Dinas | |
| 5.1.2.28. | Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor | |
| 5.1.2.29. | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Alat Kantor lainnya dan Rumah Tangga | |
| 5.1.2.30. | Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana | |
| 5.1.2.31. | Belanja Barang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat | |
| 5.1.2.32. | Belanja Bantuan Insentif Guru PAUD/TPQ | |
| 5.1.2.33. | Belanja Pajak Aset Desa | |
| 5.1.2.34. | Belanja Jasa Pendampingan Hukum | |
| 5.1.2.35. | Belanja Asuransi Mobil Dinas | |
| 5.1.2.36. | Belanja Oprasional RTRW | |
| 5.1.3 | Belanja Modal | |
| 5.1.3.01. | Belanja Modal Pengadaan Tanah Bangunan Kantor | |
| 5.1.3.02. | Belanja Modal Pengadaan Tanah Rumah Dinas | |
| 5.1.3.03. | Belanja Modal Pengadaan Tanah Pertanian dan Perkebunan | |
| 5.1.3.04. | Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Kesehatan | |
| 5.1.3.05. | Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Pendidikan | |
| 5.1.3.06. | Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum | |
| 5.1.3.07. | Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Jalan | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|--|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5.1.3.08. 5.1.3.09. 5.1.3.10. 5.1.3.11. 5.1.3.12. 5.1.3.13. 5.1.3.14. 5.1.3.15. 5.1.3.16. 5.1.3.17. 5.1.3.18. 5.1.3.19. 5.1.3.20. 5.1.3.21. 5.1.3.22. 5.1.3.23. 5.1.3.24. 5.1.3.25. 5.1.3.26. 5.1.3.27. 5.1.3.28. 5.1.3.29. 5.1.3.30. 5.1.3.31. 5.1.3.32. 5.1.3.33. 5.1.3.34. 5.1.3.35. 5.1.3.36. 6. 6.1. 6.1.1. 6.1.1.01. 6.1.2. | Belanja Modal Pengadaan Tanah Lainnya Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Berat Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Bengkel Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Ukur Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Pengolah Pertanian dan Peternakan Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga Belanja Modal Pengadaan Komputer Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio/Audio Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Komunikasi Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Belanja Modal Pengadaan Gedung Kantor/Tempat Kerja Belanja Modal Pengadaan Gedung Rumah Dinas/Jabatan Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gudang Belanja Modal Pengadaan Bangunan Bersejarah Belanja Modal Pengadaan Bangunan Monumen Belanja Modal Pengadaan Tugu Peringatan Belanja Modal Pengadaan Bangunan Lainnya Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa Belanja Modal Pengadaan Jembatan Desa Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air Belanja Modal Pengadaan Penerangan Jalan, Taman dan Lingkungan Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik dan Telepon Belanja Modal Pengadaan Instalasi Pengolah Sampah Belanja Modal Pengadaan Buku dan Perpustakaan Belanja Modal Pengadaan Barang Bercorak Kesenian dan Kebudayaan Belanja Modal Pengadaan Hewan dan Ternak Belanja Modal Pengadaan Pengadaan Tanaman PEMBIAYAAN Penerimaan Pembiayaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA) Tahun Sebelumnya Pencairan Dana Cadangan | |
| | | |

| KODE | URAIAN | KETERANGAN |
|-------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 6.1.2.01. | Pencairan Dana Cadangan | |
| 6.1.3. | Hasil Penjualan Kekayaan Desa Yang Dipisahkan | |
| 6.1.3.01. | Hasil Penjualan Kekayaan Desa Yang Dipisahkan | |
| 6.2. | Pengeluaran Pembiayaan | |
| 6.2.1. | Pembentukan Dana Cadangan | |
| 6.2.1.01. | Pembentukan Dana Cadangan | |
| 6.2.2. | Penyertaan Modal Desa | |
| 6.2.2.01. | Penyertaan Modal Desa | |
| 7. | NON ANGGARAN | |
| 7.1. | Perhitungan Fiskal Pihak Ketiga | |
| 7.1.1. | Perhitungan PFK - Potongan Pajak | |
| 7.1.1.01. | Potongan Pajak PPN Pusat | |
| 7.1.1.02. | Potongan Pajak PPh Pasal 21 | |
| 7.1.1.03. | Potongan Pajak PPh Pasal 22 | |
| 7.1.1.04. | Potongan Pajak PPh Pasal 23 | |
| 7.1.1.05. | Potongan Pajak PPh Lainnya | |
| 7.1.1.06. | Potongan Pajak Daerah | |
| 7.1.2. | Perhitungan PFK - Uang Muka dan Jaminan | |
| 7.1.2.01. | Uang Muka dan Jaminan | |

3. PARAMETER SUMBERDANA

| NO. | KODE | NAMA SUMBER DANA | KETERANGAN |
|------------|-------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | PAD | Pendapatan Asli Desa | |
| 2 | ADD | Alokasi Dana Desa | |
| 3 | DDS | Dana Desa (Dropping APBN) | |
| 4 | PBH | Penerimaan Bagi Hasil Pajak dan Retribusi | |
| 5 | PBK | Penerimaan Bantuan Kab/Kota | |
| 6 | PBP | Penerimaan Bantuan Provinsi | |
| 7 | SWD | Swadaya Masyarakat | |
| 8 | DLL | Pendapatan Lain Lain | |
| 9 | SLP | SILPA Tahun Sebelumnya | |

BUPATI SIDOARJI

ttd

SAIFUL ILAH