



**PROVINSI SULAWESI TENGGARA
PERATURAN BUPATI KOLAKA UTARA
NOMOR 18 TAHUN 2015**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KOLAKA UTARA NOMOR 2 TAHUN 2015
TENTANG PELIMPAHAN KEWENANGAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN
KEPADA KEPALA KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

BUPATI KOLAKA UTARA,

- Menimbang** :
- a. bahwa perubahan pembagian urusan konkuren antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah Kabupaten/Kota sebagaimana dalam lampiran Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 telah menyebabkan perubahan pembagian urusan yang berkaitan dengan penyelenggaraan izin;
 - b. bahwa untuk efisiensi penyelenggaraan perizinan dan non perizinan di Kabupaten Kolaka Utara, perlu dilaksanakan penyederhanaan izin dan non izin;
 - c. bahwa berdasarkan maksud sebagaimana dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Peraturan Bupati Kolaka Utara tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 2 tahun 2015 tentang Pelimpahan Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kolaka Utara;

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bombana, Kabupaten Wakatobi dan Kabupaten Kolaka Utara di Provinsi Sulawesi Tenggara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003

2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215,
Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

11. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kolaka Utara Nomor 08 Tahun 2013 tentang Perubahan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Bappeda dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Kolaka Utara.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 2 TAHUN 2015 TENTANG PELIMPAHAN KEWENANGAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN KEPADA KEPALA KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KOLAKA UTARA.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini, yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Kolaka Utara.
2. Bupati adalah Bupati Kolaka Utara.
3. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Kolaka Utara.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kolaka Utara.
5. Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang selanjutnya disingkat KPTSP adalah perangkat pemerintah daerah yang memiliki tugas pokok dan fungsi mengelola semua bentuk pelayanan perizinan dan non perizinan di daerah dengan sistem satu pintu.
6. Kepala Kantor adalah Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kolaka Utara.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kolaka Utara.
8. Pelimpahan Wewenang adalah penyerahan tugas, hak, kewajiban, dan pertanggungjawaban Perizinan dan Nonperizinan termasuk penandatanganannya atas nama penerima wewenang

9. Izin adalah dokumen yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Kolaka Utara berdasarkan Peraturan Daerah atau produk hukum lainnya yang merupakan bukti legalitas, menyatakan sah atau memperbolehkan seseorang atau badan hukum untuk melakukan usaha atau kegiatan tertentu.
10. Perizinan adalah pemberian legalitas kepada seseorang atau pelaku usaha/kegiatan tertentu, baik dalam bentuk izin maupun tanda daftar perusahaan.
11. Non perizinan adalah segala bentuk kemudahan pelayanan, fasilitas fiskal, dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
12. Penyederhanaan Pelayanan adalah upaya peningkatan terhadap jenis izin, waktu, prosedur, dan biaya pemberian perizinan dan non Perizinan.
13. Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu adalah kegiatan penyelenggaraan perizinan dan non perizinan yang proses pengelolannya mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat.
14. Surat Ketetapan Retribusi Daerah yang selanjutnya disingkat SKRD adalah Surat Ketetapan Retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.
15. Surat Tanda Setoran yang selanjutnya disingkat STS adalah bukti pembayaran atau penyetoran retribusi yang telah dilakukan oleh dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Kepala Daerah.
16. Tim Pembina adalah kelompok kerja yang terdiri dari unsur-unsur satuan kerja perangkat daerah yang secara teknis terkait dengan pelayanan perizinan terpadu yang berkewajiban untuk melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan perizinan.
17. Tim Teknis adalah kelompok kerja yang terdiri dari unsur-unsur satuan kerja perangkat daerah yang mempunyai kewenangan untuk memberikan pelayanan perizinan.
18. Pembinaan dan Pengawasan adalah upaya pengembangan, pemantapan, pemantauan, evaluasi penilaian dan pemberian penghargaan bagi pemerintah daerah dan KPTSP.

BAB II

PELIMPAHAN KEWENANGAN PERIZINAN

Pasal 2

- (1) Melimpahkan kewenangan penyelenggaraan perizinan dan non perizinan kepada Kepala KPTSP Kabupaten Kolaka Utara.
- (2) Kewenangan penyelenggaraan perizinan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) meliputi :
 - a. Pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang perizinan dengan SKPD terkait;

- b. Pemrosesan, penandatanganan, penerbitan dan penyerahan dokumen perizinan;
- c. Penandatanganan SKRD/STS dan dokumen-dokumen penagihan retribusi daerah atau dokumen lain yang dipersamakan;
- d. Prosedur pencatatan dan pelaporan penerimaan pendapatan retribusi perizinan;
- e. Penerbitan surat pencabutan perizinan berdasarkan rekomendasi Tim Teknis;
- f. Penerbitan surat penoiakan izin;
- g. Pelayanan pengaduan terkait pelayanan perizinan;
- h. Penyederhanaan jenis, waktu, dan prosedur perizinan.

BAB III

Pasal 3

JENIS PERIZINAN DAN NON PERIZINAN

Jenis perizinan dan non perizinan sebagaimana yang dimaksud pada pasal 2 ayat (1) terdiri dari:

1. Izin Prinsip Penanaman Modal
2. Izin Prinsip Perluasan Penanaman Modal
3. Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal
4. Izin Prinsip Penggabungan Perusahaan Penanaman Modal
5. Izin Usaha Penanaman Modal
6. Izin Usaha Perluasan Penanaman Modal
7. Izin Usaha Perubahan Penanaman Modal
8. Izin Usaha Penggabungan Perusahaan Penanaman Modal (Merger)
9. Izin Gangguan/Izin Tempat Usaha
10. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
11. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
12. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
13. Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
14. Izin Trayek
15. Izin Lingkungan
16. Izin Pengelolaan Limbah Berbahaya dan Beracun
17. Izin Pembuangan Limbah (IPLC)
18. Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)
19. Izin pendirian lembaga non didikan dan pelatihan swasta

21. Izin usaha perikanan.
22. Sertifikat Laikhygiene;
23. Izin tenaga kesehatan.

BAB IV

PENGELOLAAN DAN PENYELENGGARAAN PERIZINAN

Pasal 4

Kepala KPTSP Kabupaten Kolaka Utara dalam melaksanakan pengelolaan, penerbitan dan penandatanganan perizinandan non perizinanbertanggung jawab kepada Bupati Kolaka Utara melalui Sekertaris Daerah Kabupaten Kolaka Utara.

Pasal 5

Apabila Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu tidak berada di tempat atau berhalangan maka penandatanganan sebagaimana dimaksuddalam pasal 4 dilaksanakan berdasarkan urutan sebagai berikut :

1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha;
2. Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi;
3. Kepala Seksi Pelayanan;
4. Kepala Seksi Pengolahan, dengan ketentuan paraf dilakukan oleh verifikator.

BAB V

TIM TEKNIS

Pasal 6

- (1) Pemeriksaan teknis di lapangan dilakukan oleh Tim Kerja Teknis di bawah koordinasi Kepala KPTSP.
- (2) Tim kerja teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) beranggotakan masing-masing wakil dari perangkat daerah teknis terkait dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (3) Tim kerja teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memiliki kewenangan untuk mengambil keputusan dan menandatangani berita acara peninjauan lapangan dan rekomendasi mengenai diterima atau ditolaknya permohonan izin

BAB VI
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 7

- (1) KPTSP Kabupaten Kolaka Utara dalam menyelenggarakan pelayanan administrasi perizinan dilaksanakan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integritas, sinkronisasi, keamanan dan kepastian.
- (2) Dalam melaksanakan pelayanan perizinan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang terkait memiliki kewajiban untuk mendukung tugas dan fungsi pelayanan perizinan.
- (3) Satuan kerja perangkat daerah yang secara teknis terkait dengan pelayanan perizinan terpadu berkewajiban dan bertanggungjawab untuk melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan perizinan.
- (4) Dalam melaksanakan Pelayanan Perizinan sebagaimana dimaksud ayat(3) di bentuk Tim Pembina Pelayanan Perizinan yang terdiri dari unsur-unsur pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang terkait dan mempunyai kompetensi serta kemampuan sesuai bidangnya yang diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

BAB VII

TEKNIS PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN

Pasal 8

Hal-hal mengenai teknis penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini akan ditetapkan dengan Keputusan Bupati atau Keputusan Kepala Kantor.

BAB VIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pelimpahan Kewenangan Perizinan Dan Non Perizinan Kepada Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kolaka Utara dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Pasal 10

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, izin-izin yang telah dikeluarkan yang tidak terdapat dalam jenis-jenis izin sebagaimana tersebut dalam pasal 3 tetap dipergunakan sampai masa berlakunya selesai.

Pasal 11

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kolaka Utara.

Ditetapkan di Lasusua

Pada Tanggal : 27-10-2015

BUPATI KOLAKA UTARA,


RUSDA MAHMUD

Diundangkan di Lasusua

Pada Tanggal : 27-10-2015

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KOLAKA UTARA,


Drs. ISKANDAR, MM