



**SALINAN**

**BUPATI PULANG PISAU  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**PERATURAN BUPATI PULANG PISAU  
NOMOR 54 TAHUN 2016**

**TENTANG**

**KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA  
KERJA DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN PULANG PISAU**

**DENGAN RAHMAT TUHA YANG MAHA ESA**

**BUPATI PULANG PISAU,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan ketentuan dalam pasal 5 Peraturan Daerah Kabupaten Pulang Pisau Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pulang Pisau, ketentuan mengenai kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati Pulang Pisau tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Pulang Pisau;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Republik

- Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547);
  6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
  7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
  8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
  10. Peraturan Daerah Kabupaten Pulang Pisau Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pulang Pisau (Lembaran Daerah Kabupaten Pulang Pisau Tahun 2016 Nomor 04);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN PULANG PISAU.**

**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Daerah Kabupaten Pulang Pisau.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati beserta Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan di Daerah.
4. Bupati adalah Bupati Pulang Pisau.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Pulang Pisau.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.
7. Dinas Ketahanan Pangan adalah Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Pulang Pisau Tipe B.
8. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
9. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang diangkat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
10. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah setiap warga negara Republik Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
11. Unit Pelaksana Teknis Dinas adalah unsur pelaksana teknis Dinas untuk melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu.
12. Pangan adalah segala sesuatu yang berasal dari sumber hayati produk pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, peternakan, perairan, dan air, baik yang diolah maupun tidak diolah yang diperuntukkan sebagai makanan atau minuman bagi konsumsi manusia, termasuk bahan tambahan Pangan, bahan baku Pangan, dan bahan lainnya yang digunakan dalam proses penyiapan, pengolahan, dan/atau pembuatan makanan atau minuman;

13. Ketahanan Pangan adalah kondisi terpenuhinya Pangan bagi negara sampai dengan perseorangan, yang tercermin dari tersedianya Pangan yang cukup, baik jumlah maupun mutunya, aman, beragam, bergizi, merata, dan terjangkau serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat, untuk dapat hidup sehat, aktif, dan produktif secara berkelanjutan;
14. Keamanan Pangan adalah kondisi dan upaya yang diperlukan untuk mencegah Pangan dari kemungkinan cemaran biologis, kimia, dan benda lain yang dapat mengganggu, merugikan, dan membahayakan kesehatan manusia serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat sehingga aman untuk dikonsumsi;
15. Produksi Pangan adalah kegiatan atau proses menghasilkan, menyiapkan, mengolah, membuat, mengawetkan, mengemas, mengemas kembali, dan/atau mengubah bentuk Pangan;
16. Ketersediaan Pangan adalah kondisi tersedianya Pangan dari hasil produksi dalam negeri dan Cadangan Pangan Nasional serta impor apabila kedua sumber utama tidak dapat memenuhi kebutuhan;
17. Cadangan Pangan Nasional adalah persediaan Pangan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk konsumsi manusia dan untuk menghadapi masalah kekurangan Pangan, gangguan pasokan dan harga, serta keadaan darurat;
18. Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten adalah persediaan Pangan yang dikuasai dan dikelola oleh pemerintah kabupaten;
19. Cadangan Pangan Pemerintah Desa adalah persediaan Pangan yang dikuasai dan dikelola oleh pemerintah desa;
20. Cadangan Pangan Masyarakat adalah persediaan Pangan yang dikuasai dan dikelola oleh masyarakat di tingkat pedagang, komunitas, dan rumah tangga;
21. Pangan Pokok adalah Pangan yang diperuntukkan sebagai makanan utama sehari-hari sesuai dengan potensi sumber daya dan kearifan lokal;
22. Penganekaragaman Pangan adalah upaya peningkatan ketersediaan dan konsumsi Pangan yang beragam, bergizi seimbang, dan berbasis pada potensi sumber daya lokal;
23. Pangan Lokal adalah makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat setempat sesuai dengan potensi dan kearifan lokal;
24. Pangan Segar adalah Pangan yang belum mengalami pengolahan yang dapat dikonsumsi langsung dan/atau yang dapat menjadi bahan baku pengolahan Pangan;
25. Pangan Olahan adalah makanan atau minuman hasil proses dengan cara atau metode tertentu dengan atau tanpa bahan tambahan;
26. Masalah Pangan adalah keadaan kekurangan, kelebihan, dan/atau ketidakmampuan perseorangan atau rumah tangga dalam memenuhi kebutuhan Pangan dan Keamanan Pangan;

27. Krisis Pangan adalah kondisi kelangkaan Pangan yang dialami sebagian besar masyarakat di suatu wilayah yang disebabkan oleh, antara lain, kesulitan distribusi Pangan, dampak perubahan iklim, bencana alam dan lingkungan, dan konflik sosial, termasuk akibat perang;
28. Pelaku Usaha Pangan adalah Setiap Orang yang bergerak pada satu atau lebih subsistem agribisnis Pangan, yaitu penyedia masukan produksi, proses produksi, pengolahan, pemasaran, perdagangan, dan penunjang;
29. Tugas Pembantuan adalah penugasan dari Pemerintah Pusat kepada Daerah untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Pusat atau dari Pemerintah Daerah Provinsi kepada Daerah Kabupaten/Kota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi.

## **BAB II**

### **SUSUNAN ORGANISASI**

#### **Pasal 2**

- (1) Susunan Organisasi Dinas Ketahanan Pangan terdiri dari:
  - a. Kepala Dinas;
  - b. Sekretariat, membawahi:
    1. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;
    2. Sub Bagian Umum;
  - c. Bidang, terdiri dari:
    1. Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan, membawahi:
      - a) Seksi Ketersediaan Pangan;
      - b) Seksi Sumber Daya Pangan;
      - c) Seksi Kerawanan Pangan.
    2. Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, membawahi:
      - a) Seksi Distribusi Pangan;
      - b) Seksi Harga Pangan;
      - c) Seksi Cadangan Pangan.
    3. Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan, membawahi:
      - a) Seksi Konsumsi Pangan;
      - b) Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan;
      - c) Seksi Keamanan Pangan.
  - d. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
  - e. Unit Pelaksana Teknis Daerah;
- (2) Susunan Organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum pada lampiran dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**BAB III**  
**KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI**

**Bagian Pertama**

**Dinas Ketahanan Pangan**

**Pasal 3**

Dinas Ketahanan Pangan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

**Pasal 4**

Dinas Ketahanan Pangan mempunyai tugas membantu Bupati menyelenggarakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan di bidang Ketahanan Pangan yang diberikan kepada Kabupaten.

**Pasal 5**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Dinas Ketahanan Pangan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan daerah di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
- b. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
- c. Koordinasi penyediaan infrastruktur dan pendukung di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
- d. Peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
- e. Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kebijakan daerah di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
- f. Pelaksanaan administrasi Dinas Ketahanan Pangan; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## **Bagian Kedua**

### **Kepala Dinas**

#### **Pasal 6**

- (1) Kepala Dinas Ketahanan Pangan mempunyai tugas merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang ketersediaan ketahanan pangan, mengoordinasikan enyediaan infrasturktur dan pendukung di bidang ketahan pangan serta pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan tugas di bidang ketahanan pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) Kepala Dinas Ketahanan Pangan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
  - a. Perumusan kebijakan perencanaan program, kegiatan dan anggaran Dinas Ketahanan Pangan;
  - b. Perumusan Kebijakan Teknis dan anggaran di bidang ketahanan pangan;
  - c. Penyusunan kebijakan daerah di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
  - d. Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan daerah di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
  - e. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Dinas Ketahanan Pangan;
  - f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Dinas Ketahanan Pangan; dan
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Pimpinan.

## **Bagian Ketiga**

### **Sekretariat**

#### **Pasal 7**

- (1) Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan, melaksanakan dan memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan;
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
  - a. Pengoordinasian dan penyusunan rencana, program, anggaran di bidang ketahanan pangan;
  - b. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumah tanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi;
  - c. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;

- d. Penyelenggaraan pengelolaan barang/kekayaan milik daerah dan/atau negara dan pelayanan pengadaan barang/jasa; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan

### **Pasal 8**

- (1) Sekretariat terdiri dari:
  - a. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi; dan
  - b. Sub Bagian Umum;
- (2) Masing-masing Sub Bagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

### **Paragraf 1**

#### **Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi**

### **Pasal 9**

- (1) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas membantu pimpinan dalam melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Menyusun dan mengolah rencana, program dan kegiatan di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan;
  - b. Menyiapkan bahan dalam rangka perumusan kebijakan program dan pelaporan;
  - c. Melakukan penyusunan anggaran;
  - d. Melakukan monitoring dan evaluasi serta laporan kegiatan;
  - e. Melakukan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan;
  - f. Melakukan pengelolaan data dan kerja sama; dan
  - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **Paragraf 2**

#### **Sub Bagian Umum**

### **Pasal 10**

- (1) Sub Bagian Umum mempunyai tugas melakukan evaluasi dan penyusunan organisasi, tata laksana, dan reformasi birokrasi, urusan kepegawaian, penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan informasi publik, serta urusan tata usaha;
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Melaksanakan administrasi dan pelaksanaan urusan keuangan;
  - b. Melaksanakan urusan akutansi, verifikasi keuangan;



- c. Melaksanakan urusan perbendaharaan, pengellaan penerimaan negara bukan pajak dan pelaporan keuangan;
- d. Melaksanakan evaluasi dan menyiapkan laporan keuangan;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan barang milik Daerah dan/atau Negara;
- f. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan di Dinas Ketahanan Pangan;
- g. Melaksanakan urusan hukum dan perundang-undangan
- h. Melaksanakan urusan ketatausahaan, kearsipan, kehumasan dan pengelolaan informasi publik;
- i. Melaksanakan penyimpanan, pemilihan, pemindahan dan penjadwalan retensi serta pemusnahan arsip; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

#### **Bagian Keempat**

#### **Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan**

#### **Pasal 11**

- (1) Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian pendampingan serta pemantauan dan evaluasi di bidang ketersediaan dan kerawanan pangan
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan, Perlengkapan dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
  - a. Penyiapan pelaksanaan koordinasi di bidang ketersediaan, penanganan kerawanan pangan dan koordinasi penyediaan infrastruktur pangan, dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - b. Penyiapan penyusunan bahan rumusan kebijakan daerah di bidang ketersediaan, penanganan kerawanan pangan dan koordinasi penyediaan infrastruktur pangan, dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - c. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang ketersediaan, penanganan kerawanan pangan dan koordinasi penyediaan infrastruktur pangan, dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - d. Pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan di bidang ketersediaan, penanganan kerawanan pangan dan koordinasi penyediaan infrastruktur pangan, dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - e. Penyiapan pemantapan program di bidang ketersediaan, penanganan kerawanan pangan dan koordinasi penyediaan infrastruktur pangan, dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - f. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang ketersediaan, penanganan kerawanan pangan dan koordinasi penyediaan infrastruktur pangan, dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya; dan

- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

## **Pasal 12**

- (1) Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan terdiri dari;
  - a. Seksi Ketersediaan Pangan;
  - b. Seksi Sumber Daya Pangan;
  - c. Seksi Kerawanan Pangan.
- (2) Masing-masing Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan.

## **Paragraf 1**

### **Seksi Ketersediaan Pangan**

## **Pasal 13**

- (1) Seksi Ketersediaan Pangan mempunyai tugas melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang peningkatan ketersediaan pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Ketersediaan Pangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Menyusun bahan koordinasi di bidang ketersediaan pangan;
  - b. Menyusun bahan koordinasi ketersediaan pangan dalam rangka menghadapi Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN);
  - c. Menyiapkan bahan analisis di bidang ketersediaan pangan;
  - d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang ketersediaan pangan;;
  - e. Menyiapkan data dan informasi untuk penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM);
  - f. Menghimpun dan membuat laporan Bidang Bina Marga;
  - g. Menyiapkan data dan informasi untuk penghitungan Pola Pangan Harapan (PPH) ketersediaan pangan;
  - h. Menyiapkan bahan pengembangan jaringan informasi ketersediaan pangan;
  - i. Menyiapkan bahan pendampingan di bidang ketersediaan pangan;
  - j. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi, supervisi dan pelaporan kegiatan di bidang ketersediaan pangan; dan
  - k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

## **Paragraf 2**

### **Seksi Sumber Daya Pangan**

#### **Pasal 14**

- (1) Seksi Sumber Daya Pangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang penyediaan infrastruktur dan sumber daya pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Sumber Daya Pangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Menyusun bahan koordinasi penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - b. Menyusun bahan analisis penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - d. Menyiapkan bahan pendampingan kegiatan penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
  - e. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya; dan
  - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

## **Paragraf 3**

### **Seksi Kerawanan Pangan**

#### **Pasal 15**

- (1) Seksi Kerawanan Pangan mempunyai tugas melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang penanganan kerawanan pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Kerawanan Pangan mempunyai uraian fungsi sebagai berikut:
  - a. Menyusun bahan koordinasi penanganan kerawanan pangan;
  - b. Menyusun bahan analisis penanganan kerawanan pangan;
  - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan penanganan kerawanan pangan;
  - d. Menyiapkan bahan intervensi daerah rawan pangan;

- e. Menyiapkan bahan penyusunan dan analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi;
- f. Menyiapkan data dan informasi kerentanan dan ketahanan pangan Kabupaten;
- g. Menyiapkan bahan pendampingan di bidang kerawanan pangan;
- h. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang kerawanan pangan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **Bagian Kelima**

#### **Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan**

##### **Pasal 16**

- (1) Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan mempunyai tugas menyelenggarakan dan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian pendampingan serta pemantauan dan evaluasi di bidang distribusi dan cadangan pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
  - a. Penyusunan bahan pelaksanaan koordinasi di bidang distribusi pangan, harga pangan, dan cadangan pangan;
  - b. Penyusunan bahan rumusan kebijakan daerah di bidang distribusi pangan, harga pangan, dan cadangan pangan;
  - c. Penyusunan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang distribusi pangan, harga pangan, dan cadangan pangan;
  - d. Pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan di bidang distribusi pangan, harga pangan, dan cadangan pangan;
  - e. Pemberian izin pemanfaatan air baku;
  - f. Penyiapan bahan pemantapan program di bidang distribusi pangan, harga pangan, dan cadangan pangan;
  - g. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang distribusi pangan, harga pangan, dan cadangan pangan; dan
  - h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

##### **Pasal 17**

- (1) Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan terdiri dari:
  - a. Seksi Distribusi Pangan
  - b. Seksi Harga Pangan;
  - c. Seksi Cadangan Pangan.
- (2) Masing-masing Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan.

## **Paragraf 1**

### **Seksi Distribusi Pangan**

#### **Pasal 18**

- (1) Seksi Distribusi Pangan mempunyai tugas melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang distribusi pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Distribusi Pangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi di bidang distribusi pangan;
  - b. Menyusun dan menyiapkan bahan analisis di bidang distribusi pangan;
  - c. Melaksanakan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang distribusi pangan;
  - d. Menyusun dan menyiapkan data dan informasi rantai pasok dan jaringan distribusi pangan;
  - e. Melaksanakan kegiatan pengembangan kelembagaan distribusi pangan untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap pangan;
  - f. Menyusun dan menyiapkan bahan pendampingan di bidang distribusi pangan;
  - g. Menyusun dan menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang distribusi pangan; dan
  - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

## **Paragraf 2**

### **Seksi Harga Pangan**

#### **Pasal 19**

- (1) Seksi Harga Pangan mempunyai tugas melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang harga pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Harga Pangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi di bidang pasokan dan harga pangan;
  - b. Menyusun dan menyiapkan bahan analisis di bidang pasokan dan harga pangan;
  - c. Menyusun dan menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang pasokan dan harga pangan;
  - d. Menyusun dan menyiapkan bahan pengkajian di bidang pasokan dan harga pangan;
  - e. Menyiapkan bahan penyusunan Prognosa Neraca Pangan;

- f. Melaksanakan kegiatan pengumpulan data harga pangan di tingkat produsen dan konsumen untuk panel harga;
- g. Menyusun dan menyiapkan bahan pendampingan di bidang pasokan dan harga pangan;
- h. Menyusun dan menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pasokan dan harga pangan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **Paragraf 3**

#### **Seksi Cadangan Pangan**

##### **Pasal 20**

- (1) Seksi Cadangan Pangan mempunyai tugas melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang cadangan pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Cadangan Pangan mempunyai tugas sebagai berikut:
  - a. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi di bidang cadangan pangan;
  - b. Menyusun dan menyiapkan bahan analisis di bidang cadangan pangan;
  - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan di bidang cadangan pangan;
  - d. Menyusun dan melaksanakan kegiatan pengadaan, pengelolaan, dan penyaluran cadangan pangan pemerintah kabupaten (pangan pokok dan pangan pokok lokal);
  - e. Melaksanakan kegiatan pemanfaatan cadangan pangan pemerintah Kabupaten;
  - f. Menyusun dan menyiapkan bahan pendampingan di bidang cadangan pangan;
  - g. Menyusun dan menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang cadangan pangan; dan
  - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### **Bagian Keenam**

#### **Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan**

##### **Pasal 21**

- (1) Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan mempunyai tugas menyelenggarakan dan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan konsumsi dan keamanan pangan;
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
  - a. Penyusunan program dan kegiatan di Konsumsi dan Keamanan Pangan;

- b. Penyusunan bahan rumusan kebijakan daerah di bidang konsumsi pangan, penganekaragaman konsumsi pangan, dan keamanan pangan;
- c. Penyiapan pelaksanaan koordinasi di bidang konsumsi pangan, penganekaragaman konsumsi pangan, dan keamanan pangan;
- d. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang konsumsi pangan, penganekaragaman konsumsi pangan, dan keamanan pangan;
- e. Pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan di bidang konsumsi pangan, penganekaragaman konsumsi pangan, dan keamanan pangan;
- f. Penyiapan pemantapan program di bidang konsumsi pangan, penganekaragaman konsumsi pangan, dan keamanan pangan;
- g. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang konsumsi pangan, penganekaragaman konsumsi pangan, dan kerawanan pangan; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas.

## **Pasal 22**

- (1) Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan terdiri dari:
  - a. Seksi Konsumsi Pangan;
  - b. Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan; dan
  - c. Seksi Keamanan Pangan.
- (2) Masing-masing Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan.

## **Paragraf 1**

### **Seksi Konsumsi Pangan**

## **Pasal 23**

- (1) Seksi Konsumsi Pangan mempunyai tugas melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang konsumsi pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Konsumsi Pangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi di bidang konsumsi pangan;
  - b. Menyiapkan bahan analisis di bidang konsumsi pangan;
  - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang konsumsi pangan;
  - d. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penghitungan angka konsumsi pangan per komoditas per kapita per tahun;

- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penghitungan tingkat konsumsi energi dan protein masyarakat per kapita per tahun;
- f. Menyiapkan bahan pemantauan lahan pekarangan untuk ketahanan pangan keluarga;
- g. Menyiapkan bahan penyusunan Peta Pola Konsumsi Pangan;
- h. Menyiapkan bahan pendampingan di bidang konsumsi pangan;
- i. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang konsumsi pangan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

## **Paragraf 2**

### **Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan**

#### **Pasal 24**

- (1) Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan mempunyai tugas menyelenggarakan dan melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang penganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Menyiapkan dan menyusun bahan koordinasi dalam rangka promosi penganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal;
  - b. Menyiapkan bahan analisis dalam rangka promosi penganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal;
  - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan dalam rangka promosi penganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal;
  - d. Menyusun dan menyiapkan bahan promosi konsumsi pangan yang Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) berbasis sumber daya lokal;
  - e. Menyusun bahan pelaksanaan Gerakan Konsumsi Pangan Non Beras dan Non Terigu;
  - f. Menyiapkan dan menyusun bahan kerja sama antar lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat dalam percepatan penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal;
  - g. Menyiapkan bahan pengembangan Pangan Pokok Lokal;
  - h. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan komunikasi, informasi dan edukasi penganekaragaman konsumsi pangan;
  - i. Menyiapkan bahan pendampingan dalam rangka promosi penganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal;



- j. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan elaporan kegiatan dalam rangka promosi pangan dan pengembangan pangan lokal; dan
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

### **Paragraf 3**

#### **Seksi Keamanan Pangan**

#### **Pasal 25**

- (1) Seksi Keamanan Pangan mempunyai tugas melakukan penyiapan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, serta pemberian pendampingan, pemantauan, dan evaluasi di bidang keamanan pangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Seksi Kebersihan dan Jasa Konstruksi mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
  - a. Menyiapkan dan menyusun bahan koordinasi di bidang kelembagaan keamanan pangan, pengawasan keamanan pangan, dan kerja sama dan informasi keamanan pangan;
  - b. Menyiapkan bahan analisis di bidang kelembagaan keamanan pangan, pengawasan keamanan pangan, dan kerja sama dan informasi keamanan pangan;
  - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang kelembagaan keamanan pangan, pengawasan keamanan pangan, dan kerja sama dan informasi keamanan pangan;
  - d. Menyusun dan menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan pangan segar yang beredar;
  - e. Menyusun bahan untuk sertifikasi jaminan keamanan pangan segar;
  - f. Menyiapkan dan menyusun bahan Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD);
  - g. Menyiapkan bahan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan;
  - h. Menyiapkan bahan pendampingan di bidang kelembagaan keamanan pangan, pengawasan keamanan pangan, dan kerja sama dan informasi keamanan pangan;
  - i. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang kelembagaan keamanan pangan, pengawasan keamanan pangan, dan kerja sama dan informasi keamanan pangan; dan
  - j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

## **BAB IV**

### **KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL**

#### **Pasal 26**

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1) huruf d, terdiri dari sejumlah Pegawai Negeri Sipil dalam jenjang jabatan fungsional yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan teknis tertentu berdasarkan bidang keahlian dan keterampilan tertentu. Jumlah dan Jenis Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- (2) Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang pejabat fungsional senior yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas atau pejabat lain yang ditunjuk.
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dipimpin oleh seorang tenaga senior yang ditunjuk dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
- (4) Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tersebut di atas, kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas :
  - a. Jabatan fungsional Analis Ketahanan Pangan, mempunyai tugas :
    - 1) melakukan analisis di bidang ketersediaan pangan, akses pangan, dan kerawanan pangan;
    - 2) melakukan analisis di bidang distribusi pangan, harga pangan, dan cadangan pangan;
    - 3) melakukan analisis di bidang konsumsi pangan, penganeekaragaman pangan dan keamanan pangan; dan
    - 4) melakukan kegiatan lain sesuai dengan jenjang jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.
  - b. Jabatan fungsional Pengawas Mutu Hasil Pertanian, mempunyai tugas :
    - 1) melakukan pengawasan mutu hasil pertanian;
    - 2) melakukan pengujian mutu hasil pertanian; dan
    - 3) melakukan kegiatan lain sesuai dengan jenjang jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.
  - c. Jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian mempunyai tugas :
    - 1) melakukan pengumpulan harga komoditi, saprodi, dan biaya usaha tani;
    - 2) melakukan analisis data harga komoditi, saprodi, dan biaya usaha tani;
    - 3) melakukan penyebarluasan data harga komoditi, saprodi, dan biaya usaha tani; dan
    - 4) melakukan kegiatan lain sesuai dengan jenjang jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

**BAB V**  
**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**Pasal 27**

- (1) Pada Organisasi Dinas dapat dibentuk Unit UPTD.
- (2) Pembentukan UPTD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan berdasarkan kebutuhan pada Dinas yang bersangkutan dan memenuhi kriteria yang ditetapkan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

**BAB V**  
**TATA KERJA**

**Pasal 28**

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya setiap pimpinan dalam satuan organisasi dalam lingkup Dinas Ketahanan Pangan wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi secara vertikal dan horisontal.
- (2) Setiap pemimpin dalam satuan organisasi dalam lingkup Dinas Ketahanan Pangan bertanggung jawab memimpin, mengawasi dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.

**Pasal 29**

- (1) Setiap pimpinan dalam satuan organisasi mengikuti dan mematuhi petunjuk-petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyampaikan laporan pada waktunya.
- (2) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan, diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut serta untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.

**Pasal 30**

Dalam menyampaikan laporan kepada atasan, tembusan laporan dapat disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

**Pasal 31**

Dalam menjalankan tugasnya setiap pimpinan dalam satuan organisasi dibantu oleh pimpinan satuan organisasi bawahannya dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan masing-masing dilaksanakan dengan mengadakan rapat secara berkala.

**BAB VI**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 32**

Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka Peraturan Bupati Pulang Pisau Nomor 21 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Badan Badan Ketahanan Pangan dan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Kabupaten Pulang Pisau dinyatakan di cabut dan tidak berlaku lagi.

**Pasal 33**

Peraturan Bupati ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Kabupaten Pulang Pisau.

Ditetapkan di Pulang Pisau  
pada tanggal 27 Desember 2016

**BUPATI PULANG PISAU,**

ttd

**EDY PRATOWO**

Diundangkan di Pulang Pisau  
pada tanggal 28 Desember 2016

**Plh. SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN PULANG PISAU,**


ttd

**EKNAMENSI TAWUN**

**BERITA DAERAH KABUPATEN PULANG PISAU TAHUN 2016 NOMOR 054**

**Salinan Sesuai dengan aslinya,**

**Kepala Bagian Hukum**  
**Setda Kabupaten Pulang Pisau,**

  
**SUPRIYADI**

