

LAMPIRAN IV PERATURAN BUPATI GUNUNGKIDUL
NOMOR 12 TAHUN 2010
TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN DOKUMEN LINGKUNGAN HIDUP
DI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

FORMAT SURAT REKOMENDASI UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN
UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP OLEH INSTANSI LINGKUNGAN
HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Wonosari, tanggal, bulan, tahun

Nomor :	Kepada Yth.
Lampiran : 1 (satu) berkas	Direktur/Manager/Pimpinan PT.....
Perihal : Rekomendasi atas UKL-UPL	Di
Kegiatan.....	
Oleh PT	
Di	

Menindaklanjuti Surat Saudara Nomor tertanggal perihal penyampaian Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) untuk kegiatan, bersama ini diberitahukan bahwa berdasar hasil evaluasi teknis yang telah dilakukan, maka terhadap UKL-UPL untuk kegiatan tersebut secara teknis dapat disetujui.

UKL-UPL yang telah disetujui merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat rekomendasi ini dan menjadi acuan bagi penanggung jawab kegiatan dalam menjalankan kegiatannya dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang – undangan.

Apabila pemindahan lokasi kegiatan, desain dan/atau proses, dan/atau kapasitas dan/atau bahan baku dan atau/bahan penolong atas usaha dan/atau kegiatan, terjadi bencana alam dan/atau lainnya yang menyebabkan perubahan lingkungan yang sangat mendasar baik sebelum maupun saat pelaksanaan kegiatan, maka penanggung jawab kegiatan wajib menyusun UKL-UPL baru sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penanggung jawab PT/CV..... wajib melakukan seluruh ketentuan yang termaktub dalam UKL-UPL dan bertanggung jawab sepenuhnya atas pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan hidup dari kegiatan

Penanggung jawab PT/CV..... wajib melaporkan pelaksanaan upaya pengelolaan dan upaya pemantaun lingkungan hidup yang tercantum dalam UKL-UPL tersebut kepada(*Instansi yang menangani lingkungan hidup*) Kabupaten Gunungkidul dan instansi,, (*termasuk instansi pemberi izin*) setiap bulan sekali terhitung sejak tanggal diterbitkannya surat rekomendasi ini.

Selanjutnya Bupati Gunungkidul, Kepala (*Instansi yang menangani lingkungan hidup*) Kabupaten Gunungkidul dan kepala instansi, kepala instansi....., dst..... melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan ketentuan – ketentuan yang wajib dilakukan oleh penanggung jawab kegiatan yang tercantum dalam perizinan sebagaimana dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala
(*Instansi Pelaksana*)

.....
NIP.

Tembusan disampaikan Kepada Yth.

1. Kepala instansi
2. Kepala instansi.....
3. dst

Wonosari, 19 Juni 2010
BUPATI GUNUNGKIDUL,

ttd.

SUHARTO