

b. Format SPPD lembar 2

SPPD No. :
 Berangkat dari :
 (tempat kedudukan)
 Pada Tanggal :
 Ke :

<p>I. Tiba di : Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">Mengetahui,</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">Mengetahui,</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>II. Tiba di : Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">Mengetahui,</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">Mengetahui,</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>III. Tiba di : Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">Mengetahui,</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">Mengetahui,</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

IV. Tiba di :
 (Tempat kedudukan)
 Pada Tanggal :

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya

Pejabat yang memberi perintah
 Kepala Badan/Dinas/Kantor.....

 Pangkat
 NIP.

V. Catatan Lain-lain

Perhatian : Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, Pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan.