



BUPATI BOLAANG MONGONDOW  
PROVINSI SULAWESI UTARA

PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW  
NOMOR 9 TAHUN 2017

TENTANG

TATA CARA PENDATAAN OBJEK PAJAK HOTEL DAN PAJAK RESTORAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BOLAANG MONGONDOW,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2011 tentang Pajak Hotel dan Pajak Restoran, dipandang perlu menetapkan pedoman khususnya mengatur tata cara pendataan objek pajak dimaksud;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pendataan Objek Pajak Hotel dan Pajak Restoran;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan, antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 91 Tahun 2010 tentang Jenis Pajak Daerah Yang Dipungut Berdasarkan Penetapan Kepala Daerah atau Dibayar Sendiri oleh Wajib Pajak;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
9. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2011 tentang Pajak Hotel dan Pajak Restoran;
10. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG TATA CARA PENDATAAN OBJEK PAJAK HOTEL DAN PAJAK RESTORAN.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Bolaang Mongondow.
2. Bupati adalah Bupati Bolaang Mongondow.
3. Badan Keuangan Daerah yang selanjutnya disebut BKD adalah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow.
4. Kepala BKD adalah Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow.
5. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik Negara (BUMN), atau badan usaha milik daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apapun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.

*ef*

6. Pajak Daerah yang selanjutnya disebut Pajak, adalah kontribusi wajib pajak kepada Daerah yang terutang oleh pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan Daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.
7. Pajak Hotel adalah Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh Hotel.
8. Hotel adalah fasilitas penyedia jasa penginapan/peristirahatan termasuk jasa terkait lainnya dengan dipungut bayaran, yang mencakup juga motel, losmen, gubuk pariwisata, wisma pariwisata, pesanggrahan, rumah penginapan dan sejenisnya, serta rumah kos dengan jumlah kamar lebih dari 10 (sepuluh).
9. Pajak Restoran adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran.
10. Restoran adalah fasilitas penyedia makanan dan/atau minuman dengan dipungut bayaran, yang mencakup juga rumah makan, kafetaria, kantin, warung, bar dan sejenisnya termasuk jasa boga/katering.
11. Pendataan adalah rangkaian kegiatan untuk memperoleh, mengumpulkan, melengkapi dan menatausahakan data objek dan subjek Pajak.
12. Subjek Pajak adalah orang pribadi atau Badan yang dapat dikenakan pajak.
13. Wajib Pajak adalah orang pribadi atau Badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.

## BAB II PENDATAAN DAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK

### Bagian Kesatu Pendataan Pasal 2

- (1) Pendataan objek Pajak dilakukan oleh BKD melalui Bidang Perimbangan, Pendataan dan Pendaftaran dengan memberikan Formulir Pendataan kepada pemilik/pengelola/penanggungjawab usaha hotel/restoran atau kuasanya.
- (2) Formulir Pendataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterima dan harus diisi dengan jelas, benar dan lengkap serta ditandatangani oleh pemilik/pengelola/penanggungjawab usaha hotel/restoran atau kuasanya.
- (3) Berdasarkan formulir pendataan yang telah diisi dengan jelas, benar dan lengkap serta ditandatangani oleh pemilik/pengelola/penanggungjawab usaha hotel/restoran atau kuasanya, pemilik/pengelola/penanggungjawab usaha hotel/restoran selaku wajib pajak harus melaksanakan pendaftaran usahanya di BKD untuk menjadi wajib pajak daerah.

*et*

- (4) Bentuk dan format isian formulir pendataan objek pajak hotel/restoran sebagaimana tersebut dalam Lampiran I dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini

Bagian Kedua Pendaftaran  
Pasal 3

- (1) Setiap pemilik/pengelola/penanggungjawab usaha hotel/restoran atau kuasanya harus mendaftarkan usahanya dengan menggunakan Formulir Pendaftaran kepada Kepala BKD melalui Bidang Perimbangan, Pendataan dan Pendaftaran Badan Keuangan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow.
- (2) Formulir pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib diisi dengan benar, jelas, lengkap dan ditandatangani oleh pemilik/pengelola/penanggungjawab usaha hotel/restoran atau kuasanya dengan melampirkan :
- a. fotokopi identitas diri;
  - b. surat izin usaha dari instansi yang berwenang (apabila ada); dan
  - c. surat kuasa apabila pendaftaran dikuasakan dengan disertai fotokopi identitas penerima kuasa.
- (3) Formulir pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan kepada Kepala BKD melalui Bidang Perimbangan, Pendataan dan Pendaftaran Badan Keuangan Daerah, paling lambat 7 (tujuh) hari sejak yang bersangkutan memperoleh formulir pendaftaran.
- (4) Bentuk dan format isian formulir pendaftaran pajak hotel sebagaimana tersebut dalam Lampiran II dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.
- (5) Bentuk dan format isian formulir pendaftaran pajak restoran sebagaimana tersebut dalam Lampiran III dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.

Pasal 4

- (1) Pemilik/pengelola/penanggungjawab usaha hotel/restoran yang telah mendaftarkan usahanya, maka Kepala BKD menyatakan yang bersangkutan menjadi wajib pajak dengan menerbitkan:
- a. Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah (NPWPD); dan
  - b. Surat pengukuhan wajib pajak daerah.
- (2) Apabila pemilik/pengelola/penanggungjawab usaha hotel/restoran tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) Kepala BKD menerbitkan NPWPD dan surat pengukuhan wajib pajak daerah secara jabatan.

*lt*

- (3) Pemberitahuan surat pengukuhan wajib pajak daerah sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf b, wajib dipasang oleh wajib pajak pada tempat yang mudah dilihat, dibaca oleh konsumen atau ditempat pembayaran.

BAB III  
KETENTUAN PENUTUP

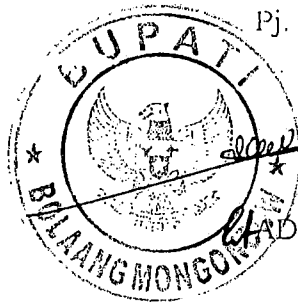
Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow.

Ditetapkan di Lolak  
pada tanggal 10 Januari 2017

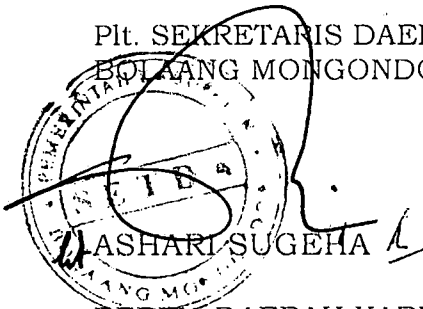
Pj. BUPATI BOLAANG MONGONDOW,



ADRIANUS NIXON WATUNG

Diundangkan di Lolak  
pada tanggal 10 Januari 2017

Pt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
BOLAANG MONGONDOW,



BERITA DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW NOMOR TAHUN 2017

LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW

NOMOR : 9 TAHUN 2017

TANGGAL : 10 JANUARI 2017

TENTANG : TATA CARA PENDATAAN OBJEK PAJAK HOTEL DAN PAJAK RESTORAN

Bentuk dan Format Isian Formulir Pendaftaran Objek Pajak Hotel/Restoran



**PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW**

**BADAN KEUANGAN DAERAH**

*Jl. Trans Sulawesi Desa Lalow Kecamatan Lolak Kode Pos 95761*

**FORMULIR PENDATAAN OBJEK PAJAK HOTEL/RESTORAN**

1. Nama Lengkap Penanggungjawab : .....
2. Nomor Telepon/HP Penanggungjawab : .....
3. Alamat Penanggungjawab : .....
4. Jenis Usaha : .....
5. Nama Usaha : .....
6. Nomor Telepon Usaha : .....
7. Alamat Usaha : .....
8. Jumlah Omzet Per Hari : .....
9. Ijin Yang Dimiliki : .....
- (foto copy dilampirkan : .....

Catatan:

.....

.....

.....

Calon Wajib Pajak, .....

Petugas Pendata, .....

20.....

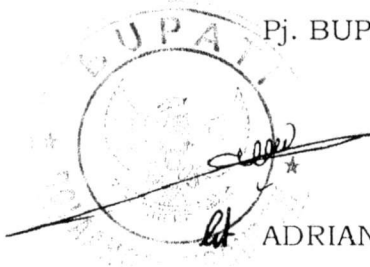
.....  
Tanda Tangan dan Nama Jelas

.....  
Nip.

Mengetahui :  
Kepala Bidang Perimbangan, Pendaftaran  
dan Pendaftaran,

.....  
Nip.

Pj. BUPATI BOLAANG MONGONDOW,



ADRIANUS NIXON WATUNGA


LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW

NOMOR : 9 TAHUN 2017

TANGGAL : 10 JANUARI 2017

TENTANG : TATA CARA PENDATAAN OBJEK PAJAK HOTEL DAN PAJAK RESTORAN

Bentuk dan format isian formulir pendaftaran objek Pajak Hotel

	<b>PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW</b> <b>BADAN KEUANGAN DAERAH</b> <i>Jl. Trans Sulawesi Desa Lalow Kecamatan Lolak Kode Pos 95761</i>	NOMOR FORMULIR <table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> </tr> </table>				
<b>FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK HOTEL</b> WAJIB PAJAK PRIBADI/BADAN *)						
<p><b>PERHATIAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Harap diisi/ ditulis dengan huruf Cetak.</li> <li>❖ Lingkari pilihan angka sesuai dengan criteria yang dimiliki.</li> <li>❖ Setelah formulir Pendaftaran ini diisi dan ditanda tangani, harap diserahkan kembali kepada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow langsung atau dikirim melalui Pos paling lambat tanggal .....</li> </ul>						
<b>DIISI OLEH WAJIB PAJAK PRIBADI</b>						
1. Nama Lengkap	: .....					
2. Kewarganegaraan	: 01. WNI                      02. WNA					
3. Alamat Tempat Tinggal	: .....					
- Jalan / No	: .....					
- RT / RW	: .....					
- Desa/Kelurahan	: .....					
- Kecamatan	: .....					
- Kabupaten/Kota	: .....					
- Nomor Telepon/HP	: .....					
- Kode Pos	: .....					
4. Tanda Bukti Diri	: 01. KTP                      02. SIM                      03. PASPOR					
5. Nomor dan Tanggal Bukti Diri (Foto Copy dilampirkan)	: .....					
6. Nomor dan Tanggal Kartu Keluarga (Foto Copy dilampirkan)	: .....					
7. Pekerjaan/Usaha	: 01. Pegawai Negeri                      03. Pegawai Swasta    05. .... 02. Pemilik Usaha                      04. TNI / POLRI					
8. Nama Instansi Tempat Pekerjaan/Usaha	: .....					
9. Alamat Instansi	: .....					
<b>DIISI OLEH WAJIB PAJAK BADAN</b>						
1. Nama Badan / Merk Usaha (Bila lebih dari	: .....					
Satu dapat diuraikan dalam lampiran)	: .....					
2. Alamat (Foto Copy Surat Keterangan Domisili dilampirkan)	: .....					
- Jalan / No	: .....					
- RT / RW	: .....					
- Desa/Kelurahan	: .....					
- Kecamatan	: .....					
- Kabupaten/Kota	: .....					
- Nomor Telepon/HP	: .....					
- Kode Pos	: .....					
3. Surat Ijin yang dimiliki (Foto Copy Surat Ijin harap dilampirkan)	: .....					
- Surat Ijin Tempat Usaha	: No .....	Tanggal .....				
- Surat Ijin .....	: No .....	Tanggal .....				
- Surat Ijin .....	: No .....	Tanggal .....				
- Surat Ijin .....	: No .....	Tanggal .....				

4. Keterangan Pemilik / Pengelola
- a. Nama Pemilik/Pengelola : .....
  - b. Jabatan : .....
  - c. Alamat Tempat Tinggal : .....
  - Jalan / No : .....
  - RT / RW : .....
  - Desa/Kelurahan : .....
  - Kecamatan : .....
  - Kabupaten/Kota : .....
  - Nomor Telepon/HIP : .....
  - Kode Pos : .....

INFORMASI MENGENAI KEGIATAN USAHA WAJIB PAJAK

- 1. Nama Hotel : .....
  - 2. Kualifikasi Hotel : .....
- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>01. Bintang Lima Berlian</li> <li>02. Bintang Lima</li> <li>03. Bintang Empat</li> <li>04. Bintang Tiga</li> <li>05. Bintang Dua</li> <li>06. Bintang Satu</li> <li>07. Melati Tiga</li> <li>08. Melati Dua</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>09. Melati Satu</li> <li>10. Motel</li> <li>11. Conttage</li> <li>12. Losmen/Rumah Penginapan/<br/>Pesanggrahan/Rumah Kost</li> <li>14. Wisma Pariwisata</li> <li>15. Dihapus</li> <li>16. Lainnya.....</li> </ul> |
|---|---|
- 3. Kelas, Jumlah dan Tarif tiap kamar
  - a. .... Kamar : Rp.....
  - b. .... Kamar : Rp.....
  - c. .... Kamar : Rp.....
  - d. .... Kamar : Rp.....
  - e. .... Kamar : Rp.....
  - 4. Menggunakan Kas Register : Ya / Tidak
  - 5. Menyelenggarakan Pembukuan/Pencatatan : Ya / Tidak
  - 6. Omzet Pendapatan Per Hari : .....
  - 7. Jumlah karyawan (termasuk management) : ..... Orang

PERNYATAAN

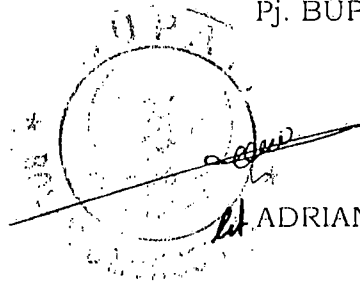
Dengan ini menyadari dengan sepenuhnya segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya atau yang diberi kuasa menyatakan data yang disajikan di atas beserta lampirannya adalah benar, lengkap dan dapat di pertanggungjawabkan.

.....20...

WAJIB PAJAK,

.....  
NAMA JELAS

Pj. BUPATI BOLAANG MONGONDOW,



Dr. ADRIANUS NIXON WATUNG




LAMPIRAN III PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW

NOMOR : 9 TAHUN 2017

TANGGAL : 10 JANUARI 2017

TENTANG : TATA CARA PENDATAAN OBJEK PAJAK HOTEL DAN PAJAK RESTORAN

Bentuk dan format isian formulir pendaftaran Objek Pajak Restoran

	<b>PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW</b> <b>BADAN KEUANGAN DAERAH</b> <i>Jl. Trans Sulawesi Desa Lalow Kecamatan Lolak Kode Pos 95761</i>	<b>NOMOR FORMULIR</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> </div>																																																																																															
<p><b><u>FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK RESTORAN</u></b>  <b><u>WAJIB PAJAK PRIBADI/BADAN *)</u></b></p>																																																																																																	
<p><b><u>PERHATIAN :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Harap diisi/ditulis dengan huruf CETAK.</i></li> <li>❖ <i>Lingkari pilihan angka sesuai dengan criteria yang dimiliki.</i></li> <li>❖ <i>Setelah formulir Pendaftaran ini diisi dan ditanda tangani, harap diserahkan kembali kepada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow langsung atau dikirim melalui Pos paling lambat tanggal .....</i></li> </ul>																																																																																																	
<p><b><u>DIISI OLEH WAJIB PAJAK PRIBADI</u></b></p>																																																																																																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">1. Nama Lengkap</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td>2. Kewarganegaraan</td> <td>:</td> <td>01. WNI</td> <td>02. WNA</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3. Alamat Tempat Tinggal</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Jalan / No</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- RT / RW</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Desa/Kelurahan</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Kecamatan</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Kabupaten/Kota</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Nomor Telepon/HP</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Kode Pos</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td>4. Tanda Bukti Diri</td> <td>:</td> <td>01. KTP</td> <td>02. SIM</td> <td>03. PASPOR</td> </tr> <tr> <td>5. Nomor dan Tanggal Bukti Diri</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">(Foto Copy dilampirkan)</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td>6. Nomor dan Tanggal Kartu Keluarga</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">(Foto Copy dilampirkan)</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td>10. Pekerjaan/Usaha</td> <td>:</td> <td>01. Pegawai Negeri</td> <td>03. Pegawai Swasta</td> <td>05. ....</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>:</td> <td>02. Pemilik Usaha</td> <td>04. TNI / POLRI</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>8. Nama Instansi Tempat Pekerjaan/Usaha</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td>9. Alamat Instansi</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> </table>			1. Nama Lengkap	:	.....			2. Kewarganegaraan	:	01. WNI	02. WNA	.....	3. Alamat Tempat Tinggal	:	.....			- Jalan / No	:	.....			- RT / RW	:	.....			- Desa/Kelurahan	:	.....			- Kecamatan	:	.....			- Kabupaten/Kota	:	.....			- Nomor Telepon/HP	:	.....			- Kode Pos	:	.....			4. Tanda Bukti Diri	:	01. KTP	02. SIM	03. PASPOR	5. Nomor dan Tanggal Bukti Diri	:	.....			(Foto Copy dilampirkan)	:	.....			6. Nomor dan Tanggal Kartu Keluarga	:	.....			(Foto Copy dilampirkan)	:	.....			10. Pekerjaan/Usaha	:	01. Pegawai Negeri	03. Pegawai Swasta	05. ....	7.	:	02. Pemilik Usaha	04. TNI / POLRI	.....	8. Nama Instansi Tempat Pekerjaan/Usaha	:	.....			9. Alamat Instansi	:	.....		
1. Nama Lengkap	:	.....																																																																																															
2. Kewarganegaraan	:	01. WNI	02. WNA	.....																																																																																													
3. Alamat Tempat Tinggal	:	.....																																																																																															
- Jalan / No	:	.....																																																																																															
- RT / RW	:	.....																																																																																															
- Desa/Kelurahan	:	.....																																																																																															
- Kecamatan	:	.....																																																																																															
- Kabupaten/Kota	:	.....																																																																																															
- Nomor Telepon/HP	:	.....																																																																																															
- Kode Pos	:	.....																																																																																															
4. Tanda Bukti Diri	:	01. KTP	02. SIM	03. PASPOR																																																																																													
5. Nomor dan Tanggal Bukti Diri	:	.....																																																																																															
(Foto Copy dilampirkan)	:	.....																																																																																															
6. Nomor dan Tanggal Kartu Keluarga	:	.....																																																																																															
(Foto Copy dilampirkan)	:	.....																																																																																															
10. Pekerjaan/Usaha	:	01. Pegawai Negeri	03. Pegawai Swasta	05. ....																																																																																													
7.	:	02. Pemilik Usaha	04. TNI / POLRI	.....																																																																																													
8. Nama Instansi Tempat Pekerjaan/Usaha	:	.....																																																																																															
9. Alamat Instansi	:	.....																																																																																															
<p><b><u>DIISI OLEH WAJIB PAJAK BADAN</u></b></p>																																																																																																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">1. Nama Badan / Merk Usaha (Bila lebih dari</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Satu dapat diuraikan dalam lampiran)</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td>2. Alamat (Foto Copy Surat Keterangan Domisili dilampirkan)</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Jalan / No</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- RT / RW</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Desa/Kelurahan</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Kecamatan</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Kabupaten/Kota</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Nomor Telepon/HP</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Kode Pos</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td>3. Surat Ijin yang dimiliki (Foto Copy Surat Ijin harap dilampirkan)</td> <td>:</td> <td colspan="3">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Surat Ijin Tempat Usaha</td> <td>:</td> <td>No</td> <td>Tanggal</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Surat Ijin</td> <td>:</td> <td>No</td> <td>Tanggal</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Surat Ijin</td> <td>:</td> <td>No</td> <td>Tanggal</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Surat Ijin</td> <td>:</td> <td>No</td> <td>Tanggal</td> <td>.....</td> </tr> </table>			1. Nama Badan / Merk Usaha (Bila lebih dari	:	.....			Satu dapat diuraikan dalam lampiran)	:	.....			2. Alamat (Foto Copy Surat Keterangan Domisili dilampirkan)	:	.....			- Jalan / No	:	.....			- RT / RW	:	.....			- Desa/Kelurahan	:	.....			- Kecamatan	:	.....			- Kabupaten/Kota	:	.....			- Nomor Telepon/HP	:	.....			- Kode Pos	:	.....			3. Surat Ijin yang dimiliki (Foto Copy Surat Ijin harap dilampirkan)	:	.....			- Surat Ijin Tempat Usaha	:	No	Tanggal	.....	- Surat Ijin	:	No	Tanggal	.....	- Surat Ijin	:	No	Tanggal	.....	- Surat Ijin	:	No	Tanggal	.....																				
1. Nama Badan / Merk Usaha (Bila lebih dari	:	.....																																																																																															
Satu dapat diuraikan dalam lampiran)	:	.....																																																																																															
2. Alamat (Foto Copy Surat Keterangan Domisili dilampirkan)	:	.....																																																																																															
- Jalan / No	:	.....																																																																																															
- RT / RW	:	.....																																																																																															
- Desa/Kelurahan	:	.....																																																																																															
- Kecamatan	:	.....																																																																																															
- Kabupaten/Kota	:	.....																																																																																															
- Nomor Telepon/HP	:	.....																																																																																															
- Kode Pos	:	.....																																																																																															
3. Surat Ijin yang dimiliki (Foto Copy Surat Ijin harap dilampirkan)	:	.....																																																																																															
- Surat Ijin Tempat Usaha	:	No	Tanggal	.....																																																																																													
- Surat Ijin	:	No	Tanggal	.....																																																																																													
- Surat Ijin	:	No	Tanggal	.....																																																																																													
- Surat Ijin	:	No	Tanggal	.....																																																																																													

