



BUPATI LAMPUNG UTARA

PROVINSI LAMPUNG

PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA NOMOR : 27 TAHUN 2014

TENTANG

IZIN PEMANFAATAN RUANG

BUPATI LAMPUNG UTARA,

- Menimbang** : a. bahwa sebagai upaya mengendalikan pemanfaatan ruang kabupaten Lampung Utara dan menciptakan penataan ruang yang aman, nyaman, harmonis dan berkelanjutan, perlu dilakukan pengendalian melalui pembuatan regulasi dalam hal Pemanfaatan Ruang Kabupaten Lampung Utara;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 118 dan Pasal 119 Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Utara Nomor 04 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lampung Utara Tahun 2014-2034, perlu disusun Peraturan Bupati Lampung Utara tentang Izin Pemanfaatan Ruang;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan maksud huruf a dan b tersebut diatas, perlu menetapkan Peraturan Bupati Lampung Utara tentang Izin Pemanfaatan Ruang Kabupaten Lampung Utara.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 4 Tahun 1956 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 56) dan Undang-Undang Darurat Nomor 6 Tahun 1956 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 57) tentang Pembentukan Daerah Tingkat II termasuk Kotapraja Dalam Lingkungan Daerah Tingkat I Sumatera Selatan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang - Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);

3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
4. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 2009 tentang Perlindungan Lahan Pertanian Tanaman Pangan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 149, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5068);
5. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4385);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
11. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2005 tentang Pengadaan Tanah Bagi Pelaksanaan Pembangunan Untuk Kepentingan Umum, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2006;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 08 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang Di Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2009 tentang Pedoman Koordinasi Penataan Ruang Daerah;

14. Peraturan Menteri Agraria / Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 2 Tahun 2011 tentang Pedoman Pertimbangan Teknis Pertanahan dalam penerbitan Izin Lokasi, Penetapan Lokasi dan Izin Perubahan Penggunaan tanah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 01 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Utara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Utara;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Utara Nomor 04 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lampung Utara Tahun 2014 – 2034;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA TENTANG IZIN PEMANFAATAN RUANG**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Lampung Utara.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
3. Bupati adalah Bupati Lampung Utara.
4. Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah yang selanjutnya disingkat BKPRD adalah badan bersifat ad-hoc yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang di daerah dan mempunyai fungsi membantu pelaksanaan tugas Bupati dalam koordinasi penataan ruang di daerah.
5. Kantor Penanaman Modal dan Perizinan yang selanjutnya disingkat KPMP adalah Kantor Penanaman Modal dan Perizinan Kabupaten Lampung Utara.
6. Kantor Pertanahan adalah Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Utara.
7. Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang adalah tim teknis yang dibentuk untuk membantu tugas-tugas BKPRD dalam hal pengendalian pemanfaatan ruang;
8. Pemohon adalah orang/perorangan/badan/perusahaan.
9. Perusahaan adalah badan hukum yang telah memperoleh izin untuk melakukan penanaman modal di Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. Industri adalah kegiatan ekonomi yang mengolah bahan mentah, bahan baku, barang setengah jadi, dan/atau barang menjadi barang dengan nilai yang lebih tinggi untuk penggunaannya, termasuk kegiatan rancang bangun dan perekayasaan industri.
11. Perseorangan adalah yang berkaitan dengan orang secara pribadi.

12. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, Badan Usaha Milik Negara atau Daerah dengan nama dan dalam bentuk apapun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi yang sejenis, lembaga, bentuk usaha tetap, dan bentuk badan lainnya.
13. Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) adalah kawasan dengan batas tertentu dalam wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditetapkan untuk menyelenggarakan fungsi perekonomian dan memperoleh fasilitas tertentu.
14. Kawasan Industri adalah kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh perusahaan kawasan industri yang telah memiliki Izin Usaha Kawasan Industri.
15. Perusahaan Kawasan Industri adalah perusahaan yang mengusahakan pengembangan dan pengelolaan Kawasan Industri.
16. Group Perusahaan adalah dua atau lebih badan usaha yang sebagian sahamnya dimiliki oleh seorang atau badan hukum yang sama baik secara langsung maupun melalui badan hukum lain, dengan jumlah atau sifat pemilikan sedemikian rupa, sehingga melalui pemilikan saham tersebut dapat langsung atau tidak langsung menentukan penyelenggaraan atau jalannya badan usaha.
17. Kawasan Peruntukkan Industri adalah bentangan lahan yang diperuntukkan bagi kegiatan industri berdasarkan Rencana Tata Ruang Wilayah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
18. Ruang adalah wadah yang meliputi ruang daratan, ruang lautan, dan ruang udara termasuk ruang di dalam bumi sebagai satu kesatuan wilayah tempat manusia dan makhluk hidup lainnya melakukan kegiatan dan memelihara kelangsungan hidupnya.
19. Tata ruang adalah wujud struktur ruang dan pola ruang.
20. Rencana tata ruang adalah hasil perencanaan tata ruang.
21. Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lampung Utara yang selanjutnya disebut RTRW adalah rencana tata ruang yang bersifat umum dari wilayah Kabupaten, yang berisi tujuan, kebijakan, strategi penataan ruang wilayah Kabupaten, rencana struktur ruang wilayah Kabupaten, rencana pola ruang wilayah Kabupaten, penetapan kawasan strategis Kabupaten, arahan pemanfaatan ruang wilayah Kabupaten, dan ketentuan pengendalian pemanfaatan ruang wilayah Kabupaten.
22. Rencana Detail Tata Ruang Kabupaten yang selanjutnya disingkat RDTR adalah rencana rinci yang merupakan penjabaran dari Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten.
23. Pemanfaatan ruang adalah upaya untuk mewujudkan struktur ruang dan pola ruang sesuai dengan rencana tata ruang melalui penyusunan dan pelaksanaan program beserta pembiayaannya.
24. Pengendalian pemanfaatan ruang adalah upaya untuk mewujudkan tertib tata ruang.
25. Izin Pemanfaatan Ruang adalah izin yang dipersyaratkan dalam kegiatan pemanfaatan ruang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
26. Izin Prinsip adalah surat izin yang diberikan oleh pemerintah daerah untuk menyatakan suatu kegiatan secara prinsip diperkenankan untuk diselenggarakan atau beroperasi.
27. Rencana Penggunaan Lahan adalah rencana wujud tutupan permukaan bumi baik yang merupakan bentukan alami maupun buatan manusia.

28. Izin Lokasi adalah izin yang diberikan kepada pemohon untuk memperoleh ruang yang diperlukan dalam rangka melakukan aktivitasnya.
29. Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah adalah izin yang diberikan kepada pengusaha untuk kegiatan pemanfaatan ruang dengan batasan luasan tanah lebih dari 5.000 (lima ribu) meter per segi.
30. Izin Mendirikan Bangunan yang selanjutnya disingkat IMB adalah suatu izin yang diberikan kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi dan/atau merawat bangunan gedung.
31. Penetapan Lokasi melalui Keputusan Bupati kepada instansi pemerintah yang memerlukan tanah bagi pelaksanaan pembangunan untuk kepentingan umum.
32. Hak Atas Tanah adalah hak-hak atas tanah yang meliputi: hak milik, hak guna usaha, hak guna bangunan, hak pakai, hak sewa, hak membuka tanah, hak memungut hasil hutan, hak-hak lain yang tidak termasuk dalam hak-hak tersebut di atas yang ditetapkan dengan undang-undang serta hak-hak yang sifatnya sementara.
33. Tata Guna Tanah adalah rangkaian kegiatan untuk mengatur peruntukan, penggunaan dan persediaan tanah secara berencana dan teratur agar diperoleh manfaat yang lestari, optimal, seimbang dan serasi.
34. Koefisien Dasar Bangunan selanjutnya disingkat KDB adalah angka persentase perbandingan antara luas seluruh lantai dasar bangunan gedung dan luas tanah perpetakan / daerah perencanaan yang dikuasai sesuai rencana tata ruang dan rencana tata bangunan dan lingkungan.
35. Koefisien Lantai Bangunan selanjutnya disingkat KLB adalah angka persentase perbandingan antara luas seluruh lantai bangunan gedung dan luas tanah perpetakan / daerah perencanaan yang dikuasai sesuai rencana tata ruang dan rencana tata bangunan dan lingkungan.
36. Koefisien Daerah Hijau selanjutnya disingkat KDH adalah angka persentase perbandingan antara luas seluruh ruang terbuka diluar bangunan gedung yang diperuntukkan bagi pertamanan/ penghijauan dan luas tanah perpetakan/daerah perencanaan yang dikuasai sesuai rencana tata ruang dan rencana tata bangunan dan lingkungan.

BAB II
RUANG LINGKUP
Pasal 2

Ruang lingkup Izin Pemanfaatan Ruang meliputi :

- a. Izin Prinsip;
- b. Izin Lokasi dan Penetapan Lokasi;
- c. Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah;
- d. Izin Perubahan Penggunaan Tanah;
- e. Izin Mendirikan Bangunan.

BAB III
IZIN PRINSIP
Pasal 3

- (1) Izin Prinsip berupa persetujuan pendahuluan yang diberikan kepada orang atau badan hukum untuk menanamkan modal atau mengembangkan kegiatan atau pembangunan di wilayah daerah.

- (2) Izin Prinsip dipakai sebagai kelengkapan persyaratan teknis permohonan izin lainnya meliputi:
 - a. izin lokasi/Penetapan Lokasi;
 - b. izin penggunaan pemanfaatan tanah;
 - c. izin perubahan penggunaan tanah; dan
 - d. izin mendirikan bangunan;
- (3) Izin Prinsip diberikan oleh Bupati setelah mendapat rekomendasi BKPRD.

Pasal 4

Izin Prinsip diberikan kepada orang, perusahaan atau badan yang melakukan usaha dan/atau kegiatan :

- a. Yang berlokasi di luar kawasan ekonomi khusus/kawasan industri;
- b. jenis dan komoditi industri yang produksinya tidak merusak ataupun membahayakan lingkungan serta tidak menggunakan sumber daya alam secara berlebihan;
- c. jenis rencana usaha dan/atau kegiatan yang wajib dilengkapi dengan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup;
- d. lokasi di luar batas daerah penyangga (*buffer zone*) kawasan lindung.

Pasal 5

Izin Prinsip tidak diperlukan bagi orang, perusahaan dan/atau badan yang melakukan usaha di dalam Kawasan Ekonomi Khusus/Kawasan Industri.

Pasal 6

Izin Prinsip bukan merupakan izin untuk memperoleh tanah dan untuk melakukan produksi komersial.

BAB IV IZIN LOKASI DAN PENETAPAN LOKASI Bagian Kesatu Izin Lokasi Pasal 7

- (1) Setiap orang, perusahaan/badan yang telah memperoleh persetujuan penanaman modal wajib memiliki Izin Lokasi untuk memperoleh tanah yang diperlukan guna melaksanakan rencana penanaman modal yang bersangkutan yang diterbitkan oleh Kepala KPMP.
- (2) Izin Lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan berdasarkan RTRW.
- (3) Izin Lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat(1) tidak diperlukan dan dianggap sudah dipunyai oleh orang atau badan/perusahaan yang bersangkutan dalam hal :
 - a. Tanah yang akan diperoleh merupakan pemasukan (*inbrenng*) dari para pemegang saham;
 - b. Tanah yang akan diperoleh merupakan tanah yang sudah dikuasai oleh perusahaan lain dalam rangka melanjutkan pelaksanaan sebagian atau seluruh rencana penanaman modal perusahaan lain tersebut dan untuk itu telah diperoleh persetujuan dari instansi yang berwenang;

- c. Tanah yang akan diperoleh diperlukan dalam rangka melaksanakan usaha wisata dalam suatu Kawasan Ekonomi Khusus/Kawasan Industri;
 - d. Tanah yang akan diperoleh berasal dari otorita atau badan penyelenggara pengembangan suatu kawasan sesuai dengan rencana tata ruang kawasan pengembangan wisata;
 - e. Tanah yang akan diperoleh diperlukan untuk perluasan usaha yang sudah berjalan dan untuk perluasan itu telah diperoleh izin perluasan usaha sesuai ketentuan yang berlaku sedangkan letak tanah tersebut berbatasan dengan lokasi usaha yang bersangkutan;
 - f. Tanah yang diperlukan untuk melaksanakan penanaman modal tidak lebih dari 25 ha (dua puluh lima hektar) untuk usaha pertanian atau tidak lebih dari 10.000 m² (sepuluh ribu meter persegi) untuk usaha bukan pertanian;
 - g. Tanah yang akan dipergunakan untuk melaksanakan rencana penanaman modal adalah tanah yang sudah dipunyai oleh perusahaan yang bersangkutan, dengan ketentuan bahwa tanah tanah tersebut terletak di lokasi yang menurut RTRW yang berlaku diperuntukkan bagi penggunaan sesuai dengan rencana penanaman modal yang bersangkutan.
- (4) Dalam hal sebagaimana dimaksud pada ayat (3), perusahaan/badan yang bersangkutan memberitahukan rencana perolehan tanah dan/atau penggunaan tanah yang bersangkutan kepada Bupati melalui Kepala KPMP.
 - (5) Kepala KPMP menerbitkan persetujuan atau penolakan permohonan Izin Lokasi setelah mendapat rekomendasi dari BKPRD dan disetujui oleh Bupati, selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh hari) hari kerja sejak diterimanya permohonan dinyatakan lengkap.

Pasal 8

- (1) Tanah yang dimohonkan untuk mendapatkan izin lokasi berada pada wilayah dengan peruntukan penggunaan yang sesuai menurut RTRW yang berlaku.
- (2) Tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan rencana penanaman modal yang akan dilaksanakan oleh badan/perusahaan menurut persetujuan penanaman modal yang dipunyainya.

Pasal 9

- (1) Izin Lokasi dapat diberikan kepada badan/perusahaan yang sudah mendapat persetujuan penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku untuk memperoleh tanah dengan luas tertentu sehingga apabila perusahaan tersebut berhasil membebaskan seluruh areal yang ditunjuk, maka luas penguasaan tanah oleh perusahaan tersebut dan perusahaan-perusahaan lain yang merupakan 1 (satu) group perusahaan dengannya tidak lebih dari luasan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan Perumahan-Pemukiman : 200 ha;
 - b. Kawasan Industri : 200 ha;
 - c. Kegiatan Pariwisata : 100 ha;
 - d. Pertanian : 1000 ha;
 - e. Perikanan : 25 ha;
 - f. Perternakan : 10 ha;

- g. Perkebunan : 5000 ha.
 - h. Kegiatan Perumahan-Pemukiman : 200 ha;
 - i. Kawasan Industri : 200 ha;
 - j. Kegiatan Pariwisata : 100 ha;
 - k. Pertanian : 1000 ha;
 - l. Perikanan : 25 ha;
 - m. Perternakan : 10 ha;
 - n. Perkebunan : 5000 ha.
- (2) Penguasaan lahan lebih dari ketentuan maksimum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimungkinkan dalam rangka pengembangan kawasan strategis.
 - (3) Untuk keperluan menentukan luas areal yang ditunjuk dalam izin lokasi, sebagaimana dimaksud pada ayat (1), perusahaan pemohon wajib menyampaikan pernyataan tertulis mengenai luas tanah yang sudah dikuasai olehnya dan perusahaan-perusahaan lain yang merupakan satu group dengannya.
 - (4) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) tidak berlaku untuk :
 - a. Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berbentuk Perusahaan Umum (Perum) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD);
 - b. Badan Usaha yang seluruh atau sebagian besar sahamnya dimiliki oleh Negara, baik Pemerintah maupun Pemerintah Daerah;
 - c. Badan Usaha yang seluruhnya atau sebagian besar sahamnya dimiliki oleh masyarakat dalam rangka *go public*.

Bagian Kedua
Penetapan Lokasi
Pasal 10

- (1) Dalam rangka pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum, instansi pemerintah atau pemerintah daerah wajib memiliki Penetapan Lokasi untuk memperoleh tanah yang diperlukan bagi pembangunan untuk kepentingan umum.
- (2) Pembangunan untuk kepentingan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pembangunan :
 - a. Pertahanan dan keamanan nasional;
 - b. Jalan umum, jalan tol, terowongan, jalur kereta api, stasiun kereta api, dan fasilitas operasi kereta api,
 - c. Waduk, bendungan, bendung, irigasi, saluran air minum, saluran pembuangan air dan sanitasi, dan bangunan pengairan lainnya;
 - d. Pelabuhan, bandar udara, dan terminal;
 - e. Infrastruktur minyak, gas, dan panas bumi;
 - f. Pembangkit, transmisi, gardu, jaringan, dan distribusi tenaga listrik;
 - g. Jaringan telekomunikasi dan informatika Pemerintah;
 - h. Tempat pembuangan dan pengolahan sampah;
 - i. Rumah sakit Pemerintah/Pemerintah Daerah;
 - j. Fasilitas keselamatan umum;
 - k. Tempat pemakaman umum Pemerintah/Pemerintah Daerah;
 - l. Fasilitas sosial, fasilitas umum, dan ruang terbuka hijau publik;
 - m. Cagar alam dan cagar budaya;
 - n. Kantor Pemerintah/Pemerintah Daerah/desa;
 - o. Penataan permukiman kumuh perkotaan dan/atau konsolidasi tanah, serta perumahan untuk masyarakat berpenghasilan rendah dengan status sewa;

- p. Prasarana pendidikan atau sekolah Pemerintah/Pemerintah Daerah;
- q. Prasarana olahraga Pemerintah/Pemerintah Daerah; dan
- r. Pasar umum dan lapangan parkir umum.

Pasal 11

- (1) Setiap instansi yang memerlukan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum membuat rencana pengadaan tanah yang didasarkan pada :
 - a. RTRW; dan
 - b. Prioritas pembangunan yang tercantum dalam :
 - 1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah;
 - 2. Rencana Strategis; dan
 - 3. Rencana Kerja Pemerintah Instansi yang bersangkutan.
- (2) Rencana pengadaan tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat disusun secara bersama-sama oleh instansi yang memerlukan tanah bersama dengan instansi teknis terkait atau dapat dibantu oleh lembaga profesional yang ditunjuk oleh instansi yang memerlukan tanah.

Pasal 12

RTRW sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf a didasarkan atas :

- a. RTRW Nasional;
- b. RTRW Provinsi; dan/atau
- c. RTRW Kabupaten.

Pasal 13

- (1) Rencana pengadaan tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11, disusun dalam bentuk dokumen perencanaan pengadaan tanah, paling sedikit memuat:
 - a. maksud dan tujuan rencana pembangunan;
 - b. kesesuaian dengan RTRW dan prioritas pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1);
 - c. letak tanah;
 - d. luas tanah yang dibutuhkan;
 - e. gambaran umum status tanah;
 - f. perkiraan jangka waktu pelaksanaan pengadaan tanah;
 - g. perkiraan jangka waktu pelaksanaan pembangunan;
 - h. perkiraan nilai tanah; dan
 - i. rencana penganggaran.
- (2) Maksud dan tujuan rencana pembangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, menguraikan maksud dan tujuan pembangunan yang direncanakan dan manfaat pembangunan untuk kepentingan umum.
- (3) Kesesuaian dengan RTRW dan prioritas pembangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, menguraikan kesesuaian rencana lokasi pengadaan tanah dengan RTRW sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 dan prioritas pembangunan.
- (4) Letak tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, menguraikan wilayah administrasi :
 - a. Kelurahan/desa atau nama lain;

- b. Kecamatan;
 - c. Kabupaten/Kota; dan
 - d. Provinsi.
- tempat lokasi pembangunan yang direncanakan.
- (5) Luas tanah yang dibutuhkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, menguraikan perkiraan luas tanah yang diperlukan.
 - (6) Gambaran umum status tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, menguraikan data awal mengenai penguasaan dan kepemilikan atas tanah.
 - (7) Perkiraan jangka waktu pelaksanaan pengadaan tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f, menguraikan perkiraan waktu yang diperlukan untuk masing-masing tahapan pelaksanaan pengadaan tanah.
 - (8) Perkiraan jangka waktu pelaksanaan pembangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g, menguraikan perkiraan waktu yang diperlukan untuk melaksanakan pembangunan.
 - (9) Perkiraan nilai tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf h, menguraikan perkiraan nilai ganti kerugian objek pengadaan tanah, meliputi: tanah, ruang atas tanah dan bawah tanah, bangunan, tanaman, benda yang berkaitan dengan tanah, dan/atau kerugian lain yang dapat dinilai.
 - (10) Rencana penganggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf i, menguraikan besarnya dana, sumber dana, dan rincian alokasi dana untuk perencanaan, persiapan, pelaksanaan, penyerahan hasil, administrasi dan pengelolaan, serta sosialisasi.

Pasal 14

- (1) Dokumen perencanaan pengadaan tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (1) ditetapkan oleh pimpinan instansi yang memerlukan tanah atau pejabat yang ditunjuk.
- (2) Dokumen perencanaan pengadaan tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh instansi yang memerlukan tanah kepada Bupati untuk memperoleh penetapan lokasi melalui tahapan-tahapan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Tahapan - tahapan yang harus dilaksanakan untuk memperoleh penetapan lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berpedoman pada ketentuan-ketentuan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum serta Peraturan Presiden Nomor 71 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pengadaan Tanah bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum.

Bagian Ketiga Syarat-syarat Pengajuan Izin Lokasi/ Penetapan Lokasi Pasal 15

- (1) Syarat - syarat pengajuan Izin Lokasi sebagai berikut :
 - a. fotocopy Kartu Tanda Penduduk pemilik perusahaan/pemohon;
 - b. Persetujuan Prinsip;
 - c. Surat persetujuan penanaman modal bagi PMDN dan persetujuan dari Presiden/Menteri bagi PMA;

- d. Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang dari BKPRD;
 - e. Pertimbangan Teknis Pertanahan dari Kantor Pertanahan;
 - f. Profil perusahaan/Akte pendirian perusahaan;
 - g. Peta lokasi penggunaan lahan berdasarkan RTRW;
 - h. Proposal Kegiatan;
 - i. Surat Pernyataan kesanggupan ganti rugi tanah;
 - j. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - k. Keanggotaan REI (bagi pembangunan perumahan);
 - l. Pernyataan tertulis mengenai kesanggupan yang bersangkutan untuk mengelola tanah;
 - m. Pernyataan tertulis mengenai luas tanah yang sudah dikuasai dan perusahaan-perusahaan lain yang merupakan satu group dengannya.
- (2) Syarat - syarat pengajuan penetapan lokasi berpedoman pada ketentuan-ketentuan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum serta Peraturan Presiden Nomor 71 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pengadaan Tanah bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum.

Bagian Keempat

Hak dan Kewajiban Pemegang Izin Lokasi/Penetapan Lokasi Pasal 16

- (1) Pemegang Izin Lokasi/Penetapan Lokasi diizinkan untuk membebaskan tanah dalam areal Izin Lokasi/Penetapan Lokasi dari hak dan kepentingan pihak lain berdasarkan kesepakatan dengan pemegang hak atau pihak yang mempunyai kepentingan tersebut dengan cara jual beli, pemberian ganti kerugian, konsolidasi tanah atau cara lain sesuai ketentuan yang berlaku.
- (2) Sebelum tanah yang bersangkutan dibebaskan oleh pemegang Izin Lokasi / Penetapan Lokasi sesuai ketentuan pada ayat (1), maka semua hak atau kepentingan pihak lain yang sudah ada atas tanah yang bersangkutan tidak berkurang dan tetap diakui, termasuk kewenangan yang menurut hukum dipunyai oleh pemegang hak atas tanah untuk memperoleh tanda bukti hak (sertifikat), dan kewenangan untuk menggunakan dan memanfaatkan tanahnya bagi keperluan pribadi atau usahanya sesuai rencana tata ruang yang berlaku, serta kewenangan untuk mengalihkannya kepada pihak lain.
- (3) Pemegang Izin Lokasi/Penetapan Lokasi wajib menghormati kepentingan pihak-pihak lain atas tanah yang belum dibebaskan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak menutup atau mengurangi aksesibilitas yang dimiliki masyarakat di sekitar lokasi dan menjaga serta melindungi kepentingan umum.
- (4) Sesudah tanah yang bersangkutan dibebaskan dari hak dan kepentingan lain, maka kepada pemegang Izin Lokasi/Penetapan Lokasi dapat diberikan hak atas tanah yang memberikan kewenangan kepadanya untuk menggunakan tanah tersebut sesuai dengan keperluan untuk melaksanakan rencana penanaman modalnya.

Pasal 17

Pemegang Izin Lokasi berkewajiban untuk melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada Kepala KPMP dan Kepala Kantor Pertanahan mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakannya berdasarkan Izin Lokasi dan pelaksanaan penggunaan tanah tersebut.

Pasal 18

Izin Lokasi tidak dapat dipindah tangankan kepada orang lain tanpa persetujuan Bupati melalui Kepala KPMP.

BAB V IZIN PENGGUNAAN PEMANFAATAN TANAH

Pasal 19

- (1) Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah adalah izin yang diberikan kepada Perusahaan / badan / instansi berdasarkan izin lokasi / penetapan lokasi yang telah disetujui oleh Bupati.
- (2) Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah merupakan salah satu persyaratan administrasi untuk memperoleh Izin Mendirikan Bangunan (IMB).

Pasal 20

Syarat-syarat pengajuan Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah sebagai berikut :

- a. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- b. Foto kopi surat-surat penguasaan tanah;
- c. Foto kopi SPPT PBB Tahun terakhir;
- d. Proposal yang dilampiri dengan gambar pra rencana/ site plan yang disahkan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi Tata Ruang.

BAB VI IZIN PERUBAHAN PENGGUNAAN TANAH

Pasal 21

- (1) Setiap orang, perusahaan dan / atau badan yang akan melakukan alih fungsi lahan, pemanfaatan tanah dan penggunaan tanah wajib mengajukan Izin Perubahan Penggunaan Tanah.
- (2) Izin Perubahan Penggunaan Tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. perubahan penggunaan tanah pertanian ke non pertanian;
 - b. perubahan penggunaan tanah pekarangan/perumahan ke usaha industri, perdagangan, dan/atau jasa.
 - c. Perubahan penggunaan tanah untuk komoditas.
- (3) Izin Perubahan Penggunaan Tanah diberikan :
 - a. Untuk rumah tempat tinggal, minimal luas 500 m²;
 - b. selain untuk rumah tempat tinggal, minimal luas 10.000 m²;
 - c. untuk Perubahan komoditas, minimal luas 10.000 m².

Pasal 22

Tanah yang dapat ditetapkan dalam Izin Perubahan Penggunaan Tanah adalah tanah yang sesuai dengan RTRW yang berlaku dan diperuntukkan bagi pemanfaatan dan penggunaan tanah yang sesuai dengan rencana penggunaan lahan.

Pasal 23

Syarat-syarat pengajuan permohonan Izin Perubahan Penggunaan Tanah :

1. Untuk Badan Hukum :
 - a. fotocopy Kartu Tanda Penduduk pemilik perusahaan;
 - b. fotocopy tanda bukti kepemilikan tanah;
 - c. fotocopy pelunasan PBB tahun terakhir;
 - d. fotocopy Surat Persetujuan Penanaman Modal;
 - e. fotocopy rekomendasi pertimbangan teknis pertanahan;
 - f. fotocopy rekomendasi pemanfaatan ruang dari BKPRD;
 - g. fotocopy peta lokasi penggunaan lahan berdasarkan RTRW;
 - h. fotocopy Akta Pendirian Badan Usaha;
 - i. fotocopy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak;
 - j. uraian rencana kegiatan.
2. Untuk Perorangan :
 - a. fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
 - b. fotocopy tanda bukti kepemilikan tanah;
 - c. fotocopy pelunasan PBB tahun terakhir;
 - d. fotocopy pertimbangan teknis pertanahan dari Kantor Pertanahan;
 - e. fotocopy rekomendasi pemanfaatan ruang dari BKPRD;
 - f. fotocopy peta lokasi penggunaan lahan berdasarkan RTRW;
 - g. uraian rencana kegiatan.

BAB VII

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

Pasal 24

- (1) Izin Mendirikan Bangunan merupakan pemberian izin untuk mendirikan suatu bangunan, termasuk dalam pemberian izin ini adalah kegiatan peninjauan desain dan pemantauan pelaksanaan pembangunannya agar tetap sesuai dengan rencana teknis bangunan dan rencana tata ruang yang berlaku, dengan tetap memperhatikan Koefisien Dasar Bangunan (KDB), Koefisien Luas Bangunan (KLB), Koefisien Ketinggian Bangunan (KLB), dan pengawasan penggunaan bangunan yang meliputi pemeriksaan dalam rangka memenuhi syarat-syarat keselamatan bagi yang menempati bangunan tersebut.
- (2) Persyaratan pengajuan izin mendirikan bangunan adalah :
 - a. Mengisi blanko permohonan yang diketahui Lurah dan Camat;
 - b. Gambar rencana lengkap rangkap 2 (dua);
 - c. Fotocopy Sertifikat/surat keterangan status tanah dari pejabat yang berwenang;
 - d. Surat pernyataan tidak keberatan dari tetangga untuk bangunan bertingkat / bangunan usaha;
 - e. Fotocopy Izin lokasi bangunan untuk usaha;
 - f. Fotocopy KTP/Akta pendirian bagi perusahaan yang berbadan hukum ;
 - g. Fotocopy pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir.

- (3) Mekanisme dan prosedur serta tata cara pengajuan perizinan mendirikan bangunan yaitu :
 - a. Pengajuan berkas permohonan di loket pelayanan;
 - b. Pemeriksaan Berkas;
 - c. Pemeriksaan Lokasi/Lapangan;
 - d. Penetapan Biaya/Retribusi;
 - e. Proses SK/Izin;
 - f. Pembayaran di Kasir;
 - g. Penyerahan SK/Izin.
- (4) Bupati melalui Kepala KPMP menerbitkan Keputusan Pemberian IMB selambat - lambatnya dalam Waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak permohonan dan persyaratan dinyatakan lengkap.

BAB VIII

TATA CARA DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN REKOMENDASI PERIZINAN PEMANFAATAN RUANG

Pasal 25

- (1) Pemohon mengajukan permohonan rekomendasi perizinan pemanfaatan ruang kepada Bupati Lampung Utara c/q Ketua Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah Kabupaten Lampung Utara ub. Ketua Kelompok Kerja Pengendalian Pemanfaatan Ruang Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah Kabupaten Lampung Utara dengan cara mengisi formulir permohonan, surat pernyataan, serta membuat sketsa lokasi tanah pada formulir sebagaimana tercantum dalam lampiran I, II dan III Peraturan Bupati ini, serta dilampiri dengan syarat-syarat untuk Izin Lokasi/Penetapan Lokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15, dan syarat-syarat untuk Izin Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20.
- (2) Setelah menerima permohonan secara lengkap, Ketua Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD segera mengadakan Rapat Koordinasi dengan mengundang Anggota Tim Teknis Kelompok Kerja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD dan Pemohon dan dilanjutkan dengan peninjauan lapangan/cek lokasi.
- (3) Bentuk undangan dan daftar hadir rapat koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagaimana tercantum dalam lampiran IV dan V Peraturan Bupati ini.
- (4) Pertimbangan teknis sebagai dasar pemberian Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang dalam Rapat Koordinasi meliputi :
 - a. Aspek rencana tata ruang (RTRW/Rencana Detail Tata Ruang);
 - b. Aspek terkait tata guna tanah dan kepemilikan hak atas tanah;
 - c. Aspek terkait kelayakan lingkungan hidup;
 - d. Aspek terkait produksi pertanian;
 - e. Aspek terkait sarana prasarana irigasi/pengairan;
 - f. Aspek terkait ketertiban dan keamanan lingkungan sekitar;
 - g. Aspek terkait rencana konstruksi bangunan/gedung dsb.
- (5) Hasil peninjauan lapangan dan rapat koordinasi pemberian rekomendasi perizinan pemanfaatan ruang selanjutnya dituangkan dalam Berita Acara sebagaimana tercantum dalam lampiran VI Peraturan Bupati ini.
- (6) Jangka waktu penyelesaian proses pemberian rekomendasi perizinan pemanfaatan ruang, mulai dari permohonan diterima lengkap sampai dengan diterbitkannya rekomendasi yaitu 12 (duabelas) hari kerja.
- (7) Bentuk Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (6) yaitu sebagaimana tercantum dalam lampiran VII Peraturan Bupati ini.

- (8) Biaya Pemberian Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang dibebankan pada si pemohon sesuai peraturan yang berlaku.
- (9) Apabila dalam waktu 1 (satu) tahun setelah ditetapkannya rekomendasi izin pemanfaatan ruang, kemudian syarat-syarat dan ketentuan yang tercantum dalam rekomendasi tersebut tidak dilaksanakan oleh Pemohon, maka rekomendasi izin pemanfaatan ruang tersebut batal demi hukum.
- (10) Susunan keanggotaan tim teknis kelompok kerja pengendalian pemanfaatan ruang BKPRD pada rapat koordinasi pemberian rekomendasi izin pemanfaatan ruang ditetapkan dengan Keputusan Bupati tentang BKPRD.

BAB IX
MASA BERLAKU PERIZINAN
Bagian Kesatu
Izin Prinsip
Pasal 26

- (1) Izin Prinsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a, diberikan untuk masa berlaku selama 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama satu tahun.
- (2) Dalam melaksanakan kegiatannya, pemegang Izin Prinsip wajib menyampaikan laporan kemajuan kegiatannya setiap 6 (enam) bulan sekali kepada Kepala KPMP.
- (3) Permohonan izin prinsip setelah mendapat rekomendasi dari Bupati selambat-lambatnya dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya permohonan dinyatakan lengkap.

Bagian Kedua
Izin Lokasi / Penetapan Lokasi
Pasal 27

- (1) Izin Lokasi / Penetapan Lokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b, diberikan untuk masa berlaku, sebagai berikut:
 - a. Izin Lokasi / Penetapan Lokasi seluas sampai dengan 25 hektar, selama 1 (satu) tahun;
 - b. Izin Lokasi / Penetapan Lokasi seluas lebih dari 25 hektar sampai dengan 50 hektar, selama 2 (dua) tahun;
 - c. Izin Lokasi / Penetapan Lokasi seluas lebih dari 50 hektar, selama 3 (tiga) tahun.
- (2) Apabila setelah jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berakhir, perolehan tanah tidak dapat diselesaikan, maka Izin Lokasi / Penetapan Lokasi dapat diperpanjang jangka waktunya selama 1 (satu) tahun berikutnya.
- (3) Perpanjangan sebagaimana dimaksud ayat (1), harus diajukan tertulis kepada Bupati, disertai alasan-alasan yang jelas 1 (satu) bulan sebelum izin berakhir.
- (4) Kepala KPMP menerbitkan persetujuan atau penolakan permohonan Izin Lokasi / Penetapan Lokasi setelah mendapat rekomendasi dari BKPRD dan disetujui oleh Bupati, selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya permohonan dinyatakan lengkap.

Bagian Ketiga
Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah
Pasal 28

- (1) Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c, diberikan untuk masa berlaku, sebagai berikut :
 - a. Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah seluas sampai dengan 25 hektar, selama 1 (satu) tahun;
 - b. Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah seluas lebih dari 25 hektar sampai dengan 50 hektar, selama 2 (dua) tahun;
 - c. Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah seluas lebih dari 50 hektar, selama 3 (tiga) tahun.
- (2) Perolehan tanah oleh pemegang Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah harus diselesaikan dalam jangka waktu Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah.
- (3) Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah dapat diperpanjang dengan ketentuan pemegang Izin mengajukan perpanjangan 1 (satu) minggu sebelum Izin berakhir, termasuk IPPT untuk Tower/ Menara.

Bagian Keempat
Izin Perubahan Penggunaan Tanah
Pasal 29

- (1) Masa berlakunya Izin Perubahan Penggunaan Tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf d selama 1 (satu) tahun.
- (2) Apabila pemegang Izin Peruntukan Penggunaan Tanah dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sudah melakukan kegiatannya lebih dari 50% dari rencana kegiatan maka Izin dapat diperpanjang lagi selama 1 (satu) tahun.

BAR X
BIAYA
Pasal 30

- (1) Biaya untuk penerbitan Izin Mendirikan Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e dan Pasal 24 dikenakan retribusi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.
- (2) Khusus untuk Lampiran rekomendasi izin pemanfaatan ruang diperlukan peta rencana penggunaan lahan dari Rencana Tata Ruang Wilayah atau Rencana Detail Tata Ruang, dan kepada Pemohon dikenakan retribusi penggantian biaya cetak peta sesuai peraturan yang berlaku.

BAB XI
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 31

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 32

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lampung Utara.

Ditetapkan di Kotabumi
pada tanggal 30-12-2014

BUPATI LAMPUNG UTARA,

AGUNG ILMU MANGKUNEGARA

Diundangkan di Kotabumi
pada tanggal 30-12-2014

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG UTARA**

SAMSIR

BERITA DAERAH KABUPATEN LAMPUNG UTARA TAHUN 2014 NOMOR ...27

LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA
NOMOR : TAHUN 2014
TANGGAL : 2014
TENTANG : IZIN PEMANFAATAN RUANG

Contoh Formulir Permohonan

Kotabumi, 2014
Kepada
Yth. Bupati Lampung Utara
c/q. Ketua BKPRD Kab. Lampung Utara
u.b. Ketua Pokja Pengendalian
Pemanfaatan Ruang
di --
KOTABUMI

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Rekomendasi

Dengan Hormat,
Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Utara Nomor Tahun 2014
tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan
Ruang Kabupaten Lampung Utara, bersama ini kami mengajukan rekomendasi
izin pemanfaatan ruang dengan keterangan sebagai berikut :

Keterangan Pemohon :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Identitas :
No. Telepon/HP :
Bertindak untuk dan atas nama :

Keterangan tentang Tanah :

Luas tanah seluruhnya :
Luas tanah yang dimohon:
Bukti penguasaan tanah :
Letak tanah : Desa.....Kec.

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami lampirkan :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Fotocopy tanda bukti penguasaan hak atas tanah;
3. Fotocopy SPPT PBB tanah yang dimohon tahun terakhir;
4. Fotocopy akte pendirian perusahaan (untuk badan hukum);
5. Fotocopy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Uraian rencana proyek (proposal);
7. Surat persetujuan penanaman modal/persetujuan prinsip;
8. Surat Pertimbangan Teknis Pertanahan dari Kantor Pertanahan.

Apabila permohonan rekomendasi tersebut dikabulkan, maka kami sanggup dan
bersedia memenuhi segala persyaratan-persyaratan yang ditentukan.

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta
bantuannya disampaikan terima kasih.

Pemohon

(.....)

LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA
NOMOR : TAHUN 2014
TANGGAL : 2014
TENTANG : IZIN PEMANFAATAN RUANG

Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :

Letak tanah dan tujuan penggunaan/peruntukan ruang adalah sebagai berikut :

Penggunaan tanah saat dimohon :
Luas tanah :
Rencana Penggunaan tanah :
Luas tanah yang dimohon :
Letak tanah yang dimohon :

Dengan ini menyatakan bahwa apabila permohonan Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang dikabulkan, maka saya berjanji untuk melaksanakan pembangunan sesuai dengan permohonan ini selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah surat rekomendasi tentang Izin Pemanfaatan Ruang ini diterbitkan.

Apabila saya tidak mengindahkan / melaksanakan atau menyimpang dari ketentuan di atas, maka saya bersedia mengembalikan fungsi ruang seperti semula, serta saya sadar bahwa Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang yang saya terima tersebut batal demi hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk dipergunakan sebaik-baiknya dan ditanda-tangani di atas materai yang cukup.

Kotabumi,

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 6000,-

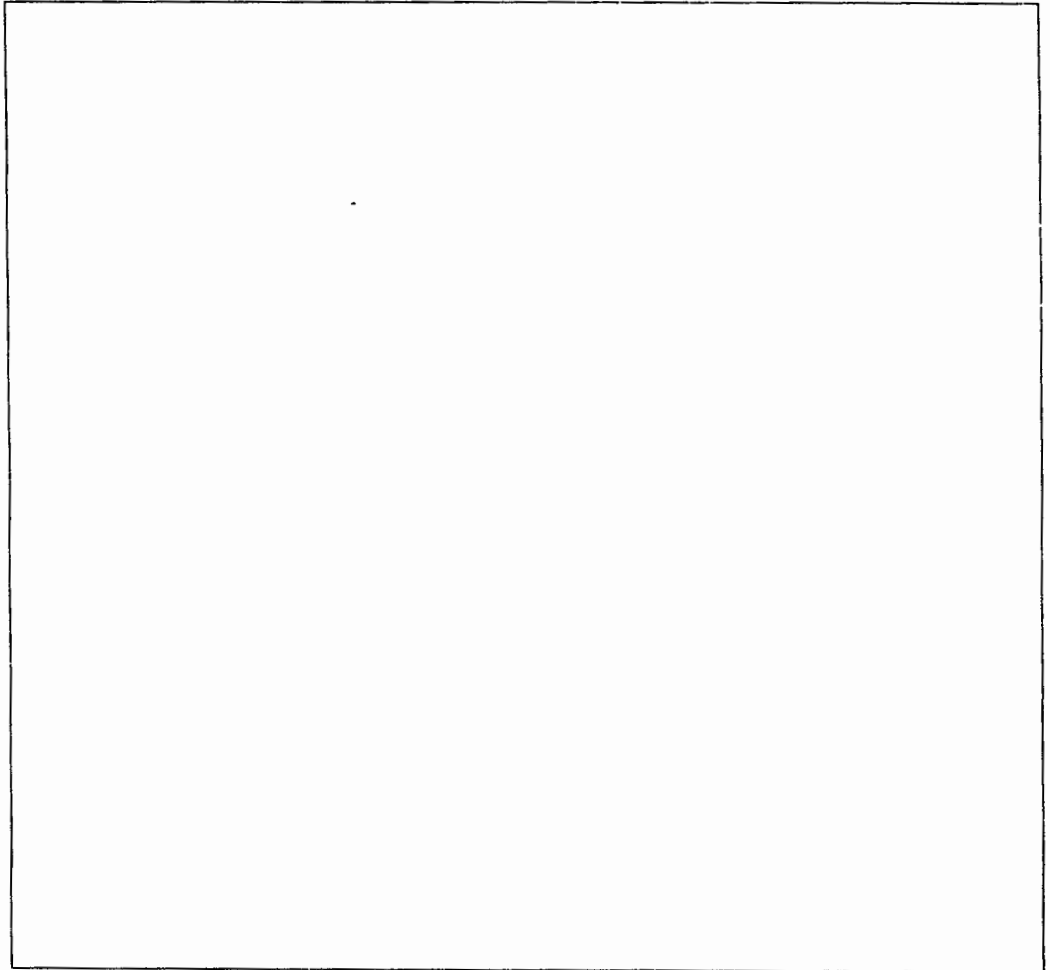
(.....)

LAMPIRAN III : PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA
NOMOR : TAHUN 2014
TANGGAL : 2014
TENTANG : IZIN PEMANFAATAN RUANG

Contoh Formulir Sketsa Lokasi Tanah yang dimohon

SKETSA LOKASI TANAH YANG DIMOHON

Nama Pemohon :
Luas tanah yang dimohon :
Letak tanah yang dimohon : Kampung/Dukuh.....
Kelurahan/ Desa
Kecamatan



LAMPIRAN IV : PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA
NOMOR : TAHUN 2014
TANGGAL : 2014
TENTANG : IZIN PEMANFAATAN RUANG

Contoh Undangan Rapat Koordinasi



KOP BKPRD KAB. LU

Kotabumi, 2014

Kepada Yth.

Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran : -----
Perihal Undangan

1. Sdr.
2. Sdr.
3. Sdr.
4. Sdr.
di -

KOTABUMI

Menindaklanjuti Peraturan Bupati Lampung Utara Nomor Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang Kabupaten Lampung Utara, bersama ini mengharap dengan hormat kehadirannya pada :

Hari/ Tgl :
Jam :
Tempat :
Acara : Peninjauan Lapangan dilanjutkan dengan Rapat Koordinasi dan Penyelesaian Berita Acara Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang An. Sdr.....
Desa
Kecamatan.....

Demikian disampaikan dan atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

A.n. Ketua BKPRD Kabupaten Lampung Utara
Ketua Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang
BKPRD,

(.....)

Catatan :
Apabila mewakilkan, kepada yang bersangkutan diberi wewenang penuh untuk menandatangani Berita Acara sebagai dasar penerbitan Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang oleh BKPRD Kab. LU

LAMPIRAN V : PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA
NOMOR : TAHUN 2014
TANGGAL : 2014
TENTANG : IZIN PEMANFAATAN RUANG

Contoh Daftar Hadir Rapat Koordinasi

**DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI
POKJA PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG BKPRD**

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :
Acara : Membahas permohonan izin pemanfaatan ruang
atas nama Sdr.....

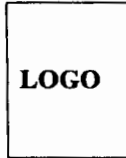
No.	Nama	Instansi	Tandatangan

Ketua Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD,

(.....)

LAMPIRAN VI : PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA
NOMOR : TAHUN 2014
TANGGAL : 2014
TENTANG : IZIN PEMANFAATAN RUANG

Contoh Berita Acara Rapat Koordinasi



KOP BKPRD KAB. LU

BERITA ACARA

RAPAT KOORDINASI POKJA PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG BKPRD
UNTUK PEMBERIAN REKOMENDASI PERIZINAN PEMANFAATAN RUANG

Nomor :

Tanggal :

Berdasarkan Peraturan Bupati NomorTahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang Kabupaten Lampung Utara, maka pada hari initanggal.....bulan.....tahun.....telah dilaksanakan pemeriksaan/peninjauan lapangan yang dilanjutkan dengan rapat koordinasi dalam rangka membahas permohonan rekomendasi izin pemanfaatan ruang, berdasarkan surat permohonan Nomortertanggalbertempat di

Dari pemohon :

Nama :
Pekerjaan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :

Letak Tanah dimohon :

Desa/kelurahan :
Kecamatan :
Batas Sebelah Utara :
Batas Sebelah Timur :
Batas sebelah Selatan :
Batas sebelah Barat :

Keadaan fisik tanah :

Penggunaan tanah eksisting :
Topografi tanah :
Rencana penggunaan tanah :
Kesuburan tanah :
Sarana Irigasi/sumur bor :
Jarak sungai/drainase :

Status Tanah :

Status kepemilikan tanah :
Bukti Penguasaan Tanah :
Luas tanah seluruhnya :
Luas tanah yang dimohon :
Luas tanah yang disetujui :

Setelah mengadakan pemeriksaan lapangan/peninjauan lapangan dan wawancara dengan pemohon / masyarakat sekitar lokasi, kami Tim Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD Kabupaten Lampung Utara melaporkan ;

Kesesuaian dengan Rencana Tata Ruang Wilayah	: sesuai/tidak sesuai
Hubungan pemohon dengan tanah tersebut	: milik sendiri/kuasa orang lain/...
Kesesuaian dengan keadaan fisik tanah	: sesuai/tidak sesuai
Tanah yang dimohon fisiknya berupa	:
Kelayakan terkait dampak lingkungan	: ada/tidak ada
Jarak dari permukiman terdekat	:
Tingkat produktivitas pertanian	:
Keberadaan sarana prasarana irigasi/pengairan	:
Kelayakan terkait konstruksi bangunan	:
Kelayakan dari segi keamanan/ketertiban	:
Kelayakan terkait analisis dampak lalu lintas	:
Pertimbangan/analisis lainnya	:

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, Tim Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD Kabupaten Lampung Utara dalam rangka Rapat Koordinasi Pemberian Rekomendasi perizinan pemanfaatan ruang berkesimpulan bahwa izin pemanfaatan ruang sebagaimana yang dimohon disarankan /direkomendasikan untuk **disetujui** atau **tidak disetujui** dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Setelah disetujuinya permohonan rekomendasi izin pemanfaatan ruang, pemohon segera melaksanakan kegiatan sebagaimana dimohon paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah rekomendasi izin pemanfaatan ruang diterbitkan;
2. Dilarang memindahtangankan / memperjualbelikan rekomendasi izin pemanfaatan ruang yang telah diperoleh kepada pihak lain.

Demikian berita acara rapat koordinasi pemberian rekomendasi izin pemanfaatan ruang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Anggota Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD Kabupaten Lampung Utara :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

LAMPIRAN VII : PERATURAN BUPATI LAMPUNG UTARA
NOMOR : TAHUN 2014
TANGGAL : 2014
TENTANG : IZIN PEMANFAATAN RUANG

Contoh Surat Rekomendasi Ketua BKPRD



KOP BKPRD KAB. LU

KEPUTUSAN KETUA BKPRD KABUPATEN LAMPUNG UTARA
NOMOR

TENTANG

REKOMENDASI IZIN PEMANFAATAN RUANG TERLETAK DI KELURAHAN/
DESA.....KECAMATAN.....

Membaca Surat Permohonan Nomor Tanggal dari Saudara :

Nama :
Bertindak Untuk dan Atas Nama :
Pekerjaan :
Alamat :
Letak Tanah dimohon :
Luas Tanah dimohon :
Rencana Pemanfaatan :

Berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
2. Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lampung Utara Tahun 2014-2034;
3. Peraturan Bupati Lampung Utara Nomor Tahun 2014 tentang Izin Pemanfaatan Ruang;
4. Keputusan Bupati Lampung Utara Nomor tentang Pembentukan Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah (BKPRD) Kabupaten Lampung Utara;
5. Berita Acara Rapat Koordinasi Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD Kabupaten Lampung Utara Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Memberikan rekomendasi izin pemanfaatan ruang kepada.....bertindak atas nama....., untuk keperluan :
..... Terletak di Kelurahan/Desa KecamatanKabupaten Lampung Utara, seluas kurang lebihm2 sebagaimana tersebut dalam surat bukti penguasaan tanah Nomor.....

KEDUA : Pemberian rekomendasi izin pemanfaatan ruang tersebut pada diktum KESATU disertai syarat-syarat sebagai berikut :

1. Dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan terhitung sejak tanggal ditetapkannya rekomendasi ini, tanah tersebut harus benar-benar telah berubah penggunaannya / peruntukkan ruangnya sesuai dengan maksud permohonan;

2. Dilarang memindahtangankan/ memperjualbelikan rekomendasi izin pemanfaatan ruang yang telah diperoleh kepada pihak lain.

KETIGA : Apabila ketentuan tersebut pada diktum KEDUA tidak dipenuhi atau ditaati, maka surat rekomendasi izin pemanfaatan ruang ini batal demi hukum, dan tanah tersebut pada diktum KESATU keadaan fungsi ruangnya kembali seperti semula.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. dan segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Kotabumi,
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LAMPUNG UTARA
selaku
KETUA BKPRD KABUPATEN LAMPUNG UTARA,

(.....)

Tembusan :

1. Bupati Lampung Utara sebagai laporan;
2. Kepala KPMP Kabupaten Lampung Utara;
3. Yang bersangkutan;
4. Peninggal.

BUPATI LAMPUNG UTARA,

Ttd

AGUNG ILMU MANGKUNEGARA