

**LEMBARAN DAERAH**  
**KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN**

---

2010, 8

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN**  
**NOMOR 8 TAHUN 2010**  
**TENTANG**  
**PEDOMAN PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA**  
**PEMERINTAHAN DESA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI BANGGAI KEPULAUAN,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 13 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa, maka pengaturan mengenai Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa diatur dengan Peraturan Daerah/Kabupaten/Kota ;
- b. bahwa Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 8 Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi Pemerintah Desa dipandang tidak sesuai lagi sehingga perlu dicabut dan dibentuk dengan Peraturan Daerah yang baru ;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b di atas, perlu membentuk Peraturan Daerah tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 179, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3900), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3966);
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12

- Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4587);
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2008 Nomor 8);
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pencalonan, Pemilihan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2008 Nomor 9);
  8. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 10 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pengangkatan, Pelantikan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2008 Nomor 10);
  9. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 11 Tahun 2008 tentang Lembaga Kemasyarakatan di Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2008 Nomor 11);
  10. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 13 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyerahan Urusan Pemerintahan Daerah Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2008 Nomor 13);
  11. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 14 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2008 Nomor 14);
  12. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2008 Nomor 17);

**Dengan Persetujuan Bersama**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN**  
**dan**  
**BUPATI BANGGAI KEPULAUAN**

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAHAN DESA**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan;
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah beserta Perangkat Daerah sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah;
3. Bupati adalah Bupati Banggai Kepulauan;
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Badan Legislatif Daerah yang merupakan unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah;
5. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten;
6. Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah dan atau Daerah Kota di bawah Kecamatan;
7. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
8. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
9. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Desa;

10. Kepala Desa adalah Pejabat yang memimpin penyelenggaraan Pemerintah Desa yang dipilih secara langsung oleh masyarakat melalui Pemilihan Kepala Desa;
11. Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disebut BPD adalah lembaga yang merupakan perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa sebagai unsur penyelenggara pemerintahan desa;
12. Lembaga Kemasyarakatan adalah Lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Pemerintah Desa dalam memberdayakan masyarakat;
13. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang dibuat oleh BPD bersama Kepala Desa;
14. Peraturan Kepala Desa adalah Peraturan yang dibuat dan dikeluarkan oleh Kepala Desa untuk melaksanakan Peraturan Perundang-Undangan yang lebih tinggi yang bersifat mengatur;
15. Keputusan Kepala Desa adalah Keputusan yang dibuat dan dikeluarkan oleh Kepala Desa untuk melaksanakan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi atau mengadakan kebijakan baru dan bersifat penetapan;
16. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disebut APB Desa adalah Rencana Keuangan Tahunan Pemerintahan Desa yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Desa dan BPD yang ditetapkan dengan Peraturan Desa;

## **BAB II**

### **KEDUDUKAN**

#### **Pasal 2**

- (1) Pemerintahan Desa terdiri dari Pemerintah Desa dan BPD.
- (2) Pemerintah Desa dipimpin oleh seorang Kepala Desa yang dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya bertanggung jawab kepada rakyat melalui BPD dan menyampaikan laporan mengenai pelaksanaan tugasnya kepada Bupati dengan tembusan kepada Camat.

## **BAB III**

### **SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA**

#### **Pasal 3**

- (1) Susunan Organisasi Pemerintahan Desa terdiri dari Pemerintah Desa dan BPD.
- (2) Pemerintah Desa terdiri dari Kepala Desa dan Perangkat Desa.
- (3) Perangkat Desa terdiri dari Sekretaris Desa dan Perangkat Desa lainnya.
- (4) Perangkat Desa lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdiri atas:

- a. Sekretariat Desa;
- b. Pelaksana Teknis Lapangan;
- c. Unsur kewilayahan.

#### **Pasal 4**

- (1) Sekretariat Desa dipimpin oleh seorang Sekretaris Desa dan dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Urusan yang menyelenggarakan pelayanan ketatausahaan dalam bidang kegiatan:
  - a. Pemerintahan;
  - b. Pembangunan;
  - c. Umum.
- (2) Unsur pelaksanaan teknis lapangan seperti urusan Pamong Tani Desa, Unsur Pengairan (ulu-ulu), Unsur Polisi Desa (Poldes) dan lainnya.
- (3) Unsur wilayah terdiri dari Kepala Dusun.

#### **Pasal 5**

- (1) Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa ditetapkan dengan Peraturan Desa.
- (2) Bagan Susunan Organisasi Pemerintahan Desa sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Daerah ini.

### **BAB IV**

#### **TUGAS, WEWENANG DAN KEWAJIBAN PEMERINTAH DESA**

##### **Bagian Pertama**

##### **Kepala Desa**

#### **Pasal 6**

- (1) Kepala Desa mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Kepala Desa mempunyai wewenang:
  - a. Memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama BPD;
  - b. Mengajukan Rancangan Peraturan Desa;
  - c. Menetapkan Peraturan Desa yang telah mendapat persetujuan bersama BPD;
  - d. Menyusun dan mengajukan Rancangan Peraturan Desa mengenai APB Desa untuk dibahas dan ditetapkan bersama BPD;

- e. Membina kehidupan masyarakat Desa;
- f. Membina perekonomian desa;
- g. Mengkoordinasikan pembangunan desa secara partisipatif;
- h. Mewakili desanya di dalam dan di luar pengadilan dan dapat menunjuk Kuasa Hukum untuk mewakilinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- i. Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### **Pasal 7**

- (1) Dalam melaksanakan tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud dalam pasal 6, Kepala Desa mempunyai kewajiban:
- a. Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
  - c. Memelihara ketentraman dan ketertiban masyarakat;
  - d. Melaksanakan kehidupan demokrasi;
  - e. Melaksanakan prinsip tata pemerintahan desa yang bersih dan bebas dari KKN (Kolusi, Korupsi dan Nepotisme);
  - f. Menjalin hubungan kerja dengan seluruh mitra pemerintahan desa;
  - g. Mentaati dan menegakkan seluruh peraturan perundang-undangan;
  - h. Menyelenggarakan administrasi pemerintahan desa yang baik;
  - i. Melaksanakan dan bertanggungjawabkan pengelolaan keuangan desa;
  - j. Melaksanakan urusan yang menjadi Kewenangan Desa;
  - k. Mendamaikan Perselisihan Masyarakat di Desa;
  - l. Mengembangkan Pendapatan Masyarakat dan Desa;
  - m. Membina, mengayomi dan melestarikan nilai-nilai Sosial Budaya dan Adat Istiadat;
  - n. Memberdayakan Masyarakat dan Kelembagaan di Desa; dan
  - o. Mengembangkan Potensi Sumber Daya Alam dan Melestarikan Sumber Daya Hidup;
- (2) Selain kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Desa mempunyai kewajiban untuk memberikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa kepada Bupati, memberikan laporan keterangan pertanggungjawaban kepada BPD, serta menginformasikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kepada Masyarakat;

- (3) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disampaikan kepada Bupati dengan tembusan Camat 1 (satu) kali dalam satu tahun;
- (4) Laporan Keterangan Pertanggungjawaban kepada BPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan tembusannya kepada Bupati dan Camat;
- (5) Menginformasikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dapat berupa selebaran yang ditempelkan pada papan pengumuman atau diinformasikan secara lisan dalam berbagai pertemuan masyarakat Desa, radio komunitas atau media lainnya;
- (6) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan oleh Bupati sebagai dasar melakukan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan sebagai bahan pembinaan lebih lanjut;
- (7) Laporan akhir masa jabatan Kepala Desa disampaikan kepada Bupati dengan tembusan Camat dan BPD.

## **Pasal 8**

Kepala Desa dilarang :

- a. Menjadi Pengurus Partai Politik;
- b. Merangkap jabatan sebagai ketua dan/atau Anggota BPD dan Lembaga Kemasyarakatan di Desa bersangkutan;
- c. Merangkap jabatan sebagai Anggota DPRD;
- d. Terlibat dalam Kampanye Pemilihan Umum, Pemilihan Presiden, dan Pemilihan Kepala Daerah;
- e. Merugikan kepentingan umum, meresahkan sekelompok masyarakat dan mendiskriminasikan warga atau golongan masyarakat lain;
- f. Melakukan KKN (Kolusi, Korupsi dan Nepotisme), menerima uang, barang dan/atau jasa dari pihak lain yang mempengaruhi keputusan atau tindakan yang dilakukannya;
- g. Menyalahgunakan wewenang; dan
- h. Melanggar sumpah/janji.

**Bagian Kedua**  
**Sekretariat Desa**  
**Paragraf Pertama**  
**Sekretaris Desa**

**Pasal 9**

Sekretaris Desa mempunyai tugas membantu Kepala Desa dalam hal :

- a. Memberikan saran dan pendapat kepada Kepala Desa;
- b. Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan serta mengawasi semua unsur/kegiatan Sekretariat Desa;
- c. Memberikan informasi mengenai keadaan Sekretariat Desa dan keadaan Desa;
- d. Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan dan laporan;
- e. Mengadakan dan melaksanakan persiapan rapat dan mencatat hasil-hasil rapat;
- f. Menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- g. Mengkoordinasikan Penyusunan Rancangan Peraturan Desa bersama Perangkat Desa lainnya;
- h. Mengadakan Kegiatan Inventarisasi (mencatat, mengawasi dan memelihara) kekayaan Desa;
- i. Mengadakan kegiatan mutasi tanah dan pencatatan administrasi pertanahan;
- j. Melaksanakan administrasi kependudukan, administrasi pembangunan dan administrasi kemasyarakatan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa.

**Paragraf Kedua**  
**Kepala Urusan Pemerintahan**

**Pasal 10**

Kepala Urusan Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Penduduk Desa;
- b. Melaksanakan dan memberikan pelayanan terhadap masyarakat dalam hal pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran, Pencatatan Perkawinan, Surat Keterangan Kependudukan dan Surat Keterangan lainnya;
- c. Melaksanakan kegiatan Administrasi Pertanahan;
- d. Melaksanakan Pencatatan kegiatan monografi Desa;
- e. Melaksanakan kegiatan kemasyarakatan termasuk kegiatan ketentraman dan ketertiban serta Pertahanan Sipil (HANSIP);



- f. Mempersiapkan Rancangan Peraturan Desa yang berhubungan dengan bidang Pemerintahan dan kemsyarakatan;
- g. Melaksanakan penyelenggaraan buku administrasi Peraturan Desa dan Keputusan Kepala Desa;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Desa.

### **Paragraf Ketiga**

#### **Pasal 11**

Kepala Urusan Pembangunan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Administrasi Pembangunan Desa;
- b. Melaksanakan Pencatatan hasil swadaya masyarakat dalam Pembangunan Desa;
- c. Menghimpun data potensi desa serta menganalisa dan memelihara untuk dikembangkan;
- d. Melaksanakan pencatatan dan mempersiapkan bahan guna membuat daftar Rencana Proyek/Daftar Isian Kegiatan;
- e. Mempersiapkan Rancangan Peraturan Desa yang berhubungan dengan Pembangunan;
- f. Mengikuti dan melaporkan perkembangan keadaan dan kegiatan di bidang pertanian, perindustrian maupun pembangunan lainnya;
- g. Mengikuti dan melaporkan perkembangan keadaan perekonomian Koperasi Unit Desa (KUD);
- h. Melaksanakan pencatatan mengenai tera ulang dan memberikan pelayanan terhadap masyarakat dalam hal permohonan pembuatan Izin Usaha, Izin Bangunan dan lain-lain;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Desa.

### **Paragraf Keempat**

#### **Kepala Urusan Umum**

#### **Pasal 12**

Kepala Urusan Umum mempunyai tugas:

- a. Melakukan, menerima dan mengendalikan surat-surat masuk dan keluar serta melaksanakan tata kearsipan;
- b. Melaksanakan pengetikan surat-surat dan rapat-rapat atau naskah lainnya;
- c. Melaksanakan penyediaan penyimpanan dan pendistribusian alat-alat tulis kantor serta pemeliharaan dan perbaikan serta peralatan kantor;
- d. Menyusun jadwal serta mengikuti perkembangan pelaksanaan piket;
- e. Melaksanakan dan mengusahakan ketertiban kepegawaian aparat Desa;

- f. Menyelenggarakan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Aparat Desa;
- g. Mencatat Inventaris Kekayaan Desa;
- h. Melaksanakan persiapan penyelenggaraan rapat dan penerimaan tamu dinas dan kegiatan kerumahtanggaan pada umumnya;
- i. Melaksanakan kegiatan pencatatan keadaan kesejahteraan rakyat/masyarakat termasuk bencana alam, bantuan sosial, pendidikan dan kebudayaan, kesenian, olahraga, pemuda, Pramuka dan Palang Merah Indonesia di Desa;
- j. Menyelenggarakan Inventarisasi penduduk yang tuna karya, tuna wisma, tuna sosial, para penyandang cacat baik mental maupun fisik, yatim piatu, jompo, panti asuhan dan pencatatan dalam rangka memasyarakatkan kembali bekas narapidana;
- k. Mengikuti perkembangan serta melaporkan tentang keadaan kesehatan masyarakat dan kegiatan lainnya di desa;
- l. Mengikuti Perkembangan serta mencatat kegiatan tentang keadaan kesehatan masyarakat dan kegiatan lainnya di desa;
- m. Mengikuti perkembangan serta mencatat kegiatan program kependudukan (Keluarga Berencana, transmigrasi dan lingkungan hidup);
- n. Melaksanakan kegiatan keagamaan;
- o. Melakukan kegiatan pencatatan mengenai penghasilan Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- p. Mengumpulkan dan menganalisis data sumber penghasilan baru yang dapat dikembangkan;
- q. Melakukan kegiatan administrasi pajak dan Retribusi Daerah yang dikelola oleh Desa;
- r. Melakukan kegiatan Administrasi Keuangan Desa;
- s. Merencanakan penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa untuk dikonsultasikan dengan BPD;
- t. Mempersiapkan Rancangan Peraturan Desa yang berhubungan dengan bidang keuangan;
- u. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Desa.

### **Bagian Ketiga**

#### **Kepala Dusun**

##### **Pasal 13**

- (1) Kepala Dusun berkedudukan sebagai unsur pelaksana tugas Kepala Desa dalam wilayah kerjanya.
- (2) Kepala Dusun mempunyai tugas menjalankan kegiatan Kepala Desa di wilayah kerjanya.

- (3) Untuk melakukan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Dusun mempunyai fungsi :
- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta ketentraman dan ketertiban di wilayah kerjanya;
  - b. Melaksanakan Peraturan Desa dan Keputusan Kepala Desa di wilayah kerjanya;
  - c. Melaksanakan kewajiban Kepala Desa.

#### **Pasal 14**

Dalam melaksanakan tugas, Sekretaris Desa, Kepala Urusan dan Kepala Dusun berkewajiban :

- a. Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar 1945 serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Meningkatkan pelayanan yang baik pada masyarakat;
- c. Melaksanakan prinsip kerja dengan seluruh mitra Pemerintah Desa;
- d. Menjalin hubungan kerja dengan seluruh mitra Pemerintah Desa;
- e. Mentaati dan menegakkan seluruh Peraturan Perundang-Undangan;
- f. Menyelenggarakan administrasi Pemerintah Desa yang baik sesuai dengan tugasnya masing-masing;
- g. Mengayomi dan melestarikan nilai-nilai Sosial Budaya dan adat istiadat.

#### **Pasal 15**

Sekretaris Desa, Kepala Urusan dan kepala Dusun dilarang:

- a. Menjadi pengurus Partai Politik;
- b. Merangkap jabatan sebagai ketua dan/atau Anggota BPD dan Lembaga Kemasyarakatan lainnya;
- c. Merangkap jabatan sebagai Anggota DPRD;
- d. Terlibat dalam kampanye Pemilihan Umum, Pemilihan Presiden dan Pemilihan Kepala Daerah;
- e. Merugikan kepentingan umum, meresahkan sekelompok masyarakat dan mendiskriminasi warga atau golongan masyarakat lain;
- f. Melakukan KKN (Kolusi, Korupsi dan Nepotisme), menerima uang, barang dan/atau jasa dari pihak lain yang dapat mempengaruhi keputusan atau tindakan yang dilakukannya;
- g. Menyalahgunakan wewenang yang diberikan kepada Kepala Desa;
- h. Melanggar sumpah/janji.

**BAB V**  
**TATA KERJA PEMERINTAHAN DESA**

**Pasal 16**

- (1) Kepala Desa memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama dengan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).
- (2) Dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya Kepala Desa bertanggung jawab kepada rakyat melalui BPD dan menyampaikan laporan mengenai pelaksanaan tugasnya kepada Bupati dengan tembusan Camat.
- (3) Pertanggungjawaban dan laporan pelaksanaan tugas Kepala Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun anggaran.

**Pasal 17**

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya Sekretaris Desa dan Kepala Dusun bertanggungjawab kepada kepala Desa.

**Pasal 18**

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya Kepala-Kepala Urusan bertanggungjawab kepada Sekretaris Desa.

**Pasal 19**

Dalam menjalankan tugas sehari-hari Kepala Desa, Sekretaris Desa dan Kepala Urusan wajib berkantor di Kantor Desa atau Balai Desa setiap hari kerja guna memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat.

**Pasal 20**

Dalam hal Kepala Desa berhalangan maka Sekretaris Desa mewakili tugas sehari-hari Kepala Desa, sedangkan apabila berhalangan lebih dari 60 (enam puluh) hari, maka BPD dapat mengajukan pejabat Kepala Desa kepada Bupati.

**Pasal 21**

- (1) Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa diatur melalui Peraturan Desa yang ditetapkan bersama Kepala Desa dengan BPD.
- (2) Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaporkan oleh Kepala Desa kepada Bupati dengan tembusan kepada Camat.

**BAB VI**  
**PEMBINAAN DAN PENGAWASAN**

**Pasal 22**

Bupati dan Camat wajib membina dan mengawasi penyelenggaraan Pemerintah Desa dan Lembaga Kemasyarakatan yang ada di Desa.

**Pasal 23**

Pembinaan dan Pengawasan Bupati sebagaimana dimaksud pada Pasal 21 meliputi :

- a. Menetapkan pengaturan kewenangan Kabupaten yang diserahkan pengaturannya kepada Desa;
- b. Memberikan pedoman pelaksanaan tugas pembantuan dari Kabupaten ke Desa;
- c. Memberikan pedoman penyusunan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa;
- d. Memberikan pedoman teknis pelaksanaan dan pengembangan Lembaga Kemasyarakatan;
- e. Memberikan pedoman penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- f. Melakukan penelitian tentang penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
- g. Melakukan evaluasi dan pengawasan Peraturan Desa;
- h. Menetapkan pembiayaan alokasi dana perimbangan untuk Desa;
- i. Mengawasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa;
- j. Melakukan pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan;
- k. Memfasilitasi keberadaan kesatuan masyarakat hukum adat, nilai adat istiadat, lembaga adat beserta hak-hak Tradisional dalam pelaksanaan pemerintahan Desa;
- l. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pemerintah Desa dan Lembaga Kemasyarakatan;
- m. Menetapkan pakaian dan atribut lainnya bagi kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD sesuai dengan kondisi dan sosial budaya masyarakat setempat;
- n. Memeberikan penghargaan atas prestasi yang dilaksanakan dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan;
- o. Memberikan sanksi atas penyimpangan yang dilakukan oleh Kepala Desa sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;
- p. Melakukan upaya-upaya percepatan atau akselerasi pembangunan perdesaan.

## **Pasal 24**

Pembinaan dan pengawasan Camat sebagaimana dimaksud pada Pasal 21 meliputi :

- a. Memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa;
- b. Memfasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa;
- c. Memfasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa;
- d. Memfasilitasi pelaksanaan urusan Otonomi Daerah Kabupaten yang diserahkan kepada Desa;
- e. Memfasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- f. Memfasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
- g. Memfasilitasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- h. Memfasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- i. Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan parsipatif;
- j. Memfasilitasi kerjasama Antar Desa atau kerjasama Desa dengan pihak Ketiga;
- k. Memfasilitasi pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
- l. Memfasilitasi Kerjasama antar Lembaga Kemasyarakatan dan kerjasama Lembaga Kemasyarakatan dengan pihak ketiga;
- m. Memfasilitasi bantuan teknis dan pendamping kepada Lembaga Kemasyarakatan; dan
- n. Memfasilitasi koordinasi unit kerja pemerintahan dalam pengembangan lembaga kemasyarakatan.

## **BAB VI**

### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 25**

Dengan berlakunya Peraturan Daerah ini, maka Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 8 Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi Pemerintah Desa dinyatakan tidak berlaku lagi.

#### **Pasal 26**

Pelaksanaan dari Peraturan Daerah ini diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

#### **Pasal 27**


Peraturan Daerah ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan Pengundangan Peraturan Daerah ini dengan menempatkannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan.

**Ditetapkan di Salakan**

**Pada tanggal 20 September 2010**

**BUPATI BANGGAI KEPULAUAN**



---

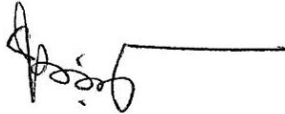
**H. IRIANTO MALINGONG**

**Diundangkan di Salakan**

**Pada tanggal 21 September 2010**

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN**

**BANGGAI KEPULAUAN**



**SUDIRMAN SALOTAN**

**LEMBARAN DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN**

**TAHUN 2010 NOMOR 8**

**P E N J E L A S A N**  
**A T A S**  
**PERATURAN DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN**  
**NOMOR 8 TAHUN 2010**  
**T E N T A N G**  
**PEDOMAN PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA**  
**PEMERINTAHAN DESA**

**I. PENJELASAN UMUM**

Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah, khususnya Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa, maka Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 8 Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi Pemerintah Desa harus disesuaikan dengan kedua Peraturan Perundang-Undangan tersebut. Hal ini dimaksudkan agar supaya penyelenggaraan Pemerintahan Desa lebih berdaya guna dan berhasil guna dalam rangka Pelaksanaan Otonomi Daerah yang luas, nyata dan bertanggung jawab.

Penyelenggaraan Pemerintahan Desa merupakan unsur terdepan dalam sistem penyelenggaraan Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga perlu adanya Peraturan Daerah yang mengatur tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa, yang menjadi Pedoman dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa, maka Kepala Desa dan Perangkat Desa melaksanakan tugas dan wewenang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan. Disamping itu terdapat kewajiban dan larangan yang harus dilaksanakan oleh Kepala Desa dan Perangkat Desa.

**II. PENJELASAN PASAL DEMI PASAL**

Pasal 1

Cukup Jelas

Pasal 2

Ayat (1)

Cukup Jelas

Ayat (2)

Cukup Jelas



Pasal 3

Ayat (1)

Cukup Jelas

Ayat (2)

Cukup Jelas

Ayat (3)

Cukup Jelas

Ayat (4)

Cukup Jelas

Pasal 4

Ayat (1)

Cukup Jelas

Ayat (2)

Cukup Jelas

Ayat (3)

Cukup Jelas

Pasal 5

Cukup Jelas

Pasal 6

Ayat (1)

- Yang dimaksud dengan “Urusan Pemerintahan” antara lain mengatur kehidupan masyarakat sesuai dengan kewenangan Desa seperti pembuatan Peraturan Desa, pembentukan Lembaga Kemasyarakatan, pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES), Kerja sama Antar Desa, dsb.
- Yang dimaksud dengan “Urusan Pembangunan” antara lain pemberdayaan masyarakat dalam penyediaan sarana prasarana fasilitas umum Desa seperti jalan Desa, Jembatan Desa, Irigasi Desa, Pasar Desa, dsb.
- Yang dimaksud dengan “Urusan Kemasyarakatan” antara lain pemberdayaan masyarakat seperti Bidang Kesehatan, Pendidikan, adat istiadat, dsb.

Ayat (2)

Cukup Jelas

Pasal 7

Ayat (1)

Huruf k. Untuk mendamaikan perselisihan Masyarakat Desa, Kepala Desa dapat dibantu oleh Lembaga Adat Desa.

Ayat (2)

- Yang dimaksud dengan “Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa” adalah Laporan semua kegiatan Desa berdasarkan kewenangan Desa yang ada, serta

tugas-tugas dan keuangan dari Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten.

- Yang dimaksud dengan "Memberikan Keterangan Pertanggungjawaban" adalah keterangan seluruh proses pelaksanaan Peraturan Perundang-Undangan Desa Termasuk APBDDesa.
- Yang dimaksud dengan "Menginformasikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kepada Masyarakat" adalah memberikan informasi berupa pokok-pokok kegiatan.

Ayat (3)

Walaupun Sekretaris Desa berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil karena menjalankan tugas-tugas Pemerintahan berhak memperoleh tunjangan yang besarnya disesuaikan dengan kemampuan Keuangan Desa.

Pasal 8

Cukup Jelas

Pasal 9

Ayat (1)

Cukup Jelas

Ayat (2)

Cukup Jelas

Ayat (3)

Cukup Jelas

Ayat (4)

Cukup Jelas

Pasal 10

Ayat (1)

Besarnya tunjangan kecelakaan disesuaikan dengan kemampuan keuangan Desa.

Ayat (2)

Besarnya tunjangan kematian disesuaikan dengan kemampuan keuangan Desa.

Ayat (3)

Cukup Jelas

Pasal 11

Cukup Jelas

Pasal 12

Cukup Jelas

Pasal 13

Cukup Jelas

Pasal 14

Pemberian penghargaan menurut ketentuan ini disesuaikan dengan kemampuan keuangan Desa.

Pasal 15

Cukup Jelas

Pasal 16

Cukup Jelas

Pasal 17

Cukup Jelas

Pasaal 18

Cukup Jelas

Pasal 19

Cukup Jelas

Pasal 20

Cukup Jelas

Pasal 21

Ayat (1)

Cukup Jelas

Ayat (2)

Cukup Jelas

Pasal 22

Cukup Jelas

Pasal 23

Cukup Jelas

Pasal 24

Cukup Jelas

Pasal 25

Cukup Jelas

Pasal 26

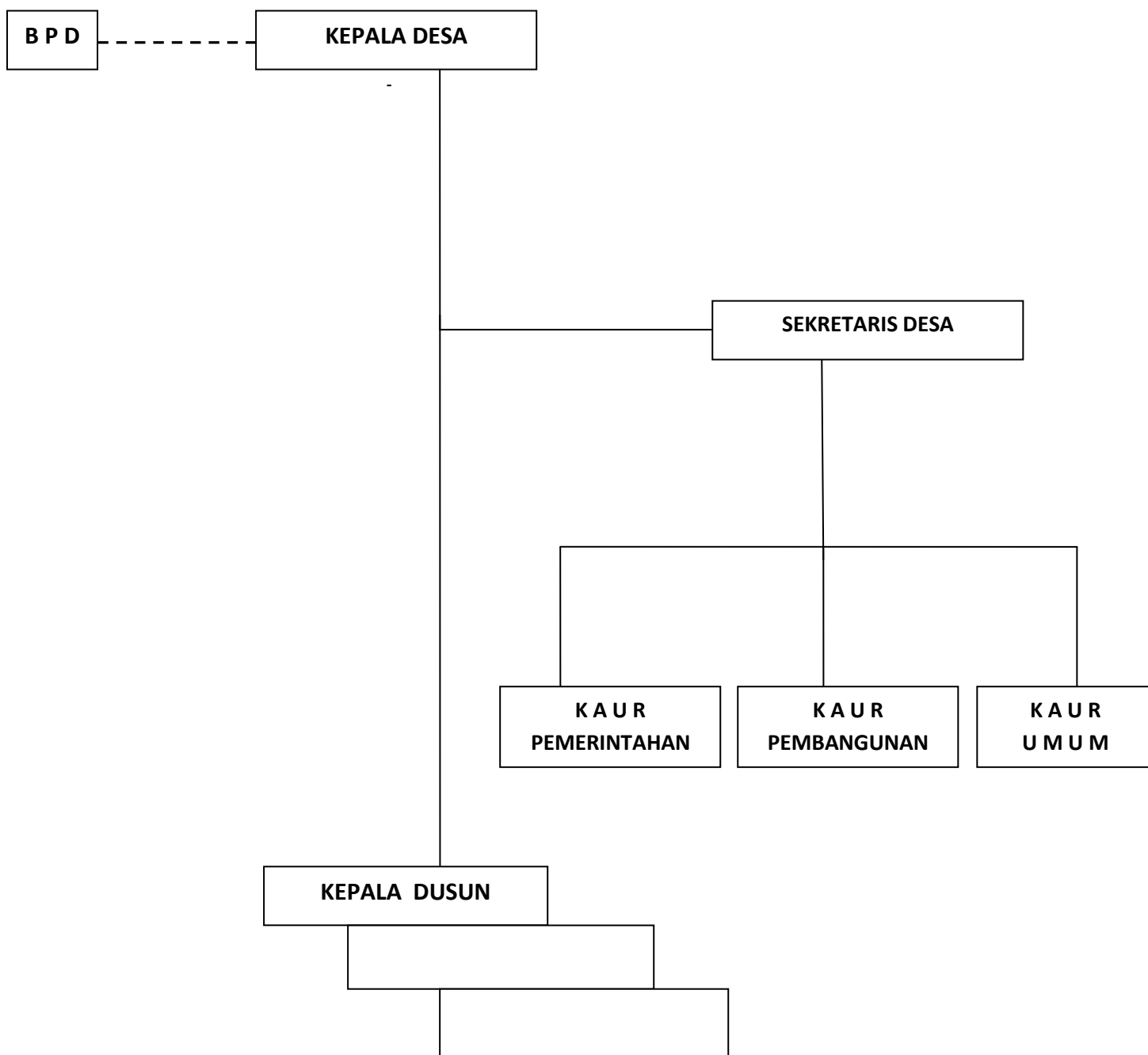
Cukup Jelas

Pasal 27

Cukup Jelas

LAMPIRAN : PERATURAN DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN  
NOMOR 8 TAHUN 2010

B A G A N  
SUSUNAN ORGANISASI TATA KERJA PEMERINTAHAN DESA



BUPATI BANGGAI KEPULAUAN

IRIANTO MALINGONG



## **BUPATI BANGGAI KEPULAUAN**

---

### **KEPUTUSAN BUPATI BANGGAI KEPULAUAN NOMOR       TAHUN 2010**

#### **TENTANG**

#### **PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN NOMOR 8 TAHUN 2010 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAHAN DESA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI BANGGAI KEPULAUAN,**

- Menimbang   : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa dipandang perlu pelaksanaan Peraturan Daerah tersebut;
- b. bahwa untuk memenuhi maksud huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Banggai Kepulauan;
- Mengingat   : 1. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 179, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3900) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2000 (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3966);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5049);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4587);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Kabupten Banggai Kepulauan Tahun 2008 Nomor 17);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pembentukan Desa di Kabupaten Banggai kepulauan (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2010 Nomor 5).

#### M E M U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN NOMOR 8 TAHUN 2010 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAHAN DESA**

**K E S A T U** : Melaksanakan Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa.

**K E D U A** : Menugaskan kepada Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Banggai Kepulauan untuk melaksanakan Peraturan Daerah dimaksud dengan mempedomani ketentuan yang diatur dalam Peraturan Daerah tersebut.

**K E T I G A** : Hal-hal yang sifatnya teknis yang belum cukup diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa ini akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Banggai Kepulauan dengan Persetujuan Bupati.

**KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

**Ditetapkan di : S a l a k a n**

**Pada tanggal : 2010**

**BUPATI BANGGAI KEPULAUAN**

**IRIANTO MALINGONG**

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah di Jakarta;
2. Gubernur Sulawesi Tengah di Palu;
3. Ketua DPRD Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan;
4. Kepala Inspektorat Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan;
5. Kepala Badan, Dinas, Kantor dan Bagian Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan;
6. Kepala Wilayah Kecamatan se- Kabupaten Banggai Kepulauan di Tempat.