

LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI BANDUNG
NOMOR : 7 TAHUN 2017
TANGGAL : 26 Januari 2017
TENTANG : PENGELOLAAN ALOKASI DANA
PERIMBANGAN DESA DI KABUPATEN
BANDUNG

CONTOH KUITANSI ADD, BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN BAGI HASIL RETRIBUSI DAERAH

**KUITANSI PENERIMAAN ALOKASI DANA DESA
YANG BERSUMBER DARI DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAN PAJAK BUKAN PAJAK
TAHUN ANGGARAN 20.....**

K U I T A N S I

Telah diterima dari : PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
Uang Sebesar : Rp
Untuk Kegiatan : Pembayaran dalam rangka pelaksanaan Kegiatan yang dibiayai
dari Alokasi Dana Desa Yang bersumber dari Dana Alokasi Umum
(DAU dan Pajak Bukan Pajak Tahun Anggaran bagi Desa
..... Kecamatan Kabupaten Bandung.
Terbilang : (dengan huruf)

.....,.....20...

Setuju dibayar
Kepala UPTD Belanja Tidak
langsung pada DPPK selaku
Kuasa Pengguna Anggaran

Lunas dibayar
Bendahara UPTD
Belanja Tidak Langsung

Yang Menerima
KEPALA DESA.....BENDAHARA
DESA.....

Materai 6.000

NIP.

NIP.

**KUITANSI PENERIMAAN DANA BAGI HASIL PAJAK DAERAH KEPADA DESA
TAHUN ANGGARAN 20.....**

K U I T A N S I

Telah diterima dari : PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

Uang Sebesar : Rp

Untuk Kegiatan : Pembayaran dalam rangka pelaksanaan Kegiatan yang dibiayai dari Dana Bagi Hasil Pajak Daerah kepada Desa Tahun Anggaran bagi DesaKecamatanKabupaten Bandung.

Terbilang : (dengan Huruf)

.....,.....20...

Setuju dibayar
Kepala UPTD Belanja Tidak
langsung pada DPPK selaku
Kuasa Pengguna Anggaran

Lunas dibayar
Bendahara UPTD Belanja
Tidak Langsung

Yang Menerima
KEPALA DESA.....BENDAHARA
DESA.....

Materai 6.000

NIP.

NIP.

**KUITANSI PENERIMAAN DANA BAGI HASIL RETRIBUSI DAERAH KEPADA DESA
TAHUN ANGGARAN 20.....**

K U I T A N S I

Telah diterima dari : PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

Uang Sebesar : Rp.....

Untuk Kegiatan : Pembayaran dalam rangka pelaksanaan Kegiatan yang dibiayai dari Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada Desa Tahun Anggaran bagi Desa Kecamatan Kabupaten Bandung.

Terbilang : (dengan Huruf)

.....,.....20...

Setuju dibayar
Kepala UPTD Belanja Tidak
langsung pada DPPK selaku
Kuasa Pengguna Anggaran

Lunas dibayar
Bendahara UPTD Belanja
Tidak Langsung

Yang Menerima
KEPALA DESA.....BENDAHARA
DESA.....

Materai 6.000

NIP.

NIP.

CONTOH PAKTA INTEGRITAS



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
KECAMATAN
DESA
Jalan

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Kecamatan Kabupaten Bandung selaku Penanggungjawab/Pengguna Anggaran Alokasi Dana Perimbangan Desa (ADPD) Tahun Anggaran 2016 pada hari ini tanggal 2016 dalam hubungan pengelolaan kegiatan ADPD Tahun Anggaran 2016 di Desa, dengan ini menyatakan janji, akan melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Saya tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN);
2. Saya menjamin, bahwa penggunaan dana ADPD Tahun Anggaran 2016 untuk membiayai kegiatan yang tercantum pada dokumen kegiatan ADPD Tahun Anggaran 2016;
3. Saya menjamin, bahwa seluruh kegiatan yang dibiayai ADPD Tahun Anggaran 2016 tidak terjadi tumpang tindih kegiatan dan/dan atau terjadi penganggaran ganda atas kegiatan sejenis dan/dan atau kegiatan yang sama;
4. Saya akan mengikutsertakan secara aktif seluruh anggota Tim Pelaksana Teknis Kegiatan Desa dalam pelaksanaan ADPD Tahun Anggaran 2016 sebagaimana yang tercantum dalam dokumen kegiatan dan ADPD Tahun Anggaran 2016;
5. Saya bertanggungjawab sepenuhnya, baik dari aspek fisik, teknis, administrasi keuangan, maupun aspek hukum terhadap seluruh hasil kegiatan yang dibiayai oleh ADPD Tahun Anggaran 2016;
6. Saya memegang teguh komitmen, bahwa transparansi akan diterapkan di seluruh kegiatan yang diperbolehkan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang dilaksanakan dibawah wewenang saya;
7. Saya bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis apabila ada pengaduan yang menyangkut diri saya ataupun organisasi dibawah tanggung jawab saya;
8. Saya menjamin, bahwa segala proses yang terkait dengan pengelolaan ADPD Tahun Anggaran 2016 di desa tidak duplikasi anggaran dengan kegiatan lain dan dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Saya dengan kemampuan dan kewenangan yang saya miliki, akan melaksanakan sanksi dan segala akibat atas pelanggaran terhadap pakta integritas dibawah wewenang saya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan janji ini saya buat dengan sesungguhnya. Atas pelanggaran janji yang saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta tuntutan ganti rugi dan pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEPALA DESA,

MATERAI Rp. 6000

Ttd/Cap

N A M A

CONTOH BERITA ACARA PENYERAHAN ADD, BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN BAGI HASIL RETRIBUSI DAERAH

**BERITA ACARA PENYERAHAN ALOKASI DANA DESA
YANG BERSUMBER DARI DANA ALOKASI UMUM DAN PAJAK BUKAN PAJAK DESA
..... KECAMATAN KABUPATEN BANDUNG
TAHUN ANGGARAN 20...**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Bendahara UPTD Belanja Tidak Langsung

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bandung selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

- a. Nama :
Jabatan : Kepala Desa
- b. Nama :
Jabatan : Bendahara Desa
Kecamatan Kabupaten Bandung.

Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatannya selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. PIHAK KESATU menyerahkan Alokasi Dana Desa Yang Bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU)/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahun 20.... kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. (.....).

2. PIHAK KESATU menyetujui penyerahan Alokasi Dana Desa Yang Bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU)/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahun 20.... kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. (.....) yang digunakan untuk :
 - a. Kegiatan sebesar Rp.
(.....)
 - b. Kegiatan sebesar Rp.
(.....)
 - c. Kegiatan sebesar Rp.
(.....)
 - d. dst
3. PIHAK KEDUA akan mempertanggungjawabkan sepenuhnya penggunaan dana sesuai dengan Dokumen Kegiatan Alokasi Dana Perimbangan Desa (ADPD) Tahun 20..... kepada PIHAK KESATU.
4. Dengan diterimanya dana Alokasi Dana Desa Yang Bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU)/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahun PIHAK KEDUA akan mempertanggungjawabkan sepenuhnya baik dari aspek keuangan, teknis, administrasi maupun aspek hukum terhadap penggunaan Dana Alokasi Dana Desa Tahun

Demikian Berita Acara Penyerahan Dana Alokasi Dana Desa Tahun 20.... ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana merstinya dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab oleh kedua belah pihak.

PIHAK KESATU
Bendahara UPTD Belanja Tidak Langsung

.....,20.....
PIHAK KEDUA
Kepala Desa..... Bendahara
Desa.....

Materai Rp. 6.000,-

NIP.

Kepala UPTD Belanja Tidak langsung pada BKD
selaku Kuasa Pengguna Anggaran

Pangkat
NIP.

**BERITA ACARA PENYERAHAN
DANA BAGI HASIL PAJAK DAERAH KEPADA DESA
DESA KECAMATAN.....
KABUPATEN BANDUNG TAHUN ANGGARAN 20...**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Bendahara UPTD Belanja Tidak Langsung

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bandung selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

- a. Nama :
Jabatan : Kepala Desa.....
- b. Nama :
Jabatan : Bendahara Desa.....
Kecamatan Kabupaten Bandung.

Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatannya selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. PIHAK KESATU menyetujui penyerahan Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Desa kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. (.....) yang akan digunakan untuk :
 - a. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
 - b. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
 - c. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
 - d. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
 - e. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
2. PIHAK KEDUA akan mempertanggungjawabkan sepenuhnya penggunaan Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahun 20.... sesuai dengan Dokumen Kegiatan ADPD Tahun 20.... kepada PIHAK KESATU.
3. Dengan diterimanya Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahun 20....PIHAK KEDUA akan mempertanggungjawabkan sepenuhnya baik dari aspek keuangan, teknis, administrasi maupun aspek hukum terhadap penggunaan Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahun 20....

Demikian berita acara penyerahan dana Tahun 20.... ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab oleh kedua belah pihak.

PIHAK KESATU
Bendahara UPTD Belanja Tidak Langsung

.....,20....
PIHAK KEDUA
Kepala Desa.....Bendahara Desa.....

Materai Rp 6.000,-

NIP.

Mengetahui :

Kepala UPTD Belanja Tidak langsung
pada BKD selaku Kuasa Pengguna
Anggaran

Pangkat

NIP.

**BERITA ACARA PENYERAHAN
DANA BAGI HASIL RETRIBUSI DAERAH KEPADA DESA
DESA KECAMATAN.....
KABUPATEN BANDUNG TAHUN ANGGARAN 20...**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Bendahara UPTD Belanja Tidak Langsung

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bandung selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

- a. Nama :
Jabatan : Kepala Desa.....
- b. Nama :
Jabatan : Bendahara Desa.....
Kecamatan Kabupaten Bandung.

Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatannya selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. PIHAK KESATU menyetujui penyerahan Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Kepada Desa kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. (.....) yang akan digunakan untuk :
 - a. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
 - b. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
 - c. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
 - d. Kegiatan sebesar Rp. (.....)
 - e. Kegiatan sebesar Rp. (.....)

2. PIHAK KEDUA akan mempertanggungjawabkan sepenuhnya penggunaan Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah sesuai dengan Dokumen ADPD Kegiatan Tahun 20.... kepada PIHAK KESATU.
3. Dengan diterimanya Dana PIHAK KEDUA akan mempertanggungjawabkan sepenuhnya baik dari aspek keuangan, teknis, administrasi maupun aspek hukum terhadap penggunaan Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahun.....

Demikian Berita Acara Penyerahan Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahun 20.... ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab oleh kedua belah pihak.

PIHAK KESATU
Bendahara UPTD Belanja Tidak Langsung

.....,20....
PIHAK KEDUA
Kepala Desa.....Bendahara Desa.....
Materai Rp 6.000,-

NIP.

Kepala UPTD Belanja Tidak langsung
pada BKD selaku Kuasa Pengguna
Anggaran

Pangkat
NIP.

CONTOH LAPORAN REALISASI PERKEMBANGAN FISIK DAN KEUANGAN (RPFK) PER-TAHAP (setelah menggunakan dana ADPD)

Catatan :

Disampaikan kepada Bupati melalui Camat dengan

Tembusan kepada Bupati Bandung melalui Kepala BPMPD

**REALISASI PERKEMBANGAN FISIK DAN KEUANGAN (RPFK)
ALOKASI DANA PERIMBANGAN DESA TAHAP
TAHUN ANGGARAN 20....**

Keadaan Bulan :.....
Desa :.....
Kecamatan :.....
Kabupaten : **Bandung**
Propinsi : **Jawa Barat**

1. Dana Bagi Hasil Pajak Daerah kepada Desa Tahap sebesar Rp. (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			REALISASI			Prosentase realisasi		
		VOLUME ➢ Orang/Kali ➢ Unit ➢ Buah ➢ DII	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	VOLUME ➢ Orang/Kali ➢ Unit ➢ Buah ➢ DII	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	Volume kegiatan fisik sampai saat ini (m ² /m ³)	Prosentase kegiatan fisik (%)	Prosentase realisasi keuangan (%)
TOTAL PENGELUARAN										
SISA DIBENDAHARA										

2. Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada Desa Tahap sebesar Rp. (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			REALISASI			Volume kegiatan fisik sampai saat ini (m ² /m ³)	Prosentase realisasi	
		VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)		Prosentase kegiatan fisik (%)	Prosentase realisasi keuangan (%)
TOTAL PENGELUARAN										
SISA DIBENDAHARA										

3. Alokasi Dana Desa Tahap sebesar Rp..... (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			REALISASI			Volume kegiatan fisik sampai saat ini (m ² /m ³)	Prosentase realisasi	
		VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)		Prosentase kegiatan fisik (%)	Prosentase realisasi keuangan (%)
TOTAL PENGELUARAN										
TOTAL PENGELUARAN										

....., 20.....

KEPALA DESA.....

BENDAHARA DESA

Cap/Ttd

CONTOH LAPORAN CAMAT/TIM PENDAMPING KECAMATAN TENTANG REKAPITULASI REALISASI PERKEMBANGAN FISIK DAN KEUANGAN (RPFK) ALOKASI DANA PERIMBANGAN DESA

Catatan :

Disampaikan kepada Bupati melalui Camat dengan

Tembusan kepada Bupati Bandung melalui Kepala BPMPD

**REKAPITULASI REALISASI PERKEMBANGAN FISIK DAN KEUANGAN (R2PFK)
ALOKASI DANA PERIMBANGAN DESA TAHAP
DI KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN 20....**

Keadaan Tahap :.....

Kecamatan :.....

Kabupaten : Bandung

Provinsi : Jawa Barat

1. Dana Bagi Hasil Pajak Daerah kepada Desa Tahap sebesar Rp. (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			REALISASI			Prosentase realisasi		
		VOLUME ➢ Orang/Kali ➢ Unit ➢ Buah ➢ DII	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	VOLUME ➢ Orang/Kali ➢ Unit ➢ Buah ➢ DII	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	Volume kegiatan fisik sampai saat ini (m ² /m ³)	Prosentase kegiatan fisik (%)	Prosentase realisasi keuangan (%)
1. sd....	DESA, dsb									
TOTAL PENGELUARAN										
SISA DIBENDAHARA										

2. Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada Desa Tahap sebesar Rp. (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			REALISASI			Volume kegiatan fisik sampai saat ini (m ² /m ³)	Prosentase realisasi	
		VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)		Prosentase kegiatan fisik (%)	Prosentase realisasi keuangan (%)
1. sd ...	DESA, dsb									
TOTAL PENGELUARAN										
SISA DIBENDAHARA										

3. Alokasi Dana Desa Tahap sebesar Rp..... (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			REALISASI			Volume kegiatan fisik sampai saat ini (m ² /m ³)	Prosentase realisasi	
		VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)		Prosentase kegiatan fisik (%)	Prosentase realisasi keuangan (%)
1. sd ...	DESA, dsb									
TOTAL PENGELUARAN										
SISA DIBENDAHARA										

....., 20.....

CAMAT
Cap/Ttd

TIM PEMBINA KECAMATAN

**LAPORAN SWADAYA MASYARAKAT DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN ALOKASI DANA PERIMBANGAN DESA TAHUN 20....
DI DESAKECAMATAN.....**

No	Uraian Kegiatan	Penerimaan					Jumlah	Pengeluaran	Saldo
		Jenis (Dikonversikan dalam nilai Rupiah)							
		Uang	Bahan / Material	Lahan	Tenaga Kerja	Lainnya			

Catatan :
 Disampaikan kepada Bupati melalui Camat dengan
 Tembusan kepada Bupati Bandung melalui Kepala DPMD

Mengetahui :
 Kepala Desa.....

Sekretaris Desa.....

.....,20...
 Ketua LPM Desa.....

.....

.....

.....

**REKAPITULASI LAPORAN SWADAYA MASYARAKAT DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN ALOKASI DANA PERIMBANGAN DESA
TAHUN 20....DARI ADPD BELANJA PUBLIK TAHAP..... DI KECAMATAN.....**

No	Desa Uraian Kegiatan	Penerimaan					Jumlah	Pengeluaran	Saldo
		Jenis (Dikonversikan dalam nilai Rupiah)							
		Uang	Bahan/ Material	Lahan	Tenaga Kerja	Lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Catatan :
 Dibuat dan dilaporkan oleh Camat berdasarkan laporan dari Kepala Desa
 kepada Bupati Bandung melalui Kepala DPMD dengan tembusan
 Asisten Pemerintahan Setda

CAMAT.....

....., 20.....

KETUA TIM PEMBINA
 TINGKAT KECAMATAN.....

=====

=====

SURAT KEPALA DESA TENTANG PEMBERITAHUAN PENCAIRAN DANA ADPD PER-TAHAP



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
KECAMATAN
DESA

Jl. RayaTelp/Fax (022)

..... 20.....

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberitahuan Pencairan dan
Penggunaan Dana Alokasi
Perimbangan Dana Desa Tahap
.....Tahun Anggaran 20....Desa
.....

K e p a d a
Yth. Bupati Bandung
Melalui ;
Camat
di

S O R E A N G

Dipermaklumkan dengan hormat, sehubungan dengan telah direalisasikan pencairan dana Alokasi Dana Perimbangan Desa kecamatan Tahun 20.... untuk Tahap pada rekening nomor :..... atas nama, kami telah menyusun rencana kegiatan sesuai dokumen ADPD Tahun 20

Bersama ini kami menyampaikan pemberitahuan bahwa penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD) untuk kegiatan pelayanan publik dan kegiatan operasional pemerintahan desa, Dana Bagi Hasil Pajak Daerah dan Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahun Anggaran 20..... untuk Tahap akan segera dilaksanakan sesuai pedoman dan dokumen ADPD yang telah ditetapkan.

Adapun rincian pencairan dana ADPD Tahap..... sebesar Rp..... dengan rincian sebagai berikut :

1. Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahap I/II*) sebesar Rp..... (uraian rencana penggunaan terlampir);
2. Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahap I/II*) sebesar Rp..... (uraian rencana penggunaan terlampir);
3. Dana Alokasi Dana Desa Tahap I/II*) sebesar Rp..... (uraian rencana penggunaan terlampir);

Demikian kami sampaikan, kiranya dapat dijadikan sebagai bahan monitoring dan pembinaan lebih lanjut. Atas perhatian Bapak kami haturkan terima kasih.

Keterangan : *)
Coret yang tidak perlu

KEPALA DESA.....

Tembusan :

1. Bapak Kepala DPMD Kab. Bandung.
2. Bapak Kepala Badan Keuangan Daerah Kab. Bandung.
3. Sdr. Ketua BPD Desa.....

Lampiran :

Surat Kepala Desa Kecamatan

Nomor :

Tanggal :

Tentang : Pemberitahuan Pencairan dan Penggunaan Dana Alokasi Perimbangan Dana Desa TahapTahun Anggaran 20....Desa

1. Dana Bagi Hasil Pajak Daerah kepada Desa Tahap sebesar Rp. (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			SISA BIAYA (Rp)
		VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	
TOTAL PENGELUARAN					
SISA DIBENDAHARA					

2. Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada Desa Tahap sebesar Rp. (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			SISA BIAYA (Rp)
		VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	
TOTAL PENGELUARAN					
SISA DIBENDAHARA					

3. Alokasi Dana Desa Tahap sebesar Rp..... (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	TARGET DRK			SISA BIAYA (Rp)
		VOLUME ➤ Orang/Kali ➤ Unit ➤ Buah ➤ Dll	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	
TOTAL PENGELUARAN					
SISA DIBENDAHARA					

KEPALA DESA.....,

**SURAT HASIL VERIFIKASI DAN REKOMENDASI CAMAT UNTUK PENCAIRAN DANA
ADPD PER-TAHAP**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
KECAMATAN**

Jl. RayaTelp/Fax (022)

Nomor : 20...
Lampiran :
Perihal : Hasil Verifikasi dan Rekomendasi
Pencairan Alokasi Dana Perimbangan
Desa (ADPD) Tahun Anggaran 200..
bagi Desa.....
K e p a d a
Yth. Bupati Bandung
Melalui ;
Yth. Kepala DPMD
di
S O R E A N G

Dipermaklumkan dengan hormat, kami telah menerima dan melakukan verifikasi melalui Tim Pendamping Tingkat Kecamatan terhadap kelengkapan dokumen pencairan Alokasi Dana Desa Tahun 20....dari Desa..... berdasarkan hasil verifikasi Tim dan memperhatikan syarat-syarat sebagai berikut :

- a. Surat Kepala Desa tentang Usulan Pencairan Dana ADPD Tahun Anggaran 20..... ;
- b. Fotokopi buku rekening Pemerintah Desa;
- c. Kuitansi penerimaan ADD yang bersumber dari Dana Alokasi Umum/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahun 20.... yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa yang dibuat rangkap 5 (lima) dan telah dilampiri karbon;
- d. Berita Acara Penyerahan ADD yang bersumber dari Dana Alokasi Umum/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahun 20.... ADD yang bersumber dari Dana Alokasi Umum/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahun 20.... ditandatangani oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa yang dibuat rangkap 5 (lima) dan telah dilampiri karbon;
- e. Kuitansi penerimaan Bagi Hasil Pajak Daerah Tahun 20.... yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa yang dibuat rangkap 5 (lima) dan telah dilampiri karbon;
- f. Berita Acara Penyerahan Pembayaran Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahun 20.... ditandatangani oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa yang dibuat rangkap 5 (lima) dan telah dilampiri karbon;
- g. Kuitansi penerimaan Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahun 20.... yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa yang dibuat rangkap 5 (lima) dan telah dilampiri karbon;
- h. Berita Acara Penyerahan Pembayaran Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahun 20.... ditandatangani oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa setelah diketahui oleh Pimpinan BPD yang dibuat rangkap 5 (lima) dan telah dilampiri karbon;
- h. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja Mutlak (SPTJBM) ADD yang bersumber dari Dana Alokasi Umum/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahun Anggaran 20..... ditandatangani oleh Kepala Desa dibuat rangkap 5 (lima);
- i. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja Mutlak (SPTJBM) Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada desa ditandatangani oleh Kepala Desa dan Ketua BPD dibuat rangkap 5 (lima);
- j. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja Mutlak (SPTJBM) Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada desa ditandatangani oleh Kepala Desa dibuat rangkap 5 (lima);
- k. Daftar Rincian Kegiatan yang akan dilaksanakan secara keseluruhan dari dana ADD baik biaya operasional Pemerintah Desa dan BPD maupun pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat;

- l. Keputusan Kepala Desa tentang Rencana kerja Pembangunan Desa (RKPDes) pada tahun yang bersangkutan;
- m. Berita Acara Hasil Verifikasi Kelengkapan Dokumen pencairan ADD dari Desa..... oleh Tim Pendamping Tingkat Kecamatan

Dan persyaratan tersebut telah dipenuhi/dilengkapi, maka kami pada prinsipnya tidak keberatan memberikan rekomendasi kepada :

Desa :.....
Kecamatan :.....

Untuk menerima pencairan Alokasi Dana Desa sebesar Rp. yang akan diberikan pada Tahun Anggaran 20... dan mohon kiranya ditranfer melalui rekening Pemerintah Desaatas namadandengan nomor rekening..... yang dibagi tiap Tahap.

Demikian agar menjadi maklum dan sebagai bahan proses lebih lanjut, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih .

CAMAT.....

Tembusan :
Kepala Badan Keuangan Daerah Kab. Bandung.

CONTOH BERITA ACARA HASIL PEMBINAAN DAN VERIFIKASI PENGGUNAAN DANA ADPD PER-TAHAP



**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
KECAMATAN**

Jl. RayaTelp/Fax (022)

**BERITA ACARA HASIL PEMBINAAN DAN VERIFIKASI PENGGUNAAN DANA ADPD
DI DESA TAHAP**

(Disampaikan kepada : CAMAT dari Tim Pendamping Kecamatan, sebagai bahan tindak lanjut Camat)

Pada hari ini tanggal bertempat di desa Tim Pendamping Tingkat Kecamatan..... telah dilaksanakan pembinaan dan verifikasi penggunaan dana ADPD Tahap dengan hasil sebagai berikut :

1. Penggunaan dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahap sebesar.... **TELAH/BELUM** dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku dengan rincian :
 - a. Rp.
*) Alasan :
 - b. Rp.
*) Alasan :
 - c. dst.
2. Penggunaan dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahap sebesar.... **TELAH/BELUM** dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku dengan rincian :
 - a. Rp.
*) Alasan :
 - b. Rp.
*) Alasan :
 - c. dst.
3. Penggunaan dana Alokasi Dana Desa Dana Alokasi Umum/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahap sebesar..... **TELAH/BELUM** dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku dengan rincian :
 - a. Rp.
*) Alasan :
 - b. Rp.
*) Alasan :
 - c. dst.
4. Berdasarkan hasil verifikasi di atas, dana ADPD Desa **TELAH/BELUM DILAKSANAKAN/DIPERTANGGUNGJAWABKAN** *) oleh Kepala Desa selaku PTPKD sebesar
5. Dengan kondisi tersebut di atas perlu dilakukan upaya pembinaan/tindakan sebagai berikut :
 - a. Merekomendasikan/Tidak merekomendasikan*) ADPD Desa..... untuk dilakukan/tidak dilakukan*) pencairan Tahap, sehingga perlu dilakukan penundaan pencairan terlebih dahulu;
 - b. Memberikan teguran I/II/III*) kepada Kepala Desa yang bersangkutan (jika huruf a menyatakan tidak merekomendasikan);

- c. Melakukan pembinaan dan monitoring secara intensif kepada Kepala Desa dan PTPKD, sehingga Desa tersebut dapat menyelesaikan permasalahan/kekurangan dalam pertanggungjawaban pelaksanaan ADPD Tahap..... (jika huruf a menyatakan tidak merekomendasikan);
- d. Memberikan rekomendasi kepada Desa untuk pencarian kepada Bupati melalui Kepala BPMPD;
- e.dst yang dianggap penting untuk dinyatakan.....

Demikian berita acara ini dibuat untuk sebagai bahan evaluasi pembinaan/tindakan lebih lanjut.

,20....
	TIM PEMBINA TINGKAT KECAMATAN.....
 Ketua
 Sekretaris
 Anggota
 Anggota
 Anggota

CONTOH SURAT PENGANTAR SPJ ADPD DARI KECAMATAN



**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
KECAMATAN**

Jl. RayaTelp/Fax (022)

Nomor : 20...
Lampiran :
Perihal : Laporan SPJ Tahap Tahun
 Anggaran 20...

K e p a d a
Yth. Bupati Bandung
Melalui ;
Yth. Kepala DPMD
di
S O R E A N G

Dipermaklumkan dengan hormat, bersama ini kami sampaikan Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Alokasi Dana Perimbangan Desa (ADPD) Tahap ... Desa Kec. Tahun Anggaran 20... yang telah diverifikasi kesesuaiannya antara bukti pertanggungjawaban dengan pelaksanaan fisik dan administrasinya oleh Tim Pembina Tingkat Kecamatan.

Demikian agar menjadi maklum dan sebagai bahan proses lebih lanjut, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih .

CAMAT.....

SURAT KEPALA DESA TENTANG USULAN PEMBUKAAN ATAS PENUNDAAN DANA ADPD PADA REKENING PEMERINTAH DESA



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
KECAMATAN
DESA

Jl. RayaTelp/Fax (022)

..... 200...

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usulan Pembukaan Atas Penundaan Dana ADPD pada Rekening Pemerintah Desa

K e p a d a

Yth. Bupati Bandung
Melalui ;
Camat

di

S O R E A N G

Dipermaklumkan dengan hormat, sehubungan telah diselesaikannya realisasi penggunaan kegiatan ADPD Tahap sebagai tindak lanjut pemenuhan teguran Bapak melalui surat nomor tanggal perihal....., kiranya kami usulkan pembukaan pemblokiran dana ADPD untuk Desa.....

Berdasarkan surat teguran Bapak tersebut, kami telah menyelesaikan penggunaan dana sebagai berikut :

- a. Penggunaan dana Alokasi Dana Desa yang bersumber dari Dana Alokasi Umum/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahap sebesar.... TELAH dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);
- b. Penggunaan dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahap untuk kegiatan publik sebesar.... TELAH dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);
- c. Penggunaan dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahap untuk kegiatan publik sebesar.... TELAH dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);

Untuk hal tersebut, kami mengusulkan kepada Bapak, kiranya pemblokiran terhadap dana ADPD Tahun pada rekening pemerintah desa Nomor (fotocopy terlampir) dapat diusulkan kepada Tim Fasilitasi ADPD Kabupaten untuk dilakukan pencairan atas penundaan dana ADPD Tahap.....

Demikian agar menjadi maklum dan sebagai bahan proses lebih lanjut, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih .

KEPALA DESA

Keterangan *)

Sesuai dana yang bermasalah

Tembusan :

1. Bapak Kepala DPMD Kabupaten Bandung;
2. Bapak Kepala Badan Keungan Daerah Kabupaten Bandung.

SURAT CAMAT USULAN PENUNDAAN DANA ADPD PADA REKENING PEMERINTAH DESA



**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
KECAMATAN**

Jl. RayaTelp/Fax (022)

..... 200...

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usulan Penundaan Dana ADPD
pada Rekening Pemerintah
Desa

K e p a d a
Yth. Bupati Bandung
Melalui ;
Kepala DPMD

di

S O R E A N G

Dipermaklumkan dengan hormat, kami telah menerima dan melakukan verifikasi melalui Tim Pendamping Tingkat Kecamatan terhadap penggunaan dan pertanggungjawaban kegiatan Alokasi Dana Perimbangan Desa Tahun 20..... sampai dengan Tahap....., berdasarkan hasil verifikasi Tim diketahui bahwa : *)

- Penggunaan dana Alokasi Dana Desa yang bersumber dari Dana Alokasi Umum/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak Tahap sebesar Rp..... belum dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);
- Penggunaan dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahap sebesar Rp belum dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);
- Penggunaan dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahap sebesar.... belum dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);

Lebih lanjut kami telah melaksanakan amanat Pasal 29 Peraturan Bupati Nomor... Tahun dengan melakukan Teguran I, II dan III, namun pihak TPKD belum menyelesaikan dan menyampaikan kewajibannya kepada kami.

Untuk hal tersebut, kami mengusulkan kepada Bapak agar dana ADPD Tahun yang berada di rekening pemerintah desa nomor (fotocopy terlampir) untuk dilakukan PENUNDAAN.

Demikian agar menjadi maklum dan sebagai bahan proses lebih lanjut, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih .

CAMAT

Keterangan *)

Sesuai dana yang bermasalah

Tembusan :

Kepala Badan Keuangan Daerah Kab. Bandung.

**SURAT CAMAT TENTANG USULAN PEMBUKAAN ATAS PENUNDAAN DANA ADPD
PADA REKENING PEMERINTAH DESA**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
KECAMATAN**

Jl. RayaTelp/Fax (022)

..... 200...

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usulan Pembukaan Pemblokiran
Dana ADPD pada Rekening
Pemerintah Desa

K e p a d a
Yth. Bupati Bandung
Melalui ;
Kepala DPMD

di

S O R E A N G

Dipermaklumkan dengan hormat, menindaklanjuti surat kami nomor tanggal perihal Usulan Pemblokiran Dana ADPD pada Rekening Pemerintah Desa, kiranya kami usulkan pembukaan atas penundaan dana ADPD untuk Desa.....

Berdasarkan hasil verifikasi kami melalui Tim Pendamping Tingkat Kecamatan serta pertimbangan laporan hasil pemeriksaan (LHP) dari Inspektorat Kabupaten Bandung*) Nomor : tanggal perihal terhadap realisasi pertanggungjawaban kegiatan Alokasi Dana Perimbangan Desa Tahun 20....., Tim menyimpulkan, bahwa : *)

- a. Penggunaan dana Alokasi Dana Desa Tahap yang bersumber dari Dana Alokasi Umum/ Bagi Hasil Pajak Bukan Pajak sebesar.... TELAH dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);
- b. Penggunaan dana Bagi Hasil Pajak Daerah Tahap sebesar.... TELAH dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);
- c. Penggunaan dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Tahap sebesar.... TELAH dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku (bukti terlampir);

Dengan pertimbangan kami selaku Tim Pembina ADPD Tingkat Kecamatan....., pelaksanaan kegiatan Alokasi Dana Perimbangan Desa Tahun Anggaran dapat dilanjutkan kembali.

Untuk hal tersebut, kami mengusulkan kepada Bapak, kiranya penundaan terhadap dana ADPD Tahun pada rekening pemerintah desa Nomor (fotocopy terlampir) dilakukan proses pencairan dana ADPD Tahap.... untuk desa.....

Demikian agar menjadi maklum dan sebagai bahan proses lebih lanjut, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih .

CAMAT

Keterangan *)

Sesuai dana yang bermasalah

Tembusan :

Yth. Kepala Badan Keuangan Daerah Kab. Bandung.

BERITA ACARA HASIL PENDAMPINGAN YANG BERSUMBER DARI ADPD

**BERITA ACARA HASIL PENDAMPINGAN
PENDAMPING LOKAL DESA/PENDAMPING DESA**

Pada hari ini tanggal bertempat di desa, Pendamping Lokal Desa Kecamatan telah melaksanakan Pendampingan terhadap Rencana kegiatan pembangunan yang bersumber dari ADPD kabupaten Bandung, dengan hasil sebagai berikut :

- 1. Kegiatan :

- 2. Dokumen Perencanaan :
 - a. Sudah Melalui Proses Perencanaan : (Ya / Tidak)
 - b. Ketersediaan Desain dan RAB : (Ada / Tidak Ada)
 - c. Desain dan RAB telah diverifikasi Dinas terkait :(Ya / Tidak)
 - d. Tercantum dalam RPJMDes dan RKPDes :(Ya / Tidak)

- 3. Manfaat Kegiatan :
 - a. Bermanfaat bagi warga sekitar : (Ya / Tidak)
 - b. Ketersediaan tenaga kerja Lokal : (Ya / Tidak)

- 4. Catatan Lainnya :
-
-

Demikian berita acara ini dibuat untuk sebagai bahan pertimbangan lebih lanjut pihak terkait.

.....,20..

PENDAMPING LOKAL DESA/ PENDAMPING DESA
DESA KEC.

.....

BERITA ACARA PENERIMA MANFAAT

BERITA ACARA PENERIMA MANFAAT

Nomor :

Pada hari initanggal.....tahunkami dari unsur RT/ RW, Kepala Dusun dari Desa Kecamatan.....Kab. Bandung, telah menerima pelaksanaan hasil pekerjaan dari Pemerintah Desa sebagai berikut :

1. Nama Kegiatan :
- a. Luas/ volume/ panjang :
- b. Sumber Anggaran
- c. Jumlah Anggaran :
 - 1) Program..... : Rp
 - 2) Swadaya : Rp
2. Lokasi :
3. Waktu Pelaksanaan :
4. Pelaksana Pekerjaan : Swakelola/ Pihak Ketiga

Kami selaku Pihak Penerima Manfaat/ Masyarakat telah menerima hasil pekerjaan sesuai/ tidak sesuai dengan Program Kerja, Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan gambar teknis kegiatan dalam kondisi Baik/ Tidak Baik.

Demikian Berita Acara ini kami buat dalam keadaan sehat baik jasmani maupun rohani dan tidak ada unsur paksaan dari PIHAK manapun.

Desa.....,2016

Pihak Kedua

1. Ketua RT/RW

Pihak Kesatu

1. Ketua LPMD

2. Kepala Dusun

2. Kepala Desa

BUKU KAS UMUM
DESA KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN

NO	TGL	KODE REKENING	URAIAN	NO. BUKTI	PENERIMAAN (Rp.)	PENGELUARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
		JUMLAH				

Jumlah bulan/tanggal Rp. Rp.
 Jumlah sampai bulan lalu/tanggal Rp. Rp.
 Jumlah semua s/d bulan /tanggal Rp. Rp. _____
 Sisa kas Rp.
 Pada hari ini tanggal, 200..
 Oleh kami didapat dalam kas Rp.
 (..... dengan huruf)

Terdiri dari :

Tunai	Rp.
Saldo Bank	Rp.
Surat Berharga	Rp.

....., tanggal

MENGETAHUI
 KEPALA DESA,

BENDAHARA DESA,

.....

.....

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerima kas atau pengeluaran kas.*
- Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan kas atau pengeluaran kas.*
- Kolom 3 diisi dengan kode rekening penerimaan kas atau pengeluaran kas.*
- Kolom 4 diisi dengan uraian penerimaan kas atau pengeluaran kas.*
- Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas.*
- Kolom 6 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas.*

**BUKU KAS PEMBANTU
PERINCIAN OBYEK PENERIMAAN
DESA KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN**

NO. URUT	NOMOR BKU PENERIMAAN	TANGGAL SETOR	NOMOR STS & BUKTI PENERIMAAN LAINNYA	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5
Jumlah bulan ini				Rp.
Jumlah s/d bulan lalu				Rp.
Jumlah s/d bulan ini				Rp.

....., tanggal

MENGETAHUI
KEPALA DESA,

BENDAHARA DESA,

.....

.....

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut

Kolom 2 diisi dengan Nomor BKU penerimaan

Kolom 3 diisi dengan Tanggal Penyetoran STS/Bukti Penerimaan lainnya

Kolom 4 diisi dengan Nomor STS/Bukti penerimaan lainnya.

Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah setoran STS/Bukti penerimaan lainnya.

**BUKU KAS PEMBANTU
PERINCIAN OBYEK PENGELUARAN
DESA KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN**

NO. URUT	NOMOR BKU PENGELUARAN	TANGGAL PENGELUARAN	NOMOR SPP & BUKTI PENGELUARAN LAINNYA	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5
JUMLAH				
Jumlah bulan ini				Rp.
Jumlah s/d bulan lalu				Rp.
Jumlah s/d bulan ini				Rp.

....., tanggal

MENGETAHUI
KEPALA DESA,

BENDAHARA DESA,

.....

.....

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut

Kolom 2 diisi dengan Nomor BKU pengeluaran

Kolom 3 diisi dengan Tanggal Pengeluaran SPP/Bukti Pengeluaran lainnya

Kolom 4 diisi dengan Nomor SPP/Bukti pengeluaran lainnya.

Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah Pengeluaran SPP/Bukti pengeluaran lainnya.

BUKU KAS HARIAN PEMBANTU
DESA **KECAMATAN**
TAHUN ANGGARAN

NO. URUT	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.)	PENGELUARAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5	6
JUMLAH					

....., tanggal

MENGETAHUI
KEPALA DESA,

BENDAHARA DESA,

.....

.....

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerimaan atau pengeluaran kas*
- Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan atau pengeluaran kas*
- Kolom 3 diisi dengan uraian penerimaan kas atau pengeluaran kas*
- Kolom 4 diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas.*
- Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas.*
- Kolom 6 diisi dengan saldo buku kas bendahara.*

BUPATI BANDUNG,

TTD

DADANG M. NASER